

**ACTUALIZACIÓN DA
CONCRECIÓN
CURRICULAR**

C.E.I.P. "A CARBALLEIRA"- LOURIZÁN

Curso 2021-2022



Data aprobación: Claustro día 19 de abril de 2022



Regulada pola ORDE DO 25 de xaneiro de 2022 ,pola que se regula a normativa de avaliación nas ensinanzas de educación primaria, de educación secundaria e bacharelato, deseñamos a nosa proposta avaliativa:

Criteria sobre a avaliación do alumnado

A avaliación na EP concíbese como reguladora da aprendizaxe e será formativa. A avaliación non se debe reducir a comprobar os resultados da aprendizaxe; trátase dunha avaliación continua que precisa estar presente en todos os aspectos do proceso de aprendizaxe.

Ao tratarse dunha avaliación continua, non servirán para obter datos adecuados unicamente as probas orais e escritas, senón que tamén precisarase da observación, da valoración do traballo desenvolvido individual e en equipo, da valoración das producións,... A avaliación debe asegurar a atención á diversidade ,que se poidan utilizar diferentes instrumentos, fórmulas nas probas...que permitan a todo o alumnado ser cualificado de acordo coas súas características.

Recollerase información sobre a aprendizaxe mediante diversos procedementos e técnicas : observación, análise das producións orais-escritas do alumnado, intercambios orais, realización de cuestionarios e/ou probas específicas, exposicións/ presentacións orais,...

A avaliación debe ser continua e global, realizándose paralelamente a todo o proceso de aprendizaxe-ensino. Distinguiríamos tres fases:

- Fase inicial: nela terá lugar a avaliación inicial. Esta permite coñecer a situación de partida, obtendo unha primeira información.
- Fase formativa/procesual: Nesta fase a avaliación proporcionará información continua do proceso que permitirá ao profesorado e ao alumnado introducir as medidas reguladoras, orientadoras, autocorrectoras e de mellora que cumpran.
- Fase final: Farase a avaliación final, que analizará o grao de adquisición das aprendizaxes..

Realizaranse catro sesións de avaliación : a avaliación inicial e as preceptivas por cada trimestre.



Nas sesións de avaliación participará todo o profesorado que imparta docencia no grupo correspondente maila xefatura de estudos e a xefa do departamento de orientación.

Os obxectivos desas sesións serán:

- Facer posible unha titoría compartida.
- Tomar decisións colexiadas.
- Valorar os datos da avaliación do grupo.
- Compartir datos sobre o alumnado dun xeito formal e que permitan a todo o profesorado ter unha visión máis global do proceso que está a seguir a alumnado.
- Permitir a cada titor/a informar ao resto do profesorado de nivel sobre aspectos relevantes da personalidade do alumnado, da súa familia,...que incidan no seu proceso de aprendizaxe-ensino.
- Comentar aqueles casos concretos que precisen dalgún tipo de apoio, orientación, reforzo,...
- Decidir, de xeito colexiado, a promoción ou non do alumnado de 2º,4º ou 6º cando cumpra.
- Valorar as aprendizaxes acadadas por cadaquén, o grao de desenvolvemento das competencias clave e se é o caso a eficacia das medidas adoptadas.

Sesións de avaliación

Cada curso establecerá uns criterios, claros e precisos, de avaliación e, ademais, en 2º,4º e 6º de EP de promoción.

Elaborarase un informe final de avaliación de cada alumno/a. Cando un alumno/a se traslade de centro ou un profesor/a non remate o curso co grupo de alumnos farase un informe extraordinario de avaliación. Cada titor elaborará unha acta para cada sesión de avaliación, onde reflexará as decisións e acordos alcanzados referidos a cada alumno e o grupo no seu conxunto.



As datas das reunións de avaliación serán fixadas pola Comisión de Coordinación Pedagóxica a principios do mes de setembro e posibilitarán a asistencia dos profesores especialistas ás mesmas. Serán antes das vacacións de Nadal, antes das vacacións de Semana Santa e ao remate do curso.

As datas das reunións de avaliación serán fixadas pola Comisión de Coordinación Pedagóxica a principios do mes de setembro e posibilitarán a asistencia dos profesores especialistas ás mesmas. Serán antes das vacacións de Nadal, antes das vacacións de Semana Santa e ao remate do curso.

Desenvolvemento do proceso de avaliación.

