

PLAN XERAL DE ATENCIÓN Á DIVERSIDADE



2024



ÍNDICE:

1. Introdución	2
2. Xustificación baseada no contexto	4
2.1 Características xerais do centro.....	4
2.2 Características sociais do centro.....	4
3. Determinación de obxectivos	5
4. Identificación e valoración das necesidades	7
4.1 Concepto de ACNEAE.....	7
4.2 Detección de necesidades.....	8
4.3 Criterios para a realización das avaliacións psicopedagóxicas.....	13
5. Descrición das actuacións, medidas e/ou programas para a atención á diversidade ..	14
5.1 Medidas ordinarias.....	14
5.2 Medidas extraordinarias.....	19
5.3 Protocolos para a solicitude e/ou autorización das medidas extraordinarias.....	43
6. Determinación dos criterios para a organización e distribución dos recursos e a aplicación das medidas propostas	44
6.1 Recursos dispoñibles.....	44
6.2 Concreción das actuacións dos distintos profesionais.....	46
6.3 Criterios de distribución dos recursos e aplicación das medidas propostas.....	50
7. Canles de colaboración coas nais, pais ou titores /as legais do alumnado e cos diferentes servizos externos ao centro	51
8. Proceso de seguimento, avaliación e mellora do PXAD	53
9. Revisión do plan	54
10. Marco legal	54
11. Protocolos	55

ANEXOS

ANEXO I- PROTOCOLOS DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN CEIP A GÁNDARA



1. INTRODUCCIÓN:

Segundo o artigo 10 do decreto 229/2011, do 7 de decembro, de atención á diversidade “o Plan Xeral de Atención á Diversidade é o documento no que se articula a atención á diversidade a que se refire o artigo 121.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. Neste plan concretaranse todas as actuacións e medidas de atención á diversidade que un centro educativo diseña e desenvolve para adecuar a resposta educativa ás necesidades da totalidade do seu alumnado”.

Este PXAD ten por obxecto articular a atención á diversidade do noso alumnado, segundo o decreto 229/2011 do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, coa finalidade de facilitar o desenvolvemento persoal e social de cada alumna e alumno e o seu potencial de aprendizaxe, facilitándolles a adquisición das competencias e a consecución dos obxectivos xerais previstos nas ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (LOE) coas modificacións introducidas pola Lei orgánica 3/2020 de 29 de decembro (LOMLOE).

Ao comezo de cada curso escolar, o departamento de orientación elaborará a proposta da concreción anual deste Plan, coas distintas actuacións e medidas concretas, que debe formar parte da programación xeral anual, de conformidade coas necesidades do centro e os recursos dos que se dispoña (artigo 11.4 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro).

Conforme ao artigo 13.2 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, “ao final de cada curso, de acordo cos datos do proceso de seguimento e avaliación, o Departamento de Orientación de cada centro elaborará a correspondente memoria do Plan Xeral de Atención á Diversidade, e establecerá, de ser o caso, as pertinentes propostas de mellora. Esta memoria incorporárase á memoria do Departamento de Orientación e, en consecuencia, á memoria anual do centro.”

O equipo directivo será o responsable do desenvolvemento, seguimento e avaliación do Plan Xeral de Atención á Diversidade (a partir de agora PXAD) mentres que o Departamento de Orientación será o encargado da súa elaboración.

Recóllese a continuación, a táboa de distribución de funcións en relación coa elaboración do PXAD do noso centro, conforme a lexislación vixente:



ART. 11 DECRETO 229/2011	FUNCIÓNS EN RELACIÓN CO PXAD
COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA art. 11.1	-Dar directrices e propostas para a elaboración da proposta do PXAD
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN art. 11.1	-Elaborar a PROPOSTA PXAD (cando non conte o centro con PXAD) coas directrices e propostas art. 11.1 -Concreción anual do PXAD existente art.11.4 -Memoria do PXAD anual a final de curso art. 13.2
EQUIPO DIRECTIVO art. 11.3, art. 12.10, art. 13.1	-Desenvolvemento do PXAD art. 11.3 -Seguimento, avaliación PXAD art. 11.3 -Incorporar a concreción do PXAD á programación xeral anual art. 11.5
INSPECCIÓN EDUCATIVA art. 14	-Supervisar a elaboración da proposta PXAD -Supervisar o desenvolvemento e avaliación do PXAD -Asesorar para a elaboración, desenvolvemento e avaliación do PXAD
CLAUSTRO DE PROFESORADO	-Propoñer a aprobación da proposta do PXAD ao Consello Escolar
CONSELLO ESCOLAR art. 11.2	-Aprobar a proposta do PXAD pasando a formar parte do PROXECTO EDUCATIVO DO CENTRO

Esta proposta de PXAD axústase á estrutura do art. 12 do D. 229/2011.



2. XUSTIFICACIÓN BASEADA NO CONTEXTO.

En relación co CONTEXTO é importante analizar as características xerais e sociais do CEIP A Gándara.

2.1. CARACTERÍSTICAS XERAIS DO CENTRO.

Tipo de centro	Colexio Público
Denominación oficial	CEIP Plurilingüe A Gándara
Código de centro	27014860
Situación	Monforte de Lemos
Provincia	Lugo
Enderezo	Avda. M ^a Paz de Tor s/n
Teléfono CEIP	982 87 05 63
NIF	Q7755117D
Correo electrónico	ceip.agandara@edu.xunta.es

En canto ao número de alumnos segundo etapa INFANTIL e PRIMARIA e de UNIDADES, o centro conta no curso 2024/2025 con 247 alumnos, e funcionan 14 unidades.

	INFANTIL				PRIMARIA							Total
	4º	5º	6º	Total	1º	2º	3º	4º	5º	6º	Total	
Alumnos en 2024/25	18	18	20	56	38	33	17	38	28	37	191	247
Unidades funcionan.	1	1	1	3	2	2	1	2	2	2	11	14

2.2 CARACTERÍSTICAS SOCIAIS DO CENTRO:

Neste centro conviven nenos e nenas de diferentes etnias, nacionalidades e relixións. Monforte de Lemos é unha vila que acolle a numerosa poboación emigrante. No noso centro hai



escolarizados nenos/as procedentes de Colombia, Arxentina, Venezuela, Paraguai, Portugal, Rumanía e Marrocos, entre outros. Temos alumnado procedente de outras comunidades autónomas e alumnado socialmente desfavorecido por pertencer a minorías étnicas ou por outras circunstancias familiares.

As condicións socio-económicas veñen determinadas por unha clase media-baixa que se adica, principalmente, ao sector servizos.

Monforte de Lemos conta con múltiples servizos educativos, sociais, culturais e deportivos, entre os que se atopan:

- Gardería municipal.
- Dous CEIP, tres CPR, un CEE e 3 IES.
- Conservatorio municipal Mestre Ibáñez.
- Biblioteca municipal.
- Dúas pistas polideportivas.
- Piscina municipal.
- Pavillón.
- Campo de fútbol.
- Hospital comarcal de Monforte de Lemos.

3. DETERMINACIÓN DOS OBXECTIVOS:

O plan xeral de atención á diversidade tenderá entre outros a acadar os seguintes obxectivos:

Obxectivo xeral:

DAR RESPONSA ÁS NECESIDADES EDUCATIVAS DE TODO O ALUMNADO DENDE UN ENFOQUE EDUCATIVO-INCLUSIVO.

Obxectivos específicos

- Garantir a estrutura que facilite o desenvolvemento do plan (formación, coordinación, recursos e avaliación).
- Favorecer a integración e acollida do alumnado e a súa familia na comunidade educativa.
- Planificar o proceso de ensino-aprendizaxe axustado ás características do alumnado e realizar o seguimento do seu proceso educativo e madurativo, previndo posibles dificultades e dando respostas axeitadas ás súas necesidades individuais (prevención).



- Detectar de xeito temperán as dificultades e ofrecer respostas inmediatas para poder así minimizar a necesidade de futuras intervencións (compensación).
 - Manter unha asidua interrelación (información e asesoramento) coa familia de tal xeito que posibilite unha converxencia na intervención educativa co alumnado.
-
- Asegurar o acceso ao currículo de todos os alumnos/as respondendo ás súas necesidades educativas, de acordo co principio de igualdade de oportunidades, potenciando as súas capacidades e competencias individuais, así como a súa integración no centro escolar e no seu grupo-aula.
 - Compensar os posibles desfases curriculares de alumnado en desvantaxe social e cultural.
 - Coordinar o proceso de avaliación e promoción do alumnado.
 - Establecer canles de comunicación e coordinación entre todas as persoas que interveñan a nivel interno e externo no proceso de aprendizaxe e desenvolvemento do alumno/a. Realizar o seguimento do seu proceso educativo, previndo posibles dificultades e dando respostas axeitadas ás súas necesidades individuais.
 - Promover unha cultura escolar centrada na atención á diversidade desde unha perspectiva inclusiva, para mellorar a aprendizaxe e a participación de todo o alumnado.
 - Impulsar a detección temperá do alumnado que requira, medidas específicas de apoio educativo.
 - Facilitar as medidas organizativas necesarias para previr as posibles dificultades de aprendizaxe.
 - Organizar os recursos persoais e materiais do centro co fin de facilitar unha resposta educativa adecuada a todo o alumnado, fundamentalmente aos que presentan Necesidades Específicas de Apoio Educativo.
 - Garantir a actuación coordinada entre a dirección, a xefatura de estudos e o profesorado.
 - Organizar os recursos persoais e materiais do centro para dar resposta ás necesidades reais e individuais do alumnado.
 - Adecuar a resposta educativa á diversidade do alumnado.
 - Promover a funcionalidade e significatividade das aprendizaxes.
 - Clarificar as responsabilidades de cada un dos profesionais do equipo educativo nun contexto de cooperación.
 - Orientar ás familias no proceso educativo dos/as seus/súas fillos/as.



- Favorecer a participación dos pais, nais e titores/as legais no proceso educativo dos seus fillos/as.
- Promover a colaboración e coordinación con profesionais e institucións externas ao centro.

4. IDENTIFICACIÓN E VALORACIÓN DAS NECESIDADES:

4.1 CONCEPTO DE ACNEAE:

De conformidade co artigo 3 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, enténdese por atención á diversidade o conxunto de medidas e accións que teñen como finalidade adecuar a resposta educativa ás diferentes características e necesidades, ritmos e preferencias de aprendizaxe, motivacións, intereses e situacións sociais e culturais de todo o alumnado.

Entendemos que a totalidade do alumnado do noso centro é destinatario deste Plan de atención á diversidade. Tal e como se recolle na Orde do 8 de setembro de 2021, destacamos de xeito máis significativo o seguinte alumnado:

Alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo:

De conformidade co artigo 71.2 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, enténdese por alumnado con necesidade específica de apoio educativo as alumnas e os alumnos que requiren unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentaren necesidades educativas especiais, por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos de atención ou de aprendizaxe, por descoñecemento grave da lingua de aprendizaxe, por se atoparen en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais, por se teren incorporado tarde ao sistema educativo ou por condicións persoais ou de historia escolar.

Alumnado con Necesidades Educativas Especiais:

De conformidade co artigo 73 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, enténdese por alumnado que presenta necesidades educativas especiais o que afronta barreiras que limiten o seu acceso, a súa presenza, a súa participación ou a súa aprendizaxe, derivadas de discapacidade ou de trastornos graves de conduta, da comunicación e da linguaxe, por un período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, e que require determinados apoios e atencións educativas específicas para a consecución dos obxectivos de aprendizaxe adecuados ao seu desenvolvemento.



Alumnado en situación de vulnerabilidade socioeducativa e/ou cultural:

Por alumnado en situación de vulnerabilidade socioeducativa e/ou cultural enténdese aquel que presenta desigualdades derivadas de factores sociais, familiares derivados de violencia de xénero, económicos, culturais, xeográficos, étnicos ou doutra índole.

Alumnado con altas capacidades intelectuais:

O alumnado con alta capacidade intelectual caracterízase por un potencial elevado nalgunha ou nalgunhas áreas do desempeño humano, en comparación cun grupo de referencia e, considerando as súas posibles manifestacións, diferénciase a precocidade, o talento e a superdotación.

Considérase alumnado con alta capacidade intelectual o que presenta unha capacidade intelectual igual ou superior a 130 de cociente intelectual, un alto nivel de creatividade e persistencia nas tarefas de alta complexidade intelectual ligadas ás súas áreas de interese.

Alumnado de incorporación tardía ao sistema educativo:

Unha alumna ou un alumno presentan necesidade específica de apoio educativo por incorporación tardía ao sistema educativo cando, por procederen doutros países ou por calquera outro motivo xustificando, se escolarizan tardiamente no noso sistema educativo e presentan dificultades para acadaren os obxectivos e as competencias que lles corresponderían pola súa idade. Esas dificultades maniféstanse, especialmente, no descoñecemento dalgunha das linguas oficiais de Galicia e/ou no desfasamento curricular.

4.2 DETECCIÓN DE NECESIDADES E OBXECTIVOS

Conforme o establecido no art. 33 D. 229/2011, a identificación temperá das necesidades educativas do alumnado, a súa valoración e a resposta educativa constitúen procesos necesarios para adecuar as medidas e recursos educativos á diversidade. A detección temperá pódese producir no contexto familiar ou educativo.

- **DETECCIÓN NO CONTEXTO FAMILIAR:**

Os indicios de NEAE que sexan detectados desde o contorno familiar deberán ser comunicados ao centro docente. Para iso defínese o seguinte procedemento:

1. A familia solicitará unha entrevista ao titor ou titora co obxectivo de informar que observou que o seu fillo ou filla manifesta indicios de NEAE.



2. Cando a familia presente diagnósticos e/ou informes externos ao centro, o titor ou titora, indicarlle que esta documentación deberá ser presentada na secretaría do centro para o seu rexistro e posterior arquivo e custodia no expediente académico do alumno ou alumna por parte do centro. Así mesmo, informará que estes informes de carácter externo son unha fonte de información complementaria e non serán substitutivos da avaliación psicopedagóxica que se realice, sempre que sexa oportuno, desde o centro escolar.

4. En calquera dos casos, o titor ou titora informará á familia que o equipo docente analizará os indicios detectados e determinará a resposta educativa máis axeitada.

