

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL

APROBADA EN CLAUSTRO: 10/10/2024
APROBADA EN CONSELLO ESCOLAR: 10/10/2024
ENVIADA A INSPECCIÓN EDUCATIVA: 11/10/2024



CEIP PLURILINGÜE
A GÁNDARA



TÁBOA DE CONTIDO

TÁBOA DE CONTIDO	1
1. DATOS XERAIS DO CENTRO.....	3
1.1 Fundamentación da PXA.....	4
2. OBXECTIVOS XERAIS	4
3. ÓRGANOS DE GOBERNO E COORDINACIÓN DOCENTE	6
3.1 Equipo directivo	6
3.2 Claustro	7
3.3 Consello Escolar	8
3.4. Comisión de Coordinación Pedagóxica.....	8
3.5 Equipo de biblioteca	9
3.6 Equipo de Dinamización da Lingua Galega	9
3.7 Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares.....	10
3.8 Equipo TIC	10
3.9 Equipo plan dixital	10
3.10 Departamento de orientación	10
4. ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS DE APOIO ESPECÍFICO	11
4.1 Plan Xeral de Atención á diversidade	11
4.2 Plan de orientación e acción titorial	18
5. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	20
5.1 Equipo de Ciclo de Educación Infantil.....	20
5.2 Equipo 1º Ciclo de Educación Primaria	21
5.3 Equipo 2º Ciclo de Educación Primaria	21
5.4 Equipo 3º Ciclo de Educación Primaria	21
6. CALENDARIO DE REUNIÓNS DOS DIFERENTES ÓRGANOS E EQUIPOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	22
6.1 Periodicidade semanal.....	22
6.2 Periodicidade mensual.....	22
6.3 Periodicidade trimestral	22
6.4 Distribución horaria	23
6.5 Quendas do profesorado das gardas de aula	24
6.6 Quendas do profesorado da vixilancia durante o tempo de lecer.....	25

6.7	Quendas do profesorado encargado da recepción do alumnado transportado.....	28
6.8	Horario de atención a comunidade educativa para actividades administrativas.....	29
7.	INCORPORACIÓN GRADUAL DE EDUCACIÓN INFANTIL.....	29
8.	CONCRECIÓN ANUAL DOS PLANS DO CENTRO.....	31
8.1	Concreción anual do plan xeral de atención á diversidade	31
8.2	Concreción anual do plan de Biblioteca.	31
8.3	Concreción anual do plan de Lectura.	36
8.4	Concreción anual do plan dixital.....	39
8.5	Concreción anual do plan de actividades físicas e hábitos saudables.....	42
8.6	Concreción anual do plan de traballo da coordinadora de benestar e convivencia.	43
9.	PARTICIPACIÓN EN PLANS E PROGRAMAS	44
10.	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	45
11.	PROXECTO LINGÜÍSTICO	55
11.1	Addenda ao proxecto lingüístico	56
12.	Plan de convivencia	56
13.	Plan de autoprotección.....	57
14.	Plan de igualdade.....	58
15.	FAMILIAS	59
15.1	Reunións inicio de curso	59
15.2	Horario de titorías.....	60
15.3	Avaliacións	60
16.	PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO	61
17.	LIBROS DE TEXTO E MATERIAL CURRICULAR.....	62
18.	CADRO DE PERSOAL NON DOCENTE.....	66
19.	ORGANIZACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS	66
19.1	Transporte escolar	66
19.2	Comedor escolar	67
20.	UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓN DO CENTRO	68
21 .	PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA.....	69

1. DATOS XERAIS DO CENTRO

Tipo de centro: Público

Denominación oficial: CEIP Plurilingüe A Gándara

Código de centro: 27014860

Enderezo postal: Avenida María Paz de Tor, s/n- 27400- Monforte de Lemos- Lugo

Enderezo electrónico: ceip.agandara@edu.xunta.gal

Páxina web: <http://centros.edu.xunta.es/ceipagandara>

Teléfono: 982 87 05 63

WhatsApp: 607 03 49 92

NIF: Q-7755117-D

O número de alumnado matriculado no centro é de 247 distribuído do seguinte xeito:

EDUCACIÓN INFANTIL						
4º Educación Infantil	5º Educación Infantil		6º Educación Infantil		TOTAL	
18	18		20		56	
EDUCACIÓN PRIMARIA						
1º	2º	3º	4º	5º	6º	TOTAL
38	33	17	38	28	37	191
TOTAL= 247						

1. 1 Fundamentación da PXA

A programación xeral anual do curso escolar 2024 -2025 tratando de artellar unha estrutura funcional que garanta o bo funcionamento do centro para este curso que estamos iniciando.

Debemos centrarnos en:

- Mellorar o nivel de comprensión lectora do alumnado, a expresión escrita, o razoamento e o cálculo mental.
- Traballar de xeito colaborativo e manipulativo.
- Poñer en valor as ensinanzas artísticas como medio de expresión e comunicación, de creación, de sensibilidade, e como base de todas as aprendizaxes.
- Traballar a educación emocional: identificar as emocións, expresalas e xestionalas.
- Fomentar a actividade física diaria favorecendo un estilo de vida saudable.
- Contribuír a adquisición de hábitos alimenticios axeitados.
- Organización de actividades complementarias para enriquecer o proceso de aprendizaxe do alumnado.

2. OBXECTIVOS XERAIS

1. Potenciar un bo clima de convivencia no centro en referencia a toda a comunidade educativa.
2. Potenciar a atención á diversidade do alumnado establecendo medidas de apoio e propostas de mellora, procurando a resposta educativa máis axeitada ás necesidades particulares de cada alumno/a.
3. Plan de Autoprotección: simulacro.
4. Fomentar o uso das tecnoloxías, aproveitando ao máximo os recursos existentes e adquirindo aqueles que consideremos necesarios.
5. Promover e potenciar o hábito de lectura no alumnado a través do uso da biblioteca escolar, proxecto lector, etc.

7. Implicar a pais e nais do alumnado no proceso educativo dos/as seus/súas fillos/as.
8. Atender ás necesidades de equipamento e deficiencias nas instalacións do centro.

As medidas a desenvolver para acadar os obxectivos serán:

1. Dende o centro daranse a coñecer as normas que rexen e fan viable a convivencia na nosa comunidade. Para elo faranse reunións e postas en común para o mellor desenvolvemento das mesmas.
2. O Departamento de Orientación e a Comisión de coordinación pedagóxica establecerán as medidas de apoio e atención á diversidade, analizando o resultado das avaliacións, e en constante coordinación co profesorado titor nas distintas reunións.
3. Reservar dentro do horario lectivo do profesorado espazo para crear reforzos.
4. Análise periódico do rendemento académico do alumnado que nos permita introducir medidas correctoras se fose preciso.
5. Seguindo o plan de autoprotección, levarase a cabo un simulacro.
6. Na reunión de comezo de curso coas familias, despois da reunión xeral tivo lugar unha reunión por curso, para dar a coñecer as programacións, os obxectivos mínimos para o nivel e os criterios de avaliación, ademais doutras informacións de carácter xeral do curso. Os luns é o horario de atención a familias.
7. Tratarase de favorecer a formación do profesorado informando de todos os cursos, xornadas... que diversas institucións oferten. Durante este curso levaremos a cabo un Plan de Formación do Profesorado centrado en Polos creativos, TEA, comprensión lectora.
8. O equipo directivo estará pendente das necesidades de equipamento e das deficiencias nas instalación e tramitará as dilixencias oportunas para corrixilas.
9. Adquirir, dentro das nosas posibilidades, material informático para as aulas e para poder renovar o existente.

3. ÓRGANOS DE GOBERNO E COORDINACIÓN DOCENTE

3.1 Equipo directivo

Os integrantes do Equipo directivo para este curso 2024/2025 son:

- Dirección: Óscar Gallardo Amiama
- Xefatura de estudos: Alba Salvador López
- Secretaría: Inés Anaiz Villafranca

Obxectivos específicos	Actividades previstas	Recursos dispoñibles	Temporalización
Dinamización de Actividades de Innovación Educativa	PFPP	Claustro Profesionais Externos	Todo o curso
Potenciar un bo clima de convivencia no centro en referencia a toda a comunidade educativa	Comunicación e claridade nas normas e organización do centro	Toda a comunidade educativa	Todo o curso
Atender ás necesidades de equipamento e deficiencias nas instalacións do centro	Reunións cos diferentes equipos, claustro, consello escolar...	Claustro CCP Equipos Consello Escolar	Todo o curso
Elaboración de documentos básicos de centro	Reunións cos diferentes equipos de ciclo e actividades	Claustro CCP Equipos Consello Escolar	Todo o curso

3.2 Claustro

Inés Arnaiz Villafranca(3 anos)	Eduardo Romero Carballas (Inglés)
María José Rodríguez Saco (4 anos)	Marcos Ventura Rozas (Inglés)
María Josefa Fernández Díaz (5 anos)	Josefina Diéguez Fernández (Educación Física e apoio infantil)
Óscar Gallardo Amiama (Apoio infantil)	Susana Gómez Sánchez (Educación Física)
María Prieto Pérez (1º A)	Nelson Leite López (Música)
Erroz Uribarri Landa (1º B)	Sara Martínez Gallego (Relixión)
Mónica Sarceda Rodríguez (2º A)	Laura González Bertoa (Pedagogía Terapéutica)
Nuria Batista Limérez (2º B)	Isabel Sabucedo González (Pedagogía Terapéutica)
Alba Salvador López (3º)	Gemma Piñeiro García (Pedagogía Terapéutica)
Sara Varela Rodríguez (4º A)	Micaela Chamochín de Haz (Pedagogía Terapéutica)
Beatriz Veiga Jato (4º B)	Nerea Saa Díaz (Audición e Linguaxe)
Tania Rodríguez Jácome (5ºA)	Aroa López Armesto (Audición e Linguaxe)
Xosé Lois Cid Galante substitúe a	Pilar Pérez Fernández (Audición e Linguaxe)
Criselda Fernández González(5º B)	
Luis Ahijado Gómez (6º A)	Elena Arias Pérez (Orientadora)
Mª Ángeles Rodríguez Rodríguez (6º B)	

3.3 Consello Escolar

Director= Óscar Gallador Amiama

Xefa de Estudos= Alba Salvador López

Secretaria= Inés Arnaiz Villafranca

Representantes profesorado = Beatriz Veiga Jato

Nelson Leite López

Sara Martínez Gallego

Representante ANPA= Marta Rodríguez Vázquez

Representantes Familias= Patricia García Quintela

Antía Nieves Rodríguez

Noelia García Robles

Representante laboral= María Dolores Rodríguez Carnero

Representante do Concello= José Luis Rodríguez Varela

3.4. Comisión de Coordinación pedagóxica

Director= Óscar Gallardo Amiama

Xefa de Estudos= Alba Salvador López

Orientadora= Elena Arias Pérez

Coordinadora de Dinamización da Lingua Galega= Tania Rodríguez Jácome

Coordinadora Educación Infantil= María Josefa Fernández Díaz

Coordinadora Primeiro Ciclo de Educación Primaria= Gemma Piñeiro García

Coordinadora Segundo Ciclo de Educación Primaria= Laura González Bertoa

Coordinadora Terceiro Ciclo de Educación Primaria= Isabel Sabucedo González

Mestra en Audición e Linguaxe= Nerea Saa Díaz

Mestra en Audición e Linguaxe= Aroa López Armesto (secretaria)

Mestra en Audición e Linguaxe= Pilar Pérez Fernández

Mestra en Pedagogía Terapéutica= Micaela Chamochín de Haz

3.5 Equipo de biblioteca

Tania Rodríguez Jácome (coordinadora)

Beatriz Veiga Jato

Micaela Chamochín de Haz

Laura González Bertoa

Isabel Sabucedo González

Sara Varela Rodríguez

Susana Gómez Sánchez

Aroa López Armesto

Inés Arnaiz Villafranca

Óscar Gallardo Amiama

Elena Arias Pérez

3.6 Equipo de Dinamización da Lingua Galega

Tania Rodríguez Jácome (Coordinadora)

Marcos Ventura Rozas

Nelson Leite López

Gemma Piñeiro García

Luis Ahijado Gómez

Alba Salvador López

Xosé Lois Cid Galante

3.7 Equipo Actividades Complementarias e Extraescolares

Sara Martínez Gallego (Coordinadora)

María José Rodríguez Saco

Pilar Pérez Fernández

Nuria Batista Limérez

Nerea Saa Díaz

Mónica Sarceda Rodríguez

3.8 Equipo TIC

María Josefa Fernández Díaz (Coordinadora)

María Ángeles Rodríguez Rodríguez

Josefina Diéguez Fernández

3.9 Equipo plan dixital

Eduardo Romero Carballas

Erroz Uribarri Landa (Coordinadora Polos Creativos)

Oscar Gallardo Amiama

María Prieto Pérez

3.10 Departamento de orientación

Orientación= Elena Arias Pérez

Audición e Linguaxe= Nerea Saa Díaz

Audición e Linguaxe= Aroa López Armesto

Audición e Linguaxe= Pilar Pérez Fernández (Preferente)

Pedagogía Terapéutica= Laura González Bertoa (Preferente) (coordinadora 2º ciclo)

Pedagogía Terapéutica= Isabel Sabucedo González (Preferente) (coordinadora 3º ciclo)

Pedagogía Terapéutica= Gemma Piñeiro García (coordinadora 1º ciclo)

Pedagogía Terapéutica= Micaela Chamochín de Haz

Coordinadora infantil= María Josefa Fernández Díaz

4. ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS DE APOIO ESPECÍFICO

A atención ao alumnado con NEAE desenvolverase de acordo co disposto na Orde do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia en que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

4.1 Plan Xeral de Atención á diversidade

Neste centro conviven nenos e nenas de diferentes etnias, nacionalidades e relixións. Monforte de Lemos é unha vila que acolle a numerosa poboación migrante. No noso centro hai escolarizados nenos/as procedentes de Colombia, Arxentina, Venezuela, Paraguai, Portugal, Romanía e Marrocos, entre outros. Temos alumnado procedente de outras comunidades autónomas e alumnado socialmente desfavorecido por pertencer a minorías étnicas ou por outras circunstancias familiares.

