

PROGRAMACIÓN
XERAL ANUAL
CEIPP NOSA SEÑORA
DOS REMEDIOS

CURSO: 2023-24

DATA APROBACIÓN POLO CLAUSTRO: 03/10/2023

DATA APROBACIÓN POLO CONSELLO ESCOLAR: 03/10/2023

DATA REMISIÓN Á INSPECCIÓN: 05/10/2023

TÁBOA DE CONTIDO

1.	OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO	4
2.	HORARIO XERAL DO CENTRO	5
2.1.	HORARIO LECTIVO	5
2.2.	HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO	5
2.3.	HORARIO DE VERÁN	5
3.	ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	6
3.1.	TRANSPORTE ESCOLAR	6
3.2.	COMEDOR	7
3.3.	PLAN MADRUGA	7
4.	PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE	7
5.	PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO	7
6.	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	11
7.	PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO	11
8.	PROXECTO EDUCATIVO	12
9.	CONCRECIÓN CURRICULAR	12
10.	LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO	13
11.	CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA	14
12.	CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA	17
13.	CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL	17
14.	CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES	20
15.	ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO	21
15.1.	CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA	21
15.2.	VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE	21
15.3.	ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA	21
15.4.	MODIFICACIÓNS NA IMPARTICIÓNS DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN	26
16.	CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE	26
16.1.	CONSTITUCIÓN DO DO	26
16.2.	ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.	26
16.3.	PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO	27

16.4.	CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓNS MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO	28
17.	CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA	30
18.	CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE	33
19.	PLURILINGÜISMO	34
19.1.	PROFESORADO RESPONSABLE.....	34
19.2.	SECCIÓNS BILINGÜES/PURIINFANTIL/PLURIBACH/PLURIFP.....	34
19.3.	CENTROS PLURILINGÜES.....	35
19.4.	MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓNS BILINGÜES.....	35
19.5.	MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA.....	35
20.	PLAN PROXECTA+	35
21.	CONTRATOS-PROGRAMA	36
22.	OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO	38
23.	PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO	40
24.	PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA	41
25.	PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	41

1. OBXECTIVOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO ACADÉMICO

Obxectivo 1: Acadar un aumento do Nivel de Competencia Curricular medio e un mellor dominio das competencias básicas en xeral											
Actuación 1	Mellorando a atención á diversidade e as técnicas de estudo										
Indicador/es	Divulgación de materiais específicos dende o DO										
Criterio de aceptación	Posta en práctica deses materiais no 100% dos grupos do centro										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
Responsable	Xefatura do departamento de orientación e titores										
Recursos/materiais	Materiais de elaboración propia										
Actuación 2	Fomentando o traballo por proxectos e o uso da biblioteca escolar										
Indicador/es	Número de proxectos realizados										
Criterio de aceptación	Mínimo de dous proxectos por curso escolar										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Material didáctico variado										
Actuación 3	Potenciar a acción titorial										
Indicador/es	Número de accións levadas a cabo										
Criterio de aceptación	Mínimo de dúas accións por trimestre										
Temporalización	Todo o curso escolar										
Responsable	Titores/as guiados/as polo DO										
Recursos/materiais	Guías de traballo elaboradas polo DO e directrices nas reunións da CCP										

Obxectivo 2: Aumentar a utilización das TICS entre a comunidade educativa											
Actuación 1	Plan TIC do centro										
Indicador/es	Divulgación de actividades dende o Equipo TICS										
Criterio de aceptación	Número de actividades postas en práctica										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
Responsable	Equipo TICS										
Recursos/materiais	Materiais de elaboración propia a partir do Plan TIC do centro										
Actuación 2	Plan dixital e Polo Creativo										
Indicador/es	Divulgación de actividades										
Criterio de aceptación	Número de actividades postas en práctica										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais	Plan de traballo elaborado polo Equipo TICS										

Obxectivo 3: Aumentar a participación das familias no centro											
Actuación 1	Manter unha relación fluída familias - profesorado procurando unha participación activa das familias no centro.										
Indicador/es	Nivel de participación das familias co centro										
Criterio de aceptación	Canles empregadas e número de contactos										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
Responsable	Todo o profesorado										
Recursos/materiais											
Actuación 2	Organizar charlas de interese para a Comunidade Educativa										
Indicador/es	Realización de charlas de interese										
Criterio de aceptación	Charlas impartidas polo menos unha vez no trimestre										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
Responsable	Equipo directivo e DO										
Recursos/materiais	Solicitud de colaboración de institucións da zona										

Obxectivo 4: Reducir a conflitividade e mellorar a convivencia do centro											
Actuación 1	Formación do alumnado en prevención de acoso e ciberacoso										
Indicador/es	Realización de charlas específicas dentro do Plan Director										
Criterio de aceptación	Charlas impartidas no 100% dos grupos										
Temporalización	Set	Out	Nov	Dec	Xan	Feb	Mar	Abr	Maio	Xuño	Xullo
Responsable	Titores										
Recursos/materiais	Solicitud participación no Plan Director										

2. HORARIO XERAL DO CENTRO

2.1. HORARIO LECTIVO

O horario lectivo do centro é de 09:25 a 14:25h.

O alumnado de E. Infantil entra pola porta da rotonda xunto ao edificio de E. Infantil.

O alumnado de E. Primaria entra pola porta principal da rúa Azorín; así como o alumnado transportado e todo o alumnado do plan madruga.

Para a saída utilízanse as mesmas portas.

2.2. HORARIO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO

Durante as entradas e saídas de alumnado, así como nos recreos, non se atenderá ao público.

Horario de atención ao público: 09:35 a 14:15h; así como os martes pola tarde de 16:00 a 19:00h.

2.3. HORARIO DE VERÁN

O centro permanecerá aberto durante o mes de xullo mentres se realicen labores administrativos, en horario de atención ao público de 09:00 a 13:00h. No momento

en que rematen as labores administrativas, quedará un teléfono de garda para atención.

3. ORGANIZACIÓN DOS SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

3.1. TRANSPORTE ESCOLAR

Ruta nº 1: PAREDES						
Entidade que presta o servizo	Subus Grupo, Secc.automóvil, Angel Mariano Molla, Aut.					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 2	5º EI: 4	6º EI: 4	1º EP: 4	2º EP: 5	3º EP: 5
	4º EP: 2	5º EP: 9	6º EP: 4			
Horarios	Saída 08:45; Comedor 15:30					
Transporte integrado	Si			Non		

Ruta nº 2: TEA						
Entidade que presta o servizo	Subus Grupo, Secc.automóvil, Angel Mariano Molla, Aut.					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 0	5º EI: 1	6º EI: 0	1º EP: 0	2º EP: 0	3º EP: 1
	4º EP: 0	5º EP: 2	6º EP: 0			
Horarios	Saída 09:04; Comedor 15:30					
Transporte integrado	Si			Non		

Ruta nº 3: PRADO - FOZARA						
Entidade que presta o servizo	UTE escolar Lote 49					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 1	6º EI: 1	1º EP: 4	2º EP: 1	3º EP: 5
	4º EP: 3	5º EP: 3	6º EP: 6			
Horarios	Saída 08:47; Comedor 15:30					
Transporte integrado	Si			Non		

Ruta nº 4: BUGARÍN - PÍAS						
Entidade que presta o servizo	UTE escolar Lote 49					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 4	6º EI: 1	1º EP: 6	2º EP: 5	3º EP: 3
	4º EP: 1	5º EP: 8	6º EP: 3			
Horarios	Saída 08:56; Comedor 15:30					
Transporte integrado	Si			Non		

Ruta nº 5: RIBADETEA						
Entidade que presta o servizo	UTE escolar Lote 49					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 1	5º EI: 0	6º EI: 0	1º EP: 5	2º EP: 3	3º EP: 0
	4º EP: 1	5º EP: 2	6º EP: 2			
Horarios	Saída 08:56; Comedor 15:30					
Transporte integrado	Si			Non		

3.2. COMEDOR

Instalación: dous comedores; un para alumnado E.Infantil e outro para alumnado E.Primaria						
Entidade que presta o servizo	COMEDOR DE XESTIÓN DIRECTA					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 21	5º EI: 28	6º EI: 23	1º EP: 40	2º EP: 35	3º EP: 41
	4º EP: 16	5º EP: 40	6º EP: 31			
Horario de uso	14:20 a 15:20h					
Nome da persoa responsable	María Margarita Loureiro Seijo					

- Regulamento: O regulamento de uso do comedor escolar figura como anexo á presente PXA.

