

- ¿Está obligado el profesorado a entregar copias de los exámenes al alumnado o a sus familias?

De acuerdo con la Sentencia dictada al respecto, por el Magistrado-Juez del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 3 de Málaga, efectivamente, el profesorado está obligado a entregar copias de los exámenes a las familias, entendiendo que los mismos forman parte del expediente administrativo del alumno y, por tanto, de acuerdo con la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común, los interesados pueden obtener copias de los documentos contenidos en el expediente. Reproducimos, a continuación, algunos párrafos ilustrativos de dicha sentencia:

«En efecto, los artículos 105b C.E., 35.a) y 37 LRJPAC, ofrecen base y apoyo suficiente para declarar que la Dirección del Centro actuó en el presente caso en estricta observancia de la legalidad aplicable, al requerir a los profesores las evaluaciones, como, por otra parte, puso de manifiesto el documentado Informe de la Inspección de Educación, de fecha 5 de junio de 2000, emitido precisamente a petición de dichos profesores. Los preceptos legales citados autorizan el acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, cuando ostentan la condición de interesados del procedimiento según la Ley, lo que les permite obtener copias de los documentos contenidos en el expediente, cualquiera que sea la forma de su expresión. En el caso suscitado es claro que el padre de la alumna tiene acreditado un interés legítimo y directo, según el artículo 31 de la misma Ley, y no concurren absolutamente ninguno de los supuestos previstos en el número 4 del artículo 37 citado para denegar tal derecho, es decir, no prevalecen razones de interés público, no existen intereses de terceros más dignos de protección, ni Ley que disponga lo contrario (obsérvese que el precepto se refiere a norma legal). Se cumplen sobradamente, por otra parte, las exigencias del número 7 del repetido artículo 37, en cuanto se trata de una petición individualizada de documentos. No se está, pues, en presencia de una petición injustificadamente genérica u opaca».

Más adelante se indica que: «Una concreta petición como la del padre solicitante de los exámenes de su hija, en nuestro caso, debe permitir a la Administración informar sobre el estado de los expedientes en tramitación que puedan afectar a quien se interesa por ellos, salvo que lo impida el deber de secreto o de confidencialidad. Este derecho está recogido en el ya aludido artículo 35 LRJPAC --en estrecha relación con el principio constitucional que inspira la regulación del art. 105 b) CE-- y dispone que los ciudadanos, en sus relaciones con las administraciones públicas, tienen, entre otros derechos, **el derecho a conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados, y obtener copias de documentos contenidos en ellos...**».



, Inspector de la Delegación Provincial de Educación

En relación con los escritos presentados por \_\_\_\_\_, D. \_\_\_\_\_ profesores del IES \_\_\_\_\_ en el que solicitan información sobre entrega de documentación a los alumnos o sus representantes legales.

### INFORMA

**1º Si el director de un IES tiene competencias para requerir a un profesor, a fin de que le entregue los instrumentos de evaluación solicitados.**

El artículo 38 de la Ley Orgánica 8/1985, reguladora del Derecho a la Educación en su apartado b) especifica como función del Director “cumplir y hacer cumplir las leyes y demás disposiciones vigentes”; asimismo en el apartado d) dice “ejercer la jefatura de todo el personal adscrito al centro”. En el mismo sentido esta recogido en el artículo 21, apartados c) y f) de la Ley 9/95, de 20 de noviembre, de la participación, la evaluación y el gobierno de los centros docentes.

Es obvio que ante la petición realizada por D. \_\_\_\_\_, padre de la alumna \_\_\_\_\_ de 2º curso de Bachillerato del IES \_\_\_\_\_ de que le sean entregados los ejercicios de evaluación, la Directora del citado IES inste a los profesores/as afectados a entregar lo solicitado de acuerdo con el artículo 37 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y en cumplimiento de lo preceptuado en la Ley Orgánica 8/1985 y la Ley 9/95.

Por otra parte es preciso recordar que el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, en el art. 7.1.a) tipifica como falta grave “La falta de obediencia debida a los superiores y autoridades.

**2º Caso de tener competencias, si una vez recibida dicha documentación por el Director, puede entregar o no copia al padre de la alumna solicitante.**

El art. 35.a) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas reconoce como derechos de los ciudadanos “A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados, y obtener copias de los documentos contenidos en ellos.

