

VIII ENCONTRO ORIENTADORES/AS-EOE

Dúbidas razoables sobre o traballo de orientación educativa

A Coruña, 21 de febreiro de 2019

M^a Magdalena Duarte Blanco
Manuel Guerra Fernández
Inspección Educativa



Esquema-guión: (1/2)

1. Ten validez oficial un informe dun gabinete privado? [p4]
2. Demanda de avaliación psicopedagóxica ou informe psicopedagóxico. [p5-p7]
3. Instrumentos de avaliación en alumnado con TDA-H e posible modelo único informatizado de DIAC para todos os centros. [p8-p9]
4. Programacións de ACS e tramitación ante a inspección educativa, aprobación, implantación e seguimento. [p10-p13]
5. Exención da segunda lingua estranxeira na ESO. [p14]
6. Alumnado con NEAE escolarizado nun centro plurilingüe. [p15]
7. Posibilidade de repetición do primeiro ano de PMAR. [p16]
8. Titulación da ESO do alumnado con ACS. [p17-p19]
9. Títulación da ESO do alumnado que obteña o título de FPB. [p20-p23]
10. Programas específicos de intervención do profesorado especialista de PT/AL. [p24-p27]
11. Centros con orientación compartida. [p28-p29]
12. Criterios de intervención do EOE. [p30-p31]

Esquema-guión: (2/2)

13. Memoria do plan xeral de atención á diversidade. [p32-p33]
14. Materias que debe cursar o alumnado de bacharelato. [p34-p37]
15. Probas de 2º de Bacharelato e ABAU. [p38-p42]
16. Fragmentación por materias ou módulos na ESO, bacharelato e FP. [p43-p46]
17. Dereito de pais/nais e/ou alumnado a dispoñer de copias de exames (copia dos instrumentos de avaliación). [p47-p49]
18. Avaliación obxectiva do alumnado da ESO, bacharelato e formación profesional. [p50-p52]
19. Repetición FPB. [p53]
20. Axudas para alumnado con NEAE. [p54-p56]
21. Intervencións do DO nos protocolos e plans do centro. [p57-p65]
22. Algúns aspectos da vixente normativa do ensino para as persoas adultas na C. A de Galicia. [66-77]

1.-Ten validez oficial un informe dun gabinete privado? Por exemplo, un diagnóstico de dislexia.

Validez de informes de gabinetes privados:

Resposta:

- a) Cando sexa necesario un informe psicopedagógico para a aplicación dalgunha medida de atención á diversidade cómpre que dito informe sexa emitido por servizos de orientación de centros sostidos con fondos públicos ou polos EOE.
- b) A información recollida nos informes emitidos por centros privados poden valorarse polos servizos de orientación dos centros educativos e poden axudar a estes últimos na elaboración dos seus informes psicopedagógicos e na aplicación de medidas de atención á diversidade, pero deben estar respaldados polos informes emitidos polos servizos de orientación de centros sostidos con fondos públicos ou polos EOE.

2.-Demanda de avaliación psicopedagóxica ou informe psicopedagógico 1/3

Cal debe/pode ser a resposta da xefatura do DO cando recibe unha demanda de avaliación psicopedagóxica por algunha das seguintes vías?:

1.-Solicitude por escrito das familias expoñendo as razóns da súa demanda, pero a xefatura do DO non considera necesario levar a cabo esa avaliación inicialmente.

2.-Solicitude do/a profesor/a titor/a plantexando a necesidade da avaliación psicopedagóxica, pero a xefatura do DO considera que non está suficientemente motivada e non se chega a un acordo.

2.-Demanda de avaliación psicopedagóxica ou informe psicopedagóxico 2/3

3.- Solicitude dun organismo externo ao centro realizada directa ou indirectamente a través da familia, por exemplo:

- Os Servizos Sociais Municipais (Educadora Social) solicítalo telefonicamente, por e-mail, por carta, ou a través da familia, porque o consideran necesario para completar a valoración social do caso.
- Os Servizos Sanitarios (Saúde Mental infanto-xuvenil): Tras chegarlle derivado un caso por pediatría, non polo DO, informan ás familias de que teñen que solicitar no centro educativo informe psicopedagóxico e alentan aos pais a que fagan a solicitude por escrito. Indican prazos aos pais como: "O informe tendes que traelo antes do día ...". Tras realizar a avaliación psicopedagóxica nos prazos solicitados, o servizo de Saúde Mental recibe o informe do DO a través das familias, cuestiónao e esixe que se lle apliquen ao alumnado determinados tests psicotécnicos.
- O Servizo de Menores tamén podería solicitar unha avaliación psicopedagóxica? E un informe psicopedagóxico?