- **DETECCIÓN NO CONTEXTO EDUCATIVO POR PARTE DO TITOR/A. DETECCIÓN DE ALUMNADO CON INDICIOS DE NEAE:**

O profesor e/ou titor/a, ben a través da avaliación inicial ou ó longo das diversas accións educativas levadas a cabo na aula:

1. Detecta necesidades educativas (desfase, alteracións, dificultades, ...) nalgún/s ámbitos do desenvolvemento nun alumno/a determinado.
2. Recompila información: observación, informes, avaliación inicial, traballos,...
3. Intercambia información coa familia.
4. Tenta dar resposta ás necesidades formuladas con medidas ordinarias. (D. 229/2011 e O. 8 de setembro 2021)
5. Se as medidas aplicadas non son suficientes, demanda a colaboración do Departamento de Orientación, quen valora o caso e determina as medidas educativas a adoptar. Os pais/nais estarán informados destas medidas.
6. Cando os/as titores/as mediante a observación na aula e na constatación do traballo e rendemento do alumnado, estimen preciso unha valoración psicopedagóxica das necesidades educativas do alumnado, poderán solicitar ó Departamento de Orientación, mediante o correspondente protocolo, e tras informar ós pais/nais do alumnado, a súa intervención e valoración do caso.
7. O Xefe do Departamento iniciará unha avaliación psicopedagóxica, segundo o disposto na normativa vixente, que dará como resultado un informe psicopedagóxico no que se indicarán os datos máis salientables, como poden ser: a competencia curricular e as características do alumnado e do seu entorno, entre outros. Neste informe recolleranse unhas conclusións e orientacións para a proposta de actuación co alumno/a.



8. Este informe será trasladado ó/a titor/a que o demandou, quen deberá informar á familia e a Xefatura de Estudos sobre as conclusións do mesmo. Unha copia do mesmo arquivarase no DO. Debemos recordar que dito informe ten carácter confidencial polo que se debe gardar a preceptiva garda e custodia.

O proceso de detección das necesidades do alumnado é o seguinte:

Artigo 12. (O. 8 de setembro de 2021)

A avaliación inicial constitúe un factor preventivo por excelencia na atención á diversidade, especialmente cando se trata de alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo. Esa avaliación ten como principais finalidades adaptar as ensinanzas á alumna ou ao alumno e facilitar a debida progresión na súa aprendizaxe.

Sen prexuízo do establecido na normativa que regula a avaliación das diferentes ensinanzas, considérase fundamental a avaliación inicial de todo o alumnado que se incorpore ás ensinanzas do segundo ciclo de educación infantil e a cada etapa do ensino obrigatorio. Esa avaliación, realizada polo equipo docente baixo a coordinación do profesorado titor, recollerá información achegada pola nai, polo pai ou polas persoas titoras legais do alumnado e incluírá, de ser o caso, a información procedente do curso ou da etapa anterior. No caso de que a normativa que regula a avaliación das ensinanzas do segundo ciclo de educación infantil e das etapas de ensino obrigatorio preveña a realización da avaliación inicial neses mesmos momentos, entenderanse equivalentes esa e a que se establece neste mesmo punto.

Os resultados da avaliación inicial servirán como referente para adoptar as decisións de tipo educativo que correspondan e, nos casos en que sexa necesario, para demandar da xefatura do departamento de orientación a realización dunha avaliación psicopedagóxica.

O departamento de orientación do centro docente asesorará no proceso da avaliación inicial, así como sobre os materiais ou instrumentos que sexan necesarios para a recollida da información.

O profesorado titor, en colaboración coa xefatura do departamento de orientación, informará as nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado sobre os procedementos para levar a cabo a avaliación inicial e, de ser o caso, a identificación temperá das necesidades educativas. Igualmente, achegaralles información sobre os resultados desa avaliación e, cando proceda, sobre a aplicación das medidas de atención á diversidade que se consideren necesarias.



Avaliación psicopedagóxica. Artigo 13 (O. 8 de Setembro do 2021). Enténdese por avaliación psicopedagóxica, ou psicoeducativa, o proceso sistematizado de recollida, análise e valoración da información relevante do alumnado, do seu contexto escolar, do contorno sociofamiliar e dos elementos que interveñen no proceso de ensino e de aprendizaxe.

A finalidade da avaliación psicopedagóxica é a identificación e a acreditación do desenvolvemento persoal e social, das competencias adquiridas e das necesidades educativas que poidan presentar determinadas alumnas ou determinados alumnos, para poder fundamentar e concretar as propostas e as decisións sobre a resposta educativa que cumpra adoptar en relación con aspectos como a modalidade de escolarización máis axeitada, a determinación dos recursos e dos apoios específicos necesarios, a proposta de medidas de atención á diversidade, a orientación educativa e profesional, e calquera outro favorecedor do desenvolvemento harmónico dese alumnado.

A avaliación psicopedagóxica terá un carácter global e contextualizado, polo que non só contribuirá a fundamentar a resposta específica ás necesidades educativas de determinadas alumnas ou determinados alumnos, senón tamén a orientar o centro docente na mellora das condicións que permitan responder á diversidade de aptitudes, intereses, expectativas e necesidades de todo o alumnado.

A avaliación psicopedagóxica do alumnado é competencia e responsabilidade da xefatura do departamento de orientación do centro docente, coa colaboración e o asesoramento, de ser necesario, do Equipo de Orientación Específico correspondente. Nos casos en que proceda, a dita avaliación será realizada directamente polo Equipo de Orientación Específico.

Artigo 15. Momentos nos que se realizará a avaliación psicopedagóxica do alumnado:

- a) Existencia dalgún tipo de discapacidade, trastorno ou circunstancia que afecte o seu desenvolvemento xeral, así como a súa aprendizaxe; igualmente, se existen indicios de altas capacidades intelectuais.
- b) Os resultados da avaliación inicial deban complementarse con esa avaliación.
- c) Prevese a necesidade dalgunha medida extraordinaria de atención á diversidade que require, previamente, esa avaliación.
- d) Prevese a necesidade de recursos educativos complementarios ou apoios especializados de difícil xeneralización.
- e) Considérase necesario elaborar ou modificar o ditame de escolarización.



Tamén se realizará a avaliación psicopedagóxica cando, por circunstancias excepcionais, o demande a Administración educativa.

Artigo 16. Solicitud de avaliación psicopedagóxica:

1. Con carácter xeral, corresponde ao profesorado titor, cando se cumpra algunha das situacións descritas no punto anterior e de acordo co correspondente protocolo de demanda, realizar a solicitude de avaliación psicopedagóxica á xefatura do departamento de orientación.
2. Nos casos de alumnado en proceso de admisión nun centro docente que requira unha avaliación psicopedagóxica, será a dirección do dito centro quen a demande á xefa ou ao xefe do departamento de orientación e, no caso de alumnado matriculado noutro centro, solicitarase a información necesaria á xefatura de departamento de orientación do centro de procedencia.
3. En determinadas circunstancias, a solicitude ou demanda de avaliación psicopedagóxica dunha alumna ou dun alumno poderá proceder da Administración educativa, da propia xefatura do departamento de orientación ou das nais, dos pais ou das persoas titoras legais do alumnado.
4. Esas circunstancias deberán acreditarse no protocolo de demanda e no informe psicopedagógico correspondente.

As nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado deberán ser informadas da realización da avaliación psicopedagóxica, así como da súa finalidade, dos resultados e das posibles orientacións ou propostas de actuación. Destas informacións quedará constancia escrita.

Corresponde ao equipo docente, coordinado polo profesorado titor, achegar á xefatura do departamento de orientación información sobre a competencia adquirida respecto do currículo de referencia, a colaboración da familia, a interacción coas compañeiras e cos compañeiros, a actitude ante as propostas de aprendizaxe, o compromiso coas tarefas encomendadas e as medidas de atención á diversidade adoptadas.

A persoa responsable de realizar a avaliación psicopedagóxica do alumnado poderá requirir as achegas doutro persoal que atenda a alumna ou o alumno no propio centro docente, as das nais, pais ou persoas titoras legais e, de ser o caso, as das persoas profesionais que interveñen na súa atención integral.



Na demanda de avaliación deberá acreditarse a información á nai, ao pai ou ás persoas titoras legais da alumna ou do alumno.

A partir da información facilitada no protocolo de demanda, e segundo o establecido na Orde do 8 de setembro de 2021, a xefatura do departamento de orientación realizará a avaliación psicopedagóxica da alumna ou do alumno e emitirá o correspondente informe psicopedagóxico.

A solicitude de intervención das persoas especialistas dos Equipos de Orientación Específicos nun determinado centro docente realizarase ao servizo territorial de Inspección Educativa, a través do correspondente modelo formalizado. Esa solicitude correrá a cargo da xefatura do departamento de orientación, co visto e prace da dirección do centro docente, e xuntarásele unha copia do informe psicopedagóxico elaborado por esa xefatura.

Protocolo de derivación ao Departamento de Orientación: Ver ANEXO 1

4.3 CRITERIOS DE PRIORIDADE PARA A REALIZACIÓN DAS AVALIACIÓNS PSICOPEDAGOXICAS:

1º Avaliacións de carácter urxente e con prazos fixos establecidos:

- Solicitude de admisión no centro con praza de NEE (Todo o curso).
- Cambios na modalidade de escolarización (Todo o curso).
- Solicitude de informes polos Servizos Sanitarios ou de Inspección Educativa (Todo o curso).
- Alumnado de Incorporación tardía (Realizar ditame de escolarización) (Todo o curso).
- Adaptación Curricular (A inicios de curso, antes de que remate novembro).
- Alumnado de nova incorporación que requira medidas de agrupamento ou adquisición de linguas (Todo o curso).
- Flexibilizacións do período de escolarización (Finais de curso).

2º Avaliacións psicopedagóxicas de carácter xeral:

- Alumnado con NEE ou con sospeita (Discapacidade ou de trastornos graves de conduta, da comunicación e da linguaxe).
- Alumnado con NEAE, agás incorporación tardía (por atraso madurativo, por trastornos do desenvolvemento da linguaxe e da comunicación, por trastornos de atención ou de



aprendizaxe, por se atoparen en situación de vulnerabilidade socioeducativa, polas súas altas capacidades intelectuais ou por condicións persoais ou de historia escolar).

No caso das derivacións de avaliación ao alumnado con NEAE teranse que ter implementado, durante un tempo, medidas de atención á diversidade de carácter ordinario, tal é como se establece na normativa vixente. Ademais as demandas de intervención a este alumnado atenderanse por orde de entrada no Departamento de Orientación.

5. DESCRICIÓN DAS ACTUACIÓNS, MEDIDAS E/OU PROGRAMAS PARA A ATENCIÓN Á DIVERSIDADE

Tomando como referencia o Decreto 229/2011 e a Orde do 8 de setembro de 2021, enténdese por medidas de atención á diversidade aquelas actuacións, estratexias e/ou programas destinados a proporcionar unha resposta axustada ás necesidades educativas do alumnado. Estas medidas clasifícanse en ordinarias e extraordinarias e estarán recollidas no Plan Xeral de Atención á Diversidade e nas concrecións anuais do dito plan.

5.1. MEDIDAS ORDINARIAS

Considéranse medidas ordinarias de atención á diversidade todas as que faciliten a adecuación do currículo prescrito, sen alteración significativa dos seus obxectivos, dos contidos nin dos criterios de avaliación, ao contexto sociocultural dos centros docentes e ás características do alumnado

A. Adecuación da estrutura organizativa do centro e da organización e a xestión da aula ás características do alumnado

Coa finalidade de adecuar a estrutura organizativa á diversidade do alumnado, cunha visión inclusiva, de equidade, de heteroxeneidade e de optimización dos recursos, os centros docentes deberán establecer criterios para:

- A elaboración dos horarios do alumnado.
- A asignación de titorías.
- O agrupamento do alumnado.
- A distribución das aulas, das unidades e/ou dos espazos.



Na organización e na xestión das aulas procurarase a participación de todo o alumnado, o acceso aos recursos, a flexibilidade nos agrupamentos e todo o que favoreza a interacción, a convivencia e a aprendizaxe compartida.

B. Adecuación das programacións didácticas ao contorno e ao alumnado

As programacións didácticas deberán estar guiadas polo estilo pedagóxico do centro docente, articulado no seu proxecto educativo.

O profesorado desenvolverá as programacións didácticas considerando o estilo pedagóxico, o nivel de competencia curricular de cada alumna e/ou alumno e as axudas que precise, e tendo en conta os principios do deseño universal de aprendizaxe, facilitando espazos de participación para todas as alumnas e todos os alumnos.

C. Metodoloxías baseadas no traballo colaborativo en grupos heteroxéneos, titoría entre iguais, aprendizaxe por proxectos e outras que promovan a inclusión

As liñas metodolóxicas definidas no proxecto educativo, que guiarán a elaboración das programacións didácticas, deben ser o garante da inclusión e dos axustes necesarios á realidade de cada alumna e alumno.

Na planificación docente, no marco dos principios do deseño universal de aprendizaxe, poderán utilizarse distintas estratexias de traballo colaborativo, tales como os grupos heteroxéneos, a aprendizaxe por proxectos, a aprendizaxe servizo e a titoría entre iguais, entre outras. En todo caso, o profesorado empregará as alternativas metodolóxicas que mellor se adapten á construción que cada alumna e cada alumno deben facer da súa propia aprendizaxe, segundo as áreas, as materias, os ámbitos e/ou os módulos, os espazos e os tempos.

D. Adaptación dos tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación

O profesorado adaptará os tempos, os instrumentos e os procedementos de avaliación da área, da materia, do ámbito ou do módulo que imparta ás circunstancias do seu alumnado. Esta adaptación terá unha consideración especial no caso do alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

Na adaptación dos tempos, dos instrumentos e dos procedementos de avaliación poderanse considerar a forma de comunicación que o alumnado necesite, a secuenciación das tarefas, a verificación da comprensión das tarefas, a dispoñibilidade dos recursos tecnolóxicos e a concesión do tempo necesario. Igualmente, o profesorado informará cada alumna e alumno



sobre o seu desempeño nas tarefas de avaliación, para aproveitar o potencial de aprendizaxe que ten comparar o producido polo alumnado co agardado ou demandado polo profesorado. Prestarase atención ás propostas que, en relación coa avaliación, figuran nos plans, nos proxectos, nos programas, nas guías e nos protocolos elaborados pola Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

E. Aulas de atención educativa e convivencia

As aulas de atención educativa e convivencia son aquelas nas cales se atende, temporalmente, o alumnado que, pola súa conduta inadecuada, impida o normal desenvolvemento do traballo dunha sesión lectiva do seu grupo-clase.

Non se enviará ningunha alumna nin ningún alumno a unha aula de atención educativa e convivencia sen tarefas para realizar durante a súa permanencia nela, que non excederá o tempo que dure a sesión lectiva en que se producise a conduta inadecuada. Correspóndelle ao profesorado que remita alumnado a esa aula proporcionar as tarefas que cada alumna ou cada alumno deban realizar, así como corrixilas e avalialas.

O alumnado derivado á aula de atención educativa e convivencia deberá desenvolver o programa de habilidades e competencias sociais.

As nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado remitido a esta aula serán informadas, segundo o procedemento establecido no centro, en desenvolvemento da súa autonomía, cada vez que asistan á referida aula, e indicaráselles o motivo desa remisión.

A xefatura de estudos levará un rexistro do alumnado derivado, o profesorado que o deriva e os motivos.

