

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

REDONDELA

Subvencións e axudas

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DAS AXUDAS PARA FINANCIAR O MANTENIMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR ESCOLAR DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICO DO CONCELLO DE REDONDELA PARA O CURSO 2020-2021

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DAS AXUDAS PARA FINANCIAR O MANTENIMENTO DOS SERVIZOS DE COMEDOR ESCOLAR XESTIONADOS POLAS ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS DOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICO DO CONCELLO DE REDONDELA PARA O CURSO 2020-2021

A Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, establece as obrigas das administracións educativas en relación cos servizos educativos complementarios tales como o transporte e os comedores escolares.

Actualmente, o Decreto 132/2013, do 1 de agosto (DOG núm. 154, do 13 de agosto), regula o funcionamento dos comedores escolares dos centros docentes públicos non universitarios dependentes da consellería con competencias en materia de educación. O artigo 2.1.e) da citada norma prevé que a Administración educativa poderá colaborar coas asociacións de nais e pais do alumnado e as súas federacións, cando estas asuman a xestión e organización do comedor escolar.

Así mesmo, e co fin de asegurar a protección social e económica das familias, o artigo 39 da Constitución Española de 1978, obriga aos poderes públicos a apoiar e protexer aos seus membros, en especial aos nenos e as nenas.

A instrución, ordenación e resolución do presente expediente administrativo atopa a súa motivación na necesidade de axudar ás persoas, familias e entidades posibles beneficiarias das axudas, á cobertura dos gastos que ata este momento xa lle xerou a súa actividade no eido educativo.

A situación de emerxencia xerada pola evolución do coronavirus COVID-19 (SARS-CoV-2), levou ao Goberno a ditar o Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, modificado por posteriores reais decretos que prorrogan esta situación, neste momento ata o 9 de maio de 2021. Por outra banda, o levantamento progresivo das medidas de contención durante a aplicación das diferentes fases do Plan para a Transición a unha nova normalidade, aprobado mediante Acordo do Consello de Ministros do 28 de abril de 2020, o pasado 21 de xuño de 2020, finalizou a vixencia do estado de alarma e estableceu para a Fase II o comezo do curso escolar en setembro do ano 2020.



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

A Orde do 25 de xuño de 2020 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2020/21 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia, cuxo artigo 4. establece ademais que os comedores escolares funcionarán en educación primaria dende o día 10 de setembro de 2020 ata o 22 de xuño de 2021 e, en educación secundaria obrigatoria, desde o 16 de setembro de 2020 ata o 22 de xuño de 2021.

O Concello de Redondela promove estas axudas para facilitar que se manteña un tecido dirixido á mellora no ámbito formativo das persoas mais xoves do noso Concello, especialmente nestes momentos a consecuencia da crise sanitaria e tamén económica xerada polo COVID-19, a fin de evitar prexuízos graves nos dereitos e intereses das persoas interesadas e contando coa conformidade destes, manifestada na solicitude, é polo que se entende procedente e motivada a decisión de continuar coa tramitación do presente expediente administrativo.

Dentro do marco xurídico definido da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado, se establece esta convocatoria coas seguintes bases.

Primeira.- Definición

Estas bases e convocatoria teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión de axudas económicas ás Asociacións de Nais e Pais de Alumnos/as (ANPA) legalmente constituídas que xestionan os comedores en centros públicos do Concello de Redondela para o curso académico 2020-2021.

Búscase, ademais, a eficiencia na asignación e a maximización no reparto dos recursos existentes para a realización de actividades que complementen ou suplan aos de competencia municipal.

Segunda.- Obxecto da subvención

As axudas económicas irán destinadas a sufragar o custo diario do menú por comensal e polos días de asistencia destes ao comedor.

Terceira.- Importe da subvención

O crédito global que se dispón para o outorgamento das axudas a conceder será de 25.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 3231A/4890002.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais, salvo as subvencións concedidas polo Concello de Redondela.



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver polo beneficiario. Se así fose, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión.

Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión das subvencións poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión.

Cuarta.- Persoas Beneficiarias

A ANPA deberá cumprir os seguintes requisitos para ser beneficiaria desta subvención:

- Estar inscrita no Rexistro de Asociacións deste Concello.
- Estar ao corrente por todos os conceptos nas obrigas tributarias coa facenda local e os seus organismos autónomos, ou en situación de liquidación de débedas.
- Atoparse así mesmo ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal e autonómica así como fronte a Seguridade Social.
- Os demais requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- A participar nas bases dos programas de axudas de comedor escolar para os cursos 2020-2021 e 2021-2022 que convoca a Concellería de Servizos Sociais cumprindo coas obrigas que se establecen para as ANPAS dos centros educativos nos que asistan os menores das unidades familiares que sexan beneficiarias das subvencións.

Para o caso de que se trate de agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, en cumprimento do disposto no artigo 11.3 da Lei Xeral de Subvencións (Lei 38/2003, do 17 de novembro) deberá facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención a aplicar por cada un deles e terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberá nomearse unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata que teña transcorrido o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 de esta Lei.

Quinta.- Documentación

De acordo co recollido no artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a presentación e tramitación desta subvención farase exclusivamente por medios electrónicos a través da sede electrónica do Concello de Redondela, debendo proceder a súa sinatura a través dos mecanismos admitidos na sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>).



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

No caso de que as entidades acheguen a súa solicitude en papel, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica, considerando coma data de presentación da solicitude aquela na que tivese realizado a subsanación e que deberá realizarse dentro do prazo que se recolle na base seguinte.

As solicitudes (Anexo I) dirixiranse á Alcaldía do Concello de Redondela acompañadas dos documentos seguintes:

1. Fotocopia compulsada do DNI da persoa que subscribe a solicitude e fotocopia compulsada do CIF da ANPA. Non será necesario achegar as devanditas fotocopias se figuran nun procedemento anterior; do cal deberá solicitar a súa inclusión e especificar a data e o órgano ao que foron dirixidas, e sempre que non transcorresen cinco anos dende a finalización do procedemento no que figuran.

2. O custo do servizo de comedor segundo o modelo que figura como Anexo II

3. Unha declaración do conxunto de todas as axudas concedidas e/ou solicitadas para as mesmas finalidades procedentes das distintas administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais segundo o modelo que figura como anexo III

4. Unha declaración da entidade solicitante en conforme non concorren en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10.2 da Lei 9/2007, así como a de non estar incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10.3 da devandita Lei, segundo o modelo que se incorpora como Anexo IV

5. Declaración de composición actual do ANPA e de que ningún dos seus membros está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10.3 da devandita Lei, segundo o modelo que se incorpora como Anexo V

O Concello de Redondela xestionará de oficio o certificado municipal de estar inscrito no rexistro municipal de asociacións e o certificado municipal de estar ao corrente das obrigas fiscais coa Administración local. Ademais, naqueles casos nos que sexa obrigatorio, e sempre que o representante da asociación autorice a este Concello, incorporaranse os certificados de estar ao corrente coa Seguridade Social, Facenda do Estado e Facenda Autonómica.

Se as entidades non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e convocatoria ou no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que subsane as deficiencias en dez (10) días, con indicación expresa de que se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

As notificacións serán electrónicas a través da sede electrónica do Concello de Redondela, enviándose á conta de correo electrónico que conste para tales efectos na solicitude. Estas notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez (10) días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

Sexta.- Prazos de solicitude

Estas Bases publicaranse na páxina web e sede do Concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

O prazo de solicitude é de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

Sétima.- Criterios obxectivos

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concorrencia competitiva, polo que a súa concesión realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas, de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases e convocatoria, cos que se determinarán as subvencións a adxudicar segundo as valoracións.

Para adxudicar e fixar a contía das axudas teranse en conta o número de alumnos e alumnas usuarios/as do servizo segundo a seguinte fórmula:

- Dividirase a contía total do crédito sinalado nestas bases e convocatoria (base terceira), entre o importe total do custo estimado de todos os comedores dos centros que concorran nesta convocatoria.
- Asignarase a cada asociación a cantidade que lle corresponda en relación directa co seu custo estimado.
- No caso de superar o límite establecido na base terceira, procederase á modificación das cantidades aplicándolle reducións proporcionais a cada unha delas para que a suma total cumpra co devandito límite.

O custo estimado de cada centro obterase pola aplicación da seguinte fórmula:

$$CE = A \times B \times 9$$

Onde:

CE custo estimado do comedor asumido pola ANPA no curso escolar 2020-2021

A número de pratos servidos no mes de febreiro 2021

B custo de cada prato facturado pola empresa de catering

A cantidade asignada a cada centro poderase ver reducida en función da subvención concedida aos usuarios do comedor polo Departamento de Servizos Sociais.

O importe da subvención concedida non poderá superar en ningún caso o 100% do orzamento presentado diminuído na/s subvención/s declarada/s.



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

Oitava.- Procedemento da concesión das axudas

A persoa que instrúe o procedemento será Raquel Iglesias Blas, funcionaria do Concello de Redondela e será quen realizará de oficio cantas actuacións considere necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será a encargada de solicitar ás persoas solicitantes a emenda de posibles deficiencias. No caso de ter que substituír á persoa instrutora, ésta será nomeada por resolución da Alcaldía.

Unha vez avaliadas as solicitudes pola persoa instrutora de acordo cos criterios, formas e prioridades establecidos nestas bases e convocatoria, elevará o seu informe a unha Comisión de Valoración integrada pola concelleira de Ensino, Olga M^a García Ballesteros, que actuará como Presidenta, por dous concelleiras/os, que serán María Castro Abad e Daniel Boullosa Martínez e por dúas traballadoras do Concello, que serán Elisa Vieites Piquenque e Raquel Iglesias Blas, quen ademais exercerá as funcións de secretaria. No caso de ter que variar aos membros da comisión ou de nomear suplentes, designaranse por Resolución de Alcaldía.