3.3. PLAN MADRUGA

Instalacións: Comedor infantil e aula usos múltiples do edificio de infantil						
Entidade que presta o servizo	Serviplus					
Nº alumnos usuarios	4º EI: 7	5º EI: 11	6º EI: 1	1º EP: 3	2º EP: 0	3º EP: 11
	4º EP: 2	5º EP: 4	6º EP: 2			
Horario de uso	07:30 a 09:25h					
Nome da persoa responsable	Directora: Andrea Castro					

4. PLAN DE COORDINACIÓN DAS TAREFAS DO PERSOAL NON DOCENTE

Nome	Función	Horario
Manuela Villaverde Couto	Administrativo	08:30 - 15:30
M ^a Mercedes Almeida Vila	ATE	09:00 – 16:30
Eva Fernández Vilaverde	ATE	09:00 – 16:30
Dimitrios Moulakis	Cociñeiro	09:30 – 17:00
Sonia Blanco Álvarez	Auxiliar Cociña	09:30 – 17:00
Rosa Ana Campos Lago	Auxiliar Cociña	09:30 – 17:00
M. ^a Patricia Gallego Rodríguez	Auxiliar Cociña	09:30 – 17:00

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS E EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POLO CENTRO

1. Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Óscar Colmenero Morán	2	Primaria
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade

M ^a CARMEN OJEA GONZÁLEZ	Infantil
ANTONIA OMIL PENA	Infantil
M ^a EUGENIA PUMAR BARREIROS	1º ciclo. Primaria
M ^a ELENA DOMÍNGUEZ VÁZQUEZ	3º ciclo. Primaria
Falta profesora PROA +	2º ciclo. Primaria

2. Actividades complementarias.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Saídas programadas durante o curso académico			
Andaina pola contorna: participación ao proxecto de centro.	1º tri.	De 4º de EI a 6º de EP	Titores.
Afundación: artes escénicas	1º tri.	1 e 2º EP	Titoras.
Museo do mar e Pazo de Quiñones	1º tri.	5º EP	Titores.
Naturnova: Jurassicnova	1º tri.	6º EP	Titores.
Parlamento de Galicia	2º tri.	5º EP	Titores
Mulleres na ciencia	2º tri.	6º EP	Titores.
Saídas programadas para o fin de curso académico			
Indiana Bill	3º tri.	4º EI	Titoras.
Granja kiriko	3º tri.	5º EI	Titoras.
Apípolis	3º tri.	6º EI	Titoras.
Villamarín (Ourense)	3º tri.	1º EP	Titoras.
O grove	3º tri.	2º EP	Titoras.
Corax (A Coruña)	3º tri.	3º EP	Titores.
Marikina ou Aventuras Dakart (Vigo)	3º tri.	4º EP	Titores.
Illa de Ons ou A Guarda	3º tri.	5º EP	Titores.
M. de Ciencia, Domus e Acuario (A Coruña)	3º tri.	6º EP	Titores.
CONMEMORACIÓNS PROGRAMADAS			
Día da infancia	1º tri.	Actividade de Aula	Titores
Día en contra violencia de xénero	1º tri.	Actividade de Aula	Titores
Connemoración da Constitución e do Estatuto de Autonomía de Galicia.	1º tri.	Actividade de Aula	Titores.
Día da dislexia	1º tri.	Actividade de Aula	Titores

Día da diabetes	1º tri.	Actividade de aula.	Titores
Día da discapacidade	1º tri.	Actividade de aula.	Titores
Día da declaración dos dereitos humanos	1º tri.	Actividade de aula.	Titores
Día internacional da muller	2º tri.	Actividade de centro	Titores en coordinación co equipo.
Día de Rosalía de Castro.	2º tri.	Actividade de aula.	Titores
Semana da Prensa	2º tri.	Actividade de aula.	Titores.
Día mundial do síndrome de Down	2º tri.	Actividade de aula.	Titores
Día internacional da muller e a nena na ciencia	2º tri.	Actividade de aula.	Titores
Día da árbore	2º tri.	Actividade de aula	Titores
Día internacional do autismo	3º tri.	Actividade de aula.	Titores
Día internacional da familia	3º tri.	Actividade de aula.	Titores
Día das artes galegas	3º tri.	Actividade de aula.	Titores.
Día mundial da saúde	3º tri.	Actividade de aula.	Titores.
Día de Europa	3º tri.	Actividade de aula.	Titores.
Día mundial contra o acoso escolar	3º tri.	Actividade de aula.	Titores
Día mundial del medio ambiente	3º tri.	Actividade de aula	Titores.
PROXECTO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS			
Magostín: magosto e samaín	1º tri	Actividade de centro	Equipo de ACE

Nadal	1º tri	Actividade de centro	Equipo de ACE
Día escolar da non violencia e a paz	2º tri	Actividade de centro	Equipo de ACE e Equipo de Convivencia
Entroido	2º tri	Actividade de centro	Equipo de ACE
Semana do libro	3º tri	Actividade de centro	Equipo de ACE e Equipo de Biblio
Semana das letras galegas	3º tri	Actividade de centro	Equipo de ACE e Equipo de DLG
Actividade de fin de curso	3º tri	Actividade de centro	Equipo de ACE
PROXECTO DE CENTRO: OS XOGOS OLÍMPICOS			
Charlas de xogadores/as olímpicos e paraolímpicos próximos da contorna.	2º e 3º trimestre	Actividade por aulas	Equipo de ACE e dirección do centro.

ACLARACIÓNS VARIAS

- Estas actividades quedarán susceptibles a modificacións no tempo e no espazo por mor de cuestións organizativas.
- Levaranse a cabo todas aquelas saídas polo concello de Pontearreas que xurdan durante o curso escolar e que consideren convenientes os equipos de ciclo ou nivel para o alumnado .
- Aqueles outras saídas das que se teña coñecemento ao longo do curso e se consideren interesantes nos Equipos Didácticos poderanse realizar contando sempre coa aprobación do Consello Escolar.
- Nas saídas didácticas, o alumnado irá acompañado, alo menos, polos seus respectivos titores/as.
- Caso de co titor/a non aceptara participar en algunha saída, poderá ser substituído por calquera outro profesor/a que o acepte voluntariamente.
- O número de alumnos/as por profesor/a non superará o de 25.
- Tanto na E. Infantil como na E. Primaria, se o profesorado o estima conveniente, poderá haber participación de pais/nais nas saídas didácticas, no número e polo procedemento que as respectivas titoras/es consideren oportuno.
- Para que un alumno/a poida participar en calquera saída, haberá de contarse coa autorización escrita dos seus pais/nais ou titores/as legais, requisito este que será controlado polas Titoras/es respectivos.
- No caso de que se coñeza que algún alumno/a non pode participar nalgunha destas saídas didácticas por razóns económicas, tentárase solucionar o problema con discreción e por tódolos medios.

-A realización deste tipo de actividades acordarase en reunións de ciclo, tanto se son para todo a alumnado do mesmo ou só para algún dos grupos ou niveis.

-O Equipo Directivo será coñecedor destas actividades e efectuará a súa coordinación a traveso da Xefatura de Estudos, que a tal fin manterá unha constante comunicación coa coordinación dos equipos didácticos.

-Excepcionalmente, e como medida correctora, poderá tomarse a decisión de que algún alumno/a non participe nalgunha saída, segundo o establecido no Regulamento de Réxime Interno do Colexio.

3. Actividades extraescolares.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable

6. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

O Plan de Autoprotección do Centro forma parte dos anexos da presente PXA. Neste último curso realizáronse pequenas adaptacións logo do último simulacro realizado.

Levaranse a cabo, como mínimo, un simulacro ao longo do curso; con opción a realizarse máis se se aprecia que non foi realizado correctamente ou se pode mellorar/axilizar a evacuación.

7. PROGRAMA DE FORMACIÓN DO PROFESORADO NO CENTRO

- Descrición dos programas.

Actividade formativa/programa: PFPP						
Descrición do programa	Volveremos a contar cun PFPP de centro , previsiblemente con dúas liñas de actuación: unha ligada aos contratos programa, outra a metodoloxías innovadoras.					
Tipo	Curso	Grupo Trabajo	Seminario	Xornada	Ponencia	Taller
Horas	Temporalización					
	1º T		2º T		3º T	
Responsables	CFR de Vigo					
Participantes	Ex: 10 profesores (28% do claustro)			Houbo novas incorporacións respecto ao ano anterior: Sí Non		
Nome coordinador						
Nome asesor externo						

O CFR de Vigo comunica habitualmente ao centro aquelas actividades nas que quedan prazas dispoñibles para a formación do profesorado, facilita materiais, etc. Toda esta información é compartida co profesorado do centro.

Presentaremos, na liña do curso pasado, tutoriais de uso dalgunhas aplicacións, para lograr unha maior competencia nas TIC.

A **Aula Virtual** do centro continuará a súa andadura.

8. PROXECTO EDUCATIVO

Non se produciron modificacións no Proxecto Educativo.

9. CONCRECIÓN CURRICULAR

Con data de 11 de abril de 2022, producíronse unha serie de modificacións para adaptar a Concreción Curricular á nova lei educativa.

A entrada en vigor da Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa; e a Orde do 25 de xaneiro de 2022 pola que se actualiza a normativa da avaliación de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato no sistema educativo de Galicia; require dunha **adaptación da concreción curricular** que afecta ao desenvolvemento do actual curso académico 2021/22.

Por elo, o punto 10.2 do Proxecto Educativo do centro queda redactado do seguinte xeito:

10.2. Avaliación e promoción do alumnado en Educación Primaria

O procedemento co que se levará a cabo a toma de decisións sobre a avaliación e a promoción do alumnado en Educación Primaria farase segundo o establecido nos artigos 12 e 12 bis da LOMLOE:

Avaliación durante a etapa.

1. A avaliación do alumnado será continua e global e terá en conta o seu progreso no conxunto dos procesos de aprendizaxe.

2. Ao finalizar cada un dos ciclos, o titor ou titora emitirá un informe sobre o grado de adquisición das competencias de cada alumno ou alumna, indicando no seu caso as medidas de reforzo que se deben contemplar no ciclo ou etapa seguinte.

