



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



“PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID 19 NO CURSO 2021-2022”

CEIP AS BIZOCAS



(09/09/2021)



Contido

1.	MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICA	6
a.	Denominación do centro, enderezo, e formas de contacto	6
b.	Membros do equipo COVID	6
c.	Centro de saúde de referencia	7
d.	Espazo de illamento	7
e.	Alumnado por nivel e etapa educativa	8
f.	Cadro de persoal do centro educativo	8
g.	Grupos estables de convivencia (infantil e primaria) e dos colaborativos na etapa de infantil	9
h.	Medidas específicas para os grupos estables de convivencia	12
i.	Canle de comunicación (para dar a coñecer ao equipo COVID os casos de sintomatoloxía compatible, as ausencias de persoal non docente e profesorado e para a comunicación das familias co equipo COVID para comunicar incidencias e ausencias).....	14
j.	Procedemento de rexistro de ausencias do persoal e do alumnado	15
k.	Procedemento de comunicación das incidencias as autoridades sanitarias e educativas a través da aplicación informática	15
2.	MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	16
a.	Croques da situación dos pupitres nas aulas	16
b.	Cando o tamaño da aula non permita as distancias mínimas identificación de espazos ou salas para asignar a grupos	16
c.	Espazos de PT, AL, departamento de orientación ou aulas especiais	17
d.	Titorías coas familias	17
e.	Canles de información coas familias e persoas alleas ao centro	18
f.	Uso da máscara no centro	18
g.	Información e distribución do Plan entre a comunidade educativa	19
3.	MEDIDAS DE LIMPEZA	20
a.	Asignación de tarefas ao persoal de limpeza, espazos e mobiliario a limpar de xeito frecuente	20
b.	Distribución horaria do persoal de limpeza	20
c.	Material e protección para a realización das tarefas de limpeza	21
d.	Cadro de control de limpeza dos aseos	21
e.	Modelo de checklist para anotar as ventilacións das aulas	21



f. Determinación dos espazos para a xestión de residuos	22
4. MATERIAL DE PROTECCIÓN	23
5. XESTIÓN DOS GROMOS	25
a. Medidas	25
b. Comunicación das incidencias á autoridade sanitaria e educativa	29
6. XESTIÓN DAS PETICIÓNS DE SUPOSTOS DE VULNERABILIDADE.....	30
a. Procedemento das solicitudes	30
7. MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO	31
a. Entradas e saídas	31
b. Portas de acceso e circulación dentro do centro	32
c. Previsión sobre a colocación de cartelería e sinalética no centro	33
d. Entrada e saída de alumnado transportado	33
e. Asignacións do profesorado encargado da vixilancia	34
8. MEDIDAS EN RELACIÓN COAS FAMILIAS E ANPA.....	35
a. Previsións en relación co programa de madrugadores ou de actividades previas ao inicio da xornada	35
b. Previsión para a realización de actividades extraescolares fóra da xornada lectiva ou posteriores ao servizo de comedor	35
c. Xuntanzas de ANPA e Consello Escolar	35
d. Titorías e comunicacións coas familias	36
e. Normas para a realización de eventos	37
9. MEDIDAS PARA O ALUMNADO TRANSPORTADO.....	38
a. Medidas de entrada e saída do alumnado transportado	38
10. MEDIDAS DE USO DE COMEDOR.....	39
a. Establecemento de quendas e determinación da distribución	39
b. Previsión sobre o persoal colaborador	39
c. Previsión sobre o persoal de cociña e limpeza da mesma	39
11. MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA O USO DOUTROS ESPAZOS	40
a. Aulas especiais e ximnasio	40
b. Educación Física	41
c. Cambios de aula	43
d. Biblioteca	43
e. Aseos	44



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



12.	MEDIDAS ESPECIAIS PARA OS RECREOS	45
a.	Horarios e espazos	45
b.	Profesorado de vixilancia	46
13.	MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL E DOS DOUS PRIMEIROS CURSOS DE PRIMARIA	47
a.	Metodoloxía e uso de baños	47
b.	Actividades e merenda	49
14.	MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA USO DE LABORATORIOS E TALLERES	51
15.	NORMAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE NEE	52
a.	Medidas concretas en relación coa diferente tipoloxía de alumnado con NEE	52
b.	Tarefas e medidas que o persoal docente e coidador debe de extremar en relación co alumnado	53
16.	PREVISIÓNS ESPECÍFICAS PARA O PROFESORADO	54
a.	Medidas	54
b.	Órganos colexiados	55
17.	MEDIDAS DE CARÁCTER FORMATIVO E PEDAGÓXICO.....	56
a.	Formación en educación en saúde	56
b.	Difusión das medidas de prevención e protección	56
c.	Profesorado coordinador da xestión e dinamización das aulas virtuais	56
d.	Previsións derivadas do documento “Instrucións de inicio de curso”	57
e.	Difusión do plan	57



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>





C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



1. MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICA

a. Denominación do centro, enderezo, e formas de contacto.

Código	Denominación
36018100	CEIP As Bizocas

Enderezo		C.P.
Balea s/n		36989
Localidade	Concello	Provincia
San Vicente	O Grove	Pontevedra
Teléfono	Correo electrónico	
886151972	ceip.asbizocas@edu.xunta.gal	
Páxina web		
https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/		

b. Membros do equipo COVID.

Membro 1	Anxos Piñeiro Otero	Cargo	Directora
Suplente	Marina Lorenzo Rial		Mestra música
Tarefas asignadas	<ul style="list-style-type: none">- Nomear membros e suplentes no equipo covid.- Interlocución coa administración e co centro de saúde de referencia.- Coordinación do equipo COVID.- Xestionar a adquisición de material de protección necesario.- Comunicación de casos.		



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



Membro 2	Dolores Sanmartín Fraga	Cargo	Mestra Ed. Infantil
Suplente	Benigno Fábregas Martínez		Mestre Ed. Física
Tarefas asignadas	- Elevar as propostas do equipo docente de Educación Primaria. - Coordinar as entradas e saídas do alumnado de Educación Primaria. - Difundir a información aos mestres/as de Educación Primaria así como ás familias do alumnado de Educación Infantil.		

c. Centro de saúde de referencia.

Centro	Centro de saúde do Grove	Teléfono	986 73 10 49
Contacto	Eduardo Plasencia – 986 73 04 79 Luis Baamonde		

d. Espazo de illamento.

O espazo de illamento será a aula de orientación, situada na entrada da planta baixa do centro, entre a conserxería e a aula de PT.

Estará dotado de material de protección individual, como máscaras. Dispón tamén de panos desbotables, papeleira de pé e un dispensador de xel hidroalcohólico.



e. Número de alumnos por nivel e etapa educativa.

4º Educación Infantil	10
5º Educación Infantil	5
6º Educación Infantil	11
TOTAL Educación Infantil	26
1º Educación Primaria	11
2º Educación Primaria	14
3º Educación Primaria	12
4º Educación Primaria	15
5º Educación Primaria	8
6º Educación Primaria	11
TOTAL Educación Primaria	71
TOTAL	97

f. Cadro de persoal do centro educativo.

