

## **Google Docs**

**Google Docs é unha ferramenta para a elaboración de distintos tipos de documentos en liña e de maneira colaborativa, compartindo e editando a información con outros usuarios da rede.**

## **Creación de conta de usuario e acceso a Google Docs**

Na páxina de Google imos a Gmail



[Búsqueda avanzada](#)  
[Herramientas del idioma](#)

Buscar con Google

Voy a tener suerte

Google.es ofrecido en: [català](#) [galego](#) [euskara](#)

[Programas de publicidad](#)

[Soluciones Empresariales](#)

[Todo acerca de Google](#)

[Google.com in English](#)

© 2010 - [Privacidad](#)



Bienvenido a Gmail.

### La visión del correo electrónico de Google.

Gmail está basado en la idea de hacer que el correo electrónico resulte más intuitivo, eficiente y útil, e incluso divertido. Después de todo, Gmail tiene:



#### Menos spam

No recibas mensajes no deseados en la carpeta Recibidos gracias a la innovadora tecnología de Google.



#### Acceso para móviles

Para leer mensajes de Gmail desde tu teléfono móvil, introduce <http://gmail.com> en el navegador web de tu móvil. [Más información](#)



#### Mucho espacio

Más de 7515.504974 megabytes (y sigue en aumento) de almacenamiento gratuito.

Acceda con su  
**Cuenta de Google**

Nombre de usuario:

Contraseña:

No cerrar sesión

[¿No puedes acceder a tu cuenta?](#)

¿Nuevo en Gmail? Es gratis y sencillo.

[Acerca de Gmail](#) [Nuevas funciones](#)

**Crearemos unha conta de Gmail no caso de non ter**



## Crear una cuenta de Google - Gmail

Change Language / Cambiar idioma: Español

### Crear una cuenta

Su cuenta de Google le ofrece acceso a Gmail y a [otros servicios de Google](#). Si ya dispone de una cuenta de Google, [haga clic aquí para acceder a ella](#).

**Enchemos os campos do formulario cos nosos datos**

#### Cómo empezar a utilizar Gmail

Nombre:

Apellido:

Nombre de registro:  @gmail.com  
Ejemplos: ARamos, Ana.Ramos

comprobar la disponibilidad.

**Comprobamos a dispoñibilidade do nome da conta que queremos crear**

Elija una contraseña.:  [Fortaleza de la contraseña:](#)  
Longitud mínima de 8 caracteres

Vuelve a introducir la contraseña:

- No cerrar sesión
- Habilitar Historial web [Más información](#)

Pregunta de seguridad:

Si olvida su contraseña le preguntaremos la respuesta a su pregunta de seguridad. [Más información](#)

Respuesta:

**Pregunta de seguridad:**

Elija una pregunta...

Si olvida su contraseña le preguntaremos la respuesta a su pregunta de seguridad. [Más información](#)

**Respuesta:**

**Correo electrónico de recuperación:**

Esta dirección se utiliza para autenticar su cuenta en caso de que surja algún problema u olvide su contraseña. Si no dispone de ninguna otra dirección de correo electrónico, deje este campo en blanco. [Más información](#)

**Ubicación:**

España

**Verificación de la palabra:**

Escribe los caracteres que veas en la imagen siguiente.



No se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

**Condiciones del servicio:**

Comprueba los datos de la cuenta de Google que has introducido arriba (puedes cambiar todo lo que quieras) y revisa las Condiciones de uso que exponemos más adelante.

[Versión imprimible](#)

Condiciones del Servicio Google  
¡Bienvenido a Google!  
1. Su relación con Google

Al hacer clic en el botón 'Acepto' que aparece a continuación, acepta tanto los [Términos de servicio](#) anteriores como la [Política del programa](#) y la [Política de privacidad](#).

Acepto. Crear mi cuenta.

**Enchemos os campos do formulario cos nosos datos**

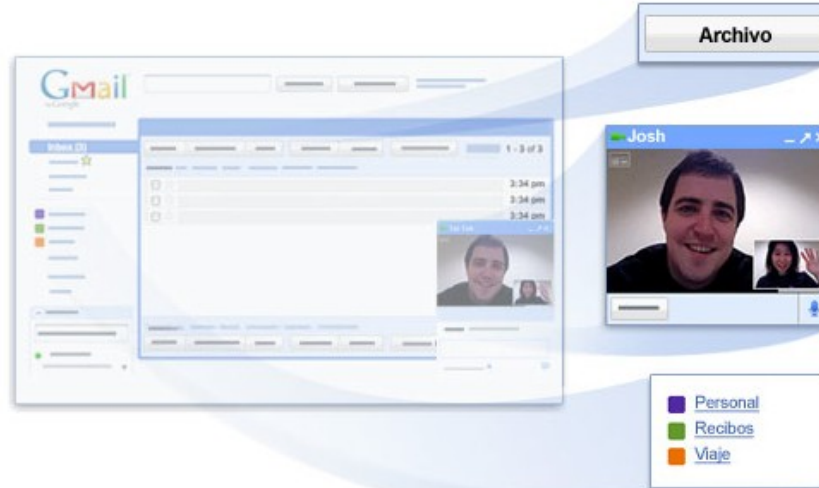
**E aceptamos para crear a conta**



## Introducción a Gmail

### ¡Enhorabuena!

Te has registrado correctamente en Gmail. A continuación te ofrecemos unos consejos para que te familiarices con tu cuenta.



**Xa temos creada a nosa conta e accedemos a ela**

**Quiero acceder a mi cuenta »**

#### Archivar en lugar de eliminar

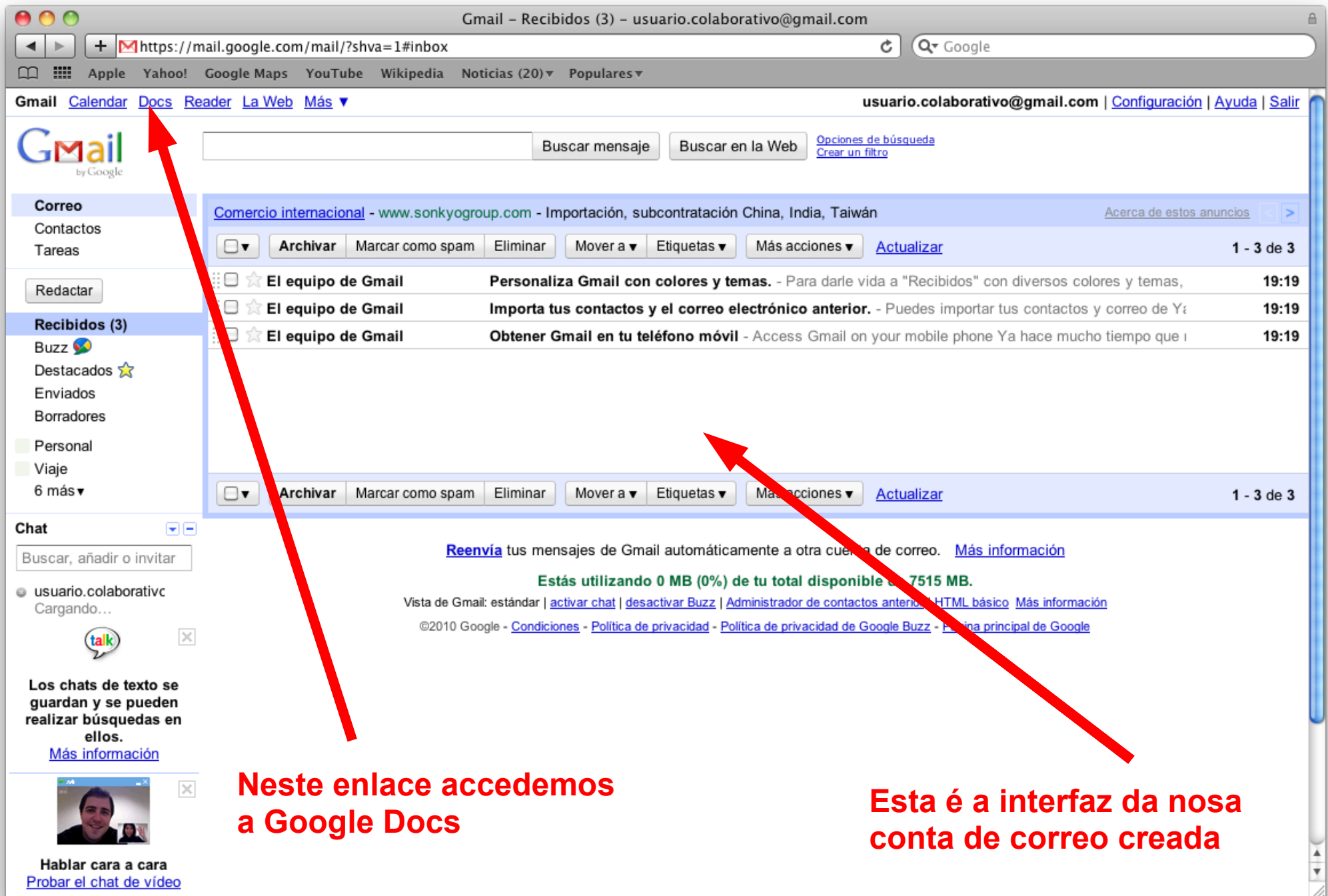
Ordena la carpeta "Recibidos" sin tener que eliminar nada. Puedes hacer búsquedas siempre que quieras para encontrar lo que necesitas o mirar en "Todos".