F. Reforzo Educativo e apoio do profesorado con dispoñibilidade horaria

O reforzo educativo é unha medida de atención á diversidade que afecta a secuencia de contidos, as formas e os instrumentos de avaliación, a organización da aula, o agrupamento do alumnado e todo o incluído dentro do ámbito da metodoloxía. Está destinado ao alumnado que coa modificación dos elementos citados pode seguir o proceso ordinario de ensino e de aprendizaxe.

As medidas de reforzo educativo debe elaboralas a profesora ou o profesor que impartan a área en que a alumna ou o alumno necesiten esa medida, co coñecemento do profesorado titor, e este deberá informar a xefatura de estudos e a nai, o pai ou as persoas titoras legais do alumnado.



O desenvolvemento das medidas de reforzo educativo levarase a cabo no contexto escolar ordinario e polo profesorado que imparta a área. En determinados casos, o reforzo educativo do profesorado que imparta a área pode contar coa colaboración de profesorado con dispoñibilidade horaria, que actúa como un apoio xeral ao conxunto da aula.

Con carácter xeral, as medidas de reforzo educativo reflectiranse nos documentos oficiais de avaliación do alumnado. Ao final de cada curso, o profesorado, coordinado pola persoa titora, elaborará un informe individual dos reforzos educativos levados a cabo, segundo o modelo deseñado polo departamento de orientación do centro docente, que será arquivado segundo o procedemento establecido polo centro.

G. Programas de enriquecemento curricular

Os programas de enriquecemento curricular son programas de tratamento personalizado destinados ao alumnado que presenta altas capacidades intelectuais. A finalidade destes programas é promover e desenvolver os distintos talentos, dando resposta ás inquiredanzas, ás potencialidades e ao interese por aprender que manifieste o dito alumnado, e manter o seu nivel de motivación. O alumnado con altas capacidades intelectuais que curse ensinanzas de réxime xeral, pode ser destinatario deses programas.

As persoas especialistas en altas capacidades intelectuais dos equipos de orientación específicos, no contexto da súa función de asesoramento, darán a coñecer aos departamentos de orientación pautas sobre programas de enriquecemento curricular para o alumnado con altas capacidades intelectuais. Será o equipo docente dese alumnado quen os desenvolva, co asesoramento da xefatura do departamento de orientación.

Os programas de enriquecemento curricular deberán desenvolverse na aula ordinaria e terán como referente o currículo do curso en que estea escolarizado o alumnado con altas capacidades intelectuais. É competencia e responsabilidade do profesorado da área a oferta de actividades e a organización da aula para que a diversidade do alumnado se beneficie desa medida.

Con carácter xeral, a participación nun programa de enriquecemento curricular reflectirase nos documentos oficiais de avaliación do alumnado.



H. Plan específico de reforzo para o alumnado de educación primaria que permaneza un ano máis no mesmo curso

Cando unha alumna ou un alumno de educación primaria permaneza un ano máis no mesmo curso, debe seguir un plan específico de reforzo, que ten como finalidade atender e superar as dificultades que levaron a esa repetición. Este plan será elaborado polo equipo docente, baixo a coordinación do profesorado titor, e desenvolverase ao longo de todo o curso. Este plan debe incluír, cando menos:

- Identificación da alumna ou do alumno.
- Relación das necesidades educativas que motivaron a repetición do curso.
- Medidas ordinarias aplicadas no curso anterior.
- Estratexias metodolóxicas que se utilizarán no seu desenvolvemento.
- Recursos necesarios para o desenvolvemento do plan.
- De ser o caso, oferta de medidas extraordinarias.
- Acreditación da información á familia.

En cada sesión de avaliación farase o seguimento do plan específico de reforzo e, de ser necesario, realizaránselle os axustes que procedan. Ao final do curso, na mesma sesión de avaliación, informarase sobre o seu desenvolvemento e o seu aproveitamento.

I. Programas de habilidades e competencias sociais

As competencias e as habilidades sociais, representan un conxunto de procesos cognitivos, socioafectivos e emocionais que desenvolven as capacidades para levar a cabo comportamentos socialmente axeitados e o desenvolvemento dunha convivencia positiva.

Tendo en conta a igualdade de oportunidades para desenvolver os valores do principio de igualdade de trato e non discriminación por razóns de nacemento, orixe racial ou étnica, sexo, discapacidade, idade, doenza, relixión ou crenzas, nin por ningunha outra condición nin circunstancia persoal nin social, así como a prevención da violencia de xénero, este centro desenvolverá programas de habilidades e competencias sociais para a totalidade do alumnado nos cales se promova a adquisición das competencias sociais e cognitivas necesarias para favorecer a empatía, a autoestima, a comprensión das demais persoas e a interacción satisfactoria con elas, a solidariedade, o respecto e a tolerancia ante as discrepancias, a expresión correcta das propias opinións e dos sentimentos, e todo o que signifique a mellora das relacións e da convivencia. Estas actuacións desenvolveranse en todas as áreas.



O departamento de orientación de cada centro elaborará e desenvolverá un programa que contribúa á adquisición de habilidades e competencias sociais por parte do alumnado como complemento das medidas correctoras das condutas contrarias á convivencia, dirixido ao alumnado que incorra reiteradamente en condutas disruptivas, coa finalidade de mellorar a súa integración no centro docente. Así mesmo, elaborárase e desenvolverase un programa que contribúa á adquisición de habilidades e competencias sociais específico para aquel alumnado que, como consecuencia da imposición das medidas correctoras, estea temporalmente privado do seu dereito de asistencia ao centro. Este programa aplicarase coordinadamente entre o departamento de orientación e o profesorado titor, que procurarán implicar o resto do profesorado e as familias e, de ser o caso, os servizos sociais correspondentes, para lograr conxuntamente o desenvolvemento adecuado do proceso educativo e das accións propostas. Estes programas formarán parte do Plan xeral de atención á diversidade, e o seu seguimento e a súa avaliación realizarao o departamento de orientación, xunto co dito plan.

5.2 MEDIDAS EXTRAORDINARIAS

Considéranse medidas extraordinarias de atención á diversidade todas as dirixidas a dar resposta ás necesidades educativas do alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo que poden requirir modificacións significativas do currículo ordinario e/ou supor cambios esenciais no ámbito organizativo, así como, de ser o caso, nos elementos de acceso ao currículo ou na modalidade de escolarización. Aplicaranse logo de esgotadas as de carácter ordinario ou por resultaren estas insuficientes

A. Adaptacións curriculares

As adaptacións curriculares, ou adaptacións do currículo, son medidas extraordinarias de atención á diversidade que afectan os elementos prescritivos do currículo; van dirixidas ao alumnado con Necesidades Educativas Especiais e, excepcionalmente, ao restante alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo. Para a adopción desta medida cumprirá que no informe psicopedagógico resultante da avaliación psicopedagógica se entenda como a máis idónea para atender as necesidades educativas dunha alumna ou dun alumno e despois da aplicación doutras medidas de atención á diversidade. Considéranse elementos prescritivos do currículo aqueles que, como tales, recolla a normativa pola que se regula o currículo.

As adaptacións do currículo realizaranse na educación primaria, sen prexuízo das adaptacións que se requiran para a flexibilización da duración do período de escolarización do alumnado.



Suporán a modificación, a ampliación, a redución ou a supresión de parte ou todos os elementos prescritivos do currículo. Estas axustaranse ao nivel de competencia curricular da alumna ou do alumno, ao seu desenvolvemento e ao seu potencial de aprendizaxe, así como ás súas características persoais e sociais. Para a súa elaboración partírase do currículo de referencia, entendido este como o do ciclo ou nivel en que a alumna ou o alumno estean matriculados, para chegar ao currículo adaptado, entendido como o que conforma a adaptación curricular que se vai desenvolver ao longo do ciclo ou curso.

Cando unha alumna ou un alumno precisen adaptación do currículo, a familia será informada desta medida de atención á diversidade, do cal quedará constancia por escrito.

O procedemento para a elaboración dunha adaptación curricular é o seguinte:

- Realización da avaliación psicopedagóxica e posterior elaboración do informe psicopedagóxico por parte da xefatura do departamento de orientación.
- Nese informe debe constar o nivel de competencia curricular da alumna ou do alumno, achegado polo profesorado das áreas ou das materias susceptibles de adaptación e coordinado polo profesorado titor. Ese nivel de competencia será o punto de partida para o axuste do currículo. Os referentes para determinar o currículo adaptado serán a competencia curricular e a zona de desenvolvemento próximo da alumna ou do alumno, determinadas, ambas, no informe psicopedagóxico.
- Convocatoria e coordinación, por parte da xefatura de estudos, dunha reunión á cal deben asistir o equipo docente da alumna ou do alumno e a xefatura do departamento de orientación. Nesta reunión analizaranse os resultados da avaliación psicopedagóxica e decidírase a pertinencia ou non de realizar a adaptación do currículo e as áreas ou as materias para adaptar. A xefa ou o xefe do departamento de orientación redactarán e custodiarán a acta desta reunión.
- Elaboración da proposta de adaptación de cada área ou materia por parte do profesorado que a imparte e no modelo que o centro docente teña establecido no seu Plan xeral de atención á diversidade. Igualmente, ese profesorado será o responsable do desenvolvemento e da avaliación da adaptación curricular, en colaboración, de ser o caso, co profesorado de apoio ao alumnado con necesidades educativas especiais. En todo ese proceso o profesorado contará co asesoramento da xefatura do departamento de orientación.



A xefatura do departamento de orientación conformará o expediente da adaptación e xuntaráselle copia da acta da reunión en que se decidiu realizar a adaptación curricular.

A dirección do centro docente enviará o expediente da adaptación curricular ao servizo territorial de Inspección Educativa, a quen lle compete a autorización, segundo o modelo que figura no anexo III desta orde. Con carácter xeral, a solicitude da dirección do centro docente farase antes da finalización do mes de novembro, agás no caso das adaptacións curriculares que forman parte dos expedientes de flexibilización da duración do período de escolarización. Formarán parte do expediente da alumna ou do alumno unha copia da adaptación curricular e a súa autorización polo servizo territorial de Inspección Educativa.

O desenvolvemento das adaptacións curriculares realizarase, na medida do posible, no contexto da aula ordinaria da alumna ou do alumno, coordinado polo profesorado titor, quen convocará as reunións de seguimento que se consideren necesarias ou, cando menos, as que figuren no expediente da adaptación curricular.

A avaliación do alumnado nas áreas ou materias adaptadas realizaraa o profesorado que as imparte, coas achegas do profesorado de apoio, de ser o caso, e conforme os criterios de avaliación establecidos na adaptación curricular. As cualificacións expresaranse nos mesmos termos cos establecidos na normativa xeral que regula a avaliación da ensinanza en que está matriculado o alumno ou a alumna.

Os referentes da avaliación do alumnado con adaptación curricular serán os incluídos na dita adaptación, sen que isto poida impedirle a promoción ou titulación.

A información das avaliacións que se facilite ás familias incluírá as cualificacións obtidas nas áreas ou nas materias adaptadas, segundo os criterios de avaliación incluídos nas correspondentes adaptacións curriculares. Nesta información incluírase tamén unha valoración cualitativa do progreso da alumna ou do alumno. O profesorado titor será o responsable, coa colaboración do equipo docente e da xefatura do departamento de orientación, de elaborar e trasladar esa información.

A duración das adaptacións do currículo poderá ser dun ciclo ou dun curso, en función da etapa educativa en que estea escolarizado o alumno ou a alumna.

Calquera modificación que se realice referida aos elementos prescritivos do currículo da adaptación curricular autorizada requirirá unha nova autorización por parte do servizo territorial de Inspección Educativa.



As nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado teñen dereito a que se lles facilite, por parte do centro docente e logo da súa solicitude, unha copia da adaptación curricular autorizada.

B. Agrupamentos flexibles

Os agrupamentos flexibles, ou grupos flexibles, consisten en agrupamentos temporais de alumnado que presenta dificultades de aprendizaxe en determinadas áreas ou materias en que necesita unha atención máis individualizada, e ao cal a oferta de medidas ordinarias de atención á diversidade non lle abonda para seguir con éxito os procesos de ensino e de aprendizaxe. Estes agrupamentos só poderán realizarse nos dous derradeiros cursos da educación primaria. O alumnado derivado a un grupo flexible pertencerá, para todos os efectos, a un mesmo nivel educativo, e manterase a necesaria coordinación entre o profesorado do grupo ordinario e o do agrupamento flexible. Esta medida ten un carácter reversible, xa que a súa finalidade é a pronta incorporación do alumnado ao seu grupo ordinario.

Os agrupamentos flexibles poderán realizarse, prioritariamente, nas áreas ou nas materias de Lingua Galega e Literatura, Lingua Castelá e Literatura, e Matemáticas, e o alumnado permanecerá nestes agrupamentos a totalidade do horario semanal da área ou da materia. Unha mesma alumna ou un mesmo alumno poderá ser derivado a máis dun grupo flexible, sempre que non se superen, con carácter xeral, os 13 períodos lectivos da totalidade do horario semanal do grupo ordinario. Os agrupamentos flexibles deberán organizarse co profesorado con dispoñibilidade horaria. O número máximo de alumnado de cada agrupamento flexible será de oito en educación primaria.

A proposta de conformación dun agrupamento flexible realizarase de acordo co procedemento seguinte:

- Convocatoria dunha reunión, por parte da xefatura de estudos, logo da avaliación final ordinaria e, de ser o caso, da extraordinaria, á cal asistirán a xefatura do departamento de orientación e o profesorado titor do nivel educativo, para analizar a situación do alumnado con dificultades nas áreas ou nas materias que poderían ser obxecto de agrupamento flexible. En todo caso, o alumnado proposto non poderá contar no mesmo curso académico con adaptación curricular na área ou na materia en que se propón o agrupamento.



- Informe do profesorado titor sobre o alumnado que podería beneficiarse dese agrupamento.
- Informe da xefatura do departamento de orientación sobre as circunstancias do alumnado proposto para o agrupamento.
- Información á nai, ao pai ou ás persoas titoras legais sobre a medida e a súa conformidade expresa. O traslado desa información e a obtención da conformidade correrán a cargo do profesorado titor.

Durante o mes de setembro, a dirección do centro docente solicitaralle ao servizo territorial de Inspección Educativa a autorización do agrupamento flexible, incluíndo a seguinte información:

- As áreas ou as materias que se impartirán no agrupamento flexible, así como as programacións adaptadas de cada unha delas, considerando as competencias que o alumnado non ten adquiridas e se consideran necesarias para acadar as aprendizaxes requiridas no curso de referencia.
- A relación do alumnado seleccionado, con indicación dos criterios de selección e das medidas ordinarias aplicadas a cada alumna ou alumno.
- O horario semanal en que este alumnado permanecerá no agrupamento flexible.
- A relación de profesorado que se encargará da docencia no agrupamento flexible.
- O procedemento de coordinación entre o profesorado do agrupamento flexible e o profesorado da área ou da materia do grupo ordinario, de ser o caso.
- A conformidade expresa das nais, dos pais ou das persoas titoras legais do alumnado afectado.

