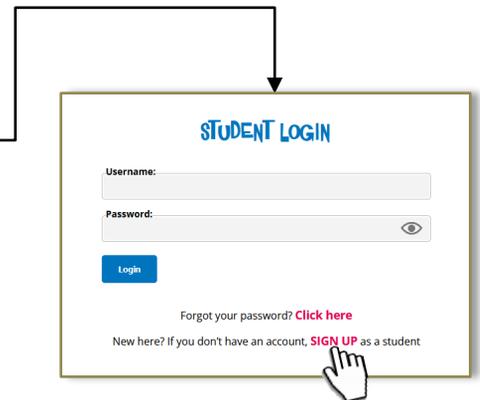


Para poder acceder a los recursos del método deberás registrarte. El objetivo del registro es obtener un **usuario y contraseña** con los que podrás iniciar sesión.

Importante: Si ya eras usuario de otros años no hace falta que te registres de nuevo. Inicia sesión con tu usuario y registra las nuevas licencias (ver págs 2 y 3).

Quiero acceder a los recursos de GO FAR! por primera vez, ¿cómo me registro?

- 1 Entra en www.gofar.richmonddigital.eu
- 2 Pincha en la sección **Student's Access**.



- 3 ... y a continuación en **SIGN UP**.

- 4 **Rellena el formulario:**

- Introduce el **Access code** (código alfanumérico que encontrarás impreso en la contracubierta de tu libro). **CUIDADO: el código no contiene oes mayúsculas, siempre son ceros.**
- Elige un **username** (nombre de usuario) que sea fácil de recordar. Sólo puedes incluir **minúsculas y números**, y debe **tener 6 caracteres** o más.
- Elige una **password** (contraseña) y confírmala.
- Acepta las **condiciones de uso** y pincha el botón **Send**.



- 5 Escribe aquí tus datos de registro y consévalos para utilizarlos a lo largo del curso:

USERNAME (Usuario) _____

PASSWORD (Contraseña) _____

Ya estoy registrado, ¿cómo inicio sesión?

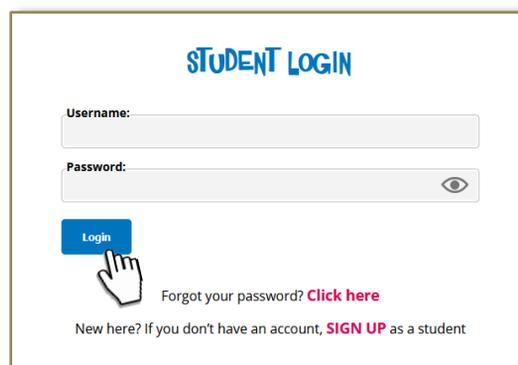
- 1 Entra en www.gofar.richmondigital.eu

- 2 Pincha en la sección **Student's Access**.



- 3 ... y en la ventana de **LOGIN**, introduce el **Username** (usuario) y la **Password** (contraseña) que usaste en el registro.

Pincha el botón **Login**



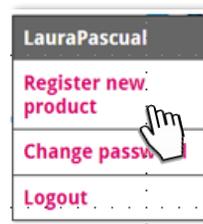
Cómo añadir licencias a una cuenta existente

Si tienes más de una licencia de GO Far! que registrar en el mismo perfil o ya te creaste el usuario en años anteriores y quieres añadir las licencias del curso vigente, haz lo siguiente:

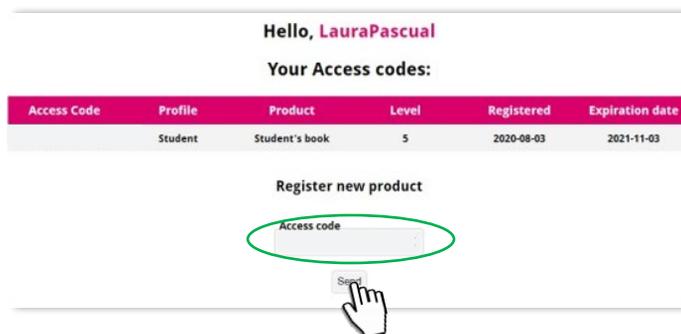
- 1 **Inicia sesión (o haz login) con tu usuario y contraseña.** Pincha en el botón **User** que hay en el menú superior de la página.



