



PROCESO DE ADMISIÓN

RESUMO LEXISLACIÓN

CURSO 2021-2022

NORMATIVA:

Decreto 254/2012, do 13 de decembro, publicado no DOG do 26 de decembro de 2012, que regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos.

ORDE do 12 de marzo de 2013, publicado no DOG O 15 de marzo de 2013, pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, primaria, secundaria obrigatoria e de bacharelato.

ORDE do 25 de xaneiro de 2017 pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013, publicada no DOG o 1 de febreiro de 2017

ORDE do 18 de decembro de 2020 pola que se modifica a Orde do 12 de marzo de 2013, publicada no DOG o 22 de decembro de 2020

XORNADA DE PORTAS ABERTAS:

Este ano, por mor da pandemia non se celebra a xornada de portas abertas. Para ver as nosas instalacións, podedes facer un percorrido virtual dende a nosa páxina web na seguinte dirección ou código QR:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipagrodomuino/aulavirtual/mod/resource/view.php?id=20358>



Ou seguir una presentación que preparou o alumnado de cuarto curso no seguinte enlace ou código QR:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipagrodomuino/aulavirtual/mod/resource/view.php?id=20359>



OFERTA DE POSTOS ESCOLARES:

Xunto con este resumo da lexislación sobre o proceso de admisión, publicamos a relación de postos escolares ofertados segundo a normativa vixente ao respecto.

**EDUCACIÓN INFANTIL**

NIVEL	PAZAS	PERMANENCIAS	VACANTES
4º INF (3 ANOS)	50	0	50 *
5º INF (4 ANOS)	49	49	1
6º INF (5 ANOS)	50	50	0

EDUCACIÓN PRIMARIA

1º PRIMARIA	50	50	0.*
2º PRIMARIA	58	58	4
3º PRIMARIA	51	51	0
4º PRIMARIA	71	71	4
5º PRIMARIA	50	50	0
6º PRIMARIA	63	63	12

*No 1º curso de educación infantil e no 1º curso de educación primaria publícanse o número total de postos que correspondan por unidade segundo o artigo 4 da Orde do 12 de marzo de 2013 e informamos que se reservarán 3 prazas para atender a escolarización de alumnado con necesidades específicas de apoio educativo que, no caso de non adxudicarse, se asignarán dentro do procedemento ordinario de admisión e, se é o caso, no subsidiario.

PAZOS. CALENDARIO:

Publicamos o calendario establecido para todo o proceso de admisión 2021-2022, no que figuran os diferentes prazos. Publicamos tamén o horario de atención en secretaría.

CALENDARIO DO PROCESO DE ADMISIÓN

Reserva de praza	Do 11 de xaneiro ao 8 de febreiro
Listaxe asignación prazas centros adscritos	Antes do 28 de febreiro
Publicación de vacantes dos centros	Antes do 1 de marzo
Presentación de solicitudes de admisión	Do 1 ao 22 de marzo
Presentación documentación baremo	Do 25 marzo ao 9 abril (10 d háb >2dháb ss rematar)
Publicación das listaxes provisionais de admitidos e non admitidos	Antes do 25 de abril
Publicación de listaxes definitivas	Antes do 15 de maio
Reclamacións listaxes definitivas	5 días hábiles seguintes á publicación listados definitivos (do 17 ao 21 de maio)
Formalización de matrícula	Do 20 ao 30 de xuño



Horario de atención en secretaría: de luns a venres de **10:00 a 13:00**

Atenderase só con cita previa chamando ao número 881 866 010, no 881 866 012 ou enviando un correo electrónico ao centro ceip.agromuino@edu.xunta.gal

ÁREA DE INFLUENCIA:

Publicase a zona de influencia deste centro, coa relación de rúas e de lugares incluídos. Véxanse os mapas correspondentes.

CENTROS ADSCRITOS:

O centro adscrito a este centro é *EEI de A Igrexa (A Tarroeira)*

Así mesmo, o CEIP Agro do Muíño está adscrito ao *IES Plurilingüe de Ames*

PROXECTO EDUCATIVO DO CENTRO. (P.E.C.):

Pódese consultar o **PEC (Proxecto Educativo de Centro)** do CEIP Agro do Muíño, así como outros documentos de funcionamento do centro, a través da nosa paxina web oficial:

<https://www.edu.xunta.gal/centros/ceipagrodomuino/taxonomy/term/52>

SERVIZOS COMPLEMENTARIOS OFERTADOS:

Este centro oferta os seguintes servizos complementarios:

Servizo	Organismo responsable
Comedor escolar	Concello de Ames
Bos Días cole	Concello de Ames
Tardes divertidas	Concello de Ames
Actividades extraescolares	ANPA, Centro e Concello de Ames
Transporte escolar	Consellería de Educación

O alumnado que solicite e obteña praza nun centro escolar distinto ao que lle corresponda pola súa área de influencia, non terá dereito aos servizos complementarios establecidos pola Consellería de Educación. Para facer a reserva dos servizos ofertados polo concello de Ames consulten toda a información sobre prazos e condicións na súa páxina web, no seguinte [enlace](#) e para pórse en contacto coa ANPA do centro poden empregar o acceso ao blog no seguinte [enlace](#)

SOLICITUDES DE ADMISIÓN:

- 1. As solicitudes** axustaranse ao modelo oficial, **anexo II (ED550B)** Debe cumprimentarse axeitadamente e asinarán o pai e a nai ou os titores legais correspondentes. En caso de divorcio e tendo a patria potestade compartida **deberán asinar ambos proxenitores** ou xustificar o motivo da omisión por calquera medio de proba válido en dereito, achegando resolución xudicial coa solicitude.
- 2. Impreso:** será facilitado gratuitamente nos centros docentes. Poderá descargarse dende a páxina web do centro, a da Consellería de Educación e a aplicación *admisionalumnado*. www.edu.xunta.es/admisionalumnado/
- 3. Presentarase UNHA ÚNICA SOLICITUDE, dirixida a dirección do centro escollido en primeiro lugar; nela poderán relacionarse outros seis centros, por orde de preferencia. *A formulación de máis dunha solicitude dará lugar á perda de tódolos dereitos de prioridade que lles poidan corresponder.***



4. **Solicitud de admisión do alumnado con necesidades educativas específicas.** Na solicitude os pais, nais ou titores legais deberán manifestar se optan a unha praza para alumnado con necesidades educativas específicas, achegando, se for o caso, a documentación que acredite as circunstancias alegadas.

Tal como se establece na lexislación vixente reservaranse 3 prazas por cada unidade para os niveis de 4º de Educación infantil e 1º de Educación primaria.

5. **Na columna "puntuación"** da solicitude (Anexo II) na columna *Marcar* serán os solicitantes os que deberán sinalar os conceptos do baremo nos que desexen ser puntuados.

6. O centro concederá 1 punto no baremo, en función do criterio complementario establecido polo Consello Escolar o 18 de marzo de 2013: "*Domicilio familiar dentro da zona de influencia do centro escolar*". A forma de acreditar este requisito será mediante unha **Certificación de inscrición no padrón municipal**, onde figure claramente a **data de alta no domicilio e os membros da unidade que figuran no mesmo**.

7. Prazo de solicitudes.

Desde o 1 de marzo ata o 22 de marzo, ámbolos dous inclusive.

"Se o número de solicitudes fose maior cá oferta de prazas, os centros baremarán as solicitudes presentadas por medio da aplicación *admissionalumnado*."

8. Solicitudes fóra de prazo.

As solicitudes presentadas Fóra de prazo perderán a prioridade en relación coas presentadas no prazo establecido e serán remitidas a Comisión de Escolarización.

9. **Documentación acreditativa dos criterios alegados.** Xunto coa solicitude presentarase a seguinte documentación:

- DNI dos solicitante e membros computables da unidade familiar, cando deneguen a consulta.
- **Copia do libro de familia** ou do **DNI do/a alumno/a** para acreditar a idade.
- Certificación académica (alumnado de primaria) para asegurar o cumprimento dos requisitos académicos esixidos.
- **Sentenza xudicial de separación/divorcio e/ou convenio regulador** onde conste a custodia do/a menor, se é o caso.
- Outra Documentación solicitada polo centro (**Certificación de inscrición no padrón municipal para asignación do criterio complementario**)

BAREMO:

Cando finalice o prazo de Presentación de solicitudes, se a demanda supera a oferta de prazas, abrirase un prazo para que se presente a Documentación xustificativa dos méritos alegados. A non presentación dalgún deles suporá a renuncia explícita a ser baremado no criterio correspondente. Posto que a entrega desta documentación ten un prazo posterior, **recoméndaselles ás familias achegar esta documentación dos criterios alegados ao mesmo tempo cá solicitude.**

10. Datos referidos a renda.

Cando se solicite puntuación por renda deberán valorar o seguinte:

Suma das casiñas da base imponible xeral (435) e do aforro (460) correspondente ao ano 2019 se se presentou a declaración do imposto da renda das persoas físicas ou os datos tributarios que facilite a Axencia Estatal de Administración Tributaria (caso de non ter a obriga de presentala) dividido entre o número de membros da unidade familiar a *29 de febreiro de 2020*.

Ano	IPREM Mensual	IPREM Anual (12 pagas)	IPREM Anual (14 pagas)
2019	537,84 €	6.454,03 €	7.519,59 €

<http://www.iprem.com.es/>



INGRESOS DA UNIDADE FAMILIAR	PUNTUACIÓN
Ingresos inferiores a 0,5 veces o IPREM (<3.227,02 €)	3 puntos
Ingresos iguais ou superiores a 0,5 e inferiores a 0,75 veces o IPREM (Entre 3.227,02 €-4.840,52 €)	2 puntos
Ingresos iguais ou superiores 0,75 veces o IPREM (Entre 4.840,52 €-6.454,03 €)	1 punto
Ingresos iguais ou superiores ao IPREM (>6.454,03 €)	0 puntos

11. Empate na puntuación

En caso de empate na puntuación aplicaranse sucesivamente os criterios de desempate establecidos no art. 29 da Orde do 12 de marzo de 2013. Para estes efectos, se o/a alumno/a carece de segundo apelido, o lugar deste será ocupado polo nome.

Letras desempate sorteo celebrado última semana febreiro

Convocatoria	Apellido 1 letra 1	Apellido 1 letra 2	Apellido 2 letra 1	Apellido 2 letra 2
2021/2022	W	S	B	F

FORMALIZACION DA MATRÍCULA:

O alumnado admitido en cada centro educativo formalizará matrícula empregando o modelo **Anexo III** no prazo seguinte:

Do 20 ao 30 de xuño

A documentación correspondente estará accesible de xeito gratuíto na páxina web do centro antes dos mencionados prazos. A non formalización de matrícula en prazo ocasionará a perda do dereito á praza obtida.

OUTRAS INFORMACIÓNS DE INTERESE:

Para mais Información diríxanse a secretaría ou a dirección do centro. Tamén poden acceder a nosa páxina web:

<http://www.edu.xunta.gal/centros/ceipagrodomuino/>

A Directora

M^a C. Liñares

Asdo. María Carmen Liñares Liñares