

# PLAN DE ADAPTACIÓN- COVID

## CEE TERRA DE FERROL



CURSO 2020-2021

1. **CONTEXTUALIZACIÓN**
2. **MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICAS**
  - 2.1 PRINCIPIOS SANITARIOS BÁSICOS. ANEXO I
  - 2.2 MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL.
  - 2.3 **MEDIDAS SOBRE MASCARILLAS, XEL HIDROALCOHÓLICO E LUVAS.**
  - 2.4 MEDIDAS XERIAS DE PROTECCIÓN COLECTIVA
  - 2.5 MEDIDAS DE HIXIENE E LIMPEZA- ANEXO I.
  - 2.6 XESTIÓN DE RESIDUOS.
  - 2.7 SUBMINISTRACIÓN DE MATERIAL DE PROTECCIÓN.
3. **XESTIÓN E ESCENARIOS DE ABROCHOS- PLAN DE CONTINXENCIA- ANEXO VI**
4. **MEDIDAS QUE AFECTAN ÁS CONDICIÓN LABORAIS ANEXO II -ANEXO III- ANEXO IV**
5. **EQUIPO COVID**
6. **MEDIDAS XERAIS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO**
  - HORARIO - ENTRADAS- SAÍDAS - RECREO- TRANSPORTE- DESPRAZAMENTOS POLO CENTRO
  - COMEDOR-
7. **CONSIDERACIÓN XERAIS NA AULA ORDINARIA**
8. **CONSIDERACIÓN XERAIS NOS ESPAZOS COMÚNS.**
9. **MEDIDAS ORGANIZATIVAS NA DISTRIBUCIÓN DO ALUMNADO.**
10. **MEDIDAS ORGANIZATIVAS NA DISTRIBUCIÓN DO PROFESORADO.**
11. **MEDIDAS DE CARÁCTER FORMATIVO E PEDAGÓXICO**
  - EDUCACIÓN EN SAÚDE
  - ADAPTACIÓN METODOLÓXICA.
  - ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL.
  - DIXITALIZACIÓN.
  - ADAPTACIÓN FORMATIVA
  - COORDINACIÓN- FAMILIAS - ANPA -PERSONAL EXTERNO AO CENTRO

ANEXO L PROTOCOLO SERVIZO DOMÉSTICO- LIMPEZA

ANEXO C - PROTOCOLO COCIÑA

ANEXO F- PROTOCOLO FISIOTERAPIA

ANEXO I- PROTOCOLO ENFERMERÍA

ANEXO I- PROTOCOLO INTERNADO

ANEXO V-PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID 19  
NO CURSO 20-21.

ANEXO VII-PLANOS TIPO DE COLOCACIÓN NAS AULAS

ANEXO VIII-PLANOS DE CIRCULACIÓN

ANEXO IX - CUESTIONARIO DE PREVENCIÓN

ANEXO X- CARTELERÍA

## CONTEXTUALIZACIÓN

### O ESTADO DE ALARMA, MARCADO POLO COVID-19



SUPUXO UN ANTES E UN DESPOIS EN TODA A ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CENTRO, MARCADO PRINCIPALMENTE POLA ENSINANZA NON PRESENCIAL, E A ADAPTACIÓN A UNHA NOVA FORMA DE INTERVENCIÓN CO COXUNTO DO ALUMNADO



### A VALORACIÓN CONTINUA DURANTE O PERIODO DE CONFINAMENTO

TRAE CONSIGO UNHA EXPERIENCIA E APRENDIZAXE, QUE SE CONVIRTEN EN REFERENTES FUNDAMENTÁIS DOS QUE PARTIR, DE CARA A MELLORAR E ENRIQUECER A CALIDADE DA ENSINANZA, DESTACANDO:

- A IMPORTANCIA E NECESIDADE DA DOTACIÓN TECNOLÓXICA DOS CENTROS EDUCATIVOS, PARA QUE TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA CONTE COS MEDIOS E COA FORMACIÓN TECNOLÓXICA ADAPTADA AO MOMENTO QUE VIVIMOS.
- AS NECESIDADES DERIVADAS DO DISTANCIAMENTO E AS RATIOS NECESARIAS QUE IMPLICA A NOVA SITUACIÓN.

ESTA NOVA SITUACIÓN VIVIDA, LEVOUNOS A TOD@S, A UNHA REFLEXIÓN SOBRE A GRAN IMPORTANCIA E NECESIDADE DE REALIZAR UNHA PREVISIÓN E PLANIFICACIÓN AXUSTADA QUE NOS PERMITA LEVAR A CABO UNHA INTERVENCIÓN PEDAGÓXICA FUNCIONAL ANTE SITUACIÓNS COMO A QUE ESTAMOS A VIVIR.



## CONTEXTUALIZACIÓN



O EQUIPO DIRECTIVO, XUNTO AO EQUIPO COVID- ELABORA O PRESENTE PROTOCOLO, QUE PARTE DAS INDICACIÓNS E MEDIDAS DO PROTOCOLO DE ADAPTACIÓN, ELABORADO POLA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN E SANIDADE, TOMANDO COMO REFERENCIA DOUS POSIBLES ESCENARIOS:

- PRESENCIAL-DE CERTA NORMALIDADE, RESPECTANDO AS MEDIDAS DE SEGURIDADE E HIXIENE CORRESPONDENTES (DISTANCIAMENTO FÍSICO, DISTRIBUCIÓN DE ESPAZOS, MEDIDAS DE PROTECCIÓN E HIXIENE, ETC...)
- NON PRESENCIAL - UNHA NOVA SITUACIÓN DE CONFINAMENTO, SEGUNDO A EVOLUCIÓN DA PANDEMIA E AS INDICACIÓNS SANITARIAS.

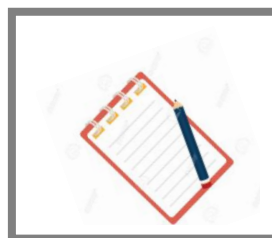
COMEZAMOS A PREPARACIÓN DO CENTRO PARA A NOVA SITUACIÓN, PARTINDO DUNHA EDUCACIÓN PRESENCIAL E COÑECENDO QUE AS INDICACIÓNS E MEDIDAS SANITARIAS IMPLICAN CAMBIOS IMPORTANTES NO CONXUNTO DA ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CENTRO (ESPAZOS, RECURSOS HUMANOS, HORARIOS LECTIVOS,...).



# CONTEXTUALIZACIÓN

## O PRESENTE PROTOCOLO

- TEN POR OBXECTO CREAR CONTORNAS ESCOLARES SAUDABLES E SEGURAS,
- DETECTAR E AILLAR OS POSIBLES CASOS QUE POIAN PRODUCIRSE NOS CENTROS.
- EVITAR CONTAXIOS
- MEDIANTE O ESTABLECEMENTO DE MEDIDAS PREVENTIVAS, COLECTIVAS E INDIVIDUAIS.



## MARCO LEGISLATIVO

- PROTOCOLO DE ADATACIÓN AO COVID-19- VERSIÓN 22/07/2020-XUNTA DE GALICIA E SANIDADE.
- INSTRUCCIÓN DO 30 DE XULLO- DIRECCIÓN XERAL DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

## TRÁTASE DUN PLAN DE ADAPTACIÓN Á SITUACIÓN COVID-19

- É ELABORADO ACORDE AS CARACTERÍSTICAS PROPIAS DO CENTRO, ACORSE AOS SEUS ESPAZOS, AULAS, SERVIZOS, RECURSOS,....CONCRETANDO AS MEDIDAS ESTABLECIDAS EN CADA UN DOS EPÍGRAFES QUE O COMPOÑEN.
- É UN DOCUMENTO PÚBLICO DO CENTRO E ESTARÁ A DISPOSICIÓN DAS AUTORIDADES SANITARIAS E EDUCATIVAS, PODENDO SER CONSULTADO POR CALQUER MEMBRO DA COMINIDADE EDUCATIVA
- SERÁ DIFUNDIDO NA PÁXINA WEB DO CENTRO, ASÍ COMO POLOS DIFERENTES CANAIS FAVORECEDORES DA COMUNICACIÓN (CIRCULARES, CORREO ELECTRÓNICO,...), ASEGURANDO A ACHEGA DE TODA A INFORMACIÓN POSIBLE(OS PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN, AS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, HIXIENE E PROMOCIÓN DA SAÚDE...) A TODA A COMUNIDADE.

DOCUMENTO	DESTINATARIOS		MEDIOS DE COMUNICACIÓN	TEMPORALIDADE	MEDIO DE RESPOSTAS DUDAS
<b>PLAN DE ADAPTACIÓN</b>	EQUIPO D. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE. CONSELLO ESCOLAR CLAUSTRO FAMILIAS/ANPA ALUMNOS/AS PERSOAL DOCENTE PERSOAL NON DOCENTE PROVEEDORES/AS TRANSPORTE INTERNADO OUTROS	SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO SI/NO	WEB/CORREO CIRCULAR REUNIÓN TABOLEIROS	PRINCIPIO DE CURSO SEMANA PREVIA AO COMENZO DE CURSO	WEB/CORREO REUNIÓN TABOLEIROS

## PRINCIPIOS SANITARIOS BÁSICOS

- SERÁN DE OBRIGADO CUMPRIMENTO AS NORMAS SOBRE DESINFECCIÓN E PREVENCIÓN QUE DETERMINE EN CADA MOMENTO A AUTORIDADE SANITARIA
- COVID-19, TRANSMÍTESE A TRAVÉS DAS SECRECIÓN S RESPIRATORIAS, PRINCIPALMENTE POR CONTACTO DIRECTO, POLAS MANS ETC.
- REALIZARASE UNHA AUTO ENQUISA POR PARTE DO PERSOAL DOCENTE EN NON DOCENTE, DE SÍNTOMAS PARA COMPROBAR SI HAI COMPATIBILIDADE COA INFECCIÓN POR SARS-COV-2.ENQUISA CLÍNICO-EPIDEMIOLÓXICA

DE PRESENTAR CALQUEIRA DESTOS SÍNTOMAS- SOLICITAR CONSULTA NO SEU CENTRO DE SAÚDE:

SÍNTOMAS RESPIRATORIOS		SI	NON
	TOS SECA		
	FEBRE MAIOR DE 37,5		
	DIFICULTADE RESPIRATORIA		
OUTROS SÍNTOMAS			
	FATIGA SEVERA		
	DOR MUSCULAR		
	FALTA DE OLFATO		
	FALTA DE GUSTO		
	DIARREA		

TEN ACTUALMENTE ALGÚN DOS SÍNTOMAS

CONTACTO NAS 2 ÚLTIMAS SEMANAS		SI	NON
	CUNHA PERSOA COVID-19*		
	CUNHA PERSOA EN ILLAMENTO POR SOSPEITA		
CONVIVIU NAS ÚLTIMAS DÚAS SEMANAS	CUNHA PERSOA COVID-19,CONFIRMADO		
	CUNHA PERSOA EN ILLAMENTO POR SOSPEITA DE INFECCIÓN POLA COVID-19		

**AUTOENQUISA PARA REALIZAR A DIARIO-ANTES DA CHEGADA AO CENTRO**

**ANEXO 1**  
**ENQUISA DE AUTOAVALIACIÓN CLÍNICA**

NO CASO DE PRESENTAR SINTOMATOLOXÍA COMPATIBLE

- CHAMAR AO SEU CENTRO DE SAÚDE DE REFERENCIA.
- AVISAR A UN MEMBRO DO EQUIPO COVID.

