ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: CEIP Alfonso D. Rodríguez Castelao - Vigo
CURSO: 6º curso de Educación Primaria
MATERIA: Lingua Castelá / Lingua Galega
DATA: Maio 2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Seral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

Índice

1. **Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles** 2
2. **Avaliación e cualificación** 4
3. **Metodoloxía e actividades do 3º trimestre** 5
4. **Información e publicidade** 7

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles	
Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
B2.2. Comprender distintos tipos de textos adaptados á idade e utilizando a lectura como medio para ampliar o vocabulario e fixar a ortografía correcta	LCB2.2.1. Entende a mensaxe de xeito global e identifica as ideas principais e as secundarias dos textos de diferente tipoloxía, do ámbito escolar e social, a partir da lectura dun texto en voz alta
	LCB2.2.2. Comprende, con certo grado de detalle, diferentes tipos de textos atendendo á forma da mensaxe (descritivos, narrativos, dialogados, expositivos e argumentativos) e a súa intención comunicativa (informativos, literarios, prescritivos e persuasivos
B2.2. Interpretar e comprender a información procedente de gráficos, esquemas e ilustracións.	LGB2.2.1. Interpreta e comprende a información de gráficos, esquemas, mapas conceptuais e ilustracións, relacionando esta co contido do texto que a acompaña
B2.7. Utilizar textos científicos en diferentes soportes para seleccionar e recoller información, ampliar coñecementos e aplicalos en traballos persoais.	LCB2.7.1. Consulta diferentes fontes bibliográficas e textos de soporte informático para obter datos e información para realizar traballos individuais ou en grupo.
B2.9. Utilizar as Tecnoloxías da Información e a Comunicación de modo eficiente e responsable para a procura e tratamento da información.	LCB2.9.1. Utiliza os medios informáticos para obter información
	LCB2.9.2. Interpreta a información e fai un resumo da mesma.
B3.1. Producir textos con diferentes intencións comunicativas con coherencia, respectando a súa estrutura e aplicando as regras ortográficas coidando a caligrafía, orde e presentación.	LCB3.1.1. Escribe, en diferentes soportes, textos propios do ámbito da vida cotiá, do ámbito escolar e social: diarios, cartas, correos electrónicos, noticias, textos literarios, folletos informativos e literarios, narracións, textos científicos, anuncios publicitarios, regulamentos, receitas, instrucións, normas, solicitudes, ….
	LCB3.1.2. Escribe textos usando o rexistro adecuado, organizando as ideas con claridade, enlazando enunciados en secuencias lineais cohesivas e respectando as normas gramaticais e ortográficas
B3.5. Buscar unha mellora progresiva no uso da lingua, explorando canles que desenvolvan a sensibilidade, a creatividade e a estética.	LCB3.5.1. Pon interese e esfórzase por escribir correctamente de forma persoal.
B3.1. Usar as estratexias de planificación, textualización e revisión do texto.	LGB3.1.1. Planifica a elaboración do texto, antes de comezar a escribir, xerando ideas, seleccionando e estruturando a información, mediante notas, esquemas, guións ou mapas conceptuais.
	LGB3.1.2. Elabora o texto cunha estrutura clara, con coherencia e cohesionando os enunciados
	LGB3.1.3. Respecta as regras de puntuación no texto.
	LGB3.1.4. Aplica a norma lingüística: ortografía, acentuación, léxico, morfosintaxe e usa unha linguaxe non sexista

	LGB3.1.5. Revisa e reescribe o texto cando é preciso.
B4.4. Desenvolver estratexias para mellorar a comprensión oral e escrita a través do coñecemento da lingua	LCB4.4.2. Utiliza correctamente as normas de concordancia de xénero e número na expresión oral e escrita
	LCB4.4.4. Usa con corrección os signos de puntuación.
	LCB4.4.5. Aplica as normas do uso da til.
	LCB4.4.6. Utiliza unha sintaxe adecuada nas producións escritas propias.
B4.5. Utilizar programas educativos dixitais para realizar tarefas e avanzar na aprendizaxe.	LCB4.5.1. Utiliza distintos programas educativos dixitais como apoio e reforzo da aprendizaxe.

<table>
<tr><th colspan="2">2. Avaliación e cualificación</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Avaliación</td><td>Procedementos.-
• Revisión das tarefas realizadas polo alumnado.
• Probas obxectivas.</td></tr>
<tr><td>Instrumentos.-
• Arquivos dixitais enviados polo alumnado coa resolución das tarefas.
• Cuestionarios dixitais.</td></tr>
<tr><td>Cualificación final</td><td>Indicar o procedemento para obter a cualificación final do curso.-

A cualificación final do curso obterase en base a estes criterios:
• Media aritmética da cualificación da 1ª e 2ª avaliacións.
• Revisión desta media aritmética á alza, sobre todo no alumnado que amose interese no desenvolvemento das actividades de repaso, reforzo e ampliación propostas.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Alumnado de materia pendente</td><td>Entre o alumnado do 6º curso de Educación Primaria hai 6 nenos/as que teñen pendente a materia de Lingua Castelá correspondente á 2ª avaliación do curso 2019/2020.

