



**ANPA CEIP A Maia**  
Avda. Peregrina s/n. 15220 Bertamirans - AMES  
Teléfono: 696 482 275  
e-mail: [anpaceipamaia.ames@gmail.com](mailto:anpaceipamaia.ames@gmail.com)  
[www.anpa-maia.es](http://www.anpa-maia.es)



Subvencionada por: Concello de AMES



Deputación  
DA CORUÑA

## **Plan de actividades extraescolares da ANPA CEIP A MAIA no curso 2021-2022.**

As actividades extraescolares forman parte da vida ordinaria dun centro educativo, algunhas son realizadas polo propio centro dun xeito directo, e outras adoita organizalas a ANPA como parte da súa actividade cotián de colaboración na vida escolar e de participación das familias na comunidade educativa.

Este curso 2021-2022, terceiro da pandemia da COVID-19, debera ser tamén un curso de normalización da realidade que nos toca vivir; unha realidade que ten que contemplar a presenza do coronavirus, pero que non pode continuar paralizano a vida das nosas fillas e fillos baixo a pretensión de que todo pode ficar apartado indefinidamente en tanto non se venza a enfermidade, tal e como non está a ocorrer coa propia vida académica e social, que cada día avanza máis cara á convivencia organizada e segura.

Por iso, esta asociación ten a pretensión de traballar na recuperación dos costumes e prácticas precedentes á pandemia, deseñando lugares de xogo, de comunicación e de convivencia entre as nenas e nenos do noso colexio, facilitándolles a vida en común e a relación entre iguais, e tamén creando para elas un espazo de seguridade e comodidade nas súas horas non lectivas; con esa pretensión programaremos as actividades e horarios que figuran como Anexo I deste plan. No cadro de actividades incluírase que baño vai a utilizar en cada unha. Unha vez iniciada a actividade se presentará al centro a ubicación de cada alumno na clase que no se modificará o longo do ciclo lectivo, o lugar de custodia do material utilizada e a limpeza do mesmo.

Por outra parte, e coa intención de favorecer a volta das familias á participación no centro escolar, temos a intención de realizar vía telemática as seguintes actuacións, nas seguintes datas aproximadas, dentro do curso escolar 2021-2022:

1. Asamblea de pais e nais socios/as da ANPA. 2ª semana de outubro 2021
2. Asamblea de pais e nais socios/as da ANPA. Última semana de xuño 2022

Para a organización destas actividades é imprescindible contar cunha ferramenta que garanta a seguridade de todas as usuarias e do persoal que as atenda; e que tamén fixe o marco de actuación das actividades da ANPA dentro do conxunto das actividades do centro escolar aos efectos do que establece o Protocolo de adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galiza para o curso 2021-2022, que, concretamente, establece no seu apartado 12.1: *“A realización de actividades extraescolares fóra da xornada lectiva dentro do recinto do centro educativo, sexan organizadas pola ANPA do centro ou polos concellos, está condicionada á aprobación dun protocolo que se integrará como anexo no “Plan de adaptación á situación Covid-19 no curso 2021/2022” e de acordo co Anexo VI. O dito protocolo determinará as medidas de*



**ANPA CEIP A Maía**  
Avda.Peregrina, s/n. 15220 Bertamirás- AMES  
Teléfono: 696 482 275  
e-mail: [anpaceipamaia.ames@gmail.com](mailto:anpaceipamaia.ames@gmail.com)  
[www.anpa-maia.es](http://www.anpa-maia.es)



**Deputación  
DA CORUÑA**

Subvencionada por: Concello de AMES

*prevención e protección fronte á Covid e determinará con claridade as responsabilidades das persoas organizadoras ou xestoras.*

*Asignaranse postos fixos ao alumnado para todo o curso escolar co obxectivo de mellorar de realizar unha mellor trazabilidade dos contactos.*

*Este protocolo axustarase ao previsto no dito Anexo VI sobre actividades extraescolares e complementarias deste documento”.*

De acordo co previsto no devandito Anexo VI, a ANPA CEIP A MAIA ten realizado o seguinte

## **PLAN DE CONTINXENCIA PARA AS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DO CURSO 2021-2022**

### **NORMAS ORGANIZATIVAS PREVIAS**

Serán usuarias das actividades extraescolares da ANPA CEIP A MAIA as alumnas e alumnos do centro escolar CEIP A MAIA que desexen participar nas mesmas, sempre que cumpran os seguintes requisitos:

- a. Traer asinada, por parte das súas nais-pais-titoras ou titores unha declaración de responsabilidade (ver modelo no Anexo II) na que se comprometan a valorar e respectar as seguintes indicacións:
  - i. Realizar a enquisa de autoavaliación prevista no “protocolo de adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2021-2022” e non acudir á actividade de acordo co que a mesma estableza.
  - ii. Informar ao persoal monitor, e á persoa de contacto da ANPA, no caso de que se dea algunha das circunstancias previstas na enquisa de avaliación, para o seu coñecemento. O persoal monitor dará inmediato traslado ao centro educativo directamente (a través do seguinte teléfono: 679462703 Isabel (Coordinadora Equipo COVID) quen o porá en coñecemento do Equipo Covid ou a través da persoa de contacto da ANPA (Elena- Presidenta da ANPA- Tfno: 616643578).
  - iii. O alumno-a debe vir provisto da máscara, que será obrigatoria para os maiores de 6 anos, e recomendábel para menores de 3 a 5 anos (agás de que o centro teña establecido a súa obriga nas horas lectivas, en cuxo caso se continuará co mesmo criterio que o que manteña o centro escolar). Sempre facendo excepción dos casos de



**ANPA CEIP A Maía**  
Avda. Peregrina, s/n. 15220 Bertamirás- AMES  
Teléfono: 696 482 275  
e-mail: [anpaceipamaia.ames@gmail.com](mailto:anpaceipamaia.ames@gmail.com)  
[www.anpa-maia.es](http://www.anpa-maia.es)



**Deputación  
DA CORUÑA**

Subvencionada por: Concello de AMES

exención legalmente previstos e acreditados por informe sanitario. As persoas asistentes deberán traer tamén unha segunda máscara de reposto nun estoxo axeitado.

Porén, a ANPA disporá en todas as actividades das máscaras de reposto non reutilizábeis que poidan necesitarse para cubrir casos de necesidade.

- iv. En ningún caso se permitirá a entrada nas actividades a outras persoas que non sexan o persoal monitor, o alumnado, e a persoa ou persoas en quen a ANPA delegue a función de control e seguimento de cadansúa actividade. Tampouco se permitirá a presenza de persoas nos lugares de actividade cando esta teña rematado.

## **NORMAS DE DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE**

1. **Limpeza e desinfección:** a empresa contratada pola ANPA para a realización das actividades encargárase tamén da limpeza das dependencias do centro utilizadas para o seu desenvolvemento, así como da moblaxe e utensilios empregadas. Esta limpeza realizarase cando remate a actividade.
2. A limpeza dos baños e aseos indicados para o uso de cada actividade será levada a cabo polo persoal de limpeza dos centros escolares.
3. **Ventilación:** ventilaranse as dependencias utilizadas durante os primeiros e últimos cinco minutos nos que se realice cada actividade, e permanecerán ventilándose nos tempos nos que o espazo estea baleiro como consecuencia dos intercambios de alumnado. Este tempo mínimo poderá incrementarse no caso de que a configuración das dependencias utilizadas, ou o tipo de actividade así o aconselle.
4. As actividades realizaranse durante todo o curso escolar nas mesmas dependencias, que se concretan no plan de actividades da asociación (Anexo I), e utilizarán os baños que alí se indican, agás de que a conveniencia organizativa do centro faga aconsellábel un cambio. De existir este cambio, entenderase que esa será a nova localización da actividade dende ese momento.
5. Cando de xeito puntual non puidera empregarse a dependencia asignada, e logo de que o centro escolar comunique a necesidade de utilizar outra localización, farase un rexistro específico deste cambio subliñando as datas e lugares onde se produciu, indicando tamén cales son as modificacións que provocou na disposición do alumnado.
6. Inicialmente, prevese un máximo de 15 nenos-as por espazo e actividade, sempre que así o permita a normativa sanitaria vixente en cada momento; nomeadamente no que atinxa a distancia aprobada entre diferentes grupos de convivencia estábel, que neste



**ANPA CEIP A Maía**  
Avda.Peregrina, s/n. 15220 Bertamiráns- AMES  
Teléfono: 696 482 275  
e-mail: [anpaceipamaia.ames@gmail.com](mailto:anpaceipamaia.ames@gmail.com)  
[www.anpa-maia.es](http://www.anpa-maia.es)