Educación Infantil	2
Educación Primaria	5
Mestres/as especialistas	7
Orientación	1
Persoal non docente	3
Total	18



g. Grupos estables de convivencia (infantil e primaria) e dos colaborativos na etapa de infantil.

Etapa	Educación Infantil			Nivel	4º - 5º	Grupo	A
Aula	Infantil A	Nº de alumnado	15	Nº de profesorado asignado			7
Mestres/as	<ul style="list-style-type: none"> - Dolores Sanmartín Fraga (titora) - Benigno Fábregas Martínez - Nuria Rodríguez Rodríguez - Anxos Piñeiro Otero - Ana Belén Souto Aragunde - Vanessa Rivas Villanueva - Juan carlos Rumbao 						
Grupo colaborativo 1	1						
Grupo colaborativo 2							
Grupo colaborativo 3							
Grupo colaborativo 4							

Etapa	Educación Infantil			Nivel	6º	Grupo	A
Aula	Infantil B	Nº de alumnado	11	Nº de profesorado asignado			7
Mestres/as	<ul style="list-style-type: none"> - Paula Manteiga Rodríguez (titora) - Benigno Fábregas Martínez - Nuria Rodríguez Rodríguez - María dos Anxos Piñeiro Otero - Ana Belén Souto Aragunde - Vanessa Rivas Villanueva - Juan carlos Rumbao 						

¹Queda pendente a distribución destes grupos, que se fará nos primeiros días de clase, non sendo nunca de máis de 5 alumnos/as.



Grupo colaborativo 1	
Grupo colaborativo 2	
Grupo colaborativo 3	
Grupo colaborativo 4	

Etapa	Educación Primaria			Nivel	1º	Grupo	A
Aula	1º EP	Nº de alumnado	11	Nº de profesorado asignado		8	
Mestres/as	<ul style="list-style-type: none"> - Ana M^a Martínez Camiña (titora) - Benigno Fábregas Martínez - Nuria Rodríguez Rodríguez - Marina Lorenzo Rial - María dos Anxos Piñeiro Otero - Ana Belén Souto Aragunde - Vanessa Rivas Villanueva - Juan carlos Rumbao 						

Etapa	Educación Primaria			Nivel	2º	Grupo	A
Aula	2º EP	Nº de alumnado	14	Nº de profesorado asignado		8	
Mestres/as	<ul style="list-style-type: none"> - Olalla Abal Moldes (titora) - Benigno Fábregas Martínez - Nuria Rodríguez Rodríguez - Marina Lorenzo Rial - María dos Anxos Piñeiro Otero - Ana Belén Souto Aragunde - Vanessa Rivas Villanueva - Juan carlos Rumbao 						



Etapa	Educación Primaria			Nivel	3º	Grupo	A
Aula	3º EP	Nº de	12	Nº de profesorado asignado			8
Mestres/as	<ul style="list-style-type: none"> - Daniel Fuentes Rodríguez (titor) - Benigno Fábregas Martínez - Nuria Rodríguez Rodríguez - Marina Lorenzo Rial - María dos Anxos Piñeiro Otero - Ana Belén Souto Aragunde - Vanessa Rivas Villanueva - Juan carlos Rumbao 						

Etapa	Educación Primaria			Nivel	4º	Grupo	A
Aula	4º EP	Nº de	15	Nº de profesorado asignado			8
Mestres/as	<ul style="list-style-type: none"> - María José Viesca Fernández (titora) - Benigno Fábregas Martínez - Nuria Rodríguez Rodríguez - Marina Lorenzo Rial - María dos Anxos Piñeiro Otero - Ana Belén Souto Aragunde - Vanessa Rivas Villanueva - Juan carlos Rumbao 						



Etapa	Educación Primaria			Nivel	5º	Grupo	A
Aula	5º EP	Nº de alumnado	8	Nº de profesorado asignado			8
Mestres/as	<ul style="list-style-type: none"> - Diego Gondar Otero (titor) - Benigno Fábregas Martínez - Nuria Rodríguez Rodríguez - Marina Lorenzo Rial - María dos Anxos Piñeiro Otero - Ana Belén Souto Aragunde - Vanessa Rivas Villanueva - Juan carlos Rumbao 						

Etapa	Educación Primaria			Nivel	6º	Grupo	A
Aula	6º EP	Nº de alumnado	11	Nº de profesorado asignado			8
Mestres/as	<ul style="list-style-type: none"> -Marina Lorenzo Rial (titora) - Benigno Fábregas Martínez - Nuria Rodríguez Rodríguez - María dos Anxos Piñeiro Otero - Ana Belén Souto Aragunde - Vanessa Rivas Villanueva - Juan carlos Rumbao 						

h. Medidas específicas para os grupos estables de convivencia.

Os grupos estables de convivencia terán as mesmas normas que o resto á hora de actuar cando non estean na súa aula. Deste xeito empregarán a máscara nos espazos comúns e recreo, así como nas entradas e saídas.

Dentro da propia aula establecemos as seguintes medidas:



- O alumnado accederá con máscara a aula e unicamente poderá quitala para merendar, beber auga ou limpar o nariz, e sempre estando sentados no seu sitio dentro da aula.
- A distribución de espazos farase segundo os modelos propostos en anexos², en función do número de alumnos/as. En todos os modelos existen pautas para que a distancia de traballo aumente entre o alumnado con respecto ao habitual.
- Formar grupos de traballo cooperativo estables, de tal xeito que se reduzan as interaccións físicas entre grupos. Deste xeito garantimos que dentro da aula o contacto directo unicamente se produza entre grupos dun máximo de cinco alumnos/as.
- Cada alumno/a terá o seu propio kit básico de material de traballo (estoxo con obxectos de emprego máis común).
- Cando sexa necesario empregar material común, distribuirase en gabetas ou caixas para cada un dos grupos, tendo que ser desinfectado unha vez finalizado o seu emprego.
- Ao trasladarse de aula para levar a cabo as sesións de especialidades ou saír ao patio, deberán respectar o percorrido deseñado para ese grupo en concreto e na orde de entrada/saída asignada.
- Limitaranse ao máximo, na medida do posible, os movementos dentro da aula, e cando sexan imprescindibles e impliquen interacción con membros doutro grupo, será totalmente obrigatorio o emprego da máscara.
- Existirán zonas ben diferenciadas para que os alumnos/as poidan gardar o seu material, cando este sexa gardado de xeito grupal, o mestre/a procederá á preceptiva desinfección de mans antes de levalo a cabo.

-
- Se é preciso que un alumno/a empregue a pizarra, realizarase unha desinfección previa con xel hidroalcohólico do rotulador que se empregue.⁸⁷⁶

² Ver Anexo 2: "Planos das aulas".



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



Estas recomendacións permiten non variar en exceso a metodoloxía de traballo habitual no centro ao mesmo tempo que conseguen ter un pouco máis de seguridade na convivencia. Algunhas das restricións limitan a liberdade coa que habitualmente se movía o alumnado, pero a situación require dun pequeno esforzo.