Por otra parte, el artículo 37.1 de la precitada ley dice “los ciudadanos tienen derecho a acceder a los registros y a los documentos que, formando parte de un expediente, obren en los archivos administrativos, cualquiera que sea la forma de expresión, gráfica, sonora o en imagen o el tipo de soporte material en que figuren,



siempre que tales expedientes correspondan a procedimientos terminados en la fecha de solicitud".

La Orden de 14 de septiembre de 1994 (BOJA de 22 de octubre) regula las sesiones trimestrales de evaluación y las actas que levantarán los respectivos tutores. Son procedimientos a los que se les ha puesto punto y final, dicho esto con la relatividad con la que ha de contemplarse cualquier capítulo de la vida. A favor de que el procedimiento concluyó está el hecho de que ha de informarse a los padres de lo recogido en la evaluación; si un padre pide explicaciones acerca del informe recibido y desea acceder a la documentación obrante que sustentó la decisión del equipo educativo está en su perfecto derecho de acceder a la misma.

Por otra parte la Orden de 28 de agosto de 1995 (BOE de 20 de septiembre) a la que, por su carácter supletorio -art. 1-, hay que acudir para rellenar las lagunas de la reglamentación andaluza, dice en su art. 4.1 los profesores facilitarán a los alumnos o a sus padres o tutores las informaciones que se deriven de los instrumentos de evaluación utilizados para realizar las valoraciones del proceso de aprendizaje. Cuando la valoración se base en pruebas, ejercicios o trabajos escritos, los alumnos tendrán acceso a estos.

3º Caso de no tener competencia el Director para solicitármelo, se me informe si un profesor está obligado o no a entregar directamente al padre de la alumna reclamante copia de los documentos solicitados, o por el contrario cualquier procedimiento revisorio está sujeto al artículo 28 y siguientes de la Orden de 9 de septiembre de 1997 (donde cuando habla de revisión, nada dice de entregar los exámenes para que estos salgan fuera del Departamento ni del Centro, y mucho menos sacar fotocopias y entregarlas a quien las solicite).

Las solicitudes deben presentarse en Secretaría dirigidos al Jefe de la Unidad Administrativa, en este caso la Directora del centro. En el caso que nos ocupa D. utilizó el procedimiento antes señalado. La forma en que la Directora utilice para cumplir lo solicitado es un asunto de orden interno.

El artículo 29 de la Orden de 9 de septiembre de 1997 en su apartado 2, dice textualmente: "El director del Centro, en un plazo no superior a tres días, remitirá el expediente de la reclamación a la correspondiente Delegación Provincial, al cual incorporará los informes elaborados en el Centro, los instrumentos de evaluación que justifiquen las informaciones acerca del proceso de evaluación del alumno/a...".



31.05.2000

**IES DE MÁLAGA, A PROPÓSITO DE ENTREGAR A UN PADRE LAS PRUEBAS REALIZADAS POR SU HIJA.**

**1. ¿Todos los exámenes, ejercicios y pruebas que realiza el alumno forman parte del expediente académico de éste?**

Dado el trasfondo del asunto que subyace tras la solicitud del IES, hemos de decir que todos los exámenes -y otros recogidos en cualquier soporte visual, sonoro, magnético o de cualquier naturaleza- forman parte del expediente administrativo que dará lugar a la calificación final de las distintas materias, áreas, asignaturas o módulos. Hay que puntualizar que no coinciden el expediente académico y el expediente referido al alumno, pues existen recopilaciones de información sobre los alumnos que no constan en el primero; así el art. 3.g de la Orden de 17 de julio de 1995 en lo referente al tutor (BOJA de 29 de agosto), o el 26.3 del Decreto 126/1994 de 7 de junio en lo relativo a cada uno de los profesores de las distintas materias (BOJA de 26 de julio), art. 35 -Dto. de orientación- 44.h y k -Dto. didáctico- del Decreto 200/97 de 3 de septiembre (BOJA del 6), entre otros ejemplos. La suma del expediente académico (en secretaría) y el resto de archivos y recopilaciones que tienen otros estamentos del centro forman el expediente del alumno.