2.-Demanda de avaliación psicopedagóxica ou informe psicopedagóxico 3/3

Resposta:

- a) Art. 12.9 do Decreto 229/2011: O plan xeral de atención á diversidade incluírá: “Protocolos para a solicitude e/ou autorización das medidas extraordinarias”.
- b) Art. 34.3 do Decreto 229/2011: “Os servizos de orientación deberán deseñar e elaborar os correspondentes protocolos de demanda de avaliación psicopedagóxica. Os procedementos para esa demanda daranse a coñecer á comunidade educativa.”
- c) En caso de dúbida consultarase co servizo de inspección educativa.

3.-Instrumentos de avaliación en alumnado con TDA-H e posible modelo único informatizado de DIAC para todos os centros 1/2

Un/ha alumno/a con TDA-H, se o precisa, sabemos que pode recibir medidas de reforzo educativo (por exemplo, ter a posibilidade de realizar exames oralmente), que favorezan e faciliten o seguimento do currículo.

Que faríamos nunha situación como a seguinte: unha familia con un/unha neno/a que non ten TDA-H, pode pedir ao profesorado que lle fagan ao seu/súa fillo/a exames orais, argumentando que, se ben non ten ningún tipo de problemática que afecte ao seu rendemento, o feito de realizar o exame oral pode mellorar as cualificacións? Que faríamos nese caso?

Resposta:

Dado que se trata de alumnado que, *a priori*, non presenta NEAE que xustifique un cambio nos procedementos e instrumentos de avaliación pasando da realización das probas escritas a probas orais, as probas deberían realizárselle igual que ao resto do alumnado e segundo o previsto con carácter xeral nas programacións docentes.

3.-Instrumentos de avaliación en alumnado con TDA-H e posible modelo único informatizado de DIAC para todos os centros 2/2

Non é posible consensuar un único modelo informatizado de DIAC para todos os centros? Podería facilitar o traballo do profesorado, do departamento de orientación, da inspección educativa, etc.

Resposta:

Se ben non existe un modelo único de DIAC informatizado, por tratarse dun **documento específico e individualizado para cada alumno/a con NEE**, feito que dificultaría bastante a súa informatización, podemos asegurar que curso tras curso se detecta unha mellora significativa na elaboración das ACS por parte dos centros educativos, que facilitan a aprobación por parte dos servizos de inspección educativa.

4.-Programacións de ACS e tramitación ante a inspección educativa, aprobación, implantación e seguimento 1/4

Indicadores básicos para a programación de ACS:

1. A programación da ACS, parte dunha avaliación previa que define e concreta as necesidades educativas que presenta o/a alumno/a destinatario/a, xunto co alcance da mesma. Motívase a **necesidade** da ACS en cada área ou materia.
2. Identifícase para cada área ou materia o **nivel de competencia curricular** que presenta o/a alumno/a destinatario/a da ACS.
3. Considéranse as **medidas de intervención xa efectuadas ou esgotadas** previamente co/coa alumno/a obxecto da ACS.
4. Concrétanse os **obxectivos específicos** ADAPTADOS en relación cos obxectivos xerais da etapa ou de ser o caso, dos previstos na programación do nivel de referencia no que está matriculado/a o/a alumno/a.
5. Especificáanse os correspondentes **estándares de aprendizaxe** ADAPTADOS, partindo dos criterios de avaliación e dos estándares de aprendizaxe do nivel de referencia no que o/a alumno/a está matriculado, mesmo indicando se quedan suprimidos, se manteñen ou se modifican con respecto aos de referencia. Tamén haberá que indicar os que se introducen doutro nivel educativo ou etapa.
6. Especificáanse de forma ADAPTADA, os **contidos e actividades** de aprendizaxe, partindo dos fixados no nivel de referencia no que o/a alumno/a está matriculado/a.
7. Realizarase unha previsión de **recursos** humanos, materiais e a súa organización.

4.-Programacións de ACS e tramitación ante a inspección educativa, aprobación, implantación e seguimento 2/4

Indicadores básicos para a programación de ACS:

8. Especificáanse de forma motivada os **apoios especializados** que se precisan ou que están previstos.
9. Contén a **metodoloxía** que se vai empregar, considerando o desenvolvemento das competencias clave, actividades integradas e os desempeños na resolución de problemas que simulen contextos reais.
10. Reflíctense para cada área ou materia con ACS os **procedementos e instrumentos de avaliación, criterios de promoción e cualificación**.
11. Contén información sobre a **planificación do seguimento da ACS e información aos pais/nais** do alumnado destinatario da mesma.
12. Están previstos os **mecanismos de modificación/actualización** da ACS en caso de desviacións significativas ou que o alumno/a supere o establecido na PD, antes da finalización do período fixado no DIAC.
13. En xeral, responde de forma adecuada ao establecido na vixente normativa reguladora das ACS, como medida extraordinaria de atención á diversidade.