Se en algún caso e tras ter aplicado as medidas ordinarias suficientes, axeitadas e personalizadas para atender o desfase curricular ou as dificultades de aprendizaxe do alumno ou alumna, se considera que debe permanecer un ano máis no mesmo curso, organizarase un plan específico de reforzo para que durante ese curso poida alcanzar o grado de adquisición das competencias correspondentes. Esta decisión só se poderá adoptar unha vez durante a etapa e terá, en todo caso, carácter excepcional.

3. Co fin de garantir a continuidade do proceso de formación do alumnado, cada alumno ou alumna disporá ao finalizar a etapa dun informe sobre a súa evolución e as competencias desenvolvidas.

4. Os referentes da avaliación no caso de alumnos e alumnas con necesidades educativas especiais serán os incluídos nas correspondentes adaptacións do currículo, sen que este feito poida impedirles promocionar de ciclo ou etapa.

Estableceranse as medidas máis axeitadas para que as condicións de realización dos procesos asociados á avaliación se adapten ás necesidades do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

5. O alumnado procedente doutra Comunidade Autónoma ou País, poderá estar exento de realizar a avaliación da área Lingua Galega e Literatura segundo a normativa autonómica correspondente.

Atención ás diferenzas individuais.

Nesta etapa porase especial énfase na atención individualizada aos alumnos, na realización de diagnósticos precoces e no establecemento de mecanismos de apoio e reforzo para evitar a repetición escolar, particularmente en contornos socialmente desfavorecidos.

Promoción (Orde do 25 de xaneiro de 2022)

1. Ao finalizar os cursos segundo, cuarto e sexto da etapa, e como consecuencia do proceso de avaliación, o equipo docente do grupo, na sesión de avaliación final, decidirá sobre a promoción do alumnado. A decisión será adoptada de xeito colexiado, tendo en conta os criterios de promoción e tomando especialmente en consideración a información e o criterio do profesorado titor. A promoción no resto de cursos da etapa será automática.

2. O alumnado que acade a promoción de curso con algunha área con cualificación negativa recibirá os apoios necesarios para recuperar as aprendizaxes que non alcanzara o curso anterior.

* O Centro non establece un mínimo de áreas negativas para a promoción, deixando a deliberación ao criterio do equipo docente na correspondente reunión de avaliación. A decisión sobre a promoción ou non promoción será motivada e reflectida en acta.

10. LIBROS DE TEXTO E DEMAIS MATERIAIS CURRICULARES ESTABLECIDOS NO CENTRO

Curso	Materia	Título libro	Editorial	Idioma	Edixgal	ISBN
4º EI	Grafomotricidade	ABCOLE INICIACIÓN. “Grafomotricidade y procesos cognitivos” Vocales en mayúscula.	SM	CASTELÁN	-	9788491073130
5º EI	Matemáticas	“Matemáticas activas 4 años”	SM	CASTELÁN	-	9788467592276
6º EI	Matemáticas	“Matemáticas 3”	ANAYA	CASTELÁN	-	9788467815900
6º EI	Lectoescritura	ABCOLE 17 PAUTA “Cuaderno de lectoescritura 2”	SM	CASTELÁN	-	9788467592214

6º EI	Lectoescritura	ABCOLE 17 PAUTA "Cuaderno de lectoescritura 3"	SM	CASTELÁN	-	9788467592238
1º EP	Traballo por PROXECTOS	-	-	-	-	-
2º EP	Traballo por PROXECTOS	-	-	-	-	-
3º EP	Matemáticas	MATEMÁTICAS "CONSTRUYENDO MUNDOS" Mochila ligera 2022	SANTILLANA	CASTELÁN	-	9788468071367
3º EP	Lingua Galega	LINGUA GALEGA. REVOA 22	SM	GALEGO	-	9788498548730
3º EP	Lingua Castelá	LENGUA CASTELLANA. REVUELA 22	SM	CASTELÁN	-	9788413924830
4º EP	Matemáticas	MATEMÁTICAS "CONSTRUYENDO MUNDOS" Mochila ligera	SANTILLANA	CASTELÁN	-	9788414407691
4º EP	Lingua Galega	LINGUA GALEGA. REVOA 23	SM	GALEGO	-	9788419101495
4º EP	Lingua Castelá	LENGUA CASTELLANA. REVUELA 23	SM	CASTELÁN	-	9788498561654
5º EP e 6º EP	TRABALLO CON ORDENADORES EDIXGAL	-	-	-	EDIXGAL	-

11. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BIBLIOTECA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas reducción	Nivel/Especialidade
Diana Graña Caramés	4	Titor/a
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Antía Domínguez Henriques		Titor/a EP
María Sonia Iglesias Cid		Titor/a EP
Borja Eiriz García		Titor/a EP
Mª Jesus Veiga Martínez		Relixión Católica
Rocío Figueroa Naveira		Titor/a EI
Paula Fernández Santos		Titor/a EI

- Horario:

Horarios funcionamento biblioteca	
Horario de apertura con atención do equipo de biblioteca en horario lectivo	Luns 12:40a 13:30 h., Martes 10:15 a 11:05 e de 13:30 a 12:25, venres 13:30 a 12:25 horas
Horario de apertura en horario non lectivo.	De luns a venres de 16:00 a 18:00 horas.
Horario para a coordinación de biblioteca.	Venres de 13:30 a 14:25 horas.

- Dende o curso 2011/12 formamos parte do PLAMBE.
- Orzamento asignado á biblioteca: ademais da partida específica que recibimos cada ano polo participación en PLAMBE (fondos ou fondos+mobiliario), contamos cun 5% do orzamento ordinario do centro para biblioteca.
- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Por en funcionamento as novas instalacións da biblioteca			
Acción 1	Que a biblioteca sexa operativa o máis pronto posible.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Necesidade de comezar co funcionamento normal da biblioteca.		
Responsables	Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Persoal do equipo de biblioteca, mobiliario novo e reaproveitado.		
Acción 2	Formar aos novos membros do equipo de biblioteca.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Que todos os membros do equipo de biblioteca sexan funcionas dentro da biblioteca.		
Responsables	Coordinadora da biblioteca.		
Recursos e materiais	Coordinadora da biblioteca, manual de uso do aplicativo Meiga.		

Obxectivo 2: Dar a coñecer a biblioteca a comunidade educativa.			
Acción 1	Mandar información de uso da biblioteca a todo a comunidade educativa.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Necesidade de abrir a biblioteca as familias, alumnado e mestres.		
Responsables	Equipo de biblioteca. Dirección.		
Recursos e materiais	Páxina web do centro, plataforma Abalar, cartelería e paneis do centro.		

Acción 2	Visita á biblioteca do alumnado.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Interese do alumnado por coñecer os espazos que hai na biblioteca escolar.		
Responsables	Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Biblioteca, equipo de biblioteca.		

Obxectivo 3: Continuar cos programas nos que viña participando a biblioteca escolar.			
Acción 1	Solicitar e levar a cabo a programa de Bibliotecas creativas.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Boa acollida nos cursos pasados.		
Responsables	Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Materiais que hai dentro da biblioteca e tamén no aula de Polos Creativos.		
Acción 2	Solicitar e levar a cabo o programa de Clubes de lectura.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Boa acollida os cursos pasados.		
Responsables	Coordinadora de biblioteca , titores.		
Recursos e materiais	Orzamento do programa , coordinadora da biblioteca, recursos da biblioteca.		

Obxectivo 4: Participar activamente nas diferentes actividades do centro.			
Acción 1	Completar aos demais equipos con fondos bibliográficos.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Fondo de recursos e documentación.		
Responsables	Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Materiais que hai dentro da biblioteca. A propia biblioteca.		
Acción 2	Servir de apoio ás diferentes conmemoracións.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Traballar as conmemoración marcadas no calendario escolar.		
Responsables	Equipo de biblioteca.		
Recursos e materiais	Orzamento da biblioteca, fondo bibliográfico da mesma.		

12. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE LECTURA

- Acci3ns e actividades para desenvolver os obxectivos establecidos no plan de lectura.

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Reinaguraci3n da biblioteca.	1º trim.	Todos	Equipo de biblioteca.
Maletas viaxeiras	Todo o curso.	Todos	Equipo de biblioteca e tiores.
Axudantes de biblioteca.	Todo o curso.	Alumado de 6º de E.P.	Equipo de biblioteca.
Visitas guiadas 3 bibliotecas ao inicio do curso escolar.	1º trim.	Todos.	Equipo de biblioteca, tiores.
Continuaci3n da participaci3n na convocatoria dos Club de Lectura.	Todo o curso.	6º de E.P.	Coordinadora da biblioteca, tiores de 6º.
Continuaci3n da participaci3n na convocatoria de Biblioteca creativa.	Todo o curso.	Todos.	Equipo de biblioteca, tiores.
Exposici3n na biblioteca de traballos de produci3n escrita dos alumnos	Todo o curso.	Todos.	Equipo de biblioteca.
Publicaci3n das novidades da biblioteca no programa da Radio Faladora realizado polo EDLG	Todo o curso.	Todos.	Equipo de biblioteca e de DLG.
Celebraci3n especial do D3a do Libro coa feira do libro.	Todo o curso.	Todos.	Equipo de biblioteca, claustro.
Promover a realizaci3n de actividades de produci3n oral e escrita e dramatizaci3n.	Todo o curso.	Todos.	Equipo de biblioteca.
Obradoiros, actividades de animaci3n 3 lectura.	Todo o curso.	Todos.	Equipo de biblioteca.

13. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DIXITAL

- Constituci3n do equipo.