O procedemento de avaliación realizarase do seguinte xeito como norma xeral:

- Ó comezo de cada curso, e durante o primeiro mes de curso, o profesorado realizará unha avaliación inicial do alumnado coa finalidade de poder coñecer o nivel educativo do seu alumnado, incidindo na obtención de información sobre o grao de desenvolvemento xeral das competencias básicas.
- Ó longo do curso realizarase para cada grupo de alumnos/as tres sesións de
- avaliación que serán presididas polo titor/a, que recollerá en acta o desenvolvemento das sesións, as decisións e acordos tomados, tanto referidos ó grupo en xeral como a cada alumno/a en particular.
- Para a avaliación e promoción do alumnado con adaptacións curriculares significativas teranse en conta os criterios de avaliación establecidos na adaptación.
- As sesións de avaliación serán coordinadas polo titor/a do grupo, e nelas participará o profesorado que imparte docencia no grupo e poderá contar co asesoramento do orientador do centro e un membro do equipo directivo. No caso de que nun grupo haxa alumnos/as atendidos polos/as mestres/as de PT ou AL, será conveniente que dito profesorado estea presente nas avaliacións destes alumnos/as.
- O profesor/a titor/a será o encargado de facerlles chegar ás familias o informe individual de avaliación (boletín) coas cualificacións do seu fillo/a.



- A acta de avaliación coas cualificacións de todo o alumnado dun grupo así como a acta da sesión de avaliación arquivaranse na secretaría do centro.
- Todo o proceso de avaliación estará informatizado a través do programa XADE, e será o titor/a o responsable de cargar en dito programa as diferentes cualificacións das diferentes áreas avaliadas e entregar os informes individuais (boletíns) ás familias que así o soliciten en formato papel. Non obstante, priorizarase a entrega de notas a través da app Abalarmóvil.

Os resultados da avaliación expresaranse nos termos de Insuficiente (IN) para as cualificacións negativas, Suficiente (SU), Ben (BE), Notable (NT) ou Sobresaliente (SB) para as cualificacións positivas. A estes termos achegaráselles unha cualificación numérica, sen empregar decimais, nunha escala de un a dez, coas seguintes correspondencias:

- Insuficiente: 1, 2, 3 ou 4.
- Suficiente: 5.
- Ben: 6.
- Notable: 7 ou 8.
- Sobresaliente: 9 ou 10.

A avaliación tamén é progresiva, xa que en todo momento estase a traballar e avaliar todo o anteriormente dado, agás que en diversas materias existan partes diferenciadas que poidan non ser avaliadas desta forma.

Os criterios de cualificación de cada unha das avaliacións parciais e da avaliación final serían:

MATERIAS	TIPO DE AVALIACIÓN	PESO								
		Análise das producións			Probas específicas			Observación sistemática		
		1ª	2ª	3ª	1ª	2ª	3ª	1ª	2ª	3ª
LINGUAS	Progresiva e Continua	25%			25%			50%		
MATEMÁTICAS	Progresiva e Continua	50%			25%			25%		
CIENCIAS	Non progresiva	40%			30%			30%		



NATURAIS E SOCIAIS				
EDUCACIÓN FÍSICA	Progresiva e Continua		40%	60%
VALORES/RELIXIÓN	Progresiva e Continua	20%	20%	60%
ARTÍSTICA	Progresiva e Continua	80%	10%	10%

Os procedementos e as técnicas para recoller os datos necesarios serán variados, non se limitarán aos controis, probas e exames, xa que interesan datos máis globais e continuados que poidan dar unha idea máis precisa da evolución do alumnado. Así, usaranse os seguintes procedementos e instrumentos:

Procedementos:

- **Análise das producións dos alumnos:** Resumo e esquemas, traballos de aplicación e síntese, caderno de clase, textos escritos, producións orais, realización de presentacións, exercicios, actividades e problemas...
- **Observación sistemática:** Traballo en grupo, diarios de clase, escalas de observación..
- **Intercambios orais co alumnado:** Diálogo, asemblea, posta en común...
- **Probas específicas:** Exposición dun tema, resolución de exercicios, tarefas e problemas...
- **Cadro de incidencias:** Relación coas persoas do centro, cumprimento dos horarios e normas...
- **Autoavaliación e coavaliación.**

Instrumentos:

- Lista de control/cotexo.
- Rexistro de actividades.
- Escada de valoración
- Anecdario
- Diario de aula...

Comunicación ás familias.