#### Chat y chat de vídeo

Chatea con tus contactos directamente desde Gmail. Incluso puedes hablar cara a cara gracias a la función de chat de vídeo integrada.

#### Etiquetas en lugar de carpetas

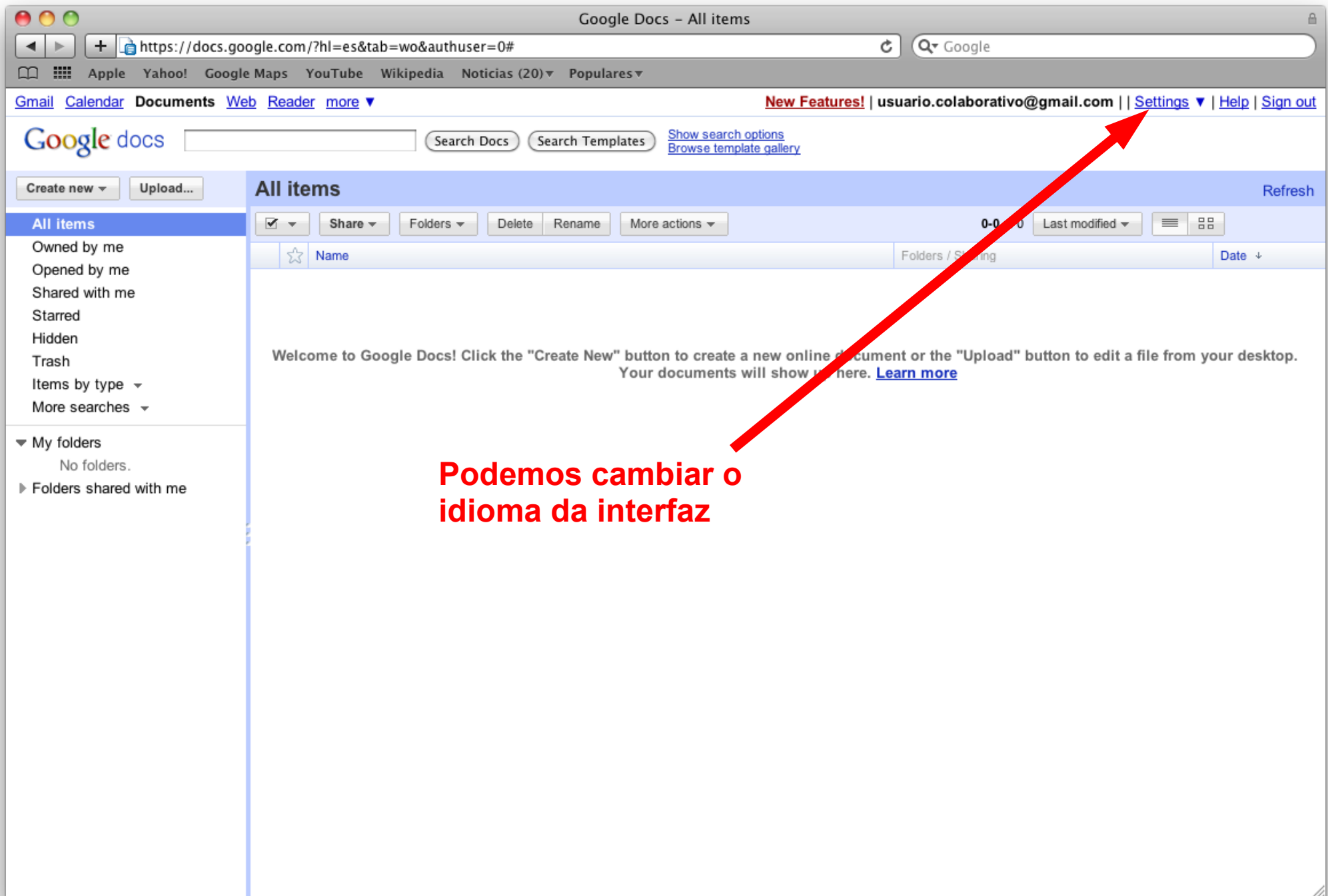
Las etiquetas funcionan del mismo modo que las carpetas y tienen una ventaja adicional: puedes añadir más de una a un correo electrónico.



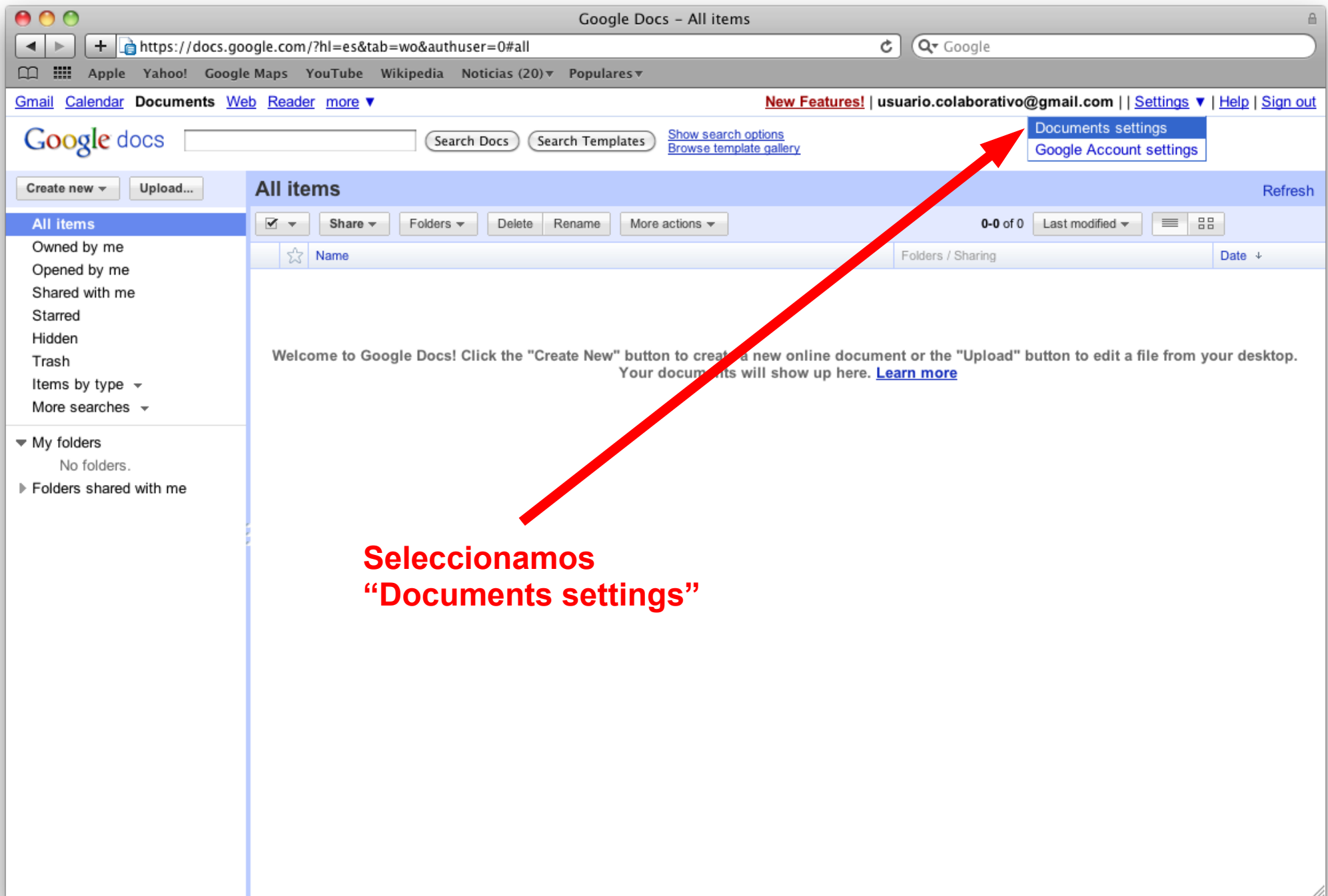
**Neste enlace accedemos a Google Docs**