**Deputación  
DA CORUÑA**

Subvencionada por: Concello de AMES

- momento está fixada en 1,5 metros; e que o número destes grupos asistente e a idade das súas integrantes á actividade permita o control desta distancia entre elas.
7. En todo caso, e de acordo coas instrucións que establece o protocolo, a ANPA limitará a 10 nenos ou nenas o máximo de participantes cando sexan actividades dirixidas a alumnado menor de 8 anos.
  8. Todos os grupos de actividades teñen a pretensión de estabilidade, tanto de alumnado como de monitorado, durante o curso académico, realizándose unha matrícula inicial que dará lugar a un rexistro básico no que permanentemente hanse ir anotando as posibles variacións de altas e/ou baixas
  9. Levarase un rexistro do alumnado que asiste a cada sesión de cadansúa actividade. A responsabilidade de todos os rexistros corresponderalle á empresa que se contrate para a organización de cadansúa actividade. A ANPA levará un control de seguimento da existencia e actualización destes rexistros.
  10. A composición do alumnado de cadansúa actividade realizarase procurando agrupalo por idades similares, e mesmo, de ser posible, por cursos ou ciclos. En calquera caso, sempre que o alumnado pertenza a diferentes grupos de convivencia estabel manterase a distancia entre eles que marque a normativa sanitaria vixente.
  11. Procurarase que non exista material compartido entre o alumnado; e no caso de ter que o facer, o persoal monitor hixienizará especificamente ese material antes de que sexa utilizado por outro alumno-a

## **NORMAS RELATIVAS Á DURACIÓN E ÁS ENTRADAS E SAÍDAS DA ACTIVIDADE**

1. O alumnado entrará e sairá do centro polos seguintes accesos
  - o Actividades que se inician as 16.40: os alumnos/as así como o persoal monitor entrarán e sairán polo portalón principal (pérgola).
2. As actividades extraescolares terán unha duración de 50 minutos. Comezarán cinco minutos despois da hora de recollida do alumnado, aos 50 minutos de duración levarase ao alumnado ao punto que se indicou na aliña 1 deste apartado, onde será recollido polas persoas autorizadas para abandonar o centro escolar. No caso de que non estea presente un responsábel o persoal monitor esperará a chegada do adulto responsábel do alumno/a ou responsábel da Anpa.
3. No caso daquel que se incorpore despois a outra actividade na que estea matriculado-o, será entregado á persoa monitora da seguinte actividade nos seguintes lugares:
  - o De actividade A a actividade B diante do edificio de E.Primaria
4. Como se indicou anteriormente, nese período de non actividade a dependencia utilizada para impartir a actividade permanecerá ventilada.



**ANPA CEIP A Maía**  
Avda.Peregrina, s/n. 15220 Bertamirás- AMES  
Teléfono: 696 482 275  
e-mail: [anpaceipamaia.ames@gmail.com](mailto:anpaceipamaia.ames@gmail.com)  
[www.anpa-maia.es](http://www.anpa-maia.es)



**Deputación  
DA CORUÑA**

Subvencionada por: Concello de AMES

5. A persoa encargada da recollida e entrega do alumnado será a monitora ou monitor que se encargue da actividade saínte ou entrante.

## **NORMAS RELATIVAS Á UTILIZACIÓN DOS ESPAZOS**

1. Cada actividade utilizará as dependencias, baños, horarios de entradas e saídas que teña establecidas no plan de actividades da ANPA (Anexo I) coas seguintes peculiaridades:
  - a. Uso de xel hidroalcohólico: a ANPA disporá deste produto no acceso as dependencias onde se realice a actividade, que o alumnado utilizará nas entradas e saídas da mesma, ben polo seu inicio ou remate, ou ben porque ter utilizado os aseos correspondentes. O uso do xel queda restrinxido ao alumnado de primaria, e será controlado directamente polo persoal monitor da actividade, que será aportado por ésta asociación.
  - b. Os aseos, que terán o control de aforo que permita a lexislación vixente, permitirán o lavado de mans con auga e xabón cando menos durante 40 segundos cando estean visiblemente sucias.
  - c. Cada espazo destinado á realización de actividades contará cunha zona delimitada para que o alumnado garde os seus obxectos persoais. Esta zona será a mesma durante todo o curso e informarse ao centro da súa localización permanente, unha vez iniciada a actividade.