A secretaria da Comisión, que tamén será a instrutora do procedemento, recollerá en acta a sesión da Comisión e, de acordo con ésta, formulará unha proposta de resolución provisional, debidamente motivada.

No caso de que a comisión de valoración ou a instrutora usaran datos diferentes dos aportados polas persoas interesadas, abrirase un prazo de dez (10) días a efectos de alegacións, se así se estima oportuno. Logo de examinar as alegacións presentadas, no seu caso, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a esta base, a proposta de resolución provisional elevarase a proposta de resolución definitiva e nela deberán constar para cada modalidade, os seguintes datos: a/as persoas solicitante/s para a/s que se propón a concesión da subvención, a contía así como o detalle da avaliación total e dos criterios de valoración seguidos para efectuala.

Xunto coa proposta definitiva, a persoa instrutora emitirá un informe no que se estableza que, da información que consta no seu poder, despréndese que as persoas beneficiarias da mesma cumpren con todos os requisitos establecidos nas bases reguladoras aprobadas a tal efecto para acceder a esta subvención.

Novena.- Resolución

Posteriormente, a proposta trasladarase ao departamento de Intervención para a súa fiscalización, de acordo co Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A concesión das subvencións realizarase mediante resolución da Alcaldía, no prazo de tres meses contados a partir do día seguinte á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes para tomar parte na convocatoria. Esta resolución será publicada no taboleiro de



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

anuncios municipal da sede electrónica <https://redondela.sedelectronica.gal/board> e notificada aos beneficiarios na dirección que a tal efecto fixeran constar na solicitude a tal fin.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación, de acordo co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación, conforme ós artigos 8.1 y 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo dun mes, segundo establece o artigo 124.2 da citada Lei 39/2015, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, podendo entón as persoas interesadas interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/1998.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

Transcorridos tres meses dende o día seguinte da finalización do prazo de presentación de solicitudes sen que os interesados obteñan resposta expresa, entenderase desestimada a petición.

As axudas teñen carácter voluntario e, polo tanto, non existe obriga de concedelas a todas as solicitudes que se presenten. Non xerarán ningún dereito de cara á obtención doutras subvencións en anos posteriores e non se poderán alegar como precedente en ningún caso.

Décima.- Prazo de notificación

O outorgamento das subvencións notificarase electrónicamente ás persoas interesadas, de acordo co establecido nos artigos 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario entenderase que acepta a subvención quedando suxeito ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fins de lucro.

Décimo primeira.- Obrigas dos beneficiarios

As persoas beneficiarias están obrigadas a:

1.- Cumprir o obxectivo que fundamenta a concesión das subvencións de acordo coa documentación presentada.



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

2.- Xustificar ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención, reservándose as actuacións de control e auditorías.

3.- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que podan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.

4.- Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto coma se coñeza.

5.- Acreditar que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, na forma que se determine regulamentariamente.

6.- Dispor dos libros, rexistros e/o documentos debidamente cumprimentados de acordo coa normativa aplicable á persoa beneficiaria ou perceptora, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.

7.- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

8.- Facer constar naquelas actividades subvencionadas que así o permitan, que a mesma conta coa subvención do Concello. Na publicidade impresa deberá constar o escudo e nome do Concello de Redondela.

9.- Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

10.- Con carácter xeral, deberán desenvolver a actividade subvencionada no termo municipal de Redondela.

11.- As persoas xurídicas deberán estar válidamente constituídas e rexistradas.

Décimo segunda.- Prazo e forma de xustificación

A xustificación, que será baixo a responsabilidade da entidade declarante, deberá realizarse mediante a presentación na sede electrónica do Concello de Redondela dos Anexos VI a XI destas bases reguladoras, debidamente cubertos, e acompañados da documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación de que a actividade realizada cumpre coa finalidade para a que foi concedida a subvención.

A xustificación será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello e suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida.

Coa xustificación deberase acompañar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

Esta documentación xustificativa deberá ser presentada durante o curso escolar e ata o 30 de setembro de 2021.

Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de quince (15) días naturais a petición razoada da persoa solicitante, sempre que así o acorde o órgano que concedeu a subvención e se solicite antes da finalización do prazo de xustificación da subvención. O prazo prorrogado comezará a contar dende a notificación do acordo da prórroga.

Este prazo entenderase sen prexuízo do prazo de dez (10) días que se concederá no caso de presentación incompleta ou defectuosa para a súa rectificación.

A documentación xustificativa debe acreditar un gasto de, como mínimo, un importe equivalente ao dobre da cantidade concedida.

Os documentos xustificativos corresponderán a gastos realizados no curso escolar 2020-2021.

A xustificación farase coa presentación na sede electrónica do Concello de Redondela, ademais de polos anexos correspondentes debidamente cubertos (Anexos do VI ao XI), polas facturas correspondentes aos gastos realizados e os seus xustificantes de pago segundo se detalla a continuación:

As facturas presentadas serán escaneadas das orixinais. Deberán gardar relación co obxecto da subvención e serán correspondentes ao período para o que esta foi concedida.

As facturas deberán indicar en todo caso os seguintes datos:

1. Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.
2. Identificación completa do proveedor, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.
3. Número de factura.
4. Lugar e data da emisión da factura.
5. Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.
6. Período a que corresponda.
7. Acreditación do pagamento da factura, preferiblemente a través de medio bancario ou facendo constar na factura o carimbo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar.

En ningún caso se admitirán documentos de pago que non cumpran coas anteriores especificacións.



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido (gastos realizados no curso escolar 2020-2021 no comedor) e que, ademais, estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención, salvo no caso dos pagos a conta.

Á súa vez, as persoas beneficiarias ás que se lle outorgara unha contía que superase os 3.000,00 € deberán achegar certificados de atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, salvo que autoricen ao Concello a que recabe eses datos. O resto de entes beneficiarios presentará unha declaración responsable de acordo co establecido no artigo 24.4 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

No caso de que sexan os usuarios os que abonen directamente o prezo do servizo, a ANPA cambiará as facturas pola entrega da seguinte documentación:

1. Unha declaración da entidade á cal se lle concedeu a subvención indicando que son as persoas usuarias as que abonan directamente o prezo á entidade ou empresa prestadora do servizo, así como o compromiso de ingresar o importe correspondente aos usuarios no prazo máximo dun mes dende o ingreso da subvención por parte do Concello (anexo X).

2. Un certificado expedido pola entidade ou empresa provedora á que se lle encomendaron os servizos de comedor na que se corrobore que os gastos derivados da prestación están realmente aboados -especificando o importe total e os importes desagregados por meses, semanas ou días segundo o número de usuarios e menús servidos e o centro escolar ao que corresponden.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións nin calquera tributo ou prezo público satisfeito ao Concello. Tampouco serán gastos xustificables os intereses debedores de contas bancarias, os intereses, recargos e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas polo beneficiario no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención desta convocatoria, a contía total de gastos, o importe da subvención verase reducido na cantidade correspondente de xeito que o gasto non sexa inferior ás axudas.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instructor da base oitava procederá á valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención. No caso de ser favorable, a Concelleira delegada en materia de Ensino elaborará unha proposta que será elevada á Intervención Municipal para a súa fiscalización. Finalmente, o órgano competente resolverá informando da comprobación da realización da actividade e o cumprimento da xustificación, para proceder ao recoñecemento da obriga e ao correspondente pago.

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo, por resolución da Alcaldía iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revocación da concesión da subvención.



En todo caso, o pagamento da subvención quedará condicionado á participación efectiva da beneficiaria nos programas de axudas de comedor escolar para os cursos 2020-2021 e 2021-2022. Para elo, as persoas instrutoras dos devanditos programas, deberán achegar un informe ó expediente no que se acredite a participación da entidade subvencionada para proceder ó pagamento da subvención.

Décimo terceira.- Publicidade do procedemento da concesión da subvención

Procederáse á publicación no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Redondela e no Taboleiro Electrónico do Concello. En todo caso, o acordo de concesión tamén será exposto polo prazo de 30 días no Taboleiro electrónico de Anuncios do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, os beneficiarios, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

Igualmente, será obxecto de publicación na base de datos nacional de subvencións, de acordo co artigo 20.5 da lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o artigo 4 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

Protección de datos de carácter persoal.

As persoas solicitantes interesadas autorizarán a cesión dos datos á Base Nacional de Subvencións dependente da Intervención Xeral da Administración do Estado.

O seu contido terá carácter reservado, sendo de aplicación, en o referente ao dereito de acceso, de acordo co establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, e o acceso a o seu contido realizarase segundo os procedementos e con o ámbito establecido no artigo 20.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

Cando teñan que publicarse datos persoais das persoas físicas beneficiarias, haberán de cumprirse en todo caso, os principios e a normativa de protección de datos, incluíndo a forma en que haberán de publicarse os seus devanditos datos persoais identificadores.

Os datos persoais publicados serán exclusivamente os necesarios para o fin do tratamento.

Con todo, non se publicarán as subvencións ou axudas públicas concedidas a persoas físicas cando:

A) A información contida na BDNS ou o propio obxecto da convocatoria proporcione información ou datos especialmente protexidos das persoas beneficiarias ou relativos ás categorías especiais de datos relacionados nos artigos 9 e 10 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).



B) No caso de que a persoa física se atope nunha situación de protección especial que poida verse agravada coa cesión ou publicación dos seus datos persoais, en particular, cando sexa vítima de violencia de xénero ou doutras formas de violencia contra a muller.