As condicións socio-económicas veñen determinadas por unha clase media-baixa que se adica, principalmente, ao sector servizos.

Os obxectivos específicos do plan son:

- Garantir a estrutura que facilite o desenvolvemento do plan (formación, coordinación, recursos e avaliación).
- Favorecer a integración e acollida do alumnado e a súa familia na comunidade educativa.
- Planificar o proceso de ensino-aprendizaxe axustado ás características do alumnado e realizar o seguimento do seu proceso educativo e madurativo, previndo posibles dificultades e dando respostas axeitadas ás súas necesidades individuais (prevención).

- Detectar de xeito temperán as dificultades e ofrecer respostas inmediatas para poder así minimizar a necesidade de futuras intervencións (compensación).
- Manter unha asidua interrelación (información e asesoramento) coa familia de tal xeito que posibilite unha converxencia na intervención educativa co alumnado.
- Asegurar o acceso ao currículo de todo o alumnado respondendo ás súas necesidades educativas, de acordo co principio de igualdade de oportunidades, potenciando as súas capacidades e competencias individuais, así como a súa integración no centro escolar e no seu grupo-aula.
- Compensar os posibles desfases curriculares de alumnado en desvantaxe social e cultural.
- Coordinar o proceso de avaliación e promoción do alumnado.
- Establecer canles de comunicación e coordinación entre todas as persoas que interveñan a nivel interno e externo no proceso de aprendizaxe e desenvolvemento do alumnado. Realizar o seguimento do seu proceso educativo, previndo posibles dificultades e dando respostas axeitadas ás súas necesidades individuais.
- Promover unha cultura escolar centrada na atención á diversidade desde unha perspectiva inclusiva, para mellorar a aprendizaxe e a participación de todo o alumnado.
- Impulsar a detección temperá do alumnado que requira, medidas específicas de apoio educativo.
- Facilitar as medidas organizativas necesarias para previr as posibles dificultades de aprendizaxe.
- Organizar os recursos persoais e materiais do centro co fin de facilitar unha resposta educativa adecuada a todo o alumnado, fundamentalmente ao que presentan Necesidades Específicas de Apoio Educativo.
- Garantir a actuación coordinada entre a dirección, a xefatura de estudos e o profesorado.

- Organizar os recursos persoais e materiais do centro para dar resposta ás necesidades reais e individuais do alumnado.
- Adecuar a resposta educativa á diversidade do alumnado.
- Promover a funcionalidade e significatividade das aprendizaxes.
- Clarificar as responsabilidades de cada unha das persoas profesionais do equipo educativo nun contexto de cooperación.
- Orientar ás familias no proceso educativo dos/as seus/súas fillos/as.
- Favorecer a participación dos pais, nais e titores/as legais no proceso educativo dos/as seus/súas fillos/as.
- Promover a colaboración e coordinación con profesionais e institucións externas ao centro.

En relación directa coa diversidade do alumnado presente nas nosas aulas as funcións de cada profesional son:

1. Profesorado titor:

As titoras e titores contribúen neste Plan mediante a:

- Participación no desenvolvemento do Plan de acción titorial (P.A.T.) e das actividades de orientación baixo a coordinación do xefe/a de estudos e a colaboración do/a xefe/a do departamento de orientación.
- Avaliación inicial do nivel de competencia curricular dos/as alumnos e alumnas en colaboración co departamento de orientación do centro.
- Detección de posibles Necesidades Educativas Especiais despois da avaliación inicial.
- Comunicación á xefatura de estudos e á xefatura do departamento de orientación dos casos detectados para iniciar a avaliación e articular a continuación as medidas pedagóxicas necesarias.
- Colaborar coa xefatura do Departamento de orientación na avaliación psicopedagóxica.
- Facilitar a integración dos alumnos/as no grupo.
- Fomentar a participación nas actividades do centro.

- Coordinar o proceso de avaliación dos alumnos /as coa/ xefe/a do Departamento de orientación e adoptar a decisión que proceda acerca da súa promoción.
- Informar aos pais / nais e mestres /as dos alumnos / as con NEE sobre todo o que lles afecte en relación coas actividades docentes e rendemento académico.
- Elaboración de AC.

2. Mestras especialistas en Audición e Linguaxe (AL) e en Pedagogía Terapéutica (PT):

As especialistas en AL e PT terán que:

- Colaborar coa xefatura do Departamento de orientación na proposta de organización da docencia de apoio.
- Colaborar na valoración das Necesidades Educativas dos/as alumnos/as.
- Prestar atención docente directa ao alumnado indicado anteriormente, segundo a proposta de distribución da docencia do profesorado de apoio realizada pola xefatura do Departamento de orientación á xefatura de estudos e autorizada pola dirección do centro docente. Esa atención en ningún caso substituirá a do/da titor/a nin a do profesorado que imparta as áreas ou materias nas que o alumnado reciba o apoio.
- Elaborar os programas de intervención para o alumnado que atende, segundo as directrices recollidas no Plan xeral de atención á diversidade, en colaboración co profesorado da área ou da materia que corresponda e segundo a orientación e o asesoramento da xefatura do Departamento de orientación.
- Elaborar, de acordo coas directrices establecidas pola Comisión de coordinación pedagóxica, as propostas do plan de orientación académica e profesional e do plan de acción tutorial.
- Participar na elaboración do proxecto educativo incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención ao alumnado con NEE e nos principios de avaliación formativa e, cando proceda, na adecuación dos criterios de promoción.
- Colaborar, de ser o caso, na elaboración das adaptacións curriculares do alumnado que atende, así como no seguimento e na avaliación delas.
- Diseñar accións encamiñadas á atención temperá e á prevención de dificultades ou problemas de desenvolvemento derivadas tanto de condicións desfavorables como de altas capacidades.

- Participar na planificación e no desenvolvemento das actuacións e das medidas que favorezan a inclusión da diversidade do alumnado.
- Participar na avaliación psicopedagóxica e no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.
- Asistir ás sesións de avaliación do alumnado que atende, con voz e sen voto.
- Elaborar, ao finalizar o curso escolar, un informe individual de cada alumno/a ao que prestara apoio, coordinado pola xefatura do Departamento de orientación e segundo o modelo facilitado polo mesmo, que se incluírá no seu expediente.
- Facilitarlle ao alumnado apoio e asesoramento necesarios para afrontar os momentos escolares máis decisivos ou de maior dificultade.
- Promover a cooperación entre o centro e as familias.
- Impulsar a participación do profesorado en programas de investigación e innovación educativa.

3. Departamento de orientación:

- Teñen como funcións prioritarias:
- Asesorar e aportar materiais para o desenvolvemento do P.A.T.
- Realizar a avaliación psicopedagóxica dos alumnos e alumnas con n.e.a.e.
- Elaborar estratexias específicas para a atención á diversidade.
- Asesorar dende a Comisión Pedagóxica os obxectivos de ciclo/nivel, criterios de avaliación, criterios mínimos de avaliación e criterios de promoción.
- Orientar sobre a proposta curricular.
- Asesoramento sobre as posibilidades de apoio e a temporalización do mesmo
- Asesoramento ás titoras/es para a elaboración de ACS, seguimento do proceso e avaliación
- Información á familia sobre os resultados da avaliación psicopedagóxica e sobre a adopción das medidas educativas que se derivan da mesma. (podendo solicitala por escrito)
- Coordinación e colaboración coa mestra de PT, AL e xefa de estudos no deseño de medidas que faciliten unha resposta diversificada na aula.
- Deseño de actividades que permitan que cada alumno /a traballe segundo o seu nivel de competencia curricular.

- Facilitar aos titores /as estratexias para o acceso dos alumnos/as ás diferentes etapas e a promoción interciclos.
- Fomentar a cooperación familia-escola.
- Coordinación e colaboración con outros servizos externos á escola

4. Equipo directivo

- Garantir o cumprimento do plan
- Garantir e transmitir os criterios básicos da Titularidade en relación ao deseño, liderado e implementación do Plan.
- Supervisar a elaboración, posta en práctica e avaliación do Plan.
- Garantir a axeitada transición entre as etapas.
- Coordinar e distribuír vertical e horizontalmente os contidos, accións e recursos.
- Asignar responsabilidades e funcións.
- Planificar e xestionar os recursos e a formación necesarios para levar a cabo o plan.
- Animar e apoiar as persoas especialmente implicadas no plan.
- Promover o clima e a visión que favoreza a acollida e inclusión de todos os alumnos.

5. Equipo de Orientación Específicos (EOE):

- Asesorar e apoiar ao departamento de orientación
- Colaborar co departamento de orientación na avaliación psicopedagóxica cando sexa preciso.
- Contribuír á formación especializada do departamento de orientación e do profesorado no ámbito das necesidades específicas que atenden.

CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS:

- Recibirán reforzo ou apoio os alumnos/as cando se considere que coa atención personalizada do/a titor/a non van lograr superar os obxectivos do nivel.
- Os Reforzos Educativos ou apoios do profesorado de dispoñibilidade horaria serán dentro da aula.
- Se o desfase curricular é significativo ou se é preciso agrupar alumnos/as de distintos grupos e/ou niveis, o apoio será fóra da aula.

- O horario dos apoios de PT e AL deberán coincidir, preferentemente, coas áreas de matemáticas-ciencias e linguas, respectivamente. No caso de non dar organizado o horario de PT e/ou AL por coincidencia nas horas sinaladas en varios grupos, solicitaráselle ao titor ou titora o cambio de hora das materias.
- O horario de apoio determinarase a comezo de curso nunha reunión da orientadora cos/as especialistas de PT e AL para atender ao alumnado que xa quedou determinado do curso anterior. As novas necesidades concretaranse nos meses de setembro e outubro despois das avaliacións iniciais do profesorado e da valoración da xefa do departamento de orientación, así como ao longo do curso segundo vaian xurdindo.
- O alumnado con adaptacións do currículo recibirá apoio un máximo de 8 horas fóra da súa aula ordinaria.
- Os pais/nais ou tutores/as legais dos alumnos/as que reciben apoio tanto dentro como fóra da súa aula ordinaria serán informados. (podendo solicitalo por escrito)

Apoios de PT: Priorización deste apoio:

- 1º Alumnado con Necesidades Educativas Especiais con Adaptación Curricular e/ou discapacidade recoñecida.
- 2º Alumnado con Necesidades Educativas Especiais con discapacidade recoñecida.
- 3º Alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo e Adaptación Curricular.
- 4º Alumnado de menor idade e maior grao de discapacidade.
- 5º Alumnado con trastorno grave de conduta.
- 6º Alumnado pertencente ao grupo de NEAE, a excepción dos alumnos/as con NEE, priorizando cada caso en función das necesidades manifestadas e recollidas no correspondente informe psicopedagóxico.

Apoios de AL: Priorización deste apoio:

- 1º Alumnado con Necesidades Educativas Especiais con Adaptación Curricular, discapacidade recoñecida e sen linguaxe oral.
- 2º Alumnado con Necesidades Educativas Especiais con discapacidade recoñecida e sen linguaxe oral.
- 3º Alumnado con trastornos graves de adquisición da linguaxe oral.
- 4º Alumnado con trastornos psicolingüísticos articulatorios. Neste caso, terán prioridade:
 - a) Os alumnos/as que xa acoden á reeducación da linguaxe.

- b) O alumnado de 1º e 2º de E. Primaria.
- c) O alumnado de 6º nivel de E. Infantil.
- d) O alumnado de 5º nivel de E. Infantil.

En base ao establecido nos informes psicopedagóxicos ou nos informes de avaliación de Audición e Linguaxe, os especialistas de PT e AL realizarán un programa de intervención específico para cada alumno/a que reciba atención por parte súa. A avaliación deses programas será trimestral no seguimento psicopedagóxico realizado nas reunións de coordinación entre a xefa do DO e os/as especialistas de PT e AL. A avaliación final realizarase en xuño e as conclusións recolleranse nun informe no que se indicarán as propostas para o curso seguinte.

4.2 Plan de orientación e acción tutorial

Os obxectivos xerais do plan son:

1. Traballar na coordinación do departamento de orientación coa xefatura de estudos, titores e profesorado en xeral.
2. Coordinar a programación, realización e avaliación das actividades de orientación e da acción educativa do Centro.
3. Asesorar tecnicamente aos órganos do Centro en relación co proceso de Ensino-aprendizaxe, a avaliación e a atención á diversidade do alumnado.
4. Elaborar o PAT, PAD, POAP e facer seguimento do mesmo.
5. Elaborar actividades, estratexias e programas de orientación persoal, escolar, profesional e de reposta ás necesidades educativas diversas.
6. Aplicar programas de intervención co alumnado.
7. Realizar a avaliación psicopedagóxica individualizada do alumnado e elaborar propostas de intervención.
8. Coordinar o traballo dos especialistas que atenden de xeito específico aos alumnos con necesidades específicas de apoio educativo (NEAE).
9. Fomentar a implicación do profesorado na atención á diversidade.
10. Coordinar, apoiar e asesorar sobre actividades de orientación, titoría, de formación e perfeccionamento do profesorado e familias.
11. Coñecer e coordinarse con outros recursos da localidade que poidan servir de

apoio á labor do centro.

Os obxectivos específicos son:

RESPECTO AOS ALUMNOS/AS:

- Potenciar o desenvolvemento integral de todos os alumnos/as en función das súas características e capacidades, incidindo en casos que merecen especial atención.
- Promover a convivencia e a integración na vida escolar do alumnado.
- Realizar un seguimento personalizado dos procesos de ensino-aprendizaxe.
- Asesorar e facer seguimento das medidas de atención á diversidade.
- Proporcionar apoio Psicopedagóxico.
- Buscar estratexias de achegamento favorecendo un clima de confianza entre o alumnado.

