

CEIP A FLORIDA



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

CEIP PLURILINGÜE A FLORIDA

Rúa Ricardo Santos, 16. 36960 - Sanxenxo
Telf: 886.151.645 - Fax: 886.151.650
E-mail: ceip.aflorida@edu.xunta.gal
www.edu.xunta.gal/centros/ceipaflorida



PROTOCOLO ORGANIZATIVO INTERNO PARA O COVID19

2020-2021

PROTOCOLO ORGANIZATIVO COVID CONCRETO PARA O CENTRO

1. Entradas e saídas.

- Os nenos entrarán no recinto escolar, **sen os pais/nais/familiares** e irán directamente á súa fila sinalizada no chan, sen xogar polo patio.
- As entradas e saídas serán tal e como se están a facer agora pero deixando a **distancia de seguridade** indicada polas autoridades sanitarias entre o alumnado, ou no seu defecto a maior distancia que sexa posible.
- No **chan** estará marcado o **punto de referencia** de cada alumno/a para facilitarlle o mantemento da distancia de seguridade.
- Favorecerase, na medida do posible, unha **entrada escalonada**, sen coincidir varias clases no corredor. 5º e 6º porta esquerda; 1º, 2º, 3º, 4º porta dereita.
- **Saídas** do mesmo xeito, esperando as familias no patio principal como ata o de agora.
- Facilitarase a distancia de seguridade na saída coa **marcaxe de puntos de referencia** individuais en cada fila para favorecer a autonomía dos nenos no seu coidado. Nas escaleiras marcarase unha distancia de seguridade de 3 escalóns baleiros sempre que fose posible.
- Haberá un **dispensador** de xel hidroalcohólico nas **portas** de entrada do centro así como nas portas dos diferentes edificios.
- O uso da **máscara e desinfección das mans** será obrigatorio tanto para o alumnado como para as familias.

2. Xestión da aula:

Distribución do alumnado: O traballo será en mesas individualizadas.

Material: **Non se compartirá ningún material**, nin propio do aula, nin propio do alumnado. Cada alumno terá debaixo de seu pupitre unha caixa co seu material, que será exclusivamente de uso individual e non poderá compartir cos compañeiros (pegamento, tesoiras, compás, regras, lápices, bolis e gomas **de repostos para evitar quedar sin el xa que ningún lle poderá/deberá prestar**)

Encerado: para escribir no encerado o alumnado contará cun portaxices e rotulador veleda de uso individual no seu estoxo.

Colgadoiros/Paraugueiros: Para evitar o contacto entre estes obxectos, Os paraugas colgaranse no colgadoiro, deixando un espazo entre eles. Pódese/débese etiquetar co nome e/ou picto de cada alumno/a para facilitarlle o mantemento das distancias de seguridade. Os abrigos colgaranse nas cadeiras de cada alumna ou alumno.

Ordenador de aula: usarao só o titor/a.

Papeleira: Haberá unha papeleira con tapa e pedal en cada aula. Para maior hixiene cambiarase a bolsa da papeleira cada día, **non só baleirala.**

Merenda: Farase na clase nos primeiros minutos de recreo, **dentro da aula**, cada un no seu pupitre.

3. Espazos comúns:

Desinfección: Para o uso de espazos común será obrigatorio desinfectar as mans antes de entrar e despois de saír. Así mesmo é obrigatorio o uso de máscara nestes espazos (biblioteca, aula de informática, aula maker, pavillón, salón de actos...)

Desinfectaranse as mans antes de usar papel de cociña, papel hixiénico ou calquera utensilio de uso común que non poida ter cada alumno para uso individual.

Especialidades: Nas clases de especialidade priorizarase dar a clase na aula ordinaria, sempre que sexa posible. De non ser posible darase a clase da especialidade na aula ordinaria, o alumnado desinfectará as mans ao saír da aula ordinaria, antes de entrar na aula de especialidade, ao saír da aula de especialidade e antes de entrar á aula ordinaria e estará constantemente coa máscara posta.

Corredores sinalizados: Marcarase no chan a dirección de cada lado para ir todos polo mesmo lado en función da dirección na que vaías. Así mesmo, naqueles lugares onde se faga fila de saída, sinalarase o punto de referencia de cada alumno mantendo a maior distancia de seguridade posible.

Laboratorio /Aula Maker /Radio / Audiovisuais: Desinfectar mans antes e despois de usar estes espazos, así como os seus obxectos cada vez que se usen. Antes do seu uso deberá solicitarse ao equipo directivo o seu uso con antelación para evitar desprazamentos innecesarios.

Ximnasio / Aulas especialidade – Inglés / Aulas especialidade - Música / Aula especialista PT / Aula especialista AL / Aula relixión /valores: A organización da aula depende do criterio do especialista que deberá deixalo reflectido na programación de aula para que forme parte da programación xeral anual e todos os docentes sexan coñecedores das normas.