Todo elo nos termos do artigo 7.5 do Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

Décimo cuarta.- Devolución e reintegro

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación da subvención, que levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.
- Tamén procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente, dende o momento de pago da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos sinalados no artigo 33 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Décimo quinta.- Inspección e control

O Concello de Redondela a través da Intervención Municipal poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a documentación xustificativa das mesmas. Así mesmo, será de aplicación o Título III da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Décimo sexta.- Infraccións e sancións

Estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Décimo sétima.- Lexislación aplicable

Estas bases e convocatoria e as subvencións que se concedan de acordo coas mesmas, efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

1. Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local.
2. Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
3. Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
4. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
5. Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

6. Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

7. Real Decreto 130/2019, do 8 de marzo, polo que se regula a Base de Datos Nacional de Subvencións e a publicidade das subvencións e demais axudas públicas.

8. Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela.

9. As Bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela.

10. Demais normativa aplicable.

**ANEXOS PARA A SOLICITUDE DA AXUDA PARA
DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2020-2021**



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO I**SOLICITUDE SUBVENCÍONS DAS ANPAS PARA AXUDA Á PRESTACIÓN DO SERVIZO DE
COMEDOR ESCOLAR 2020-2021****DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:**

ANPA:	CIF:
Enderezo postal:	Telf.:
Nome e apelidos do/a representante:	
NIF do representante:	Telf.:
Enderezo electrónico a efectos de notificacións :	
Centro ensino público:	Cargo do representante:

EXPOÑO:

Que, unha vez lidas e coñecidas, **ACEPTO** as bases e convocatoria de subvencións para comedor escolar da Concellería de Ensino

Que **DECLARO** responsablemente que os datos indicados na solicitude son certos

Que SI / NON autorizo ao Concello de Redondela a obter os certificados de estar ao corrente nas miñas obrigas coa Seguridade Social e Facenda estatal e autonómica. (**risca o que proceda**). No caso de **non autorizar** esta comprobación, **a propia asociación deberá achegar xunto a este Anexo I os correspondentes certificados**.

Que a ANPA se compromete a participar nas bases dos programas de axudas de comedor escolar para os cursos 2020-2021 e 2021-2022 que convoca a concellería de servizos sociais cumprindo coas obrigas que se establecen para a ANPA.

SOLICITO:

Que conforme ás bases e convocatoria para a concesión de subvencións das ANPAS pola prestación do servizo de comedor, curso escolar 2020-2021, sexa concedida a axuda a fin de sufragar o custos do comedor solicitada.

DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA A ESTE ANEXO

1. **Anexo II** de custos do servizo de comedor
2. **Anexo III**. Unha declaración doutras axudas concedidas e/ou solicitadas para a mesma finalidade.
3. **Anexo IV**. Declaración de que non concorren no solicitante da axuda ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
4. **Anexo V** de Constitución da ANPA.
5. Fotocopia compulsada do NIF da persoa representante
6. Fotocopia compulsadas do CIF da ANPA



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

Lexitimación do Concello para o tratamento de datos persoais: Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela publicada no Boletín Oficial da Provincia nº99 do 23 de maio de 2008 e Bases reguladoras e convocatoria das axudas para financiar o mantemento dos servizos de comedor escolar polas asociacións de nais e pais de alumnos dos centros de ensino público do Concello de Redondela (2018-2019).

De conformidade co establecido na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e a súa normativa de desenvolvemento e ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación de estes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), así como das disposicións en materia de Protección de Datos que se atopen vixentes durante o período de vixencia destas bases, informámolo de que este Concello é o responsable do tratamento e garda dos datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña. A finalidade do tratamento dos datos é a xestión deste procedemento.

Os datos persoais non serán comunicados a un terceiro, a non ser que deban facilitarse en cumprimento dunha obriga legal.

Os datos serán conservados o tempo necesario para poder levar a cabo o rexistro e as accións para as que se lle solicitou o consentimento.

Pode retirar o consentimento, no caso de que o outorgara, en calquera momento, podendo exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición e portabilidade, cando este último proceda, enviando unha comunicación ao enderezo electrónico: dpd@redondela.gal

Infórmase do dereito para presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos C/Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (www.agdp.es)

Así mesmo, de conformidade co establecido na letra d) do apartado 2 do artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os interesados poderán facer constar na súa solicitude o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos cando a publicación dos datos do beneficiario en razón do obxecto da subvención poida ser contraria ao respecto e salvagarda do honor e á intimidade persoal e familiar das persoas físicas en virtude do establecido na Lei Orgánica 1/1982, do 5 de maio, de Protección civil do dereito ao honor, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe, e sexa previsto na súa normativa reguladora.

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:U3JDFZJG4D47HQ



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO II

SUBVENCIONS ÁS ANPAS PARA AXUDA Á PRESTACIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

ORZAMENTO DO CUSTO DO SERVIZO DE COMEDOR 2020-2021

CENTRO					
ANPA					
Empresa catering				CIF:	
Número total de usuarios		Número de días de prestación do servizo		Prezo menú diario	euros
Número de usuarios que fan uso do comedor diariamente					
Número de usuarios que fan uso do comedor catro (4) días á semana					
Número de usuarios que fan uso do comedor tres (3) días á semana					
Número de usuarios que fan uso do comedor dous (2) días á semana					
Número de usuarios que fan uso do comedor un (1) día á semana					
Número de usuarios que fan uso do comedor eventualmente					
Número de pratos servidos na facturación do mes de febreiro de 2021					

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:U3JDFZJG4D47HQ



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO III

SUBVENCIONS ÁS ANPAS PARA AXUDA Á PRESTACIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

**DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS PARA O SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR
DO CURSO 2020-2021)**

D./ D^a con NIF

en calidade de presidente/a ou representante legal da ANPA
....., solicitante das axudas do Concello de
Redondela para financiar o mantemento do servizo de comedor escolar no curso académico 2020-
2021, en relación a outras axudas solicitadas para a mesma finalidade das distintas
administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes, tanto as
aprobadas, como as concedidas e/ou as solicitadas e pendentes de resolución,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE QUE (riscar o que proceda):

- Non solicitei ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.
- Teño axudas solicitadas para as mesmas finalidades que se atopan pendentes de resolución
- Non se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.
- Sí se me concedeu axuda para esta mesma finalidade, pola cantidade de: _____ €

En todo caso, deberá achegar orixinal da resolución de concesión ou denegación ou certificado
do órgano concedente, ou copia autenticada dos anteriores.

No caso de estar pendentes á data, deberá achegar a este Concello o documento de concesión ou
denegación da subvención solicitada, que deberá presentar no momento no que lle sexa notificada
a resolución.

***O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a
representante legal)***

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO IV

SUBVENCIONS ÁS ANPAS PARA AXUDA Á PRESTACIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE

D./ D^a _____ con NIF _____,
en calidade de presidente/a ou representante legal da ANPA
_____, solicitante das axudas do Concello de
Redondela para financiar o mantemento dos servizos de comedor escolar no curso académico
2020-2021,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

1. Que a entidade que represento non se atopa incurso en ningunha das circunstancias nin prohibicións a que se refire e enumera o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, polo que non existe obstáculo que impida que poida resultar beneficiaria das axudas convocadas.
2. Que ningunha das persoas administradoras, responsables ou asinantes nin a persoa asinante da declaración se atopan incursas en suposto ningún dos que recolle o artigo 13 da Lei 58/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
3. Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, coa Facenda Autonómica, coa Facenda Municipal e coa Seguridade Social, o cal asino en cumprimento da letra e) do apartado 2º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
4. Que a entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ten presentada unha renuncia por escrito.
5. Que a entidade está ao corrente de pago das súas obrigas por reintegro de subvencións.
6. Que a entidade está rexistrada no Rexistro Municipal de Asociacións e que os datos están actualizados en orden ós requisitos exixidos para as subvencións do Concello.

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA



ANEXO V**SUBVENCIONS ÁS ANPAS PARA AXUDA Á PRESTACIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021****CONSTITUCIÓN DA ANPA**

Os abaixo asinantes DECLARAN que con data _____ procedeuse a constituír a ANPA _____, composta polos seguintes membros:

	Nombre y apellidos	DNI	Cargo	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

1. Que nesta data nomeouse a D./D^a _____ como representante desta ANPA para as relacións coas distintas administracións e demais entidades públicas e privadas.
2. Que D./D^a _____ como representante desta ANPA non está incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade para contratar e recibir subvencións da Administración Pública.
3. Que esta ANPA se compromete a levar a cabo a actividade recollida nas bases e convocatoria reguladoras da axuda.
4. Que segundo dispón o artigo 11 da Lei 58/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, todos os abaixo asinantes asumen o mesmo compromiso de execución da actividade subvencionada e que o importe da subvención aplicarase mediante a súa división entre o número de membros.
5. Que o número de alumnos cuxos pais están asociados á ANPA ascenden a _____ persoas
6. Así mesmo, todos os asinantes declaran:
 - (a) Atoparse ao corrente nas súas obrigas co Concello de Redondela.
 - (b) Atoparse ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
 - (c) Non atoparse incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade para recibir axudas de administracións públicas.

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO VI -XUSTIFICACIÓN

SUBVENCIONS ÁS ANPAS PARA AXUDA Á PRESTACIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:

ANPA:	CIF:
Enderezo postal:	Telf.:
Nome e apelidos do/a representante:	
NIF do/a representante:	Telf.:
Enderezo electrónico a efectos de notificacións :	
Centro público de ensinanza:	

EXPÓN:

Que obtivo unha subvención do Concello de Redondela por un importe de _____ €, para a prestación do servizo de COMEDOR ESCOLAR 2020-2021.

Que a entidade cumpriu con todas as obrigacións da base décimo primeira destas bases e convocatoria de subvencións, polo que **SOLICITA:**

Que conforme ás bases e convocatoria para a concesión de subvencións das ANPAS pola prestación do servizo de comedor do curso escolar 2020-2021, lle sexa satisfeita a axuda a fin de desenvolver esta actividade.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA XUNTO A ESTA SOLICITUDE

Anexo VII. Datos bancarios e baixa de datos bancarios.