RESPECTO AOS PROFESORES/AS:

- Proporcionar ao profesorado orientacións curriculares, metodolóxicas e organizativas sobre a atención a alumnos con NEAE.
- Colaborar na prevención e detección de alumnos con dificultades de aprendizaxe, e asesorar sobre as medidas pedagóxicas e competenciais necesarias para o desenvolvemento das súas capacidades.
- Colaborar e asesorar no proceso de avaliación que leva a cabo o profesorado, así como recadar ou aportar información necesaria para previr necesidades educativas do alumnado.
- Colaborar e asesorar na elaboración das Adaptacións Curriculares que se estimen necesarias, así como na súa aplicación, seguimento e avaliación.
- Asesorar, coordinar e apoiar aos titores nas súas actividades de orientación e titoría, co fin de ofrecerlles un soporte técnico.

RESPECTO ÁS FAMILIAS:

- Informar das actividades levadas a cabo polo Departamento de Orientación.
- Fomentar a participación e implicación das familias no proceso educativo dos seus fillos/as.

- Informar, asesorar e orientar, puntualmente aos pais e nais sobre todos os aspectos que afecten á educación dos seus fillos.
- Informar aos pais sobre as necesidades educativas dos seus fillos/as, así como a evolución dos mesmos.
- Contribuír ao establecemento de relacións fluídas coas nais e pais de alumnos/as, de forma que faciliten a conexión entre o centro e o entorno familiar.

SON OBXECTIVOS PRIORITARIOS PARA O PRESENTE CURSO:

- Continuar coa dotación do departamento de orientación de materiais de avaliación, intervención (tamén para as aulas de Audición e Linguaxe e de Pedagogía Terapéutica) que faciliten levar a cabo da mellor forma posible as tarefas da orientación educativa.
- Facer as valoracións e avaliación psicopedagóxica de novo alumnado con necesidades educativas especiais (NEE) e a revisión das xa existentes.
- Rematar e/ou actualizar os plans educativos: Plan de Acción Titorial, Plan de Acolida, Plan de tránsito.

Reflexionar que con respecto a función titorial as titorías levaranse a cabo os luns de 17:05h a 18:05h, no caso de que unha familia teña imposibilidade de acudir nese horario, poderá concertar outra hora directamente co titor/a no caso de que este teña dispoñibilidade.

O procedemento para solicitarlas realizarase a través de AbalarMóbil, da axenda do alumno ou mediante conversa directa. As familias que pidan cita terán preferencia sobre aquelas que veñan os luns sen previo aviso.

Para favorecer a funcionalidade das visitas os/as titores/as informarán sobre os aspectos académicos do alumnado en todas as áreas, polo que é imprescindible a comunicación cos especialistas.

5. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

5.1 Equipo de Ciclo de Educación Infantil

María Josefa Fernández Díaz (Coordinadora)

Inés Arnaiz Villafranca

María José Rodríguez Saco

Oscar Gallardo Amiama

Josefina Diéguez Fernández

Eduardo Romero Carballas

Micaela Chamochín de Haz

5.2 Equipo 1º Ciclo de Educación Primaria

Gemma Piñeiro García (Coordinadora)

María Prieto Pérez

Erroz Uribarri Landa

Mónica Sarceda Rodríguez

Nuria Batista Limérez

Nerea Saa Díaz

Aroa López Armesto

5.3 Equipo 2º Ciclo de Educación Primaria

Laura González Bertoa (Coordinadora)

Alba Salvador López

Sara Varela Rodríguez

Beatriz Veiga Jato

Marcos Ventura Rozas

Sara Martínez Gallego

Pilar Pérez Fernández

5.4 Equipo 3º Ciclo de Educación Primaria

Isabel Sabucedo González (Coordinadora)

Tania Rodríguez Jácome

Luis Ahijado Gómez

María Ángeles Rodríguez Rodríguez

Susana Gómez Sánchez

Nelson Leite López

Xosé Lois Cid Galante

Elena Arias Pérez

6. CALENDARIO DE REUNIÓN DOS DIFERENTES ÓRGANOS E EQUIPOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

6.1 Periodicidade semanal

- Departamento de orientación
- Equipo directivo

6.2 Periodicidade mensual

- Coordinacións de ciclo
- Comisión de Coordinación Pedagóxica
- Equipo de Actividades Complementarias e Extraescolares
- Equipo de Dinamización da Lingua Galega
- Equipo de Biblioteca
- Equipo TIC

6.3 Periodicidade trimestral

- Claustro

-Consello Escolar

- Comisión de Convivencia

A maiores das reunións na periodicidade estipulada, levaranse a cabo todas aquelas reunións que se consideren necesarias para o mellor desenvolvemento e funcionamento do centro educativo e das actividades que se planifiquen e das decisións ou información que así o requira.

As decisións que se tomen dentro de cada equipo, comisión ou órgano colexiado faranse mediante maioría e serán vinculantes tanto para os seus membros como para o resto do claustro, en función das atribucións recollidas na lexislación vixente para cada un deles.

6.4 Distribución horaria

Neste centro contamos con xornada continua nos meses de Setembro e Xuño e con xornada partida nos meses que van de Outubro a Maio (ambos incluídos) coa conseguinte distribución horaria:

Sesións	Setembro e xuño	Sesións	De outubro a maio
1ª	08:55 h	1ª	10:05 h
2ª	09:45 h	2ª	11:00 h
3ª	10:35 h	Recreo	11:55 h
Recreo	11:25 h	3ª	12:20 h
4ª	11:45 h	4ª	13:10 h
Hora de ler	-	Comedor	14:00 h
5ª	12:30 h	Hora de ler	15:00 h
Comedor	13:10 h	5ª	15:15 h
Saída	14:00 h	Saída	16:05

Como indica a orde do 12 de abril de 2024 pola que se aproba o calendario escolar para o presente curso académico, as actividades lectivas deron comezo o día 11 de setembro de 2024 e rematarán o 20 de xuño de 2025, ambos inclusive.

Períodos de vacacións

-Nadal: desde o día 23 de decembro de 2024 ata o día 7 de xaneiro de 2025, ambos inclusive.

-Entroido: 3, 4 e 5 de marzo

-Semana Santa: do 14 ao 21 de abril, ambos inclusive.

-Días non lectivos: 31 de outubro, 6 de decembro e 1 de maio

Os días non lectivos coincidentes con festividade local son: 22 de abril e 13 de xuño

6.5 Quendas do profesorado das gardas de aula

CADRO GARDAS					
Horas/días	Luns	martes	mércores	xoves	venres
1ª	MARCOS SARA V MICHELLE	TANIA ISA SARA M	TANIA GEMMA MARCOS	AROA PILI INÉS	ELENA SUSANA ISA
2ª	FINA SUSANA TANIA XOSÉ LOIS	ERROZ ÁNGELES MÓNICA XOSÉ LOIS	CHECHÉ PILI SARA V	XOSÉ LOIS NURIA SARA V	CHECHÉ LUIS SARA M
Recreo					
3ª	EDU MARÍA P CHECHÉ	MARÍA P Mª JOSÉ NURIA	MARÍA P LUIS	FINA ÁNGELES MÓNICA	EDU ERROZ BEA
4ª	MÓNICA LUIS ÓSCAR	FINA BEA EDU	Mª JOSÉ ERROZ ÁNGELES	ALBA MARCOS LAURA	INÉS NEREA Mª JOSÉ
Comedor					
5ª	SUSANA NURIA BEA	ALBA GEMMA	SARA M AROA	NEREA ÓSCAR ELENA	LAURA MICHELLE ÓSCAR

6.6 Quendas do profesorado encargado da vixilancia durante o tempo de lecer

ZONAS	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
A	SUSANA	ERROZ	MARCOS	ISA	ROTACIÓN
B	PILI	MÓNICA	SARA V	NELSON	
C	EDU FINA CHECHÉ	ÓSCAR ALBA SARA M	GEMMA AROA M ^a JOSÉ	ÓSCAR ALBA ELENA	
D	MARÍA P	NURIA	LAURA	NEREA	
E	ÁNGELES	LUIS	MICHELLE	XOSÉ LOIS	

• ROTACIÓN VENRES

GARDAS ROTACIÓN DO VENRES SETEMBRO					
	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA E
13 DE SET.	EDU	FINA	CHECHÉ SUSANA PILI	MARÍA P	ÁNGELES
20 DE SET.	SARA M	ERROZ	MÓNICA NURIA LUIS	GEMMA	AROA
27 DE SET.	MARCOS	SARA V	M ^a JOSÉ LAURA MICHELLE	ELENA	ISA

GARDAS ROTACIÓN DO VENRES OUTUBRO					
	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA E
4 DE OUT.	NELSON	NEREA	XOSÉ LOIS CHECHÉ EDU	FINA	SUSANA
11 DE OUT.	PILI	MARÍA P	SARA M ERROZ MÓNICA	ÁNGELES	NURIA
18 DE OUT.	LUIS	GEMMA	AROA M ^a JOSÉ MARCOS	SARA V	LAURA
25 DE OUT.	MICHELLE	ELENA	NEREA XOSÉ LOIS CHECHÉ	EDU	FINA

GARDAS ROTACIÓN DO VENRES NOVEMBRO					
	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA E
8 DE NOV.	SUSANA	PILI	MARÍA P SARA M MÓNICA	ÁNGELES	ERROZ
15 DE NOV.	NURIA	LUIS	GEMMA AROA Mª JOSÉ	MARCOS	SARA V
22 DE NOV.	LAURA	MICHELLE	ELENA ISA NELSON	NEREA	XOSÉ LOIS
29 DE NOV.	SUSANA	PILI	EDU FINA CHECHÉ	MARÍA P	ÁNGELES

GARDAS ROTACIÓN DO VENRES DECEMBRO					
	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA E
13 DE DIC.	LUIS	NURIA	SARA M ERROZ MÓNICA	GEMMA	AROA
20 DE DIC.	LAURA	MICHELLE	Mª JOSÉ MARCOS SARA V	ELENA	ISA

GARDAS ROTACIÓN DO VENRES XANEIRO					
	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA E
10 DE XAN.	EDU	FINA	NELSON NEREA XOSÉ LOIS	SUSANA	PILI
17 DE XAN.	ÁNGELES	ERROZ	CHECHÉ MARÍA P SARA M	MÓNICA	NURIA
24 DE XAN	AROA	MARCOS	LUIS GEMMA Mª JOSÉ	SARA V	LAURA
31 DE XAN.	NELSON	NEREA	MICHELLE ELENA ISA	XOSÉ LOIS	EDU

GARDAS ROTACIÓN DO VENRES FEBREIRO					
	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA E
7 DE FEB.	PILI	MARÍA P	FINA CHECHÉ SUSANA	ÁNGELES	SARA M
14 DE FEB.	LUIS	GEMMA	ERROZ MÓNICA NURIA	AROA	MARCOS
21 DE FEB.	MICHELLE	ELENA	M ^a JOSÉ SARA V LAURA	ISA	NELSON
28 DE FEB.	XOSÉ LOIS	FINA	NEREA EDU CHECHE	SUSANA	PILI

GARDAS ROTACIÓN DO VENRES MARZO					
	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA E
7 DE MAR.	ÁNGELES	MÓNICA	MARÍA P SARA M ERROZ	NURIA	LUIS
14 DE MAR.	MARCOS	SARA V	GEMMA AROA M ^a JOSÉ	LAURA	MICHELLE
21 DE MAR.	NEREA	XOSÉ LOIS	ELENA ISA NELSON	EDU	FINA
28 DE MAR.	MARÍA P	ÁNGELES	CHECHÉ SUSANA PILI	SARA M	ERROZ

GARDAS ROTACIÓN DO VENRES ABRIL					
	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA E
4 DE ABRI.	GEMMA	MARCOS	MÓNICA NURIA LUIS	SARA V	LAURA
11 DE ABRI.	ISA	NELSON	M ^a JOSÉ MICHELLE ELENA	NEREA	XOSÉ LOIS
25 DE ABRI.	SUSANA	PILAR	EDU FINA CHECHÉ	MARÍA P	ÁNGELES

GARDAS ROTACIÓN DO VENRES MAIO					
	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA E
2 DE MAIO	NURIA	LUIS	SARA M ERROZ MÓNICA	GEMMA	AROA
9 DE MAIO	LAURA	MICHELLE	M ^a JOSÉ MARCOS SARA V	ELENA	ISA
16 DE MAIO	EDU	FINA	NELSON NEREA XOSÉ LOIS	MARÍA P	ÁNGELES
23 DE MAIO	SARA M	ERROZ	CHECHÉ SUSANA PILAR	MÓNICA	NURIA
30 DE MAIO	LUIS	MARCOS	GEMMA AROA M ^a JOSÉ	SARA V	LAURA

GARDAS ROTACIÓN DO VENRES XUÑO					
	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA E
6 DE XUÑO	NELSON	NEREA	MICHELLE ELENA ISA	XOSÉ LOIS	SARA M

6.7 Quendas do profesorado encargado da recepción do alumnado transportado

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
ENTRADA	INÉS	TANIA	ÁNGELES	NEREA	BEA
PORTA TRANSPORTE	ÓSCAR M* SARA T*	LAURA	ÓSCAR M * SARA T*	MARCOS	CHECHÉ
PORCHE PRINCIPAL	EDU	ERROZ	FINA	NURIA	MICHELLE
PORCHE POSTERIOR	LUIS	CRISELDA XOSÉ LOIS	NELSON MÓNICA	ALBA ELENA	SARA V
PASARELA	SUSANA	GEMMA	ISA	AROA	PILI

*M—turno de mañá

*T—turno de tarde

6.8 Horario de atención a comunidade educativa para actividades administrativas

- Equipo directivo

Horas		LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
SETEMBRO XUÑO	OUTUBRO A MAIO					
8:55-9:45	10:05-11:00	DIRECTOR	DIRECTOR		DIRECTOR	DIRECTOR
9:45-10:35	11:00-11:55	SECRETARIA	DIRECTOR	DIRECTOR SECRETARIA		DIRECTOR
10:35-11:25	12:20-13:10		XEFA DE ESTUDOS	SECRETARIA	XEFA DE ESTUDOS	SECRETARIA
11:45-12:30	13:10-14:00		XEFA DE ESTUDOS	XEFA DE ESTUDOS DIRECTOR	SECRETARIA	XEFA DE ESTUDOS
12:30-13:15	15:00-16:05	SECRETARIA DIRECTOR			XEFA DE ESTUDOS	

Departamento Orientación

HORAS		LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
SETEMBRO XUÑO	OUTUBRO A MAIO					
8:55-9:45	10:05-11:00	Orientación	Orientación		Orientación	
9:45-10:35	11:00-11:55	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación
10:35-11:25	12:20-13:10	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación
11:45-12:30	13:10-14:00	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación	Orientación
12:30-13:15	15:00-16:05	Orientación	Orientación			

7. INCORPORACIÓN GRADUAL DE EDUCACIÓN INFANTIL

Tendo en conta a lexislación vixente o centro establece un plan de incorporación gradual ao centro, no que se tivo en conta a escolarización previa do alumnado a existencia de irmáns

matriculados no centro, así como as necesidades familiares, dando resposta a atención a tempo completo a aquelas familias que o precisen.