Nome Coordinador/a	Horas reduci3n	Nivel/Especialidade
SUSANA LAMELA PÉREZ	2	Orientadora
Nome equipo apoio/dinamizaci3n		Nivel/Especialidade
Ana Isabel Paz Villar		PT
Mª Margarita Loureiro Seijo		Relixi3n Cat3lica
Mar3a Aulet		AL
Luis 3lvarez P3rez		Titor/a EP
Daniel Castro Devesa		LE: Ingl3s
Jos3 3ngel Penas Tall3n		EF

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo 1: Dinamizar TICS. Diseñar proxectos interdisciplinares nos que se empreguen as TIC			
Acción 1	AO1.1: Formación en creación de proxectos interdisciplinares usando as TIC.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador			
Responsables	Xefatura de estudos e persoas coordinadoras dos equipos de ciclo.		
Recursos e materiais	EQUIPOS INFORMÁTICOS. PFPP. CEFORE.		
Acción 2	AO1.2: Deseño, implementación e avaliación na aula de proxectos interdisciplinares usando as TIC.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Creación de proxectos interdisciplinares integrando o uso das TIC.		
Responsables	EQUIPO TIC E DOCENTES.		
Recursos e materiais	EQUIPOS INFORMÁTICOS.		
Acción 3	AO1.3: Dinamizar a participación. Información continua e apoio ao profesorado sobre recursos TIC.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador			
Responsables	EQUIPO TIC		
Recursos e materiais	EQUIPOS INFORMÁTICOS.		

Obxectivo: Utilizar programas e contornos virtuais que lles permitan ao alumnado crear contidos dixitais relacionados cos proxectos interdisciplinares do centro educativo			
Acción 1	AO2.1: Usar aplicacións para crear recursos dixitais.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	O alumnado crea conditos dixitais como parte de proxectos interdisciplinares do centro educativo.		
Responsables	Equipo TIC, docentes e alumnado.		
Recursos e materiais	Equipamento informático. APP online e para móbiles. MOBILIARIO RECUNCHO TIC POR AULA.		
Acción 2	AO2.2: Participar na revista dixital do Centro educativo, compartindo as creacións.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador			
Responsables	Persoa coordinadora do Equipo TIC, Equipo docente e persoa coordinadora do		

	equipo de Normalización Lingüística.
Recursos e materiais	Equipamento informático. Actividades creadas. Revista dixital do centro educativo.

Acción 3	AO2.3: Aloxar os recursos elaborados na aula virtual para crear un banco de recursos		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador			
Responsables	Persoa coordinadora do TIC, responsable da aula virtual e Equipo docente.		
Recursos e materiais	Equipamento, actividades e aula virtual.		

Obxectivo 3: Solicitar equipamento, actualizar e/ou renovar os dispositivos dixitais do centro e dispoñer de asistencia técnica suficiente no centro.

Acción 1	AO3.1: Dotar de equipos ao profesorado e á aula		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Cantidade de equipamento conseguido ou renovado.		
Responsables	Responsable TIC e dirección.		
Recursos e materiais	Encerados PDI: 11 Portátiles profesorado: 24 Asentos colchoneta e alfombras para 16 aulas.		
Acción 2	AO3.2: Dotar de equipos ao alumnado		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Cantidade de equipamento conseguido ou renovado.		
Responsables	Responsable TIC e dirección.		
Recursos e materiais	Dispositivos móbiles ou portátiles 11'6 pulgadas por aula: 4 por aula (64 dispositivos)		
Acción 3	AO2.3: Aloxar os recursos elaborados na aula virtual para crear un banco de recursos		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador			
Responsables	Responsable TIC e dirección.		
Recursos e materiais	Servizo técnico externo dependente da Consellería.		

14. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ACTIVIDADES FÍSICAS E HÁBITOS SAUDABLES

Na liña educativa do noso centro están presentes dende hai bastante tempo o fomento de hábitos de vida saudable. Concretamente para este curso, se materializan do seguinte xeito:

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
------------	---------------	-----------------	-------------------------

Almorzos saudables EI	Todo o ano	Infantil	Titoras E.Infantil
Almorzos saudables Primaria	Todo o ano	Primaria	Equipo Biblioteca e titores/as
Curtametraxes	1ºtrim	5º e 6º EP	Educación Física
Lectura de contos	2ºtrim	Inf, 1º e 2º	Educación Física
Decálogo para cando estou enfermo/a	2ºtrim	3º e 4º EP	Educación Física
O noso receitairo saudable	3ºtrim	Todos	Educación Física e biblioteca
Roteiro saudable – Camiño de Santgo.	3ºtrim	Todos	Todos, proxecto de centro

15. ADDENDA DO PROXECTO LINGÜÍSTICO

15.1. CONSTITUCIÓN DO EQUIPO DE DINAMIZACIÓN DE LINGUA GALEGA

Nome Coordinador/a	Horas redución	Nivel/Especialidade
Mª Rosa López Justo	2	LE: Inglés
Nome equipo apoio/dinamización		Nivel/Especialidade
Mónica González González		Apoio E.Infantil
Belén Alvar Nóvoa		E.Infantil
Conrado Soto Anidos		EF
Diego González Blanco		E.Primaria
Olga García Martínez		E.Primara

15.2. VALORACIÓN DOS PROGRAMAS E ACTIVIDADES PARA O FOMENTO DA LINGUA GALEGA REALIZADOS NO CURSO ANTERIOR E PROPOSTAS DE MELLORA PARA O CURSO SEGUINTE

Debido á súa extensión e especificidade segundo a actividade realizada, este punto relaciónase na Addenda ao Proxecto Lingüístico de Centro

15.3. ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESENVOLVER AO LONGO DO CURSO PARA O FOMENTO E DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA

Obxectivo: Promover o gusto polo uso do galego.			
Contribuír á eliminación de prexuízos e trabas lingüísticas, en calquera situación.			
Acadar o uso xeneralizado do galego en todas as comunicacións do Colexio, incluídas as elaboradas pola ANPA do Centro.			
Potenciar o uso do galego na contorna educativa en toda a Comunidade Educativa.			
Acción 1	Realización do almanaque sobre o proxecto de centro.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Proxecto realizado.		
Responsables	EDLG, coa implicación de toda a comunidade educativa.		

Recursos e materiais	Papel, cartolinas, plastificado fotocopias, arames, tinta para fotocopidora...		
Acción 2	Celebración do día da Paz.		
	Temporalización		
	1º	2º T	3º T
Indicador	Divulgación de materiais do equipo de convivencia.		
Responsables	EDLG, Equipo de convivencia e outros, titores e especialistas.		
Recursos e materiais	Papel, fotocopias, papel continuo para murais, material de debuxo...		
Acción 3	Celebración da Semana de Rosalía.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Divulgación de materiais específicos dende o noso equipo coa colaboración da biblioteca		
Responsables	Equipo de biblioteca. EDLG.		
Recursos e materiais	Papel, fotocopias, papel continuo para murais..		
Acción 4	Potenciar o uso do galego a través de distintas obras de teatro.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Nivel de asistencia dos alumnos e alumnas.		
Responsables	Titor@s e especialistas.		
Recursos e materiais	Pagos		
Acción 5	Potenciar a lingua galega a través de distintas actividades e saídas complementarias.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de alumnos/as participantes.		
Responsables	Titores e especialistas.		
Recursos e materiais	Entradas, autobús...		

Obxectivo: Coñecer, valorar e divulgar diferentes aspectos do noso patrimonio cultural. Poñer en valor o noso patrimonio inmaterial. Coñecer, valorar e respectar a historia e as tradicións do noso contorno como sinal de identidade.			
Acción 1	Coñecemento da festividade do Samaín.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Divulgación de materiais específicos.		
Responsables	EDLG, Equipo de AA.CC., Equipo de Biblioteca.		
Recursos e materiais	Papel, fotocopias, papel continuo para murais, cabazas, pintura...		
Acción 2	Celebración da festividade do Magosto.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Nivel de participación dos alumnos da escola. Divulgación de actividades.		
Responsables	EDLG e Equipo de actividades complementarias e extraescolares.		
Recursos e	Papel, fotocopias, papel continuo, pintura...		

materiais			
Acción 3	Participación na creación das Meninas		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de alumnos e alumnas participantes.		
Responsables	Mestres de inglés máis titores.		
Recursos e materiais	Pinturas, fotocopias...		
Acción 4	Coñecendo a diferentes “Pintores/as galegos”.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Divulgación de actividades.		
Responsables	Mestres de lingua estranxeira inglesa.		
Recursos e materiais	Papeis, cartolinas, pinturas, pinceis...		
Acción 5	Xogos populares e tradicionais: investigamos e practicamos.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de alumnado participante.		
Responsables	EDLG, Equipo de Calidade e especialistas en E.F. en colaboración coas Asociacións veciñais das parroquias e ANPA.		
Recursos e materiais	Aros, trompos, bólas, papel, fotocopias...		
Acción 6	Mantemos viva a nosa cultura		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Divulgación de distintas actividades, charlas, etc.		
Responsables	Implicación de toda a comunidade educativa.		
Recursos e materiais	Papel, fotocopias, pintura...		
Acción 7	Entroido.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Realización de charlas de interese.		
Responsables	EDLG e Equipo de Actividades Complementarias.		
Recursos e materiais	Papel, fotocopias, cartolinas, cola, pinturas...		
Acción 8	Homenaxead@ Letras Galegas.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Documentos elaborados sobre este escritor. Divulgación de actividades, etc.		
Responsables	EDLG, Equipo de Biblioteca, Equipo de Actividades Complementarias.		
Recursos e materiais	Papel, fotocopias, papel continuo para murais...		
Acción 9	Murais e caricatura do/a homenaxead@		

	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de alumnos/as e mestres participantes.		
Responsables	EDLG.		
Recursos e materiais	Pinturas, difusores, papel...		
Acción 10	Preparación do Día das Letras Galegas.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de participación do alumnado e de mestres. Participación en dito acto.		
Responsables	EDLG, Equipo de Biblioteca, Equipo de AACCC.		
Recursos e materiais	Papel, fotocopias..		