A autorización dos agrupamentos flexibles compete ao servizo territorial de Inspección Educativa.

No caso de alumnado de nova incorporación ao centro docente, a decisión adoptárase tendo en conta a información achegada polo departamento de orientación do centro de procedencia ou, de ser o caso, logo de realizada a avaliación inicial, e seguindo o procedemento descrito.

De igual modo se procederá para a incorporación de novo alumnado logo de constituídos os agrupamentos flexibles. A proposta de incorporación, de ser o caso, realizarase ata o mes de xaneiro, incluído.

A avaliación e a cualificación do alumnado dun agrupamento flexible corresponderalle ao profesorado que imparta a área ou a materia no devandito agrupamento.



Ao remate do curso escolar, o profesorado titor do alumnado do agrupamento flexible, coa colaboración da xefatura do departamento de orientación e do profesorado que imparte as áreas ou as materias do agrupamento, elaborará un informe individualizado de cada alumna ou alumno que participase nel, no que se indicará a efectividade da medida, así como a proposta sobre a continuidade, se procede, no curso seguinte.

A participación dunha alumna ou dun alumno nun agrupamento flexible farase constar nos documentos oficiais de avaliación.

Calquera modificación da configuración dos agrupamentos flexibles será comunicada pola dirección do centro ao servizo territorial de Inspección Educativa.

C. Apoio do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/ou en Audición e Linguaxe

A intervención profesional do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e do especialista en Audición e Linguaxe débese entender como un recurso dirixido especialmente á atención educativa do alumnado con necesidades educativas especiais, sen prexuízo de que, excepcionalmente, atenda outro alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

O profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e o especialista en Audición e Linguaxe realizarán as seguintes funcións específicas:

- Colaborar coa xefatura do departamento de orientación na proposta de organización da docencia de apoio.
- Prestar atención docente directa ao alumnado indicado, segundo a proposta de distribución da docencia do profesorado de apoio realizada pola xefatura do departamento de orientación á xefatura de estudos e autorizada pola dirección do centro docente. Esa atención en ningún caso substituirá a do profesorado titor nin a do profesorado que imparta as áreas ou materias en que o alumnado reciba o apoio.
- Elaborar os programas de intervención para o alumnado que atende, segundo as directrices recollidas no Plan xeral de atención á diversidade, en colaboración co profesorado da área ou da materia que corresponda e segundo a orientación e o asesoramento da xefa ou do xefe do departamento de orientación.
- Colaborar, de ser o caso, na elaboración das adaptacións curriculares do alumnado que atende, así como no seu seguimento e avaliación.



- Participar na planificación e no desenvolvemento das actuacións e das medidas que favorezan a inclusión da diversidade do alumnado.
- Asistir ás sesións de avaliación do alumnado que atende, con voz e sen voto.
- Elaborar, ao finalizar o curso escolar, un informe individual de cada alumna ou cada alumno a quen prestase apoio, coordinado pola xefatura do departamento de orientación e segundo o modelo facilitado polo departamento de orientación, que se incluírá no seu expediente
- Aqueloutras funcións que a Administración educativa, dentro do ámbito das súas competencias, lle poida asignar referidas á inclusión, á orientación e á atención á diversidade.

O apoio do profesorado especialista en Audición e Linguaxe centrarase prioritariamente nos ámbitos da comunicación, da linguaxe e da fala.

A atención docente directa por parte do profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica ou en Audición e Linguaxe realizarase, con carácter xeral, dentro da aula ordinaria do alumnado a que apoia. Fóra da aula ordinaria esa atención terá carácter excepcional, deberá constar no informe psicopedagóxico, terá unha distribución semanal equilibrada e non poderá exceder a terceira parte dos períodos lectivos semanais, que en ningún caso suporá a totalidade do horario lectivo semanal dunha determinada área ou materia, agás que o alumnado estea escolarizado nunha modalidade diferente á ordinaria, e poderá desenvolverse, con carácter xeral, en pequeno grupo.

Da atención excepcional fóra da aula a que se refire o parágrafo anterior, exclúense as intervencións do profesorado de Audición e Linguaxe que teñan que ver coa reeducación da produción oral do alumnado. Neste caso, esas intervencións só ocuparán unha fracción do período lectivo.

Os programas de intervención deberán considerar, cando menos:

- As competencias adquiridas e as necesidades educativas que presenta a alumna ou o alumno, que deben constar no informe psicopedagóxico.
- O currículo de referencia da alumna ou do alumno. De tratarse de alumnado con adaptación curricular, deberá considerar o currículo adaptado.
- O enfoque metodolóxico do profesorado de apoio en relación co que aplica o profesorado da área ou da materia en que o alumnado recibe o apoio.



- A coordinación co profesorado titor e co profesorado da área ou da materia en que o alumnado recibe o apoio.
- O seguimento e a avaliación do programa, que incluírá indicadores de avaliación. A información obtida deses procesos daralla a coñecer o profesorado de apoio ao equipo docente, cando menos, nas sesións de avaliación.

Ao finalizar o curso escolar, e tomando como fonte os informes de apoio de fin de curso de cada alumna ou alumno, o profesorado de apoio elaborará unha memoria na cal incluírá, cando menos, os seguintes aspectos:

- Cantidade de alumnado a que apoiou ao longo do curso, con indicación da ensinanza e do nivel educativo.
- Valoración da coordinación co profesorado titor e co profesorado das áreas ou das materias nas cales realizou as intervencións de apoio.
- Valoración da repercusión das medidas de apoio no alumnado.
- Previsións para o curso seguinte e propostas de mellora, de ser o caso.

A memoria entregaráse á xefatura do departamento de orientación para incluír, como anexo, na memoria anual dese departamento.

D. Flexibilización da duración da escolarización

Enténdese por flexibilización da duración do período de escolarización a redución ou a ampliación da permanencia nunha determinada etapa, por tratarse, respectivamente, de alumnado con altas capacidades intelectuais ou de alumnado con necesidades educativas especiais. A acreditación das altas capacidades intelectuais ou das necesidades educativas especiais corresponde aos servizos de orientación.

Por **redución da duración do período de escolarización** para o alumnado con altas capacidades intelectuais considéranse as seguintes flexibilizacións:

- Na etapa de educación infantil: redución dun ano escolar para o alumnado con acreditación de altas capacidades intelectuais; poderá comezar a educación primaria no ano natural en que cumpra os cinco anos de idade.
- Na etapa de educación primaria: redución dun ano escolar, independentemente de que se reducise ou non a súa permanencia en educación infantil, para o alumnado con acreditación de altas capacidades intelectuais. Esta redución afectará, con carácter xeral, o segundo curso do ciclo, de xeito que o alumnado que reduce a duración do



período de escolarización poida realizar o novo ciclo completo, comezándoo no seu primeiro curso, e non afectará, con ese mesmo carácter, o derradeiro curso da etapa.

O procedemento para se acoller á flexibilización por redución do período de escolarización no segundo ciclo de educación infantil ou en educación primaria é o seguinte:

- Solicitude da dirección do centro docente á xefatura territorial que corresponda, achegando a seguinte documentación:
 - Informe do profesorado titor en que se xustifique a necesidade desa medida,
 - Informe psicopedagógico, en que conste, entre outros aspectos, a acreditación da alta capacidade intelectual da alumna ou do alumno e se especifiquen as medidas de atención á diversidade adoptadas.
 - Conformidade expresa da nai, do pai ou das persoas titoras legais da alumna ou do alumno.
 - Copia do historial académico ou do informe persoal. Na súa ausencia, certificación académica.
 - Proposta de adaptación do currículo.

A documentación anterior, xunto co informe do servizo territorial de Inspección Educativa, será remitida pola xefatura territorial á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, á cal lle corresponde autorizar, de ser o caso, a flexibilización, segundo o modelo que figura no anexo VI desta orde.

Os prazos para tramitar e resolver as solicitudes de flexibilización por redución do período de escolarización no segundo ciclo de educación infantil ou en educación primaria, son:

- O mes de marzo, para que a dirección do centro remita ás xefaturas territoriais as solicitudes de flexibilización.
- O mes de abril, para que as xefaturas territoriais dean traslado á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional das solicitudes de flexibilización da duración do período de escolarización, xunto coa correspondente documentación.
- O mes de xuño, para que a Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional adopte as resolucións que procedan e llelas comunique ás direccións dos centros docentes, que deberán trasladarllelas ás persoas interesadas.



Por **ampliación da duración do período de escolarización** considéranse as seguintes flexibilizacións:

- Na etapa de educación infantil: ampliación dun curso escolar para o alumnado con acreditación de necesidades educativas especiais, que non poderá permanecer nesa etapa máis alá dos sete anos de idade, feitos no ano natural en que finaliza o curso escolar. Cando esa ampliación se produza no primeiro ciclo de educación infantil, a incorporación ao segundo ciclo realizarase ao primeiro curso dese ciclo.
- Na etapa de educación primaria: ampliación dun curso escolar para o alumnado con acreditación de necesidades educativas especiais, que non poderá permanecer nesa etapa máis alá dos quince anos de idade, feitos no ano natural en que finaliza o curso escolar. A ampliación realizarase no segundo curso do terceiro ciclo, logo de esgotada a medida excepcional de repetición de curso dentro da etapa. Unha segunda ampliación extraordinaria dun curso escolar para o alumnado con acreditación de necesidades educativas especiais escolarizado a tempo completo nunha unidade de educación especial ou nun centro de educación especial, sen que poida permanecer nesa etapa máis alá dos quince anos de idade, feitos no ano natural en que finaliza o curso escolar

A antedita ampliación realizarase logo de esgotadas as medidas excepcionais de repetición de curso.

O procedemento para se acoller á flexibilización por ampliación da duración do período de escolarización no primeiro ciclo de educación infantil é o que segue:

Para o alumnado escolarizado no primeiro ciclo de educación infantil:

- Solicitud da nai, do pai ou das persoas titoras legais da nena ou do neno á dirección da escola infantil para permanecer un curso máis nesa escola, con achega dun informe das persoas profesionais dos servizos sociosanitarios en que se xustifique a conveniencia do solicitado. Nesa mesma solicitude informarán a dirección da escola infantil de que solicitaron ou teñen previsto solicitar a admisión nun centro docente para cursar o primeiro curso do segundo ciclo de educación infantil optando a unha praza reservada para alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- Informe da dirección da escola infantil sobre o desenvolvemento xeral da nena ou do neno, valorando a pertinencia da súa permanencia un ano máis na escola infantil, tendo



en conta a súa evolución, as consideracións da familia e, de ser o caso, os informes doutras persoas profesionais.

- Solicitude da nai, do pai ou das persoas titoras legais da nena ou do neno para ser admitido/a no primeiro curso do segundo ciclo de educación infantil nun centro docente que imparta esas ensinanzas, manifestando, expresamente, que optan a unha praza reservada para alumnado con necesidade específica de apoio educativo e presentando, xunto coa solicitude, unha declaración de que van solicitar, ao mesmo tempo, continuar un curso máis no primeiro ciclo de educación infantil, polo que optan á flexibilización por ampliación da duración do período de escolarización na etapa de educación infantil.
- Informe psicopedagóxico da xefatura do departamento de orientación do centro docente no cal a nai, o pai ou as persoas titoras legais solicitaron a admisión para o primeiro curso do segundo ciclo de educación infantil.
- Remisión á xefatura territorial que corresponda, por parte da dirección da escola infantil e da dirección do centro docente en que se solicitou a admisión para cursar o primeiro curso do segundo ciclo de educación infantil, respectivamente, da documentación indicada para o seu traslado ao equipo de orientación específico, que emitirá o correspondente informe, no cal indicará se procede ou non a flexibilización por ampliación da duración do período de escolarización no primeiro ciclo de educación infantil.
- Traslado, por parte da xefatura territorial, de toda a documentación indicada nas epígrafes anteriores á entidade con competencia para a resolución que corresponda e, de ser o caso, comunicación á dirección do centro docente en que se solicitou a admisión para cursar o primeiro curso do segundo ciclo de educación infantil.

Para o alumnado non escolarizado no primeiro ciclo de educación infantil:

- Solicitude da nai, do pai ou das persoas titoras legais da nena ou do neno para ser admitido/a no primeiro curso do segundo ciclo de educación infantil nun centro docente que imparta esas ensinanzas, manifestando expresamente que optan a unha praza reservada para alumnado con necesidade específica de apoio educativo e presentando, xunto coa solicitude, unha declaración de que van solicitar, ao mesmo tempo, cursar o terceiro curso do primeiro ciclo de educación infantil nunha escola que imparta esas



ensinanzas, polo que optan á flexibilización por ampliación da duración do período de escolarización na etapa de educación infantil.

- Informe psicopedagóxico da xefatura do departamento de orientación do centro docente no cal a nai, o pai ou as persoas titoras legais solicitaron a admisión para o primeiro curso do segundo ciclo de educación infantil.
- Solicitud de admisión, por parte da nai, do pai ou das persoas titoras legais da nena ou do neno, á dirección da escola infantil para cursar o terceiro curso do primeiro ciclo de educación infantil, dadas as necesidades que presenta a nena ou o neno.
- Nesa mesma solicitude informarán a dirección da escola infantil de que solicitaron a admisión nun centro docente para cursar o primeiro curso do segundo ciclo de educación infantil optando a unha praza reservada para alumnado con necesidade específica de apoio educativo.
- Informe da dirección da escola infantil sobre o solicitado pola nai, polo pai ou polas persoas titoras legais.
- Remisión á xefatura territorial que corresponda, por parte da dirección do centro docente no cal se solicitou a admisión para cursar o primeiro curso do segundo ciclo de educación infantil e da dirección da escola infantil, respectivamente, da documentación indicada para o seu traslado ao equipo de orientación específico, que emitirá o correspondente informe, no cal indicará se procede ou non a flexibilización por ampliación da duración do período de escolarización no primeiro ciclo de educación infantil.
- Traslado, por parte da xefatura territorial, de toda a documentación indicada nas epígrafes anteriores á entidade con competencia para a resolución que corresponda e, de ser o caso, comunicación á dirección do centro docente no cal se solicitou a admisión para cursar o primeiro curso do segundo ciclo de educación infantil.

Para o alumnado non escolarizado no terceiro curso do segundo ciclo de educación infantil e na etapa de educación primaria:

- Solicitud da dirección do centro docente á xefatura territorial que corresponda, xunto coa seguinte documentación:
- Informe do profesorado titor, no cal se xustifique a necesidade desa medida.



- Informe psicopedagógico da xefatura do departamento de orientación, no cal se especifiquen as medidas de atención á diversidade adoptadas.
- Conformidade expresa da nai, do pai ou das persoas titoras legais da alumna ou do alumno.
- Copia do historial académico ou do informe persoal. Na súa ausencia, certificación académica.
- Proposta de adaptación do currículo.

