

## PROCEDIMENTO PARA ADMISIÓN ALUMNADO(\*)

### CURSO ACADÉMICO 2022/2023 (\*) novo alumnado

A admisión de alumnado neste Centro para o curso 2022/23 axustarase á lexislación e proceso que se indican:

#### 1.- NORMATIVA REGULADORA DE ADMISIÓN.

- **Decreto 13/2022**, do 3 de febreiro. (DOG, 11/02/2022)
- **Orde do 12 de marzo de 2013**. (DOG, 15/03/2013)
- **Orde do 25 de xaneiro de 2017** (DOG, 01/02/2017) que modifica a Orde do 12 de marzo de 2013.
- **Orde do 18 de decembro de 2020** pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013 (DOG, 22/12/2020).
- **Instrucións da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos.**

#### 2.- CALENDARIO DO PROCESO DE ADMISIÓN:

- Publicación de vacantes: antes do 1 de marzo.
- Presentación da solicitude de admisión: do 1 ao 20 de marzo.
- Formalización de matrícula: do 20 ao 30 de xuño.

#### 3.- OFERTA DE POSTOS ESCOLARES DISPOÑIBLES:

| POSTOS ESCOLARES VACANTES CURSO 2022-23 |             |          | VACANTES NEAE* |
|---|-------------|----------|----------------|
|   | CURSO       | VACANTES |                |
| INFANTIL                                | 4º (3 anos) | 50       | 6              |
|   | 5º (4 anos) | 22       |                |
|   | 6º (5 anos) | 11       |                |
| PRIMARIA                                | 1º EP       | 7        | 6              |
|   | 2º EP       | 9        |                |
|   | 3º EP       | 3        |                |
|   | 4º EP       | 13       |                |
|   | 5º EP       | 12       |                |
|   | 6º EP       | 4        |                |

(\*) Inicialmente reservados para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo

(atendendo ao disposto no capítulo V da Orde do 12 de marzo de 2013)

#### 4.- CRITERIO COMPLEMENTARIO:

O Consello Escolar do centro, na súa reunión extraordinaria celebrada o día 2 de abril de 2013, ACORDOU establecer como criterio complementario no proceso de admisión: *Solicitar en 1º lugar un centro público.*

#### 5.- IES DE ADSCRICIÓN DO CENTRO E ZONA DE INFLUENCIA XEOGRÁFICA DO CENTRO:

Aos efectos de continuidade dos estudos de educación secundaria obrigatoria o centro está adscrito ao **IES MARUXA MALLO**.

Rúas e lugares que corresponden á zona deste centro CEIP "CAMPOMAIOR": Parroquia de Ordes, lugares de O Alto, O Bidueiro, O Casal, As Casillas, Darefe, Fraga da Galiña, Gosende, O Balado e Guindiboo (vivendas ubicadas antes do río en sentido Ordes-Santiago).

Así mesmo acolle o alumnado que vive nas rúas comprendidas entre a rúa Alfonso Senra e o colexio. Son as seguintes:

|   |                             |                        |
|---|-----------------------------|------------------------|
| - Rúa Alfonso Senra: vivendas con nº par. | - R.Fonte                   | - R. Da Costa          |
| - Travesa Fonte                           | - R. Alfredo Brañas         | - R. Mediodía          |
| - Praza de Abastos                        | - R. Boa Vista              | - Praza Abastos        |
| - R. Víctor González Faya                 | - R. Recreo                 | - Travesa de Campeiras |
| - R. Canteira                             | - R. Campeiras              | - R. Compostela        |
| - R. Coruña                               | - R. Reconciliación         | - R. Mirón             |
| - R. Mercado                              | -R. Mestre D. Alfonso Lesta | - R. Muíño             |
| - R. Feira                                | - R. Ramón Ferreiro         | - R. Parque Municipal  |
| - R. Quintas                              | - Rúa Reverencia            | - R. Vista Alegre      |
| - Travesa Quintas                         | - Travesa Reverencia        | - R. Campomaior        |

#### 6.- XORNADA DE PORTAS ABERTAS PARA E. INFANTIL.

Debido a situación provocada pola COVID, este ano, non haberá xornada de portas abertas.

## 7.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A solicitude de admisión, que se axustará ao modelo oficial EDB550B pódese recoller na Conserxería do centro, descargala da páxina web do colexio e na sede electrónica da Xunta de Galicia, na aplicación «[admision alumnado](https://www.edu.xunta.es/admision_alumnado)» ([https://www.edu.xunta.es/admision alumnado](https://www.edu.xunta.es/admision_alumnado)).

As solicitudes de admisión, **dirixidas á dirección dos centros públicos** presentaranse mediante o formulario normalizado a través da aplicación de xestión do proceso «[admision alumnado](https://www.edu.xunta.es/admision_alumnado)» ([https://www.edu.xunta.es/admision alumnado](https://www.edu.xunta.es/admision_alumnado)). Tamén se poderán presentar **de forma presencial no centro docente indicado como primeira opción** (deberá ser presentada no colexio, no horario dispoñible, entre **o 1 ao 21 de MARZO**, ambos incluídos, e, ademais, en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común empregando o formulario normalizado, debendo ir acompañadas de:

- Copia do DNI, copia do libro de familia ou documentación acreditativa do requisito de idade do alumno ou alumna.
- No caso de optar a un curso de primaria, deberán achegar tamén certificación oficial de matrícula do centro de procedencia.
- En caso de separación xudicial ou divorcio, deberán presentar copia do convenio regulador ou resolución xudicial.
- En caso de optar a unha praza reservada para **alumnado con NEAE**

Deberán facelo constar no Anexo II e achegar a documentación xustificativa.