<p>Obxectivo: Traballar as competencias, especialmente a competencia en comunicación lingüística, a educación en valores e o traballo interdisciplinario. Mellorar a utilización do galego por escrito por parte de toda a Comunidade Educativa. Mellorar a capacidade de comunicación desde distintos rexistros e ámbitos.</p>			
Acción 1	Creación de traballos literarios en galego. Cántame un conto.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Nivel de participación de alumnado e das familias.		
Responsables	Implicación de toda a comunidade educativa.		
Recursos e materiais	Papel, fotocopias, soportes dixitais, folios, cartolinas...		
Acción 2	Os expositores da lingua galega.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	En relación có proxecto de centro realizado.		
Responsables	EDLG.		
Recursos e materiais	Papeis, cartolinas, etc.		

<p>Obxectivo: Diseñar, planificar e desenvolver actividades, utilizando as TIC, creando un clima positivo de participación de toda a comunidade educativa. Espertar a curiosidade pola diversidade de posibilidades que nos ofrecen as novas tecnoloxías no apoio ao uso do galego.</p>			
Acción 1	Polos Creativos e clube de ciencias.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Divulgación de actividades Equipo TICs		

Responsables	Equipo de TIC's, titores, especialistas, EDLG		
Recursos e materiais	Robotos, pracas microbits		
Acción 2	Os informáticos dos Remedios.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Divulgación de actividades Equipo TICs		
Responsables	Equipos e titores.		
Recursos e materiais	Soportes dixitais, papel, fotocopias...		

Obxectivo: Propiciar o uso da Biblioteca Escolar, da Aula de Informática e de ferramentas como o libro electrónico como recursos para a lectura e procura de información, empregando como lingua vehicular o idioma galego.

Acción 1	Actualización de fondos en Lingua Galega.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Divulgación de actividades do equipo de Biblioteca.		
Responsables	Equipos de Biblioteca e EDLG, titores e especialistas.		
Recursos e materiais	Libros, revistas, xornais...		

Obxectivo: Promover e manter o gusto polo uso do galego en situacións cotiás no colexio. Promover a participación activa do profesorado na radio escolar e na revista escolar, como vehículos importantes de uso do galego.

Acción 1	A Radio Faladora.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Nivel de participación do alumnado, mestres e resto da comunidade educativa.		
Responsables	Equipos de traballo do centro, coa axuda de toda a Comunidade Educativa.		
Recursos e materiais	Papel, fotocopias, micrófonos, soportes dixitais...		
Acción 2	A Pita Faladora. Revista.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Nivel de participación de alumnado, profesorado xunto cós distintos equipos de traballo.		
Responsables	Dinamizadores dos Equipos e profesorado.		
Recursos e materiais	Papel, tinta impresora, fotocopias...		

Obxectivo: Incrementar a utilización do galego por parte do alumnado dende o inicio da súa escolarización.

Acción 1	A convivencia.
-----------------	----------------

	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Nivel de participación de familias, mestres.		
Responsables	EDLG, titoras de Educación Infantil, Equipo de Actividades Complementarias, especialistas, ANPA e familias.		
Recursos e materiais	Todo o que sexa necesario: distintos papeis, soportes...		

Obxectivo: Promover a utilización do galego por parte do alumnado que procede do estranxeiro e/ou pertencente a familias inmigrantes mesmo no caso de sexan alumnado nado en España.			
Acción 1	Interculturalidade.		
	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Divulgación actividades equipo de convivencia.		
Responsables	Equipo de Convivencia e EDLG.		
Recursos e materiais	Papel, fotocopias, libros, revistas...		

15.4. MODIFICACIÓN NA IMPARTICIÓN DE MATERIAS EN LINGUA(S) ESTRANXEIRA(S), INFORMACIÓN SOBRE OS CAMBIOS APROBADOS POLO CENTRO E AUTORIZADOS POLA CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

Aumentamos o plurilingüismo ao 3º curso de Educación Primaria, polo que neste curso contamos con plurilingüismo na materia de Educación Plástica e Visual dende 1º a 3ºEP; continuamos a ter seccións bilingües de 4º a 6ºEP (seccións que irán desaparecendo e convertíndose en nivel plurilingüe)

16. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

16.1. CONSTITUCIÓN DO DO

Nome Xefe/a	
Susana Lamela Pérez	
Nome membros	Nivel/Especialidade
Paula Sixto Barcia	Apoio EI
Mónica González González	Apoio EI
Celia Álvarez Rodríguez	PT
Ana Isabel Paz Villar	PT
María Aulet	AL

16.2. ANÁLISE DA SITUACIÓN DE PARTIDA E VALORACIÓN DAS NECESIDADES CON RELACIÓN AO TIPO DE ALUMNADO E Á OFERTA EDUCATIVA DO CENTRO.

No conxunto do alumnado do CEIPP Nosa Señora dos Remedios os obxectivos de etapa, tanto en infantil como en primaria son superados habitualmente, nunha

avaliación global, pola maioría dos alumnos/as. Aínda así, hai algúns grupos nos que son varios os alumnos e alumnas que teñen moitas dificultades para superar estes obxectivos e que se ven na obriga de non promocionar de nivel. Hai un sector importante de alumnos e alumnas que necesitan de actividades de reforzo educativo e incluso hai algúns que teñen que seguir Adaptacións Curriculares, por mor das dificultades que presentan para superar o currículo ordinario.

Están incluídos no CEIPP Nosa Señora dos Remedios varios alumnos/as con Necesidades Específicas de Apoio Educativo:

- Varios alumnos/as con trastorno xeral do desenvolvemento.
- Un número importante de alumnado TEA.
- Dous alumnos con trastornos graves que están en escolarización combinada co CEE Saladino Cortizo.
- Varios alumnos/as con atraso escolar grave, algúns con avaliación psicopedagóxica do Equipo de Orientación Específico de Pontevedra e outros que foron avaliados no Departamento de Orientación.
- Alumnos/as procedentes do estranxeiro ou pertencentes a familias inmigrantes e que necesitan dunha adaptación importante ao noso Sistema Educativo e aos nosos idiomas.
- Varios casos de TDAH, algúns deles con tratamento farmacolóxico.
- Un número importante de alumnas/os con certificación de discapacidade.
- Un número importante de alumnas/os con dificultades graves de linguaxe, sobre todo, en E. Infantil e que fan insuficiente o profesorado especialista en Audición e Linguaxe existente no colexio.
- Varios alumnos/as con dislexia.
- Un número importante de alumnado con dificultades para acadar o nivel lectoescritor correspondente á súa idade.
- Alumnado con dificultades na área matemática, fundamentalmente no razoamento e resolución de problemas.
- Un número importante de alumnado con falta de interese e insuficiente implicación, esforzo e autonomía no estudo.

Destacar o aumento de alumnado que se escolariza novo en 4º de EI con graves dificultades de comunicación, comunicándose empregando só sons ou vogais.

16.3. PROPOSTA DE MEDIDAS DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE DO ALUMNADO CONTANDO COS RECURSOS EXISTENTES NO CENTRO

Medidas de atención á diversidade ordinarias

Son **medidas de atención á diversidade ordinarias** todas as que faciliten a adecuación do currículo prescriptivo sen alteración significativa dos seus obxectivos, dos contidos nin dos criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros docentes e ás características do alumnado.

Establécense as seguintes **medidas ordinarias**:

- **Adecuación das programacións didácticas ao alumnado**, tendo en conta o nivel de competencia curricular de cada alumna e/ou alumno e as axudas que precise, e tendo en conta o deseño universal de aprendizaxe (DUA), facilitando espazos de participación para todo o alumnado.
- **Uso de metodoloxías** baseadas no traballo colaborativo/cooperativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión.
- **Adaptación dos tempos, dos instrumentos e dos procedementos de avaliación**: o profesorado informará a cada alumna e alumno sobre o seu desempeño nas tarefas de

avaliación, para aproveitar o potencial de aprendizaxe que ten o comparar o producido polo alumnado co agardado ou demandado polo profesorado.

- **Reforzo educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria:**

O reforzo educativo é unha medida de atención á diversidade que afecta á secuencia de contidos, as formas e os instrumentos de avaliación, a organización da aula, o agrupamento do alumnado e a metodoloxía.

Para levar a cabo o RE o profesorado que imparte a materia pode contar coa axuda do **profesorado con dispoñibilidade horaria**, que actúa como un apoio xeral ao conxunto da aula.

Ao final de cada curso, o profesorado, coordinado pola persoa titora, elaborará un **informe individual** dos RE levados a cabo, segundo o modelo deseñado polo Departamento de Orientación.