**Esta é a interfaz da nosa conta de correo creada**





**Podemos cambiar o idioma da interfaz**



**Seleccionamos  
"Documents settings"**

# Google docs

## Settings

General **Editing**

Language: Choose a language...

Time zone: Choose a time zone...

**Eleximos o idioma e gardamos os cambios**

Where items open:  In a new window  In the current window

Update indicators:  Bold any updated items and mark new items with "New!"

Storage: You are currently using 0 MB (0%) of your 1024 MB. Only stored files (.PDF, .DOC, .JPG, etc.) count towards your storage limit. Google Docs formats don't use up your storage space. Need more space? [Upgrade storage](#)

Edit your profile: Edit your [Google profile](#) to change your nickname, where you live, and other profile settings.

Google Account settings: Visit your [Google Account settings](#) to reset your password, change your security question, or learn about access to other Google services.

« Back to Google Docs

Google Docs - Todos los elementos

https://docs.google.com/#all

Google

Apple Yahoo! Google Maps YouTube Wikipedia Noticias (20) Populares

Gmail Calendar Docs La Web Reac

Nuevas funciones | usuario.colaborativo@gmail.com | Configuración | Ayuda | Salir

plantillas [Mostrar opciones de búsqueda](#)  
[Buscar en la galería de plantillas](#)

Actualizar

Crear nuevo Subir...

Todos los elementos

- Soy el propietario
- Abierto por mí
- Compartido conmigo
- Destacados
- Oculto
- Papelera
- Elementos por tipo
- Más búsquedas

Mis carpetas

- No hay carpetas.
- Carpetas compartidas conmigo

¿Cuál es el resultado? Puedes abrir todos estos archivos en cualquier lugar y compartirlos con quien quieras.

Cerrar Recordármelo más tarde [Más información](#)

Te damos la bienvenida a Google Docs. Haz clic en el botón "Crear nuevo" para crear un documento online nuevo o en el botón "Subir" para modificar un archivo desde tu equipo. Tus documentos se mostrarán aquí. [Más información](#)

0-0 de 0 Última modificación

Carpetas/Uso compartido Fecha

## Pantalla de inicio de Google Docs

The image shows a screenshot of the Google.es homepage in a web browser. The browser's address bar shows 'http://www.google.es/'. The page features the Google logo with 'España' underneath. A navigation menu is open, listing various services: Traductor, Blogs, Tiempo real, YouTube, Calendar, Fotos, Docs, Reader, Sites, Grupos, and todavía más ». A red arrow points from the text below to the 'Docs' link. Below the search bar are buttons for 'Buscar con Google' and 'Voy a tener suerte'. At the bottom, there are links for 'Programas de publicidad', 'Soluciones Empresariales', 'Todo acerca de Google', and 'Google.com in English', along with a copyright notice '© 2010 - Privacidad'.

**Coa nosa conta creada podemos acceder a Google Docs dende a páxina de Google**



## Crea y comparte tu trabajo online con Google Docs

- **Sube tus archivos:** es un proceso muy fácil y rápido.
- **Accede a tus documentos en cualquier momento:** Consulta y edita tus documentos desde cualquier ordenador o teléfono inteligente.
- **Comparte tu trabajo:** Gracias a la colaboración en tiempo real, se aumenta la productividad.

Documentos   Hojas de cálculo   Presentaciones   Dibujos   Formularios

[Probar Google Docs ahora.](#)

[Funciones nuevas](#)

Acceda con su **Cuenta de Google**

Correo electrónico:

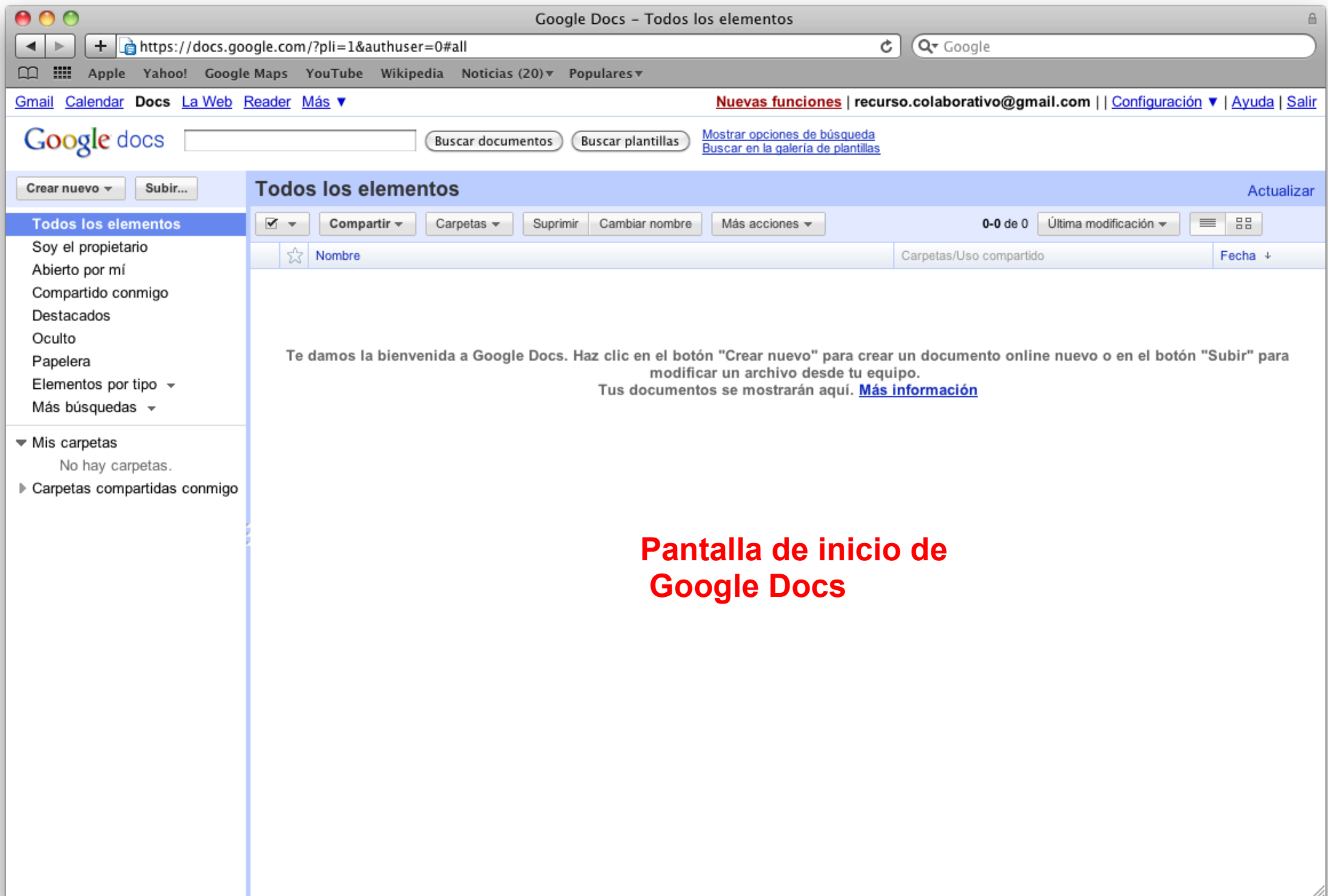
Contraseña:

No cerrar sesión

[¿No puedes acceder a tu cuenta?](#)

¿No tienes una cuenta de Google?  
[Crear una cuenta ahora](#)

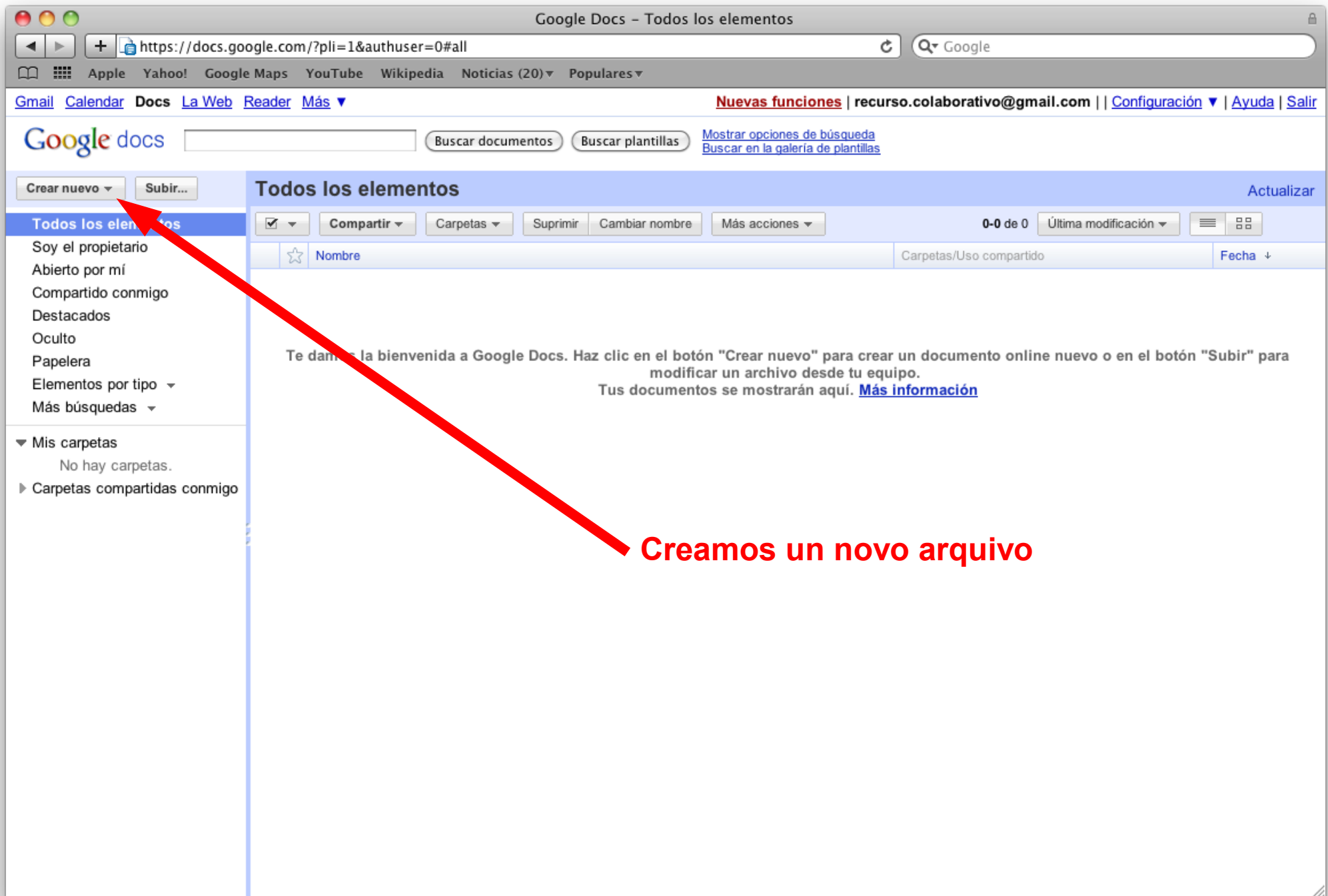
**Nos identificamos con nuestra cuenta y accedemos**



## Pantalla de inicio de Google Docs

## **Tipos de arquivos de Google Docs**





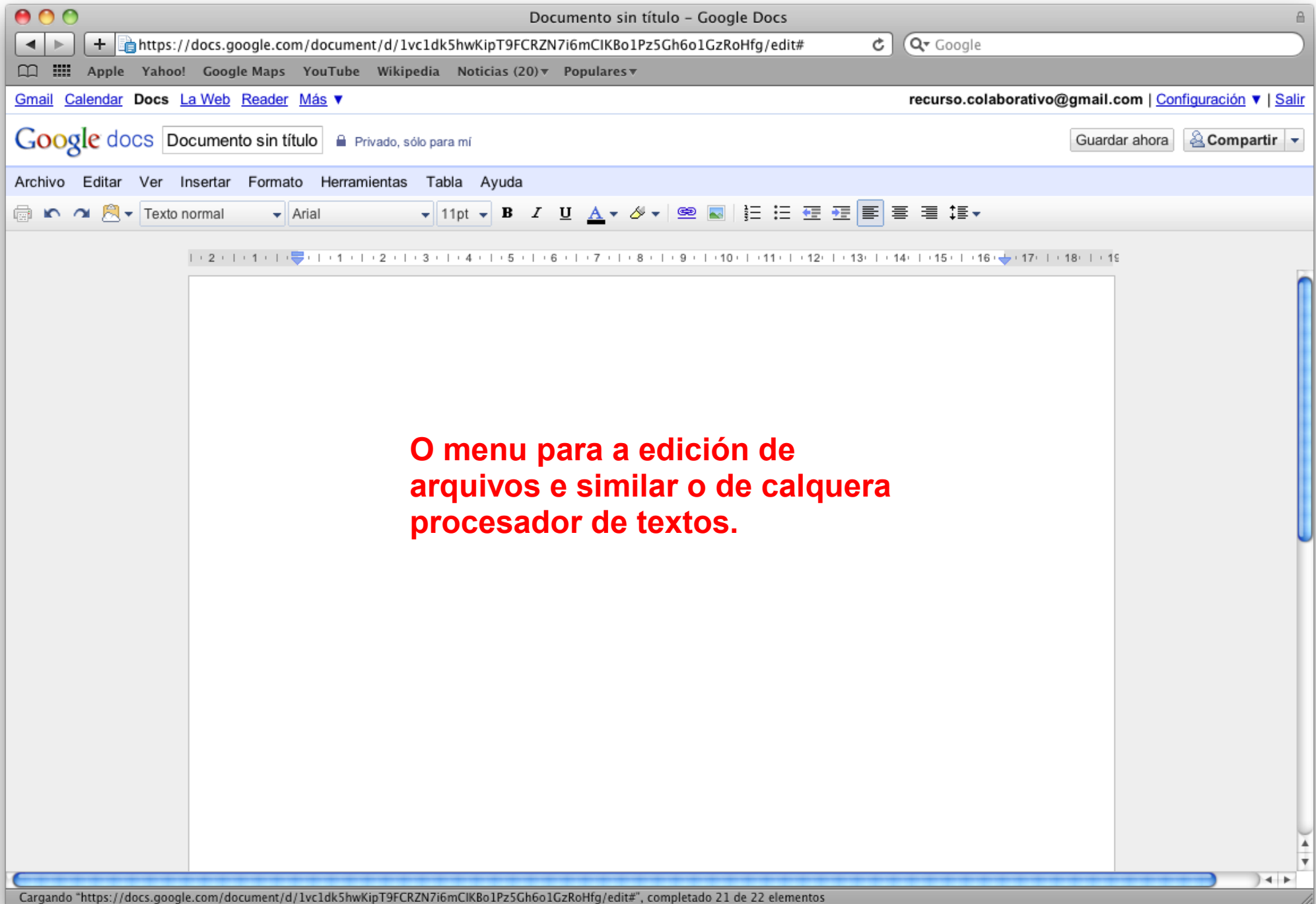
**Creamos un novo archivo**

The image shows a screenshot of the Google Docs web interface. At the top, the browser window title is "Google Docs - Todos los elementos". The address bar shows the URL "https://docs.google.com/?pli=1&authuser=0#all". The navigation bar includes links for "Gmail", "Calendar", "Docs", "La Web", "Reader", and "Más". The main header area contains the "Google docs" logo, search bars for "Buscar documentos" and "Buscar plantillas", and links for "Mostrar opciones de búsqueda" and "Buscar en la galería de plantillas".