4. Patio:

ZONAS: *Habilitarase unha zona diferente para cada clase no patio de recreo. Para minimizar os movementos polos corredores, habilitarase a zona máis próxima ás clases, deste xeito: 5º e 6º poderían facelo na entrada principal; 1º na zona de saída cara ao 2º edificio, así non tería que subir escaleiras; 2º e un terceiro nos dous laterais do 2º edificio; o outro 3º e 4º nas pistas. De ser preciso, estes espazos poderán ser rotativos.*

XOGOS: *Priorizaranse xogos que non impliquen contacto físico ou compartir obxectos como os xogos de imitación, escondite inglés, ensaio de coreografías, repetición secuencias rítmicas con vasos desbotables,....*

XOGUETES: *Cada curso podería contar cunha **caixa de xogos individuais**: corda, buxainas,... para o seu uso particular que se gardaría nas aulas, por exemplo enriba da caixa de material individual. (valorar) ou crear en plástica xogos individuais con material de refugallo (previamente illados) Non se poderá traer xoguetes da casa.*

En caso de choiva os recreos levaranse a cabo nas aulas cos mestres de garda por corredor. Polo que procuraranse alternativas de xogo que eviten o contacto físico ou o intercambio de materiais como por exemplo: imitación, tuttifrutti, adiviñas, as películas, visionado de curtas, proxección de taboleiros dixitais tipo Trivial ou oca na PDI,...

5. Biblioteca:

- *Desinfección na entrada e saída das persoas e dos obxectos empregados como os ordenadores cada vez que se usen.*

- *Eliminar os xogos de mesa.*

- *De facerse o préstamo farase seguindo o procedemento de illamento dos fondos que concrete a Consellería no seu Protocolo.*

6. Previsión de materiais vencellados á situación por mor do COVID que se lle poderían solicitar ás familias:

Poderase solicitar na listaxe de material de inicio de curso: Rotulador veleda, portaxiz, xel hidroalcohólico e paquete de 5 máscaras. (Valorar se pedir en troques do portaxiz unha caixa de xices para que cada alumno a garde na súa caixa de material)

No tocante ao material, o alumnado non poderá compartir material. Xe que logo, se o alumno non ten material para traballar quedará esa xornada de brazos cruzados, prestando atención e participando en actividades orais.

7. Outras propostas:

- Ao inicio do curso, na reunión inicial, **informarase ás familias** do contido do protocolo COVID da Consellería, así como as súas concrecións para este centro recollidas neste documento. Farase fincapé na necesaria colaboración das familias para que o alumnado interiorice de xeito normalizado esta nova forma de funcionar e colabore no cumprimento destas medidas organizativas sanitarias.

- Ao inicio de curso, **cada titor informará ao seu alumnado** da nova forma de funcionar facendo aclaracións, escoitando propostas de mellora e resolvendo posibles dúbidas. As normas de aula incorporarán as medidas sanitarias aquí recollidas e como normas de aula que son, deberán ser traballadas de xeito reiterado e/ou actualizadas ao longo do curso.

- Nas **coordinacións de ciclo**, de ser preciso, recolleranse propostas de mellora deste protocolo para trasladar á CCP ou Equipo Directivo.

C) MEDIDAS PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

Pendente da publicación por parte das Consellerías de Educación e Sanidade

15. Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de reactivación por fases para o reinicio da actividade lectiva. As fases establecidas para a reactivación son orientadoras, existindo a posibilidade de modificar tanto a súa duración como a porcentaxe dos alumnos incluídos en cada fase. O modelo a aplicar correspóndelle á Consellería de Educación co asesoramento da Consellería de Sanidade. Sen prexuízo das medidas xenéricas establecidas no protocolo aprobado polas consellerías de Educación e Sanidade o centro ten previsto as seguintes fases de reincorporación:

- Fase 1 (Adecuación dos espazos)
 - Duración: (por determinar) Aínda que pode ter unha duración variable, aconséllase que sexa dunha semana. Nesta primeira fase, previa ao reinicio da actividade, será o equipo COVID do centro quen estableza as actuacións a desenvolver, en colaboración coas autoridades sanitarias e educativas.
 - Obxectivos: (por determinar)

- Análise da situación dos espazos e as súas necesidades.

-

- Fase 2 (Formación de pequenos grupos)

- Duración: 1 semana

- A porcentaxe de alumnos na aula de forma simultánea será do ___ %.

- Obxectivos: (por determinar)

- Formar aos alumnos na importancia das medidas de distanciamento físico, utilización de máscara e de hixiene de mans.

-

- Fase 3 (Reforzo das medidas aprendidas en pequenos grupos)

- Duración: (por determinar)

- A porcentaxe de alumnos na aula de forma simultánea será do ___%.

- Obxectivos: (por determinar)

-

- Fase 4 (Fase de reactivación)

- Duración: (por determinar)

- Retorno a actividade presencial da totalidade do alumnado

- Obxectivos: (por determinar)

-