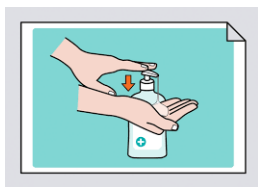
## MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

### EVITAR TOCAR OS OLLOS, NARIZ E BOCA



### HIXIENE FRECUENTE DE MANS

- ✓ CON AUGA E XABÓN- 40 SEG
- ✓ SOLUCIÓNS HODROALCOHÓLICAS- 20 SEG



### HIXIENE DE MANS OBRIGATORIA

ENTRADA

SAÍDA

CAMBIO DE  
ESPAZO OU  
ACTIVIDADE



### RECOMÉNDASE UÑAS CORTAS

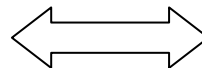
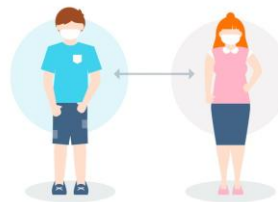


### HIXIENE RESPIRATORIA



AO TUSIR OU ESTORNUDAR, TAPAR A BOCA CUN PANO DE PAPEL, QUE DESBOTAMOS NUNHA PAPELEIRA CON TAPA, OU BEN FACELO COA FLEXURA DO CÓBADO

### MANTER A DISTANCIA FÍSICA RECOMENDADA



### NOS POSTOS DE TRABALLO E NAS AULAS- EXTREMARASE

ORDE



LIMPEZA



EQUIPOS DE TRABALLO USADOS POR



UNHA SOA PERSOA



USO OBRIGATORIO DE MASCARILLA



**MASCARILLAS**

**ENTRADAS**

**SAÍDAS**

**CORREDORES**

NAS SALAS DE USO COMÚN


**INTERNADO**

**RECREO**

**WC**

**COMEDOR**

DESPRAZAMENTOS POLO CENTRO



CANDO NON SE PODE MANTER ADISTANCIA MÍNIMA

1,5 - 2 metros






**POSIBLES EXCEPCIÓNS**

- ▶ ALUMN@S CON RISCO DE ASFIXIA.
- ▶ ALUMN@S CON FALTA DE AUTONOMÍA.
- ▶ ALTERACIÓNS CONDUTUAIS.

**XEL HIDROALCOHÓLICO**



SUPERVISIÓN CONSTANTE DO ALUMNADO QUE POIDA LEVAR O XEL Á BOCA


DISPENSADORES DE XEL NAS ENTRADAS, SAÍDAS, CORREDORES, AULAS, TALLERES E NOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS

**ENTRADA**

**SAÍDA**

**CORREDORES**

AULAS  
TALLERES  
DEPARTAMENTOS



**LUVAS**



**POUCO RECOMENDABLE**

USO OBRIGATORIO DE LUVAS NO PERSOAL DE LIMPEZA



TRABALLADORES/AS E PROFESORES/AS, DISPORÁN DE LUVAS DUN SO USO

HIXIENE DE MANS CON GUANTES, CON AUGA E XABÓN





## MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

MANTER A DISTANCIA DE  
SEGURIDADE DE 1,5 M- 2 M



**USE  
MASCARILLA**

EXTREMAR MEDIDAS DE HIXIENE - HABILITAR SEMPRE NAS DIFERENTES  
DEPENDENCIAS



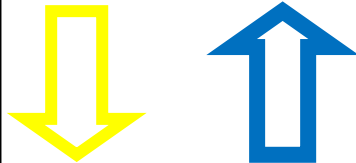
PORTAS DAS  
AULAS  
ABERTAS



REALIZAR OS MÍNIMOS  
DESPLAZAMENTOS

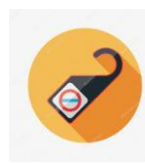


RESPECTAR OS SENTIDOS  
DE CIRCULACIÓN, SEGUNDO  
AS FRECHAS DO CHAN.



EVITAR O CONTACTO FÍSICO

FACILITAR O TRABALLO DE LIMPEZA,  
DESPEXANDO O MÁIS POSIBLE



PRIORIZAR A TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA E A CITA PREVIA



REPOSICIÓN DE MATERIAL- BIBEIROS,  
TOALLITAS...- SERVIZO DOMÉSTICO-  
POLA TARDE.




RECOMENDACIÓNS

PELO RECOLLIDO, EVITAR XOIAS, USAR ROUPA QUE  
SE POIDA LAVAR A ALTA TEMPERATURA



# MEDIDAS XERAIS DE LIMPEZA E HIXIENE

**HABILITAR SEMPRE NAS CORRESPONDENTES DEPENDENCIAS**

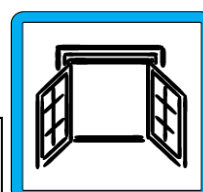


**XEL HIDROALCOHÓLICO      XABÓN      PAPEL**

**VENTILACIÓN PERIÓDICA, DE FORMA DIARIA E FRECUENTE NAS INSTALACIÓN S . UNHA DAS PRINCIPAIS MEDIDAS PARA MINIMIZAR A TRANSMISIÓN.**

AO INICIO DA XORNADA

AO REMATAR AS CLASES



CONDICIÓN S METEREOLÓXICAS O PERMITAN

CANDO SEXA NECESARIO

**LIMPEZA DE BAÑOS E ASEOS, POLO MENOS, 3 VECES AO DÍA**



**CHECKLIST**

**VER ANEXO PROTOCOLO LIMPEZA**

**LIMPEZA E DESINFECCIÓN DE TODAS AS INSTALACIÓN S DO CENTRO, POLO MENOS 1 VEZ AO DÍA.**




**ESPECIAL ATENCIÓN-INTENSIFICARANSE A LIMPEZA**

- ➔ SUPERFICIES DE CONTACTO MÁIS FRECUENTES: POMOS, MESAS, MOBLES, PASAMÁNS, CHANS, TELÉFONOS, COLGADORES,...

ZONAS DE USO COMÚN





- ➔ EN CADA CAMBIO DE CLASE CON ESPECIAL ATENCIÓN AO MOBILIARIO OUTROS ELEMENTOS SUSCEPTIBLES DE MANIPULACIÓN, SOBRE TODO NAQUELES UTILIZADOS POR MÁIS DUN USUARIO.
- ➔ ENTRE TURNO E TURNO DO COMEDOR E DO RECREO
- ➔ SE UN PROFESIONAL PRESTA ASISTENCIA NO MESMO ESPAZO CON DIFERENTES ALUMNOS/AS DE XEITO CONSECUTIVA(FISIOTERAPIA,E.FÍSICA...)DESINFECTARANSE AS SUPERFICIES EMPREGADAS E VENTILAR A SALA DE AL MENOS 5 MINUTOS TRAS CADA SESIÓN.

CAMBIO DE CLASE





RECREO



FISIOTERAPEUTA



- ➔ AS MEDIDAS DE LIMPEZA ESTENDERANSE TAMÉN, NO SEU CASO, ÁS ZONAS PRIVADAS DOS TRABALLADORES E USUARIOS, TALES COMO VESTIARIOS, TAQUILLEIROS, ASEOS, COCINAS E ÁREAS DE DESCANSO.







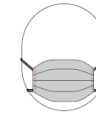


## XESTIÓN DE RESIDUOS

A XESTIÓN DE RESIDUOS REALIZARASE COMO DE COSTUME, RESPECTANDO OS PROTOCOLOS DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS.



O PAPEL DE SECADO DE MANS, EN PAPELEIRAS CON TAPA E PEDAL.



MASCARILLAS

LUVAS

ELEMENTOS DE HIXIENE PERSOAL

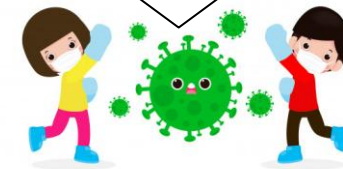
### NA FRACCIÓN RESTO

CAMBIADOR PERSOAL PARA CADA NEN@

DESINFECCIÓN DE CADA CAMBIADOR TRAS O SEU USO



BATAS DE USO DIARIO, DO PERSOAL DO CENTRO, DEPOSITÁNSE NOS CUBOS CORRESPONDENTES, HABILITADOS PARA TAL FIN, PARA O LAVADO DOS MESMOS NA LAVANDARÍA DO CENTRO.



SE ALGUÉN PRESENTA SÍNTOMAS - DEPOSITAR A MASCARILLA NUN CONTENEDOR, QUE SERÁ PRECISO AILLAR- FINALMENTE DEPOSITALA NA FRACCIÓN DE RESTO

## SUBMINISTRACIÓN DO MATERIAL DE PROTECCIÓN

- A CONSELLERÍA FARÁ UN APROVISIONAMENTO INICIAL.
- A CONTINUACIÓN, O EQUIPO COVID, EN COLABORACIÓN COA SECRETARIA DO CENTRO, E O INVENTARIO DAS MESMAS ARBITRARA UN MECANISMO DE DISTRIBUCIÓN QU ACREDITE A SÚA ENTREGA E O SEU CONSUMO PARA A ACTIVIDADE PROPIA DO CENTRO.
- CORRESPONDE AO CENTRO, CON CARGO AOS SEUS GASTOS, SUPLIR O APROVISIONAMENTO DE PROTECCIÓN, XEL, XABÓN, DISPENSADORES, PANOS,E MATERIAIS DE LIMPEZA, LUVAS, PAPELEIRAS, IMPRESIÓN E MÁSCARAS DE PROTECCIÓN.
- OS GASTOS SERÁN INDIVIDUALIZADOS CON RESPECTO A OUTRAS PARTIDAS..
- CORRESPONDE AO EQUIPO COVID, DISTRIBUIR O MATERIAL, LEVAR A SÚA CONTABILIZACIÓN E INVENTARIO SEPARADO E CERTIFICAR OS CONSUMOS E GASTOS PRODUCIDOS.



## XESTIÓN DOS ABROCHOS - PLAN DE CONTINXENCIA

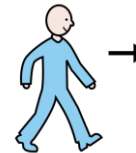
NON ASISTIRÁN AO CENTRO OS/AS ALUMNOS/AS, DOCENTES E PERSOAL QUE TEÑA SÍNTOMAS COMPATIBLES CON COVID-19, OU OS/AS QUE SE ATOPEN EN AILLAMENTO, CORENTENA ETC.



**A FAMILIA DUN NENO/A CON SOSPEITA** DEBERÁ SOLICITAR CONSULTA CO SE PEDIATRA E SE NON ACUDIR AO PAC PARA A SÚA VALORACIÓN.



TRABALLADOR/A QUE PRESENTE SÍNTOMAS DEBE ABANDONAR O SEU POSTO DE TRABALLO PROTEXIDO CON MÁSCARA, E LOGO SEGUIR AS INSTRUCCIÓNS DO CENTRO DE SAÚDE.