The central area is titled "Todos los elementos" and contains a toolbar with buttons for "Compartir", "Carpetas", "Suprimir", "Cambiar nombre", and "Más acciones". Below the toolbar is a table header with columns for "Nombre", "Carpetas/Uso compartido", and "Fecha". The main content area displays a welcome message: "Te damos la bienvenida a Google Docs. Haz clic en el botón 'Crear nuevo' para crear un documento online nuevo o en el botón 'Subir' para modificar un archivo desde tu equipo. Tus documentos se mostrarán aquí. [Más información](#)".

A red callout box highlights the "Crear nuevo" dropdown menu, which lists the following options: "Documento", "Presentación", "Hoja de cálculo", "Formulario", "Dibujo", and "Carpeta". A red arrow points from this menu to a text box on the right side of the image.

**Tipos de archivos que puede gestionar Google docs:  
documento de texto, presentación de diapositivas, hoja de cálculo, formulario de cuestionarios e archivos de dibujo. Todos ellos pueden organizarse en carpetas.**



**O menu para a edición de  
arquivos e similar o de calquera  
procesador de textos.**

Presentación sin título - "Google Docs"

https://docs.google.com/present/edit?id=dckcgnfr\_2gg5rx5mp

Google

Apple Yahoo! Google Maps YouTube Wikipedia Noticias (53) Populares

Gmail Calendar Docs Reader La Web Más

recurso.colaborativo@gmail.com | Configuración

Google docs Presentación sin título Privado, sólo para mí Guardado hace unos segundos. Iniciar presentación Guardado Compart

Archivo Editar Ver Insertar Formato Diapositiva Tabla Ayuda

Diapositiva 1 de 1

Normal B I U A Enlace

**Edición de archivo de presentación de diapositivas**

*Haz clic para añadir un título.*

*Haz clic para añadir subtítulo.*

Cargando "https://docs.google.com/present/edit?id=dckcgnfr\_2gg5rx5mp", completado 12 de 14 elementos

Hoja de cálculo no guardada

https://spreadsheets.google.com/ccc?key=tv5mkRKn64RFotibDKKpePA&hl=es#gid=0

Google

Apple Yahoo! Google Maps YouTube Wikipedia Noticias (53) Populares

Gmail Calendar Docs Reader La Web Más

recurso.colaborativo@gmail.com | Configuración

Google docs Hoja de cálculo no guardada Privado, sólo para mí

Guardar ahora Compart

Archivo Editar Ver Insertar Formato Formulario Herramientas Ayuda

Fórmula:  Mostrar todas las fórmulas

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										

Edición de archivo de folla de cálculo

Hoja 1

Cargando "https://spreadsheets.google.com/ccc?key=tv5mkRKn64RFotibDKKpePA&hl=es#gid=0", completado 11 de 12 elementos

+ Añadir elemento Tema: Plain

Enviar este formulario por correo electrónico Ver respuestas Más acciones Guardar

Formulario sin título

Puedes incluir el texto o la información que quieras para ayudar a los usuarios a rellenar el formulario.

**Título de la pregunta** Ejemplo de pregunta 1

**Texto de ayuda**

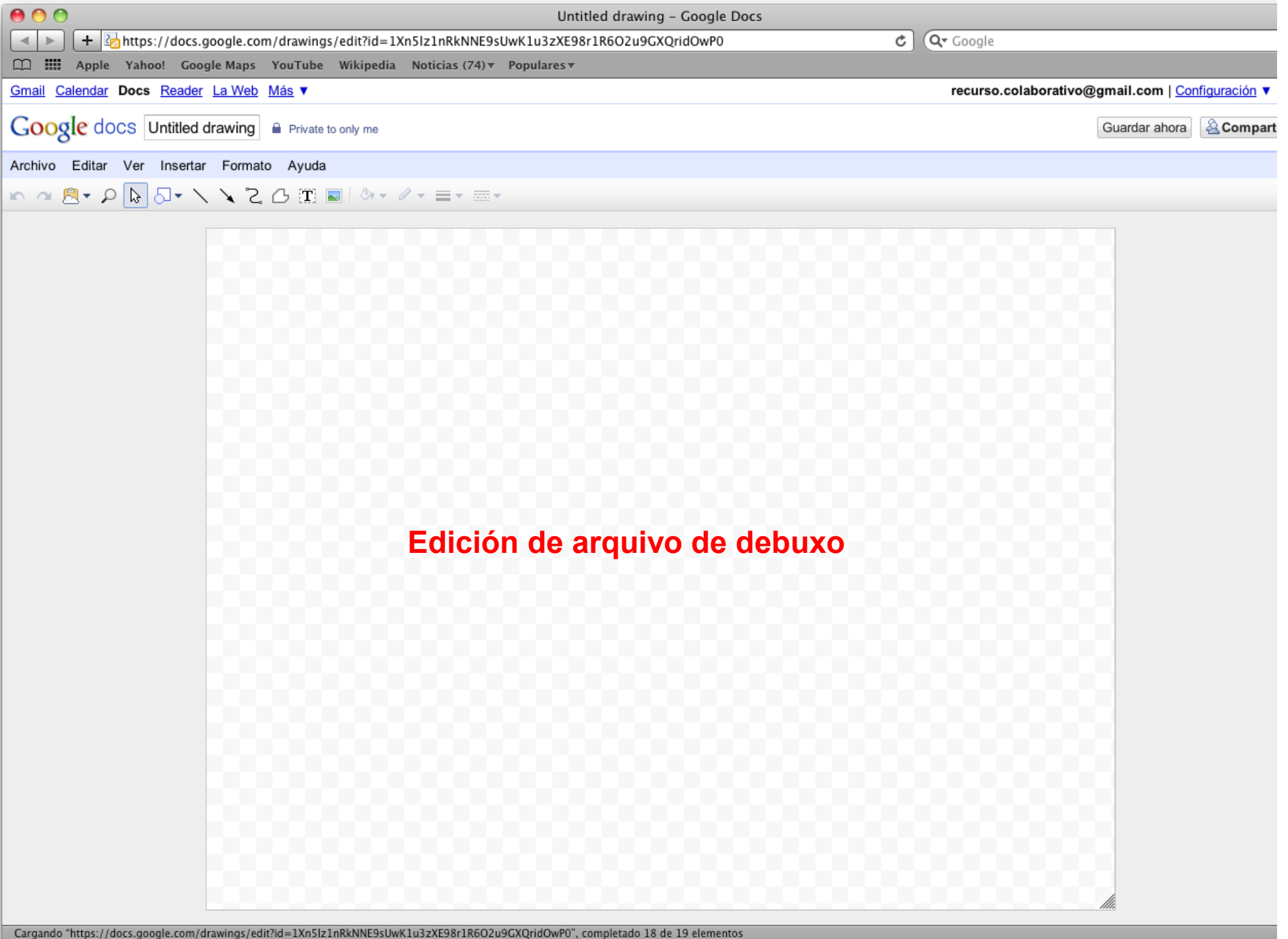
**Tipo de pregunta** Texto

Su respuesta

Finalizado  Hacer que esta pregunta sea obligatoria

Ejemplo de pregunta 2

## Edición do diseño dun formulario



**Edición de archivo de debuxo**

**Subindo os nosos arquivos a Google Docs**

**Podemos subir os nosos propios  
arquivos a Google Docs para compartilos,  
tendo en conta que se queremos editalos  
online debemos convertilos no formato  
propio de Google Docs**



Google Docs - Todos los elementos

https://docs.google.com/?pli=1&authuser=0#all

Google

Apple Yahoo! Google Maps YouTube Wikipedia Noticias (20) Populares

Gmail Calendar Docs La Web Reader Más

Nuevas funciones | recurso.colaborativo@gmail.com | Configuración | Ayuda | Salir

Google docs

Buscar documentos Buscar plantillas

Mostrar opciones de búsqueda  
Buscar en la galería de plantillas

Crear nuevo Subir...