As familias recibirán periodicamente a información necesaria sobre o progreso das nenas e dos nenos, a través das seguintes canles:



- Dun boletín informativo no que figurarán as cualificacións acadadas por cada alumno/a en cada área. As datas de entrega dos boletíns serán acordadas polo claustro de profesorado ó inicio de cada curso quedando estas reflectidas na correspondente PXA.

- Notificacións por escrito ás familias cando se considere preciso.

- Información verbal nas diferentes reunións de titorías durante todo o curso cando sexa preciso. Levantarase acta dos puntos tratados e será asinada polo profesorado e familia do alumno presentes.

No caso de pais/nais separados a comunicación sobre os resultados da avaliación así como as informacións que se facilitarán deberán realizarse aténdose ao disposto na Circular nº 1/1997 de 3 de marzo da Dirección Xeral de Centros e Inspección Educativa:

“(…) cando exista separación legal mediante sentenza e pronunciamento sobre a Garda e Custodia a favor dun dos proxenitores sen que exista ó mesmo tempo privación expresa da Patria Potestade dun deles, ámbolos dous teñen dereito a recibir a mesma información sobre as circunstancias que concorran no proceso educativo do menor (...) esta duplicidade de información ha de ser solicitada polo interesado (...), (...) o centro deberá facer chegar ó mesmo tempo ó proxenitor solicitante copia de cantas informacións documentais entregue á persoa que ten a garda e custodia do alumno”

Procedemento de reclamación de cualificacións

Orde do 2 de marzo de 2021

A solicitude que teña por obxecto a revisión dunha cualificación, que conterá cantas alegacións xustifiquen a desconformidade coa cualificación final ou coa decisión adoptada, será tramitada a través da xefatura de estudos, quen a trasladará ao equipo docente ou ao departamento didáctico responsable da área, materia ou ámbito con cuxa cualificación se manifesta o desacordo, e comunicará tal circunstancia á persoa docente titora. Cando o obxecto da revisión sexa a decisión de promoción, a solicitude trasladarase á persoa docente titora do alumno ou alumna, como responsable da coordinación da sesión final de avaliación en que a decisión foi adoptada.

Cando a solicitude de revisión teña por obxecto a revisión dunha cualificación final, no primeiro día lectivo seguinte, ou se for o caso, hábil, a aquel en que finalice o período de solicitude de revisión, cada equipo docente ou departamento didáctico, segundo proceda, analizará as solicitudes de revisión recibidas e elaborará os correspondentes



informes que recollan a descrición de feitos e actuacións previas que tivesen lugar, e a decisión adoptada de modificación ou ratificación da cualificación final obxecto de revisión.

No proceso de revisión da cualificación final obtida nunha área, materia ou ámbito, os membros do equipo docente ou do departamento didáctico contrastarán as actuacións seguidas no proceso de avaliación do alumno e alumna co establecido na programación didáctica, con especial referencia aos seguintes aspectos, que deberán recollerse no informe:

- a) Adecuación dos contidos e criterios de avaliación sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe do alumno ou alumna cos recollidos na correspondente programación didáctica.
- b) Adecuación dos procedementos e instrumentos de avaliación aplicados co sinalado na programación didáctica.
- c) Correcta aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación didáctica para a superación da área, materia ou ámbito.
- d) A decisión debidamente motivada da ratificación ou modificación da cualificación final obxecto de revisión.

O equipo docente ou o departamento didáctico correspondente trasladará o informe elaborado á xefatura de estudos, quen comunicará por escrito como máximo no día lectivo seguinte, ou se for o caso, hábil, ao alumnado, ás súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal, a decisión razoada de ratificación ou modificación da cualificación revisada e informará desta á persoa docente titora facéndolle entrega dunha copia do escrito cursado co xustificante de recepción pertinente.

Á vista do informe elaborado polo equipo docente ou departamento didáctico e en función dos criterios de promoción e titulación establecidos con carácter xeral no centro e aplicados ao alumno ou alumna, a xefatura de estudos e a persoa docente titora, como persoa coordinadora do proceso de avaliación, considerarán a pertinencia de reunir en sesión extraordinaria o equipo docente co fin de que este, en función dos novos datos achegados ou pola solicitude das persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal, se for o caso, valore a necesidade de revisar as decisións adoptadas.