4.-Programacións de ACS e tramitación ante a inspección educativa, aprobación, implantación e seguimento 3/4

Algúns aspectos clave a ter en conta na súa tramitación:

1. No informe psicopedagógico da XDO debe quedar claro se o/a alumno/a tivo ACS previamente e cando, e en particular se repite curso no ano académico actual ou o ten repetido con anterioridade. Motivar a necesidade de ACS.
2. Igualmente no informe da XDO deben indicarse as medidas que xa foron adoptadas previamente e que non deron resultado. Se se trata dunha revisión da ACS tamén debe motivarse.
3. No documento de conformidade asinado polos proxenitores ou persoa que exerza a tutoría legal do/a alumno/a debe quedar claro que foron informados de todos os aspectos da ACS e, en particular, da normativa, programación e especialmente, da avaliación e da promoción.
4. O documento de programación de cada área/materia pode remitirse por correo electrónico á inspección educativa.
5. A restante documentación é mellor remítala por correo ordinario coa indicación de confidencial, pero en caso de que se remita por correo á inspección educativa, debe facerse cunha clave de acceso que será facilitada telefonicamente ao/á inspector/a para a súa descarga e para poder abrir o documento.

4.-Programacións de ACS e tramitación ante a inspección educativa, autorización, implantación e seguimento 4/4

Resolución, implantación e seguimento:

1. Debe contarse cunha resolución de autorización da ACS por parte da inspección educativa (mentres tanto a ACS non se implantará). Ver exemplo de resolución. **MD_INF_autoriz_ACS_ESO3_IES.pdf**
2. A implantación require da inmediata e continuada coordinación de todo o equipo docente coa orientación e asesoramento da XDO.
3. Debe dispoñerse dun modelo de seguimento de cada ACS autorizada e implantada no centro (ver exemplo orientativo).
MD_Seguimento e avaliación trimestral das ACS-versMgf2012-1229.pdf
4. Para realizar a programación adaptada, suxírese que se realice nos elementos que se indican de seguido, empregando o modelo que se xunta.

Táboa0_Obxectivos etapaESO_obx_específicos adaptados á ACS.pdf

Táboa1_EA adaptado_ESO1.pdf

Táboa2_contidos_actividades adaptadas_ESO1.pdf

5.-Exención da segunda lingua estranxeira na ESO

O alumnado que estivo exento da segunda lingua estranxeira en 1º da ESO pode cursala en 2º da ESO?

Resposta:

O alumnado que polas súas necesidades específicas de apoio educativo tivera exención en 1º da ESO da 2ª lingua estranxeira podería cursar dita materia en 2º da ESO se o equipo docente, co asesoramento do departamento de orientación, considera que xa non é necesaria esa medida de atención á diversidade e que o alumnado pode seguir con outras medidas de atención á diversidade o currículo ordinario.

6.-Alumnado con NEAE escolarizado nun centro plurilingüe

Nun centro plurilingüe no que se decide que as áreas impartidas en lingua estranxeira sexan sociais e naturais, un/ha alumno/a con dificultades de aprendizaxe nas linguas precisa cursar esas materias nunha das linguas oficiais da Comunidade Autónoma. Implica esta medida unha adaptación curricular ou é un reforzo educativo? ¿Que e onde queda reflectido no expediente do/a alumno/a? A resolución é a mesma en primaria e en secundaria?

Resposta:

O art. 6 do Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia (DOG do 25 de maio) dispón que a área de Coñecemento do Medio en Educación Primaria (coa LOMCE área de Ciencias da Natureza e de Ciencias Sociais) se impartirá en lingua galega e a asignatura de Matemáticas en lingua castelá.

O art. 7 do Decreto 79/2010 dispón que na ESO as materias de Ciencias Sociais, Xeografía e Historia, Ciencias da Natureza e Bioloxía e Xeoloxía se impartirán en galego e Matemáticas, Tecnoloxías e Física e Química, en castelán.

O art. 13 da Orde do 12 de maio de 2011 (DOG do 20 de maio) pola que se regulan os centros plurilingües na C.A. de Galicia, dispón que "Os centros plurilingües concretarán no seu **proxecto lingüístico os programas específicos de atención ao alumnado**, nomeadamente aquel con necesidades específicas de apoio, que se incorpore ao inicio da etapa sen o grao de dominio da lingua estranxeira propio do seu nivel ou curso."

