XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN,FORMACIÓN PROFESIONALEUNIVERSIDADE

CeipPlurilingue Alborada
Código15019323
RúaSanJosédeCalasanz5 15008 A Coruña
881961191

galicia

Radio Biblio

ÁMBITO LINGÜÍSTICO: LETRAS -RADIO

CeipPlurilingue Alborada
Código15019323
RúaSanJosédeCalasanz5 15008 A Coruña
881961191

1. IDENTIFICACIÓN	
TÍTULO DA TAREFA:	
ETAPA: Educación Primaria	**NIVEIS:** 1º e 2º de primaria
ÁMBITO / ÁREAS: Lengua Castelá, Lingua Galega, Sociais e Ed. Plástica e Visual	**PROFESORADO:** o profesorado responsable da materia no 2º ciclo.
DESCRICIÓN DA TAREFA: preparación dun álbum no que o alumnado deixará notas e cartas ben a outras persoas ou a si mesmos. O alumnado coñecerá a diferencia entre notas e cartas, tipo de texto e características e elaborara ambas en función das súas capacidades que serán recollidas nun álbum. Estas poderán ser dirixidas a compañeiros de clase, familiares ou a quen eles libremente escollan.	
XUSTIFICACIÓN: traballamos a nota como paso previo á carta que será elaborada en grupo. Esta última forma parte dos textos a traballar no currículo atendendo ás súas características especiais.	
CONTEXTO: esta tarefas planease dentro do contexto da PDI "Aventúrate con Julio Verne"	

CeipPlurilingue Alborada
Código15019323
RúaSanJosédeCalasanz5 15008 A Coruña
881961191

2. CONCRECIÓN CURRICULAR		
ACTIVIDADES	**CRITERIOS DE AVALIACIÓN/ INDICADORES**	**INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN**
Actividade previa: formación de grupos heteroxéneos de 3 ou 4 persoas e asignación de roles.		
1.- Actividade de escoita activa de diferentes libros de relatos que teñen como fío condutor a carta e o xénero epistolar.	L.G. CA2.6. Participar en interaccións orais, espontáneas ou dirixidas, respectando as normas básicas da cortesía lingüística e utilizando un vocabulario axeitado ao nivel e cunha secuencia coherente incorporando estratexias elementais de escoita activa. OBX 3	Rexistro de observación
2.- Identificar as diferencias entre unha nota e unha carta: soporte, tipo de linguaxe, partes, contexto comunicativo.. Identificar nunha carta as partes fundamentais: data, saúdo, corpo, despedida e sinatura.	L.G. CA2.1.Comprender o sentido de textos orais e multimodais sinxelos, recoñecendo as ideas principais e as mensaxes explícitas e as mensaxes implícitas máis sinxelas, e iniciando, de maneira acompañada, a valoración do contido, da información máis relevante e dos elementos non verbais elementais. OBX 2	Rexistro de observación
3.- Escribir notas de forma individual e cartas en pequeno grupo atendendo ás distintas partes e consensuando	L.G. CA3.7. Elaborar, con axuda, textos escritos e multimodais sinxelos, en lingua galega, propios do ámbito escolar	**Rúbrica**

destinatario, contido etc.	e textos infantís breves e sinxelos a partir de modelos dados, mobilizando, de maneira acompañada, estratexias elementais, individuais ou grupais, de planificación, textualización e revisión. OBX 5	
4.- Posta en común das postais escritas e selección das que máis nos gustan para a súa posterior lectura en Radio Sito.	L.G. CA2.6. Participar en interaccións orais, espontáneas ou dirixidas, respectando as normas básicas da cortesía lingüística e utilizando un vocabulario axeitado ao nivel e cunha secuencia coherente incorporando estratexias elementais de escoita activa. OBX 3	Rexistro de observación
5.- Elaboración do álbum e decoración do mesmo, creación de sobres etc.	E.P.V. CA2.4. Tomar parte no proceso cooperativo de creación de producións culturais e artísticas, utilizando elementos básicos da linguaxe plástica e visual. OBX 4	Rúbrica.
Actividade de reforzo: reconstruir unha carta previamente en fragmentos e compoñela seguindo as instrucións dadas ao longo da tarefa.	L.G. CA3.7. Elaborar, con axuda, textos escritos e multimodais sinxelos, en lingua galega, propios do ámbito escolar e textos infantís breves e sinxelos a partir de modelos dados, mobilizando, de maneira acompañada, estratexias elementais, individuais ou grupais, de planificación, textualización e revisión.	**Rúbrica**