Procedemento de reclamación sobre a decisión de promoción

Cando a solicitude de revisión teña por obxecto a decisión de promoción ou titulación adoptada para un alumno ou alumna, celebrarase unha reunión extraordinaria no prazo máximo de dous días lectivos, ou se for o caso hábiles, desde a finalización do



período de solicitude de revisión. Na reunión revisarase o proceso de adopción da dita medida á vista das alegacións realizadas.

Na acta da sesión extraordinaria recollerase a descrición de feitos e actuacións previas que tivesen lugar, os puntos principais das deliberacións do equipo docente e a ratificación ou modificación da decisión obxecto da revisión, razoada e motivada conforme os criterios para a promoción ou titulación dos alumnos e alumnas establecidos con carácter xeral na proposta curricular.

A dirección do centro comunicará por escrito ao alumno ou alumna e ás súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal a ratificación ou modificación razoada da decisión de promoción ou titulación, o que porá fin ao procedemento de revisión.

Se, tras o proceso de revisión, procedese a modificación dalgunha cualificación final, ou ben da decisión de promoción ou titulación adoptada, a persoa titular da secretaría do centro, co visto e prace da dirección do centro, anotará nas actas de avaliación e, se é o caso, no expediente e no historial académico, a oportuna dilixencia.

As persoas interesadas no procedemento terán dereito a acceder e a obter copia dos documentos contidos no expediente, que se lle remitirán en formato dixital.

Procedemento de reclamación ante a Xefatura Territorial

No caso de que, tras o procedemento de revisión no centro, persista o desacordo coa cualificación final de curso obtida nunha área, materia ou ámbito ou coa decisión sobre a promoción ou titulación adoptada polo equipo docente, o alumnado, as súas persoas proxenitoras ou persoa que desempeñe a representación legal poderán presentar por escrito á dirección do centro docente, no prazo de dous días hábiles a partir do día seguinte á comunicación sobre a decisión adoptada, reclamación ante a xefatura territorial correspondente da Consellería de Cultura, Educación e Universidade.

A dirección do centro docente, no prazo máis breve posible e en todo caso non superior a tres días hábiles, remitirá o expediente á xefatura territorial. O devandito expediente incorporará os informes elaborados no centro, copia fiel dos instrumentos de avaliación que xustifiquen as informacións acerca do proceso de avaliación do alumno ou alumna, así como, se é o caso, as novas alegacións do reclamante e o informe, se procede, do director ou directora sobre estas.

O Servizo de Inspección Educativa analizará o expediente e as alegacións que nel se conteñan á vista da programación didáctica do equipo docente ou departamento didáctico respectivo e da proposta curricular, e emitirá o seu informe favorable ou desfavorable á estimación da reclamación en función dos seguintes criterios:



- a) Adecuación dos contidos e criterios de avaliación sobre os que se levou a cabo a avaliación do proceso de aprendizaxe do alumno ou alumna cos recollidos na correspondente programación didáctica.
- b) Adecuación dos procedementos e instrumentos de avaliación aplicados co sinalado na programación didáctica.
- c) Correcta aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación didáctica para a superación da área, materia ou ámbito.
- d) Cumprimento por parte do centro do disposto na presente orde.

O Servizo de Inspección Educativa poderá solicitar a colaboración de persoal docente especialista nas áreas, materias ou ámbitos a que faga referencia a reclamación para a elaboración do seu informe, así como solicitar aqueles documentos que considere pertinentes para a resolución do expediente.

No prazo de quince días hábiles a partir da recepción do expediente, considerando a proposta incluída no informe que elabore o Servizo de Inspección Educativa, a xefatura territorial adoptará a resolución pertinente, que será motivada en todo caso, e que se comunicará inmediatamente á dirección do centro para a súa aplicación e traslado á persoa interesada e que será consignada nos correspondentes documentos oficiais de avaliación. A resolución da xefatura territorial poñerá fin á vía administrativa.

Se, tras o proceso de revisión, procede a modificación dalgunha cualificación final e dos consecuentes efectos de promoción ou titulación para o alumno ou alumna, a persoa titular da secretaría do centro, co visto e prace da dirección, expedirá a correspondente dilixencia nas actas, no expediente académico e, se é o caso, nos restantes documentos de avaliación, facendo referencia á resolución estimatoria da reclamación.

Cando, á vista da resolución adoptada pola xefatura territorial, poida ser necesario modificar algunha das decisións previas adoptadas, reunirase o equipo docente en sesión extraordinaria.

De conformidade co artigo 119.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o exercicio do dereito á revisión e reclamación de cualificacións non pode resolverse cunha cualificación menor da inicialmente obtida.

