



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Curso 2019/2020



XUNTA
DE GALICIA

COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
<http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/>
E-mail: cejp.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das Nacións
Unidas para a Educación,
a Ciencia e a Cultura



Membro
Escuela
Asociada
UNESCO

ÍNDICE:

1.- INTRODUCCIÓN

2.- MARCO TEÓRICO-CONCEPTUAL. PRINCIPIOS PSICOPEDAGÓXICOS.

3.- OBXECTIVOS XERAIS

4.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS

4.1.- EN RELACIÓN AO ALUMNADO.

4.2.- EN RELACIÓN AO PROFESORADO.

4.3.- EN RELACIÓN ÁS FAMILIAS.

5.- ACTUACIÓNS

5.1.- EN RELACIÓN AO ALUMNADO

5.2.- EN RELACIÓN AO PROFESORADO

5.3.- EN RELACIÓN ÁS FAMILIAS

6.- METODOLOXÍA

7.- AVALIACIÓN

8.- BASE LEXISLATIVA E BIBLIOGRÁFICA

1.- INTRODUCCIÓN:

Este Plan de Acción Titorial enmárcase no Proxecto Educativo, segundo establece o artigo 121 da Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, modificada pola Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro para a mellora da calidade educativa.

A acción titorial enténdese como un proceso de axuda e orientación por parte do profesor, para contribuír ao desenvolvemento integral do alumno e que abrangue o conxunto de accións encamiñadas ao coñecemento dos alumnos, as axudas precisas para superar as dificultades no ámbito persoal, familiar e escolar, e a proposta de alternativas que faciliten ao alumno a toma de decisións e o seu desenvolvemento como persoa.

Segundo a Orde 22 de xullo de 1997, que regula determinados aspectos da organización e funcionamento das escolas de Educación Infantil e dos colexios de Educación Primaria:

1- Cada grupo de alumnos terá un titor que será designado polo director por proposta do Xefe de Estudos de acordo co establecido no artigo 80 do Regulamento orgánico das escolas de Educación Infantil e dos colexios de Educación Primaria.

O mestre titor, ademais de tarefas específicas como docente, responsabilizarase da acción titorial do seu grupo.

2- Nos centros nos que o número de mestres sexa igual có de unidades, cada mestre desempeñará a titoría dun grupo de alumnos. Nos centros nos que o número de mestres sexa superior có de unidades, a titoría de cada grupo de alumnos recaerá preferentemente no mestre que teña maior horario semanal co dito grupo.

3- A asignación de titorías aos especialistas farase sempre aos que teñen máis horas dispoñibles, procurando – ao mesmo tempo- que imparta o máximo de horas de docencia no grupo do que vai ser titor.

4- Co fin de facilitar a relación do profesor titor cos pais, fixarase na programación xeral anual unha hora para a atención aos pais. Programaranse, igualmente, reunións globais cos pais por titorías ou niveis, encamiñadas a expoñer as liñas xerais do plan de traballo.

2.- MARCO TEÓRICO-CONCEPTUAL.. PRINCIPIOS PSICOPEDAGÓXICOS.

A acción titorial considérase intrinsecamente vinculada á docente como conxunto de accións articuladas en torno a esta e que pretenden contribuír á consecución dos grandes fins da educación e por elo aos obxectivos de cada etapa.

O noso plan guíase polos seguintes principios:

- Personalización: edúcase á persoa como tal, para o desenvolvemento da personalidade de cada un.
- Individualización: Edúcase a persoas concretas, con características individuais, que se deben respectar, aproveitar e enriquecer, non a abstraccións ou a colectivos.
- Integración: Edúcase á persoa completa, integrando os diferentes ámbitos de desenvolvemento e as liñas educativas; en contraposición á división educativa ou dos coñecementos.
- Diversificación: Edúcase axustando a ensinanza ás necesidades educativas dos alumnos mediante as oportunas adaptacións curriculares, metodolóxicas e de acceso, adecuando a escola ao alumno, ás súas características, coas súas aptitudes, intereses e motivacións diferenciais.
- Titoría, orientación e intervención psicopedagóxica integran o currículo, como oferta educativa dirixida a todos os aspectos da aprendizaxe e á maduración da personalidade do alumnado.