A documentación anterior, xunto co informe do servizo territorial de Inspección Educativa, será remitida pola xefatura territorial á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, a quen corresponde autorizar a flexibilización.

Os prazos para tramitar e resolver as solicitudes de flexibilización por ampliación da duración do período de escolarización do alumnado escolarizado no terceiro curso do segundo ciclo de educación infantil e no derradeiro curso de educación primaria son os que seguen:

- O mes de abril, para que a dirección do centro remita á xefatura territorial as solicitudes de flexibilización.
- O mes de maio, para que a xefatura territorial lle dea traslado á Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional das solicitudes de flexibilización da duración do período de escolarización, xunto coa correspondente documentación.
- O mes de xuño, para que a Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional adopte as resolucións que procedan e llelas comunique ás direccións dos centros docentes, e estas deberán trasladarllelas ás persoas interesadas.

O proceso de solicitude e resolución da flexibilización da duración do período de escolarización realizarase a través dunha aplicación informática específica da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

E. Atención educativa ao alumnado que presenta dificultades para unha asistencia continuada a un centro docente

Para o alumnado que non poida asistir con regularidade por un período prolongado ao centro docente en que estea escolarizado, por prescrición médica, doenza, vulnerabilidade propia ou conviventes vulnerables como consecuencia dunha emerxencia sanitaria, por lesión ou por permanecer ingresado nun centro hospitalario a tempo completo ou en hospitalización de día,



establécense, para lle dar continuidade ao seu proceso formativo, as seguintes medidas específicas:

Atención educativa domiciliaria

Será destinatario de atención educativa domiciliaria o alumnado que deba permanecer convalecente no domicilio por un período de tempo superior a un mes. Igualmente, será obxecto desta atención o alumnado que padeza algunha doenza crónica que sexa a causa de faltas de asistencia ao centro de seis ou máis días continuados ao mes dentro dun período mínimo de seis meses. A prestación da atención educativa domiciliaria someterase a unha revisión, como mínimo, en cada avaliación, co obxectivo último da reincorporación do alumnado ao ensino presencial, de xeito gradual ou parcial, se así se determina. O procedemento para acceder a esta atención educativa é o que segue:

- Solicitud da nai, do pai ou das persoas titoras legais do alumnado á dirección do centro docente, xunto co correspondente informe dos servizos sanitarios en que conste a conveniencia desta atención, así como, cando menos, a previsión aproximada do tempo durante que a alumna ou o alumno deberán convalecer no domicilio e o tempo da revisión desa previsión.
- Informe da dirección do centro docente respecto da dispoñibilidade ou non de profesorado do propio centro para desenvolver esta atención educativa.
- Traslado á xefatura territorial correspondente dos documentos referidos nas dúas alíneas anteriores, por parte da dirección do centro docente e nun prazo máximo de cinco días desde a recepción da solicitude.
- A xefatura territorial, á vista dos documentos anteriores e logo do informe do servizo territorial de Inspección Educativa, adoptará a resolución que proceda, nun prazo máximo de cinco días. Esa resolución, que non poderá exceder un curso académico e concretará a máxima asignación horaria e a duración desta atención, comunicaráselle ao centro docente, que informará a nai, o pai ou as persoas titoras legais da alumna ou do alumno. Cando a situación de convalecencia da alumna ou do alumno se prolongue máis alá do curso académico, a continuidade da atención educativa domiciliaria requirirá unha nova solicitude e autorización.

O profesorado nomeado especificamente para a atención educativa domiciliaria dependerá organicamente dos centros docentes públicos que determine a xefatura territorial. Poderase



proporcionar esta atención educativa a través dunha profesora ou dun profesor do centro docente a que pertenza a alumna ou o alumno, preferentemente o seu titor ou a súa titora, se a súa participación ten carácter voluntario e non implica incremento de persoal do centro.

O profesorado de atención educativa domiciliaria, tendo en conta a programación do correspondente ciclo ou nivel e un informe da situación académica do alumnado, facilitada polo profesorado titor da alumna ou do alumno, elaborará, en coordinación con este e co asesoramento da xefatura do departamento de orientación, un programa individualizado de atención educativa que desenvolverá coa alumna ou co alumno durante o período de tempo en que non poida asistir ao centro docente, que, con carácter xeral, terá unha consideración trimestral, de xeito que se realice o seu seguimento e posibles axustes coincidindo con cada sesión de avaliación. Neste programa deberán constar os aspectos curriculares, metodolóxicos, organizativos, de coordinación, seguimento, temporización e revisión que garantan a adecuación ás circunstancias do alumnado.

A persoa titora coordinarase regularmente co profesorado de atención educativa domiciliaria, a quen trasladará, obtidas do equipo docente, as tarefas planificadas para a aula ordinaria e a súa temporización.

O profesorado de atención educativa domiciliaria emitirá, con frecuencia mensual, cando o tempo desa atención sexa superior a un mes, ou previo a cada avaliación, un informe relativo ao desenvolvemento desa atención.

A avaliación do alumnado con atención educativa domiciliaria e as decisións de promoción e titulación, de ser o caso, serán competencia e responsabilidade do equipo docente do centro onde estea matriculado e desenvolverase segundo o establecido na normativa xeral da etapa correspondente.

O alumnado autorizado para recibir atención educativa domiciliaria considerarase escolarizado para todos os efectos, polo que as ausencias ao seu centro docente durante ese período de tempo se entenderán todas xustificadas.

A atención educativa domiciliaria poderá prestarse de xeito presencial no domicilio, mediante atención virtual ou mixta, tendo en consideración o nivel educativo en que se encontre escolarizado o alumnado, a dispoñibilidade de recursos por parte da familia e o benestar do menor, o que posibilitará unha reincorporación máis eficaz ao centro docente, xa que nesta atención virtual ou mixta é recomendable que participe o profesorado do centro docente onde



se encontre escolarizado o alumnado. Cando esta atención se realice de xeito virtual poderá ser prestada polo equipo provincial de atención virtual ao alumnado a que se refire o punto 3 deste artigo.

A nai, o pai ou as persoas titoras legais dese alumnado garantirán a presenza no domicilio dunha persoa adulta responsable durante o tempo de intervención, presencial ou virtual, do profesorado e facilitarán as condicións axeitadas para esa intervención. Igualmente, proporcionarán a información que demande a Administración educativa.

Ao finalizar cada curso, o profesorado de atención educativa domiciliaria elaborará unha memoria onde se recollerá unha valoración da atención educativa levada a cabo, así como as correspondentes propostas de mellora, de ser o caso. Esta memoria entregáraselle á persoa titora da alumna ou do alumno.

Realizarase unha revisión desta medida, por parte do equipo docente, coincidindo con cada sesión de avaliación, na cal se deberá valorar, entre outras, a adopción doutras medidas de atención á diversidade que se consideren máis adecuadas para atender as necesidades da alumna ou do alumno, no caso de reincorporación parcial ou total ao centro docente.

Así mesmo, para o alumnado que, por motivos de saúde, non poida asistir ao centro docente por un período de tempo continuado superior a cinco días lectivos e non reciba atención educativa domiciliaria, o equipo docente correspondente, coordinado polo profesorado titor, elaborará unha proposta de actividades educativas. Esa proposta entregáraselle á nai, ao pai ou ás persoas titoras legais dese alumnado, preferiblemente por medios telemáticos, para a súa realización pola alumna ou polo alumno e posterior devolución ao mesmo equipo. Esta medida aplicarase, igualmente, ao alumnado que, por motivos de saúde, só poida asistir ao centro docente unha parte da xornada escolar e nun tempo continuado superior aos cinco días lectivos. Este alumnado contará co correspondente informe médico e considerarase escolarizado para todos os efectos, polo que as ausencias ao seu centro docente durante ese período de tempo se entenderán todas xustificadas.

A organización e a supervisión da atención educativa domiciliaria serán realizadas polo servizo territorial de Inspección Educativa correspondente.



Atención educativa hospitalaria.

Será destinatario de atención educativa hospitalaria o alumnado que deba permanecer ingresado nun centro hospitalario, a tempo completo ou en hospitalización de día, nalgunha das seguintes situacións:

- Longa hospitalización: máis de trinta días.
- Media hospitalización: entre quince e trinta días.
- Curta hospitalización: menos de quince días.

O alumnado de longa e media hospitalización será quen reciba atención educativa en coordinación co centro de orixe, mentres que o de curta hospitalización poderá realizar no centro hospitalario actividades educativas de carácter xeral.

O profesorado da atención educativa hospitalaria informará a nai, o pai ou as persoas titoras legais do alumnado hospitalizado da existencia e das características dese servizo, no cal o alumnado de longa e media hospitalización recibirá atención educativa en coordinación co centro docente, mentres que o de curta hospitalización realizará actividades educativas e lúdicas de carácter xeral. Igualmente, informará o servizo territorial de Inspección Educativa do seu horario, da coordinación cos centros docentes e do mantemento do vínculo coa aula ordinaria, da relación coas familias, da colaboración coas entidades e de todos os aspectos que considere de interese.

A atención educativa hospitalaria será prestada polo profesorado das aulas ou das unidades creadas ou autorizadas nos centros hospitalarios, a partir da solicitude da nai, do pai ou das persoas titoras legais do alumnado de media e longa hospitalización ao profesorado que atende esa unidade, e achegarase certificado médico en que figure a previsión do tempo de hospitalización.

O propio profesorado da unidade ou da aula hospitalaria remitirá unha copia dos documentos citados anteriormente ao centro docente de procedencia da alumna ou do alumno, no prazo máis breve posible.

A dirección do centro docente, por proposta do profesorado titor, remitiralle ao profesorado da unidade ou da aula hospitalaria, cunha frecuencia quincenal, a proposta de actividades elaborada polo equipo docente da alumna ou do alumno para a aula ordinaria. A partir desa proposta, o profesorado da aula educativa hospitalaria elaborará o seu plan de traballo.



A avaliación dese alumnado e as decisións de promoción e titulación, de ser o caso, serán competencia e responsabilidade do equipo docente do centro onde a alumna ou o alumno estean matriculados. Esas decisións considerarán a información facilitada polo profesorado da unidade ou da aula hospitalaria e seguirán os criterios xerais establecidos para cada nivel, ciclo ou etapa. En consecuencia, este profesorado remitiralle ao centro docente da alumna ou do alumno, cunha periodicidade trimestral ou, segundo o caso, ao finalizar esa atención educativa, un informe relativo ao desenvolvemento do proceso educativo nese servizo e a correspondente valoración.

O alumnado autorizado para recibir atención educativa hospitalaria considerárase escolarizado para todos os efectos, polo que as ausencias ao seu centro docente durante ese período de tempo se entenderán todas xustificadas.

Cando o alumnado beneficiario da atención educativa hospitalaria deba continuar a súa convalecencia no propio domicilio, poderá beneficiarse da atención educativa domiciliaria se cumpre os requisitos establecidos para esa atención. Nestes casos, o centro docente facilitaralle ao profesorado de atención educativa domiciliaria copia do informe do profesorado da atención educativa hospitalaria.

Ao finalizar cada curso escolar o profesorado da aula educativa hospitalaria elaborará unha memoria anual do traballo desenvolvido, que incluírá, entre outros aspectos, datos estatísticos do alumnado atendido e, de ser o caso, as propostas de mellora.

Esta memoria será remitida ao servizo territorial de Inspección Educativa antes do 10 de xullo. A Consellería de Cultura, Educación e Universidade poderá establecer convenios con centros hospitalarios para o desenvolvemento desta atención.

Atención educativa virtual

Será destinatario desta atención educativa virtual o alumnado vulnerable e o alumnado que por ter familiares conviventes vulnerables non acuda ao centro docente como consecuencia dunha emerxencia sanitaria e para o cal as comisións provinciais de seguimento, creadas para tal efecto, determinen como xustificada a súa ausencia. Neste caso, proporán a adopción das medidas necesarias para a adecuación da resposta educativa correspondente.

A atención educativa ao alumnado que non poida asistir ao centro realizaraa o profesorado de cada área, materia, ámbito ou módulo do centro docente en que estea matriculado e, no caso



de imposibilidade apreciada pola dirección do centro, o equipo docente ou departamento didáctico correspondente.

No caso de que esta atención educativa non poida realizarse desde o centro docente, a dirección deberá comunicarllo ao servizo territorial de Inspección Educativa, que analizará os horarios do persoal do centro e emitirá o correspondente informe á xefatura territorial, no cal se propondrá a atención educativa deste alumnado por parte do persoal do centro ou polo equipo provincial de atención virtual ao alumnado.

No caso de proposta de atención polo equipo provincial de atención virtual, a xefatura territorial emitirá unha resolución que concretará a máxima asignación horaria en función da etapa educativa da alumna ou do alumno e a duración desa atención. A resolución comunicaráselles ao equipo provincial de atención virtual e ao centro docente, que dará traslado desta resolución á nai, ao pai ou ás persoas titoras legais da alumna ou do alumno.

O equipo provincial de atención virtual ao alumnado estará integrado por persoas profesionais docentes do corpo de mestres e mestras.

O alumnado autorizado a recibir atención educativa virtual considerárase escolarizado para todos os efectos, polo que as ausencias ao seu centro docente durante ese período de tempo se entenderán todas xustificadas.

No momento en que o alumno ou a alumna se incorporen ao ensino presencial no centro docente, a dirección deste centro deberá comunicarllo á xefatura territorial.

F. Atención educativa ao alumnado menor sometido a medidas de responsabilidade penal

O alumnado menor de idade sometido a medidas de responsabilidade penal terá a consideración de alumnado con necesidade específica de apoio educativo polas súas condicións persoais ou de historia escolar. No caso de que as decisións xudiciais afecten a súa escolarización, garantírase o seu dereito á educación e será obxecto da atención educativa que se estableza na correspondente resolución xudicial, segundo o disposto na normativa vixente

O alumnado residente nos centros de menores recibirá unha atención educativa que favoreza o seu desenvolvemento persoal, contribúa á súa reinserción social e dea continuidade ao seu proceso educativo. Igualmente, de considerárense necesarias, ofreceránselle as medidas de atención á diversidade previstas nesta orde. Finalizado o réxime de internamento, garantírase a incorporación dese alumnado ao centro docente ordinario que lle corresponda.



O equipo docente do centro ordinario, coordinado polo profesorado titor e co asesoramento da xefatura do departamento de orientación, adoptará todas as medidas que promovan a súa inclusión.

G. Atención educativa ao alumnado menor sometido a medidas de protección e tutela

O alumnado en situación de tutela, garda ou acollemento debe contar coas medidas de protección que garantan a súa escolarización e o seu desenvolvemento integral. Ese alumnado será considerado como alumnado con necesidade específica de apoio educativo polas súas condicións persoais ou de historia escolar.