**Aos efectos de comprobación, é necesario presentar o orixinal de todos os documentos fotocopiados.**

Na solicitude deberán manifestar se desexan ou non empregar o servizo de transporte escolar.

**Na folla 3 do Anexo II da Orde, os/as solicitantes deben marcar os criterios os que opten para a baremación.**

Poderedes consultar o estado de tramitación da solicitude a través da aplicación informática «[admision alumnado](https://www.edu.xunta.es/admision_alumnado)» empregando o código de solicitude e o número de DNI da persoa solicitante.

A notificación electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de [Galicia Notific@](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>) realizarase con respecto aos trámites e actos propios da competencia das xefaturas territoriais, sempre que a persoa elixira esta modalidade como medio de notificación preferente.

## **8.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS CRITERIOS DE BAREMACIÓN ALEGADOS.**

Naqueles cursos nos que exista máis demanda que oferta de postos escolares, os pais, nais ou titores legais do alumnado afectado presentarán no Centro, no prazo do **24 de marzo ao 6 de abril**, ambos os dous inclusive, a documentación xustificativa dos méritos por eles alegados para a aplicación dos criterios de admisión do alumnado, porén, para facilitar trámites e viaxes ao Centro, **poderán achegala coa solicitude.**

**A documentación que se presente** en calquera trámite do procedemento deberá ser orixinal e copia, ou copia cotexada.

Só será necesario presentar a documentación relativa aos criterios de: domicilio fiscal, renda, condición de familia numerosa e discapacidade da/o alumna/o, do/a proxenitor/a, do titor/a ou dos irmáns/ás **cando a persoa interesada denegue a consulta automática de datos** (art. 17.1).

**A presentación dos xustificantes dos criterios de baremación ten carácter voluntario.** A non presentación dalgún deles suporá a renuncia explícita a ser baremado no criterio correspondente (art. 17.2).

## **9.- PUBLICACIÓN DA LISTAXE DO ALUMNADO ADMITIDO.**

**Antes do día 25 de abril.**- Publicación da **resolución provisional de admitidos** e non admitidos. A listaxe ou listaxes que se publiquen terán carácter provisional e **poderán ser obxecto de reclamación ante o Consello Escolar do centro no prazo de cinco días hábiles** contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

**Antes do 15 de maio,** e unha vez resoltas as posibles reclamacións presentadas, **farase pública a resolución definitiva** de alumnado admitido e non admitido. Contra esta resolución poderase presentar recurso de alzada ante a Xefatura Territorial da Conselleríade Educación e Ordenación Universitaria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación.

## 10.- PRAZO PARA A FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

Os alumnos e/ou alumnas admitidos no centro formalizarán a súa inscrición na Secretaría do centro do **20 ao 30 de XUÑO**. Se finalizado o prazo de matrícula, non se formalizase esta, decaerá o dereito á praza obtida.

## 11.- HORARIO DO CENTRO E SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

O horario do centro é de 9:30 a 14:30.

Os servizos complementarios que ofrece o Centro son:

**Transporte escolar:** Servizo de transporte da Consellería de Educación:

- 1ª RUTA: Campomaior, Rúa Mediodía, Regueiro 1, Fraga da Galiña 1, Casillas 1, O Taller, Guindiboo de Abaixo, Guindiboo, Guindiboo de Arriba, O Taller 2, Casillas 2, Fraga da Galiña 2, Regueiro 2.

- 2ª RUTA: Campomaior, Autoescola, O Valado, Empalme, Raxide, Darefe 1, Darefe 2, O Casal, O Casal 2.

### **Actividades Extraescolares.**

Organizadas e xestionadas pola ANPA “O Futuro” do CEIP Campomaior e o Concello de Ordes.

Algunhas das actividades realízanse no centro ou polideportivo e outras noutras entidades ou piscina municipal. Os gastos de inscrición comunícanse oportunamente. Organízanse no mes de SETEMBRO. Son de carácter voluntario.”

### **Servizo “Bos días cole” e “Cambiadores.**

Servizos organizados pola ANPA “O Futuro”.

## **OBSERVACIÓN IMPORTANTE**

Cada solicitante só poderá presentar **unha única solicitude**, relacionando nela por orde de preferencia **ata seis centros** nos que solicita praza, **non é posible modificar os centros relacionados nin a súa orde de prelación**. Esta instancia será entregada no centro no que solicite praza en primeiro lugar.

A renuncia á solicitude presentada, non permite presentar unha nova.

O alumnado que ten garantía de permanencia no centro, se presenta solicitude de admisión noutro distinto deberá comunicalo, ao mesmo tempo, ao noso centro.

A solicitude terá que vir **asinada por calquera dos titulares da patria potestade ou representantes legais**.

No caso de **separación ou divorcio** será necesaria asinatura de ambos proxenitores, agás que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a un deles.

En ambos casos, xunto coa solicitude, será necesario presentar a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo.

No suposto de alumnado afectado por situación de violencia de xénero non será esixible o previsto no parágrafo anterior.

No caso en que o solicitante presente máis dunha solicitude, **poderá perder o dereito de prioridade que lle puidese corresponder**. As solicitudes entregadas fora de prazo enviaranse directamente á Comisión de Escolarización creada por inspección educativa.

Ordes, 25 de febreiro de 2022

O equipo directivo do CEIP Campomaior.