O plan que se presenta ás familias abrangue dende o día 11 de setembro ata o 17 establecido do seguinte xeito:

MÉRCORES 11	XOVES 12	VENRES 13	LUNS 16	MARTES 17
Grupo A 09:30-10:30	Grupo A y B 09:30-10:30	Grupo A y C 09:30-10:30	Todos 11:00-13:00	Todos en horario completo.
Grupo B 10:45-11:45	Grupo C 11:00-12:00	Grupo B 11:00-12:00		
Grupo C 12:00-13:00				

En canto as actividades, estarán encamiñadas a coñecer o colexio, os mestres, aseos, o patio de xogo, os materiais de traballo da aula, os xoguetes, as normas da aula e do colexio, as rutinas diarias, etc

Finalidades do plan:

- . Adaptarse ás rutinas e os horarios da aula.
- . Recoñecer a pertenza a un grupo-clase.
- . Coñecer e aceptar as normas básicas de convivencia na aula.
- . Coñecer os membros da clase.
- . Recoñecerse parte integrante dun grupo.
- . Recoñecer onde está a propia aula no centro escolar.
- . Identificar os espazos que hai na aula.
- . Identificar a linguaxe oral como medio de expresión e comunicación.
- . Expresar verbalmente sentimentos, necesidades e ideas.

8. CONCRECIÓN ANUAL DOS PLANS DO CENTRO

O centro actualmente non dispón de moitos dos plans marcados pola Consellería de Educación, como quedou reflexado anteriormente un dos obxectivos do equipo directivo e a elaboración e actualización dos diferentes plans. En consecuencia desta circunstancia nalgúns apartados aparecerá reflectido que se atopan en elaboración, aínda que para o bo funcionamento do centro se especificarán onde sexa preciso unhas liñas de actuación ata a súa elaboración e incorporación posterior a PXA.

8.1 Concreción anual do plan xeral de atención á diversidade

Ver apartado 4.1

8.2 Concreción anual do plan de Biblioteca.

Non se conta con plan de biblioteca como tal, e atópase en proceso de elaboración, a documentación que se atopa en relación a biblioteca inciden nas liñas prioritarias do PLAMBE, e polo tanto se especificarán unhas pautas de actuación, e a maiores o apartado 8.3 fai tamén referencia a moitos aspectos da biblioteca.

A coordinadora da biblioteca é Tania Pérez Jácome, e o plan e a súa concreción anual elaboraos o equipo de biblioteca coas directrices da Comisión de coordinación pedagóxica.

O equipo conta cun total de seis horas de asignación directa para atención á Biblioteca, tal e como se indica na táboa. Ao non poder ter horas todos os membros da biblioteca por necesidades do centro e, evidentemente, non ser suficientes as asignadas, os membros do equipo poderán empregar as súas horas de garda, sempre e cando non lle sexa asignada unha substitución, para servizo na Biblioteca.

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º Hora					
2º Hora					
Recreo					
3º Hora	Sara Tania Inés				Óscar
4º Hora	Sara	Sara Inés			Tania
Comedor					
5º Hora	Tania				

● EN RELACIÓN COA ORGANIZACIÓN E XESTIÓN

Para configurar a biblioteca como “laboratorio de aprendizaxes”, no caso específico da nosa biblioteca escolar o prioritario, un ano máis, é continuar coa centralización da xestión dos recursos (para que resulten accesibles, onde queira que estean depositados no centro), coa resinaturización de documentos e coa reubicación dos fondos existentes; e tamén axilizar o rexistro/catalogación das novas adquisicións, para ter actualizado o servizo de préstamo.

Hai que iniciar a catalogación dos fondos no KOHA tanto os que están depositados na biblioteca como os que están noutros lugares do centro ou as novas adquisicións.

No referente á provisión de recursos, en principio, tan só contamos co 10% do orzamento de gastos de funcionamento do centro e coa dotación que se nos asigne por estar no PLAMBE para poder dotar á Biblioteca dos recursos que precise para un bo funcionamento da mesma.

Ao longo deste curso 2024 - 2025 a Biblioteca do noso centro estará aberta todos os días de 12:20 a 12:45 (períodos de lecer) e tamén haberá asignada unha hora para cada curso en período lectivo. Ademais, a Biblioteca estará a disposición de todo o profesorado para que sexa empregada para as actividades que consideren nas horas restantes.

Atención da Biblioteca nos tempos de lecer:

LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
Inés	Tania	Tania	Bea	Bea

Horario asignado a cada grupo do centro:

	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
1º Hora			5º EI		
2º Hora			6º EI		
Recreo					
3º Hora		4º EI			5ºB
4º Hora			1ºA	1ºB	6ºA/6º B
5º Hora	3º EP7/2ºA	5º A	2ºB	4º A	4º B

Deste xeito, preténdese que a Biblioteca ademais de facer o servizo de préstamo sexa tamén un espazo de referencia para todo o alumnado onde ademais de poder acceder a diferentes lecturas poidan tamén asistir a outro tipo de actividades como contacontos, visionado de películas, encontros con escritoras e escritores, lugar de xogos didácticos, etc.

- **EN RELACIÓN COA DINAMIZACIÓN E PROMOCIÓN DOS RECURSOS, A SÚA INTEGRACIÓN NO TRATAMENTO DO CURRÍCULO E A SÚA CONTRIBUCIÓN AO DESENVOLVEMENTO DAS COMPETENCIAS CLAVE DO ALUMNADO**

Utilizarase a cortiza que ocupa a parte exterior da nosa biblioteca, para facer exposicións dos traballos de aula propostos desde a biblioteca, e a sección específica da páxina web do centro para difundir actividades e novas adquisicións. Tamén se vai solicitar a creación dun Club de lectura e do Club de Ciencia e, continuarase coa elaboración dos trípticos trimestrais. O equipo de biblioteca informará con regularidade ao Claustro e ao Consello Escolar das actividades e recollerá as súas suxestións. Continuarase facendo exposicións e actividades lúdicas diversas na biblioteca, nas zonas próximas á mesma e nos lugares de lecer, aproveitando así para visibilizar este espazo de referencia no centro. Dentro

destas actividades, destacar a dinamización de actividades de dramatización e teatro e a actividade do “Dígocho eu”.

Este curso imos poñer de novo en funcionamento as Mochilas Viaxeiras.

No que se refire á integración no tratamento do currículo, a contribución á alfabetización múltiple e o desenvolvemento das competencias básicas do alumnado este curso está previsto participar en dous Proxectas publicados pola Consellería de Educación:

- Nós tamén creamos!
- Cóntame un conto.

- **EN RELACIÓN COA FORMACIÓN DE USUARIOS E ADQUISICIÓN DA COMPETENCIA INFORMACIONAL**

O obxectivo é manter a biblioteca actualizada con fontes informativas diversificadas e asesorar ao profesorado en técnicas de animación á lectura e formación de usuarias e usuarios. Tamén se van actualizar, renovar e ampliar os fondos existentes, especialmente no referente a documentos para a atención á diversidade e aumentar materiais informativos que se relacionen coas distintas materias do currículo tendo en conta os distintos niveis lectores por cursos. Seguirán primando os criterios de calidade e de diversidade documental nas adquisicións, aínda que se terán en conta as recomendacións do Claustro e dos usuarios da Biblioteca Escolar. Para tal fin, habilitarase unha caixa do correo onde os usuarios poidan introducir as súas recomendacións. Procurarase solicitar a subscrición a algunha publicación periódica tal como “O Papagaio” e mercarase materiais nas distintas linguas con presenza no centro. Realizaranse actividades puntuais para favorecer a autonomía das usuarias e usuarios. De forma prioritaria, formarase ao alumnado de 1º de Educación Primaria como usuarios autónomos da Biblioteca. Tamén para incidir na educación documental dos usuarios, e contribuír á alfabetización múltiple e, en colaboración coas titoras e titores e o equipo de orientación, estimularase ao alumnado para que utilice a biblioteca como un recurso de acceso á información fundamental: como centro de búsqueda de distintos soportes e formatos, de recollida e de elaboración de información dos datos obtidos. Promoverase o uso de distintos recursos dixitais, xogos, vídeos... con actividades que

permitan afondar no coñecemento da información, á vez que traballamos a competencia dixital (produción propia de recursos dixitais como audios e vídeos)

- **EN RELACIÓN CO FOMENTO DA LECTURA E CO DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO LECTOR DO CENTRO**

Atenderanse as propostas dos membros do Claustro e da comunidade educativa para manter actualizado o Proxecto Lector e para fomentar o seu desenvolvemento. Preténdese fomentar a lectura en todos os ámbitos, como mecanismo de aprendizaxe, como forma de acceso ao coñecemento e, por suposto, como forma de lecer. Propóranse actividades de escritura variadas ao longo do curso vencelladas ás conmemoracións celebradas. Ademais, a biblioteca promoverá actividades culturais para toda a comunidade escolar (exposicións monográficas, recitais, obradoiros lúdicos, xogos, etc.). Para isto aproveitarase o Club de Lectura e o Club de Ciencia que actuarán como elementos dinamizadores fundamentais no centro, xunto co EDL. As actividades ás que se lles dará continuidade o próximo curso serán a Hora de ler, as Bibliotecas de aula e a Bibliopatio. Outra das accións propostas para fomentar a lectura, como xa se mencionou, é pór en funcionamento de novo as Mochilas Viaxeiras.

- **EN RELACIÓN COS AVANCES CARA UNHA BIBLIOTECA INCLUSIVA**

A biblioteca debe ser accesible a toda a comunidade educativa. A maiores do referente á ampliación dos fondos que abordan a diversidade en todos os ámbitos e a adquisición de materiais concretos para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo e necesidades educativas especiais promoveranse actividades de dinamización nas que elas e eles participen de xeito activo, así como tamén continuaremos coa actividade “Contadas” en coordinación e colaboración co CEE Infanta Elena. Ademais, iniciarase a sinalización da biblioteca con pictogramas, para favorecer a comprensión dos distintos espazos e tipoloxía de libros.

- **EN RELACIÓN A OUTRAS ACTUACIÓNS RELACIONADAS CON PROXECTOS E PROGRAMAS NOS QUE ESTÁ INMERSO O CENTRO**

Manterase unha estreita colaboración desde a Biblioteca co resto de equipos do centro: EDL, actividades extraescolares, TIC, Proxecta e Voz natura.

Así mesmo, este curso desde a Biblioteca propónse como PDI “A Gándara en clave musical”.

8.3 Concreción anual do plan de Lectura.

A coordinadora da biblioteca é Tania Pérez Jácome, e o plan e a súa concreción anual elaborao o equipo de biblioteca coas directrices da CCP

Este Plan Anual de Lectura elabórase como concreción do Plan de Lectura (que se atopa en elaboración por non existir) do noso centro para dar a coñecer as actuacións que o equipo de Biblioteca coa implicación das titoras e titores pretendemos desenvolver ao longo do presente curso académico para conseguir os obxectivos propostos.

A finalidade do noso Plan Anual de Lectura ten como obxectivo xeral lograr que o alumnado desenvolva e/ou mellore a súa competencia lingüística e logre acadar os obxectivos do seu curso e nivel.

Ademais preténdese:

- Desenvolver a habilidade para comprender, reflexionar e interactuar cos diferentes textos co fin de producir, elaborar ou xestionar respostas.
- Desenvolver a creatividade, imaxinación e capacidade de lectura autónoma.
- Desenvolver unha linguaxe rica e precisa e que aprendan a utilizala en diferentes contextos.
- Compensar as posibles desigualdades que existan no noso alumnado paliando as posibles dificultades no proceso de comprensión lectora.
- Proporcionar apoio ao proceso de ensino-aprendizaxe.
- Motivar ao alumnado cara á lectura polo mero pracer ou porque a recoñezan como un medio primordial de aprendizaxe.
- Integrar na práctica docente o uso da biblioteca escolar.
- Recoñecer e rexistrar as posibles dificultades que xurdan no eido da lectura.

Na actualidade no noso centro contamos con varios espazos adicados á lectura:

- A propia Biblioteca.

- As bibliotecas de aula.
- A Bibliopatio.

No que respecta a tempos de lectura estamos a espera de solicitar e que nos sexa concedido a creación dun Club de Lectura, poñeremos en funcionamento as Mochilas Viaxeiras e continuaremos coa Hora de Ler. A Hora de Ler está establecida para todo o alumnado na quinta sesión da xornada lectiva.