- **Plan específico de reforzo** para o alumnado de atención primaria que permaneza un **ano máis no mesmo curso**. Ten como finalidade atender e superar as dificultades que levaron a esa repetición. O plan específico debe incluír:
- **Programas de habilidades e competencias sociais** para todo o alumnado. O obxectivo é promover a adquisición das competencias sociais e cognitivas necesarias para favorecer a empatía, a autoestima, a comprensión das demais persoas e a interacción satisfactoria con elas, a solidariedade, o respecto e a tolerancia ante as discrepancias, a expresión correcta das propias opinións e dos sentimentos e todo o que signifique a mellora das relacións e da convivencia. Estas actuacións desenvolveranse en todas as materias e terán consideración de **elementos transversais do currículo**.

Medidas de atención á diversidade extraordinarias

Estas medidas son:

- **Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe.** É un recurso destinado ao alumnado con NEE, sen prexuízo de que poida atender a outro alumnado con NEAE.
- **Adaptacións curriculares (AC).** Son medidas extraordinarias de atención á diversidade que afectan os elementos prescriptivos do currículo. Están dirixidas a alumnado con NEE, e excepcionalmente, ao alumnado con NEAE. Para a adopción desta medida cumprirá que no informe psicopedagóxico resultante da avaliación psicopedagóxica se entenda como a máis idónea.
- **Flexibilización da duración do período de escolarización** nas etapas de Educación Infantil e Educación Primaria, que pode ser por redución ou por ampliación.
- **Atención ao alumnado procedente do estranxeiro.** No momento de incorporación realízase unha avaliación inicial, que, de estimarse necesario, se completará cunha avaliación psicopedagóxica. Se presenta desfase curricular de máis de dous cursos, poderase escolarizar no curso inmediatamente inferior ao que lle correspondería por idade. Esta medida só se aplicará na etapa de Educación Primaria.
- **Grupo de adquisición de linguas:** son grupo de alumnado de Educación Primaria e, excepcionalmente, do último curso de Educación Infantil que, procedendo do estranxeiro, descoñeza as dúas linguas oficiais de Galicia. Teñen por finalidade o impulso dunha formación inicial específica nas linguas vehiculares do ensino, de xeito que sexa posible, canto antes, a súa incorporación nas actividades de aprendizaxe pertencentes ao curso no que estea escolarizado.

16.4. CONCRECIÓN DO CRONOGRAMA DE ACTUACIÓN QUE FIGURA NO ANEXO DO DOCUMENTO PLAN DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE E CALENDARIO DE REUNIÓN MENSUAIS DE SEGUIMENTO DE ALUMNADO

BLOQUES	TEMPO	RESPONSABLE
1.- Organización dos espazos e recursos do Departamento	Todo o curso	Xefa Dep. Orient.
2.- Reunión de constitución do Departamento.	Setembro	Depart. Orient.
3.- Configuración dos apoios de PT e AL.	Todo o curso	XefDepOr + PT+ AL + X.Estud.+ mestres apoio
4.- Organización dos apoios con alumnos de RE	Todo o curso	Xefa de Estudos
5.- Realización de avaliacións psicopedagóxicas, ditames e informes.	Todo o curso	Xefa Dep. Orient
6.- Avaliación e corrección do Plan de Orient. (PO) e Plan de Acción Titorial (PAT)	Todo o curso	Xefa Dep. Orient.
7.- Aprobación polo Departamento de Orientación do PO e PAT	Setembro- Outubro	DO
8.- Aprobación polo claustro do PO, PAD e PAT	Outubro	Claustro
9.- Aplicación de diferentes test e cuestionarios.	Todo o curso	Xefa Dep. Orient.
10.- Seguimento do Programa para a mellora da Convivencia.	Todo o curso	DO
11.- Propostas para a mellora da Comprensión Lect.	Todo o curso	Xefa Dep. Orient.
12.- Aplicación de probas de competencia lingüística e de competencia matemática en de E. Primaria.	Todo o curso	Xefa Dep. Orient.
13.- Elaboración de Rexistros de Observación do POA e PAT.	Todo o curso	Xefa Dep. Orient.
14.- Establecemento de Liñas Xerais de intervención na atención á diversidade.	1º trimestre	Xefa Dep. Orient.
15.- Aplicación do programa de prevención do acoso escolar.	Todo o curso	Xefa do departamento
16.- Elaborar propostas para titoría para o curso vindeiro.	Marzo-Xuño	Xefa do departamento

17.- Aplicación do programa de Intelixencia Emocional.	Todo o curso	Xefa do departamento
18.- Aplicación do programa de Habilidades Socias.	Todo o curso	Xefa do departamento
19.- Aplicación do programa de intervención en técnicas de traballo intelectual para potenciar a competencia lingüística.	Todo o curso	Departamento de orient.
20.- Aplicación do programa de intervención para a atención temperá e a prevención de dificultades ou problemas de desenvolvemento ou aprendizaxe.	Todo o curso	Xefa do Departamento
21.- Aplicación do Programa de Adaptación á E. Infantil	Todo o curso	Xefa do Departamento
22.- Aplicación do Programa de Adaptación ao Colexio	Todo o curso	Xefa do Departamento
23.- Realizar a memoria do DO.	Xuño	DO
24.- Participar nas sesións de avaliación inicial e continua.	Todo o curso	DO
25.- Participar nas sesións de avaliación do CEIP e do IES.	Todo o curso	Xefa do Departamento
26.- Asesoramento á comunidade educativa.	Todo o curso	Xefa do Departamento
27.- Participación/asesoramento nas AC.	Todo o curso	Xefa do Departamento
28.- Asesoramento na realización e informes finais dos RE e REAR.	Todo o curso	Xefa do Departamento Profesorado implicado
29.- Asesorar na realización e informes finais de Programas de intervención adaptados ás necesidades do alumnado con NEAE.	Todo o curso	Xefa do Departamento
30.-Asesoramento na acción tutorial.	Setembro	Xefa do Departamento
31.- Aplicación do Programa de adaptación ao colexio para alumnado procedente de centros adscritos.	Todo o curso	Xefa do Departamento
32.- Aplicación do Programa de atención a alumnos/as pertencentes a minorías étnicas ou procedentes do estranxeiro.	Todo o curso	Xefa do Departamento
33.- Aplicación do Programa de atención a alumnado con dislexia ou dificultades graves de aprendizaxe.	Todo o curso	Xefa do Departamento
34.- Aplicación do Programa a alumnado con TDAH.	Todo o curso	Xefa do Departamento
35.- Aplicación do Programa para a atención de alumnado TEA ou con dificultade grave de comunicación e organización.	Todo o curso	Xefa do Departamento
36.- Aplicación do Programa de atención ao alumnado	Todo o curso	Xefa do Departamento

por profesorado de apoio.		
36.- Aplicación do Programa para o fomento da capacidade de uso do pensamento creativo.	Todo o curso	Xefa do Departamento
37.- Aplicación do Programa para a mellora da capacidade de creación de textos.	Todo o curso	Xefa do Departamento

17. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE BENESTAR E CONVIVENCIA

- Constitución do equipo.

Nome Coordinador/a	Nivel/Especialidade
Cecilia López Louro	Titor/a
Nome equipo dinamización de convivencia	Nivel/Especialidade
Claudia Camila Rodríguez Rodríguez	Titora E. Infantil
Celia Álvarez Rodríguez	PT
Lourdes Porto Porto	Titor/a EP
M ^a Teresa Domínguez Rodríguez	Titor/a EP
Lucía Regina Groba Diéguez	Música

- Concreción anual dos obxectivos marcados no mesmo e actuacións que se van desenvolver ao longo do curso.

Obxectivo: Acollemento e integración do alumnado novo.			
Acción 1	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
	Indicador	Deseñar e poñer en práctica as necesidades deste alumnado e favorecer a súa adaptación progresiva ao centro.	
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Xornadas de portas abertas, Convivencia de E. Infantil, Acollida de benvida,...		
Acción 2	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
	Indicador	Informar da organización do centro ás familias novas.	
Responsables	Equipo Directivo		
Recursos e materiais	Páxina web, redes sociais do centro, xornadas de portas abertas, axenda escolar...		

Obxectivo: Educación emocional relacionada co autoconceito, a autoestima e a educación afectivo-sexual.

Acción 1	
-----------------	--

	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Favorecer a autoestima e o concepto de si mesmo mediante o reforzo positivo.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Charlas e visitas de profesionais ao centro tanto para alumno/as, familias e mestre/as; lecturas, vídeos, xogos,...		
Acción 2	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Inculcar unha educación afectivo-sexual axeitada.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Charlas e visitas de profesionais ao centro tanto para alumno/as, familias e mestre/as; lecturas, vídeos, xogos,...		

Obxectivo: Sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.

Acción 1	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Conmemoración de datas sinaladas coma o 25N e o 8M.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Charlas e visitas de profesionais ao centro tanto para alumno/as, familias e mestre/as; lecturas, vídeos, xogos,...		
Acción 2	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Propoñer sempre modelos de adultos que reforcen esa igualdade.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Charlas e visitas de profesionais ao centro tanto para alumno/as, familias e mestre/as; lecturas, vídeos, xogos,...		

Obxectivo: Sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.

Acción 1	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Conmemoración de datas sinaladas coma o Día da Paz, Día do autismo,...		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Charlas e visitas de profesionais ao centro tanto para alumno/as, familias e mestre/as; lecturas, vídeos, xogos,...		
Acción 2			

	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Propoñer modelos de adultos que teñan esas distintas condicións.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Charlas e visitas de profesionais ao centro tanto para alumno/as, familias e mestre/as; lecturas, vídeos, xogos,...		