Todo o profesorado especialista que entre na aula deberá empregar máscara e facer unha correcta desinfección de mans.

- i. **Canle de comunicación** (para dar a coñecer ao equipo COVID os casos de sintomatoloxía compatible, as ausencias de persoal non docente e profesorado e para a comunicación das familias co equipo COVID para comunicar incidencias e ausencias).

PROFESORADO:

- Vía telefónica (centro ou coordinadora do equipo covid).
- Correo electrónico do centro (ceip.asbizocas@edu.xunta.gal).

ALUMNADO:

- Vía telefónica chamando ao centro (886151972).
- Correo electrónico do centro (ceip.asbizocas@edu.xunta.gal).



j. Procedemento de rexistro de ausencias do persoal e do alumnado.

Tanto para o rexistro de ausencias do persoal como do alumnado existirán dous modelos diferenciados.

O rexistro convencional empregado habitualmente (follas de rexistro), e un rexistro específico para aquelas ausencias que sexan provocadas por sintomatoloxía compatible coa covid-19.

As ausencias por sintomatoloxía compatible tamén serán rexistradas no convencional, pero ao figurar no específico por covid-19 quedará eximida a xustificación a efectos de apretura do protocolo de absentismo escolar e, ao mesmo tempo, permitirá activar as medidas necesarias en caso de confirmación do caso.

As follas de rexistro³ de ausencias por sintomatoloxía compatible serán entregadas cada venres á persoa que exerza a Dirección.

k. Procedemento de comunicación das incidencias as autoridades sanitarias e educativas a través da aplicación informática.

Cando se produza unha incidencia terase que dar aviso ao coordinador covid-19. A partir de este momento, establecerase a comunicación do coordinador covid-19 coa familia do afectado e coas autoridades sanitarias.

- Chamada telefónica á familia do/a afectado/a.
- Chamada telefónica ao centro de saúde de referencia.
- Comunicación coa Xefatura Territorial de Sanidade.
- Subida dos datos á aplicación.

³ Ver anexo 1: "Modelo de rexistro por sintomatoloxía compatible".



2. MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

a. Croques da situación dos pupitres nas aulas.

En función do número de alumnado de cada aula, a colocación dos pupitres será diferente, buscando sempre a maior distancia entre os mesmos.

Poderá verse a distribución de cada aula nos planos que figuran nos anexos⁴.

b. Cando o tamaño da aula non permita as distancias mínimas identificación de espazos ou salas para asignar a grupos.

O tamaño das aulas do noso centro é compatible co número de nenos/as que temos matriculados na actualidade.

Para realizar os desdobres puntuais dentro das aulas daranse os seguintes casos:

- Pedagogía Terapéutica: Cando algún alumno/a saia da aula para traballar coa mestra de PT, dado que son sesións individuais ou en todo caso por parellas, empregárase a aula de PT, dado que ten o aforo preciso para estar tres persoas traballando á vez.
- Audición e Linguaxe: Cando algún alumno/a ou pequeno grupo de alumnos/as saia da clase co mestre de AL, empregárase a Biblioteca do centro ou a aula de AL segundo dispoñibilidade das mesmas.
- Orientación: No caso de que algún alumno/a saíse da aula para estar co orientador empregárase a aula de AL/Orientación.

³.....m.....m.....

⁴ Ver anexo 2: "Planos das aulas".



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



- Relixión: Nos desdobres de Valores/Relixión, os alumnos de Relixión empregarán a biblioteca do centro.
- Tanto música como inglés, durante este curso, serán impartidas na propia aula de música e inglés.

c. Espazos de PT, AL, departamento de orientación ou aulas especiais.

Debido ás características especiais que se dan á hora de traballar neste tipo de aulas, adoptamos as seguintes medidas:

- Emprego de máscara como norma xeral.
- Entre cada sesión con presenza de alumnado nestas aulas realizarase unha ventilación de cinco minutos e unha limpeza/desinfección dos elementos empregados
- Como modelo de cuestionario de avaliación de medidas⁵ empregaremos o que figura no protocolo, que irá anexo ao plan.

d. Titorías coas familias.

As titorías levaranse a cabo baixo dúas modalidades:

- Virtual: A través da plataforma que oferte a Consellería no curso escolar 2021-2022.
- Presencial: Nesta modalidade, a reunión levarase a cabo na aula da titoría correspondente, previa cita e garantindo a distancia social. Todos os asistentes á titoría levarán máscara e farán a pertinente desinfección

⁵ Ver Anexo 3: "Cuestionario de avaliación de medidas".



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



de mans. Cando nalgunha destas reunións sexa necesario o visionado dalgunha proba escrita, avisarase con anterioridade para poder facer copias da mesma e evitar a manipulación conxunta.

En ambos casos, será obrigatoria a cita previa, empregando calquera das seguintes canles: teléfono do centro, axenda do alumnado, correo do centro ou abalarmóbil.

e. Canles de información coas familias e persoas alleas ao centro.

Durante este curso escolar a páxina web do centro pasará a ser o portal onde se colgue toda a información de relevancia a nivel xeral.

Como sistema de mensaxería empregaremos abalarmóbil, é moi importante que todas as familias descarguen a aplicación para reducir as comunicacións alleas a esta canle. Empregarase como vía alternativa o correo electrónico ou, en último lugar, a chamadatelefónica.

A información cos provedores xa se realiza habitualmente vía correo electrónico ou teléfono, polo que seguiremos a empregar estas vías.

f. Uso da máscara no centro.

Entendemos que, independentemente das recomendacións e obriga do uso da máscara a nivel xeral, un centro educativo debe promulgar hábitos que contribúan á concienciación sobre os beneficios do emprego da máscara.



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



No CEIP As Bizocas empregarase a máscara en todo momento agás na merenda, que se fará dentro da aula e sentados nos pupitres, para evitar achegamentos innecesarios durante este momento sen máscara.

Polo tanto, en todas as zonas comúns: patio, corredores, baños... así como nas aulas, será obrigatorio o emprego de máscara para todo o alumnado, incluído o de educación infantil.

O profesorado, e atendendo ao carácter exemplificannte, empregará en todo momento a máscara. No único lugar onde terán permitido sacar a máscara é na sala de mestres, e sempre e cando se poida cumprir a distancia social de 1,5 metros.

g. Información e distribución do Plan entre a comunidade educativa.

O Plan difundirase a través da páxina web do centro.

Para dar a coñecelo, enviarase ás familias o link mediante o sistema habitual de mensaxería do colexio: abalarmóbil.

Deixamos a porta aberta a modificacións na primeira versión, xa que as achegas que recibamos por parte da comunidade educativa poden dar lugar a melloras no documento, ademais, é posible que saquen modificacións aos protocolos da Xunta, polo que este documento terá un carácter aberto.