De maneira xeral, a nivel de centro incluírse en todas as materias a lectura de textos en distintos soportes, potenciando o uso dos dicionarios e a realización de esquemas e resumos. Así mesmo, practícarase no traballo diario das aulas distintos tipos de lectura (voz alta, voz baixa, global....) en cada unha das materias.

Tamén se adicará un tempo de lectura diario en todas as materias por medio da “Hora de Ler” que terá lugar de luns a venres na quinta sesión da xornada lectiva.

O equipo de Biblioteca deseñará outras actividades ao longo de todo o curso e será precisa a implicación da comunidade educativa para poder ser desenvoltas. No seguinte cadro detállanse as máis destacadas pero é unha programación flexible e poderá sufrir as variacións que se consideren oportunas en función das necesidades que vaian xurdindo.

Temporalización	Conmemoracións	Outras actividades
Setembro		Presentación da mascota ao alumnado de 3 anos. Entrega da guía de usuarios ao profesorado de nova incorporación. Elaboración do plan anual de lectura e do plan de biblioteca Revisión do Protocolo de emprego da biblioteca escolar
Outubro	Semana das bibliotecas escolares	Exposición de novidades adquiridas na biblioteca. Selección de fondos para as “Mochilas viaxeiras”. Conmemoración do día das Bibliotecas Escolares:

		<ul style="list-style-type: none"> ● Formación de usuarios. ● Xogos de animación e uso da biblioteca escolar e de introdución ao PDI “A Gándara en clave musical” ● Lecturas internivelares ao aire libre.
Novembro	<p>Samalá</p> <p>Mes da ciencia en galego</p>	<p>Recomendacións de libros de medo.</p> <p>Recomendacións e exposicións de libros científicos.</p> <p>Celebración do mes da ciencia en galego.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realización e exposición de experimentos científicos. ● Proxecto de investigación relacionado coa Ciencia e co PDI.
Decembro	Nadal	<p>Obradoiro de postais de Nadal.</p> <p>Recomendacións lectoras.</p> <p>Poemas de Nadal.</p>
Xaneiro	Día da Paz	<p>Exposición de libros cargados de “valores para e por a paz”.</p> <p>Comezar a sinalización con pictogramas.</p>
Febreiro	Día de Rosalía	<p>Lectura de poemas de Rosalía de Castro.</p> <p>Tendal de poemas da autora.</p> <p>Poemas musicados de Rosalía.</p> <p>Chapas de Rosalía.</p>
Marzo	<p>Entroido</p> <p>Semana da prensa</p>	<p>Elaboración dun xornal con noticias relacionadas co Entroido no noso colexio.</p> <p>Actividades para as aulas, por concretar, xa que nesta semana temos exemplares da Voz de Galicia.</p> <p>De ser posible por estar xa subscritos,</p>

		exposición dos exemplares de “O Papagaio” que haxa na Biblioteca.
Abril	Semana do Libro	Exposición de novas adquisicións. Lecturas compartidas. Bibliopatio. Visita dalgunha autora ou autor, a poder ser, dalgún dos libros que se van ler nas aulas ao longo do curso pero que aínda está por concretar. Exposición de portadas de libros recomendados elaboradas polo alumnado.
Maio	Semana das Letras Galegas	Exposición temática. Contacontos en galego. Actividades de colaboración co EDLG.
Xuño	Fin de curso	Elaboración de recomendacións lectoras e de xogos de mesa para o verán.

Este curso solicitáronse dous plans Proxecta que están relacionados directamente coa Biblioteca, tal e como na concreción anual do Plan de Biblioteca. Continuarase coa actividade “Contadas” en colaboración co CEE Infanta Elena e comezarse a poñer en funcionamento as Mochilas Viaxeiras. Ademais, de sernos concedida a creación do Club de Lectura, haberá actividades tales como: xuntanzas para comentar os libros elixidos, xogos relacionados cos libros, saídas e, de ser posible, visita das autoras ou autores dos libros lidos.

Así mesmo, continuaremos as nosas colaboracións co colectivo de “Lemos Le” en todas aquelas actividades que nos propoñan. E recuperaremos o traballo a través de itinerarios lectores, propondo libros adaptados as diferentes idades do alumnado.

8.4 Concreción anual do plan dixital.

A coordinadora do plan dixital é Erroz Urribari Landa, e o plan e a súa concreción anual elaborao o equipo de biblioteca coas directrices da CCP

Nos últimos anos, estase producindo una revolución dixital en todos os ámbitos da sociedade, con desafíos e oportunidades.

Esta revolución esixe de cambios e adaptacións ao mundo educativo. A educación debe dar resposta ás demandas dunha sociedade e mercado laboral cada vez máis dixitalizado e por iso, é necesario poñer o foco no desenvolvemento das competencias dixitais do profesorado e do alumnado (e do propio centro educativo) para poder participar dunha maneira satisfactoria nestes contextos dixitalizados.

O Plan Dixital de Centro debe encaixar no contexto institucional máis amplo que vén recollido noutros documentos institucionais, como o Proxecto Educativo de Centro e ambos os dous documentos deben estar en total consonancia e ser complementarios. A contribución do Plan Dixital ao PE e á PXA debemos velo desde a perspectiva de como pode reforzar este plan o emprego axeitado das novas tecnoloxías en toda a comunidade educativa.

A finalidade última deste centro é facilitar o desenvolvemento da autonomía persoal e a integración social do alumnado. Os obxectivos son os que seguen a continuación:

1. Afianzar e desenvolver as capacidades do alumnado, nos seus aspectos físicos, afectivos, cognitivos, comunicativos, morais, cívicos e de inserción social, promovendo o maior grao posible de autonomía persoal e de integración social.
2. Preparar a tódolos alumnos de xeito que, dentro das súas capacidades, poidan acadar o máximo grao de autonomía e desenvolvemento persoal.
3. Experimentar, como vehículo de desenvolvemento e superación persoal. Así, xunto coas actividades escolares propias da aula, teñen unha grande importancia os obradoiros, pois estimulan a motricidade, creatividade, curiosidade, etc.
4. Potenciar hábitos vinculados coa saúde corporal, a seguridade persoal e o equilibrio afectivo, para desenvolver a súa vida co maior benestar posible.
5. Poñer ao alumnado en contacto co mundo no que se deben integrar, propiciando a súa participación en todo tipo de actividades que nos ofrece a sociedade na que estamos mergullados.

O plan de dixitalización fará seus estes obxectivos, pero concretándoos no mundo virtual, outorgándolle moita importancia ao desenvolvemento da competencia dixital do alumnado e do profesorado, obxectivo para o que o plan de dixitalización vólvese imprescindible; sobre todo en canto ao profesorado, porque debemos ser nós os modelos que guíen ao alumnado.

As liñas estratéxicas para a configuración do Plan de Acción do CEIP A Gándara (Plan Dixital) están centradas nos seguintes elementos:

- A) Infraestrutura e equipamentos.
- B) Desenvolvemento profesional continuo.
- C) Competencia dixital do alumnado.

A día de hoxe seguen vixentes estas liñas estratéxicas, que serán concretadas nos novos obxectivos do plan dixital deste curso 2024/25, atendendo ás debilidades que se pretenda atender, aos cambios no claustro e ao novo equipamento dixital.

OBXECTIVOS E ACCIÓNS CURSO 24/25

Os obxectivo propostos para este curso, e as accións que se levarán a cabo para acadalos, serán os que seguen:

- 001PD- Promover o uso da PDI entre o profesorado como ferramenta metodolóxica.
 - Acompañar ao profesorado no uso da TD escollida para traballar na aula
- 002PD- Xeneralizar o emprego dos materiais dos Polos Creativos nas actividades de aula.
 - Solicitar a través dun PFPP formación relacionada cos Polos Creativos
 - Difundir información sobre os Polos Creativos e o equipamento recibido ao claustro para que poidan programar o seu posible uso na actividades de aula.
 - Realizar inventario do equipamento de Polos Creativos existente no centro
- 003PD- Crear a nosa propia comunidade educativa dixital con Agueiro.
 - Solicitar a creación dunha comunidade educativa virtual dentro de Agueiro por medio dun correo electrónico dirixido á conta "agueiro@edu.xunta.gal".

- Formación, formal ou informal, sobre as comunidades educativas en Agueiro
- Posta en marcha experimental da Plataforma para o uso dos docentes e familias de 1º de primaria para ampliála en cursos posteriores.
- 004PD- Comunicar e difundir actividades do centro a través da páxina web oficial, bloques e redes sociais.
 - Dar acceso para subir contidos a todo o claustro.
 - Ligar os diferentes blogs á web.
 - Explorar a posibilidade dun cambio de deseño da web.

Con estes obxectivos tocamos a infraestrutura e equipamento de centro, formación docente ademais da competencia dixital docente e do alumnado.

8.5 Concreción anual do plan de actividades físicas e hábitos saudables.

Os obxetivos do plan son:

1.- Aumentar a oferta de actividades cun claro compoñente físico, para os tempos de lecer.

Indicadores:

a) Organizar actividades lúdico-deportivas ás que o alumnado se poida adherir conforme aos seus intereses de cara a lograr uns recreos máis activos.

2.- Mellorar a alimentación do alumnado no ámbito educativo e asesorar ás familias en hábitos de alimentación saudable.

Indicadores:

a) Proporcionar ás familias información sobre alimentación saudable.

b) Fomentar as merendas saudables.

3.- Mellorar a saúde corporal do alumnado a través de hábitos saudables, posturais e de hixiene.

Indicadores:

- a) Incidir nas clases de Psicomotricidade e Educación Física na importancia dunha correcta hixiene postural.
- b) Crear hábitos de quentamento e estiramientos antes e despois do exercicio, respectivamente.
- c) Xerar hábitos de aseo ou ducha (dependendo da idade) ao remate dunha actividade físico-deportiva, que trasladen á súa vida cotiá.
- d) Fomentar hábitos de vida saudable do tipo de: postura correcta sentado/a, horas de uso de videoxogos e/ou televisión, horas diarias de sono, traslados pola vila andando ou en bicicleta...

E tendo en conta estes obxectivos plantéxanse as seguintes actuacións:

- Organizar actividades lúdico-deportivas ás que o alumnado se poida adherir conforme aos seus intereses de cara a lograr uns recreos máis activos, propoñendo actividades mensuais cun compoñente físico-deportivo.
- Planificar actividade de senderismo, actividades deportivas e convivencias fora do recinto escolar,...
- Informar ás familias de alimentos saudables a potenciar e aqueles que se deben restrinxir polo seu carácter nocivo para a saúde.
- Control das merendas de media mañá.
- Realizar obradoiros de Primeiros Auxilios tanto para o profesorado coma para o alumnado.

Estas actividades levaráanse a cabo de todo o curso escolar, todo o profesorado do centro será colaborador, coordinados por Josefina Diéguez Fernández e Susana Gómez Sánchez.

8.6 Concreción anual do plan de traballo da coordinadora de benestar e convivencia.

Actualmente o plan de convivencia atópase en modificación, e tendo en conta a Orde do 23 de agosto de 2023 onde se crea a figura da coordinadora de benestar e convivencia, dinos que dentro do plan de convivencia crearase un plan de traballo de dita persona. Este

plan de traballo unha vez que o plan sexa elaborado será incorporado á PXA. Nuria Batista Limérez é a coordinadora de Benestar e Convivencia, que é incorporada á comisión de convivencia. Dita comisión de convivencia será reestructurada durante os meses de outubro-novembro.

A pesar diso, adiantamos algunhas accións que se levarán a cabo ao longo do curso para dar resposta as necesidades atopadas.

Elaborar o Plan de Traballo da coordinadora de benestar e convivencia.

Dar a coñecer á comunidade educativa a existencia da figura do coordinador de benestar e a súas funcións no centro.

Traballar por unha escola inclusiva e non violenta, que fomente que as relacións entre iguais sexan máis satisfactorias.

Mellorar o clima e a cultura do centro respecto á convivencia e a xestión do conflito.

Potenciar a mediación e a titorización emocional entre iguais e o respecto, a empatía e o compromiso.

Promover a participación das familias na procura dunha boa convivencia.

Colaborar na promoción no centro docente dunha alimentación saudable e nutritiva que permita ao alumnado, especialmente ao máis vulnerable, ter unha alimentación equilibrada.

9. PARTICIPACIÓN EN PLANS E PROGRAMAS

Ao longo do curso académico 2024/2025 o noso centro vai solicitar os seguintes plans e programas educativos co fin de favorecer o proceso de ensino e aprendizaxe do noso alumnado:

- Nós tamén creamos = coordinadora María Josefa Fernández Díaz
- Nutriescolas = coordinadora Sara Varela Rodríguez
- Cántame un conto= coordinadora Alba Salvador López

- Club de ciencias = coordinadora Isabel Sabucedo González
 - Club de lectura = coordinadora Nuria Batista Limérez
 - Programa proa + = coordinadora Elena Arias Pérez
 - Voz Natura = Sara Martínez Gallego
 - Liñas do PFPP:
 - Lectoescritura (30 Horas)- coordinadora Nerea Saa Díaz
 - Metodoloxía TEACCH e SAAC (30 HORAS)- coordinadora Isabel Sabucedo González
 - Polos creativos (20 HORAS)- coordinadora Erroz Uribarri Landa
 - O teatro como vehículo de expresión (20 Horas) – coordinadora Gemma Piñeiro García
- Serán obxecto de valoración os diferentes plans e programas que se vaian publicando.

10. PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Os Obxectivos do equipo de actividades complementarias e extraescolares serán:

Organizar actividades	<p>Reunións cos membros do equipo de Actividades complementarias e extraescolares.</p> <p>Reunións cos coordinadores de equipos e coa xefatura de estudos.</p> <p>Información aos/as titoras</p>
Organizar a decoración do centro	Ter en conta as conmemoracións

As actividades e saídas neste curso poderanse realizar cando o titor/a o considere axeitado

- Sen data programada a profesora de relixión xunto cos e coas compañeiro/as profesores de relixión dos distintos centros tanto públicos como concertados realizarán unha actividade de convivencia.
- Polo arraigo do pobo de Monforte polo San Brais, o día 3 de febreiro o alumnado de 6º de Primaria matriculado en Relixión Católica realizará unha saída pola zona histórica de Monforte onde buscará as respostas a distintas preguntas propostas pola profesora, para elo farán un percorrido por distintas rúas para rematar na Igrexa de San Vicente ou a da Régoa onde asistirán á explicación do festexo desta data en Monforte e onde se procederá á bendición de rosquillas (que o alumnado degustará) e das cintas típicas deste día.
- A esta actividade invitarase ao alumnado de Proxecto Competencial, o cal asistirá sempre e cando traía a debida autorización dos seus proxenitores

ACTIVIDADES E SAÍDAS DE EDUCACIÓN INFANTIL.

ACTIVIDADE	DESCRICIÓN	TEMPORALIZACIÓN POR TRIMESTRES		
		1º TR.	2º TR.	3º TR.
Conmemoracións e festas	Ao longo do curso festexaremos diferentes días: Samaín, Magosto, Paz...	X	X	X
Saídas na contorna	Realizaremos saídas pola contorna para traballar diferentes contidos do noso proxecto.	X	X	X

Contacontos CEE Infanta Elena	O Centro de Educación Especial Infanta Elena realiza sesións de contacontos ás que convida ao alumnado de infantil para asistir como público.	X	X	X
Obradoiros	Ao longo do curso levaremos a cabo diferentes obradoiros. Para algúns dos mesmos contaremos coa participación e implicación das familias, así como de diferentes persoas expertas na materia que desexen acompañarnos.	X	X	X
Proxecto medioambiental	Participaremos no proxecto de Voz Natura en contacto coa natureza.	X	X	X
Obra social Abanca: A fundación	Anotarémonos as actividades ofrecidas por Abanca que consideremos de interese para o noso alumnado (teatro, contacontos....)	X	X	X
En Lemos tamén creamos	Solicitamos a participación no Proxecto NÓS TAMÉN CREAMOS para realizar unha curtametraxe coa técnica Stop Motion.	X	X	X
Vendima na escola	As familias traerán acios de uvas coas que dramatizaremos unha vendima e logo degustaremos o mosto.	X		

Saída ao museo das abellas	Acercarémonos a Tuiriz para realizar esta visita didáctica.	X		
De compras por Monforte	O alumnado de infantil irá a mercar polas rúas peonís de Monforte os productos que indiquen as súas familias na lista da compra por un precio igual ou inferior a 2 euros.		X	
Día dos avós e avoas	Convidaremos ás avoas e avós para que veñan ao noso colexio e nós tamén visitaremos a residencia de anciáns.		X	
Saída deportiva ao Parque de Ribas Altas	Trátase dunha convivencia de todo o ciclo de infantil nun entorno natural e realizando diversas actividades deportivas deseñadas polas mestras de Educación Física			X
Educación Vial	O alumnado terá que renovar o carné de conducir do Colexio. Para iso han de aprender a teoría e logo, practicar sobre triciclos, bicicletas... que traerán dos seus fogares.			X

Carreira Familiar	Convidaremos ás familias do alumnado de infantil o 15 de maio, día da familia, para correr cos seus fillos e fillas nun circuíto dentro das instalacións do centro educativo.			X
Mundo Gándara Visión	En xuño, para finalizar o curso, celebraremos un festival de música e baile internacional.			X
Andaina con todo o colexio	Realizarase un día de convivencia do colexio facendo unha andaina e realizando unha comida campestre nun parque infantil.			X
Saída de despedida de etapa de infantil	O grupo de 6º de infantil realizará unha saída durante toda a xornada escolar a modo de despedida da etapa de infantil.			X

ACTIVIDADES E SAÍDAS DO 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.

ACTIVIDADE	DESCRICIÓN	TEMPORALIZACIÓN POR TRIMESTRES		
		1º TR.	2º TR.	3º TR.

Conmemoracións e festas	Ao longo do curso festexaremos diferentes días: Samaín, Magosto, Paz...	X	X	X
Saídas na contorna	Realizaremos saídas pola contorna para traballar diferentes contidos do noso proxecto.	X	X	X
Andaina	Realizaremos unha ruta do camiño de inverno	X		
Obradoiros	Ao longo do curso levaremos a cabo diferentes obradoiros. Para algúns dos mesmos contaremos coa participación e implicación das familias, así como de diferentes persoas expertas na materia que desexen acompañarnos.	X	X	X
Proxecto medioambiental	Participaremos no proxecto de Voz Natura en contacto coa natureza.	X	X	X
1º A e B . Museo do ferrocarril.	Faremos unha visita ao museo do ferrocarril de Monforte	X		
1º A e B . Visita museo.	Faremos unha vista ao Museo de Arxeriz e devesa de Escairón.		X	
1º A e B . Visita museo.	Faremos unha visita ao museo de Arxeriz e praia da Cova			X
2º A e 2º B visita cultural	Saída ao pazo de Tor e a súa contorna	X		

2º A e 2º B visita	Saída a Ourense, Burgas e tren turístico.		X	
2º A e 2º B	Saída a Lucus Aventur			X

- ACTIVIDADES E SAÍDAS DE 2º CICLO de EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDADE	DESCRICIÓN	TEMPORALIZACIÓN POR TRIMESTRES		
		1º TR.	2º TR.	3º TR.
Conmemoracións e festas	Ao longo do curso festexaremos diferentes días: Samaín, Magosto, Paz...	X	X	X
Saídas na contorna	Realizaremos saídas pola contorna para traballar diferentes contidos do noso proxecto.	X	X	X
Andaina	Realizaremos unha ruta do camiño de inverno	X		
Obradoiros	Ao longo do curso levaremos a cabo diferentes obradoiros. Para algúns dos mesmos contaremos coa participación e implicación das familias, así como de diferentes persoas expertas na materia que desexen acompañarnos.	X	X	X

Proxecto medioambiental	Participaremos no proxecto de Voz Natura en contacto coa natureza.	X	X	X
Museo do ferrocarril	Faremos unha visita ao museo do ferrocarril e unha viaxe en tren	X		
Teatro	Asistiremos a unha representación teatral en Ourense de "A fundación".		X	
Parque	Realizaremos unha saída a un parque multiaventura			X

- ACTIVIDADES E SAÍDAS DE 3º CICLO de EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDADE	DESCRICIÓN	TEMPORALIZACIÓN POR TRIMESTRES		
		1º TR.	2º TR.	3º TR.
Conmemoracións e festas	Ao longo do curso festexaremos diferentes días: Samaín, Magosto, Paz...	X	X	X
Saídas na contorna	Realizaremos saídas pola contorna para traballar diferentes contidos do noso proxecto.	X	X	X
Andaina	Realizaremos unha ruta do camiño de inverno	X		

Obradoiros	Ao longo do curso levaremos a cabo diferentes obradoiros. Para algúns dos mesmos contaremos coa participación e implicación das familias, así como de diferentes persoas expertas na materia que desexen acompañarnos.	X	X	X
Proxecto medioambiental	Participaremos no proxecto de Voz Natura en contacto coa natureza.	X	X	X
Exposición	Visita a unha exposición titulada “do real ao imaxinado”	X		
Micoloxía	Saída micolóxica a contorna para sexto de primaria	X		
Museo	Saída ao museo do ferrocarril	X		
Charla	Charla sobre o tabaquismo		X	X
Catamarán	Ruta en catamarán pola Ribeira Sacra para sexto de primaria		X	
Teatro	Asistiremos a unha obra de tetro de á fundación “My funny Frankenstein” 5º primaria		X	
Parque	Realizaremos unha saída a un parque multiaventura co alumnado de 5º de primaria			X
Viaxe	Realizaremos a viaxe de fin de curso co alumnado de 6º de primaria			X

ACTIVIDADES PREVISTAS	RECURSOS DISPOÑIBLES	TEMPORALIZACIÓN
Equipo Actividades Extraescolares		
Outono	Colexio	Outubro
Samaín	Colexio	30Outubro
Día da biblioteca	Colexio	24 de outubro
Magosto	Colexio	de novembro
Día internacional da Infancia	Colexio	20 de Novembro
Día internacional contra a violencia de xénero	Colexio	25 de Novembro
Commemoración da Constitución e do Estatuto da Autonomía de Galicia	Colexio	Semana do 6 de decembro
Día internacional das persoas con discapacidade	Colexio	3 de Decembro
Día da declaración Universal dos Dereitos Humanos	Colexio	10 de Decembro
Festival de Nadal	Colexio, casa cultura	
Inverno	Colexio	Xaneiro
Día Internacional da educación	Colexio	24 de Xaneiro
Día da Paz	Colexio	30 de xaneiro
Infancia Misioneira	Alumnado de relixión	Xaneiro
Día de Rosalía de castro	Colexio	23 de Febreiro
Entroido		Compadre 20 febrero Comadre 27 febrero 24-28 de febreiro
Semana do Entroido	Colexio	
Día da muller	Colexio	8 de Marzo
Día Mundial dos Dereitos do Consumidor	Colexio	15 de marzo
Semana da prensa	Colexio	10-14 Marzo
Semana Medieval	Colexio	7- 11 de abril

Primavera	Colexio	Marzo/abril
Día das Artes Galegas	Colexio	1 de Abril
Día de Concienciación sobre o Autismo	Colexio	2 de abril
Día Mundial da saúde	Colexio	7 de Abril
Día Internacional da Etnia Xitana	Colexio	8 de Abril
Semana do libro	Colexio	23-25 Abril
Día Internacional contra o acoso escolar	Colexio	2 de Maio
Maios	Praza de España	1ª semana de Maio
Día de Europa	Colexio	9 de Maio
Semana das Letras Galegas	Colexio	12-16 Maio
Día da familia	Infantil	15 de Maio
Día mundial do Medio Ambiente	Colexio	5 de xuño
Festival Fin de Curso	Colexio	Xuño

Ademais das actividades sinaladas anteriormente, poderanse realizar outras que puntualmente oferten distintos organismos oficiais ou privados e que sexan consideradas polo profesorado de interese educativo no seu momento.

Este ano como os anteriores as celebracións terán como eixe director o proxecto interdisciplinar do centro que leva o título: “ A Gándara en clave musical”.

11. PROXECTO LINGÜÍSTICO

Obxectivos específicos	Actividades previstas
Continuar a promover a mellora da competencia lingüística nas destrezas básicas de lingua galega (lectura, escritura, lingua e fala)	Actividades de fomento da lectura en galego. Realizar traballos de expresión escrita (contos, poemas, lendas, adiviñas, refráns, rimas,... que estean relacionadas coas festas e os días de celebración marcados polo centro.

Facilitar o coñecemento da nosa cultura dun xeito sistemático e interdisciplinar	Celebración de datas sinaladas (magosto, samaín, Nadal, Día da Paz, Día de Rosalía, entroido, Día da Muller, Letras Galegas).
--	---

En relación ao programa Plurilingüe, a coordinación é de Nelson Leite López. O programa conta coas seguintes características:

- Idioma: Lingua inglesa
- Materia: Educación Artística- plástica
- Cursos: de 1º a 6º curso de Educación Primaria
- Total alumnado: 191
- Auxiliar de Conversa: Anna

11.1 Addenda ao proxecto lingüístico

A porcentaxe de alumnado do grupo de 4º curso de Educación Infantil que emprega como lingua materna predominante unha ou as dúas linguas oficiais da nosa Comunidade Autónoma é a seguinte:

18 alumnos/as matriculados: 78% castelán falantes, 32% galego falantes.

12. PLAN DE CONVIVENCIA

Actualmente o plan de convivencia atópase en modificación, o cal gardará relación coas NOFC, aprobadas o 9 de setembro de 2024, e a comisión de convivencia será reestruturada entre os meses de outubro e novembro. Unha vez que o plan de convivencia sexa elaborado, pasará a formar parte da PXA, despois da súa aprobación.

A pesar diso, adiantamos algunhas accións que se levarán a cabo ao longo do curso para dar resposta as necesidades atopadas.

Traballar por unha escola inclusiva e non violenta, que fomente que as relacións entre iguais sexan máis satisfactorias.

Mellorar o clima e a cultura do centro respecto á convivencia e a xestión do conflito.

Potenciar a mediación e a titorización emocional entre iguais e o respecto, a empatía e o compromiso.

Promover a participación das familias na procura dunha boa convivencia.

13. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Ante unha situación que implique a evacuación do centro é moi importante que cadaquén, saiba como ten que actuar e as responsabilidades que lle corresponden.

Aínda que o modo de proceder está explicado con detalle no plan de auto protección, hai aspectos concretos que convén especificar cada curso.

Se hai que saír do edificio, as persoas sairán das aulas.

O profesorado que se encontre na aula será a última persoa en abandonar a aula, asegurándose que ninguén queda nela.

-O persoal docente sacará o seu alumnado seguindo as vías de evacuación, a menos que a Xefatura de Evacuación estableza algunha vía alternativa, levarase a todo o persoal cara ao punto de encontro.

-Cada membro do persoal docente, ao finalizar a comprobación da súa aula, e saíndo polo corredor, abrirá a porta da seguinte aula que se atopa na dirección de saída. Non comprobará máis aulas. Comprobará que non hai ninguén nela. Logo pecha a porta e vai co seu alumnado cara o Punto de Encontro.

- O profesor ou profesora cuxa aula, no sentido da evacuación, estea antes dos aseos, será quen revise se hai alumnado nos aseos. En caso afirmativo sacará a dito alumnado e volverá con este para seguir cos seus rapaces e rapazas

Modo de saír da aula, o profesorado e o seu alumnado.