### Todos los elementos

Actualizar

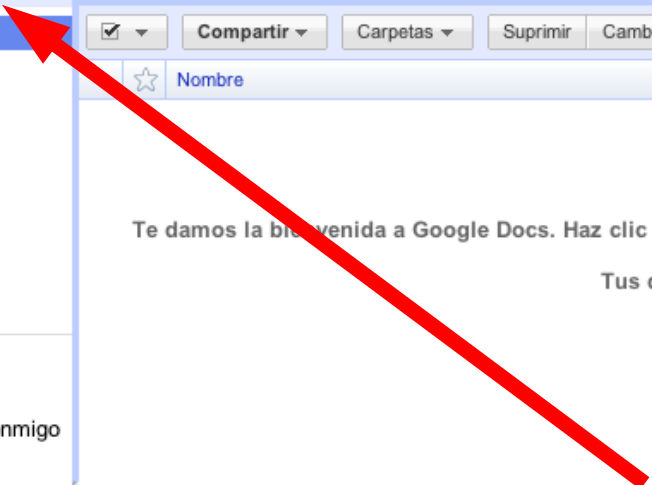
Compartir Carpetas Suprimir Cambiar nombre Más acciones

0-0 de 0 Última modificación

Nombre

Carpetas/Uso compartido Fecha

Te damos la bienvenida a Google Docs. Haz clic en el botón "Crear nuevo" para crear un documento online nuevo o en el botón "Subir" para modificar un archivo desde tu equipo. Tus documentos se mostrarán aquí. [Más información](#)



Imos o botón subir



« Volver a Google Docs

### Subir archivos

#### Seleccionar archivos y destino

En este momento estás utilizando 0 MB (0%) de tus 1024 MB. [Añadir almacenamiento](#)  
Puedes subir archivos de hasta 1024 MB. El límite de los archivos convertidos al formato de Google Docs es inferior.

No se ha seleccionado ningún archivo...

[Seleccionar archivos para subir](#)

#### Seleccionar opciones de conversión

Solo se pueden editar online los archivos convertidos. [Tipos de archivo y limitaciones de tamaño](#)

- Convertir documentos, presentaciones y hojas de cálculo a los formatos correspondientes de Google Docs
- Convertir el texto de archivos PDF o de archivos de imagen a documentos de Google Docs [Funcionamiento](#)

Al subir archivos, aceptas las [Condiciones del servicio](#) y la [Política de privacidad de Google Docs](#). No subas ni compartas contenido que infrinja los derechos de autor o para el que no dispongas de los derechos legales para subir o compartir. [Más información](#)

Carpeta de destino Privado Iniciar la subida

**Seleccionamos os archivos que queremos subir**

**Se queremos editar o archivo online debemos convertirlo en formarto Google Docs**

[« Volver a Google Docs](#)

## Subir archivos

### Seleccionar archivos y destino

En este momento estás utilizando 0 MB (0%) de tus 1024 MB. [Añadir almacenamiento](#)

Puedes subir archivos de hasta 1024 MB. El límite de los archivos convertidos al formato de Google Docs es inferior.

deteccion_necesidades.odt	10.5 K	<a href="#">Eliminar</a>
---------------------------	--------	--------------------------

[Seleccionar más archivos](#)

### Seleccionar opciones de conversión

Solo se pueden editar online los archivos convertidos. [Tipos de archivo y limitaciones de tamaño](#)

Convertir documentos, presentaciones y hojas de cálculo a los formatos correspondientes de Google Docs

Convertir el texto de archivos PDF o de archivos de imagen a documentos de Google Docs [Funcionamiento](#)

Al subir archivos, aceptas las Condiciones del servicio y la Política de privacidad de Google Docs. No subas ni compartas contenido que incumpla los derechos de autor o para el que no dispongas de los derechos legales para subir o compartir. [Más información](#)

[Carpeta de destino](#) [Privado](#) [Iniciar la subida](#)

**Imos a “iniciar subida”.  
Dependiendo do tamaño  
do arquivo esta operación  
tardará máis ou menos  
tempo**

Google docs

[« Volver a Google Docs](#)

## Subir archivos

### Seleccionar archivos y destino

En este momento estás utilizando 0 MB (0%) de tus 1024 MB. [Añadir almacenamiento](#)

Puedes subir archivos de hasta 1024 MB. El límite de los archivos convertidos al formato de Google Docs es inferior.

✓ <a href="#">deteccion_necesidades.odt</a>	10.5 K
Subida completada <a href="#">Subir más archivos</a>	

**Unha vez subido o  
archivo, voltamos á  
pantalla principal**

Google docs

[« Volver a Google Docs](#)

## Subir archivos

### Seleccionar archivos y destino

En este momento estás utilizando 0 MB (0%) de tus 1024 MB. [Añadir almacenamiento](#)

Puedes subir archivos de hasta 1024 MB. El límite de los archivos convertidos al formato de Google Docs es inferior.

✓ <a href="#">deteccion_necesidades.odt</a>	10.5 K
Subida completada	<a href="#">Subir más archivos</a>

**Unha vez subido o  
archivo, voltamos á  
pantalla principal**



Buscar documentos

Buscar plantillas

Mostrar opciones de búsqueda  
Buscar en la galería de plantillas

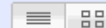
Crear nuevo Subir...

### Todos los elementos

Actualizar

Compartir Carpetas Suprimir Cambiar nombre Más acciones

1-1 de 1 Última modificación



<input type="checkbox"/>	Nombre	Carpetas/Usado compartido	Fecha
HOY			
<input type="checkbox"/>	deteccion_necesidades.odt	No compartido	10:40 yo

- Todos los elementos
- Soy el propietario
- Abierto por mí
- Compartido conmigo
- Destacados
- Oculto
- Papelera
- Elementos por tipo
- Más búsquedas

- Mis carpetas
  - No hay carpetas.
- Carpetas compartidas conmigo

## **Descargando os nosos arquivos dende Google Docs**

**Se queremos descargar un arquivo no noso disco dende Google Docs debemos selección**

**o formato no que queremos que se garde:**

**Arquivo de Texto: OpenOffice(ODT), Word(DOC), PDF, RDF, Texto (TXT), HTML**

**Arquivo de presentación: Powerpoint(PPT), PDF, Texto (TXT)**

**Arquivo de folla de calculo: OpenOffice(ODS), Excel(XLS), PDF, Texto (TXT) ,HTML**

**Arquivo de Debuxo: JPEG, PNG, PDF, SVG**

**Arquivo de formulario: OpenOffice(ODS), Excel(XLS)**

Documento sin título - Google Docs

https://docs.google.com/document/d/1sYFDB4voQ\_a\_VmOXap\_0GVvwHW-yPRuPifN7Z3Gsaul/edit?hl=es#

recurso.colaborativo@gmail.com | Configuración

Google docs Documento sin título Privado, sólo para mí Actualizado hace 17 minutos por recurso.colaborativo Guardado Compart

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda

- Nuevo
- Abrir... ⌘O
- Subir...
- Ver historial de revisión
- Idioma
- Cambiar nombre...
- Crear una copia...
- Descargar como
  - ODT
  - PDF
  - RTF
  - Texto
  - Word
  - HTML (comprimido)
- Guardado ⌘S
- Configuración de página...
- Configuración de impresión...
- Vista previa de impresión
- Imprimir ⌘P

Na pantalla de edición do arquivo seleccionamos o “menu descargar” como e eleximos o formato

Cargando "https://docs.google.com/document/d/1sYFDB4voQ\_a\_VmOXap\_0GVvwHW-yPRuPifN7Z3Gsaul/edit?hl=es#", completado 11 de 13 elementos



Google Docs - Todos los elementos

https://docs.google.com/?authuser=0#all

Google

Gmail Calendar Docs Reader La Web Más

Nuevas funciones | recurso.colaborativo@gmail.com | Configuración | Ayuda

Google docs

Buscar documentos Buscar plantillas

Mostrar opciones de búsqueda  
Buscar en la galería de plantillas

Crear nuevo Subir...