3. MEDIDAS DE LIMPEZA

a. Asignación de tarefas ao persoal de limpeza, espazos e mobiliario a limpar de xeito frecuente.

i. Conserxe:

1. Ventilación das aulas antes da chegada do alumnado.

ii. Limpadora (mañá):

1. *Limpeza/desinfección dos baños dous veces ao longo da xornada lectiva.*
2. *Limpeza de pasamáns e pomos de portas.⁶*

iii. Limpadora (tarde):

1. Limpeza e desinfección de todas as aulas e zonas de uso común.
2. Limpeza e desinfección dos despachos.
3. Limpeza e desinfección da sala de mestres.

b. Distribución horaria do persoal de limpeza.

O horario da limpadora do CEIP As Bizocas é de 13:30 a 18:30 horas.

⁶O concello de O Grove prevé cambiar ampliar os horarios da limpadora. A día de hoxe a limpadora non ten constancia por parte da empresa de que se realicen ditos cambios.



c. Material e protección para a realización das tarefas de limpeza.

Todo o persoal de limpeza empregará os elementos de protección aconsellados para levar a cabo este labor, como son as luvas e a máscara. Aconséllase o emprego de elementos de protección ocular, ben sexan lentes ou pantalla.

A limpadora terá o seu propio carro cos utensilios básicos.

Empregaranse distintivos móbiles para indicar a presenza de persoal de limpeza na dependencia que estea a ser desinfectada, debendo esperar a que estea o labor feito antes de ser posible o seu novo uso.

d. Cadro de control de limpeza dos aseos.

En cada baño existirá un modelo semanal de control de limpeza⁷, no que se anotarán as horas ás que se realizaron os labores e a persoa encargada de levalos a cabo.

e. Modelo de checklist para anotar as ventilacións das aulas.

En todas as aulas do centro haberá unha folla na porta onde se apunten as ventilacións das aulas. A primeira ventilación do día realizarase antes da entrada do alumnado e será realizada polo conserxe.

⁷ Ver Anexo 4: "Modelo semanal de control de limpeza dos baños".



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



O resto da mañá este labor será responsabilidade do profesorado de cada curso, que antes de cada cambio de clase deberá facer a ventilación e apuntala no modelo checklist⁸.

f. Determinación dos espazos para a xestión de residuos.

En todos os espazos do centro haberá unha papeleira específica e diferenciada (con tapa e pedal), para desbotar todos aqueles elementos de hixiene persoal (panos desbotables, luvas, máscaras).

O resto de papeleiras terán o uso habitual para separar o lixo: papel, envases de plástico e lixo xeral.

⁸ Ver Anexo 5: "Checklist de ventilación de aula".



1. MATERIAL DE PROTECCIÓN

a. Rexistro e inventario do material do que dispón o centro.

A persoa que exerza a secretaría do centro será a responsable de inventariar todo o material de protección que dispón o centro.

b. Determinación do sistema de compras do material de protección.

Unha vez recibida a dotación inicial por parte da consellería, o centro garantirá a existencia de máscaras e hidroxel suficiente como para as posibles contingencias que poidan xurdir.

O aprovisionamento de máscaras para o profesorado e resto de persoal non docente será individual, pois actualmente é un elemento de uso obrigatorio para saír da casa, se ben poderá facer uso das existentes no centro en caso necesario.

Outro material de protección, pero cun emprego máis específico e limitado, serán as luvas de látex ou vitriilo, que estarán situadas nos botiquíns existentes no colexio.

c. Procedemento de distribución e entrega de material e da súa reposición.

Ao principio do curso realizarase unha entrega a cada membro do cadro de persoal do centro do material enviado pola consellería. Este material será entregado pola Directora.



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



En cada aula e espazo do centro haberá un dispensador de xel para a desinfección de mans e un difusor para a limpeza e desinfección de teclados e outros utensilios.



2. XESTIÓN DOS GROMOS

a. Medidas.

- Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.
- Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno/a da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase un protocolo de actuación previsto con antelación: levarase a un espazo separado de uso individual, colocaráse unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.
- No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita de coronavirus nun centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 contactará coa Xefatura Territorial de Sanidade para comunicarllo, (sen prexuízo do uso da canle informática sinalada no punto 2 do protocolo). Será a propia Xefatura Territorial de Sanidade quen investigará os contactos que existan dentro do centro e os identificará, enviando a



listaxe de contactos á central de seguimentos de contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos. Estas terán a consideración de contactos estreitos dun caso de COVID-19 e deberán estar en corentena no seu domicilio durante o período que sinale a Xefatura de Sanidade.

- A familia dun neno ou nena con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu pediatra para que este avalíe a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se non houberse cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC, previa chamada telefónica, para a valoración polo médico de atención primaria. Antes de acudir ao PAC daránlle as indicacións oportunas para o desprazamento e acceso á instalación.
- Tras a aparición dun caso diagnóstico da COVID-19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que nun centro teña que estar illada unha parte do centro educativo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.
- A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade cos seguintes supostos:
 - o A aparición dun único caso confirmado nunha aula poderá supoñer a entrada en corentena da totalidade do grupo que conforma a aula e do profesorado asignado a ese grupo.
 - o Cando exista unha detección de tres casos positivos confirmados nos últimos sete días poderase acordar a medida do peche do nivel educativo completo onde xurdira o abrocho ou, de ser o caso, da totalidade do centro educativo.
- A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en illamento de polo menos dez días no caso da persoa enferma, e de entrada en corentena de 14 días a todas



- as persoas que teñan a consideración de contacto próximo de conformidade coas indicacións das autoridades sanitarias.
- A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación dos niveis de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.
 - Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva.

As fases establecidas para a reactivación son orientadoras, existindo a posibilidade de modificar tanto a súa duración como a porcentaxe do alumnado incluídos en cada fase. O modelo a aplicar correspóndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade.

O modelo proposto establece catro fases:

1. Fase 1 (adecuación dos espazos)

Duración: Aínda que pode ter unha duración variable, aconséllase que sexa dunha semana. Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, será o equipo covid do centro o que estableza as actuacións a desenvolver, en colaboración coas autoridades sanitarias e educativas.

Obxectivos:

- Análise da situación dos espazos e as súas necesidades.
- Adecuada distribución do espazo do alumnado, distribuíndo os pupitres de forma que se consiga unha distancia de máis dun metro entre eles.
- Redefinición dos circuitos de circulación interna.
- Reorganización das quendas de recreo para que se realicen de forma graduada.



- Reorganización das quendas para o horario da comida.

2. Fase 2 (formación de pequenos grupos)

Duración: Unha semana.

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 30%. Esta fase é fundamental para a adquisición polos alumnos das medidas de hixiene e distanciamento.

Obxectivos:

- Formar ao alumnado na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans.
- Definiranse uns obxectivos que deben ser cumpridos pola aula para pasar de fase.
- Utilización dos espazos e circulación do alumnado polos corredores do centro.
- Formar ao alumnado nas medidas de distanciamento físico no recreo.
- Informar ao alumnado das novas normas derivadas da pandemia no SARS-COV-2.

3. Fase 3 (reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos)

Duración: Unha semana.

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 60%.

Nesta fase o alumnado continuarán formándose nas medidas de hixiene e distanciamento físico cun grupo máis numeroso.

Obxectivos:

- Establecemento de criterios claros de entrada e saída do alumnado de forma progresiva.