- 2 Selecciona la opción **Register new product** del menú que se despliega.



- 3 Introduce el código alfanumérico que encontrarás impreso en la **contracubierta** de tu libro/cuaderno y pincha el botón **Send**.



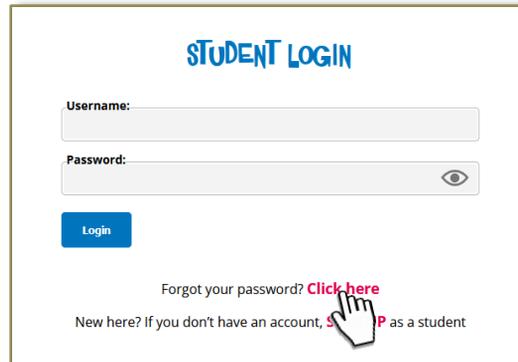
- 4 Verás que el nuevo producto queda añadido a tu cuenta (cuando vuelvas a entrar verás sus recursos).



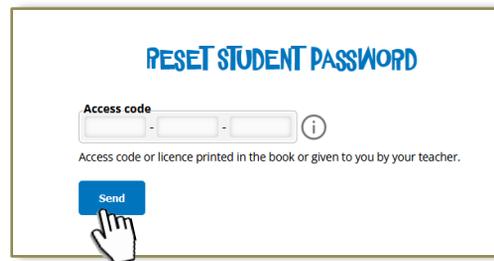
Access Code	Profile	Product	Level	Registered	Expiration date
	Student	Activity book	5	2020-08-03	2021-11-03
	Student	Student's book	5	2020-08-03	2021-11-03

No recuerdo mi contraseña, ¿cómo puedo recuperarla?

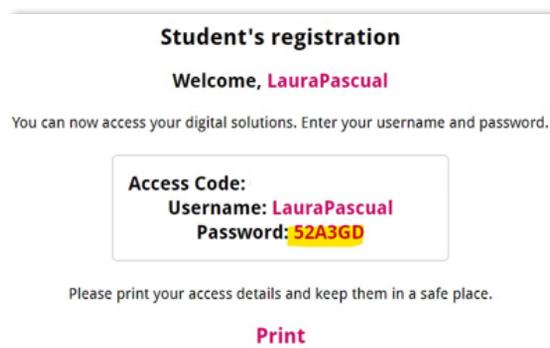
- 1 En la pantalla de **LOGIN**, verás la pregunta “**Forgot your password?**”. Pincha sobre **Click here** para obtener una nueva.



- 2 Introduce el **Access Code** impreso en tu libro (con el que te registraste la primera vez). Pincha el botón **Send**.

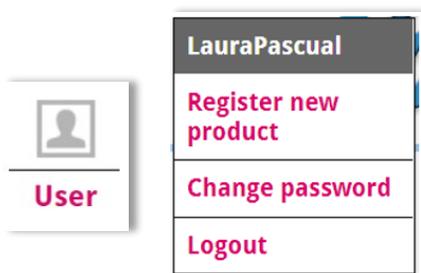


- 3 Te aparecerá una ventana recordándote tus datos de acceso y tu nueva contraseña. Si lo deseas, **podrás cambiarla luego desde tu perfil**.



También es importante que conozcas...

Una vez identificado, en la parte superior de la pantalla tienes el menú principal con un **área de usuario** (User) desde donde también podrás:



Change password: cambiar tu contraseña por una nueva cuando tú quieras.

Logout: cerrar la sesión de trabajo. Es importante para evitar bloqueos innecesarios. (Nota: los bloqueos de acceso son siempre temporales y no llevan más de varios minutos).