O profesorado que estaba na aula irá detrás do seu alumnado, para controlar que ninguén se perda ou de volta para a clase. Débese recordar se algún alumno ou alumna está nos aseos.

Nos corredores as persoas de cada aula sairán dela e avanzarán polo centro do corredor, facilitando a incorporación doutras persoas que saen das outras aulas. Nos corredores con varias aulas, o profesor ou profesora, antes de saír da súa aula comprobará que ninguén queda nela. Logo irá co seu alumnado. O pasar pola seguinte aula, na ruta de evacuación, abrirá a porta dela e comprobará que ninguén queda nela. O profesor ou profesora na aula que estea preto dos aseos, na ruta de evacuación, comprobará que ninguén queda neles. Se houbera alguén nos aseos sacará a ditas persoas cara o Punto de Encontro. A condición a considerar para realizar a marcha é "SEN PRÉSA PERO SEN PAUSA"

Modo de saír do edificio ata chegar ao Punto de Encontro. A saída farase en orde e, tamén, en silencio. Isto permitirá poder escoitar as instrucións do persoal do grupo de evacuación.

No Punto de Encontro. Sepáranse os grupos por aulas. O profesorado, que estivo na aula, procederá a pasar lista do seu alumnado que se encontraba na súa clase. Se a emerxencia se iniciou estando o alumnado fóra dos edificios (no recreo), será o profesorado que estivo na aula antes do recreo.

Se algún membro do profesorado detecta unha anomalía no Punto de Encontro. Tanto se falta alguén, coma se están todos no punto de encontro, o profesorado informará á Xefatura de Evacuación para que esta informe á Dirección de Emerxencia desta situación.

14. PLAN DE IGUALDADE

O centro non conta con plan de igualdade, no momento que se elabore incorporárase a esta PXA, de todos xeitos como xa se comentou anteriormente, establécense unhas estratexias de traballo anual.

É moi importante seguir as recomendacións marcadas pola lexislación, e non só nas conmemoracións significativas como expoñeremos a continuación, senón que primaremos as actuacións do día a día.

Neste curso é interesante poñer interese nos seguintes aspectos:

- Uso non sexista da linguaxe:
- Ser exemplo no uso non sexista da linguaxe.

- Emprego do feminino e o masculino.
- Análise de textos con uso sexista da linguaxe.
- Celebración do día da Nena 11/10/2024
- Conmemoración do 25N 25/11/2024
- Día de Rosalía 24/02/2024
- Conmemoración do 8M 08/03/2025

15. FAMILIAS

O luns día 9 de setembro citouse as familias de todo o alumnado do CEIP Plurilingüe A Gándara para informalas das normas básicas de funcionamento do centro, falar e dar a coñecer as actividades que oferta a ANPA e resolver calquera tipo de dúbida que puideran sobre a atención do alumnado dentro do centro. Ese mesmo día moitos/as dos titores/as aproveitaron para ter unha reunión individual coas familias dos seus respectivos grupos para informalas, máis ao detalle, do traballo que se ía realizar en cada grupo, así como dos criterios de cualificación, normas de aula, material que era preciso mercar para o inicio de curso e outros aspectos que puidesen ir xurdindo.

15.1 Reunións inicio de curso

15.1.1 Educación Infantil

3 anos= Luns día 9 de setembro as 18:00 horas

4 anos= Luns día 9 de setembro as 18:00 horas

5 anos= Luns día 9 de setembro as 18:00 horas

15.1.2 Educación Primaria

1º A Educación Primaria= Luns día 9 de setembro as 18:00 horas

1º B Educación Primaria= Luns día 9 de setembro as 18:00 horas

2ºA Educación Primaria= Luns 30 de setembro as 16:00 horas

2º B Educación Primaria= Luns día 9 de setembro as 16:00 horas

3º Educación Primaria= Luns día 9 de setembro as 18:00 horas

4º A Educación Primaria= Luns día 9 de setembro as 18:00 horas

4º B Educación Primaria= Luns día 9 de setembro as 18:00 horas

5ºA Educación Primaria= Luns día 9 de setembro as 16:00 horas

5º B Educación Primaria= Luns 7 de outubro as 16:15 horas

6ºA Educación Primaria= Luns 7 de outubro as 16:15

6º B Educación Primaria= Martes 1 de outubro as 16:15 horas

15.2 Horario de titorías

Todos os luns de 17:05 a 18:05

15.3 Avaliacións

- AVALIACIÓN INICIAL

- Educación Infantil: 8 de outubro

- - 1º Ciclo de Educación Primaria: 9 de outubro

- -2º Ciclo de Educación Primaria: 15 de outubro

- 3º Ciclo de Educación Primaria: 16 de outubro

- PRIMEIRA AVALIACIÓN

- Educación Infantil: 11 de decembro

- - 1º Ciclo de Educación Primaria: 12 de decembro

- 2º Ciclo de Educación Primaria: 16 de decembro

- 3º Ciclo de Educación Primaria: 17 de decembro

- SEGUNDA AVALIACIÓN

- Educación Infantil: 2 de abril

- 1º Ciclo de Educación Primaria: 3 de abril
- 2º Ciclo de Educación Primaria: 7 de abril
- 3º Ciclo de Educación Primaria: 8 de abril

- TERCEIRA AVALIACIÓN
 - Educación Infantil: 23 de xuño
 - 1º Ciclo de Educación Primaria: 23 de xuño
 - 2º Ciclo de Educación Primaria: 24 de xuño
 - 3º Ciclo de Educación Primaria: 24 de xuño

- AVALIAIACIÓN FINAL
 - Educación Infantil:23 de xuño
 - 1º Ciclo de Educación Primaria: 23 de xuño
 - 2º Ciclo de Educación Primaria: 24 de xuño
 - 3º Ciclo de Educación Primaria: 24 de xuño

16. PLAN XERAL DE AVALIACIÓN DO CENTRO

Ao finalizar cada trimestre a CCP analizará os resultados académicos en cada nivel educativo e área. Estas estatísticas serán obtidas directamente de Xade e os/as titores/as de cada nivel cubrirán unha folla de cálculo que será entregada pola dirección do colexio.

A avaliación do curso escolar, que se reflectirá na Memoria Final de Curso, pretende determinar o nivel de calidade das actividades educativas postas en marcha así como os resultados que das mesmas se derivan.

- No mes de abril celebrárase a avalía en 4º de primaria, da que se obterá un resultado comparativo en relación ao grupo ISEC.

- As programacións didácticas deberán ter un seguimento na aplicación PROENS que será realizado polo profesorado que imparta cada material.

- Por outro lado, a xefatura de estudos velará polo cumprimento dos acordos metodolóxicos a nivel de centro reflectidos no PE, na CC e nas propias programacións.

- As diferentes probas e instrumentos de avaliación serán entregados á xefatura de estudos para a súa supervisión, velando polo cumprimento da Lei educativa vixente.

Ao longo do curso farase un seguimento do grado de consecución dos obxectivos e actividades previstas na PXA para proceder, de ser preciso, á súa modificación. Este seguimento levarase a cabo a través da Comisión de Coordinación Pedagóxica (CCP) que propondrá, de consideralo necesario, os axustes necesarios.

17. LIBROS DE TEXTO E MATERIAL CURRICULAR

4º DE EDUCACIÓN INFANTIL (3 ANOS)				
	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	EDICIÓN
	Os meus números 1	Santillana-Obradoiro	978-84-9972-292-4	2017
	Os meus números 2	Santillana-Obradoiro	978-84-9972-290-0	2017
5º DE EDUCACIÓN INFANTIL (4 ANOS)				
	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	EDICIÓN
	Os meus números 3	Santillana-Obradoiro	978-84-9972-291-7	2017
	Os meus números 4	Santillana-Obradoiro	978-84-9972-756-1	2017
	Mis letras 1 pauta	Santillana	978-84-680-1130-1	2013
	Mis letras 2 pauta	Santillana	978-84-680-1201-8	2013
6º DE EDUCACIÓN INFANTIL (5ANOS)				
	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	EDICIÓN
	Os meus números 5	Santillana-Obradoiro	978-84-9972-272-6	2017
	Os meus números 6	Santillana-Obradoiro	978-84-9972-064-7	2017
	Las notas de Kai La lecto: Nivel II nº 5	Edelvives	978-841-405-566-3	2024

1º DE EDUCACIÓN PRIMARIA				
	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	EDICIÓN
MATEMÁTICAS	Santillana Mate+. Matemáticas para pensar. Serie práctica	Santillana	978-84-6807-894-6	2022
LINGUA CASTELÁ	-Lectoescritura. Primeros Pasos. -Cuaderno Lengua Castellana. Primeros Pasos.	Santillana	978-84-6807-727-7 978-84-6807-123-7	2022
LINGUA GALEGA	Lectoescritura galego Anaya.	Anaya	978-84-1433-929-9	2024
CIENCIAS DA NATUREZA	Tececiencias. Ciencias da Natureza 1º.	Xerais	978-84-9121-691-9	2020
CIENCIAS SOCIAIS	Tececiencias. Ciencias Sociais 1º.	Xerais	978-84-9121-706-0	2020
INGLÉS	Kids Can! CAP LETTER S Pb&Extra Fun e Pk	Macmillan. E.L.T.	978-10-3510-351-5	2020
RELIXIÓN CATÓLICA	G.1 EP Relixión católica	Edén (Galego)	978-84-9854-885-3	2022
2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA				
	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	EDICIÓN
MATEMÁTICAS	Mate +. Matemáticas para pensar. 2º de primaria. Serie práctica.	Santillana	978-84-1440-885-8	2023
LINGUA CASTELÁ	Tareas y destrezas comunicativas. Serie Práctica.	Santillana	978-84-1444-831-1	2023
LINGUA GALEGA	Caderno de lingua. Construíndo mundos.	Obradoiro Santillana	978-84-9185-699-3	2023
LINGUA GALEGA	Caderno de lingua. Construíndo mundos.	Obradoiro Santillana	978-84-9185-695-5	2023

LINGUA GALEGA	Caderno de lingua. Construindo mundos.	Obradoiro Santillana	978-84-9185-689-4	2023
CIENCIAS DA NATUREZA	Tececiencias. Ciencias da Natureza.	Xerais	978-84-9121-718-3	2020
CIENCIAS SOCIAIS	Tececiencias. Ciencias Sociais 2º	Xerais	978-84-9121-719-0	2020
INGLÉS	Kids Can! 2 Pb & Extra Fun e Pk	Macmillan E.L.T.	978-13-8005-179-0	2021
RELIXIÓN CATÓLICA	G.2. E.P. Relixión Católica (Galego)	Edén	978-84-1910-169-3	2023
3º DE EDUCACIÓN PRIMARIA				
	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	EDICIÓN
MATEMÁTICAS	Construyendo mundos- Mochila ligera	SANTILLANA	978-84-680-7136-7	2022
LINGUA CASTELÁ	Construyendo mundos-Mochila ligera	SANTILLANA	978-84-680-7201-2	2022
LINGUA GALEGA	Lequelé	SANTILLANA	978-84-918-5249-0	2022
CIENCIAS DA NATUREZA	Revoa	SM XERME	978-84-985-4879-2	2022
CIENCIAS SOCIAIS	Revoa	SM XERME	978-84-985-4878-5	2022
INGLÉS	Kids Can! 3 Pb e Pk	Macmillan E.L.T.	978-13-800-7286-3	2015
RELIXIÓN CATÓLICA	G.3 EP. Relixión Católica (Galego)	Edén	978-84-985-4886-0	2022
4º DE EDUCACIÓN PRIMARIA				
	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	EDICIÓN
MATEMÁTICAS	Comunidade Zoom	Vicens Vives	978-84-682-9185-7	2023
LINGUA CASTELÁ	Comunidade Zoom	Vicens Vives	978-84-682-9194-9	2023
LINGUA GALEGA	Comunidade Zoom	Vicens Vives	978-84-682-9288-5	2023
CIENCIAS DA NATUREZA	Comunidade Zoom	Vicens Vives	978-84-682-9250-2	2023
CIENCIAS SOCIAIS	Comunidade Zoom	Vicens Vives	978-84-682-9253-3	2023

INGLÉS	Kids Can! 4 Pb e Pk	Macmillan E.L.T.	978-13-800-7287-0	2023
RELIXIÓN CATÓLICA	G.4 EP. Relixión Católica(Galego)	Edén	978-84-191-0170-9	2022
5º DE EDUCACIÓN PRIMARIA				
	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	EDICIÓN
MATEMÁTICAS	Saber hacer contigo	Santillana	978-84-680-7140-4	2022
LINGUA CASTELÁ	Operación mundo	Anaya	978-84-143-0192-0	2022
LINGUA GALEGA	Tecelingua	Xerais	978-84-111-0024-3	2022
CIENCIAS DA NATUREZA	Proyecto construyendo mundos	Santillana	978-84-918-5407-9	2022
CIENCIAS SOCIAIS	Proyecto construyendo mundos	Santillana	978-84-918-5415-4	2022
INGLÉS	Kids Can! 5 Pb e Pk	Macmillan E.L.T.	978-13-800-7288-7	2023
RELIXIÓN CATÓLICA	G.5. EP. Relixión Católica (Galego)	Edén	978-84-985-4887-7	2022
6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA				
	TÍTULO	EDITORIAL	ISBN	EDICIÓN
MATEMÁTICAS	Construyendo mundos	Santillana	978-84-144-0772-1	2023
LINGUA CASTELÁ	Aprender es crecer	Anaya	978-84-143-2183-6	2023
LINGUA GALEGA	Aprender e crecer	Anaya	978-84-143-2217-8	2023
CIENCIAS DA NATUREZA	Construíndo mundos	Santillana	978-84-918-5669-6	2023
CIENCIAS SOCIAIS	Construíndo mundos	Santillana	978-84-918-5693-1	2023
INGLÉS	Kids Can! Foundations 6 Pb e Pk	Macmillan E.L.T.	978-10-3513-180-8	2022
RELIXIÓN CATÓLICA	G.6. EP. Relixión Católica(Galego)	Edén	978-84-191-0171-6	2023

18. CADRO DE PERSOAL NON DOCENTE

Patricia García Quintela (Auxiliar Técnica Educativa)

María Dolores Martínez Carnero (Auxiliar Técnica Educativa)

Celia López Rodríguez (Conserxe)

María Berta Pérez Piñeiro (cociñeira)

María Fé Díaz González (axudante de cociña)

María José Vázquez Fouces (axudante de cociña)

Luz Divina Vázquez Verao (Limpeza)

19. ORGANIZACIÓN DE SERVIZOS COMPLEMENTARIOS

O CEIP Plurilingüe A Gándara conta cos servizos complementarios de comedor e de transporte escolar

19.1 Transporte escolar

A garda e custodia do alumnado transportado no tempo anterior e posterior á xornada lectiva e ata que chegan ou abandonan o centro no transporte, será realizada en quendas de mestres/as por día. Estableceranse 10 minutos antes da entrada ao centro para que todo o alumnado acceda de xeito progresivo.