## XESTIÓN DOS ABROCHOS - PLAN DE CONTINXENCIA

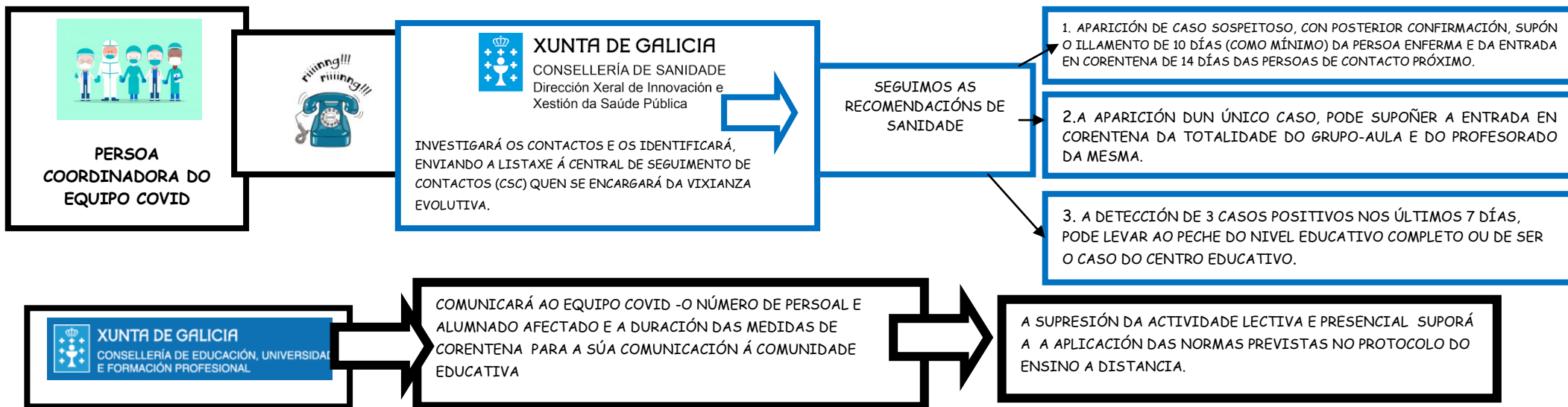
APARECE UNHA SOSPEITA NO CENTRO- QUE COMEZA A PRESENTAR SÍNTOMAS COMPATIBLES CO COVID-19



**ESPAZO ILLAMENTO DE CONTINXENCIA- VASO TERAPÉUTICO**-CONTA CON TELÉFONO DE EMERXENCIA, MATERIAL DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL, ASEOS,...



LEVARASE A UN ESPAZO SEPARADO DE USO INDIVIDUAL - COLOCARÁSELLE MÁSCARA TANTO AO QUE TEN SÍNTOMAS COMA A QUEN O TEN AO SEU COIDADO - CONTACTARASE COA ENFERMERÍA DO CENTRO - E LOGO COA FAMILIA - CHAMARASE AO CENTRO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE REFERENCIA, OU AO SERGAS- EN CASO DE GRAVIDADE AO 061.





## PLAN DE CONTINXENCIA - ACTIVIDADE LECTIVA PRESENCIAL

REMATADO O PERÍODO DE PECHE PRESENCIAL DA AULA - O CENTRO REALIZARÁ UN PROCESO DE REACTIVACIÓN POR FASES PARA O REINICIO DA ACTIVIDADE LECTIVA- O MODELO A APLICAR CORRESPONDE Á CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN CO ASESORAMENTO DA CONSELLERÍA DE SANIDADE.

O CENTRO TEN PREVISTAS ESTAS FASES DE REINCORPORACIÓN:

<b>FASE 1</b>	<b>ADECUACIÓN ESPAZOS REDEFINICION DE CIRCUITOS REORGANIZACION QUENDAS DE RECREO, COMEDOR, TRANSPORTE</b>	<b>OBXECTIVOS:</b> ANÁLISE DA SITUACIÓN E AS SÚAS NECESIDADES. REORGANIZACIÓN DE QUENDAS DE RECREO E DO HORARIO DA COMIDA	<b>TEMPORALIDADE</b> : 1 SEMANA
<b>FASE 2</b>	<b>FORMACIÓN PEQUENOS GRUPOS PORCENTAXE DE ALUMNOS NA AULA DE FORMA SIMULTÁNEA- 30%</b>	<b>OBXECTIVOS:</b> ADQUISICIÓN DO ALUMNADO DAS MEDIDAS DE HIXIENE E DISTANCIAMENTO	<b>TEMPORALIDADE</b> : 1 SEMANA
<b>FASE 3</b>	<b>REFORZO DAS MEDIDAS APRENDIDAS PORCENTAXE DE ALUMNOS NA AULA DE FORMA SIMULTÁNEA- 60%</b>	<b>OBXECTIVOS:</b> CRITERIOS CLAROS DE ENTRADA E SAÍDA DOS ALUMNOS DE FORMA PROGRESIVA. CONTINUACIÓN DAS MEDIDAS DA FASE2, CON MÁIS ALUMNOS.	<b>TEMPORALIDADE</b> : 1 SEMANA
<b>FASE 4</b>	<b>FASE DE REACTIVACIÓN PORCENTAXE DE ALUMNOS NA AULA DE FORMA SIMULTÁNEA- 100%</b>	<b>OBXECTIVOS:</b> REFORZO DOS HÁBITOS APRENDIDOS. INFORMACIÓN VISUAL CLARA PARA O ALUMNADO. O RECREO E COMIDA EN 2 OU 3 QUENDAS.	<b>TEMPORALIDADE</b> : 1 SEMANA

**ANEXO VI - PLAN DE CONTINXENCIA NO CENTRO EDUCATIVO**



## MEDIDAS QUE AFECTAN ÁS CONDICIÓNNS LABORAIS

### AS PERSOAS VULNERABLES PARA COVID-19- ENFERMIDADE

CARDIOVASCULAR,  
HIPERTENSIÓN, ENFERMIDADE PULMONAR  
CRÓNICA, DIABETES, INSUFICIENCIA RENAL  
CRÓNICA, INMUNODEPRESIÓN, CÁNCER EN FASE  
DE TRATAMENTO ACTIVO, ENFERMIDADE  
HEPÁTICA CRÓNICA, OBESIDADE MÓRBIDA,  
EMBARAZO E MAIORES DE 60 ANOS-  
REALIZARÁN O SEU TRABALLO, SEMPRE QUE A  
CONDICIÓN CLÍNICA O PERMITA E MANTENDO  
AS MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE FORMA  
RIGUROSA.

### O SERVIZO DE PREVENCIÓN DE RISCOS

AVALIARÁ A EXISTENCIA DE  
TRABALLADORES/AS SENSIBLES Á INFECCIÓN,  
EMITIRÁ UN INFORME SOBRE AS MEDIDAS DE  
PREVENCIÓN, ADAPTACIÓN E PROTECCIÓN  
NECESARIAS.

AS FUNCIÓNNS DO SERVIZO SERÁN ASUMIDAS  
POLO PERSOAL SANITARIO DE INSPECCIÓN  
MÉDICA DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN.

PARA CUALIFICAR COMO SENSIBLE E MENTRAS  
NON SUCEDA DEBERASE PERMANECER NO SEU  
POSTO DE TRABALLO ATA QUE SE DETERMINE

### PROCEDEMENTO DE ACTUACIÓN -

- ✚ A PERSOA INTERESADA DE DECLARARSE SENSIBLE, DEBE DIRIXIR A SÚA SOLICITUDE A DIRECCIÓN DO CENTRO, E NA QUE EXPRESE QUE CONCURREN AS CAUSAS PARA CONSIDERAR COMO GRUPO VULNERABLE -
- ✚ A DIRECCIÓN EMITIRÁ, POR CADA SOLICITANTE, UN INFORME NO QUE SE INDIQUE AS TAREFAS E CONDICIONANTES ESPECÍFICOS DO POSTO DE TRABALLO, E MEDIDAS DE PROTECCIÓN EXISTENTES -
- ✚ A DIRECCIÓN REMITIRÁ CADA DÍA EN QUE EXISTAN SOLICITUDES UNHA RELACIÓN DAS PETICIÓNNS DE VALORACIÓN DA SENSIBILIDADE DO TRABALLADOR E DO POSTO, XUNTO COS INFORMES EMITIDOS Á INSPECCIÓN MÉDICA EDUCATIVA DA X.TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN.
- ✚ A INSPECCIÓN ANALIZARÁ A PETICIÓN E SOLICITARÁ AO TRABALLADOR A DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA, LOGO DE ANALIZARSE EMITIRÁ UN INFORME.
- ✚ PODERÁ SOLICITAR UN INFORME PREVENTIVO AO SERVIZO DE PREVENCIÓN DE RISCOS.
- ✚ A DOCUMENTACIÓN REQUERIDA TEN QUE CHEGAR NUN PRAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS HÁBILES
- ✚ MENTRAS SE TRANSMITE, O TRABALLADOR TEN A OBRIGA DE ACUDIR AO SEU POSTO DE TRABALLO.
- ✚ SERVIZO SANITARIO EMITIRÁ AS SEGUINTE MEDIDAS:
  - ➔ ESPECIAL SENSIBILIDADE,
  - ➔ PERMANENCIA PRESENCIAL-
  - ➔ ADAPTACIÓN AO POSTO -
  - ➔ COMO ÚLTIMA MEDIDA, INDICARASE A IMPOSIBILIDADE DE ADAPTAR O POSTO, E CONSIDERARASE COMO ESPECIALMENTE SENSIBLE PARA A TRAMITACIÓN DE SER O CASO DE INCAPACIDADE LABORAL.

VER ANEXO II- PROCEDEMENTOS  
DE ACTUACIÓN PARA A XESTIÓN  
DA VULNERABILIDADE

ANEXO III- MODELO DE  
SOLICITUDE PARA A  
DETERMINACIÓN DE PERSOAL  
ESPECIALMENTE SENSIBLE

VER ANEXO IV - MODELO DE  
CERTIFICACIÓN DE CONDICIÓNNS DE  
SEGURIDADE

### DIRECTOR

- COORDINACIÓN DO EQUIPO COVID.
- DIRECTOR, SERÁ O ENCARGADO DE COMUNICAR DENDE O COLEXIO AOS DIFERENTES ORGANOS DA CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, SERGAS OU SANIDADE.COMUNICA CO PERSOAL E FAMILIAS E ALUMNADO.
- NOMEAR MEMBROS E SUPLENTES NO EQUIPO COVID.
- INTERLOCUCIÓN COA ADMINISTRACIÓN E CO CENTRO DE SAÚDE DE REFERENCIA.
- XESTIONAR A ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PROTECCIÓN NECESARIO.

## COMPONENTES EQUIPO COVID



### XEFA DE ESTUDOS

- REALIZAR A FUNCIÓN DO DIRECTOR NA SÚA AUSENCIA.
- FAI A REPRESENTACIÓN DO PROFESORADO, PREVIA REUNIÓN DOS COORDINADORES CO PROFESORADO DE CADA NIVEL.
- COORDINA, DIFUNDE A INFORMACIÓN E ELEVA AS PROPOSTAS COS DISTINTOS COORDINADORES DE NIVEL
- COORDINAR AS ENTRADAS E SAÍDAS DO ALUMNADO

### SECRETARIO

- DOTACIÓN ECONÓMICA CORRESPONDENTE.
- APROVISIONAMENTO DOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN QUE NON SEXAN CENTRALIZADOS POLA CONSELLERÍA- EN ESPECIAL XEL HIDROALCOHÓLICO E OS SEUS DISPENSADORES, PANOS DESBOTABLES, MATERIAIS DE LIMPEZA E DESINFECCIÓN, MAMPARAS, PAPELIRAS DE PEDAL, IMPRESIÓN DE CARTELERÍA, MÁSCARAS DE PROTECCIÓN.
- INVENTARIO E CONTABILIZACIÓN INDIVIDUALIZADA DO MATERIAL COVID
- COORDINAR AS ENTRADAS E SAÍDAS DO ALUMNADO

### OUTROS COMPONENTES

- COORDINADORES/AS DOS DIFERENTES NIVEIS E COORDINADOR P.F.B.-COORDINACIÓN COS MEMBROS DO SEU NIVEL-- DETECCIÓN DE NECESIDADES -RECOLLIDA E CONCRETIZACIÓN DE INFORMACIÓN DOS DIFERENTES NIVEIS
- ORIENTADOR-SEGUIMENTO DE TODO O ALUMNADO E CONTACTO COAS FAMILIAS OU TITORES/AS LEGAIS- COMUNICACIÓN E COORDINACIÓN COS MESTRES TITORES/AS DO ALUMNADO.
- ENFERMERÍA-CONTROL E SEGUIMENTO DE COIDADOS SANITARIOS BÁSICOS-COORDINACIÓN CO CENTRO DE SAÚDE DE REFERENCIA.
- PSIQUIATRA-PSICÓLOGA-BENESTAR EMOCIONAL- CONTACTO COAS FAMILIAS OU TITORES/AS LEGAIS- COMUNICACIÓN E COORDINACIÓN COS MESTRES TITORES/AS DO ALUMNADO.
- TRABALLADORA SOCIAL- SEGUIMENTO E CONTACTO COAS FAMILIAS OU TITORES/AS LEGAIS.
- EDUCADORA INTERNADO-ORGANIZACIÓN DO INTERNADO E CONTACTO COAS FAMILIAS OU TITORES LEGAIS.
- GOBERNANTA DE SERVIZO DOMÉSTICO-EXECUTAR E COLABORAR NO APROVISIONAMENTO, DISTRIBUCIÓN E ORGANIZACIÓN DO MATERIAL COVID.