	OBX 5	
Actividade de ampliación: escribir unha carta a un amigo ou amiga de xeito individual explicándolle a tarefa desenvolvida e o libro lido.	CA3.7. Elaborar, con axuda, textos escritos e multimodais sinxelos, en lingua galega, propios do ámbito escolar e textos infantís breves e sinxelos a partir de modelos dados, mobilizando, de maneira acompañada, estratexias elementais, individuais ou grupais, de planificación, textualización e revisión. OBX 5	**Rúbrica**
CONTIDOS ESPECÍFICOS DA TAREFA		
Comprensión oral, escrita e audiovisual - Expresión oral e escrita - Estrutura dunha carta: data, saúdo, corpo e despedida - Habilidades plásticas – Creatividade - Medida do tempo: o calendario - Océanos e continentes - Traballo en equipo - Toma de decisións - Respecto polas opinións diferentes		

CeipPlurilingue Alborada
Código15019323
RúaSanJosédeCalasanz5 15008 A Coruña
881961191

3. TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

ACTIVIDADE	LUGAR DA ACTIVIDADE	AGRUPAMENTO	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN
Actividade previa: formación de equipos e asignación de roles.	Biblioteca de primaria	Gran grupo	Materiais de escritura	20 minutos
1.- Escoita activa de libros que teñen como fío condutor a carta	Biblioteca de primaria	Gran grupo	Libros da temática sinalada.	20 minutos
2.- Identificar diferencias nota/carta.	Biblioteca de primaria	Gran grupo	Libros, exemplos de cartas, pantalla dixital.	30 minutos
3.- Escribir notas individualmente e cartas en pequeno grupo.	Biblioteca de primaria	Traballo individual / en pequeno grupo de 4-5 alumnos.	Materiais de escritura e papel específico e adhesivo para notas.	40 minutos
4.- Posta en común para a súa posterior lectura en Radio Sito.	Biblioteca de primaria	Gran grupo.	Traballos realizados	30 minutos
5.- Elaboración do álbum e decoración do mesmo.	Biblioteca de primaria	Pequeno grupo.	Traballos realizados, materiais de escritura e bloc de debuxo.	30 minutos
Actividade de reforzo: reconstruir unha carta	Biblioteca de primaria	Traballo individual/parellas	Materiais manipulativos realizados previamente se é posible con velcro	
Actividade de ampliación: escribir unha carta a un amigo/a individualmente.	Biblioteca de primaria	Traballo individual	Materiais de escritura	

CeipPlurilingue Alborada
Código15019323
RúaSanJosédeCalasanz5 15008 A Coruña
881961191

4. AVALIACIÓN

ASPECTOS A AVALIAR	INSTRUMENTOS DE AVALIACIÓN	PROCEDEMENTOS DE AVALIACIÓN
ALUMNADO (ensinanza- aprendizaxe)	- ESCALA DE VALORACIÓN (Rúbrica) - REXISTRO DE OBSERVACIÓN DIRECTA	**Como?** mediante a observación directa e sistemática. **Quen?** a mestra coordinadora de ámbito e as demais mestras que interveñen. **Cando?** ao remate de cada xornada de ámbito recolle a información a titora responsable do ámbito do Club de letras - Radio do 1º Ciclo. Tamén ao remate da tarefa compartiranse perspectivas co equipo de ciclo nunha reunión de avaliación de ámbitos final. Farase fincapé nos aspectos positivos.
PRÁCTICA DOCENTE	- FICHA RECOLLIDA DE INFORMACIÓN	**Como?** Cumprimentando a ficha. **Quen?** a mestra coordinadora de ámbito e as demais mestras que interveñen. **Cando?** ao remate de cada xornada de ámbito recolle a información a titora responsable do ámbito do Club de letras - Radio do 2º Ciclo. Tamén ao remate da tarefa compartiranse perspectivas co equipo de ciclo nunha reunión de avaliación de ámbitos final. Farase fincapé nas propostas de mellora e nos aspectos positivos.

CeipPlurilingue Alborada
Código15019323
RúaSanJosédeCalasanz5 15008 A Coruña
881961191

RÚBRICA

ITEMS		4	3	2	1	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
TRABALLO EN EQUIPO	A. ACEPTA E VALORA AS APORTACIÓNS DO GRUPO	Acepta e valora as aportacións do grupo aínda que sexan diferentes ás súas e procura incluílas no traballo.	Procura aceptar as aportacións do grupo aínda que sexan diferentes ás súas.	Cústalle aceptar as aportacións do grupo pero móstrase aberto á reflexión con axuda dun adulto.	Cústalle aceptar aportacións diferentes ás súas e non mostra interese por facelo.	LG - CA3.4.
	B. PARTICIPA NAS DINÁMICAS DE TRABALLO EN EQUIPO	Mostra interese por participar activamente e con concentración no traballo co grupo, durante toda a actividade e con actitude proactiva.	Mostra interese por participar activamente e con concentración no traballo co grupo, de forma habitual e durante a maior parte da actividade.	Mostra interese por participar activamente no traballo co grupo, pero só en determinados momentos do proceso.	Non mostra interese por participar no traballo co grupo, agás nalgunha actividade do seu agrado.	LG - CA3.4. EPV - CA2.4
	C. PIDE, ACEPTA E OFRECE AXUDA AO GRUPO	Pide ou ofrece axuda de forma natural cando é preciso de xeito respectuoso e non invasivo.	Pide ou ofrece axuda de forma natural cando é preciso.	Pide ou ofrece axuda de forma forzada cando resulta moi necesario, pero non lle resulta agradable facelo.	Non pide axuda cando a precisa nin a ofrece.	LG - CA3.7. EPV - CA2.4.