### Todos los elementos


Actu

Compartir Carpetas Suprimir Cambiar nombre Más acciones

1-5 de 5 Última modificación

	Nombre	Estado	Fecha
HOY			
<input type="checkbox"/>	hoja	compartido	10:42 yo
<input type="checkbox"/>	Untitled drawing	compartido	10:40 yo
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento sin título	compartido	10:40 yo
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulario sin título	compartido	10:38 yo
<input type="checkbox"/>	Presentación sin título	No compartido	10:31 yo

Destacar  
Ocultar  
Cambiar propietario...  
Marcar como no visualizado  
Exportar...



**Tamén podemos facer a  
descarga de varios archivos  
den o menu exportar do  
menu principal de Google  
Docs**

Google Docs - Todos los elementos

https://docs.google.com/?authuser=0#all

Apple Yahoo! Google Maps YouTube Wikipedia Noticias (74) Populares

Gmail Calendar Docs Reader La Web Más

Nuevas funciones | recurso.colaborativo@gmail.com | Configuración | Ayuda

Google docs

Buscar documentos Buscar plantillas

Mostrar opciones de búsqueda  
Buscar en la galería de plantillas

Crear nuevo Subir...

### Todos los elementos

Compartir Carpetas Suprimir Cambiar nombre Más acciones

1-5 de 5 Última modificación

Nombre	Carpetas / Uso compartido	Fecha
HOY		
<input type="checkbox"/> hoja	No compartido	10:42 yo
<input type="checkbox"/> Untitled draw		10:40 yo
<input checked="" type="checkbox"/> Documento s		10:40 yo
<input checked="" type="checkbox"/> Formulario si		10:38 yo
<input type="checkbox"/> Presentación		10:31 yo

### Convertir y descargar

Elementos seleccionados Todos los elementos

Elige cómo deseas descargar cada tipo de archivo.:

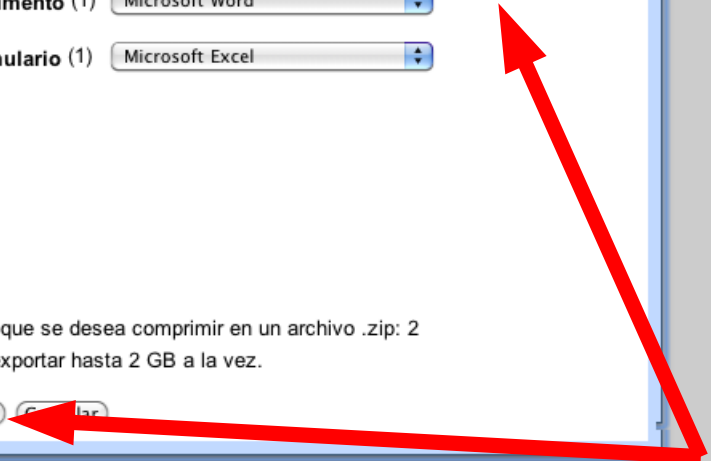
Cambia todos los formatos por: [MS Office](#) - [OpenOffice](#) - [PDF](#)

Documento (1)

Formulario (1)

Archivos que se desea comprimir en un archivo .zip: 2  
Puedes exportar hasta 2 GB a la vez.

Descargar Cancelar



**Seleccionamos o formato e  
facemos a descarga**

**Compartindo os nosos arquivos a Google Docs**

Google Docs - Todos los elementos

https://docs.google.com/#all

Google

Apple Yahoo! Google Maps YouTube Wikipedia Noticias (74) Populares

Gmail Calendar Docs Reader La Web Más

Nuevas funciones | recurso.colaborativo@gmail.com | Configuración | Ayuda

Google docs

Buscar documentos Buscar plantillas

Mostrar opciones de búsqueda  
Buscar en la galería de plantillas

Se han movido 2 documentos a la papelera. [Deshacer](#)

Crear nuevo Subir...

### Todos los elementos

Actu

Compartir Carpetas Suprimir Cambiar nombre Más acciones

1-1 de 1 Última modificación

Configuración del uso compartido...

Enviar correo electrónico a editores/lectores...

Enviar por correo electrónico como archivo adjunto...

HOY

No compartido 11:23 yo

Fecha ↓

Carpetas / Uso compartido

SOY el propietario

Abierto por mí

Compartido conmigo

Destacados

Oculto

Papelera

Elementos por tipo

Más búsquedas

Mis carpetas

No hay carpetas.

Carpetas compartidas conmigo

**Seleccionamos o archivo e  
no menu compartir  
configuramos o uso  
compartido**

Google docs

Buscar documentos

Buscar plantillas

Mostrar opciones de búsqueda  
Buscar en la galería de plantillas

Crear nuevo

Subir...

Soy el propietario

Actu

Todos los elementos

Soy el propietario

Abierto por mí

Compartido conmigo

Destacados

Oculto

Papelera

Elementos por tipo

Más búsquedas

Mis carpetas

No hay carpetas.

Carpetas compartidas conmigo

Compartir

Carpetas

Suprimir

Cambiar nombre

Más acciones

1-1 de 1

Última modificación

Menú

Actu

Nombre

Carpetas / Uso compartido

Fecha

HOY

20 escusas.odt

No compartido

11:23 yo

### Configuración de uso compartido

#### Permisos:

Privado: accesible solo para las personas que se indican a continuación [Cambiar](#)

recursocolaborativo recur... Es propietario

Añadir a personas: [Elegir de los contactos](#)

usuario.colobarativo@gmail.com

Se puede editar

Se puede editar

Se puede ver

Opcional: incluir un mensaje personal...

- Enviarme una copia
- Pegar el elemento en el correo electrónico
- Enviar notificaciones por correo electrónico (recomendado)

Compartir

Cancelar

Los editores pueden añadir a personas y cambiar los permisos. [Cambiar](#)

Escollemos os permisos do usuario. Editar ou soamente ver o arquivo.

Introducimos a direccion de correo do usuario (gmail) e dámoslle a compartir



Google Docs - Todos los elementos

google.com https://docs.google.com/?pli=1&authuser=0#all

Más visitados Comenzar a usar Fir... Últimas noticias

Google Docs - Todos los elementos

Gmail Calendar Docs Reader La Web Más

Nuevas funciones | usuario.colaborativo@gmail.com | Configuración | Ayuda

Google docs

Buscar documentos Buscar plantillas

Mostrar opciones de búsqueda  
Buscar en la galería de plantillas

Crear nuevo Subir...