### OBXECTIVOS DO EQUIPO COVID

- ➔ EVITAR CONTAXIOS
- ➔ DETECTAR E AILLAR OS POSIBLES CASOS QUE POIDAN PRODUCIRSE NO CENTRO

## EQUIPO COVID



### FUNCIÓNS DO EQUIPO

- ✚ ELABORAR A RELACIÓN DE TODO O ALUMNADO E PERSOAL DO CENTRO - A INFORMACIÓN DEBE AGRUPARSE POR AULA E POR PROFES@R ASIGNADO (TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO, ENDEREZO...
- ✚ ELABORAR UN PLAN DE ADAPTACIÓN, COS CORRESPONDENTES ANEXOS, Á SITUACIÓN COVID-19, NO QUE SE DETERMINEN AS CONCRECIÓNS DAS MEDIDAS PARA O CENTRO.
- ✚ PLAN SERÁ COMUNICADO A TODA A COMUNIDADE EDUCATIVA.
- ✚ SERÁ REMITIDO Á INSPECCIÓN EDUCATIVA.

## MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO

### HORARIO



A XORNADA LECTIVA: 09:30-  
14:30 HORAS

HORARIO DE GARDA DO  
PROFESORADO: 09:10- 09:30 H.

### TRANSPORTE



IRÁN NO ASENTO QUE TEÑEN ESTABLECIDO.

A BAIXADA SERÁ DENDE OS PRIMEIROS ASIENOS DE 1 EN 1,  
MANTENDO A SEPARACIÓN CORRESPONDENTE

A SUBIDA SERÁ AO REVÉS, É DICIR, PRIMEIRO OS DOS ASIENOS MÁIS  
ALEXADOS E OS ÚLTIMOS EN SUBIR SERÁN OS DA PORTA DIANTEIRA

OS BUSES DEBERÁN TER UN DISPENSADOR DE HIDROXEL PARA A  
DESINFECCIÓN DE MANS DO ALUMNADO - **DEBE REALIZARSE A  
LIMPEZA, DESINFECCIÓN E VENTILACIÓN ADECUADA.**

O USO DA MASCARILLA DENTRO DO TRANSPORTE É OBRIGATORIA,  
SEMPRE QUE SE POIDA MANTER POLAS DISTINTAS PATOLOXÍAS DO  
ALUMNADO.



ENTRADA ESCALONADA DO ALUMNADO,  
ENTRE AS 09:10- 10:30 H.

SAÍDA ESCALONADA - UN NIVEL- ÁS 14:30  
HORAS. -OUTRO- ÁS 15:30 HORAS- OUTRO ÁS  
16:00 H.

ENTRADAS E SAÍDAS DO CORREDOR B-C- ZONA DO INTERNADO.  
ENTRADA CORREDOR D E 1º ANDAR - PORTA PRINCIPAL

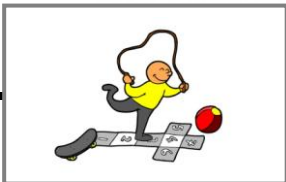
HABERÁ 3 COIDADORES E 2 PROFESORES/AS Á HORA DA  
ENTRADA, COA FINALIDADE DE INCORPORAR AOS  
ALUMNOS/AS AS RESPECTIVAS AULAS E MANTER A  
DISTANCIA DE SEGURIDADE

A DIRECCIÓN DETERMINARÁ O NÚMERO DE  
PROFESORES/AS, PARA ORDEAR AS SAÍDAS E  
EVITAR A FORMACIÓN DE AGRUPACIÓNS

AS PORTAS EXTERIORES PERMANECERÁN ABERTAS, ATA A  
INCORPORACIÓN DE TODO O ALUMNADO, COA FINALIDADE  
DE EVITAR CONTACTO COAS MANILLAS OU POMOS.

A SAÍDA DAS AULAS FARASE  
ESCALONADAMENTE, AULA POR AULA, ATA O  
COMEDOR, ACOMPAÑADOS E SEPARADOS CUNHA  
DISTANCIA MÍNIMA DE 1,5M.

EQUIPO DIRECTIVO, DETERMINARÁ A SAÍDA POR  
COLECTIVOS, CON DISTANCIAS HORARIAS,  
SEMPRE QUE SEXA POSIBLE. REGULARASE A  
SAÍDA AO EXTERIOR



## RECREOS

OS RECREOS VAN A COMPRENDER UNHAS LIMITACIÓN HORARIAS (20-30 MIN.), DEBIDO A LABORES DE LIMPEZA- DESINFECCIÓN ENTRE TURNO E TURNO.

OS RECREOS DESENVOLVERANSE ENTRE AS 11:00 E AS 13:00H.- DIVIDIDOS SEGUNDO NIVEIS E NECESIDADES- PÓDESE REDUCIR A DURACIÓN DOS MESMOS.

1º GRUPO- 11:00-11:25 H.  
2º GRUPO- 12:30- 13:00 H.  
3º GRUPO- 11:45- 12:15 H.

ESPAZOS DO RECREO-PATIO CUBERTO - SALA DE DÍA- PATIOS EXTERIORES (SE O TEMPO O PERMITE)

ESTABLECEREMOS O AFORO CORRESPONDENTE EN CADA UN DOS ESPAZOS- COA FINALIDADE DE NON AGRUPAR UN MÁX. DE 15 ALUMN@S.

VIXIANZA- 2 PROFESORES/AS DE NIVEL E 2 COIDADORES- EN CADA GRUPO.

EVITARANSE XOGOS DE CONTACTO E AQUELES XOGUETES QUE IMPLIQUEN INTERCAMBIO.

BANCOS- MANTER A DISTANCIA DE SEGURIDADE DE 1,5 METROS.

## MEDIDAS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO

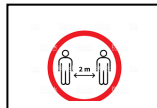
### DESPRAZAMENTO POLO CENTRO

RESPECTAR OS SENTIDOS DE CIRCULACIÓN DOS CORREDORES- SEGUNDO AS FRECHAS DO CHAN



CIRCULACIÓN POLA NOSA DEREIRA.

GARDAR A  
DISTANCIA DE  
SEGURIDADE - 2 M



### ALUMNADO DO 1º ANDAR

O ALUMNADO DA ZONA DEREITA- SUBIRÁN E BAIXARÁN POLA ZONA ESQUERDA (ESCALEIRAS PRÓXIMAS A DIRECCIÓN), PARA REALIZAR OS DIFERENTES DESPRAZAMENTOS

O ALUMNADO DA PARTE ESQUERDA- P.F.B - SUBIRÁN E BAIXARÁN POLAS ESCALEIRAS DA ZONA DEREITA(AO CARÓN DA BIBLIOTECA), PARA REALIZAR OS DIFERENTES DESPRAZAMENTOS.

DESPRAZARANSE POLO CENTRO, CANDO ASISTAN INDIVIDUALMENTE A FISIOTERAPIA OU AUDIÇÃO E LINGUAXE, SERÁN DESPRAZADOS POR UN COIDADOR

A SUBIDA E BAIXADA DO ALUMNADO SERÁ ESCALONADA, IRÁN AOS SEUS RESPECTIVOS ESPAZOS

NOS DIFERENTES DESPRAZAMENTOS, VELARASE POLA ORDE DOS MOVEMENTOS E, MINIMIZANDO O MÁXIMO POSIBLE O CRUCE E FLUXOS DO ALUMNADO.

## 2 TURNOS- GRUPOS ESTABLES

### 1º TURNO-

13:00 - 13:45 HORAS

SAÍDA DO CENTRO DO 1º  
TURNO DE COMEDOR- ÁS  
14:30 HORAS.

NIVEL 1

### 2º TURNO

14:30- 15:15 HORAS

NIVEL 2

T.V.A - P.F.B

**O ALUMNADO, SE PODE SER, AGRUPARSE POR AULAS OU NIVEIS**

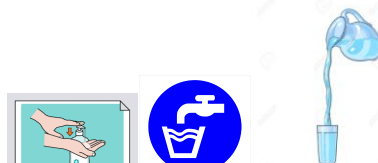
**NON HABERÁ TEMPO DE OCIO EN NINGÚN DOS TURNOS DE XANTAR.**

**COMEDOR** 

OS MENÚS EMPLATADOS NA COCIÑA  
E SERVIDOS EN BANDEXA.



CONTARASE CON XEL HIDROALCOHÓLICO PARA O  
USO DE GRIFOS E XARRAS, AO CARÓN DO MESMO.



LIMITARASE A  
SEPARACIÓN DE  
1,5 M.



NON SE SENTAN  
DE FRENTE



NON HABERÁ  
COLABORACIÓN  
DO ALUMNADO  
NESTAS  
TAREFAS.

O ALUMNADO PERMANECERÁ NOS SEUS ASENTOS ATA O  
REMATE DO XANTAR. EVITARANSE DESPRAZAMENTOS DO  
ALUMNADO, PERO PERMITIRASE LEVANTARSE E ESTIRARSE DO  
ASENTO.



LIMPEZA E DESINFECCIÓN ENTRE CADA TURNO. SENDO  
OBRIGATORIO A HIXIENIZACIÓN DE TODOS OS  
ELEMENTOS DE CONTACTO.  
VENTILARSE ENTRE CADA TURNO E AO REMATE DO  
MESMO.



O PERSOAL DE COCIÑA, LAVARÁ E DESINFECTARÁ TODO O ENXOVAL,  
MESA E ELECTRODOMÉSTICOS.



A CAMAREIRA/LIMPADORA, COLABORARÁ NA ATENCIÓN DAS BANDEXAS,  
CUBERTOS, XARRAS DE AUGA,...

- PERSOAL COLABORADOR E O ENCARGADO DE COMEDOR, ASUMIRÁ OS DOUS TURNOS.
- REALIZARANSE GARDAS DE COMEDOR, DENTRO DO HORARIO LECTIVO, NO 1º TURNO DE COMEDOR.
- CANDO SE DE O XANTAR, O PERSOAL TEN OBRIGA DE



USAR A MASCARILLA.



## CONSIDERACIÓNS NA AULA ORDINARIA

SEN CORTINAS, PELUCHES E XOGUETES QUE NON POIDAN LIMPIARSE.



O ALUMNADO NON DEBE ACUDIR AO COLEXIO CON OBTOS OU XOGUETES DA SÚA CASA.