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



- Continuación das medidas aprendidas na fase 2 cun número maior de alumnos.

4. Fase 4 (fase de reactivación)

Duración: Unha semana.

A porcentaxe do alumnado na aula de forma simultánea será do 100% se fose posible manter dentro da aula un metro de distancia física. Nesta fase xa todos os/as alumnos/as coñecen as medidas necesarias no período de pandemia.

Obxectivos:

- Reforzo e fomento de hábitos aprendidos.
- Disposición en puntos estratéxicos de información visual clara para o alumnado.
- O recreo e a comida será realizada en dúas ou tres quendas.

b. Comunicación das incidencias á autoridade sanitaria e educativa.

O responsable de realizar as comunicacións será a persoa que exerza a dirección do centro, e na súa ausencia outro mestre/a do equipo covid.



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



6. XESTIÓN DAS PETICIÓNS DE SUPOSTOS DE VULNERABILIDADE

a. Procedemento das solicitudes.

Atendendo ao apartado 9 do *protocolo de adaptación ao contexto da covid 19 nos centros de ensino non Universitario de Galicia para o curso 2020-2021* a persoa solicitante do suposto de vulnerabilidade entregará á persoa que exerza a dirección do centro o anexo debidamente cuberto xunto coa documentación que deba achegar. Esta documentación poderá entregarse de xeito presencial ou enviándoa ao correo do centro educativo: ceip.asbizocas@edu.xunta.gal

Unha vez revisada e rexistrada, esta documentación será enviada vía mail á xefatura territorial correspondente, en espera da resolución da mesma.

Se procede, tramitarase a solicitude de persoal substituto na aplicación *persoalcentros* reflectindo no apartado *observacións* a casuística.



7. MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO

a. Entradas e saídas.

O obxectivo principal da proposta que facemos a continuación é evitar as aglomeracións e os tempos de espera nas entradas e saídas.

O éxito deste plan vai depender do cumprimento estrito dos horarios establecidos tanto polas familias como por parte do profesorado.

Horarios de entrada e saída:

Educación Infantil e 1º de Educación Primaria:

Entrada: entre as 8:25 e as 8:40 horas.

Saída: 13:30 horas.

2º e 3º de Educación Primaria:

Entrada: entre as 8:25 e as 8:40 horas.

Saída: 13:35 horas.

4º, 5º e 6º de Educación Primaria:

Entrada: entre as 8:25 e as 8:40 horas.

Saída: 13:40 horas.



b. Portas de acceso e circulación dentro do centro.

O acceso ao centro do alumnado será polo portal lateral e despois pola porta norte. Para non formar aglomeracións os alumnos/as irán entrando dende as 8:25. Haberá un mestre/a de garda no portal e outro na porta norte. O mestre/a da porta norte botará hidroxel aos nenos/as e controlará que entren de forma organizada e mantendo a distancia interpersonal de 1,5 metros.

Xa dentro do centro o alumnado dirixirase á súa aula e ocupará o seu pupitre. As mestras de Educación Infantil xa estarán na aula dende as 8:25 para recibir aos nenos/as. Entre os demais mestres/as farase quendas de garda no piso superior cada dúas aulas, polo que estarán tres mestres de garda entre as 8:25 e as 8:40.

A circulación dentro do centro estará indicada con sinais verticais de dirección obrigatoria. Na planta baixa os nenos e nenas que suban terán que dirixirse á esquerda, e serán estas escaleiras as que empreguemos sempre para subir. Na planta superior o sentido da circulación será circular, tomando como referencia as agullas do reloxo.

Este sentido soamente será contrario en dous casos: os alumnos/as de 1º de Educación Primaria nas entradas, e os alumnos/as de 6º de Educación Primaria nas saídas. Isto establécese así para que non dean a volta completa neses dous casos.

Para baixar empregamos sempre as escaleiras da dereita.

Haberá un único tramo de corredor onde a circulación será en dobre sentido. No tramo entre as escaleiras da esquerda e a porta norte. Neste tramo os alumnos sempre terán que dirixirse cara as escaleiras excepto se van acompañados polo profesorado especialista nas saídas, ou co orientador en calquera momento da xornada escolar. Tamén empregarán esta dobre dirección os mestres/as que se movan entre a sala de mestres e as aulas de Educación Infantil.



c. Previsión sobre a colocación de cartelería e sinalética no centro.

- Será preceptivo colocar cartelería informativa nos accesos ao centro, nas aulas e nos espazos comúns.
- Reservaranse os espazos máis visibles para que primen por riba de calquera outra cartelería.
- A información será a xeral relacionada coa covid e coas medidas de seguridade básicas.
- Ademais da cartelería oficial enviada pola consellería, colocaranse carteis de elaboración propia.
- Os corredores estarán marcados con frechas indicativas das rutas a seguir.
- Nos baños colocaranse bandas horizontais para marcar o punto de espera.

d. Entrada e saída de alumnado transportado.

As entradas e saídas do alumnado transportado serán como as entradas e saídas xerais.

No caso de que o autobús chegase tarde na saída, un mestre/a de garda esperaría cos usuarios de bus escolar, no espazo que hai diante da porta sur do centro, coidando de que se cumpra o espazo interpersoal de 1,5 metros.



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



e. Asignacións do profesorado encargado da vixilancia.

Entradas:

- 1 mestre/a no portal.
- 1 mestre/a na porta norte.
- 2 mestras nas aulas de Educación Infantil.
- 2 mestres/as na planta alta.

Recreo:

- 3 mestres/as nas parcelas de Educación
- 1 mestra nas parcelas de Educación Infantil.

Saídas:

- 2 mestres/as de garda no portal (un deles será o encargado dos usuarios do bus escolar se este chega tarde).
- O alumnado sairá cos mestres/as cos que teñen a última sesión. Os mestres controlarán que se cumpran as distancias nas saídas.



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



8. MEDIDAS EN RELACIÓN COAS FAMILIAS E ANPA

a. Previsións en relación co programa de madrugadores ou de actividades previas ao inicio da xornada.

Non hai previsto servizo de madrugadores no CEIP As Bizocas para o actual curso 2021-2022.

b. Previsión para a realización de actividades extraescolares fóra da xornada lectiva ou posteriores ao servizo de comedor.

Non hai previsión se levarán a cabo actividades extraescolares fóra da xornada lectiva debido á imposibilidade por parte da ANPA de garantir o cumprimento das medidas esixidas no protocolo.

c. Xuntanzas de ANPA e Consello Escolar.

Para as xuntanzas da **ANPA** facemos dúas distincións:

- Reunións da directiva: ao ser un número reducido de persoas, poderán facela de xeito presencial se a situación epidemiolóxica o permite, empregando un espazo do centro o suficientemente amplo que garanta a distancia social (ximnasio). Farase unha solicitude previa para asignar espazo e facer as tarefas de desinfección e ventilación pertinentes.



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



- Reunións xerais da ANPA: estas reunións realizaránse de xeito telemático.