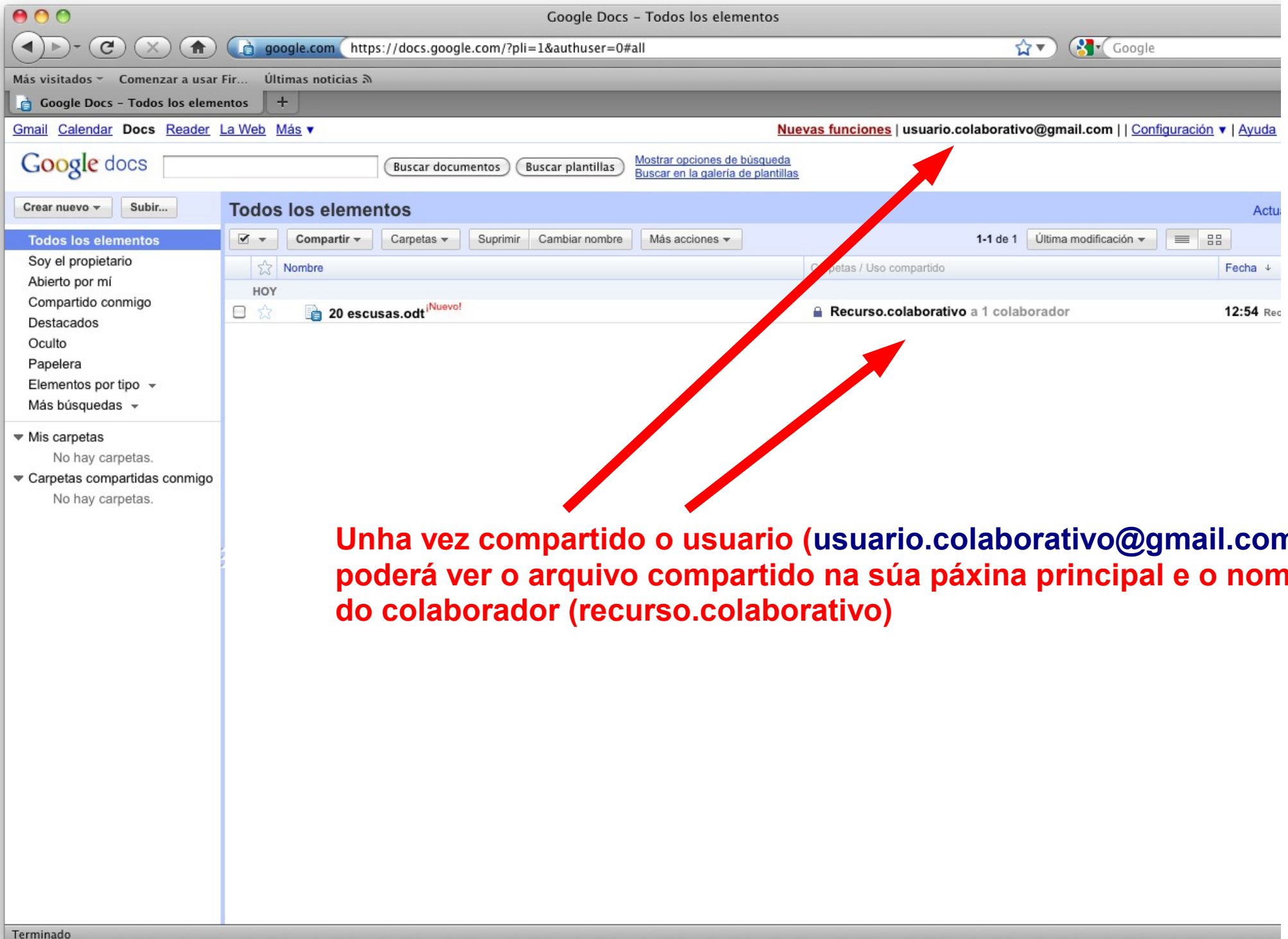
### Todos los elementos

Compartir Carpetas Suprimir Cambiar nombre Más acciones

1-1 de 1 Última modificación

Nombre	Carpetas / Uso compartido	Fecha
HOY		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20 escusas.odt <sup>¡Nuevo!</sup>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Recurso.colaborativo a 1 colaborador	12:54 Rec

Terminado



**Unha vez compartido o usuario (usuario.colaborativo@gmail.com) poderá ver o arquivo compartido na súa páxina principal e o nome do colaborador (recurso.colaborativo)**

20 escusas.odt - Google Docs

https://docs.google.com/document/d/1IKDAScl7BncaSR-2nhvLc9K63wLPM72LXkSPxUG\_y6c/edit?hl=es#

recurso.colaborativo@gmail.com | Configuración

Google docs 20 escusas.odt Privado para mí y 1 más Actualizado hace unos segundos por usuario.colaborativo Guardado Compart

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda

Texto normal Times New Roman 18pt B I U

3 2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 16 17 18

## 20 escusas para non integrar as TIC en educación e

Ir al enlace: <http://camarotic.es/?p=881> - Cambiar - Suprimir

Publicado por [Departamento TIC](#) en 17th setembro 2010

Escusas ou argumentos que con frecuencia se oen con respecto ao uso das TIC:

1. O alumno NON se dispersa, perde o tempo e non fai o que ten que facer.
2. Non dispoño do tempo necesario.
3. Non sei informática e non me apaño cos ordenadores.
4. Os equipos e a conexión non funcionan ben.
5. O alumnado copia sen ler e non aprende.
6. Non podo usar sitios web públicos onde o alumnado pode escribir barbaridades e danar a reputación do centro e a miña propia.
7. Non me vou a arriscar a utilizar medios que descoñezo cando o que fago habitualmente funciona ben.
8. O que os alumnos teñen que facer é prestar atención e entender ao que se lles explica.
9. A maior parte da información que hai en Internet non é fiable e non serve para facer un traballo de aprendizaxe contrastada.
10. As familias non van entender que se traballe doutro xeito e prefiren que o ensino sexa mediante métodos tradicionais.
11. Son docente e sei o que hai que ensinar e o que teñen que aprender sen necesidade de usar ordenadores. Xa teño suficientes dores de cabeza como para ter que utilizar ademais Internet.
12. O alumnado relaciona o ordenador co lecer; o uso de pantallas é o peor inimigo da aprendizaxe seria e organizada.
13. Non só o uso de ordenadores e Internet non me garante uns mellores resultados; estou convencido de que serán peores. E non poderei cumprir coa programación.

usuario.colaborativo está visualizando

usuario.colaborativo

usuario.colaborativo ha abierto el documento.

**Cando estemos editando o arquivo poderemos ver as modificacións que fai o usuario co que estamos a colaborar.**

Cargando "https://docs.google.com/document/d/1IKDAScl7BncaSR-2nhvLc9K63wLPM72LXkSPxUG\_y6c/edit?hl=es#", completado 11 de 13 elementos





20 escusas.odt - Google Docs

https://docs.google.com/document/d/1IKDAScl7BncaSR-2nhvLc9K63wLPM72LXkSPxUG\_y6c/edit?hl=es#

Google Docs | recurso.colaborativo@gmail.com | Configuración

## 20 escusas para non integrar as TIC en educación e unha proposta desesperada

Publicado por [Departamento TIC](#) en 17th setembro 2010

Escusas ou argumentos que con frecuencia se oen con respecto ao uso das TIC:

1. O alumno **NON** se dispersa, perde o tempo e non fai o que ten que facer.
2. Non dispoño do tempo necesario.
3. Non sei informática e non me apaño cos ordenadores.
4. Os equipos e a conexión non funcionan ben.
5. O alumnado copia sen ler e non aprende.
6. Non podo usar sitios web públicos onde o alumnado pode escribir barbaridades e danar a reputación do centro e a miña propia.
7. Non me vou a arriscar a utilizar medios que descoñezo cando o que fago habitualmente funciona ben.
8. O que os alumnos teñen que facer é prestar atención e entender ao que se lles explica.
9. A maior parte da información que hai en Internet non é fiable e non serve para facer un traballo de aprendizaxe contrastada.
10. As familias non van entender que se traballe doutro xeito e prefiren que o ensino sexa mediante métodos tradicionais.
11. Son docente e sei o que hai que ensinar e o que teñen que aprender sen necesidade de usar ordenadores. Xa teño suficientes dores de cabeza como para ter que utilizar ademais Internet.
12. O alumnado relaciona o ordenador co lecer; o uso de pantallas é o peor inimigo da aprendizaxe seria e organizada.
13. Non só o uso de ordenadores e Internet non me garante uns mellores resultados; estou convencido de que serán peores. E non poderei cumprir coa programación.
14. Xa utilizo vídeos e programas multimedia e dígolles que busquen cousas en Google, pero o único que fan é copiar da Wikipedia.
15. Non hai suficientes contidos e materiais creados para poder dar toda a programación con medios dixitais, que aínda non son suficientemente estables.
16. Non me gusta perder o control sobre o que fan os/as meus alumnos/as e non podo

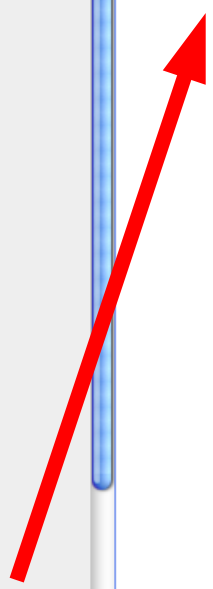
Historial del documento

Revisión actual  
nov 17, 12:55  
■ usuario.colaborativo

nov 17, 11:23  
■ recurso.colaborativo

Mostrar cambios

Mostrar revisiones más detallad



Historial de modificaciones