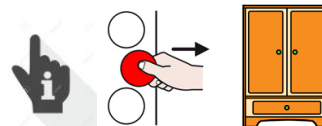
NON SE COLOCARÁN MURAIS, PARA FAVORECER LABORES DE LIMPEZA.



SE UN AULA É UTILIZADA POR DIFERENTES GRUPOS DEBERÁ SER LIMPIADA E DESINFECTADA TRAS O SEU USO.



SEÑALARÁSE E SEPARARÁ O MOBILIARIO QUE NON SE VAIA A UTILIZAR.



HABERÁ UN ESPAZO PARA O MATERIAL DE CADA ALUMNO.



- ▶ A DISTRIBUCIÓN DO ALUMNADO NO AULA SERÁ CERCA DAS PAREDES.
- ▶ OS PUPITRES DEBEN ESTAR ALONXADOS DAS PORTAS DE ENTRADA AS AULAS.
- ▶ OS PUPITRES NO MESMO SENTIDO, ESTABLECENDO A DISTANCIA DE 1,5M-2M.OU A MÁXIMA POSIBLE
- ▶ OS PUPITRES COLORANSE EN LÍÑA

ALUMNADO NON SE SENTARÁ FRENTE A FRENTE.



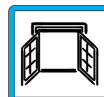
O ALUMNADO NON COMPARTIRÁ MATERIAL CON NINGÚN DOS SEUS COMPAÑEIROS E COMPAÑEIRAS.



AS COLCHONETAS TEÑEN QUE ESTAR A DOUS METROS DE DISTANCIA, INTERCALANDO A DIRECCIÓN NA QUE SE COLOCAN OS/AS ALUMNOS/AS (CABEZA, E PÉS EN DIFERENTE DIRECCIÓN).



A VENTILACIÓN É UNHA DAS MEDIDAS MÁIS EFICACES PARA MINIMIZAR A TRANSMISIÓN, E QUE SE RECOMENDA VENTILAR FRECUENTEMENTE. ESTA VENTILACIÓN REALIZARASE ARREDOR DE 10 M.ANTES DA CHEGADA DO ALUMNADO, E AO REMATE DE CADA PERIODO LECTIVO E RECREO.



**NA ESPECIALIDADE DE A.L EMPREGO DE MÁSCARA TRANSPARENTE**



## ESPAZOS COMÚNS

O USO DO ELEVADOR, QUEDARÁ LIMITADO AS PERSOAS QUE O PRECISEN E DEBERÁ USARSE A MÁSCARA.



DEFERÁ SER DESTINECTADO

NON SE COLGARÁN COLLAGES, MURALS, ANUNCIOS NAS PAREDES DOS CORREDORES PARA FACILITAR A LIMPEZA.



- EVITAR E ESCALONAR A PREZENZA EN ZONAS COMÚNS, ÁREAS DE DESCANSO, SALAS, ETC
- LÍMITARASE A PREZENZA DO PERSOAL ÁS DIMENSIÓNS DO ESPAZO.



DIVIDESE A SALA DE DÍA EN DOUS ESPAZOS DIFERENCIADOS COA FINALIDADE DE NON AGRUPAR UN MÁXIMO DE 15 ALUMNOS/AS.

### INFOGRAFÍA

CONTAMOS CON CARTEIS INFORMATIVOS RELATIVOS A: HIXIENE DE MANS. DISTANCIA DE SEGURIDADE. USO CORRECTO DE MASCARILLAS E GUANTES. GARANTERIZASE O MANTEMENTO DA DISTANCIA DE SEGURIDADE QUE SERÁ DE DOUS METROS NAS POSIBLES FILAS, CON INDICACIÓNS NO CHAN.

DISPOÑEMOS DE CARTELERÍA DE INFORMACIÓN NAS ENTRADAS, NOS CORREDORES, ZONAS DE RECREO QUE ADVIRTA DA DISTANCIA DE SEGURIDADE, SINTOMATOLOXÍA DO COVID-19 E MEDIDAS DE HIXIENE SOCIAL E INDIVIDUAL. POTENCIARASE O USO DE INFOGRAFÍAS, CARTEIS E SINALIZACIÓN QUE FOMENTE O CUMPRIMENTO.

### EMPREGAMOS COMO CARTELERÍA

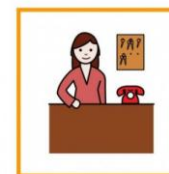
- A CARTELERÍA SUBMINISTRADA POLA CONSELLERÍA
- OS CARTEIS DAS MEDIDAS HIXIÉNICAS E DE SEGURIDADE, ASÍ COMO AS ORGANIZATIVAS DO PLAN DE ADAPTACIÓN DO CENTRO- QUE PERMITE DAR VISIBILIDADE AO MESMO
- ESCRIBIMOS E EXPOÑEMOS TODAS AS MEDIDAS E INDICACIÓNS CORRESPONDENTES NOS SITIOS VISIBLES.

ANEXO X-CARTELERÍA

## ESPAZOS COMÚNS



- ➔ NOS ESPAZOS DOS ASEOS, COMO **MÁXIMO TRES PERSOAS.**
- ➔ SEGUNDO A UBICACIÓN DAS AULAS, IRÁ AO ASEO CORRESPONDENTE A ESE ESPAZO.
- ➔ CONTROLARASE POR PARTE DOS COIDADORES/AS O FLUXO DO ALUMNADO QUE OS UTILIZA, ASÍ COMO A CORRESPONDENCIA A CADA ASEO ASIGNADO AO GRUPO.
- ➔ OBLIGATORIEDADE DE LAVARSE AS MANS ANTES E DESPOIS DO USO DO WC
- ➔ INTENSIFICARASE A LIMPEZA E DESINFECCIÓN DOS MESMOS.
- ➔ LIMPIARÁNSE E VENTILARÁN FRECUENTEMENTE AO MENOS **TRES VECES AO DÍA**, ASÍ COMO O VACIADO, DE PAPELEIRAS, QUE TERÁN TAPA ACCIONADA CON PEDAL.
- ➔ EN CADA ASEO, DISPORASE DE XABÓN LÍQUIDO XEL HIDROALCOHÓLICO, ASEMESMO PAPEL SECAMANS, QUE DESPOSITARASE EN UN CONTENEDOR CON TAPA.
- ➔ AS PERSOAS ALLEAS AO COLEXIO NON DEBERÁN USALOS BAÑOS.



CONSERXE



SECRETARÍA

NA SECRETARIA E CONSERXERÍA SE GARANTIZA A DISTANCIA DE SEGURIDADE, O MESMO QUE NAS VISITAS E SEMPRE SERÁN CON CITA PREVIA, SEPARACIÓN CON MAMPARAS ET.C.E DISPORÁNSE DE DOSIFICADORES E MASCARILLAS CORRESPONDENTES.



HAI QUE SEGUIR AS MEDIDAS DE HIXIENE E SEGURIDADE E NON PODE HABER MÁIS QUE O GRUPO DA AULA.

## ESPAZOS COMÚNS

24



1. LIMITASE A UN 50 % DA SÚA CAPACIDADE.
2. FACER UN PROTOCOLO POLA COORDINADORA XUNTO COA DIRECCIÓN, O EQUIPO SINALIZARÁ AS MESAS, E OUTROS PARA MANTER A DISTANCIA DE SEGURIDADE.
3. HIXIENIZAR OS POSTOS OCUPADOS.
4. PRESTAMO DE LIBROS PODE REALIZARSE PERO PERMANECERÁ EN CAIXAS, 24 HORAS.
5. EVITARANSE OS XOGOS COMPARTIDOS.
6. ADAPTAR O FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA POR PARTE DA COORDINADORA, REGULANDO A MANIPULACIÓN DE LIBROS.E EVITAR O USO DE ORDEADORES COMÚN
7. RETIRAR OS MATERIAIS QUE POIDAN SER MANIPULADOS POR VARIOS ALUMNOS/AS (MUÑECOS, PELUCHES, XOGOS DE CONSTRUCCIÓN)

### TALLERES



- TAQUILLA INDIVIDUAL CAMBIARSE DE ROUPA ES EQUIPOS DESINFECTADOS PARA USO INDIVIDUAL

### EDUCACIÓN FÍSICA



- PRIORIZAR A PRÁCTICA DEPORTIVA E INDIVIDUAL.
- OS DÍAS QUE HAXA E.FÍSICA HAI QUE RECORDAR ÁS FAMILIAS QUE OS ALUMNOS/AS DEBEN VIR VESTIDOS DENDE A SÚA CASA COA ROUPA ADECUADA E TRAER DE REPOSTO COA FINALIDADE DE MINIMIZAR O USO DOS VESTUARIOS.
- EVITAR O USO DE MATERIAL DEPORTIVO DE USO COMUNITARIO, NO CASO DE SER IMPRESCINDIBLE DEBE DE SER DESINFECTADO.
- NOUTRAS ACTIVIDADES O MATERIAL SERÁ INDIVIDUAL E DESECHABLE, E ASEGURAR A SÚA DESINFECCIÓN.
- SECAR AS MANS CON PAPEL, NON SE EMPREGARÁN TOALLAS.

## MEDIDAS ORGANIZATIVAS NA DISTRIBUCIÓN DO ALUMNADO

<b>ESTABLECEMOS 3 GRANDES GRUPOS DE CONVIVENCIA</b>
NIVEL 1
NIVEL 2
TRANSICIÓN Á VIDA ADULTA PROGRAMAS FORMATIVOS BÁSICOS

CRITERIOS PARA A AGRUPACIÓN DO ALUMNADO	CRITERIOS PARA A AGRUPACIÓN DO ALUMNADO E PARA A UTILIZACIÓN DE ESPAZOS
NÚMERO DE ALUMN@S ESCOLARIZAD@S	ASEGURAR A MENOR MOVILIDADE POSIBLE
OS NIVEIS INDIVIDUAIS	RESPECTAR AS MEDIDAS HIXIÉNITAS, SANITARIAS E DE SEGURIDADE.
AS DISTINTAS PATOLOXÍAS	GRUPO ESTABLE
IDADE CRONOLÓXICA	PROBLEMAS DE ACCESO-TRANSPORTE ADAPTADO
O NÚMERO DE PROFESORADO	<b>FLEXIBILIDADE</b> ANTE POSIBLES CAMBIOS-SEGUNDO NECESIDADES.
OS ESPAZOS	

## GRUPO 1 - ESTABLE DE CONVIVENCIA - CORREDOR B-DRTA/ESQDA

### AULA 1 - B1 ESQUERDA-ROCÍO

1 P.T

4 ALUMN@S

### AULA 2 - B2 ESQUERDA-ESTHER

2 P.T

3 ALUMN@S

### AULA 3 - B3 ESQUERDA-BEA

3 P.T

3 ALUMNOS

### AULA 4 - B3 DEREITA-PATRICIA G.

4 P.T

4 ALUMN@S

### AULA 5 - B2 DEREITA LUCÍA F.

5 P.T

3 ALUMN@S

### AULA 6 - B1 DEREITA ESTRELA

6 P.T

5 ALUMN@S

GRUPO 2 ESTABLE DE CONVIVENCIA -

CORREDOR C DEREITA/ESQUERDA - CORREDOR D DEREITA

AULA 7 - 1 ANDAR-3º DEREITA FÁTIMA

7 P.T

4 ALUMN@S

AULA 8 - C 1 DEREITA CLAUDIA

8 P.T

3 ALUMNOS

AULA 9 - D1 DEREITA LUCÍA ROLDÁN

9 P.T

4 ALUMN@S

AULA 10 - D2 DEREITA DÉLMAR

10 P.T

5 ALUMN@S

AULA 11 - D3 DEREITA MONTSE

11 P.T

4 ALUMNOS

## GRUPO 3 ESTABLE DE CONVIVENCIA - T.V.A - P.F.B

### 1ª ANDAR

#### TRANSICIÓN Á VIDA ADULTA

AULA 12- 1º ANDAR- 1 DEREITA ISABEL

12 P.T

5 ALUMNOS

#### TRANSICIÓN Á VIDA ADULTA

AULA 13- 1º ANDAR- 2º DEREITA ELISA

13 P.T

4 ALUMN@S

#### RESTAURACIÓN RAQUEL-VALENTÍN

14 P.T

9 ALUMN@S

#### XARDINARÍA MARIO - ALBA

15 P.T

8 ALUMN@S



## MEDIDAS ORGANIZATIVAS NA DISTRIBUCIÓN DO PROFESORADO

**16 P.T**-13 P.T TITORES - 2 P.T MÓDULOS COMÚNS-1 XARDINARÍA SUBSTITUCIÓNS E APOIO C.D- 1 APOIO RESTAURACIÓN - 1 E.FÍSICA-NIVEL 2 -  
SUBSTITUCIÓN C.D E SUBSTITUCIÓNS COORDINACIÓNS -