Obxectivo: Adquisición de habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo.

Acción 1	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Comemoración de datas sinaladas coma o Día da Paz.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Lecturas, vídeos, xogos, cancións, manualidades,...		
Acción 2	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Promover no profesorado o uso de actividades de traballo colaborativo, baseado en proxectos, baseado no xogo,...		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	De todo tipo.		

Obxectivo: Prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso.

Acción 1	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Comemoración de datas sinaladas coma o Día da Paz.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Charlas e visitas de profesionais ao centro tanto para alumno/as, familias e mestre/as; lecturas, vídeos, xogos,...		
Acción 2	Temporalización		
	1º T	2º T	3º T
Indicador	Formación do profesorado en detección e tratamento destas situacións.		
Responsables	Todo o profesorado.		
Recursos e materiais	Charlas e visitas de profesionais ao centro.		

Para as accións a levar a cabo para cada obxectivo deberase ter en conta o seguinte:

- Actividades do plan de acollida.
- Actividades que incorporen aspectos que supoñan a incorporación de aspectos relacionados co autoconceito, a autoestima e a educación afectivo - sexual.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na igualdade entre homes e mulleres para previr posibles situacións de violencia de xénero.
- Actividades dirixidas á sensibilización da comunidade educativa na non discriminación por razón de raza, sexo, procedencia e condición persoal ou social.
- Actividades para a adquisición de habilidades e competencias sociais para o alumnado, a xestión pacífica de conflitos, a dinámica de grupos, e o traballo cooperativo.
- Actividades para a prevención, detección e tratamento das situacións de acoso escolar e ciberacoso.

18. CONCRECIÓN ANUAL DO PLAN DE IGUALDADE

Actividade	Data prevista	Curso implicado	Profesorado responsable
Empregar unha linguaxe inclusiva e igualitaria na actividade do centro.	Todo o ano	Todos	Toda a comunidade educativa
Colaborar con outras entidades na realización de actividades coeducativas	Todo o ano	Todos	Xefatura de estudos e coordinadores/as de equipos didácticos
Concretar actividades arredor das datas coeducativas do calendario escolar (25 de novembro, 8 de marzo, celebracións LGBTI etc.).	Todo o ano	Todos	Xefatura de estudos e equipo de Convivencia.
Revisar o material didáctico empregado na aula	Todo o ano	Todos	Todo o profesorado
Promover lecturas coeducativas a través da biblioteca escolar	Todo o ano	Todos	Equipo de biblioteca
Xestionar as actividades e a ocupación do patio para favorecer a inclusión	Todo o ano	Todos	Equipo directivo
Promover a cooperación nos espazos tecnolóxicos.	Todo o ano	Todos	Equipo TICs
Fomentar na clase e fóra dela xogos e xoguetes neutros, cooperativos e compartidos.	Todo o ano	Todos	Todo o profesorado, en especial os de EF

19. PLURILINGÜISMO

19.1. PROFESORADO RESPONSABLE

Nome Coordinador/a	Horas redución
--------------------	----------------

Daniel Castro Devesa	2
Nome profesores AICLE/CLIL	Nivel/Especialidade
M ^a Rosa López Justo	LE: Inglés
M ^a Eugenia Pumar Barreiros	LE: Inglés
Cecilia López Louro	Titor/a EP
M ^a Rosa Amado Pérez	Titor/a EP

19.2. SECCIÓNS BILINGÜES/PURINFANTIL/PLURIBACH/PLURIFP

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Nº alumnado nova incorporación	Teñen autorización por escrito dos pais	Materias	Lingua estranxeira
4º EP	2	33	3	Sí Non	E. Plástica e visual	Inglés
5º EP	3	52	2	Sí Non	E. Plástica e visual	Inglés
6º EP	2	52	3	Sí Non	E. Plástica e visual	Inglés

19.3. CENTROS PLURILINGÜES

Curso	Nº grupos	Nº alumnado total	Materias	Lingua estranxeira
1º EP	3	50	E. Plástica e visual	Inglés
2º EP	2	46	E. Plástica e visual	Inglés
3º EP	3	57	E. Plástica e visual	Inglés

19.4. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROGRAMA PLURILINGÜE OU SECCIÓNS BILINGÜES

O seguimento das medidas e instrumentos se levará a cabo a través do plan estratéxico onde están incluídas.

Trimestralmente o grupo revisará a marcha do proxecto e emitirá un informe ao equipo directivo e propoñerá, se se ve oportuno, propostas de mellora.

Trimestralmente o equipo directivo revisará o informe recibido do equipo de plurilingüismo e valorará, e aprobará no seu caso, as medidas propostas.

Neste modelo de integración curricular as pautas para avaliar xirarán en torno ao proceso no que se desenvolven os proxectos formulados.

- 1- Organización da aula: adecuación, incidencias, cambios, melloras a introducir.
 - 2- Progreso na consecución dos obxectivos.
 - 3- Programación de materias.
 - 4- Adequación da selección e secuenciación dos contidos. Cambios a introducir.
 - 5- Adequación da metodoloxía de ensinanza-aprendizaxe. Melloras a introducir.
 - 6- Adequación da avaliación: procedementos e instrumentos. Necesidade de reformular os criterios. Melloras a introducir.
 - 7- Adequación do traballo do profesorado para desenvolver o proxecto: organización, colaboración, periodicidade das reunións... Melloras a introducir.
 - 8- A coordinación: achegas que realiza para desenvolver o proxecto. Posibles melloras.
- Incidencia no centro: resposta do profesorado non implicado e das familias.

Deseñaranse e empregaranse rúbricas de avaliación.

19.5. MECANISMOS DE SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO AUXILIAR DE CONVERSA

Nome Auxiliar de conversa	Horas lectivas semanais
Salik Ahmad	16
Tarefas	
Asiste aos/ás docentes CLIL como apoio lingüístico na aula	Sí Non
Apoia aos/ás docentes CLIL na planificación das clases e na elaboración de materiais didácticos	Sí Non
Asiste aos/ás docentes de lingua estranxeira como apoio lingüístico na aula	Sí Non
Outras tarefas (especificar):	Sí Non

20. PLAN PROXECTA+

- Neste intre ningún mestre/a presentou proxecto de participación neste plan.

Plan Proxecta+			
Descrición do programa			
Obxectivos			
Cursos implicados			
Temporalización	1º T	2º T	3º T
Indicador			
Responsables			
Actividades			

21. CONTRATOS-PROGRAMA

Liña de actuación: CP IGUALA-T			
Descrición do programa	Contratos - Programa Inclúe 2023/24		
Obxectivos	Levaranse a cabo actividades de aula que promovan a igualdade entre nenas e nenos a través do traballo cooperativo. Tratando este tema a través dos distintos proxectos que se levarán a cabo no noso centro.		
Cursos implicados	Todo o centro.		
Temporalización	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de actividades desenvolvidas para a promoción da igualdade de oportunidades		
Responsables			
Actividades			

Liña de actuación: CP CONVIVE-T			
Descrición do programa	Contratos - Programa Inclúe 2023/24		
Obxectivos	Levar a cabo un programa de educación emocional para aplicar en todo o colexio.		
Cursos implicados	Todo o centro.		
Temporalización	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de aumento do número de casos resoltos pola vía da mediación		
Responsables			
Actividades			

Liña de actuación: CP INCLUE-T			
Descrición do programa	Contratos - Programa Inclúe 2023/24		
Obxectivos	Levar a cabo un programa de educación emocional para aplicar en todo o colexio. Programa de sensibilización sobre as NEAE en xeral, e as que temos no colexio en particular. Trátase de dar visibilidade e normalidade ás diferenzas tanto persoais coma escolares		
Cursos implicados	Todo o centro.		
Temporalización	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de actividades específicas de sensibilización de todo alumnado e profesorado e porcentaxe de aumento da cohesión social e educativa no centro		
Responsables			
Actividades			

Liña de actuación: CP EMOCIONA-T			
Descrición do programa	Contratos - Programa Inclúe 2023/24		
Obxectivos	Mellorar a competencia socioemocional de toda a comunidade educativa.		
Cursos implicados	Todo o centro.		
Temporalización	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de incremento do benestar emocional, persoal e social da comunidade educativa		
Responsables			
Actividades			

Liña de actuación: CP EDUINNOVA			
Descrición do programa	Contratos - Programa Innova 2023/24		
Obxectivos	Mellorar a competencia matemática, ciencia, tecnoloxía e enxenaría; a competencia en comunicación lingüística; e a competencia dixital.		
Cursos implicados	1º a 6º de Educación Primaria		
Temporalización	1º T	2º T	3º T
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> - O alumnado acadou mellores niveis de competencia matemática, utilizando aplicacións para tablets, a robótica, a impresión 3D e as TICs en xeral. - Acadáronse uns niveis máis altos en expresión oral e comunicación oral, nas tres 		

	linguas do currículo oficial. - Mellorar a utilización axeitada das ferramentas e aparellos, sobre todo dos que teñen que ver coas TICS
Responsables	
Actividades	

Liña de actuación: CP EDUSAÚDE			
Descrición do programa	Contratos - Programa Innova 2023/24		
Obxectivos	Dinamizar hábitos de vida saudable entre a comunidade educativa.		
Cursos implicados	Todo o centro.		
Temporalización	1º T	2º T	3º T
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar e adoptar hábitos de hixiene, de descanso e de alimentación beneficiosos para a saúde. - Iniciar ao alumnado na concienciación de hábitos saudables dende idades temperás. 		
Responsables			
Actividades			