Anexo VIII. Resumo de ingresos e gastos primeiro trimestre curso do Servizo de Comedor.

Anexo IX. Declaración da entidade á cal se lle concedeu a subvención indicando que son as persoas usuarias as que abonan directamente o prezo á entidade/empresa prestadora do servizo, así como o compromiso de ingreso dos importes correspondente ás persoas usuarias no prazo máximo dun mes dende o ingreso da subvención por parte do Concello.

Anexo X. Declaracións responsables.

Anexo XI. Declaracións doutras axudas para a mesma actividade.

Documentación xustificativa do gasto (factura/s ou certificado da empresa provedora) e **xustificantes de pago.**

No caso de que a contía concedida supere os 3.000,00 € SI / NON autorizo ao Concello de Redondela a obter os certificados de estar ao corrente nas miñas obrigas coa Seguridade Social e Facenda estatal e autonómica. (**riscar o que proceda**) No caso de non autorizar esta comprobación, a propia asociación deberá achegar xunto a este Anexo VI solicitude os correspondentes certificados).

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO VII

SUBVENCIONS ÁS ANPAS PARA AXUDA Á PRESTACIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA E BAIXA DE DATOS BANCARIOS

I. Datos do acredor:		
NIF	Nome ou denominación social	
Enderezo fiscal		Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono/fax/Correo electrónico

II. Datos do representante:	
NIF	Nome

III. Alta de datos bancarios									
Código IBAN		Código entidade		Código sucursal		DC	Número de conta		

A CUMPRIMENTAR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO

Certifico, a petición da persoa reflectida en “I Datos do acredor” e a efectos da domiciliación dos importes que se lle remitan dende a Tesourería do Concello de Redondela, a existencia da conta referenciada en “III Alta de datos bancarios”, aberta a nome do titular que se reflicte no citado apartado “I Datos do acredor”

(Selo da entidade de crédito) **POLA ENTIDADE DE CRÉDITO**

Asdo.:

IV. Baixa de datos bancarios									
Código IBAN		Código Entidade		Código Sucursal		DC	Número de Conta		

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: U3JDFZJG4D47HQA



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO VIII

SUBVENCIONS ÁS ANPAs PARA AXUDA Á PRESTACIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

ORZAMENTO DO CUSTO DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

CENTRO				
ANPA				
EMPRESA CATERING			CIF EMPRESA CATERING	
Número total de usuarios		Número de días de prestación do servizo		Prezo menú diario
				euros
Número de usuarios que fixeron uso do comedor diariamente				
Número de usuarios que fixeron uso do comedor catro (4) días á semana				
Número de usuarios que fixeron uso do comedor tres (3) días á semana				
Número de usuarios que fixeron uso do comedor dous (2) día á semana				
Número de usuarios que fixeron uso do comedor un día (1) á semana				
Número de usuarios que fixeron uso do comedor eventualmente				
GASTO TOTAL do comedor no curso 2020-2021				

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:U3JDFZJG4D47HQ

Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO IX

SUBVENCIONS ÁS ANPAS PARA AXUDA Á PRESTACIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A XUSTIFICACIÓN

(Só cubrir no caso de que o aboamento do servizo de comedor sexa realizado directamente por parte das persoas usuarias)

D./D^a _____, con CIF _____, en calidade de presidente/a ou representante legal da ANPA _____, solicitante das axudas do Concello de Redondela para financiar o mantemento dos servizos de comedor escolar para o curso académico 2020-2021 e en relación a outras axudas solicitadas a outras entidades públicas competentes, así como das súas entidades vinculadas ou dependentes, tendo a mesma finalidade que a presente subvención, e tanto no caso de que foran aprobadas ou concedidas, así como respecto das pendentes de resolución,

DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE: Que o servizo de comedor escolar é directamente aboado polos usuarios á entidade ou empresa provedora do servizo.

E MANIFESTO O COMPROMISO DA ANTEEDITA ANPA de ingresar o importe correspondente ós usuarios no prazo máximo dun mes dende o ingreso da subvención por parte do Concello.

A esta declaración debe acompañarse un certificado expedido pola entidade ou empresa provedora á que se lle encomendaron os servizos ou actividades na que se corrobore que os gastos derivados da prestación están realmente aboados -especificando o importe total e os importes desagregados por meses, semanas ou días segundo a actividade-, o número de usuarios e menús servidos e o centro escolar ao que corresponden no caso dos comedores.

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:U3JDFZJG4D47HQ4



ANEXO X**SUBVENCIONS ÁS ANPA PARA AXUDA Á PRESTACIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021****DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A XUSTIFICACIÓN**

ANPA:	NIF:
Representante:	NIF:
Enderezo (rúa, núm. parroquia, CP)	Telf.:
Enderezo electrónico (efectos notificacións):	

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

QUE nin a persoa asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos/as seus/súas administradores/as ou representantes atópanse incursos en suposto ningún ós que se refire o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

QUE non forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún membro que se atope nos supostos recollidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeral, nos termos establecidos na mesma.

QUE a entidade se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica, coa Recadación Municipal e coa Seguridade Social.

QUE a entidade se atopa inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións, e que as circunstancias da entidade que nel figuran respecto dos requisitos esixidos para as subvencións do Concello de Redondela son exactas e non experimentaron variación.

QUE, en cumprimento do artigo 25 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, non ter incumprida ningunha obriga por reintegro de subvencións.

QUE, no caso de que a xustificación sexa electrónica, as facturas presentadas están escaneadas das orixinais e que estarán en posesión da entidade durante catro anos para por a disposición do Concello de Redondela ou calquera organismo público que tivera que acceder a elas.

Autorizo ao Concello de Redondela a recabar os certificados de estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social para o caso de obter unha subvención por importe superior a 3.000 € . No caso de responder no riscar o cadro, comprométome a achegar os devanditos certificados xunto a este anexo.

Autorizo ao órgano que xestione a subvención a recabar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO XI

SUBVENCIONS ÁS ANPAS PARA AXUDA Á PRESTACIÓN DO SERVIZO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS PARA A MESMA ACTIVIDADE

D./D^a _____, con CIF _____, en calidade de presidente/a ou representante legal da ANPA _____, solicitante das axudas do Concello de Redondela para financiar o mantemento dos servizos de comedor escolar para o curso académico 2020-2021 e en relación a outras axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou das súas entidades vinculadas ou dependentes, **DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE QUE:**

- NON solicitei ningunha outra axuda para esta mesma finalidade.
- Teño axudas solicitadas para as mesmas finalidades que se atopan pendentes de resolución
- NON se me concedeu ningunha outra axuda para esta mesma finalidade
- SÍ, concedéuseme unha axuda para esta mesma finalidade, polo seguinte importe: _____ €

Deberá achegar orixinal, copia autenticada ou certificado do órgano concedente da notificación da resolución de concesión ou denegación .

O documento debe ser datado e asinado electrónicamente polo/a presidente/a da ANPA ou o/a representante legal

SRA. ALCALDESA DO CONCELLO DE REDONDELA



BASES REGULADORAS Y CONVOCATORIA DE LAS AYUDAS PARA FINANCIAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE COMEDOR ESCOLAR GESTIONADOS POR LAS ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS DE LOS CENTROS DE ENSEÑANZA PÚBLICA DEL CONCELLO DE REDONDELA PARA EL CURSO 2020-2021

La Ley Orgánica 2/2006, del 3 de mayo, de Educación, establece las obligaciones de las administraciones educativas en relación con los servicios educativos complementarios tales como el transporte y los comedores escolares.

Actualmente, el Decreto 132/2013, del 1 de agosto (DOG núm. 154, del 13 de agosto), regula el funcionamiento de los comedores escolares de los centros docentes públicos no universitarios dependientes de la consellería con competencias en materia de educación. El artículo 2.1.e) de la citada norma prevé que la Administración educativa podrá colaborar con las asociaciones de madres y padres del alumnado y sus federaciones, cuando éstas asuman la gestión y organización del comedor escolar.

Asimismo, y con el fin de asegurar la protección social y económica de las familias, el artículo 39 de la Constitución Española de 1978, obliga a los poderes públicos a apoyar y proteger a sus miembros, en especial a los niños y las niñas.

La instrucción, ordenación y resolución del presente expediente administrativo encuentra su motivación en la necesidad de ayudar a las personas, familias y entidades posibles beneficiarias de las ayudas, a la cobertura de los gastos que hasta este momento ya le generó su actividad en el área educativa.

La situación de emergencia generada por la evolución del coronavirus COVID-19 (SARS-CoV-2), llevó al Gobierno a dictar el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por lo que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, modificado por posteriores reales decretos que prorrogan esta situación, en este momento hasta el 9 de mayo de 2021. Por otra parte, el levantamiento progresivo de las medidas de contención durante la aplicación de las diferentes fases del Plan para la Transición a una nueva normalidad, aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Ministros de 28 de abril de 2020, el pasado 21 de junio de 2020, finalizó la vigencia del estado de alarma y estableció para la Fase II el comienzo del curso escolar en septiembre del año 2020.

La Orden de 25 de junio de 2020 por la que se aprueba el calendario escolar para el curso 2020/21 en los centros docentes sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Autónoma de Galicia, cuyo artículo 4. establece además que los comedores escolares funcionarán en educación primaria desde el día 10 de septiembre de 2020 hasta el 22 de junio de 2021 y, en educación secundaria obligatoria, desde el 16 de septiembre de 2020 hasta el 22 de junio de 2021.

El Concello de Redondela promueve estas ayudas para facilitar que se mantenga un tejido dirigido a la mejora en el ámbito formativo de las personas más jóvenes de nuestro Concello, especialmente en estos momentos a consecuencia de la crisis sanitaria y también económica generada por el COVID-19, a fin de evitar perjuicios graves en los derechos e intereses de las



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

personas interesadas y contando con la conformidad de estos, manifestada en la solicitud, es por lo que se entiende procedente y motivada la decisión de continuar con la tramitación del presente expediente administrativo.