**ANPA CEIP A Maía**  
Avda. Peregrina, s/n. 15220 Bertamirás- AMES  
Teléfono: 696 482 275  
e-mail: [anpaceipamaia.ames@gmail.com](mailto:anpaceipamaia.ames@gmail.com)  
[www.anpa-maia.es](http://www.anpa-maia.es)



**Deputación  
DA CORUÑA**

Subvencionada por: Concello de AMES

## **NORMAS RELATIVAS A POSÍBEIS SÍNTOMAS OU CONTAXIOS DURANTE A ACTIVIDADE**

No caso de detectarse síntomas nunha persoa participante durante a actividade:

1. Se fose un alumno ou alumna: o persoal monitor encargado procurará o máximo distanciamento da persoa con síntomas en relación co resto do alumnado presente, asegurando que manteña posta en todo momento a máscara.
2. Avisarase inmediatamente ás persoas responsábeis do alumnado para a súa recollida e seguimento sanitario de acordo co protocolo covid establecido para o alumnado.
3. Avisarase igualmente á persoa de contacto da ANPA (Elena- Presidenta da ANPA- Tfno: 616643578, e á persoa responsábel COVID do centro escolar (Isabel (Coordinadora Equipo COVID- 679462703) de acordo coa fórmula que previamente se acordara de comunicación.
4. Facilitarase a información do alumnado acompañante, da súa posición en relación ao posto que ocupara a persoa presuntamente sintomática, e calquera outra que se solicite por parte do centro escolar e/ou as autoridades sanitarias.

No caso de detección de síntomas sobrevidos nunha persoa monitora:

1. Situarase nun punto do espazo da actividade que resulte da maior distancia posíbel co alumnado Preferentemente utilizarase a sala Covid do centro habilitada para este fin.
2. Chamará inmediatamente á persoa responsábel da súa empresa que poida substituíla; no caso de non contar con esa persoa, chamará á persoa de contacto indicada pola ANPA en cadansúa actividade.
3. Avisarase ás familias para que veñan a recoller ás súas crianzas á maior brevidade
4. Informará, directamente ou a través da persoa de contacto da ANPA, ao centro escolar do posíbel contaxio.
5. Continuará cos requirimentos sanitarios que cumpran, segundo o que decida o persoal sanitario correspondente.

## **NORMAS RELATIVAS Á CANCELACIÓN DE ACTIVIDADES**

Todas as actividades extraescolares da ANPA están suxeitas á evolución da pandemia da COVID-19, e no seu desenvolvemento terán como primeira consideración o respecto á realidade sanitaria de cada momento.

Dende ese punto de vista, no momento no que se sospeite que unha persoa participante dunha actividade poida estar contaxiada polo coronavirus, a actividade suspenderase até que se poida ter a seguranza de a retomar sen riscos.



**ANPA CEIP A Maía**  
Avda. Peregrina, s/n. 15220 Bertamiráns- AMES  
Teléfono: 696 482 275  
e-mail: [anpaceipamaia.ames@gmail.com](mailto:anpaceipamaia.ames@gmail.com)  
[www.anpa-maia.es](http://www.anpa-maia.es)



**Deputación  
DA CORUÑA**

Subvencionada por: Concello de AMES

A empresa contratada para a realización da actividade será a responsábel de informar ás familias de esta posíbel situación, aínda que manterá en todo momento informada á persoa de contacto da ANPA, quen, á súa vez, informará á responsábel COVID do centro escolar.

Disposición última: as empresas contratadas para a xestión das actividades extraescolares asinarán expresamente, xunto co seu persoal contratado no caso de non ser empresas unipersoais, este plan de continxencia, o que será compromiso do seu coñecemento e garantía da súa responsabilidade no cumprimento.

No caso de que algunha das empresas desexe elaborar un protocolo de actuación propio, e sempre que este supoña manter un maior control en calquera dos aspectos explicados, ou nalgún aspecto novidoso non contemplado neste documento, ese documento presentarse ao Consello Escolar do centro para a súa incorporación ao protocolo de adaptación ao COVID-19 do centro escolar.





# ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ANPA CEIP A MAÍA | 2021/2022

ACTIVIDADE	HORARIO	PREZO	LUGAR
FUN ENGLISH	Luns e mércores: 16:40-17:30h		BIBLIOTECA GRANDE
ROBOTICA / MECANOGRAFIA	Martes:16:40-17:30h /17:40-18:30h		BIBLIOTECA GRANDE
MANUALIDADES COSTURA CREATIVA	Xoves: 16:40-17:30h		BIBLIOTECA GRANDE
XADREZ	Luns: 16:40-17:30h		BIBLIOTECA PEQUEÑA
GUIARRA	Mércores: 17:40-18:30h		BIBLIOTECA PEQUENA
ABACO SOROBAN	Xoves: 16:40-17:30h / 17:40-18:30h		BIBLIOTECA PEQUENA
XIMNASIA RITMICA	Luns: 16:40h-17:30h		Ximnasio
BALLET	Martes: 16:40-18:30		Ximnasio
TEATRO	Mércores: 17:00-18:30h		Ximnasio
MUSICA MIUDA	Xoves: 17:40-18:30h		Ximnasio
BAILE MODERNO/ ZUMBA	Venres: 16:40-17:30h		Ximnasio
PREDEPORTE	Luns: 16:40-17:30h		Patio
BASKET/BALOMAN/ VOLEIBALL	Luns: 17:40-18:30h		Patio
PATINAXE ART.	Martes: 16:40-17:30h / 17:40-18:30h Venres: 16:40-17:30h / 17:40-18:30h		Patio
XOGOS PATIO	Mércores: 16:40-17:30h		Patio
HOCKEY PATINS	Mércores: 17:40-18:30h		Patio
ATLETISMO	Xoves: 16:40-17:30h / 17:40-18:30h		Patio

\* De apuntarse moitos rapaces, a ximnasia rítmica, ballet ou baile moderno (zumba), os grupos poderíanse reorganizar habendo un de 16:40 - 17:30h e outro de 17:40-18:30h.

\*As actividades a realizar nas bibliotecas e no patio empregaran os aseos de fóra.

\*As actividades do ximnasio, os que corresponden a instalación.

\*Os datos dos monitores ou empresas, así como dos programas específicos das actividades, e de ser o caso, os protocolos propios dalgunha delas, presentaranse unha vez saibamos cales se levan a cabo.

**Debido a motivos alleos, é posible que se produzan cambios nalgunhas actividades**





**ANPA CEIP A Maía**  
Avda. Peregrina, s/n. 15220 Bertamiráns- AMES  
Teléfono: 696 482 275  
e-mail: [anpaceipamaia.ames@gmail.com](mailto:anpaceipamaia.ames@gmail.com)  
[www.anpa-maia.es](http://www.anpa-maia.es)



Subvencionada por: Concello de AMES



**Deputación  
DA CORUÑA**

## ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI  
número \_\_\_\_\_, como pai/nai/titor legal do alumno/a  
\_\_\_\_\_, matriculado no curso  
\_\_\_\_\_, do centro educativo \_\_\_\_\_

DECLARA RESPONSABLEMENTE que se compromete a valorar e respectar as seguintes indicacións:

- Realizar cada día de asistencia á actividade extraescolar a enquisa de autoavaliación prevista no “protocolo de adaptación ao contexto da COVID-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2021-2022” e non acudir á actividade de acordo co que a mesma estableza.
- Informar ao persoal monitor, e á persoa de contacto da ANPA, no caso de que se dea algunha das circunstancias previstas na enquisa de avaliación, para o seu coñecemento. O persoal monitor dará inmediato traslado ao centro educativo directamente (a través do seguinte teléfono: 679462703 Isabel (Coordinadora Equipo COVID) quen o porá en coñecemento do Equipo Covid ou a través da persoa de contacto da ANPA (Elena- Presidenta da ANPA- Tfno: 616643578).
- O alumno-a debe vir provisto da máscara, que será obrigatoria para os maiores de 6 anos, e recomendábel para menores de 3 a 5 anos (agás de que o centro teña establecido a súa obriga nas horas lectivas, en cuxo caso se continuará co mesmo criterio que o que manteña o centro escolar). Sempre facendo excepción dos casos de exención legalmente previstos e acreditados por informe sanitario. As persoas asistentes deberán traer tamén unha segunda máscara de reposto nun estoxo axeitado.

En Bertamiráns (AMES), a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

ASDO. \_\_\_\_\_