3.- OBXECTIVOS XERAIS:

- Impulsar o desenvolvemento psicosocial dos alumnos.
- Favorecer a adaptación escolar.
- Optimizar os procesos de ensino-aprendizaxe.
- Coordinar as actuacións educativas dos equipos docentes.
- Orientar aos pais no seu labor educativo.
- Desenvolver hábitos básicos.
- A vinculación da escola coa familia.

4.- OBXECTIVOS ESPECÍFICOS:

4.1.- En relación ao alumnado:

- Facilitar o proceso de adaptación do alumnado á nova situación escolar.
- Facilitar a integración do alumnado no seu grupo clase e no conxunto da dinámica escolar.
- Coñecer as características persoais e aspectos da situación familiar do alumnado.
- Crear e desenvolver hábitos básicos de: limpeza, orden, convivencia, participación, responsabilidade e autonomía.
- Favorecer o desenvolvemento da óptima identidade persoal, así como o autoconcepto e a autoestima.
- Contribuír á individualización e personalización dos procesos de ensino aprendizaxe.
- Realizar un seguimento dos procesos de aprendizaxe do alumnado, para detectar as dificultades e necesidades coa finalidade de elaborar respostas educativas adecuadas e recadar se fora necesario, os oportunos asesoramentos e apoios.
- Dar unha resposta educativa axeitada ás dificultades de aprendizaxe existentes.
- Coordinar o proceso de avaliación dos seus alumnos, así como a asesorar e orientar sobre a súa promoción dun nivel a outro.
- Fomentar no grupo de alumnos/as o desenvolvemento de actitudes participativas no centro e no seu contorno social- cultural.
- Preparación e adquisición das aprendizaxes instrumentais básicas, sobre as que se asentarán o resto de aprendizaxes escolares sempre tendo presente os aspectos diferenciais de cada un.
- Progresiva adquisición de hábitos de autonomía, técnicas de autoaprendizaxe e de traballo intelectual.
- Realizar unha avaliación sistemática no proceso de ensino-aprendizaxe, co fin de axustar as programacións ás necesidades educativas do grupo.

4.2.- En relación ao profesorado:

- Coordinar a información acerca do alumnado que teña os diferentes profesores que inciden no grupo, especialmente para aqueles con necesidades específicas de apoio educativo.
- Asesorar no proceso de avaliación e recoller a información dos alumnos e alumnas.
- Posibilitar liñas comúns de actuacións cos titores, no marco do PE e da CC.

4.3.- En relación ás familias:

- Potenciar unha relación fluída entra as familias e o centro.
- Informar e asesorar aos pais acerca da marcha dos seus fillos.
- Implicar aos pais en actividades de apoio no proceso de aprendizaxe.
- Informar, asesorar, e orientar aos pais en todos aqueles aspectos que afecten á educación dos seus fillos.
- Pedir a colaboración dos pais nas actividades complementarias do centro, e a súa participación en actividades organizadas pola comunidade educativa.

4.4.- Organizativos:

- Facer propostas de asignación das titoriais a partires de criterios pedagóxicos e estimular a consolidación dos equipos de titores.
- Planificación do tempo, dentro do horario escolar, para preparar e desenvolver actividades titorías.
- Promover a avaliación continuada do Programa de Acción Titorial do centro.

5.- ACTUACIÓNS:

5.1.- En relación ao alumnado:

- Actividades de acollida para alumnado de 1º. Familiarizalos co centro.
- Reunións globais coas familias no mes de setembro ou outubro.
- Integración do alumnado de novo ingreso ou dos que permanecen un ano máis no mesmo nivel por non promocionar.
- Promover e coordinar actividades que fomenten a convivencia, a integración e a participación responsable do alumnado na vida do centro: dar a coñecer ao



principio de curso cales son os nosos dereitos e deberes, normas de réxime interno e disciplina, funcionamento do centro,.. e determinar as normas e procedementos de organización e funcionamento do grupo-clase (normas da aula, xestión de resolución de conflitos,...).

