



## **CURSO 2022-2023 Prazo para formalizar a matrícula: 20 ao 30 de xuño**

### **DOCUMENTACIÓN PARA FORMALIZAR A MATRÍCULA**

**As familias do alumnado admitido no centro deberá presentar:**

#### **Documentos facilitados polo centro**

1. ANEXO III-1 Impreso de formalización de matrícula en educación infantil ou educación primaria( aportado polo centro).
2. Autorización para o uso da imaxe persoal do/a alumno/a. ( Aportado polo centro).
3. Elección da opción sobre o ensino da relixión. ( Aportado polo centro).
4. Elección da opción sobre a primeira lingua estranxeira que o/a alumno/a cursará durante a etapa de Educación Infantil e educación Primaria. ( Aportado polo centro).
5. Cuestionario para as familias do alumnado de educación infantil (Aportado polo centro)

#### **Documentos que debe aportar**

6. Copias do DNI do pai e da nai e alumno/a (si o ten).
7. Fotocopia cotexada da folla de inscrición do alumno/a no libro de familia.
8. Fotocopia cotexada da tarxeta de prestación sanitaria do alumno/a ou, de ser o caso, do pai/nai/titor/a.
9. Fotocopia cotexada da cartilla de vacinas.
10. Certificado ou informe médico no que conste que, dende o punto de vista sanitario, o/a alumno/a presenta as condicións requiridas para matricularse nun centro ordinario. Incluirá as posibles intolerancias alimentarias e prescricións médicas.
11. Dúas fotografías tamaño carné do/a alumno/a.
12. Certificado de empadramento.



**ANEXO III-1**

**FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN EDUCACIÓN INFANTIL OU EDUCACIÓN PRIMARIA**

<b>DATOS DA PERSOA SOLICITANTE</b> (proxenitora/ titora/ acolledora)									
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF			
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR	PORTA		
PARROQUIA				LUGAR					
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE					
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO							
<b>E, NA SÚA REPRESENTACIÓN</b> (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)									
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF			
<b>DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA</b>									
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF			
<b>DATOS DO/A ALUMNO/A</b>									
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF			
LUGAR DE NACEMENTO									
PAÍS	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE					
DATA DE NACEMENTO	NACIONALIDADE			XÉNERO					
<b>CENTRO DOCENTE (no que se matricula o alumnado)</b>									
27006395 - CEIP Plurilingüe Benigno Quiroga Ballesteros									
<b>NIVEL</b>				<b>CURSO</b>					
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN INFANTIL (2º ciclo)				<input type="checkbox"/> 4º		<input type="checkbox"/> 5º		<input type="checkbox"/> 6º	
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN PRIMARIA				<input type="checkbox"/> 1º	<input type="checkbox"/> 2º	<input type="checkbox"/> 3º	<input type="checkbox"/> 4º	<input type="checkbox"/> 5º	<input type="checkbox"/> 6º
Materias específicas									
INDIQUE AS MATERIAS ELIXIDAS (só en EP)									
Materias de libre configuración do centro									
<b>SERVIZOS COMPLEMENTARIOS SOLICITADOS</b>									
<input type="checkbox"/> Comedor escolar				<input type="checkbox"/> Transporte escolar					



## ANEXO III-1 (continuación)

<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS</b>	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que se derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	<a href="https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais">https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais</a>
<b>Actualización normativa:</b> no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.	
<b>LEXISLACIÓN APLICABLE</b>	
- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2012).	
- Orde do 12 de marzo de 2013, pola que se regula o procedemento de admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato (DOG núm. 53, do 15 de marzo de 2013), modificada pola Orde do 25 de xaneiro de 2017 (DOG núm. 22, do 1 de febreiro de 2017).	
<b>SINATURA DA PERSOA PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL</b>	
Lugar e data	
En _____, a ___ de _____ de ____	



**2. AUTORIZACIÓN DE USO DA IMAXE DO ALUMNADO**

D./DNA	DNI	
PAI/NAI OU TITOR/A DO/A ALUMNO/A	ANO ACADÉMICO	CURSO

SÍ AUTORIZO

NON AUTORIZO

ao **CEIP Benigno Quiroga Ballesteros**, segundo a normativa vixente, á publicación da imaxe do meu fillo e/ou da miña filla nas diferentes publicacións que se fagan no centro (revista escolar, fotos, CD, DVD, recursos educativos en soporte informático, ou calquera outro soporte dixital, páxina web/blogues do centro e do profesorado) e en medios de comunicación durante o curso escolar 20\_\_ / \_\_.

Así mesmo, autorizo o tratamento da imaxe en contornas, aplicacións ou ferramentas virtuais prestadoras de servizos en nube, redes sociais, ou servizos de mensaxería (youtube, twitter, google... ), e autorizo a posible transferencia internacional de datos, derivada do seu uso, aos países nos que se atopen os seus servidores. O recurso educativo páxina web é de carácter universal, gratuíto e aberto, estando suxeito, exclusivamente, a un uso educativo non comercial. As accións, produtos e utilidades derivadas da súa utilización non poderán, en consecuencia, xerar ningún tipo de lucro. Así mesmo, recoñezo ter sido informado/a da posibilidade de revogación deste consentimento en calquera momento, facéndoo constar por escrito na secretaría do centro.