1. BEATRIZ LORENZO VÁZQUEZ- DEFINIT.	7. JOSÉ VALENTÍN MARCOS BARROS DEFINIT.	13 .MARÍA ELISA MARTÍNEZ PALACIOS
2. LUCÍA FERNÁNDEZ PEREIRA DEFINIT.	8. ESTRELA CERNEIRA MONTES DEFINIT.	14. ARACELI FRANCO PENA
3. PATRICIA GALDO SANJURJO DEFINIT.	9. LUCÍA ROLDÁN PREGO DEFINIT.	15. ALBA GONZÁLEZ GONZÁLEZ
4. ESTHER RIVAS VÁZQUEZ DEFINIT.	10. MONTSE PEREIRA ARIAS DEFINIT.	16. FÁTIMA BRANDARIZ BARRAL
5. ROCÍO LÓPEZ VILLARMEA DEFINIT.	11. CLAUDIA GONZÁLEZ MORALES DEFINIT.	
6. Mº DEL MAR FRANCO PENA DEFINIT.	12. ISABEL CASTRO SÁNCHEZ	1 ORIENTADOR - 1 RELIXIÓN

**4 A.L**- OS A.L APOIARÁN ÁS RESPECTIVAS AULAS, ONDE IMPARTEN A SÚA MATERIA. ORGANIZAREMOS, AL, EN GRUPO SEMPRE QUE SEXA POSIBLE-  
1 A.L SUBSTITUCIÓNS E APOIO C.DIRECTIVO

1. JUAN JESÚS ARIAS MIÑO DEFINIT.
2. MYRIAM MALVAR LEMA DEFINIT.
3. JULIO EMILIO BLANDINO BRUZOS. DEFINIT.
4. GARCÍA CASTRO, ANTÍA SABELA DEFINIT.

**2 P.F.B** MÓDULOS ESPECÍFICOS.

1.XARDINARÍA- MARIO SOTO LÓPEZ-DEFINITIVO

2. RESTAURACIÓN- RAQUEL MIRAGAYA

2 ADXUNTOS DE TALLER- JOSÉ ANTONIO ROCA- LUIS GALDO

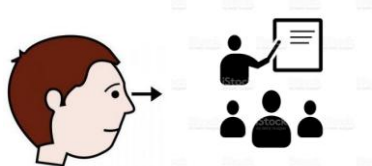
APOIO NIVEL 2 E P.F.B

## MEDIDAS ORGANIZATIVAS NA DISTRIBUCIÓN DO PROFESORADO

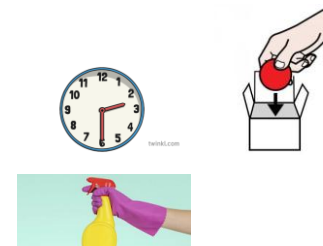
O PROFESORADO TIT@R, ENTRARÁ ÁS 09:10H., INCORPORÁNDOSE A SÚA AULA, ONDE DESENVOLVERÁ A GARDA DOS SEUS ALUM@S ATA ÁS 09:30 H.QUE COMEZARÁ O HORARIO LECTIVO.



O PROFESORADO QUE NON É TIT@R, ENCARGARASE DE SUPERVISAR A INCORPORACIÓN DO ALUMNADO ÁS SÚAS RESPECTIVAS AULAS, COA AXUDA E COLABORACIÓN DOS COIDADORES/AS.



O PROFES@R DA ÚLTIMA HORA, TEN QUE DEIXAR O MATERIAL DO ALUMNADO TODO RECOLLIDO E TOTALMENTE DESINFECTADO E ORDEADO.



### ACCIÓN TITORIAL

- ▶ TITOR/A ESTARÁ COORDINADO/A CONSTANTEMENTE COAS FAMILIAS, OS DEPARTAMENTOS E A XEFATURA DE ESTUDOS.
- ▶ ESTABLECEMENTO DE TEMPOS PARA O DESENVOLVEMENTO DA ACCIÓN TITORIAL CO ALUMNADO E FAMILIAS.
- ▶ ELABORACIÓN DE MATERIAIS, COMPATIBLES CO DESENVOLVEMENTO DA ACTIVIDADE NON PRESENCIAL.
- ▶ FOMENTARASE A COORDINACIÓN ENTRE O PROFESORADO DO MESMO NIVEL EDUCATIVO, COS ESPECIALISTAS, OS DEPARTAMENTOS DO CENTRO E AS FAMILIAS. CONTARASE COA COLABORACIÓN DOS DEPARTAMENTOS DO CENTRO (PSICOLOXÍA, TRABALLO SOCIAL, PSIQUIATRÍA, MÉDICO E ORIENTACIÓN)

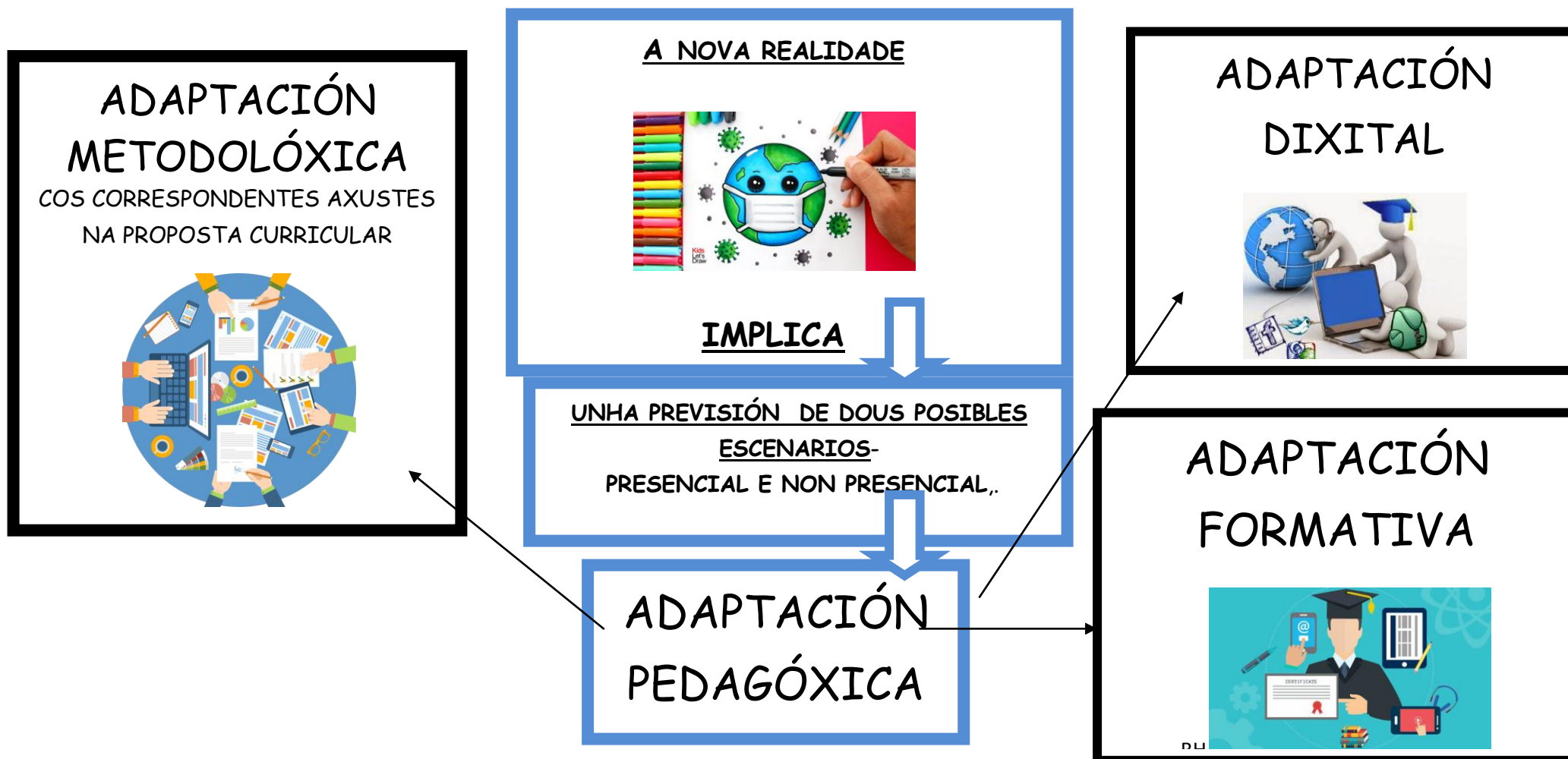
### ACCIÓN TITORIAL

- ▶ MOI IMPORTANTE A FUNCIÓN DA ACCIÓN TITORIAL NA RECOLLIDA DE DATOS PARA O PLAN DE INFORMATIZACIÓN E NA PREPARACIÓN DO SEU GRUPO PARA O PLAN DE DIXITALIZACIÓN.
- ▶ IDENTIFICACIÓN POR PARTE DOS TITORES/AS, DO ALUMNADO QUE NON DISPÓN DE RECURSOS DIXITAIS SUFICIENTES.NOTIFICARANO AO EQUIPO DIRECTIVO, QUEN REALIZARÁ UNHA LISTAXE DESTE ALUMNADO E AS SÚAS NECESIDADES, ARTICULANDO MEDIDAS PARA COMPENSAR ESAS NECESIDADES.
- ▶ OS TITORES/AS DE CADA GRUPO, FACILITARÁN AO ALUMNADO O ACCESO E INSCRICIÓN Á AULA VIRTUAL, ASEGURANDO O COÑECEMENTO E FUNCIONAMENTO DO SEU CURSO E METODOLOXÍA