O alumnado empregará as portas peatonais para acceder ao centro, unha vez dentro do recinto situarase na zona habilitada nos porches cubertos. Cada curso colocarse na ringleira correspondente. Farase unha entrada ao edificio de xeito escalonado, e será acompañado ata a aula por un mestre ou mestra. Na saída o alumnado transportado sairá por cursos, saíndo dende 4º de infantil ata 6º de primaria.

19.2 Comedor escolar

O comedor escolar é de categoría C (151-250) de xestión propia

O persoal encargado do comedor escolar son:

O director: Óscar Gallardo Amiama, ou na persoa que delegue.

A encargada: Sara Martínez Gallego (luns, martes, mércores e venres), Alba Salvador López (xoves). Organizan o servizo de comidas.

O persoal colaborador, composto por 11 colaboradores cada día, entre os que figuran persoal docente e non docente. O alumnado de 6º curso colaborará no comedor escolar.

O persoal laboral:

María Berta Pérez Piñeiro (Oficial de 2ª de cociña)

María Fé Díaz González (axudante de cociña)

María José Vázquez Fouces (axudante de cociña)

Persoal ATE (que atenderán aos nenos/as con NEE)

Patricia García Quintela

María Dolores Martínez Carnero

Quendas do comedor:

1ª quenda: de 14:00 a 14:30 h Educación infantil, 1º, 2º, 3º e 4º A curso de EP

2ª quenda: de 14:30 a 15:00 h 4º B, 5º e 6º curso de EP

En canto ao funcionamento do servizo de Comedor, a normativa básica contéplase no Plan de funcionamento do mesmo, baseado no marco do Decreto 132/2013, do 1 de agosto, polo que se regula o funcionamento dos Comedores escolares nos centros docentes públicos non universitarios dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. Así mesmo baséase no cumprimento das esixencias establecidas na regulamentación técnico-sanitaria para comedores colectivos.

Entre os obxectivos que se pretenden no comedor destacamos:

- Subministrar un menú gastronómico a medio día equilibrado, variado e completo.
- Promover valores de respecto, aceptación mutua, compañeirismo e comprensión das vantaxes dunha boa relación na mesa.
- Promover hábitos axeitados en torno ao servizo, manipulación hixiénica dos alimentos, dominio dos xestos, da voz e do propio corpo.
- Promover diferentes habilidades: uso específico e efectivo dos cubertos, coñecemento dos alimentos, das propiedades nutritivas dos mesmos e das conveniencias mais saudables.
- Organizar o tempo de lecer como un espazo educativo de actividades non derivadas das propias obrigacións escolares.
- Fomentar a participación nas actividades en grupo respectando ás persoas, as normas, os materiais e os espazos.

Ao longo do primeiro trimestre elaborárase un protocolo de actuación no comedor.

20. UTILIZACIÓN DAS INSTALACIÓNS DO CENTRO

As instalacións do centro son de uso exclusivo do alumnado do propio centro.

Para a utilización das instalacións do centro por parte de persoas alleas á comunidade escolar do centro, presentarase solicitude ante a dirección do centro, quen solicitará do consello escolar un informe para a súa tramitación á delegación provincial de Educación, quen resolverá, despois do informe de inspección educativa.

O director do centro tamén poderá ceder as instalacións do centro, de maneira excepcional, sempre que non dificulten o normal desenvolvemento das actividades docentes.

Para a utilización das instalacións por parte de asociacións de pais e nais de alumnos/as, asociacións de antigos/as alumnos/as, grupos de profesores/as, require a solicitude previa ao director con tres días de antelación.

De todos os xeitos, se as instalacións van ser empregadas por estas entidades, as mesmas deben comprometerse a:

- Arranxar calquera dano que se puidera producir nas instalacións durante o horario de uso.
- Deixar a instalación perfectamente limpa.
- Deixar as luces apagadas.
- Pechar a porta de acceso con chave, así como, a cancela de acceso ó recinto escolar.
- Sufragar os gastos de limpeza e de consumo de enerxía eléctrica se lle fosen requiridos.
- Devolver as chaves das instalacións ao longo do mes de xuño.

21 . PLAN DE ACTIVIDADES PROPOSTAS POLA ANPA

A ANPA do CEIP A Gándara (composta por 94 familias socias durante o curso pasado, este curso estamos aínda en proceso de inscrición) é a encargada de coordinar e organizar actividades para toda a comunidade educativa. Ten entre os seus fins os seguintes:

1. Asistir aos pais, nais e aos/ás titores/as en todo o que afecte á educación dos seus fillos e das súas fillas.
2. Requirir aos poderes públicos o cumprimento das leis, regulamentos e plans de actuación relativos á educación, reclamando a actuación que esta merece.

Polo anterior pasamos a facer un resumo do traballado durante este curso.

- FAPACEL: Este é o terceiro curso no que formamos parte de FAPACEL (Federación de ANPA de Centros de Ensino Público da provincia de Lugo). Seguimos recibindo moito apoio e asesoramento pola súa parte e ademais grazas á creación dun grupo de WhatsApp que mantén en contacto as ANPA federadas da zona sur da provincia estamos poñendo en común o noso traballo e loitas diversas por unha ensinanza pública digna e para todos/as.
- REUNIÓN DA XUNTA DIRECTIVA DA ANPA: A xunta directiva da ANPA seguimos adiante coas reunións que serán cunha periodicidade mensual se as circunstancias o

permiten (levamos dúas este novo curso: o 31 de agosto e o 24 de setembro de 2024) para poder dar servizo á comunidade educativa. Puidemos participar nunha co equipo directivo o 4 de setembro para poñernos ao día das novidades. Teremos eleccións no mes de novembro de 2024. Temos un novo número de teléfono para poder atender ás familias e ás administracións cando sexa necesario.

- **ENCUNTROS PERSOAS SOCIAS DA ANPA:** Para promover a participación das familias socias xa temos programado un encontro-merenda para o 8 de novembro de 2024.
- **REUNIÓN DO CONSELLO ESCOLAR:** Na LOMLOE indícase claramente que o Consello Escolar do Centro é un órgano de goberno do centro educativo non unicamente consultivo como quedara coa lei anterior. Participouse e participou activa e proactivamente en todas as reunións do Consello Escolar convocadas.
- **TITORÍAS:** Segue a considerarse moi importante promover reunións de tutoría das familias de cada curso, resolver dúbidas en cuestións prácticas como obxectivos a cumprir en cada etapa e complexas, tratar de resolver a falta de comunicación do centro coas familias...
- **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:** Organizáronse actividades extraescolares que desexamos que permanezan durante todo o curso como: madruga, patinaxe, fútbol sala, teatro, robótica e xogos de mesa, tarduga (xuño). Tras o período de preinscrición houbo outras actividades que non conseguiron chegar ao mínimo número marcado de persoas: multideporte, batucada, baile tradicional e pandeireta, patinaxe artística. Estas actividades realízanse en instalacións do colexio. Poden acceder a elas todas as familias socias. Foron algunhas parcialmente sufragadas pola ANPA.

Mañás: Plan madruga: Aula multifuncional: 08:30-10:00. Sabela (Fedellos) 30€/mes. 4€/día solto.

Tardes: P.G. Pavillón Grande

HORA	LUNS	MARTES	MÉRCORES	XOVES	VENRES
16:10		Aprender xogando: Robótica e xogos de mesa. 6º de infantil e primaria. Aula multifuncional. 1Hora. Os Fedellos 15€/mes		Teatro. Primaria. Biblioteca. 1 hora Paqui 15€/mes.	Futbol. Primaria. P.G. 1 hora. Eli&Edi. 15€/mes.
16:20	Patinaxe. Desde 5º de infantil e toda primaria. P.G. 1 hora. Eli&Edi. 15€/mes.				

ENCUNTROS FORMATIVOS: Teremos charlas e cursos promovidos desde a ANPA e desde **FAPACEL:**

- Coa colaboración da FAPACEL (datas por pechar) poderá volver por terceiro curso consecutivo ao centro Sonia, unha matrona do Colexio de Enfermaría de Lugo, para ofrecer a xornada sobre educación afectivo-sexual “Comunicándonos entre iguais”. Serán tres sesións: as dúas clases de quinto e a de terceiro.
- Por segundo ano consecutivo teremos as **Xornadas “Atallar as Desigualdades” (Outonía Cooperativa)** para todas as familias e as crianzas de todos os cursos (dentro e fóra do centro) durante os meses de outubro e novembro (subvención de Promoción da igualdade entre homes e mulleres e a prevención e loita contra a violencia cara ás mulleres da Xunta). Branca informou ao centro das datas previstas.
- Outro curso máis tamén poderá facerse a visita á **Granxa Casa da Fonte**. Será en novembro (da semana do 11 ao 15 ou do 18 ao 22) para os cursos de terceiro e

cuarto (subvención da “Escola á Granxa” da Deputación).

- Desde o colectivo Fadas Lugo contaremos (aceptáronnos a terceira opción) con Anxo Moure, da asociación Papaventos, acudirá ao centro para levar a cabo o seu taller "A pequena fábrica de corazóns reciclados". Falta marcar a data cando se poña en contacto connosco. **Os talleres impartidos desenvolveranse nunha única xornada lectiva.**
 - A Confederación de Anpas Galegas ofértanos unha charla para familias, cofinanciada pola Consellería de Política Social e Xuventude, a través da axuda para Anpas de Galicia para a promoción de igualdade e prevención da violencia de xénero. Esta charla versa sobre a igualdade da muller pero poñendo o foco na discapacidade. Xa que, finalizando o 2024, atopámonos cunha realidade onde a inclusión real das mulleres na sociedade é unha total utopía, e esta discriminación é máis acusada se engadimos á ecuación algún tipo de discapacidade. Nesta charla poderemos aprender pautas e condutas respectuosas que faciliten a inclusión da muller discapacitada na sociedade, favorecendo que se sintan respectadas e valoradas. Cando falamos da muller, estémonos a referir tanto na súa etapa adulta coma na infancia e xuventude. Polo que é vital a actitude da familia e contorna para poder acompañar no camiño cara á inclusión das nenas/mulleres discapacitadas na vida cotiá desta. Trátase dunha única charla presencial para nais, pais, familiares adultos e profesorado que terá que ser executada antes do 15 de novembro. É a única charla para toda a provincia deste tema polo que sería moi importante convidar ás comunidades educativas de toda a zona.
 - Estamos pendentes de saber se nos conceden para este ano 2024 as subvención de equipamento e de cultura da Deputación de Lugo. Xa recibimos a de cultura do ano 2023 e a que o concello de Monforte de Lemos concede ás asociacións.
 - Para o segundo e o terceiro trimestre aínda estamos pendentes de charlas e obradoiros que están por saír dos que iremos informando.
- ENTROIDO: Durante os meses de decembro de 2024 e de xaneiro e febreiro de 2025 organizaranse quedadas para poder participar nas actividades de entroido.

- FESTA DA PRIMAVERA: Tentarase organizar de novo durante o terceiro trimestre do curso.
- ENCONTROS ORGANIZADOS POLO COLEXIO: Participarase na medida do posible en todo ao que sexamos convidadas/os.
- EXCURSIÓNS DE FIN DE CURSO: Polo momento estanse organizando unha excursión o 14 de decembro a Allariz para desfrutar da súa oferta cultural e en **xuño de 2025** o destino será á **A Veiga-Pena Trevinca**. Neste segundo lugar a idea é poder aproveitar a praia fluvial, facer actividades, visitas guiadas (planetario e contorna) e observación de estrelas (é un dos **destinos Starlight** dos que podemos desfrutar en Galicia). Habería a posibilidade de volver no bus tras a contemplación do seu increíble ceo nocturno ou quedar a durmir.
- **ENQUISA PLURILINGÜÍSMO:** Tendo en conta a importancia de aprender correctamente as dúas linguas cooficiais como se comentou en encontros pasados, un dos pais fíxonos chegar a renovada e ampliada “Enquisa sobre plurilingüísmo no centro” para coñecer o interese, a preocupación, as inquedanzas... das familias en relación con este tema. Difundirase, pódese acceder a ela clicando en: **Enquisa plurilingüísmo**.
- TEMAS PENDENTES: Tentaremos neste curso retomar o proxecto comezado coas xornadas formativas de Patios Vivos. Agardamos que nesta ocasión si sexa posible a renovación/creación/publicación dos documentos vitais do centro (PEX, PXA, Plan de Atención á Diversidade, Plan de Acción Titorial, Plan de Transición, programacións didácticas, adaptación curriculares, memorias, actualización formativa do profesorado...); non sabemos se aínda é posible a oferta da cesión expresa de datos das familias á ANPA para poder informar a todas as familias do que é e fai a ANPA.