CeipPlurilingue Alborada
Código15019323
RúaSanJosédeCalasanz5 15008 A Coruña
881961191

	D. RESPECTA AS QUENDAS DE PALABRA E AS NORMAS DE COMPORTAMENTO	Respecta habitualmente as normas de comportamento e as quendas de palabra, e axuda a que o resto tamén o faga.	Respecta habitualmente as normas de comportamento e as quendas de palabra.	Respecta habitualmente as normas de comportamento, pero cústalle manter as quendas de palabra.	Non respecta habitualmente as normas de comportamento e intervén nas quendas doutras persoas.	LG - CA2.5. LG - CA3.4.
ORGANIZACIÓN	E. ORGANÍZASE PARA TRABALLAR EN EQUIPO, CUMPRE OS ACORDOS E AS NORMAS DE TRABALLO	Realiza, de xeito guiado, a secuencia e a temporalización das actuacións, tendo en conta os recursos que se necesitan, buscando solucións aos imprevistos e respectando os acordos do equipo.	Realiza, de xeito guiado, a secuencia e a temporalización das actuacións, tendo en conta os recursos que se necesitan e, coa axuda do adulto, busca solución aos imprevistos.	Realiza, de xeito guiado, a secuencia e a temporalización das actuacións.	Cústalle seguir o paso das actividades e cumprir os acordos do equipo.	LG - CA3.7. EPV - CA2.4.
COMPRENSIÓN, EXPRESIÓN E ADQUISICIÓN DAS	F. É QUEN DE COMPRENDER E ADQUIRIR AS APRENDIZAXES PLANIFICADAS	É quen de comprender os contidos traballados, de adquirilos e de inferir ideas e consecuencias a partir deles.	É quen de comprender a maior parte dos contidos traballados e de adquirilos.	É quen de comprender parte dos contidos traballados, pero non de adquirilos.	Non é quen de comprender os contidos traballados nin de adquirilos.	LG - CA3.4.
	G. É QUEN DE COMPRENDER UN TEXTO ESCRITO OU ORAL	É quen de comprender un texto escrito e un oral sen apoio, identificar a información precisa e sintetizala de xeito coherente.	É quen de comprender a maior parte dun texto escrito e un oral sen apoio e identificar a información precisa.	É quen de comprender un texto escrito con apoio docente e un oral sen apoio.	Non é quen de comprender un texto escrito e mostra dificultade cun oral.	LG - CA2.5.

CeipPlurilingue Alborada
Código15019323
RúaSanJosédeCalasanz5 15008 A Coruña
881961191

APRENDIZAXES	H. É QUEN DE PRODUCIR UN TEXTO ESCRITO OU ORAL	É quen de producir un texto escrito e un oral coherentes, axeitados comunicativamente e planificados.	É quen de producir un texto escrito e un oral, case sen apoio, coherentes e axeitados comunicativamente.	É quen de producir un texto escrito con apoio docente e un oral sen apoio.	Non é quen de producir un texto escrito e mostra dificultade cun oral.	LG - CA3.7.

DESEÑO DA TAREFA – LISTA DE COTEXO		
A tarefa está adaptada ás características e necesidades do contexto real da aula e respecta a atención á diversidade.	SI	NON
As actividades deseñadas atópanse na Zona de Desenvolvemento Próximo (ZPD) do alumnado.		
Os obxectivos redactados foron os axeitados para poder ser acadados con éxito.		
Alcanzáronse os principais obxectivos propostos.		
Traballáronse todos os estándares de aprendizaxe seleccionados na planificación da tarefa.		
A avaliación integrouse como un elemento máis da aprendizaxe e non como un elemento paralelo á mesma.		
Os instrumentos de avaliación resultaron prácticos e eficaces.		
Existe coherencia entre todos os elementos que compoñen a tarefa.		
Os recursos utilizados foron axeitados e de fácil acceso.		
A temporalización prevista axustouse á realidade.		
Foi necesario engadir algún elemento non previsto.		
Recolléronse propostas de mellora de forma práctica e eficaz.		
Está axustada á normativa vixente e ao Proxecto Educativo do Centro.		
Existe claridade na linguaxe utilizada no seu deseño e planificación.		