As reunións do **Consello Escolar** terán dúas modalidades dependendo da situación epidemiolóxica no momento das mesmas. Deste xeito propoñemos:

- Reunións telemáticas na plataforma oficial que oferte a consellería.
- Presenciais, sempre e cando a evolución do covid o permita. Neste caso as reunións levaríanse a cabo nun espazo que garanta a distancia de seguridade e con ventilación suficiente. En principio, o ximnasio reúne estas condicións.

d. Titorías e comunicacións coas familias.

As titorías levaranse a cabo os martes de 16:00 a 17:00 horas, como de costume, e con cita previa empregando as canles habituais: axenda do alumnado, chamada telefónica ou email ao correo do centro, ceip.asbizocas@edu.xunta.es

As titorías serán preferentemente telemáticas e, no caso de ser presenciais, terán lugar na aula da titoría do alumno/a e coas seguintes medidas:

- Emprego de máscara.
- Hixiene de mans ao acceder á aula.
- Separación mínima de 1,5 metros.
- No caso de ser preciso a revisión dunha proba escrita, solicitarase previamente para ter unha copia e evitar a manipulación conxunta de documentos.

As comunicacións faranse por medio de abalarmóbil, a páxina web do centro e vía telefónica cando as dúas primeiras opcións non sexan válidas.



e. Normas para a realización de eventos.

Posto que se manteñen os grupos de convivencia estable no funcionamento diario do centro, cada posible evento se valorará de xeito separado para ver as diferentes posibilidades de celebralo mantendo as medidas de protección contempladas no protocolo, tendo en conta a evolución epidemiolóxica do momento.

Estas celebracións poden ter lugar dun xeito diferente, e lles corresponde aos diferentes equipos docentes a organización deles baixo estas premisas:

- Evitar mesturas de alumnado de diferente nivel, polo que é factible facer celebracións en quendas.
- Levalas a cabo, sempre que o tempo o permita, ao aire libre.
- Facer os labores de limpeza e desinfección preceptivas antes e despois da celebración do evento.
- Emprego de medios telemáticos cando sexa posible.

En canto a actuacións no propio centro, poderán levarse a cabo sempre que as quendas respecten o aforo e se respecten as normas de hixiene e ventilación entre actos.

As saídas didácticas poderán levarse a cabo respectando a normativa vixente no momento de realizalas, sobre todo en canto ao aforo de museos e salas e as de transporte. Aconséllase que se realicen dentro da propia localidade e ao aire libre, sendo un bo curso para explotar os numerosos recursos que ofrece a nosa vila.



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



9. MEDIDAS PARA O ALUMNADO TRANSPORTADO

a. Medidas de entrada e saída do alumnado transportado.

No CEIP As Bizocas dispoñemos dunha única liña de bus escolar, polo que é un único autobús o que ven ao centro.

O autobús non pode entrar no recinto do centro educativo, polo que a parada será como ata agora, ao lado do portal de acceso das persoas.

Nas entradas o acceso ao centro dos usuarios do bus escolar será igual que nos demais casos.

Nas saídas será igual tamén excepto no caso de que o autobús chegue tarde, no que un mestre/a de garda agardará cos nenos e nenas no cuberto que hai diante da porta sur do centro educativo.



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



10. MEDIDAS DE USO DE COMEDOR

a. Establecemento de quendas e determinación da distribución.

Establécese unha única quenda para o uso do comedor, que comezará ao rematar as clases ás 13:40 horas.

A distribución do alumnado pode verse nos anexos⁹.

b. Previsión sobre o persoal colaborador.

Non se prevé a presenza de persoal colaborador.

c. Previsión sobre o persoal de cociña e limpeza da mesma.

O persoal de cociña, tamén encargado da limpeza da mesma está conformado **por unha persoa**.

⁹ Ver Anexo 6: "Distribución comedor".



11. MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA O USO DOUTROS ESPAZOS

a. Aulas especiais e ximnasio.

As áreas nas que o alumnado poderán cambiar de aulaserán música, inglés, educación física e relixión.

Isto implica que a aula de música e inglés, a biblioteca e o ximnasio deben ofrecer as mesmas garantías de seguridade que as aulas convencionais. Deste xeito, terán a mesma dotación que esas aulas (dispensadores de xel, papeleiras de pedal e panos desbotables) que permita realizar as rutinas de limpeza antes, durante e ao finalizar a sesión.

Ao ser espazos de uso compartido por varios grupos, entre sesións será preciso realizar unha ventilación de 5/10 minutos e labores de limpeza básica. Para garantir que este tempo se cumpre, os mestres especialistas irán a buscar ao alumnado á súa aula e realizarán alí unha primeira explicación do que se vai a levar a cabo na sesión.

Os vestiarios empregaranse unicamente ao finalizar a sesión, empregando os dous existentes e organizando quendas en caso de ser necesario.

Sala de mestres

Aínda que non é un espazo de uso educativo como tal por parte do alumnado, xa que é empregado maioritariamente polo profesorado para facer traballos de reprografía, é conveniente establecer pautas, xa que son moitas as persoas que, ao longo do día, pasan por alí.

Será responsabilidade do usuario seguir as seguintes normas.

- Desinfectar as mans antes de usar as fotocopiadoras, ordenadores, encuadernadora e plastificadora.



- Pasar un pano con desinfectante polas superficies manipuladas despois do seu uso.
- Uso obrigatorio de máscara.

Evitarase enviar ao alumnado a recoller fotocopias.

b. Educación Física.

Tomando como referencia os protocolos FISICOVID das federacións galegas de fútbol e baloncesto, que elaboraron conxuntamente coa Secretaría Xeral para o Deporte, e xunto coas normas xerais reflectidas nesta adaptación, propoñemos as seguintes normas específicas para a materia de Educación Física:

Medidas xerais de limpeza de superficies e material:

- Utilizaranse desinfectantes con actividade viricida.
- Tras cada limpeza, os materiais empregados e os equipamentos de protección utilizados desbotaranse de xeito seguro, e procederase posteriormente ao lavado de mans.
- Procurarase que os equipamentos ou ferramentas empregados sexan persoais e intransferibles, ou que as partes en contacto directo co corpo da persoa dispoñan de elementos substituíbles. No caso daqueles equipamentos que deban ser manipulados por diferente persoal, procurarase a dispoñibilidade de materiais de protección ou o uso de forma recorrente de xeles hidroalcohólicos ou desinfectantes con carácter previo e posterior ao seu uso.
- Realizar tarefas de ventilación periódica nos espazos utilizados e, como mínimo, de forma diaria e durante o tempo necesario para permitir a renovación do aire. Ne medida do posible, manter as portas abertas para evitar o contacto das persoas cos pomos, por exemplo. Durante as actividades en recintos pechados, na medida do



posible, realizar os tempos de descanso e/ou recuperación en zonas ao aire libre ou ben ventiladas.

- Disporase de papeleiras pechadas e con accionamento non manual, para depositar panos e calquera outro material desbotable, que se deberán limpar de forma frecuente e, polo menos, unha vez ao día. Así mesmo, estas papeleiras deberían contar cunha bolsa desbotable que se cambie polo menos unha vez ao día.