Dentro del marco jurídico definido de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado, se establece esta convocatoria con las siguientes BASES:

Primeira.- Definición

Estas bases y convocatoria tienen por objeto establecer los criterios y el procedimiento para la concesión de ayudas económicas a las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos/as (AMPA), legalmente constituidas, que gestionan los comedores en centros públicos del Concello de Redondela para el curso académico 2020-2021.

Se busca, además, la eficiencia en la asignación y la maximización en el reparto de los recursos existentes para la realización de actividades que complementen o suplan a los de competencia municipal.

Segunda.- objeto de la subvención

Las ayudas económicas irán destinadas a sufragar el coste diario del menú por comensal y por los días de asistencia de éstos al comedor.

Tercera.- Importe de la subvención

El crédito global que se dispone para el otorgamiento de las ayudas a conceder será de 25.000,00 € con cargo a la aplicación presupuestaria 3231A/4890002.

Se declara la compatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, salvo las subvenciones concedidas por el Concello de Redondela.

En ningún caso el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad a desarrollar por el beneficiario. Si así fuese, este hecho daría lugar a una modificación de la resolución de la concesión.

Asimismo, toda alteración de las condiciones para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar, en su caso, a la modificación del acuerdo de concesión.



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

Cuarta.- Personas Beneficiarias

La AMPA deberá cumplir los siguientes requisitos para ser beneficiaria de esta subvención:

6. Estar inscrita en el registro de Asociaciones de este Concello.
7. Estar al corriente por todos los conceptos en las obligaciones tributarias con la hacienda local y sus organismos autónomos, o en situación de liquidación de deudas.
8. Encontrarse así mismo al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la hacienda estatal y autonómica así como frente a la Seguridad Social.
9. Los demás requisitos establecidos en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
10. A participar en las bases de los programas de ayudas de comedor escolar para los cursos 2020-2021 y 2021-2022 que convoca la Concellería de Servicios Sociais cumpliendo con los deberes que se establecen para las ANPAS de los centros educativos en los que asistan los menores de las unidades familiares que sean beneficiarias de las subvenciones.

Para el caso de que se trate de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11.3 de la Ley General de Subvenciones (Ley 38/2003, del 17 de noviembre) deberá hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos y tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquier caso, deberá nombrarse una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, corresponden a la agrupación. No podrá disolverse la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de esta Ley.

Quinta.- Documentación

De acuerdo con lo recogido en el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presentación y tramitación de esta subvención se hará exclusivamente por medios electrónicos a través de la sede electrónica del Concello de Redondela, debiendo proceder a su firma a través de los mecanismos admitidos en la sede electrónica (<https://redondela.sedelectronica.gal>).

En el caso de que las entidades aporten su solicitud en papel, se requerirá su subsanación mediante la presentación electrónica, considerando como fecha de presentación de la solicitud aquélla en la que se hubiese realizado la subsanación y que deberá realizarse dentro del plazo que se recoge en la base siguiente.

Las solicitudes (Anexo I) se dirigirán a la Alcaldía del Concello de Redondela acompañadas de los documentos siguientes:

Podé verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:U3JDFZJG4D47HQ



3. Fotocopia compulsada del DNI de la persona que suscribe la solicitud y fotocopia compulsada del CIF del AMPA. No será necesario aportar dichas fotocopias si figurasen en un procedimiento anterior, en su caso, deberá solicitar su inclusión y especificar la fecha y el órgano al que fueron dirigidas, y siempre que no hubiesen transcurrido cinco años desde la finalización del procedimiento en el que figuran.

4. El coste del servicio de comedor según el modelo que figura como Anexo II

5. Una declaración del conjunto de todas las ayudas concedidas y/o solicitadas para las misma finalidad procedentes de las distintas administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales según el modelo que figura como Anexo III

6. Una declaración de la entidad solicitante conforme a la cual no incurren en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10.2 de la Ley 9/2007, así como la de no estar incurso en ninguna de las causas de prohibición señaladas en el artículo 10.3 de dicha Ley, según el modelo que se incorpora como Anexo IV

7. Declaración de composición actual del AMPA y de que ninguno de sus miembros está incurso en ninguna de las causas de prohibición señaladas en el artículo 10.3 de dicha Ley, según el modelo que se incorpora como Anexo V

El Concello de Redondela gestionará de oficio el certificado municipal de estar inscrito en el registro municipal de asociaciones y el certificado municipal de estar al corriente de las obligaciones fiscales con la Administración local. Además, en aquellos casos en los que sea obligatorio, y siempre que el representante de la asociación autorice a este Concello, se incorporarán los certificados de estar al corriente con la Seguridad Social, Hacienda del Estado y Hacienda Autonómica.

Si las entidades no reunieran los requisitos exigidos en estas bases y convocatoria o en el resto de la normativa de aplicación, se le requerirá para que subsane las deficiencias en diez (10) días, con indicación expresa de que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido en su solicitud después de la correspondiente Resolución, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las notificaciones serán electrónicas a través de la sede electrónica del Concello de Redondela, enviándose a la cuenta de correo electrónico que conste para tales efectos en la solicitud. Estas notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. La notificación se entenderá rechazada cuando hubiesen transcurrido diez (10) días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

Sexta.- Plazos de solicitud

Estas Bases se publicarán en la página web y sede del Concello de Redondela y en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra.



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

El plazo de solicitud es de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra.

Séptima.- Criterios objetivos

El procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones es el de concurrencia competitiva, por lo cual su concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en estas bases y convocatoria, con los que se determinarán las subvenciones a adjudicar según las valoraciones.

Para adjudicar y fijar la cuantía de las ayudas se tendrán en cuenta el número de alumnos y alumnas usuarios/as del servicio según la siguiente fórmula:

- Se dividirá la cuantía total del crédito señalado en estas bases y convocatoria (base tercera), entre el importe total del coste estimado de todos los comedores de los centros que concurran en esta convocatoria.
- Se asignará a cada asociación la cantidad que le corresponda en relación directa con su coste estimado.
- En el caso de superar el límite establecido en la base tercera, se procederá a la modificación de las cantidades aplicándole reducciones proporcionales a cada una de ellas para que la suma total cumpla con dicho límite.

El coste estimado de cada centro se obtendrá por la aplicación de la siguiente fórmula:

$$CE = A \times B \times 9$$

Donde:

CE coste estimado del comedor asumido por el AMPA en el curso escolar 2020-2021

A número de platos servidos en el mes de febrero de 2021

B coste de cada plato facturado por la empresa de catering

La cantidad asignada a cada centro se podrá ver reducida en función de la subvención concedida a los usuarios del comedor por el Departamento de Servicios Sociales.

El importe de la subvención concedida no podrá superar en ninguno caso el 100% del presupuesto presentado disminuido en la/s subvención/s declarada/s.

Octava.- Procedimiento de la concesión de las ayudas

La persona que instruye el procedimiento será Raquel Iglesias Blas, funcionaria del Concello de Redondela y será quien realizará de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud imiento de los cuales formulará la propuesta de resolución. También será la encargada de solicitar a las personas solicitantes la enmienda de posibles deficiencias. En el caso de tener que sustituir a la persona instructora, ésta será nombrada por resolución de la Alcaldía.



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

Una vez evaluadas las solicitudes por la persona instructora de acuerdo con los criterios, formas y prioridades establecidos en estas bases y convocatoria, elevará su informe la una Comisión de Valoración integrada por la concejal de Enseñanza, Olga M^a García Ballesteros, que actuará como Presidenta, por dos concejales, que serán María Castro Abad y Daniel Boulosa Martínez y por dos trabajadoras del Concello, que serán Elisa Vieites Piquenque y Raquel Iglesias Blas, quien además ejercerá las funciones de secretaria. En el caso de tener que variar a los miembros de la comisión o de nombrar suplentes, se designarán por Resolución de Alcaldía.

La secretaria de la Comisión, que también será la instructora del procedimiento, recogerá en acta la sesión de la Comisión y, de acuerdo con ésta, formulará una propuesta de resolución provisional, debidamente motivada.

En el caso de que la comisión de valoración o la instructora usaran datos diferentes de los aportados por las personas interesadas, se abrirá un plazo de diez (10) días a efectos de alegaciones, si así se estima oportuno. Después de examinar las alegaciones presentadas, en su caso, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva.

De no presentarse alegaciones, o en el caso de que este trámite no fuese necesario con arreglo a esta base, la propuesta de resolución provisional se elevará a propuesta de resolución definitiva y en ella deberán constar los siguientes datos: la/las personas solicitante/s para la/s que se propone la concesión de la subvención, la cuantía así como el detalle de la evaluación total y de los criterios de valoración seguidos para realizar la evaluación.

Junto con la propuesta definitiva, la persona instructora emitirá un informe en el que se establezca que, de la información que consta en su poder, se desprende que las personas beneficiarias de la misma cumplen con todos los requisitos establecidos en las bases reguladoras aprobadas a tal efecto para acceder a esta subvención.

Novena.- Resolución

Posteriormente, la propuesta se trasladará al departamento de Intervención para su fiscalización, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La concesión de las subvenciones se realizará mediante resolución de la Alcaldía, en el plazo de tres meses contados a partir del día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en la convocatoria. Esta resolución será publicada en el tablón de anuncios municipal de la sede electrónica <https://redondela.sedelectronica.gal/board> y notificada a las personas beneficiarias en la dirección que a tal efecto hicieran constar en la solicitud a tal fin.

Contra este acuerdo, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo lo establecido en el artículo 124.1 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien



directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Vigo dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, conforme a los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso-Administrativa.