Os centros docentes asegurarán a continuidade do proceso educativo dese alumnado, adoptando as medidas de atención á diversidade que procedan. Así mesmo, no deseño de actividades teranse en conta as que promovan a participación e o autocoñecemento, así como as que melloren a autoestima dese alumnado, aspectos necesarios para a súa inclusión.

H. Atención educativa ao alumnado menor afectado por medidas de violencia de xénero e/ou acoso escolar

Considérase alumnado afectado por medidas de violencia de xénero aquel que o acredite nos termos que se establecen no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

Na atención educativa deste alumnado terase en conta:

- A súa consideración como alumnado con necesidade específica de apoio educativo polas súas condicións persoais ou de historia escolar.
- A súa escolarización nos casos de cambio de centro docente.
- A continuidade do seu proceso educativo, adoptando as medidas de atención á diversidade que procedan, así como o coidado de todos os aspectos que favorecen o seu desenvolvemento persoal e social.

Considérase acoso escolar calquera xeito de vexación ou malos tratos continuados no tempo dunha alumna ou dun alumno por outro ou outra ou outros, sexa de carácter verbal, físico ou psicolóxico, incluído o illamento ou baleiro social, con independencia do lugar onde se produza. Terán a mesma consideración as condutas realizadas a través de medios electrónicos, telemáticos ou tecnolóxicos que teñan causa nunha relación que xurda no ámbito escolar. Na atención educativa deste alumnado terase en conta:



- A súa consideración, para todos os efectos, como alumnado con necesidade específica de apoio educativo polas súas condicións persoais ou de historia escolar.
- As situacións probadas de acoso escolar terán a consideración de condutas gravemente prexudiciais para a convivencia ou faltas moi graves, polo que serán tratadas segundo o establecido na normativa correspondente.
- Se as nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado acosado solicitan un cambio de centro, o servizo territorial da Inspección Educativa deberá constatar a efectiva concorrencia da situación alegada e, de ser o caso, propor as medidas necesarias para a inmediata escolarización noutro centro docente.
- Os centros docentes incorporarán nos seus plans de convivencia actuacións destinadas á prevención, á detección e ao tratamento educativo das situacións de acoso escolar. Entre esas actuacións incluíranse campañas de sensibilización dirixidas a todos os membros da comunidade educativa e procesos de mediación.

I. Atención educativa ao alumnado pertencente a familias itinerantes

Enténdese por alumnado pertencente a familias itinerantes aquel que, por razóns socioeconómicas da súa nai, do seu pai ou das persoas titoras legais, non pode asistir de xeito continuado ao mesmo centro docente, por ter que desprazarse entre diferentes localidades ao longo do curso escolar. Ese alumnado será considerado, para todos os efectos, alumnado con necesidade específica de apoio educativo polas súas condicións persoais ou de historia escolar.

A xefatura territorial correspondente garantizará a escolarización dese alumnado nos centros docentes do contorno a onde se despracen a súa nai, o seu pai ou as persoas titoras legais.

Os centros docentes prestarán atención especial á inclusión e á normalización do devandito alumnado, e porán ao seu dispor as medidas de atención á diversidade que precise, así como, de ser o caso, os servizos complementarios de transporte e comedor, nas condicións establecidas con carácter xeral para o resto do alumnado.

O cambio, por razóns de itinerancia, dun centro docente a outro durante o curso escolar realizarase segundo o establecido para os traslados de centro, polo que o centro de orixe deberá facilitar ao centro de destino, logo da petición deste, a información pertinente.



J. Atención educativa ao alumnado procedente do estranxeiro

O alumnado procedente do estranxeiro terá a consideración de alumnado con necesidade específica de apoio educativo polas súas condicións persoais ou de historia escolar. Este alumnado poderá, se ten unha idade comprendida entre os tres anos e o límite da escolarización obrigatoria, participar nun grupo de adquisición de linguas e/ou nun grupo de adaptación da competencia curricular se presenta, respectivamente, descoñecemento das dúas linguas oficiais de Galicia e/ou desfasamento curricular de dous cursos ou máis con respecto ao que lle correspondería pola súa idade.

A escolarización do alumnado procedente do estranxeiro realizarase segundo o procedemento establecido na normativa que regula a admisión do alumnado nos centros docentes sostidos con fondos públicos.

No momento da incorporación da alumna ou do alumno ao sistema educativo farase a avaliación inicial, que, de considerarse necesario, se complementará coa avaliación psicopedagóxica que realice a xefatura do departamento de orientación. Se tras esa avaliación se detecta que a alumna ou o alumno presentan un desfasamento curricular de máis de dous cursos, poderanse escolarizar no curso inmediatamente inferior ao que lle correspondería por idade, incorporándose ao curso correspondente á súa idade no caso de superar ese desfasamento. Estas circunstancias, de producirse, serán comunicadas ao servizo territorial de Inspección Educativa correspondente. Esta medida só se aplicará nas etapas de educación primaria e de educación secundaria obrigatoria, respectando que a alumna ou o alumno poidan rematar calquera desas etapas, dentro dos límites de idade establecidos.

Todas as medidas educativas de atención ao alumnado procedente do estranxeiro considerarán as súas necesidades e facilitarán a súa inclusión, o seu desenvolvemento e a súa socialización

K. Grupos de adquisición de linguas

Os grupos de adquisición de linguas son agrupamentos de alumnado de educación primaria e, excepcionalmente, do derradeiro curso de educación infantil que, procedendo do estranxeiro, descoñeza as dúas linguas oficiais de Galicia. Estes grupos teñen por finalidade o impulso dunha formación inicial específica nas linguas vehiculares do ensino, de xeito que se posibilite, canto antes, a súa incorporación nas actividades de aprendizaxe pertencentes ao curso en que estea escolarizado.



O alumnado indicado no punto anterior poderá formar parte dun grupo de adquisición de linguas un tempo máximo dun trimestre e o servizo territorial de Inspección Educativa poderá, logo da solicitude do centro docente, autorizar a ampliación excepcional dese período. En todo caso, antes de rematar o prazo para o cal fose concedida a súa participación no agrupamento, unha alumna ou un alumno poderá incorporarse ao seu grupo ordinario se o equipo docente considera superadas as necesidades educativas que motivaran esa medida.

O alumnado que forme parte dun grupo de adquisición de linguas deberá pertencer a unha mesma etapa educativa, sen necesidade de estar escolarizado no mesmo ciclo ou nivel, pero debe permanecer co seu grupo ordinario nas áreas, nas materias e nos momentos que máis favorezan a súa integración e a súa inclusión.

O horario semanal máximo de pertenza a un grupo de adquisición de linguas será de cinco períodos lectivos semanais no derradeiro curso da educación infantil; dez, no primeiro ciclo da educación primaria; vinte, no segundo e no terceiro ciclos da educación primaria; e vinte e catro, na educación secundaria obrigatoria. Estes períodos lectivos semanais deberanse reducir progresivamente a medida que o alumnado vaia progresando no dominio da lingua vehicular da aprendizaxe.

O profesorado encargado dos grupos de adquisición de linguas na educación secundaria obrigatoria pertencerá, preferentemente, ás especialidades de carácter lingüístico e deberá contar con dispoñibilidade horaria. En educación primaria e en educación infantil, de ser o caso, encargarse calquera mestra ou mestre da correspondente etapa que conte con dispoñibilidade horaria. Ese profesorado coordinarase co profesorado titor do grupo ordinario a que pertenza a alumna ou o alumno, co asesoramento da xefatura do departamento de orientación.

A avaliación das aprendizaxes específicas no grupo de adquisición de linguas será continua, realizaraa o profesorado encargado dese agrupamento e servirá de referente para a toma de decisións sobre o horario de permanencia nel. Non obstante, as sesións de avaliación realizaranse segundo o procedemento xeral que prevé a normativa de cada etapa, e poderá asistir a esas sesións, con voz e sen voto, o profesorado que realizou a intervención específica nese grupo.



As nais, os pais ou as persoas titoras legais do alumnado que asista a un grupo de adquisición de linguas serán informadas polo profesorado titor sobre o seu progreso nas aprendizaxes específicas de tipo lingüístico, así como no relativo á súa inclusión no centro docente.

Para constituír un grupo de adquisición de linguas será necesaria a solicitude da dirección do centro docente ao servizo territorial de Inspección Educativa correspondente, achegando a seguinte documentación:

- Informe xustificativo do profesorado titor.
 - Relación do alumnado que conforma o grupo, con indicación da etapa e do curso.
 - Relación do profesorado encargado da docencia do grupo.
 - Acreditación da información á nai, ao pai ou ás persoas titoras legais.
 - Especificación do período de tempo para o cal se solicita o grupo, concretando o horario semanal e o tempo total para o cal se propón.
 - Programación ou plan de traballo para desenvolver no grupo de adquisición de linguas.
9. Compete ao servizo territorial de Inspección Educativa a autorización do grupo de adquisición de linguas.

L. Grupo de adaptación da competencia curricular

Os grupos de adaptación da competencia curricular son agrupamentos de alumnado do segundo e terceiro ciclos de educación primaria que, procedendo do estranxeiro e non contando con adaptación curricular, presente un desfasamento curricular de dous ou máis cursos con respecto ao que lle correspondería polo grupo en que estea escolarizado nas áreas ou materias instrumentais de Lingua Galega e Literatura, de Lingua Castelá e Literatura, e de Matemáticas. A súa finalidade é contribuír, o máis rapidamente posible, a unha competencia curricular que lle permita a plena incorporación ás actividades de aprendizaxe propostas ao grupo en que estea escolarizado.

Decidirase a conformación dun grupo de adaptación da competencia curricular cando, a partir da avaliación inicial, realizada no momento da incorporación do alumnado ao sistema educativo galego e que pode complementarse coa avaliación psicopedagóxica, se verifique o desfasamento curricular indicado no punto anterior e se considere a medida máis adecuada para a inclusión dese alumnado e para o seu desenvolvemento curricular.

A permanencia do alumnado nestes grupos, que se poderá estender ao longo de todo o curso escolar, levarase a cabo nunha fracción da xornada escolar semanal, coincidindo coas áreas ou



materias de carácter instrumental. Esta permanencia non poderá exceder os oito períodos lectivos semanais no segundo e no terceiro ciclos de educación primaria nin abranguer a totalidade do horario semanal de cada unha das áreas ou das materias con que coincide. Non obstante, o alumnado incorporárase plenamente ao seu grupo ordinario no momento en que o equipo docente considere superadas as necesidades educativas que motivaran esa medida. O alumnado que forme parte dun grupo de adaptación da competencia curricular deberá pertencer a unha mesma etapa educativa, sen necesidade de estar escolarizado no mesmo nivel ou ciclo.

O profesorado encargado dos grupos de adaptación da competencia curricular en educación primaria será calquera mestra ou mestre que conte con dispoñibilidade horaria. Este profesorado manterá unha estreita coordinación co profesorado titor do grupo ordinario a que pertenza a alumna ou o alumno, e contará co asesoramento da xefatura do departamento de orientación. Igualmente, asistirá ás sesións de avaliación do alumnado do grupo que atende, con voz e sen voto. A avaliación deste alumnado corresponde ao equipo docente do grupo ordinario.

A nai, o pai ou as persoas titoras legais do alumnado que asiste a un grupo de adaptación da competencia curricular serán informadas polo profesorado titor sobre esta medida, sobre o seu progreso na superación do desfasamento curricular e sobre a súa inclusión no centro docente. A conformación ou constitución dun grupo de adaptación da competencia curricular, así como o procedemento para a súa solicitude e a súa autorización, realizarase de acordo co disposto para os grupos de adquisición de linguas.

5.3 PROTOCOLO PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS:

Incorpórase no ANEXO I os diferentes PROTOCOLOS DE INFORMACIÓN, AUTORIZACIÓN E DERIVACIÓN empregados, ámbito familiar e servizos externos no noso centro.



6. DETERMINACIÓN DOS CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E A APLICACIÓN DAS MEDIDAS PROPOSTAS. COORDINACIÓN E RESPONSABILIDADES DO PROFESORADO IMPLICADO:

6.1. RECURSOS DISPOÑIIBLES

6.1.1.- RECURSOS HUMANOS

PERSOAL DOCENTE: Os Postos de traballo docente no CEIP A Gándara son:

- Persoal definitivo: 10
- Persoal provisional: 18
- Persoal de relixión definitivo: 1

NÚMERO TOTAL DE PROFESORADO: 29

PERSOAL NON DOCENTE:

- Persoal laboral do comedor: 3
- Persoal auxiliar técnico: 2
- Persoal de limpeza: 1
- Conserxe: 1

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE:

A. COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓXICA

- Presidente: Óscar Gallardo Amiama
- Xefa de Estudos: Alba Salvador López
- Coordinacións de ciclo/ nivel:
 - Educación Infantil: María Josefa Fernández Díaz
 - 1º ciclo Educación Primaria: Gemma Piñeiro García
 - 2º ciclo Educación Primaria: Laura González Bertoa
 - 3º ciclo Educación Primaria: Isabel Sabucedo González
 - Membros do DO

B. DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

- Xefatura do Departamento de Orientación: Elena Arias Pérez
- Mestras Pedagogía Terapéutica:
 - Laura González Bertoa
 - Micaela Chamochin de Haz



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

- Isabel Sabucedo González
- Gemma Piñeiro García
- Mestra Audición e Linguaxe:
 - Nerea Saa Díaz
 - Aroa López Armesto
 - Pilar Pérez Fernández

C. EQUIPO DE CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL

- Coordinación: María Josefa Fernández Díaz

- Profesorado:

- María Josefa Fernández Díaz
- María José Rodríguez Saco
- Óscar Gallardo Amiama
- Inés Arnaiz Villafranca
- Josefina Diéguez Fernández
- Eduardo Romero Carballas
- Micaela Chamochín de Haz

D. EQUIPO DO 1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Coordinación: Gemma Piñeiro García

- Profesorado:

- María Prieto Pérez
- Erroz Uribarri Landa
- Mónica Sarceda Rodríguez
- Nuria Batista Limérez
- Nerea Saa Díaz
- Aroa López Armesto

E- EQUIPO DO 2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Coordinación: Laura González Bertoa

- Profesorado:

- Alba Salvador López
- Sara Varela Rodríguez
- Beatriz Veiga Jato

CEIP PLURILINGÜE “A GÁNDARA”

Avenida M^a. Paz de Tor, s/n.

Teléfono: 982870563-Fax: 982870569

Correo Electrónico: ceip.agandara@edu.xunta.es



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

CEIP PLURILINGÜE “A GÁNDARA”

Avenida M^a. Paz de Tor, s/n.