- Avaliación inicial revisando os expedientes do alumnado, analizando a información aportada nos informes dos cursos anteriores e considerando todo aquilo que facilite o coñecemento da súa realidade e dos aspectos que poden incidir no proceso de ensino-aprendizaxe.
- Seguimento da evolución do grupo e a toma de decisións e actuacións a desenvolver.
- Coordinación dos equipos docentes.
- Modelos de entrevistas con pais e alumnos.
- Modelos de preparación e rexistro das reunións.
- Pautas e modelos de observación do alumnado.
- Observación de maneira progresiva e sistemática, utilizando cuestionarios, rexistros... das diferentes conductas, aprendizaxes dos alumnos, ...
- Planificación e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade, especialmente as contempladas no Plan Xeral de Atención á Diversidade.
- Favorecer a aceptación das diferenzas individuais.
- Control e informe das incidencias relacionadas coa puntualidade, absentismo escolar, ...
- Cubrir os informes de avaliación e, de darse o caso, do informe persoal por traslado.
- Facilitar a iniciación e adquisición progresiva de hábitos de estudo e sobre todo de técnicas de traballo.
- Desenvolver valores.
- Entrevistas individuais con alumnos e cos pais.
- Participación nas actividades xerais do centro.
- Sesións de preparación para as avaliacións.
- Sesións posteriores as avaliacións.
- Favorecer o razoamento individual de grupo.

- Utilizar técnicas de debate, para desenvolver a sociabilidade.
- Organizar convivencias con outro grupos do centro e con outros centros, intercambios con outras autonomías e países.
- Seguimento do proceso escolar.
- Actualización do expediente do alumnado.
- Orientación ao alumnado de 6º .

5.2.- En relación ao profesorado:

En todo momento o titor/a informará ao equipo de profesores/as do grupo daqueles aspectos que considera relevantes para o desenvolvemento do proceso educativo do alumnado.

O titor, como coordinador do seu grupo de alumnos/as, reunirse co resto do grupo, profesorado para: asuntos de disciplina, conflitos de grupo, baixo rendemento ..., e porá especial interese na toma de decisións conxuntas sobre a atención á diversidade e apoio ao alumnado con necesidade específica de apoio educativo, fundamentalmente para adoptar medidas de atención personalizada, levadas á práctica co asesoramento e en colaboración do departamento de orientación.

Ademais , o titor presidirá as xuntas de avaliacións, evitando reducir estas a un mero ditado de cualificacións, e dirixíndoas preferentemente a tratar os seguintes aspectos:

- Avaliación formativa dos alumnos, segundo as súas capacidades.
- Posta en común e introdución das medidas necesarias, segundo a avaliación formativa e sumativa.
- Coordinación entre o profesorado dos distintos niveis da etapa.

5.3.- En relación aos pais:

Os titores proporcionaranlles información da marcha académica dos seus fillos, do seu rendemento e comportamento, e asesorándoos sobre todo aquilo que afecte a súa educación, orientando a súa implicación nas tarefas de estudio e na promoción da autonomía, autoconcepto e autoestima.

A tal fin dedicarán unha hora semanal á atención dos pais e titores legais dos alumnos.

 XUNTA DE GALICIA	COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CAMPOLONGO	 
	Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/ E-mail: cejp.campolongo@edu.xunta.es Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18	

Estas entrevistas poderán producirse tanto a petición de calquera das dúas partes: familia ou profesores.

5.4.- Cadro resumo das actividades base do PAT.

ACTIVIDADES COS ALUMNOS	ACTIVIDADES COAS FAMILIAS	ACTIVIDADES CO PROFESORADO
1. Asesoramento e orientación individualizado para cada alumno. 2. Adaptación do proceso educativo ás súas necesidades. 3. Implantación no grupo dos programas descritos no PAT.	1. Asesoramento e orientación individualizado para cada familia que o precise. 2. Acollida das novas familias ao centro. 3. Información trimestral de coas familias. 4. Intercambio de información coas mesmas a través da "Axenda Escolar". 5. Posibilidade da creación dunha "Escola de Familia", como espazo de aprendizaxe.	1. Participación no deseño e revisión do PAT. 2. Avaliación e seguimento despois da implantación das propostas do Plan.

6.- METODOLOXÍA:

6.1.- Estratexias de intervención.

Partimos da idea de que o Departamento de Orientación debe enfocarse dende a colaboración, tratando de axudar á comunidade educativa e amosando sempre una boa dispoñibilidade a calquera iniciativa proposta tanto dende as titorías como polo resto de profesores, alumnos ou familias.