De interponerse el recurso potestativo de reposición, este se resolverá y notificará en el plazo de un mes, según establece el artículo 124.2 de la citada Ley 39/2015, entendiéndose desestimado el recurso de reposición por el transcurso del mencionado plazo sin resolución expresa notificada, pudiendo entonces las personas interesadas interponer recurso contencioso-administrativo dentro del plazo de seis meses contados desde el día siguiente a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado el recurso de reposición interpuesto, de acuerdo con el artículo 46.1 y 4 de la Ley 29/1998.

El acuerdo de concesión no tendrá obligatoriamente que distribuir la totalidad del crédito.

Transcurridos tres meses desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes sin que las personas interesadas obtengan respuesta expresa, se entenderá desestimada la petición.

Las ayudas tienen carácter voluntario y, por el tanto, no existe obligación de conceder todas las solicitudes que se presenten. No generarán ningún derecho de cara a la obtención de otras subvenciones en años posteriores y no se podrán alegar como precedente en ninguno caso.

Décima.- Plazo de notificación

El otorgamiento de las subvenciones se notificará electrónicamente a las personas interesadas, de acuerdo lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si en el plazo de diez días la entidad beneficiaria no manifestara lo contrario se entenderá que acepta la subvención, quedando sujeta a las obligaciones derivadas de la normativa sobre ayudas y subvenciones a entidades sin fines de lucro.

Décimo primeira.- Obligaciones de las personas beneficiarias

Las personas beneficiarias están obligadas a:

- 1.- Cumplir el objetivo que fundamenta la concesión de las subvenciones de acuerdo con la documentación presentada.
- 2.- Justificar ante el Concello de Redondela el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad por la que se concedió la subvención, reservándose las actuaciones de control y auditorías.
- 3.- Someterse a las actuaciones de comprobación y control financeiro que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

4.- Comunicar al Concello de Redondela la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca.

5.- Acreditar que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.

6.- Disponer de los libros, registros y/o documentos debidamente cumplimentados de acuerdo con la normativa aplicable a la persona beneficiaria o perceptora, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

7.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

8.- Hacer constar en aquellas actividades subvencionadas que así lo permitan, que la misma cuenta con la subvención del Concello. En la publicidad impresa deberá constar el escudo y nombre del Concello de Redondela.

9.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.- Con carácter general, deberán desarrollar la actividad subvencionada en el término municipal de Redondela.

11.- Las personas jurídicas deberán estar válidamente constituidas y registradas.

Décimo segunda.- Plazo y forma de justificación

La justificación, que será bajo la responsabilidad de la entidad declarante, deberá realizarse mediante la presentación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Redondela de los Anexos VI a XI de estas bases reguladoras, debidamente cubiertos, y acompañados de la documentación justificativa de los gastos realizados y la certificación de que la actividad realizada cumple con la finalidad para la que fue concedida la subvención.

La justificación será obligatoria para el libramiento de los fondos por parte del Concelo y supondrá la acreditación del cumplimiento del objeto de la subvención concedida.

Con la justificación se deberá acompañar el importe del resto de los fondos que financien la actividad subvencionada, así como su procedencia.

Esta documentación justificativa deberá ser presentada durante el curso escolar y hasta el 30 de septiembre de 2021.

Este plazo podrá prorrogarse hasta un máximo de quince (15) días naturales a petición razonada de la persona solicitante, siempre que así lo acorde el órgano que concedió la subvención y se solicite antes de la finalización del plazo de justificación de la subvención. El plazo prorrogado comenzará a contar desde la notificación del acuerdo de la prórroga.



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

Este prazo se entenderá sin perjuicio del plazo de diez (10) días que se concederá en el caso de presentación incompleta o defectuosa para su rectificación.

La documentación justificativa debe acreditar un gasto de, como mínimo, un importe equivalente al doble de la cantidad concedida.

Los documentos justificativos corresponderán a gastos realizados en el curso escolar 2020-2021.

La justificación se hará con la presentación en la sede electrónica del Concello de Redondela, además de por los anexos correspondientes debidamente cubiertos (Anexos del VI al XI), por las facturas correspondientes a los gastos realizados y sus justificantes de pago según se detalla a continuación:

Las facturas presentadas serán escaneadas de las originales. Deberán guardar relación con el objeto de la subvención y serán correspondientes al periodo para el que ésta fue concedida.

Las facturas deberán indicar en todo caso los siguientes datos:

7. Emisión de la persona o entidad beneficiaria con especificación de su NIF y dirección fiscal.
8. Identificación completa del proveedor, especificando su denominación, NIF y dirección fiscal.
9. Número de factura.
10. Lugar y fecha de la emisión de la factura.
11. Descripción suficiente de la suministración realizada o del servicio prestado, reflejado en las unidades objeto del servicio o suministración, cantidad y precios unitarios de cada una de ellas, contraprestación total, tipo tributario y cuota del IVA.
12. Periodo a que corresponda.
13. Acreditación del pago de la factura, preferiblemente a través de medio bancario o haciendo constar en la factura el sello o leyenda de “cobrado”, “pagado”, “recibí” o similar.

En ningún caso se admitirán documentos de pago que no cumplan con las anteriores especificaciones.

Sólo serán gastos subvencionables los que respondan de forma indubidable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido (gastos realizados en el curso escolar 2020-2021 en el comedor) y que, además, estén efectivamente pagados con anterioridad a la justificación de la subvención, salvo en el caso de los pagos a cuenta.

A su vez, las personas beneficiarias a las que se le hubiera otorgado una cuantía que superase los 3.000€ deberán aportar certificados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, salvo que autoricen al Concello a que recabe esos datos. El resto de entes beneficiarios presentará una declaración responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 24.4 del Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.



En el caso de que sean las personas usuarias las que abonen directamente el precio del servicio, el AMPA cambiará las facturas por la entrega de la siguiente documentación:

1 Una declaración de la entidad a la cual se le concedió la subvención indicando que son las personas usuarias las que abonan directamente el precio a la entidad o empresa prestadora del servicio, así como el compromiso de ingresar el importe correspondiente a las personas usuarias en el plazo máximo de un mes desde el ingreso de la subvención por parte del Concello (Anexo X).

2. Un certificado expedido por la entidad o empresa proveedora a la que se le encomendaron los servicios de comedor en la que se corrobore que los gastos derivados de la prestación están realmente abonados -especificando el importe total y los importes desagregados por meses, semanas o días según el número de personas usuarias y menús servidos y el centro escolar al que corresponden.

En ningún caso se admitirán como justificantes de gastos las cantidades satisfechas al Concello de Redondela por el uso de las instalaciones ni cualquier tributo o precio público satisfecho al Concello. Tampoco serán gastos justificables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y los gastos de procedimientos judiciales.

Si las ayudas de otras Administraciones Públicas son superiores a las previstas o declaradas por el beneficiario en el momento de la solicitud y hacen que superen, junto con la subvención de esta convocatoria, la cuantía total de gastos, el importe de la subvención se verá reducido en la cantidad correspondiente de forma que el gasto no sea superior a las ayudas.

Vista la documentación justificativa presentada, el órgano instructor de la base octava procederá a la valoración del cumplimiento de la finalidad básica de la subvención. En el caso de ser favorable, la concelleira delegada en materia de Ensino elaborará una propuesta que será elevada a la Intervención Municipal para su fiscalización. Finalmente, el órgano competente resolverá informando de la comprobación de la realización de la actividad y el cumplimiento de la justificación, para proceder al reconocimiento de la obligación y al correspondiente pago.

Si no se presenta la justificación dentro del plazo, por resolución de la Alcaldía se iniciará el expediente de anulación del correspondiente compromiso por revocación de la concesión de la subvención.

En todo caso, el pago de la subvención quedará condicionado a la participación efectiva de la beneficiaria nos programas de ayudas de comedor escolar para los cursos 2020-2021 y 2021-2022. Para ello, las personas instructoras de los dichos programas, deberán aportar un informe al expediente en el que se acredite la participación de la entidad subvencionada para proceder al pago de la subvención.

Décimo tercera.- Publicidad del procedimiento de la concesión de la subvención

El procedimiento de concesión de la subvención se publicará en la página web y en el tablón electrónico de anuncios del Concello de Redondela, donde se recogerán las bases, la convocatoria, el crédito presupuestario, los beneficiarios, la cantidad concedida y la finalidad o finalidades de la subvención.



Igualmente, será objeto de publicación en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el artículo 20.5 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y el artículo 4 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Protección de datos de carácter personal.

Las personas solicitantes interesadas autorizan la cesión de los datos a la Base Nacional de Subvenciones dependiente de la Intervención General de la Administración del Estado.

Su contenido tendrá carácter reservado, siendo de aplicación, en lo referente al derecho de acceso, de acuerdo con el establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y el acceso a su contenido se realizará según los procedimientos y con el ámbito establecido en el artículo 20.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Cuando tengan que publicarse datos personales de las personas físicas beneficiarias, habrán de cumplirse en todo caso, los principios y la normativa de protección de datos, incluyendo la forma en que habrán de publicarse dichos datos personales identificadores.

Los datos personales publicados serán exclusivamente los necesarios para el fin del tratamiento.

Con todo, no se publicarán las subvenciones o ayudas públicas concedidas a personas físicas cuando:

A) La información contenida en la BDNS o el propio objeto de la convocatoria proporcione información o datos especialmente protegidos de las personas beneficiarias o relativos a las categorías especiales de datos relacionados en los artículos 9 y 10 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en el que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

B) En caso de que la persona física se encuentre en una situación de protección especial que pueda verse agravada con la cesión o publicación de sus datos personales, en particular, cuando sea víctima de violencia de género o de otras formas de violencia contra la mujer.