Liña de actuación: CP EDUSOSTIBILIDADE			
Descrición do programa	Contratos - Programa Innova 2023/24		
Obxectivos	Comprometer ao centro e á comunidade educativa cos obxectivos de desenvolvemento sostible, na procura dun mundo máis natural.		
Cursos implicados	Todo o centro.		
Temporalización	1º T	2º T	3º T
Indicador	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento dun 40% das accións sostibles do alumnado no seu día a día. - Aumento dun 20% sobre o consumo de alimentos de cercanía e tempada. - Redución dun 30% os alimentos envasados nas merendas dos recreos. - Coñecer a lei das 4R e poñela en práctica no día a día do centro. 		
Responsables			
Actividades			

Liña de actuación: CP EDUCALIDADE			
Descrición do programa	Contratos - Programa Innova 2023/24		
Obxectivos	Realizar e catalogar documentos que redunden na calidade educativa que ofrece o centro.		
Cursos implicados	Todo o centro.		
Temporalización	1º T	2º T	3º T
Indicador	Porcentaxe de utilización dos documentos por parte de profesorado e alumnado.		
Responsables			
Actividades			

22. OUTROS PLANS E PROXECTOS NOS QUE PARTICIPA O CENTRO

- Temos concedida a continuidade da Biblioteca do colexio no **PLAMBE 2022/23**.
- Estamos pendentes da resolución de programas para a mellora do éxito escolar, na modalidade de **contratos-programa**, para o que presentamos solicitude de participación en 9 liñas.
- Renovamos automaticamente a participación no **Club de Ciencia**. Solicitamos a participación nos **Clubes de Lectura e Radio na Biblio**. Estamos á espera da resolución dos mesmos.
- Se hai voluntarios/as volveremos a participar no **Plan Proxecta**.
- Participaremos así mesmo en **outras actividades e proxectos de innovación que xurdan ao longo do curso** e que nos resulten interesantes.
- Comprometémonos a cumprir con todas as obrigas derivadas da participación nestes programas, a xustificar os orzamentos recibidos, a divulgar as actividades realizadas, e cantas sexan solicitadas.
- Somos un centro moi activo, que dinamiza moito a actividade educativa, en busca de modelos de innovación educativa que escapen do clásico.

Plan/Proxecto: PROA+			
Descrición do programa	Programa de Reforzo Educativo para o alumnado de 3º a 6º de Educación Primaria		
Obxectivos	Guiar e acompañar ao alumnado con necesidades educativas no seu desenvolvemento educativo.		
Cursos implicados	3º a 6º de Educación Primaria		
Temporalización	1º T	2º T	3º T
Indicador	Grao de mellora académica do alumnado nas áreas básicas.		
Responsables	Profesorado asignado ao programa PROA+, xunto co profesorado titor.		
Actividades	Actividades de reforzo na aula ordinaria e en horario lectivo.		

Plan/Proxecto: Club de Ciencia			
Descrición do programa	Programa para a estimulación e o manexo de robótica infantil.		
Obxectivos	Despertar o interese polo mundo científico entre o alumnado.		
Cursos implicados	6º de Educación Primaria		
Temporalización	1º T	2º T	3º T
Indicador	Interese suscitado ante o programa e número de alumnado participante.		
Responsables	Profesorado voluntario participante.		
Actividades	Actividades de experimentación e manipulación fóra do horario lectivo, con complementación dalgunha actividade puntual fóra do centro educativo.		

Plan/Proxecto: Club de Lectura	
Descrición do programa	Programa para a animación á lectura.

Obxectivos	Despertar o interese pola lectura. Crear hábitos lectores entre o alumnado.		
Cursos implicados	6º de Educación Primaria		
Temporalización	1º T	2º T	3º T
Indicador	Número de alumnado participante e exemplares de préstamo na biblioteca.		
Responsables	Equipo de biblioteca e titores/as dos cursos participantes.		
Actividades	Actividades de animación á lectura.		

Plan/Proxecto: E-Dixgal			
Descrición do programa	Plan de Educación Dixital, consistente na substitución dos libros de texto por libros dixitais e un portátil para cada alumno/a.		
Obxectivos	Crear un novo modelo educativo, enfocado ás TICs e ao mundo actual.		
Cursos implicados	5º e 6º de Educación Primaria		
Temporalización	1º T	2º T	3º T
Indicador	Grao de adquisición e manexo de programas informáticos básicos, así como o grao de adquisición do currículo. Éxito das metodoloxías empregadas.		
Responsables	Equipo de profesorado de 5º e 6º de Primaria.		
Actividades	Toda a práctica docente xira arredor da educación dixital		

Plan/Proxecto: Polo Creativo			
Descrición do programa	Espazo físico de creación no centro, dotando de amplo material tecnolóxico. Enfocarase á aprendizaxe conxunta, colaborativa e comunitaria. Tamén poderá albergar prácticas de investigación e experimentación. Funcionará como centro de actividades.		
Obxectivos	Crear un novo modelo educativo, enfocado ás TICs e ao mundo actual, fomentar a creatividade a través da superación de retos, a consecución de proxectos, a resolución de problemas, a realización de prototipos, a construción de resultados tanxibles, etc		
Cursos implicados	1º a 6º Educación Primaria, iniciar ao alumnado de E.Infantil		
Temporalización	1º T	2º T	3º T
Indicador			
Responsables	Equipo TICs, EDLG e titores/as.		
Actividades	Resolución de problemas, desenvolvemento do pensamento creativo, do pensamento computacional, pensamento competencial, traballo colaborativo, traballo das emocións...		

23. PLAN DE UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

- Entendemos que as instalacións do centro deben ter un grao alto de utilización, tendo en conta que no noso Concello apenas existen locais para que entidades culturais e xuventude poidan traballar pola cultura nas súas diversas formas.
- As actividades extraescolares que organice a ANPA faranse nas instalacións do Colexio, contando coa autorización do Consello escolar.
- Poderán solicitar o uso das instalacións entidades como orquestras, obradoiros vocais, clubs deportivos... e outros grupos de persoas que necesiten de usar as

instalacións, seguindo sempre as canles regulamentarias: solicitude presencial no centro ou presentación electrónica da solicitude, xunto co xustificante de pagamento do seguro de responsabilidade civil. Dita solicitude deberá indicar os días e franxas horarias solicitadas.

- Non se cederán, en ningún caso, as instalacións para actividades con ánimo de lucro.
- O horario dispoñible de uso das instalacións será a a partir das 18:00h; e en todo caso a partires da finalización das actividades extraescolares da ANPA.
- Unha vez recibidas as solicitudes, os xustificantes de pagamento e aprobadas as solicitudes polo Consello Escolar, tramitaranse á Xefatura Territorial de Pontevedra.
- Os/as usuarios/as das mesmas comprométense a facer un bo uso das mesmas e a coidalas, sen usar materiais propios do centro. En caso contrario, perderán o dereito a utilizalas.
- En caso dunha solicitude de urxencia, o Director, como responsable do Consello Escolar do centro, poderá autorizar o uso das mesmas e informar na seguinte reunión de Consello Escolar.
- Solicitudes xa cursadas.

Instalación:			
Entidade que a usa			
Participan membros da comunidade educativa	Alumnos	Pais	PAS
Horario de uso			

24. PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

- Actividades propostas no seguinte cadro, que poderán sufrir cambios en función do número de alumnado anotado ás mesmas nos primeiros compases de curso.

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Taekwondo 16 a 16:50h		Patinaxe 16 a 17h	Inglés 1º a 3ºEP 16 a 17h	Taekwondo 16 a 16:50h
Cociña 16 a 17:30h		Cociña 16 a 17:30h	Baile moderno prim. 16 a 17h	Ximnasia rítmica 16 a 17h
Baile moderno inf. 16 a 17h				Multideporte 16 a 16:50h

25. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

- A Comisión de coordinación das avaliacións no Centro neste curso estará composta polos seguintes mestres/as:
 - José Ángel Penas Tallón (Director)
 - Susana Lamela Pérez (Xefa do Departamento de Orientación)
 - Lourdes Porto Porto (Xefa de Estudos)
 - Diego González Blanco (Coordinador de 3º de E. Primaria)
 - M^a Rosa Amado Pérez (Coordinadora de 6º de E. Primaria)
 - María Cid Nóvoa (Dinamizadora do Equipo de Calidade)

- A avaliación do colexio farase nos diferentes equipos docentes e conxunta no Claustro e no Consello Escolar. O principal medio para dita avaliación será unha análise pormenorizada das memorias entregadas por cada docente de cara a elaboración da memoria final de centro.

- Dende o Equipo de Calidade faranse propostas de documentos de avaliación a aplicar no Colexio.

- Será unha avaliación que nos permita mellorar naquilo que se detecte que pode funcionar mellor e teremos en conta os resultados das diferentes probas e cuestionarios que se apliquen para levar a cabo esta avaliación. Esta avaliación aparecerá na Memoria de final de curso, documento no que se reflectirán as propostas de mellora que consideremos que son necesarias cara ao curso seguinte. Será sempre unha avaliación formativa e que nos sirva para seguir mellorando.

- Ao final de curso, o Equipo Directivo pasará un cuestionario de avaliación a todo o profesorado (que se cubrirá online), coa intención de detectar tanto as fortalezas como as debilidades, e buscar o camiño de mellora das mesmas.