## DISTRIBUCIÓN ALUMNADO- PROFESORADO

GRUPOS ESTABLES DE CONVIVENCIA	PROFESORES/AS - P. T	PROFESORES/AS - A.L	COIDADORES/AS ESTABLES	FISIOTERAPIA	ENTRADA/SAÍDA	RECREO	XANTAR 1ª TURNO 13:00 - 13:45
							2º TURNO 14:30 - 15:15
<u>NIVEL 1</u> CORREDOR B DRTA/ESQU	6 PROFESORES P.T	2 A.L	SEMPRE QUE SE POIDA, DESENVOLVERÁN AS SÚAS FUNCIÓNS SEN CAMBIAR DE GRUPO.	X	ZONA DO INTERNADO	11:00 - 11:25 HORAS SALA DE DÍA	<u>1ª TURNO</u>
<u>NIVEL 2</u> CORREDOR C DRTA/ESQDA CORREDOR D DRTA	5 PROFESORES P.T 1 PROF EDUC. FÍSICA	2 A.L	CANDO ASISTAN A FISIOTERAPIA OU A.L, SERÁN DESPRAZADOS POR UN COIDADOR/A.	X	CORREDOR C ZONA DO INTERNADO	CORREDOR D PORTA PRINCIPAL 12:30- 13:00 HORAS SALA DE DÍA PATIO CUBERTO PATIO EXTERIOR	CON ADAPTACIÓN INDIVIDUAIS, SEGUNDO O TRANSPORTE <u>2º TURNO</u>
<u>T.V.A - P.F.B</u> <u>ANDAR 1º</u>	4 PROFESORES P.T 2 PROFESORES P.F.B			X	PORTA PRINCIPAL	11:45 - 12:15 HORAS SALA DE DÍA PATIO CUBERTO PATIO EXTERIOR	<u>2º TURNO</u> CON ADAPTACIÓN INDIVIDUAIS, SEGUNDO O TRANSPORTE

## MEDIDAS DE CARÁCTER PEDAGÓXICO



## ADAPTACIÓN METODOLÓXICA

COS CORRESPONDENTES AXUSTES NA PROPOSTA CURRICULAR

REALIZAREMOS AS CORRESPONDENTES AXUSTES E ADAPTACIÓNS NOS DOCUMENTOS DE CENTRO, AXUSTÁNDONOS Á NOVA REALIDADE- PEC-PXA-PLAN DE ACOLLIDA



### AS PROGRAMACIÓNS INCLUIRÁN

- ➔ A METODOLOXÍA DE TRABALLO QUE SE SEGUIRÁ NO CASO DA ENSINANZA NON PRESENCIAL.
- ➔ MODO DE PROVEER O DEREITO A EDUCACIÓN AO ALUMNADO QUE NON POIDA SEGUIR A ENSINANZA TELEMÁTICA
- ➔ OS MECANISMOS QUE O PROFESORADO ADOPTARÁ PARA ASEGURAR O SEGUIMENTO CONTINUO DO CURSO POLO ALUMNADO.
- ➔ ARBITRARASE UN MODO ALTERNATIVO PARA A COMUNICACIÓN.
- ➔ MINIMIZAR NAS PROGRAMACIÓNS DIDÁCTICAS AS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS QUE SUPOÑAN O USO DE TRANSPORTES OU A ASISTENCIA A ESPAZOS MASIFICADOS CINES OU TEATROS.
- ➔ HAI ACTIVIDADES QUE LIMITAN O SEU DESENVOLVEMENTO E QUE DEBEMOS TER EN CONTA POLA ADAPTACIÓN AO MOMENTO EPIDEMIOLÓXICO, SENDO MÁIS OU MENOS RESTRICTIVAS SEGUNDO A VALORACIÓN DE RISCO-BENEFICIO, TANTO NAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE VASO TERAPEUTICO, PSICOMOTRICIDADE, MULTISENSORIAL, ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS FORA DO CENTRO, CERTÁMENS, FESTIVAIS ETC
- ➔ PRIORIZAR O USO DE NOVAS TECNOLOXÍAS EN SUBSTITUCIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.



A EDUCACIÓN PARA A SAÚDE, CONVÉRTESE MÁIS QUE NUNCA, NUNHA REALIDADE DA QUE PARTIR, INCLUÍNDO NAS PROGRAMACIÓNS, NA FORMACIÓN E NA DINÁMICA XERAL DO CENTRO, PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DE PROMOCIÓN DA SAÚDE FRENTE AO COVID-19. DESEÑARANSE E IMPLEMENTARANSE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PARA A SAÚDE QU INCLÚAN AS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, HIXIENE E PROMOCIÓN DA MESMA FRENTE AO COVID-19, ESTAS ACTIVIDADES DÉBENSE INCLUIR DE MANEIRA TRANSVERSAL NAS DISTINTAS PROGRAMACIÓNS.

DESENVOLVERANSE INICIATIVAS INNOVADORAS PARA DINAMIZAR VIDA ACTIVA E SAUDABLE, A TRAVÉS DO PLAN PROXECTA E CONTRATOS-PROGRAMA, ENTRE OUTROS

- HÁBITOS DE ALIMENTACIÓN SAUDABLE
- VIDA ACTIVA QUE INCLÚA ACTIVIDADE FÍSICA.

A CONSELLERÍA DE SANIDADE, IMPARTIRÁ A TRAVÉS DA PRESENZA DE PERSOAL SANITARIO OU TELEFORMACIÓN UN PLAN DE FORMACIÓN DO PROFESORADO.

A TRANSVERSALIDADE E A COMPETENCIALIDADE DA EDUCACIÓN EN SAÚDE, GUIARÁN O NOSO DÍA A DÍA.

### CONTINUIDADE DO PROCESO DE APRENDIZAXE DO ALUMNADO NA MODALIDADE NON PRESENCIAL

O EQUIPO DIRECTIVO, XUNTO AO CLAUSTRO, PARTIREMOS DA COMUNICACIÓN CONSTANTE E DIRECTA, QUE NOS PERMITA PLANIFICAR E CHEGAR A ACORDOS COMÚNS DE CARA A DAR UNHA RESPONSA AXUSTADA AO CONXUNTO DO ALUMNADO. AS COORDINACIÓNS COAS FAMILIAS OU TITORES/AS LEGAIS, A TRAVÉS DAS DIFERENTES CANLES DE COMUNICACIÓN POSIBLES, FAVORECERÁN A CONTINUIDADE DE TODO O PROCESO, CONVERTÉNDOSE DESTE XEITO, A COMUNICACIÓN E OS RECURSOS TELEMÁTICOS, ASÍ COMO A COORDINACIÓN, NO RECURSO E MEDIDA POR EXCELENCIA, PARA GARANTIR, DENTRO DAS POSIBILIDADES OU NECESIDADES INDIVIDUAIS E DIVERSAS, UNHA RESPONSA AXUSTADA.

IMPORTANTE CONTINUAR COA **FORMACIÓN DO C.F.R.**, PARA FORMACIÓN NAS REDES, CENTRADA EN CISCO WEBBES, ASÍ COMO NAQUELAS POSIBILIDADES TICS, TAN NECESARIAS E FUNCIONAIS NESTA POSBLE PODALIDADE DE ENSINANZA A DISTANCIA.

## ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL



### SISTEMA DE COMUNICACIÓN CO ALUMNADO E AS FAMILIAS

EMPREGAREMOS A COMUNICACIÓN TELEFÓNICA, OS CORREOS ELECTRÓNICOS, OS FOROS, AULA VIRTUAL E AS VÍDEOCHAMADAS, CUN SEGUIMENTO DIARIO DO ESTADO PERSOAL E PEDAGÓXICO DO NOSO ALUMNADO.

O SEGUIMENTO DO ALUMNADO E DAS FAMILIAS, É REALIZADO POLO CONXUNTO DO CLAUSTRO E DO EQUIPO DIRECTIVO, DESTACANDO O TRABALLO DO EQUIPO MULTIDISCIPLINAR (EQUIPO MÉDICO, PSICÓLOGA, TRABALLADORA SOCIAL E EDUCADORES), COMO RECURSO IMPRESCINDIBLE, COMPLEMENTARIO E DE APOIO ÁS FAMILIAS E Á ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CENTRO.

COMUNICACIÓN COMUNIDADE EDUCATIVA- CONTACTO TELEFÓNICO, O CORREO ELECTRÓNICO, A PÁXINA WEB DO CENTRO, A AULA VIRTUAL E A APLICACIÓN TOCKAP SCHOOL.

## ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL



A CONSELLERÍA FACILITA AOS CENTROS UNHA AULA VIRTUAL A TRAVÉS DO ENDEREZO:  
[HTTPS://WWW.EDU.XUNTA.GAL/CENTROS/XXXX/AULA VIRTUAL12](https://www.edu.xunta.gal/centros/xxxx/aula_virtual12), ONDE XXX É O NOME DO CENTRO.O ACCESO Á MESMA ESTARÁ NA PÁXINA WEB DO CENTRO.

### SERÁ IMPARTIDO POLOS TITORES/AS A TRAVÉS DA AULA VIRTUAL DE CADA GRUPO.

PROFESORADO REALIZARÁ O SEGUIMENTO DO ALUMNADO IMPARTINDO COÑECEMENTOS DA MATERIA DE XEITO VIRTUAL, E SERÁ COORDINADO POLO COORDINADOR DE NIVEL E XEFATURA DE ESTUDOS, ASEMESMO POLOS PROFESORES/AS E DEPARTAMENTOS QUE INTERVEÑEN NO PROCESO EDUCATIVO.

TITOR INFORMARÁ AO EQUIPO COVID DO ALUMNADO QUE TEÑA DIFICULTADES DE CONEXIÓN O FALLA DE EQUIPAMENTO COA FINALIDADE DE QUE A CONSELLERÍA ADOpte AS MEDIDAS OPORTUNAS E QUE SEXAN MINIMIZADAS.

PARA CADA CASO CONCRETO A CONSELLERÍA PODERÁ ADOPTAR AS MEDIDAS OPORTUNAS REFERIDAS AOS PERÍODOS DE AVALIACIÓN QUE COINCIDAN CO TEMPO DE SUSPENSIÓN

## PROPOSTAS DE ACTIVIDADES

A TRAVÉS DA PÁXINA WEB DO CENTRO, DO BLOGUE,DA AULA VIRTUAL, DE APLICACIÓNS INFORMÁTICAS, ENLACES, ASÍ COMO ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN PROPIAS, QUE FACEMOS CHEGAR A TRAVÉS DOS MEDIOS MENCIONADOS. AS DIFERENTES ACTIVIDADES PROPOSTAS ESTARÁN ADAPTADAS EN TODO MOMENTO AO NIVEL, ÁS CARACTERÍSTICAS E POSIBILIDADES INDIVIDUIAS DE CADA ALUMNO/A, ASÍ COMO Á SÚA REALIDADE.

FORNECER CONTIDOS EDUCATIVOS PARA ESTE TIPO DE ALUMNOS/AS.



DESTACAR A FUNCIONALIDADE DA COORDINACIÓN ENTRE TODOS OS MEMBROS QUE CONFORMAN A NOSA COMUNIDADE EDUCATIVA, O CLAUSTRO CO EQUIPO DIRECTIVO, ASÍ COMO OS ESPECIALISTAS COAS TITORÍAS CORRESPONDENTES. OS COORDINADORES DE NIVEL, CONVÉRTENSE NUN REFERENTE CLAVE PARA CENTRALIZAR E COORDINAR A ACTIVIDADE DOCENTE DO SEU NIVEL.

MOI IMPORTANTE A INTERVENCIÓN DOS COMPOÑENTES DO EQUIPO MULTIDISCIPLINAR, FORMADO POLOS EDUCADORES, EQUIPO MÉDICO, PSIQUIATRA, PSICÓLOGA E TRABALLADORA SOCIAL, QUE XUNTO AO ORIENTADOR DO CENTRO, REALIZARÁN UN SEGUIMENTO DO ALUMNADO E DAS SÚAS FAMILIAS, APORTANDO A INFORMACIÓN RECOLLIDA. ESTNDO NA OBRIGA DE COMUNICAR AO TIT@R DE CADA ALUMN@ TODA A INFORMACIÓN NECESARIA RECOLLIDA

## ACTIVIDADE LECTIVA NON PRESENCIAL



## COORDINACIÓN

DESTACAR DO MESMO XEITO, A IMPORTANCIA DA COORDINACIÓN COS CENTROS COMPARTIDOS, COA ONCE, CONCELLO,ETC... ONCE, QUE POIDAN FACILITAR A INTEACCIÓNS CON TAREFAS EDUCATIVAS OU SEGUIMENTO DO ALUMNADO.