Todo ello en los términos del artículo 7.5 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Décimo cuarta.- Devolución y reintegro

Las ayudas concedidas deberán devolverse o reintegrarse en los siguientes casos:

8. La declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la subvención, que llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

9. También procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento de pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos señalados en el artículo 33 de la Ley 9/2007 de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Décimo quinta.- Inspección y control

El Concello de Redondela a través de la Intervención Municipal podrá realizar las comprobaciones que estime oportunas respecto de las actividades subvencionadas y tendrá acceso a toda la documentación justificativa de las mismas. Asimismo, será de aplicación el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Décimo sexta.- Infracciones y sanciones

Se estará a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Décimo séptima.- Legislación aplicable

Estas bases y convocatoria y las subvenciones que se concedan de acuerdo con las mismas, se efectuarán de conformidad con la normativa aplicable siguiente:

11. Ley 7/1985, del 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local.
12. Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.
13. Ley 5/1997, del 22 de julio, de la Administración Local de Galicia.
14. Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
15. Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
16. Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
17. Real Decreto 130/2019, del 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
18. Ordenanza General de Subvenciones del Concello de Redondela.
19. Las Bases de ejecución del Presupuesto del Concello de Redondela.
20. Demás normativa aplicable.

ANEXOS PARA LA SOLICITUD DE LA A AYUDA DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2020-2021



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO I**SUBVENCIONES AMPAS PARA AYUDA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021
SOLICITUD DE SUBVENCIONES DE LAS AMPAS PARA AYUDA A LA PRESTACIÓN DEL
SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021****DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:**

AMPA:	CIF:
Dirección postal:	Telf.:
Nombre y apellidos del/la representante:	
NIF del representante:	Telf.:
Dirección electrónica a efectos de notificaciones :	
Centro público:	Cargo del representante:

EXPONGO:

Que, una vez leídas y conocidas, ACEPTO las bases y convocatoria de subvenciones para comedor escolar de la Concellería de Ensino

Que DECLARO responsablemente que los datos indicados en la solicitud son ciertos

Que SÍ / NO autorizo al Ayuntamiento de Redondela a obtener los certificados de estar al corriente en mis deberes con la Seguridad Social y Hacienda estatal y autonómica (**marcar lo que proceda**). En el caso de **no autorizar** esta comprobación, **la propia asociación deberá acercar junto a este Anexo I los correspondientes certificados**.

Que la AMPA se compromete a participar en las bases de los programas de ayudas de comedor escolar para los cursos 2020-2021 y 2021-2022 que convoca la concejalía de servicios sociales cumpliendo con los deberes que se establecen para el AMPA.

SOLICITO:

Que conforme a las bases y convocatoria para la concesión de subvenciones de las AMPAS por la prestación del servicio de comedor, curso escolar 2020-2021, sea concedida la ayuda a fin de sufragar el costes del comedor solicitada.

DOCUMENTACIÓN QUE APORTO A ESTE ANEXO

- **Anexo II** de costes del servicio de comedor
- **Anexo III**. Una declaración de otras ayudas concedidas y/o solicitadas para la misma finalidad.
- **Anexo IV**. Declaración de que en el concurren en el solicitante de la ayuda ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- **Anexo V** de Constitución del AMPA.
- Fotocopia compulsada del NIF de la persona representante
- Fotocopia compulsadas del CIF del AMPA



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

Legitimación del Concello para el tratamiento de datos persoales: Ordenanza General de Subvenciones del Concello de Redondela publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 99 del 23 de mayo de 2008 y Bases reguladoras y convocatoria de las ayudas para financiar el mantemiento de los servicios de comedor escolar por las asociaciones de madres y padres de alumnos de los centros de enseñanza público del Concello de Redondela (2020-2021).

De conformidad con el establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Persoales y Garantía de los derechos Digitales y su normativa de desarrollo y al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos persoales y a la libre circulación de estos datos y por el que se derroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), así como de las disposiciones en materia de Protección de Datos que se encuentren vigentes durante el periodo de vigencia de estas bases, le informamos de que este Concello es el responsable del tratamiento y garda de los datos achegados en la instancia y en la documentación que le acompaña. La finalidad del tratamiento de los datos es la gestión de este procedimiento.

Los datos persoales no serán comunicados a un tercero, a en el ser que deban facilitarse en cumplimiento de una obligación legal.

Los datos serán conservados el tempo necesario para poder llevar la cabo el registro y las acciones para las que se le solicitó el consentimiento.

Puede retirar el consentimiento, en el caso de que lo otorgara, en cualquier momento, pudiendo ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, cando este último proceda, enviando una comunicación a la dirección electrónica: dpd@redondela.gal

Se le informa del derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos C/Jorge Juan, 6, 28001, Madrid (www.agdp.es)

Así mismo, de conformidad con lo establecido en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, las personas interesadas podrán hacer constar en su solicitud sus derechos a que no se hagan públicos sus datos cando la publicación de los datos del beneficiario, en razón del objeto de la subvención, pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor y a la intimidad personal y familiar de las personas físicas, en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y sea previsto en su normativa reguladora.

El documento debe ser fechado y firmado electrónicamente por el/la presidente/a del AMPA o el/la representante legal

SRA. ALCALDESA DEL CONCELLO DE REDONDELA

Podé verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:U3JDFZJG4D47HQA



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO II

SUBVENCIONS AMPAS PARA AYUDA A LA PRESTACION DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

PRESUPUESTO DEL COSTE DEL SERVICIO DE COMEDOR 2020-2021

CENTRO					
AMPA					
Empresa catering				CIF:	
Número total de usuarios		Número de días de prestación del servicio		Precio menú diario	
					euros
Número de usuarios que hacen uso del comedor diariamente					
Número de usuarios que hacen uso del comedor cuatro (4) días a la semana					
Número de usuarios que hacen uso del comedor tres (3) días a la semana					
Número de usuarios que hacen uso del comedor dos (2) días a la semana					
Número de usuarios que hacen uso del comedor un (1) día a la semana					
Número de usuarios que hacen uso del comedor eventualmente					
Número de platos servidos en el mes de febrero de 2021					

El documento debe ser fechado y firmado electrónicamente por el/la presidente/a del AMPA o el/la representante legal

SRA. ALCALDESA DEL CONCELLO DE REDONDELA

Podé verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:U3JDFZJG4D47HQ



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO III

**SUBVENCIONS AMPAS PARA AYUDA A LA PRESTACION DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021
DECLARACION DE OTRAS AYUDAS PARA EL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR
DEL CURSO 2020-2021)**

D./ D^a con NIF _____,
en calidad de presidente/a o representante legal del AMPA
....., solicitante de las ayudas del Concello de
Redondela para financiar el mantemiento del servicio de comedor escolar en el curso académico
2020-2021, en relación a otras ayudas solicitadas para la misma finalidad de las distintas
admininstraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes, tanto las
aprobadas, como las concedidas y/o solicitadas y pendientes de resolución,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE:

- No solicité ninguna otra ayuda para esta misma finalidad.
- Tengo ayudas solicitadas para las mismas finalidades que se encuentran pendientes de resolución
- No se me concedió ninguna otra ayuda para esta misma finalidad.
- Sí se me concedió ayuda para esta misma finalidad, por la cantidad de: _____ €

En todo caso, deberá acercar original de la resolución de concesión o denegación o certificado del órgano concedente, o copia autenticada de los anteriores.

En el caso de estar pendientes a la fecha, deberá aportar a este Ayuntamiento el documento de concesión o denegación de la subvención solicitada, que deberá presentar en el momento en que le sea notificada la resolución.

El documento debe ser fechado y firmado electrónicamente por el/la presidente/a del AMPA o el/la representante legal)

SRA. ALCALDESA DEL CONCELLO DE REDONDELA



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO IV

SUBVENCIONS AMPAS PARA AYUDA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

DECLARACIÓN EXPRESA RESPONSABLE

D./ D^a _____ con NIF _____,
en calidad de presidente/a o representante legal del AMPA
_____, solicitante de las ayudas del Concello de
Redondela para financiar el mantemiento de los servicios de comedor escolar en el curso
académico 2020-2021,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD:

7. Que la entidad que represento no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias ni prohibiciones a las que se refiere y enumera el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, por lo que no existe obstáculo que impida que pueda resultar beneficiaria de las ayudas convocadas.
8. Que ninguno de las personas administradoras, responsables o firmantes ni el la persona firmante de la declaración se encuentran incursas en supuesto alguno de los que recoge el artículo 13 de la Ley 58/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.
9. Que esta entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, con la Hacienda Autonómica, con la Hacienda Municipal y con la Seguridad Social, lo cual firmo en cumplimiento de la letra e) del apartado 2º del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
10. Que la entidad tiene debidamente justificadas las subvenciones concedidas en anteriores convocatorias, o bien tiene solicitada una prórroga debidamente justificada y aprobada, o bien tiene presentada una renuncia por escrito.
11. Que la entidad está al corriente de pago de sus obligaciones por reintegro de subvenciones.
12. Que la entidad está registrada en el registro Municipal de Asociaciones y que los datos están actualizados en orden a los requisitos exigidos para las subvenciones del Concello.

El documento debe ser fechado y firmado electrónicamente por el/la presidente/a del AMPA o el/la representante legal

SRA. ALCALDESA DEL CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:U3JDFZJG4D47HQ



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO V**SUBVENCIONS AMPAS PARA AYUDA A LA PRESTACION DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021
CONSTITUCION DEL AMPA**

Los abajo firmantes DECLARAN que con fecha _____ se procedió a constituir el AMPA _____, compuesta por los siguientes miembros:

	Nombre y apellidos	DNI	Cargo	Firma
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

1. Que en esta fecha se nombró a D./D^a _____ como representante de esta AMPA para las relaciones con las distintas administraciones y demás entidades públicas y privadas.
2. Que D./D^a _____ como representante de esta AMPA no está incurso en causas de incompatibilidad o incapacidad para contratar y recibir subvenciones de la Administración Pública.
3. Que esta AMPA se compromete a llevar la cabo la actividad recogida en las bases y convocatoria reguladoras de la ayuda.
4. Que, según dispone el artículo 11 de la Ley 58/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, todos los abajo firmantes asumen el mismo compromiso de ejecución de la actividad subvencionada y que el importe de la subvención se aplicará mediante su división entre el número de miembros.
5. Que el número de alumnos cuyos padres están asociados al AMPA ascienden a _____ personas
6. Asimismo, todos los firmantes declaran:
 - (a) Encontrarse al corriente en sus obligaciones con el Concello de Redondela.
 - (b) Encontrarse al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
 - (c) No encontrarse incurso en ninguna causa de incompatibilidad o incapacidad para recibir ayudas de las administraciones públicas.