Por outra banda, as intervencións en orientación teñen que se desenvolver no marco da concepción educativa e curricular. Dende esta premisa a intervención do departamento forma parte do currículo, entendido este como oferta educativa integral, dirixida a todos os aspectos da aprendizaxe e maduración da personalidade do alumnado.

Tamén temos en conta que as tarefas de orientación do departamento se dirixen fundamentalmente aos alumnos/as, suxeitos activos da súa propia educación.

Poren, o referente básico do alumnado non esixe que a intervención estea sempre centrada no caso individual; ao contrario, a perspectiva da intervención procurará ser global ou sistémica, polo efecto multiplicador que produce.

Intentarase que o tratamento sexa personalizado, promovendo a atención individual ao alumnado que o necesite. Dende a titoría potenciarase o coñecemento do alumnado a través de: revisión de expedientes, asesoramento do departamento de orientación, reunións de equipos docentes, aplicación de cuestionarios.

Ao longo do curso os titores reuniranse, periodicamente, coa orientadora, co obxecto de unificar criterios e pautas de actuación.

7.- AVALIACIÓN:

Na avaliación do PAT participarán todos os axentes implicados: profesorado, familia, departamento de orientación, equipo directivo. Farase ao longo de todo o proceso de cara a que este sexa reorientado se é necesario. Tamén haberá unha avaliación inicial e final.

Os instrumentos que se empregarán serán variados: entrevistas, enquisas, cuestionarios..

Algúns exemplos, son os seguintes:

7.1.- Cuestionarios:

Valora do 1 ao 3, sendo 1: mal, 2: regular e 3: ben, o grao de cumprimento das funcións dos responsables da acción titorial:

Titor	1	2	3
Coordinador de Equipo Docente	1	2	3
Departamento de Orientación	1	2	3
Xefatura do D. O.	1	2	3
Xefatura de Estudos.	1	2	3

Valora o grado de consecución dos obxectivos propostos.



**XUNTA
DE GALICIA**

**COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA
CAMPOLONGO**

Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA
<http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/>
E-mail: ceip.campolongo@edu.xunta.es
Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18



Organización das Nacións
Unidas para a Educación,
a Ciencia e a Cultura



Membro
Escola
Asociada
UNESCO

PEDAGÓXICOS	Si	NON	EN PROCESO
Axustar a ensinanza ás características individuais, referida a persoas coas súas aptitudes e intereses diferenciados, aproveitálas e enriquecelas, previndo as dificultades de aprendizaxe, anticipándose a elas e evitando o fracaso e a inadaptación escolar.			
Contribuír ao desenvolvemento da socialización, ensinando a convivir de maneira pacífica e satisfactoria, educando as destrezas e habilidades sociais para a convivencia, anticipándose a condutas problemáticas que puideran xurdir.			
Favorecer os procesos de desenvolvemento das capacidades de pensamento, de aprender a pensar e de aprender a aprender, coa ensinanza de estratexias e procedementos de aprendizaxe, contribuíndo á mellora do desenvolvemento intelectual e conseguintemente á mellora do rendemento escolar e a competencia en situacións sociais.			
Favorecer os procesos de madureza persoal, de desenvolvemento da propia identidade e sistema de valores, e da progresiva toma de decisións a medida que o alumnado vai adoptando opcións na súa vida.			

CO ALUMNADO	SI	NON	EN PROCESO
Facilitar a integración do alumnado no seu grupo-clase e no conxunto da dinámica escolar, fomentando o desenvolvemento de actitudes de cooperación e respecto á diferenza.			
Contribuír á individualización e personalización dos procesos de ensino aprendizaxe.			
Realizar un seguimento global dos procesos de aprendizaxe dos alumnos que permita detectar os atrancos e as necesidades, con obxecto de artellar as respostas educativas axeitadas e recadar, no seu caso, o correspondente asesoramento e apoio.			
Fomentar no grupo o desenvolvemento de actitudes participativas no seu entorno sociocultural e natural.			

CO PROFESORADO	SI	NON	EN PROCESO
Coordinar o axuste das programacións ao grupo de alumnos/as, especialmente para o alumnado con necesidade específica de apoio educativo.			
Coordinar o proceso avaliador que levan adiante o profesorado do grupo-clase, así como, en xeral, recadar toda a información de que dispoña o profesorado sobre cada alumno.			