**FISIOTERAPIA**, APORTARÁ GUÍAS E INSTRUCCIÓNS ÁS FAMILIAS.

DENDE O SERVIZO DE PSIQUIATRÍA E PSICOLOXÍA, CONTACTARÁN COAS FAMILIAS E LEVARÁN A CABO INTERVENCIÓNS TELEFÓNICAS PARA A ATENCIÓN AO ALUMNADO E APOIO FAMILIAR, ESPECIALMENTE COAS FAMILIAS MÁIS VULNERABLES OU CON MENORES QUE PRESENTAN UNHA PROBLEMÁTICA DE CONDUCTA GRAVE.DESTACAR A CONTINUIDADE DA SÚA FUNCIÓNS PARA REALIZAR AXUSTES DE MEDICACIÓN OPORTUNOS, ASÍ COMO A EMISIÓN DE INFORMES PARA DIVERSAS TRAMITACIÓN.S.DESTACAR A SÚA DISPOSICIÓN PARA QUE AS FAMILIAS SE POÑAN EN CONTACTO CON ESTE SERVIZO , EN CALQUER MOMENTO QUE O PRECISEN

**OS EDUCADORES**, RECABARÁN INFORMACIÓN SOBRE O ALUMNADO EN RÉXIME DE INTERNADO, A TRAVÉS DO CONTACTO TELEFÓNICO E VÍA CORREO ELECTRÓNICO.

DENDE **TRABALLO SOCIAL**, MANTERASE O SEGUIMENTO DAS SITUACIÓNS IDENTIFICADAS, DETECCIÓNS E PREVENCIÓN DE NOVAS NECESIDADES , ASÍ COMO ASESORAMENTO, INFORMACIÓN E APOIO EMOCIONAL ÁS FAMILIAS. REALIZARASE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA OU POR MEDIOS TELEMÁTICOS COAS FAMILIAS, COS SERVIZOS SOCIAIS BASE, COS RESPONSABLES DE MENORES TUTELADOS EN CENTROS RESIDENCIAIS OU POLA FUNGA, SERVIZO DE MENORES OU CON AQUELAS ENTIDADES QUE POIDAN TER VINCULACIÓN COAS FAMILIAS, CANDO SEXA NECESARIO.

## ADAPTACIÓN DIXITAL



<b>PLAN DE DIXITALIZACIÓN</b>	O CENTRO ELABORARÁ UN REXISTRO DOS RECURSOS DIXITAÍS DE QUE SE DISPOÑA, TANTO DO PROFESORADO COMO DO ALUMNADO, ANTE A EVENTUALIDADE DA POSIBLE SUSPENSIÓN DA ACTIVIDADE PRESENCIAL.	<b>IDENTIFICACIÓN POR PARTE DOS TITORES/AS, DO ALUMNADO QUE NON DISPÓN DE RECURSOS DIXITAÍS SUFICIENTES.</b> NOTIFICARANO AO EQUIPO DIRECTIVO, QUEN REALIZARÁ UNHA LISTAXE DESTE ALUMNADO E AS SÚAS NECESIDADES, ARTICULANDO MEDIDAS PARA COMPENSAR ESAS NECESIDADES.	ESTE PLAN DE DIXITALIZACIÓN, RECOLLERÁ OS MEDIOS DE COMUNICACIÓN A EMPREGAR: WEB, AULA VIRTUAL, TOCKAPP, CORREO ELECTRÓNICO, ETC... PARA QUE TODO O ALUMNADO ACCEDA A ESOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	O PLAN DE DIXITALIZACIÓN PARTE DA COORDINACIÓN DOCENTE E O TRABALLO COLABORATIVO ENTRE OS DOCENTES QUE IMPARTEN DOCENCIA NO MESMO GRUPO
<b>PLAN DE DIXITALIZACIÓN</b>	O PLAN DE DIXITALIZACIÓN PARTE DA COORDINACIÓN COS DEPARTAMENTOS E COAS FAMILIAS	O EQUIPO TIC, TERÁ UN PAPEL FUNDAMENTAL NESTE PLAN DE DIXITALIZACIÓN.	<b>AULA VIRTUAL(CURSOS E USUARIOS)</b> OPERATIVA E FUNCIONAL A FINAIS DE SETEMBRO	O PROFESORADO QUE DESIGNE DIRECCIÓN, COLABORARÁ COA POSTA EN FUNCIONAMENTO DA AULA VIRTUAL, ASISTIDO POLOS ASESORES DA CONSELLERÍA.
<b>PLAN DE DIXITALIZACIÓN</b>	ANTES DA ASISTENCIA DO ALUMNASO ÁS AULAS, CREARANSE CURSOS DENTRO DA AULA VIRTUAL.	OS TITORES/AS DE CADA GRUPO, FACILITARÁN AO ALUMNADO O ACCESO E INSCRICIÓN Á AULA VIRTUAL, ASEGURANDO O COÑECEMENTO E FUNCIONAMENTO DO SEU CURSO E METODOLOXÍA	REUNIÓNS OPORTUNAS PARA INFORMAR AO PROFESORADO DOS SEUS USUARIOS, DA INSCRICIÓN E MATRICULACIÓN NOS CURSOS E DA FORMACIÓN DISPOÑIBLE.	CREARASE UN ESPAZO VIRTUAL PARA O INSPECTOR, CON PERMISO DE ACCESO, FACILITANDO A CLAVE E O SEU USUARIO.

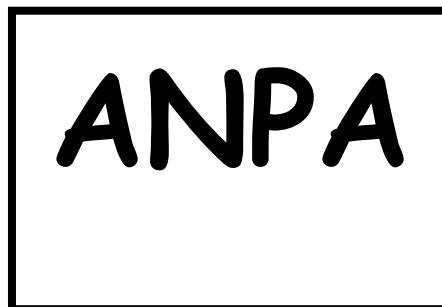
### PLAN DE INFORMATIZACIÓN-ELABORACIÓN - EQUIPO COVID

- IDENTIFICACIÓN DE DATOS DE CONTACTO DO ALUMNADO, FAMILIAS, TITORES/AS, MENORES,...
- DATOS FAMILIARES DE INTERCAMBIO COMUNICATIVO- CORREO ELECTRÓNICO, ORDINARIO, TELÉFONO
- ELABORACIÓN DUN LISTADO COS DATOS DE CONTACTO DE TODO O ALUMNADO DO CENTRO, NO QUE CONSTE OS MESTRES TITORES/AS, A.L., COIDADORES/AS, QUE INCIDEN NESE GRUPO.
- ESTE LISTADO SERÁ POR GRUPOIS, SEGUNDO OS TIORES/AS.

## ADAPTACIÓN FORMATIVA



<p><b>PLAN DE FORMACIÓN</b></p>	<p>O PLAN DETERMINARÁ O PROFESORADO QUE, EN FUNCIÓN DO SEU COÑECEMENTO E EXPERIENCIA, SERÁ O ENCARGADO DE COORDINAR A IMPLANTACIÓN DAS AULAS VIRTUAIS, A COMUNICACIÓN COAS ASESORAS E ABALAR OU EDIXGAL E COA UAC</p>	<p>PERSOAL DOCENTE DESIGNADO DESIGNADO COLABORARÁ COS COMPAÑEIROS QUE TEÑAN MAIOR DIFICULTADE NA IMPLANTACIÓN DAS AULAS E DIVULGARÁ AS ACCIÓNS DE FORMACIÓN QUE ESTEAN DISPOÑIBLES PARA O CONXUNTO DO PERSOAL DOCENTE.</p>	<p>INCLUIRÁ A COLABORACIÓN DE POSIBLES CHARLAS DO PERSOAL SANITARIO DE REFERENCIA SOBRE A PROTECCIÓN E PREVENCIÓN.</p>	
<p><b>PLAN DE FORMACIÓN</b></p>	<p><b>PROMOVERASE A FORMACIÓN EN CENTROS, PLAN DE FORMACIÓN DO PROFESORADO EN COMPETENCIA DIXITAL</b></p>	<p>REALIZARANSE CURSOS DE 15 BHORAS, QUE SE DESENVOLVERÁN NA PROPIA AULA VIRTUAL E INCLUIRÁN CONTIDOS ADAPTADOS ÁS NECESIDADES DOS DIFERENTES CONTEXTOS</p>	<p><b>OFERTASE PARA TODOS/AS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CURSO DE INTRODUCCIÓN, DISPOÑIBLE EN PLATEGA.</li> <li>• CURSO DE ENSINO MIXTO CON CONTIDOS ESPECIFICOS PARA ADULTOS E EDUCACIÓN ESPECIAL.</li> </ul>	<p><b>PRIORIDADE DE FORMACIÓN :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DAS TIC.</li> <li>• DISEÑO E DESENVOLVEMENTO CURRICULAR NO MARCO DUN MODELO COMPETENCIAL.</li> </ul>



<p><b>FAMILIAS/ ANPAS</b></p>	<p>REUNIÓN COAS FAMILIAS, PREVIA CITA E A SER POSIBLE POR VÍA TELEMÁTICA. ATENDERASE ÁS FAMILIAS EN ESPAZOS ABERTOS E BEN VENTILADOS.USARANSE AS AULAS DE USOS MÚLTIPLES., CON CITA PREVIA E PROVISTOS DE MASCARILLA</p>	<p>A ASISTENCIA DAS FAMILIAS NO CENTRO SERÁ MÍNIMA, A IMPRESCINDIBLE E SEMPRE CON CITA PREVIA, TANTO NA COMUNICACIÓN COS TITORES, COMA COS DEPARTAMENTOS DO CENTRO.</p>	<p>AS <b>ACTIVIDADES SERÁ ORGANIZADAS POLAS ANPAS</b> E CONDICIONADAS A UN PROTOCOLO NO PLAN DE ADAPTACIÓN, QUE DETERMINARÁ AS MEDIDAS DE PROTECCIÓN E PREVENCIÓN, AS RESPONSABILIDADES DE ORGANIZADORES E XESTORES. <b><u>ESTE CURSO, SUSPÉNDENSE TEMPORALMENTE</u></b></p>	<p>OS CONSELLOS ESCOLARES, A SER POSIBLE, REALIZARANSE TELEMÁTICAMENTE.</p>
<p><b>PERSOAL EXTERNO AO CENTRO</b></p>	<p>LÍMITARASE E SEGUIRÁ SEMPRE AS INDICACIÓN DE USO DE MASCARILLA.  ESCALONAR OS HORARIOS DE PRESENCIA DAS PERSOAS.  DISPOÑERASE DE DISPENSADORES NESAS SALAS.</p>	<p>NOS PODERÁN ACCEDER AQUELES CON SÍNTOMAS COMPATIBLES CO COVID-19</p>	<p>EVITARANSE OS DESPRAZAMENTOS INTERNOS DAS PERSOAS AXENAS AO CENTRO</p>	<p>NO QUE SE REFIRE A REPARTIDORES/AS, QUE AVISEN DA SÚA CHEGADA CON ANTELACIÓN, DEIXEN OS PAQUETES NA PORTA OU NA CONSERXERÍA APLICANDO AS MEDIDAS DE DISTANZAMENTO E HIXIENE S.EXTREMARÁNSE AS MEDIDAS DE HIXIENE AO MANIPULAR OS PAQUETES, E LAVARANSE SEMPRE AS MANS.</p>