Medidas para os axentes que participen na práctica deportiva:

- Deberá manterse a distancia de seguridade interpersoal e utilizar máscara.
- Sempre que sexa posible, os alumnos/as, durante a práctica deportiva deberán manter a distancia de seguridade interpersoal.
- Evitar lugares concorridos.
- Evitar en todo momento o saúdo con contacto físico.
- Utilizar panos desbotables e tiralos na papeleira, tras cada uso.
- Lavar con frecuencia as mans con auga e xabón ou con xel hidroalcohólico.
- Na medida do posible, evitar tocar os ollos, o nariz e a boca e no caso de facelo, prestar atención ao lavado de mans previo.

Medidas organizativas:

- No uso de materiais compartidos durante a actividade garantirase a presenza de elementos de hixiene para o seu uso continuado por parte dos axentes participantes e estableceranse os mecanismos de desinfección correspondentes. Cando ese material vaia a ser empregado en dúas sesións consecutivas, deixarase un tempo para



que a actuación dos produtos desinfectantes sexa efectiva, polo que ao inicio das sesións non se debe empregar ese material.

- Para o inicio das sesións aconséllanse actividades de execución individual, encaixando neste ámbito as coordinativas de equilibrio, rítmicas ou de expresión corporal.
- Cando se traballe en pequenos grupos, respectar os equipos formados na aula.
- Puntualmente, en xogos nos que sexa imposible evitar o contacto e a distancia, uso de máscara.

c. Cambios de aula.

Ao longo deste curso soamente se contemplan as seguintes situacións nas que son necesarios cambios de aula:

- Para ir ao ximnasio.
- Para ir á biblioteca.
- Para ir á aula de inglés e música.
- Asistencia a sesións de PT/AL/orientación.

Cando un grupo de alumnado deba cambiar de aula, farao en fila de un e respectando a distancia de 1,5 metros, seguindo a ruta deseñada e acompañados do mestre/a especialista que teña clase con eles.

Os alumnos/as esperarán na súa aula a que o mestre/a os vaia buscar.

d. Biblioteca.

A biblioteca poderá ser empregada nos recreos, sempre e cando o aforo sexa reducido e se manteña a distancia de seguridade entre os usuarios.



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



Tanto pola mañá nos recreos, como polas tardes poderá ser empregada polos usuarios para realizar empréstitos, para consultas e para uso dos equipos informáticos.

Antes e despois de empregar os equipos informáticos será necesario que os usuarios realicen unha limpeza de mans e desinfección dos elementos de uso (teclado e rato).

e. Aseos.

O alumnado empregará os aseos existentes na zona que lle corresponda á súa aula.

Todos os aseos terán cartelería sobre o correcto lavado de mans.

A limitación de aforo para os baños será a un usuario nos baños das aulas de Educación Infantil, e a dous usuarios nos restantes baños.

Respectaranse os labores de limpeza e desinfección, polo que aqueles que estean sinalizados nese intre con eses distintivos non poderán ser empregados.



12. MEDIDAS ESPECIAIS PARA OS RECREOS

a. Horarios e espazos.

Realizaranse nunha única quenda de recreo, de 11:00 a 11:30 horas.

Tanto o alumnado de Educación Infantil como o de Educación Primaria terán que seguir as rutas marcadas para chegar ao patio. Sairán acompañados do mestre/a co que estean na clase xusto anterior.

Crearanse 8 zonas¹⁰ diferenciadas que garantan que cada nivel pode ter un espazo de recreo no que se respecte a distancia social:

- Zona 1: Campo de fútbol.
- Zona 2: Campo de baloncesto.
- Zona 3: Parcela esquerda da zona norte.
- Zona 4: Parcela central da zona norte.
- Zona 5: Parcela dereita da zona norte.
- Zona 6: Arredores do parque infantil.
- Zona 7: Parte dereita da zona de educación vial.
- Zona 8: Parte esquerda da zona de educación vial.

Para a circulación ata as zonas de xogo o alumnado deberá utilizar as escaleiras e corredores xa existentes, nas zonas onde non chegan os corredores (zonas de educación vial), pasarán pola zona máis próxima ao edificio ata chegar á zona de xogo.

As zonas serán asignadas de xeito rotatorio aos diferentes niveis educativos. Permanecendo na mesma zona unha mesma semana.

Os días de chuvia o alumnado permanecerá na aula, e serán os titores/as os que permanezan na aula con eles.

¹⁰ Ver Anexo 7: "División do patio".



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



b. Profesorado de vixilancia.

Para realizar as vixilancias e os grupos de convivencia estable, o profesorado soamente realizará gardas no ciclo onde imparte docencia. O profesorado especialista será asignado a un determinado ciclo para completar o horario.

Deste modo haberá sempre tres mestres/as de garda nas zonas de Educación Primaria, e un mestre de garda na zona de Educación Infantil.



13. MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL E DOS DOUS PRIMEIROS CURSOS DE PRIMARIA

a. Metodoloxía e uso de baños.

A pesar de que en Educación Infantil se formarán grupos de convivencia estable, estableceremos unha serie de pautas e variacións que permitan minimizar, na medida do posible, o risco de contaxio e propagación.

Este é un ciclo no que a idade do alumnado e a súa etapa evolutiva invitan á experimentación, á vivenciación, ao intercambio, ao contacto e á liberdade; que xustamente entran en conflito coas medidas de seguridade para evitar contaxios.

Non renunciar a esas características ao mesmo tempo que se intenta minimizar os riscos é algo complexo e que intentaremos facer deste xeito:

Asemblea:

No canto de facela todo o alumnado sentado e xunto na zona anteriormente utilizada para a asemblea, realizarase co alumnado sentado no seu lugar nas mesas, excepto o equipo encargado esa semana de levar a cabo as rutinas iniciais, que ocupará a zona que se destinaba a todo o grupo. Dentro desas rutinas habituais incluírase a lembranza de normas de hixiene e a concienciación do alumnado coa pandemia, actividades que se realizarán presentadas como algo lúdico, así como a hixiene correcta de mans. Neste sentido, deixar claro que nestas aulas o dispensador de xel non estará na parede ao alcance dos nenos/as, xa que isto podería supoñer un risco, polo que as aulas terán dispensadores de man situados nos mesas das mestras, que serán as responsables de que o distribúan cando sexa necesario.



Colocación do alumnado / agrupamentos:

Variará a distribución do alumnado na aula, que en vez de estar nunha mesa en gran grupo pasarán a colocarse en grupos de 5 alumnos/as como máximo en función do alumnado total da aula. Ao igual que en primaria, eses grupos serán estables e tratarase de reducir a interacción global entre grupos.

Recunchos:

Os grupos creados para a colocación na aula serán os mesmos para o xogo en recunchos. O material dos recunchos reducirase ao imprescindible e eliminaranse aqueles obxectos susceptibles de levar á boca.

Antes de ir aos recunchos realizarase unha limpeza de mans e unha vez finalizados repetirase esta acción. É importante o traballo de concienciación para que non leven obxectos e mans á boca.