Promoción do alumnado

O Real Decreto 126/ 2014, de 28 de febreiro, polo que se establece o currículo básico de Educación Primaria e o Decreto 105/ 2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia, indica o seguinte en relación coa PROMOCIÓN do alumnado:



“ O alumno/a accederá ao curso ou á etapa seguinte sempre que se considere que logrou os obxectivos que correspondan ao curso realizado ou os obxectivos da etapa, e que alcanzou o grao da adquisición das competencias correspondentes. De non ser así, poderá repetir unha soa vez durante a etapa, cun plan específico de reforzo ou recuperación e apoio, que será organizado polos centros docentes de acordo co que establece a consellería competente en materia educativa.”

- Ao rematar cada un dos ciclos de educación primaria, e como consecuencia do proceso de avaliación, o equipo docente do grupo decidirá sobre a promoción do alumnado na última sesión de avaliación. A decisión será consensuada, tendo en conta os criterios de promoción e priorizando a decisión do profesor/ titor.
- O alumnado con avaliación positiva nos cursos de 1º, 3º e 5º, promocionará automaticamente ao curso ou etapa seguinte.
- Os alumnos/as de 2º, 4º e 6º accederán ao curso ou á etapa seguinte sempre que se considere que lograron os obxectivos que correspondan ao curso realizado, e que acadaron o grao de adquisición das competencias correspondentes.
- A decisión de non promoción considerarase unha medida de carácter excepcional e tomarase tras esgotar o resto das medidas ordinarias de reforzo e apoio para resolver as dificultades de aprendizaxe do alumnado.
- O equipo docente adoptará as decisións correspondentes sobre a promoción do alumnado tomando especialmente en consideración a información e o criterio do profesorado titor.
- Cando a decisión tomada sexa a de NON promocionar ao/á alumno/a será preceptivo o trámite de audiencia aos responsables legais por parte do titor/a antes da sesión final de avaliación. As súas consideracións serán tidas en conta na xunta de avaliación pero non serán vinculantes na decisión tomada polo equipo docente.

O equipo docente adoptará as decisións correspondentes sobre a promoción do alumnado segundo as seguintes premisas con carácter xeral:



1. Para avaliar cada unha das diferentes áreas aplicaranse os criterios de avaliación establecidos nas programacións didácticas e se valorará o grao de adquisición das competencias correspondentes.
2. Cando se aprecien dificultades de aprendizaxe con algunha materia avaliada negativamente, o profesor/a que imparta clase nesa materia, adoptará as medidas educativas necesarias que axuden ao alumno/a a acadar os obxectivos programados.
3. A aplicación dos criterios de promoción será flexible, xa que ademais de ter en conta o grao de adquisición das competencias e consecución dos estándares de aprendizaxe valoraremos:
 - a. A madurez do alumno, é dicir, o desenvolvemento alcanzado polo alumno que necesita para continuar con aproveitamento o seu proceso de ensinanza no curso ou etapa seguinte.
 - b. As características, posibilidades e intereses dos alumnos en relación co que se considera a mellor opción para que poida acadar as finalidades da etapa.
 - c. A conveniencia ou non da separación do alumno/a do grupo no que se atopa coas repercusións negativas ou positivas que esta medida poida ocasionar segundo a súa integración no grupo, os seus intereses...

Criterios de promoción

Materias avaliadas e cualificadas:

Número de materias e cualificación	Decisión sobre a promoción
Todas as materias aprobadas	Promociona
Unha materia suspensa	Promociona
Dúas materias suspensas, sendo só unha delas troncal	Promociona
Tres materias troncais suspensas ou máis de tres materias	Non promociona



Poderán repetir unha soa vez durante a etapa.

Nese caso, o equipo docente organizará un plan específico de reforzo para que, durante ese curso, o alumno/a poida alcanzar o grao de adquisición das competencias correspondentes.

Ao finalizar os cursos segundo e cuarto da etapa o titor emitirá un informe sobre o grao de adquisición das competencias de cada alumno/a, indicando, de ser o caso, as medidas de reforzo que se deben prever no ciclo seguinte.

O alumnado que acade a promoción de curso con algunha área con cualificación negativa recibirá os apoios necesarios para recuperar ditas aprendizaxes.

Os referentes da avaliación no caso do alumnado con adaptación curricular serán os incluídos na devandita adaptación , sen que isto poida impedirlle a promoción ao ciclo ou á etapa seguinte.