Teléfono: 982870563-Fax: 982870569

Correo Electrónico: ceip.agandara@edu.xunta.es

- Marcos Ventura Rozas
- Sara Martínez Gallego
- Pilar Pérez Fernández

F- EQUIPO DO 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- Coordinación: Isabel Sabucedo González

- Profesorado:

- Tania Rodríguez Jácome
- Luis Ahijado Gómez
- María Ángeles Rodríguez Rodríguez
- Susana Gómez Sánchez
- Nelson Leite López
- Xosé Lois Cid Galante
- Elena Arias Pérez

6.1.2. RECURSOS MATERIAIS

O centro dispón das seguintes instalacións:

- 3 aulas de Educación Infantil.
- 11 aulas de Educación Primaria.
- 2 aulas de Pedagogía Terapéutica.
- 2 aulas Audición e Linguaxe.
- 1 aula de Música.
- 1 aula de Relixión.
- 1 biblioteca.
- Comedor, cociña e dependencias anexas.
- Sala de profesores/as.
- Despachos: secretaria, despacho de orientación e aula de convivencia.
- 1 pavillón para o alumnado de Educación Infantil e outro para o alumnado de Educación Primaria.

6.2 CONCRECIÓN DAS ACTUACIÓNS DOS DISTINTOS PROFESIONAIS EN RELACIÓN COAS MEDIDAS DO CENTRO:

En relación directa coa diversidade do alumno presente nas nosas aulas as función de cada profesional son:

1. Profesorado titor:

As titoras e titores contribúen neste Plan mediante a:



- Participación no desenvolvemento do Plan de acción titorila e das actividades de orientación baixo a coordinación do xefe/a de estudos e a colaboración do/a xefe/a do departamento de orientación.
- Avaliación inicial do nivel de competencia curricular dos alumnos e alumnas en colaboración co departamento de orientación do centro.
- Detección de posibles Necesidades Educativas Especiais despois da avaliación inicial.
- Comunicación á xefatura de estudos e á xefatura do departamento de orientación dos casos detectados para iniciar a avaliación e articular a continuación as medidas pedagóxicas necesarias.
- Colaborar coa xefatura do Departamento de orientación na avaliación psicopedagóxica.
- Facilitar a integración dos alumnos/as no grupo.
- Fomentar a participación nas actividades do centro.
- Coordinar o proceso de avaliación dos alumnos /as coa/ xefe/a do Departamento de orientación e adoptar a decisión que proceda acerca da súa promoción.
- Informar aos pais / nais e mestres /as dos alumnos / as con Necesidade educativa especial sobre todo o que lles afecte en relación coas actividades docentes e rendemento académico.
- Elaboración de adaptacións curriculares.

2. Mestras especialistas en Audición e Linguaxe (AL) e en Pedagogía Terapéutica (PT):

As especialistas en AL e PT terán que:

- Colaborar coa xefatura do Departamento de orientación na proposta de organización da docencia de apoio.
- Colaborar na valoración das Necesidades Educativas dos alumnos/as.
- Prestar atención docente directa ao alumnado indicado anteriormente, segundo a proposta de distribución da docencia do profesorado de apoio realizada pola xefatura do Departamento de orientación á xefatura de estudos e autorizada pola dirección do centro docente. Esa atención en ningún caso substituirá a do titor nin a do profesorado que imparta as áreas ou materias nas que o alumnado reciba o apoio.
- Elaborar os programas de intervención para o alumnado que atende, segundo as directrices recollidas no Plan Xeral de atención á diversidade, en colaboración co profesorado da área



ou da materia que corresponda e segundo a orientación e o asesoramento da xefatura do Departamento de orientación.

- Elaborar, de acordo coas directrices establecidas pola Comisión de Coordinación Pedagóxica, as propostas do plan de orientación académica e profesional e do plan de acción tutorial.
- Participar na elaboración do proxecto educativo incidindo nos criterios de carácter organizativo e pedagóxico para a atención ao alumnado con NEE e nos principios de avaliación formativa e, cando proceda, na adecuación dos criterios de promoción.
- Colaborar, de ser o caso, na elaboración das adaptacións curriculares do alumnado que atende, así como no seguimento e na avaliación delas.
- Diseñar accións encamiñadas á atención temperá e á prevención de dificultades ou problemas de desenvolvemento derivadas tanto de condicións desfavorables como de altas capacidades.
- Participar na planificación e no desenvolvemento das actuacións e das medidas que favorezan a inclusión da diversidade do alumnado.
- Participar na avaliación psicopedagóxica e no deseño e desenvolvemento de medidas de atención á diversidade.
- Asistir ás sesións de avaliación do alumnado que atende, con voz e sen voto.
- Elaborar, ao finalizar o curso escolar, un informe individual de cada alumno/a ao que prestara apoio, coordinado pola xefatura do Departamento de orientación e segundo o modelo facilitado polo mesmo, que se incluírá no seu expediente.
- Facilitarlle ao alumnado apoio e asesoramento necesarios para afrontar os momentos escolares máis decisivos ou de maior dificultade.
- Promover a cooperación entre o centro e as familias.
- Impulsar a participación do profesorado en programas de investigación e innovación.

3. Departamento de orientación:

- Teñen como funcións prioritarias:
- Asesorar e aportar materiais para o desenvolvemento do Plan de acción tutorial.
- Realizar a avaliación psicopedagóxica dos alumnos e alumnas con NEAE.
- Elaborar estratexias específicas para a atención á diversidade.



- Asesorar dende a Comisión Pedagóxica os obxectivos de ciclo/nivel, criterios de avaliación, criterios mínimos de avaliación e criterios de promoción.
- Orientar sobre a proposta curricular.
- Asesoramento sobre as posibilidades de apoio e a temporalización do mesmo
- Asesoramento ás titoras/es para a elaboración de Adaptacións curriculares, seguimento do proceso e avaliación
- Información á familia sobre os resultados da avaliación psico-pedagóxica e sobre a adopción das medidas educativas que se derivan da mesma.
- Coordinación e colaboración coa mestra de PT, AL e xefatura de estudos no deseño de medidas que faciliten unha resposta diversificada na aula.
- Deseño de actividades que permitan que cada alumno /a traballe segundo o seu nivel de competencia curricular.
- Facilitar aos titores /as estratexias para o acceso dos alumnos/as ás diferentes etapas e a promoción interciclos.
- Fomentar a cooperación familia-escola.
- Coordinación e colaboración con outros servizos externos á escola

4. Equipo directivo

- Garantir o cumprimento do plan
- Garantir e transmitir os criterios básicos da Titularidade en relación ao deseño, liderado e implementación do Plan.
- Supervisar a elaboración, posta en práctica e avaliación do Plan.
- Garantir a axeitada transición entre as etapas.
- Coordinar e distribuír vertical e horizontalmente os contidos, accións e recursos.
- Asignar responsabilidades e funcións.
- Planificar e xestionar os recursos e a formación necesarios para levar a cabo o plan.
- Animar e apoiar as persoas especialmente implicadas no plan.
- Promover o clima e a visión que favoreza a acollida e inclusión de todos os alumnos.

Equipo de Orientación Específicos (EOE):

- Asesorar e apoiar ao departamento de orientación
- Colaborar co departamento de orientación na avaliación psicopedagóxica cando sexa preciso.



- Contribuír á formación especializada do departamento de orientación e do profesorado no ámbito das necesidades específicas que atenden.

6.3 CRITERIOS PARA A ORGANIZACIÓN E DISTRIBUCIÓN DOS RECURSOS E APLICACIÓN DAS

MEDIDAS PROPOSTAS:

- Recibirán reforzo ou apoio os alumnos/as cando se considere que coa atención personalizada do/a titor/a non van lograr superar os obxectivos do nivel.
- Os Reforzos Educativos ou apoios do profesorado de dispoñibilidade horaria serán dentro da aula.
- Se o desfase curricular é significativo ou se é preciso agrupar alumnos/as de distintos grupos e/ou niveis, o apoio será fóra da aula.
- O horario dos apoios de PT e AL deberán coincidir, preferentemente, coas áreas de matemáticas-ciencias e linguas, respectivamente. No caso de non dar organizado o horario de PT e/ou AL por coincidencia nas horas sinaladas en varios grupos, solicitaráselle ao titor ou titora o cambio de hora das materias.
- O horario de apoio determinarase a comezo de curso nunha reunión da orientadora cos/as especialistas de PT e AL para atender ao alumnado que xa quedou determinado do curso anterior. As novas necesidades concretaranse nos meses de setembro e outubro despois das avaliacións iniciais do profesorado e da valoración da xefa do departamento de orientación, así como ao longo do curso segundo vaian xurdindo.
- O alumnado con adaptacións do currículo recibirá apoio un máximo de 8 horas fóra da súa aula ordinaria.
- Os pais/nais ou tutores/as legais dos alumnos/as que reciben apoio tanto dentro como fóra da súa aula ordinaria serán informados.

Apoios de PT: Priorización deste apoio:

1º Alumnado con Necesidades Educativas Especiais con Adaptación Curricular e/ou discapacidade recoñecida.

2º Alumnado con Necesidades Educativas Especiais con discapacidade recoñecida.

3º Alumnado con Necesidade Específica de Apoio Educativo e Adaptación Curricular.

4º Alumnado de menor idade e maior grao de discapacidade.

5º Alumnado con trastorno grave de conduta.



6º Alumnado pertencente ao grupo de NEAE, a excepción dos alumnos/as con NEE, priorizando cada caso en función das necesidades manifestadas e recollidas no correspondente informe psicopedagóxico.

Apoios de AL: Priorización deste apoio:

1º Alumnado con Necesidades Educativas Especiais con Adaptación Curricular, discapacidade recoñecida e sen linguaxe oral.

2º Alumnado con Necesidades Educativas Especiais con discapacidade recoñecida e sen linguaxe oral.

3º Alumnado con trastornos graves de adquisición da linguaxe oral.

4º Alumnado con trastornos psicolingüísticos articulatorios. Neste caso, terán prioridade :

- a) Os alumnos/as que xa acoden á reeducación da linguaxe.
- b) O alumnado de 1º e 2º de E. Primaria.
- c) O alumnado de 6º nivel de E. Infantil.
- d) O alumnado de 5º nivel de E. Infantil.

En base ao establecido nos informes psicopedagóxicos ou nos informes de avaliación de Audición e Linguaxe, os especialistas de PT e AL realizarán un programa de intervención específico para cada alumno/a que reciba atención por parte súa. A avaliación deses programas será trimestral no seguimento psicopedagóxico realizado nas reunións de coordinación entre a xefa do DO e os/as especialistas de PT e AL. A avaliación final realizarase en xuño e as conclusións recolleranse nun informe no que se indicarán as propostas para o curso seguinte.

7. CANLES DE COLABORACIÓN: INTERNAS, COAS NAIS, PAIS OU TITORES E TITORAS LEGAIS DO ALUMNADO E COS DIFERENTES SERVICIOS EXTERNOS Ó CENTRO.

Conforme o art. 41. 3. do Decreto 229/2011 o Plan Xeral de Atención á Diversidade deberá especificar os mecanismos de coordinación entre as distintas etapas e entre os centros educativos implicados.

- **COORDINACIÓN ENTRE EDUCACIÓN INFANTIL E EDUCACIÓN PRIMARIA**

O paso da etapa de educación infantil a primaria supón un cambio importante para o alumnado a todos os niveis: cambian os mestres/as, os espazos, a distribución do tempo, a metodoloxía de traballo, as rutinas da clase, os materiais e os recursos... polo tanto, é moi necesario



coordinar o paso dunha etapa á seguinte coa participación do profesorado de educación infantil e o do primeiro curso de educación primaria en relación ás actividades, os materiais, os recursos, os agrupamentos, os espazos, metodoloxía xeral, proceso lectoescritor... que se recollerá na programación didáctica. Esta coordinación realizarase a través das reunións de equipo de ciclo-equipo de mestres/as, sen esquecer a importancia da información que se traslada na documentación do alumno/a: documentos oficiais de avaliación e, se é o caso, informes do orientador/a, do profesor/a de PT e/ou de AL e informes de servizos externos dos que se dispoña.

- **COORDINACIÓN ENTRE CURSOS NA EDUCACIÓN PRIMARIA**

A coordinación entre os distintos cursos de educación primaria é fundamental para o desenvolvemento dunha liña de traballo continua e sistemática na que todos rememos na mesma dirección na procura da eficiencia e eficacia da acción educativa. Así, é necesario coordinar aspectos tan importantes como a avaliación, promoción, atención á diversidade, convivencia... Esta coordinación realizarase a través das reunións dos equipos de mestres/as, sen esquecer a importancia da información que se traslada na documentación do alumno/a: documentos oficiais de avaliación e, se é o caso, informes do orientador/a, do profesor/a de PT e/ou de AL e informes de servizos externos dos que se dispoña.

- **COORDINACIÓN ENTRE EDUCACIÓN PRIMARIA E EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA**

Desenvolverase a través dun Programa de Preparación para a ESO en coordinación cos IES do concello, destinado á preparación do alumnado que vai rematar a súa etapa formativa no centro, e se incorpora ao instituto para iniciar a Educación Secundaria Obrigatoria e, tamén, para facilitar información e apoio ás familias.

Coa finalidade de facilitar o intercambio da información máis relevante sobre o alumnado que finaliza a etapa de educación primaria, establecece unha reunión no mes de maio na que participarán os xefes/as de estudos e orientador/a do noso centro e do IES Río Cabe, IES Daviña Rey e IES A Pinguela. Nesta reunión intentarase analizar a traxectoria educativa de cada alumno/a incidindo fundamentalmente en:

- Principais logros e dificultades educativas



- Circunstancias que poden afectar ao rendemento escolar: absentismo, pasividade, cumprimento das normas, responsabilidade, autocontrol, motivación, sociabilidade, etc.
- Nivel de competencia especialmente nas áreas instrumentais.
- Medidas de atención á diversidade que se aplicaron e a eficacia das mesmas.
- **COMUNICACIÓN COAS FAMILIAS DOS ALUMNOS/AS**

Os pais/nais participarán como colectivo no centro educativo a través do Consello Escolar e a ANPA e, a título particular, terán estreito contacto cos profesionais do centro relacionados co desenvolvemento educativo dos seus fillos e fillas, especialmente cos titores/as e co departamento de orientación.

O centro educativo debe facilitar e potenciar Plan de Atención á diversidade CEIP A Gándara a través das reunións de titoría grupal coas familias, a atención individual a pais/nais previa cita, das circulares informativas, da atención individual do equipo directivo no horario establecido a tal fin e tamén a través da atención individual do/a orientador/a solicitando cita previa.

- **COLABORACIÓN COS SERVICIOS EXTERNOS**

O centro potenciará a necesaria colaboración con servizos externos como EOE, servizos médicos, Servizos Sociais, asociacións sen ánimo de lucro, gabinetes psicopedagóxicos... establecendo reunións no noso centro cos citados servizos sempre que sexa posible. No seu defecto, a través do correo electrónico do centro ou vía telefónica contando sempre coa autorización familiar en cumprimento do establecido na Lei Orgánica 15/1999 de Protección de datos de carácter persoal así coma no Protocolo de protección de datos publicado pola Xunta de Galicia (documento anexo)

- **PROTOCOLOS PARA A SOLICITUDE E/OU AUTORIZACIÓN DAS MEDIDAS EXTRAORDINARIAS**

Recóllense de seguido os documentos correspondentes á solicitude e/ou autorización/información das medidas extraordinarias de atención á diversidade recollidos no ANEXO I PROTOCOLOS DE INFORMACIÓN E AUTORIZACIÓN DO CEIP A GÁNDARA.