Os recunchos poderán empregarse dúas veces por mañá, unha nas sesións anteriores ao recreo e outra nas sesións posteriores. Entre tanto, deberán desinfectarse as pezas empregando un produto viricida e realizar unha ventilación correcta da aula.

Uso de baños:

Despois de cada uso pasarase un pano de papel con xel hidroalcohólico para a súa desinfección.

Uso de máscara:

Aínda que a normativa sobre os grupos de convivencia estable non a esixa, cremos que o emprego da mesma será beneficioso, tanto a nivel de protección como para xerar un hábito moi recomendable entre a poboación.



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



Será de labor conxunta de familias e escola traballar os hábitos correctos para colocalas e quitalas de xeito correcto, así como a maneira de gardalas.

Material:

Durante os primeiros días do curso facilitarase a listaxe co material propio que debe ter o alumnado.

Aniversarios:

Para celebrar os aniversarios de xeito seguro non se traerán tortas nin outros produtos comestibles da casa.

b. Actividades e merenda.

No momento da merenda os nenos/as estarán sentados nas súas respectivas mesas.

Resulta moi difícil que todo o alumnado desta etapa sexa autónomo para este labor, requerindo en moitas ocasións a axuda do profesorado, que, neste caso puntual, empregará luvas.

Este curso será máis importante ca ningún outro respectar as merendas que se propoñan no calendario a principio de curso, porque deste xeito poderá preverse mellor o tipo de axuda que van a requirir os nenos/as.

Actividades e xogos:



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



O patio de Infantil permite unha dispersión do alumnado e que poidan evitarse aglomeracións. A presenza da natureza facilita o emprego da imaxinación para que os nenos/as xoguen e interactúen co medio.

Aínda así, proporanse diversos xogos que permitan a diversión sen contacto e con menos nivel de risco, como poden ser os xogos de precisión, os motórico-coordinativos (mariola), as agachadas,...



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



14.MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA USO DE LABORATORIOS E TALLERES

O centro non dispón de laboratorios ou talleres, polo que non son necesarias unhas medidas específicas para o seu uso.



15. NORMAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE NEE

a. Medidas concretas en relación coa diferente tipoloxía de alumnado con NEE.

Na atención ao alumnado con necesidades educativas especiais recoméndase o uso das máscaras en todo momento. No caso de non poder facer uso da mesma optarase por outras fórmulas que garantan a protección individual como pode ser o uso de pantallas o mamparas así como a protección colectiva, establecendo grupos de convivencia estable formados polo alumnado do mesmo grupo docente e aula. Neste caso limitaranse as interaccións dos grupos.

O persoal que preste atención a este alumnado valorará o emprego de pantallas/viseiras no caso de que o alumnado non poida facer uso das máscaras e a súa atención requira non respectar a distancia de seguridade.

No caso de que o alumnado non teña autonomía, organizarase o acompañamento deste nas entradas, saídas, traslado polo centro e no momento do recreo, así como na hixiene de mans nos momentos de entrada ao centro, cambio de aula e de actividade, despois de ir ao baño, tras esberrar ou tuser, antes e despois de comer e naqueles casos que sexa preciso, dando sempre marxe ao desenvolvemento da súa autonomía.

O departamento de orientación colaborará co equipo covid na identificación das necesidades de protección e hixiene que este alumnado precisa para a súa atención.

O centro educativo axustará todas as indicacións e comunicacións dirixidas a este alumnado que ten escolarizado, aos diferentes sistemas de comunicación utilizados co alumnado con necesidades educativas especiais.



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



b. Tarefas e medidas que o persoal docente e coidador debe de extremar en relación co alumnado.

12

¹² Pendente de elaboración nos primeiros días de clase.



16. PREVISIONS ESPECÍFICAS PARA O PROFESORADO

a. Medidas.

Reunións.

Para aquelas que impliquen a participación de todo o profesorado empregárase o ximnasio, xa que ten as dimensións axeitadas para manter unha distancia social axeitada.

As reunións dos diferentes equipos e dinamizacións realizaranse na sala de Mestres e biblioteca se o número de participantes é menor ou igual a 6, ou no ximnasio. Tamén se empregará o ximnasio con grupos pequenos cando teñamos varias reunións simultáneas.

Para as reunións de equipos de nivel ou ciclos poderanse empregar as aulas dese nivel ou ciclo, coas medidas de seguridade reflectidas neste plan.

Sala de mestres.

A sala de mestres permite a estancia simultánea de ata seis persoas, polo que nos recreos todo o profesorado que non estea de garda poderá estar neste espazo. Aínda así, prestarase especial atención á ventilación da sala.

Na sala haberá dispensador de xel e panos desbotables.

Será responsabilidade individual dos usuarios dos ordenadores a limpeza e desinfección dos equipos de traballo con xel hidroalcohólico.

Para empregar a máquina de café ou o microondas os usuarios deberán realizar unha limpeza previa de mans.



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



b. Órganos colexiados.

Reunións dos órganos colexiados:

Claustro: levaranse a cabo no ximnasio nas condicións expostas no punto anterior. No caso de que a situación o impida, empregarase a comunicación telemática usando a plataforma ofertada pola consellería.

Consello escolar: levaranse a cabo no ximnasio nas condicións expostas no punto anterior. No caso de que a situación o impida, empregarase a comunicación telemática usando a plataforma ofertada pola consellería.



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



17. MEDIDAS DE CARÁCTER FORMATIVO E PEDAGÓXICO

a. Formación en educación en saúde.

Ao longo de todo o curso e de xeito transversal terá un carácter prioritario a prevención e hixiene fronte á covid-19.

Con respecto a este punto, cumprírase coas premisas descritas no protocolo das Consellerías de Educación e Sanidade.

b. Difusión das medidas de prevención e protección.

Empregaranse as canles de comunicación habituais: abalarmóbil, a web do centro, o email do centro e o teléfono do centro.

Do mesmo xeito, facilitarase o acceso á documentación e charlas formativas de interese.

c. Profesorado coordinador da xestión e dinamización das aulas virtuais.

O coordinador do equipo TICs será o responsable do traballo e mantemento da aula virtual. O resto de funcións (comunicacións coa UAC, coa responsable Abalar da zona, divulgar accións de formación...) tamén forman parte das tarefas do equipo TICs, polo que non supón ningún cambio.



C.E.I.P. "As Bizocas"
Balea s/n 36988 - O Grove - Pontevedra
Telf 886 15 19 72—Fax 886 15 19 73
e-mail: ceip.asbizocas@edu.xunta.es
<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipasbizocas/>



d. Previsións derivadas do documento “Instrucións de inicio de curso”.

De cara a aclarar o comezo de curso coa nova normativa, leváronse a cabo uns días antes da incorporación dos nenos e nenas ao centro, unha serie de charlas onde se trataban os aspectos máis importantes do Plan covid do centro.

e. Difusión do plan.

A versión 1 deste plan de adaptación á situación covid (09-09-2021) será publicada na web do centro (10-09-2021). Ademais informárase ás familias de que se fixo esta subida á web.