COAS FAMILIAS	SI	NON	EN PROCESO
Contribuír ao establecemento de relacións fluídas coas nais e pais coa finalidade de facilitar a conexión entre o Centro e as familias.			
Implicar ás familias nas actividades de apoio á aprendizaxe e de orientación dos seus fillos.			

ORGANIZATIVOS	SI	NON	EN PROCESO
Facer propostas de asignación das titorías a partires de criterios pedagóxicos e estimular a consolidación dos equipos de titores.			
Planificación do tempo, dentro do horario escolar, para preparar e desenvolver actividades das titorías.			

8.- BASE LEGISLATIVA E BIBLIOGRÁFICA

Para a elaboración deste documento empregáronse os seguintes materiais:

8.1 Lexislación:

PARA REGULAR O PROCESO ORIENTADOR DOS ALUMNOS DE PRIMARIA:

Circular 10/2010 das Direccións Xerais de Ordenación e Innovación Educativa e de Formación Profesional e Ensinanzas Especiais pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.

 XUNTA DE GALICIA	COLEXIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA CAMPOLONGO	 <small>Organización das Unidades Obradeiras para a Educación a Ciencia e a Cultura</small>	 <small>Membro Brasle Asociada Unesco</small>
	Rúa Xeneral Rubín nº 3 36001 PONTEVEDRA http://centros.edu.xunta.es/ceipcampolongo/ E-mail: cejp.campolongo@edu.xunta.es Teléfono: 886 15 15 13 Fax: 886 15 15 18		

- Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia (D.O.G. nº 79, do 27 de abril de 1998)
- Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998. (D.O.G. do 31 de xullo)
- Orde do 31 de outubro de 1996 pola que se regula a avaliación psicopedagóxica dos alumnos e alumnas con necesidades educativas especiais que cursan as ensinanzas de réxime xeral, e se establece o procedemento e os criterios para a realización do ditame de escolarización (D.O.G. do 19 de decembro DE 1996).

PARA DAR RESPOTA ÁS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO:

- Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de ensino non universitario con necesidades educativas especiais (D.O.G. do 30 de xaneiro de 2003)
- Orde do 28 de outubro de 1996 pola que se regulan as condicións e o procedemento para flexibilizar a duración do período de escolarización obrigatoria dos alumnos con necesidades educativas especiais asociadas a condicións persoais de sobredotación intelectual. (D.O.G. do 28 de novembro).
- Orde do 6 de outubro de 1995 pola que se regulan as adaptacións do currículo nas ensinanzas de réxime xeral (D.O.G. nº 213 do 7 de novembro de 1995)

PARA A ORGANIZACIÓN DO COLEXIO DE PRIMARIA, PARA PROGRAMAR EN FUNCIÓN DO CURRÍCULO E PARA A REALIZACIÓN DO PROCESO DE AVALIACIÓN:

- Decreto 374/1996, do 17 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Orgánico das escolas de educación infantil e dos colexios de educación primaria (DOG do 21/10/96).
- Orde do 22 de xullo de 1997 pola que se regulan determinados aspectos de organización e funcionamento das escolas de educación infantil, dos colexios de

educación primaria e dos colexios de educación infantil e primaria dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria (DOG do 02/09/97).

- Decreto 105/2014, de 4 de setembro polo que se establece o currículo de educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 9 de xuño de 2016 pola que se regula a avaliación na educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia.

LEXISLACIÓN MÁIS ESPECÍFICA:

- DECRETO 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- LEI 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa.
- Orde do 27 de decembro de 2002 pola que se establecen as condicións e os criterios para a escolarización en centros sostidos con fondos públicos do alumnado de educación non universitaria con necesidades educativas especiais.

8.2. Bibliografía.

- Pujolás Maset, Peré. "INTRODUCCIÓN A APRENDIZAXE COOPERATIVA" UVIC - 2008
- Álvarez Gonzáles, Manuel: "DISEÑO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE educación EMOCIONAL". CISSPRAXIS, 2001.
- Pujolás Maset, Peré. "INTRODUCCIÓN A APRENDIZAXE COOPERATIVA" UVIC - 2008