El documento debe ser fechado y firmado electrónicamente por el/la presidente/a del AMPA o el/la representante legal



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO VI -JUSTIFICACIÓN**SUBVENCIONS AMPAS PARA AYUDA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021
SOLICITUD PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR CURSO
2020-2021****DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:**

AMPA:	CIF:
Dirección postal:	Telf.:
Nombre y apellidos del/la representante:	
NIF del/la representante:	Telf.:
Dirección electrónica a efectos de notificaciones :	
Centro público de enseñanza:	

EXPONE:

Que obtuvo una subvención del Concello de Redondela por un importe de _____ €, para la prestación del servicio de COMEDOR ESCOLAR 2020-2021.

Que la entidad cumplió con todas las obligaciones de la base décimoprimeira de estas bases y convocatoria de subvenciones, por lo que **SOLICITA:**

Que conforme a las bases y convocatoria para la concesión de subvenciones de las AMPAS por la prestación del servicio de comedor del curso escolar 2020-2021, le sea satisfecha la ayuda a fin de desarrollar esta actividad.

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA JUNTO A ESTA SOLICITUD

Anexo VII. Datos bancarios y baja de datos bancarios.

Anexo VIII. Presupuesto del coste del servicio de comedor escolar 2020-2021

Anexo IX. Declaración responsable para la justificación para el caso de que el pago del servicio de comedor sea realizado directamente por parte de las personas usuarias, indicando que son las personas usuarias las que abonan directamente el precio a la entidad/empresa prestadora del servicio, así como el compromiso de ingreso de los importes correspondiente a las personas usuarias en el plazo máximo de un mes desde el ingreso de la subvención por parte del Concello.

Anexo X. Declaraciones responsables.

Anexo XI. Declaraciones de otras ayudas para la misma actividad.

En caso de que la cuantía concedida supere los 3.000,00 € SÍ / NO autorizo al Concello de Redondela a obtener los certificados de estar al corriente en mis deberes con la Seguridad Social y Hacienda estatal y autonómica. (**marcar lo que proceda**) En el caso de no autorizar esta comprobación, la propia asociación deberá acercar junto a este Anexo VI solicitud los correspondientes certificados).

El documento debe ser fechado y firmado electrónicamente por el/la presidente/a del AMPA o el/la representante legal

SRA. ALCALDESA DEL CONCELLO DE REDONDELA



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO VII

SUBVENCIONES AMPAS PARA AYUDA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA Y BAJA DE DATOS BANCARIOS

I. Datos del acreedor:		
NIF	Nombre o denominación social	
Dirección fiscal		Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono/fax/Correo electrónico

II. Datos del representante:	
NIF	Nombre y apellidos

III. Alta de datos bancarios				
Código IBAN	Código entidad	Código sucursal	DC	Número de cuenta

A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

Certifico, a petición de la persona reflejada en “I Datos del acreedor” y a efectos de la domiciliación de los importes que se le remitan desde la Tesorería del Concello de Redondela, la existencia de la cuenta referenciada en “III Alta de datos bancarios”, abierta a nombre del titular que se refleja en el citado apartado “I Datos del acreedor”

(Sello de la entidad de crédito) POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO

Fdo.

IV. Baja de datos bancarios				
Código IBAN	Código Entidad	Código Sucursal	DC	Número de Cuenta

El documento debe ser fechado y firmado electrónicamente por el/la presidente/a del AMPA o el/la representante legal

SRA. ALCALDESA DEL CONCELLO DE REDONDELA

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación:U3JDFZJG4D47HQ



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO VIII

SUBVENCIONES AMPAS PARA AYUDA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

PRESUPUESTO DEL COSTE DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

Resumen de ingresos y gastos primer trimestre curso del Servicio de Comedor.

CENTRO					
AMPA					
EMPRESA CATERING				CIF EMPRESA CATERING	
Número total de usuarios		Número de días de prestación del servicio		Precio menú diario	euros
Número de usuarios que hicieron uso del comedor diariamente					
Número de usuarios que hicieron uso del comedor cuatro (4) días a la semana					
Número de usuarios que hicieron uso del comedor tres (3) días a la semana					
Número de usuarios que hicieron uso del comedor dos (2) día a la semana					
Número de usuarios que hicieron uso del comedor un día (1) a la semana					
Número de usuarios que hicieron uso del comedor eventualmente					
GASTO TOTAL del comedor en el curso 2020-2021					

El documento debe ser fechado y firmado electrónicamente por el/la presidente/a del AMPA o el/la representante legal

SRA. ALCALDESA DEL CONCELLO DE REDONDELA

Podé verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:U3JDFZJG4D47HQ



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO IX

SUBVENCIONES AMPAS PARA AYUDA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA JUSTIFICACIÓN

(Sólo cubrir en el caso de que el pago del servicio de comedor sea realizado directamente por parte de las personas usuarias)

D./D^a _____, con CIF _____, en calidad de presidente/a o representante legal del AMPA _____, solicitante de las ayudas del Concello de Redondela para financiar el mantenimiento de los servicios de comedor escolar para el curso académico 2020-2021 y en relación con otras ayudas solicitadas a otras entidades públicas competentes, así como de sus entidades vinculadas o dependientes, que tengan la misma finalidad que la presente subvención, y tanto en el caso de que fueran aprobadas o concedidas, así como respecto de las pendientes de resolución,

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD: Que el servicio de comedor escolar es directamente abonado por los usuarios a la entidad o empresa proveedora del servicio.

Y MANIFIESTO EL COMPROMISO DE LA CITADA AMPA de ingresar el importe correspondiente a los usuarios en el plazo máximo de un mes desde el ingreso de la subvención por parte del Concello.

A esta declaración debe acompañarse un certificado expedido por la entidad o empresa proveedora a la que se le encomendaron los servicios o actividades en el que se corrobore que los gastos derivados de la prestación están realmente abonados -especificando el importe total y los importes desagregados por meses, semanas o días según la actividad-, el número de usuarios y menús servidos y el centro escolar al que corresponden en el caso de los comedores.

El documento debe ser fechado y firmado electrónicamente por el/la presidente/a del AMPA o el/la representante legal

SRA. ALCALDESA DEL CONCELLO DE REDONDELA

Podé verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:U3JDFZJG4D47HQ



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO X

SUBVENCIONS AMPAS PARA AYUDA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LA JUSTIFICACIÓN

AMPA:	NIF:
Representante:	NIF:
Dirección (calle, núm. parroquia, CP)	Telf.:
Dirección electrónica (efectos notificaciones):	

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- QUE ni la persona firmante de la declaración, ni la entidad a la que representa, ni ninguno/a de sus administradores/as o representantes se encuentran incurso en supuesto alguno a los que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- QUE no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún miembro que se encuentre en los supuestos recogidos en la Ley 53/1984, del 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, del 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.
- QUE la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal, con la Hacienda autonómica, con la Recadación Municipal y con la Seguridad Social.
- QUE la entidad se encuentra inscrita en el registro Municipal de Asociaciones, y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para las subvenciones del Concello de Redondela son exactas y no experimentaron variación.
- QUE, en cumplimiento del artículo 25 del Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, no tiene incumplida ninguna obligación por reintegro de subvenciones.
- QUE, en el caso de que la justificación sea electrónica, las facturas presentadas están escaneadas de las originales y que estarán en posesión de la entidad durante cuatro años para ponerlas a disposición del Concello de Redondela o cualquier organismo público que tuviera que acceder a ellas.

Autorizo al Concello de Redondela a recabar los certificados de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social para el caso de obtener una subvención por importe superior a 3.000 €. En el caso de responder no marcar el cuadro, me comprometo a aportar dichos certificados junto a este Anexo.

Autorizo al órgano que gestione la subvención a recabar los datos que obren en poder de la Administración que fuesen necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

El documento debe ser fechado y firmado electrónicamente por el/la presidente/a del AMPA o el/la representante legal

SRA. ALCALDESA DEL CONCELLO DE REDONDELA



Xoves, 6 de maio de 2021

Núm. 85

ANEXO XI

SUBVENCIONES AMPAS PARA AYUDA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR 2020-2021

DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS PARA LA MISMA ACTIVIDAD

D./D^a _____, con CIF _____, en calidad de presidente/a o representante legal del AMPA _____, solicitante de las ayudas del Concello de Redondela para financiar el mantenimiento de los servicios de comedor escolar para el curso académico 2020-2021 y en relación a otras ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes, **DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE:**

- No solicité ninguna otra ayuda para esta misma finalidad.
- Tengo ayudas solicitadas para las mismas finalidades que se encuentran pendientes de resolución.
- No se me concedió ninguna otra ayuda para esta misma finalidad
- SÍ, se me concedió una ayuda para esta misma finalidad, por el siguiente importe: _____ €

Deberá aportar original, copia autenticada o certificado del órgano concedente, de la notificación de la resolución de concesión o denegación .

El documento debe ser fechado y firmado electrónicamente por el/la presidente/a del AMPA o el/la representante legal

SRA. ALCALDESA DEL CONCELLO DE REDONDELA