Criterios de avaliación.-

- Narrar, explicar, describir, resumir e expoñer opinións e informacións en textos relacionados con situacións cotiás e escolares, de forma ordenada, adecuada, relacionando os enunciados entre si, usando de forma habitual os procedementos de planificación e revisión dos textos así como as normas gramaticais e ortográficas e coidando a caligrafía, a orde e a presentación
- Estimar o galego, estar motivado cara ao seu dominio e usalo progresivamente en situacións informais e formais, para comunicarse e para aprender.
- Utilizar textos das diferentes linguas do currículo, de acordo coa súa competencia, para elaborar un pequeno traballo nunha destas linguas.</td></tr>
<tr><td>Criterios de cualificación.-

Para obter a cualificación final do curso terase en conta:
- Cualificación da 1ª avaliación.
- Valoración das tarefas de repaso e reforzo propostas durante este trimestre co fin de recuperar a materia suspensa da 2ª avaliación.</td></tr>
<tr><td>Procedementos e instrumentos de avaliación.-

Procedementos: Revisión das tarefas realizadas polo alumnado.

Instrumentos: Arquivos dixitais enviados polo alumnado coa resolución das tarefas.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo e, no seu caso, ampliación)</th></tr>
<tr><td>Actividades</td><td>• Visionado de vídeos explicativos dos contidos traballados.
• Composición de distintos tipos de textos.
• Tarefas de obtención e tratamento da información, elaboración de informes e comunicación a través da exposición oral.
• Actividades interactivas.</td></tr>
<tr><td>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</td><td>➢ Todo o alumnado do 6º curso de primaria conta con conectividade a internet e con algún dispositivo dixital.

Dado que o traballo neste terceiro trimestre ha de ser a distancia (a través da Aula Virtual do centro), a metodoloxía a seguir basearase en:
- Explicacións da mestra a través de vídeos ou escritos, realizados de xeito que resulten o máis asequibles posible para o alumnado.
- Proposta de tarefas que tendan ao desenvolvemento das competencias clave (neste momento, sobre todo, a competencia en comunicación lingüística).
- Videoconferencias con todo o alumnado, ou individuais, co fin de resolver dúbidas que vaian xurdindo.

Aínda sendo un traballo a distancia, os principios polos que rexerse seguirán a ser:
• Partir do nivel de desenvolvemento do alumnado e das súas aprendizaxes previas.
• Asegurar a construción de aprendizaxes significativas a través da mobilización dos seus coñecementos previos e dos seus intereses, coa fin de que resulten motivadores.
• Favorecer a capacidade de aprender por si mesmos, animándoos a realizar búsquedas e consultas constantes, sobre todo no ámbito dixital.
• Tendo en conta a diversidade do alumnado e atendendo as necesidades individuais, haberá que seguir prestando atención personalizada e establecendo mecanismos de reforzo ou ampliación. Accións estas que se poderán articular a través de WEBEX ou da mensaxería da Aula Virtual do centro, por exemplo.</td></tr>
<tr><td>Materiais e recursos</td><td>Materiais e recursos ofertados pola Administración:
- Aula Virtual do centro.
- Aplicación de videoconferencia WEBEX.

Materiais e recursos ofertados pola mestra:
- Dirección de correo electrónico.
- Vídeos explicativos gravados pola mestra.</td></tr>
</table>

	- Fichas de traballo elaboradas pola mestra, baseándose en libros de texto deste nivel. - Materiais tirados de distintos repositorios (ESPAZO ABALAR, PROCOMÚN). - Recursos didácticos dixitais interactivos. Materiais e recursos cos que conta o alumnado: - Dispositivos dixitais (ordenador, tableta ou móbil) - Conexión a internet. - Material funxible (cadernos, folios, útiles de escritura...)

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Indicar o procedemento que o profesorado empregará para informar ao alumnado.- A través da aplicación AbalarMóbil, da que todas as familias do alumnado deste curso dispoñen, a mestra-titora enviará información anunciando a publicación desta adaptación da programación didáctica na páxina web do centro. A mesma publicación se anunciará na Aula Virtual do 6º curso de primaria Amais, o uso frecuente da aplicación de videoconferencia WEBEX permite á titora estar en contacto continuo co alumnado e as súas familias, dando resposta así ás inquedanzas que nelas poidan xurdir en torno á programación deste trimestre.
Publicidade	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.