8. PROCESOS DE SEGUIMIENTO, AVALIACIÓN E MELLORA DO PXAD

O desenvolvemento, seguimento e avaliación do PXAD correspóndelle ao equipo directivo do centro conforme á normativa vixente. Avaliarase os resultados obtidos polo alumnado e o plan propiamente dito.



Nas reunións de avaliación e ao final de cada curso analizarase a súa adecuación á realidade do centro e deseñaranse as modificacións precisas en canto ao alumnado e recursos humanos e materias previstos para o curso seguinte.

Pasos a seguir: análise e avaliación nas reunións de ciclo/nivel, posta en común na Comisión de Coordinación Pedagóxica, inclusión das valoracións na memoria final do DO e á súa vez na memoria final do centro.

9. REVISIÓN DO PLAN:

A revisión do Plan de Atención á Diversidade realizarase a principio de curso. A xefatura do departamento de orientación, atendendo ás conclusións obtidas na avaliación final do curso anterior, elaborará a proposta de concreción anual que formará parte da Programación Xeral Anual conforme ao establecido no Decreto 229/2011.

Faise a dous niveis:

- Avaliación dos resultados obtidos polo alumnado receptor do plan.
- Avaliación global do plan.

O obxectivo desta avaliación será o de analizar ao final de curso a súa adecuación á realidade do centro e deseñar as modificacións necesarias nas distintas variables.

O proceso a seguir será:

- Análise e avaliación nas reunións de ciclo.
- Posta en común na CCP
- Elevación das conclusións e posibles modificacións no Claustro de Profesores.
- Inclusións das valoracións na Memoria Final de Curso (conclusións).
- As conclusións son base para a PXA do seguinte curso.

As revisións do Plan de Atención á Diversidade farase no primeiro mes do curso atendendo ás conclusións e ás realidades nese momento.

10. MARCO LEGAL:

- Lei 51/2003, do 2 de decembro, de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade (BOE do 03/12/2003)
- Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade.



- Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
- Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación
- Decreto 120 do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na Comunidade Autónoma de Galicia regulada polo Decreto 120/1998.
- Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (DOG do 21/12/2011).
- Orde do 8 de setembro de 2021, pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (DOG do 21/12/2011).
- Decreto 183/2013, do 5 de decembro, polo que se crea a Rede galega de atención temperá.
- Circular 10/2010 da dirección xeral de educación, formación profesional e innovación educativa pola que se ditan instrucións para coordinar as actuacións e establecer as accións prioritarias dos servizos de orientación educativa e profesional na comunidade autónoma de Galicia.

11. PROTOCOLOS:

Mostramos unha relación de protocolos a seguir publicadas pola Consellería de interés:

- Protocolo para o tratamento educativo do alumnado con Trastorno do Espectro Autista.
- Protocolo de consenso sobre TDAH na infancia e na adolescencia nos ámbitos educativos e sanitario.
- Protocolo para atención educativa do alumnado con Síndrome de Down e/ou Discapacidade Intelectual.
- Protocolo para a atención educativa ao alumnado con Discapacidade Auditiva.
- Protocolo para a atención educativa do alumnado con Altas Capacidades Intelectuais.



- Protocolo para a intervención psicoeducativa da dislexia e/ou outras dificultades específicas da aprendizaxe.
- Protocolo de coordinación, intervención e derivación interinstitucional en atención temperá.
- Protocolo educativo para garantir a igualdade, a non discriminación e a liberdade de xénero.
- Protocolo de urxencias sanitarias e enfermidade crónica.
- Protocolo educativo para a prevención e o control do absentismo en Galicia.
- Protocolo para a prevención e tratamento do acoso escolar e ciberacoso.
- Protocolo para a prevención do risco suicida no ámbito educativo.
- Protocolo de protección de datos.



ANEXOS

ANEXO I: PROTOCOLOS DE INFORMACIÓN E AUTORIZACIÓN DO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN CEIP PLURILINGÜE A GANDARA

PROTOCOLO DE DERIVACIÓN AO DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

ALUMNO/A	
DATA DE NACEMENTO	
MESTRE/A	
CURSO	
DATA	

MOTIVO FUNDAMENTAL POLO QUE SE DERIVA AO DEPARTAMENTO:

.....

.....

.....

.....

.....

OBSERVACIÓNS SOBRE O ESTILO DE APRENDIZAXE DO ALUMNO/A:

.....

.....

.....

.....

.....



.....

ESCALA DE ESTIMACIÓN DE MOTIVACIÓN

Clave: 1. Nunca 2. Ás veces 3. Case sempre 4. Sempre

MOTIVACIÓN

- 1. Presta atención ás explicacións..... 1 2 3 4
- 2. Pregunta cando ten dúbidas..... 1 2 3 4
- 3. Realiza as tarefas individuais..... 1 2 3 4
- 4. Esfórzase no traballo 1 2 3 4
- 5. Mantén o esforzo a pesar dos posibles erros..... 1 2 3 4
- 6. Demostra interese polo traballo..... 1 2 3 4
- 7. Fai regularmente as tarefas que leva para a casa 1 2 3 4
- 8. Asiste regularmente ás clases 1 2 3 4

PARTICIPACIÓN

- 9. Participa con aportacións cando se traballa en grupo 1 2 3 4
- 10. Colabora nas tarefas da clase..... 1 2 3 4
- 11. Gústalle participar nas actividades e celebracións do centro..... 1 2 3 4
- 12. Axuda aos compañeiros cando o/a precisan 1 2 3 4

ADAPTACIÓN

- 13. Respecta e cumpre as normas establecidas..... 1 2 3 4
- 14. Relaciónase amigablemente cos seus compañeiros/as..... 1 2 3 4
- 15. É ben aceptado polo grupo..... 1 2 3 4
- 16. Mantén unha relación de confianza e respecto cos mestres/as e outros adultos do centro
 1 2 3 4



OUTROS DATOS RELEVANTES:

1.-DATOS RELACIONADOS CO DESENVOLVEMENTO PSICOMOTOR DO ALUMNO/A:

.....
.....

2.-DATOS RELACIONADOS CO DESENVOLVEMENTO DA LINGUAXE:

.....
.....
.....

3.-DATOS RELACIONADOS COA ADQUISICIÓN DE NOCIÓNS BÁSICAS:

.....
.....
.....
.....

4.-DATOS SOBRE A RELACIÓN FAMILIA/ESCOLA:

.....
.....
.....

En Monforte de Lemos a,de..... de 20.....

O/A TITOR/A OU PROFESOR/A

Asdo:_____



MEMORIA FINAL de PT/AL CURSO

Mestra:

Especialidade:

Centro: CEIP PLURILINGÜE A GÁNDARA

1. Cantidade de alumnado que recibiu apoio ao longo do curso.

2. Valoración da coordinación co profesorado titor e co profesorado das áreas ou das materias nas que realizou as intervencións de apoio.

3. Valoración da repercusión das medidas de apoio no alumnado.

4. Previsións para o seguinte curso.

5. Propostas de mellora.

En Monforte de Lemos, adede 20.....



Asdo:

INFORME INDIVIDUAL FINAL DE CURSO SOBRE AS MEDIDAS DE APOIO EDUCATIVO

DATOS DA ALUMNA OU DO ALUMNO:

APELIDOS: NOME:.....

DATA DE NACEMENTO:

CURSO:

ETAPA:

NIVEL: Infantil:

NIVEL: GRUPO:..... 3o: 2o: CICLO: 1o: Primaria:

Por cada profesorado especialista en Pedagogía Terapéutica e/o en Audición e Linguaxe.

1. DATOS DO PROFESORADO:

APELIDOS:NOME:.....

2. DATOS DAS MEDIDAS DE APOIO:

ÁREA/S OU MATERIA/S EN QUE RECIBIU APOIO:

DATA DO COMEZO DO APOIO:

DATA DA FINALIZACIÓN DO APOIO:

HORARIO SEMANAL E MODALIDADE DO APOIO REALIZADO (especifíquese día/s da semana,

horario a modalidade, dentro da aula ordinaria e fóra dela):

.....

DESCRIPCIÓN DAS MEDIDAS DE APOIO:



a) Tipo de tarefas realizadas:

.....

b) Principais materiais usados:

.....

c) Horario ou frecuencia de coordinación co profesorado de área ou materia:

.....

d) Horario ou frecuencia de coordinación co titor:

e) ¿Como se avaliaron as medidas de apoio?

VALORACIÓN FINAL DAS MEDIDAS DE APOIO:

Acadáronse os obxectivos previstos nelas

Foron eficaces, pero a mellora non se extrapolaba ao traballo diario (ordinario).

PREVISIÓN PARA O CURSO PRÓXIMO (indicar se se considera que esta alumna ou este alumno, no curso próximo, poden verse beneficiados ou non por unhas medidas regulares de apoio educativo, en que área ou materia, mediante que modalidade -dentro da aula ordinaria, fóra dela ou mixta- e número de horas semanais):.....

Monforte de Lemos a, dede 20.....

O/a xefe/a do Departamento de Orientación

O/a profesor/a que realizou o apoio

Fdo.:

Fdo.:



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

CEIP PLURILINGÜE “A GÁNDARA”

Avenida M^a. Paz de Tor, s/n.

Teléfono: 982870563-Fax: 982870569

Correo Electrónico: ceip.agandara@edu.xunta.es

**CONSTANCIA DA INFORMACIÓN Á FAMILIA
INTERVENCIÓN UACO**

D./D^a....., con DNI/NIE.....,
pai/nai ou titor/a legal (marcar o que proceda) do/a
alumno/a....., que
actualmente está cursando de EI/EP (marcar o que proceda), fun
informado/a do inicio dun seguimento individualizado da miña filla/o para colaborar coa súa
familia e a súa contorna, que se levará a cabo pola UACO de Monforte de Lemos.

Monforte de Lemos, a..... de..... de 20....

Asdo:

Pai/nai ou titor legal

(marcar o que preceda)



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

CEIP PLURILINGÜE “A GÁNDARA”

Avenida M^a. Paz de Tor, s/n.

Teléfono: 982870563-Fax: 982870569

Correo Electrónico: ceip.agandara@edu.xunta.es

AUTORIZACION PARA INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN

Alumno/a:

Nivel/Ciclo/Etapa:

D/D^a..... con DNI
..... pai/nai ou titor/a legal (risque o que non proceda) deste /a alumno/a,
dou o meu consentimento para que dende o Departamento de Orientación do centro CEIP
PLURILINGÜE A GÁNDARA se poñan en contacto cos servizos externos aos que asiste o meu
fillo/a (AT, Saúde Mental, organismos oficiais, gabinetes psicopedagóxicos) para intercambio de
información (Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e
garantía dos dereitos dixitais).

En Monforte de Lemos, ade.....de.....

O /a pai /nai, ou titor/a legal (Sinatura)



**INFORMACIÓN AS FAMILIAS PARA A REALIZACIÓN DA
AVALIACIÓN PSICOPEDAGÓXICA**

(Intervención do Departamento de Orientación)

D./D^a.....,con
DNI....., pai/nai ou titor/a legal (risque o que non proceda) do/a
alumno/a....., que actualmente está cursando
..... de EI/EP (marcar o que proceda) , fun informado/a da conveniencia da
realización dunha avaliación psicopedagóxica, por parte do/a xefe/a do Departamento de
Orientación co fin de avaliar as necesidades educativas que poida presentar o meu fillo/a e que
permitan a posterior adopción das medidas de atención educativa oportunas (Orde 8 de
setembro do 2021)

O/A pai/nai, ou titor/a legal

(Sinatura)

Asdo: _____

Monforte de Lemos , a..... de.....de 20.....



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

CEIP PLURILINGÜE “A GÁNDARA”

Avenida M^a. Paz de Tor, s/n.

Teléfono: 982870563-Fax: 982870569

Correo Electrónico: ceip.agandara@edu.xunta.es

DOCUMENTO DE INFORMACIÓN

D./D^a.....,con
DNI, pai/nai ou titor/a legal (marcar o que proceda) do/a
alumno/a....., que actualmente está cursando
..... de EI/EP (marcar o que proceda)

QUEDO INFORMADO/A de que o Departamento de Orientación vai solicitar a intervención do
Equipo de Orientación Específico (EOE) para que colabore na avaliación das necesidades e na
determinación das medidas de atención a diversidade que necesite dito alumno/a.

O/A pai/nai, ou titor/a legal
(marcar o que preceda)

Asdo: _____

Monforte de Lemos, a..... de.....de 20.....



SOLICITUDE INFORME PSICOPEDAGÓXICO FAMILIAS

D./D^a....., con DNI, pai/nai
ou titor/a legal (marcar o que proceda) do/a alumno/a, que
actualmente está cursando de EI/EP (marcar o que proceda) solicito á
dirección do CEIP A Gándara o informe psicopedagógico (EOE) do meu fillo/a.

En Monforte de Lemos, ade de 20.....

O/A pai/nai, ou titor/a legal
(marcar o que proceda)

Asdo: _____



ENTREGA INFORME (EOE)

D./D^a....., con DNI,
pai/nai ou titor/a legal (marcar o que preceda) do/a
alumno/a....., que actualmente está cursando
..... de EI/EP (marcar o que preceda) recibiu o informe elaborado polo Equipo
de Orientación Específico (EOE); recórdaselle o seu deber de custodia e confidencialidade

O/A pai/nai, ou titor/a legal
(marcar o que preceda)

Asdo: _____

Monforte de Lemos, a de de 20.....



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

CEIP PLURILINGÜE “A GÁNDARA”

Avenida M^a. Paz de Tor, s/n.

Teléfono: 982870563-Fax: 982870569

Correo Electrónico: ceip.agandara@edu.xunta.es

AUTORIZACIÓN DAS FAMILIAS PARA RECIBIR APOIO Ó ALUMNADO CON

NECESIDADES EDUCATIVAS

D./D^a....., con DNI
....., pai/nai ou titor/a legal (marcar o que proceda) do/a
alumno/a....., que
actualmente está cursando de EI/EP FUN INFORMADO/A DAS
DIFICULTADES QUE PRESENTA O MEU FILLO/A E DAS SÚAS NECESIDADES DE APOIO, E ESTOU
DE ACORDO EN QUE SE LLE APLIQUEN AS MEDIDAS DE ATENCIÓN OPORTUNAS (DENTRO OU
FORA DA AULA) EN:

PEDAGOXÍA TERAPÉUTICA

AUDICIÓN E LINGUAXE

O/A pai/nai, ou titor/a legal

(marcar o que proceda)

Asdo: _____