**2. ¿Los ejercicios de control y pruebas escritas a lo largo de un trimestre son procedimientos terminados para la valoración de un alumno y como tal los alumnos y sus padres pueden tener acceso a él a través de fotocopias?**

La Orden de 14 de septiembre de 1994 (BOJA de 22 de octubre) regula las sesiones trimestrales de evaluación y las actas que levantarán los respectivos tutores. Son procedimientos a los que se les ha puesto punto y final, dicho esto con la relatividad con la que ha de contemplarse cualquier capítulo de la vida. A favor de que el procedimiento concluyó está el hecho de que ha de informarse a los padres de lo recogido en la evaluación: si un padre pide explicaciones acerca del informe recibido y desea acceder a la documentación obrante que sustentó la decisión del equipo educativo está en su perfecto derecho de acceder a la misma. En contra, nos encontraríamos con la propia definición de la evaluación como continua. En cualquier caso, con la calificación final se aclara el dilema, pues al ser ésta eventualmente revisable ante la jurisdicción contencioso-administrativa, se pone fin a la vía administrativa y, consecuentemente, al procedimiento que nos ocupa (Orden de 9 de septiembre de 1997, art. 109 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre y Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa).

En cuanto a la obtención de copias es un derecho reconocido en el 35.a) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. Obsérvese que se habla de "copias" no del modo de obtenerlas ("fotocopias" o cualquier otro sistema).



3. Los ejercicios escritos son un instrumento más de evaluación, ¿en qué lugar quedan las actitudes, los procedimientos, la participación, las preguntas orales, etc.?

Remitimos a la lectura del Anexo "La Evaluación Educativa" del Decreto 126/1994 ya citado.

4. ¿Estos exámenes o ejercicios deben ser registrados por la Secretaría del centro ya que son documentos oficiales? ¿Deben ser guardados en los archivos del centro?

La contestación ya se ha dado en la respuesta nº 1

5. ¿Las fotocopias deberían ser compulsadas por la Secretaría del Centro?

En BOJA de 26 de octubre se publicó el Decreto 204/1995 de 29 de agosto por el que se establece medidas organizativas para los servicios administrativos de atención directa al ciudadano. Su capítulo IV se dedica al caso actual. Se insta la lectura del mismo (artículos 20 a 26).

6. ¿Habría que hacerlo extensivo a todos los padres y alumnos, lo soliciten o no, para no pecar de trato discriminatorio?

Solo se da a los que lo soliciten (ver inciso final del apartado 1 del art. 37 de la Ley 30/1992 y apartado 7 del mismo artículo).

7. ¿El gasto que se ocasionaría por las fotocopias repercutiría sobre el centro o sobre el alumno?

El 37.8. in fine indica que existirá el pago por el ciudadano de las exacciones que se hallen legalmente establecidas. Por su parte, la Ley 4/1988 de 5 de julio de Tasas y Precios Públicos de Andalucía señala en su artículo 6 que sólo serán exigibles las tasas establecidas y reguladas por Ley del Parlamento de Andalucía. De cualquier forma las fotocopias no tienen que ser realizadas por y a costa del centro; el IES solo está obligado a facilitar copias; el cómo se obtengan es un tema menor. Por tanto podría tener cabida el pago a través de la redacción del artículo 2 de la Orden de 14 de junio de 1999 (BOJA de 1 de julio).

Dos añadidos a las preguntas formuladas:

1. El ciudadano al realizar la solicitud lo hará mediante una petición individualizada de los documentos a los que quiere acceder, estando prohibida la solicitud genérica. (ver 37.7. de la Ley 30/1992).

La Orden de 28 de agosto de 1995 (BOE de 20 de septiembre) a la que, por su carácter supletorio -art. 1-, hay que acudir para rellenar las lagunas de la reglamentación andaluza, dice en su artículo 4: "1. Los profesores facilitarán a los alumnos o a sus padres o tutores las informaciones que se deriven de los instrumentos de evaluación utilizados para realizar las valoraciones del proceso de aprendizaje. Cuando la valoración se base en pruebas, ejercicios o trabajos escritos, los alumnos tendrán acceso a éstos...."