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_

SR. DIRECTOR DO CEIP BENIGNO QUIROGA BALLESTEROS, DE LUGO



**3. OPCIÓN SOBRE O ENSINO DA RELIXIÓN**

D./DNA		DNI	
PAI/NAI OU TITOR/A DO/A ALUMNO/A		ANO ACADÉMICO	CURSO

**MANIFESTO A SEGUINTE OPCIÓN**

Desexo que o meu fillo/a reciba a ensinanza de:

- Relixión Católica**
- Atención Educativa (Ed. Infantil) /Valores sociais e cívicos (Ed. Primaria)**

Lugo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_

\* Segundo o Capítulo IV, punto 8letra a) da Orde do 22 de xullo de 1997 "... os pais de alumnos do 2º ciclo de educación infantil e de educación primaria farán constar por escrito no momento de matricular aos alumnos por primeira vez, ou ao inicio de cada curso escolar-sempre antes do 15 de setembro-a súa decisión de que o alumno curse as ensinanzas de relixión ... ou doutras ensinanzas ou actividades alternativas ofertadas polo centro"

\* Segundo o punto 2 da disposición adicional segunda do DECRETO 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia:"A Consellería con competencias en materia de educación garantirá que, ao comezo do curso, os pais, as nais ou as persoas que exerzan a tutoría legal poidan manifestar a súa vontade de que o alumnado reciba ou non ensinanza de relixión"

SR. DIRECTOR DO CEIP BENIGNO QUIROGA BALLESTEROS, DE LUGO



**4. OPCIÓN SOBRE A PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA**

D./DNA	DNI	
PAI/NAI OU TITOR/A DO/A ALUMNO/A	ANO ACADÉMICO	CURSO

Para dar cumprimento ao previsto no Capítulo IV, punto 8 letra b) da Orde do 22 de xullo de 1997, no artigo 8 e na disposición adicional cuarta do Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo de educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia,

**MANIFESTO A SEGUINTE OPCIÓN**

Desexo que o meu fillo/a curse a seguinte lingua estranxeira durante a súa escolarización no centro (elixir unha):

Primeira lingua estranxeira INGLÉS

Primeira lingua estranxeira FRANCÉS

Lugo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_



**XUNTA DE GALICIA**

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
E FORMACIÓN PROFESIONAL

**CEIP PLURILINGÜE BENIGNO QUIROGA  
BALLESTEROS**

código de centro 27006395  
Rúa Bolaño Rivadeneira s/n 27001 – L U G O  
Tfno. : 982828190 /91 Fax: 982828193  
E-mail: ceip.benigno.quiroga@edu.xunta.es



**CONTACTOS EN CASO DE URXENCIA**

En caso de urxencia avisar por esta orde de prioridade a:

Parentesco/relación co alumno/a	Nome e apelidos	DNI	Teléfono de contacto

Eu, \_\_\_\_\_ con DNI: \_\_\_\_\_

como pai/nai, titor/titora, persoa responsable do/da  
alumno/alumna \_\_\_\_\_

DECLARO

**que todos os datos aportados son certos, e comprométome a informar por escrito ao centro se algún dato sofre algunha variación.**

Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

**Asinado:**



## ANEXO

### CUESTIONARIO PARA AS FAMILIAS DO ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

Don/Dona ..... como pai, nai ou titor ou titora legal do alumno/a ....., responde a seguinte cuestión:

Cal é a lingua materna do seu fillo ou filla?

Galego      Castelán

Asinado: \_\_\_\_\_

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, infórmoo/a de que os datos persoais recollidos nesta solicitude, se incorporarán a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na lei, mediante un escrito dirixido á Secretaría Xeral desta consellería como responsable do ficheiro.

---

### CUESTIONARIO PARA LAS FAMILIAS DEL ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL

*Don/Doña ..... como padre, madre o tutor o titora legal del alumno/a ....., matriculado/a en el curso ..... de educación infantil, responde a la siguiente cuestión:*

*¿Cuál es la lengua materna de su hijo o hija?*

*Gallego      Castellano*

*Firmado: \_\_\_\_\_*

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, le informo de que los datos personales recogidos en esta solicitud, se incorporarán a un fichero, para su tratamiento, con la finalidad de la gestión de este procedimiento. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la ley, mediante un escrito dirigido a la Secretaría Xeral de esta consellería como responsable del fichero.*





XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE  
E FORMACIÓN PROFESIONAL

CEIP PLURILINGÜE BENIGNO QUIROGA  
BALLESTEROS

código de centro 27006395  
Rúa Bolaño Rivadeneira s/n 27001 – L U G O  
Tfno. : 982828190 /91 Fax: 982828193  
E-mail: ceip.benigno.quiroga@edu.xunta.es



## RECOMENDAMOS A INSTALACIÓN DA APP **ABALARMÓBIL**

Trátase dunha aplicación que permite ás familias consultar a información dos seus fillos a través do teléfono móbil dende calquera lugar, de forma cómoda e rápida.

abalarMóbil é unha aplicación que se pode instalar tanto no teléfono móbil como nunha tablet, e que permite ás familias consultar a información de calquera dos seus fillos a través destes dispositivos.

A descarga desta aplicación faise dende **Apple store** (se o sistema operativo é IOS) ou dende **Google Play Store** (se o sistema operativo é Android).



As familias que descarguen abalarMóbil van a poder dispoñer das **seguintes funcionalidades**:

- Acceder aos datos persoais
- Consultar as cualificacións
- Consultar e xustificar as faltas de asistencia
- Consultar as faltas de conduta
- Solicitar unha cita de titoría
- Consultar os datos do centro educativo
- Consultar os avisos ou notificacións por parte do profesorado ou do centro educativo.
- Consultar as incidencias creadas polo profesorado
- Modificar o idioma da aplicación
- Acceder á mensaxería de abalarMóbil, que é unha nova funcionalidade que téñ como obxectivo facilitar a comunicación entre o centro e os responsables do alumnado, ou entre o profesorado e este.

É IMPRESCINDIBLE FACILITAR UN NÚMERO DE TELÉFONO MÓBIL.

Pregunte ao seu titor/titora as funcionalidades habilitadas para o seu curso.