Conclusión: Consideramos que se debería elaborar un programa específico para o alumnado que presente dificultades de aprendizaxe nas linguas e non obrígalo a que curse nunha das dúas linguas oficiais da Comunidade a materia que o resto do alumnado cursa nunha lingua estranxeira por ser centro plurilingüe.

7.-Posibilidade de repetición do primeiro ano de PMAR

Pódese repetir o primeiro ano dun PMAR de dous anos?

Resposta:

O art. 10 da Resolución do 11 de maio de 2018, da DXEFPIE dispón:

O alumnado que curse o PMAR promocionará ao 4º curso se supera todos os ámbitos e materias que integran o programa.

Non obstante, poderá promocionar o alumnado que, tendo superados os ámbitos lingüístico e social e científico e matemático, teña avaliación negativa nunha ou dúas materias e, de maneira excepcional, en tres, sempre que o equipo docente considere que o alumno ou alumna pode seguir con éxito o curso seguinte, que ten expectativas favorables de recuperación e que a promoción beneficiará a súa evolución educativa. Para estes efectos, o ámbito de linguas estranxeiras terá a consideración dunha materia.

O alumnado poderá permanecer un ano máis no 2º curso do programa, sempre que o equipo docente considere esta medida como a máis adecuada para cursar 4º curso da ESO pola vía ordinaria, e obter o título de graduado en ESO.

En consecuencia, non está contemplada a repetición do 1º ano dun PMAR de 2 anos, aínda que cabería a posibilidade de repetir o 2º ano no caso de non acadar os obxectivos e as competencias correspondentes.

Os criterios de promoción deberán recollerse nas concrecións curriculares.

8.-Titulación da ESO do alumnado con ACS 1/3

Partindo de que os criterios de titulación na ESO para o alumnado con ACS son os do resto do alumnado, cando un/ha alumno/a cursa 4º ESO con ACS en máis de dúas áreas, cales son os criterios de titulación?

Resposta:

O art. 2.1 do RD 562/2017, de 2 de xuño, polo que se regulan as condicións para a obtención dos títulos de ESO e bacharel, dispón:

O alumnado que obteña unha avaliación, ben positiva en todas as materias, ou negativa nun máximo de dúas, sempre que non sexan de forma simultánea Lingua Castelá e Literatura e Matemáticas, obterán o título de Graduado en ESO. A estes efectos:

- a) A materia Lingua Cooficial e Literatura terá a mesma consideración que a de Lingua Castelá e Literatura naquelas CC.AA. que posúan lingua cooficial.
- b) As materias coa mesma denominación en diferentes cursos de ESO consideraranse como materias distintas.
- c) Para obter o título será preciso que o equipo docente considere que o alumnado alcanzara os obxectivos da etapa e teña adquiridas as competencias correspondentes.

Art. 2.7 do RD 562/2017:

Os títulos de ESO [...] permitirán acceder indistintamente a calquera das ensinanzas postobrigatorias recollidas no artigo 3.4 da LOE.

8.-Titulación da ESO do alumnado con ACS 2/3

Criterios de titulación na ESO:

De acordo co disposto da instrución 2ª da **Resolución do 9 de xuño de 2017 da DXEFPIE**, pola que se ditan instrucións para a adopción das medidas necesarias para a aplicación do disposto no RD 562/2017:

Para obter o **título de graduado en ESO** requírese ter **avaliación positiva en todas as materias**, ou **negativa nun número máximo de dúas materias**, sempre que non sexan simultaneamente **Lingua Galega e Literatura e Matemáticas** ou **Lingua Castelá e Literatura e Matemáticas**. A estes efectos:

As materias coa mesma denominación en diferentes cursos considéranse como materias distintas.

Sen prexuízo do anterior, para obter o título será preciso que o equipo docente considere que o/a alumno/a ten acadados os obxectivos da etapa e adquiridas as competencias correspondentes.

8.-Titulación de ESO do alumnado con ACS 3/3

Posibilidade de titular en ESO alumnado que supere as materias con ACS:

- Os centros educativos deberán establecer nas concrecións curriculares os criterios de titulación na ESO.
- O alumnado que supere todas as ACS podería titular en ESO se, ademais, logra conseguir os obxectivos xerais da etapa e as competencias clave.
- Con todo, convén ter coidado coa avaliación do grao de consecución dos obxectivos e das competencias clave que se informan ao final de cada curso, especialmente nos niveis de 3º e 4º de ESO.
- O alumnado que superando todas as materias con ACS que teña autorizadas e onde se dean as mesmas posibilidades de titular que establece con carácter xeral a vixente normativa, cando non se superan todas as materias, convén ter debidamente establecido polo equipo docente as evidencias concretas de por qué non acadara determinados obxectivos ou non alcanza as competencias clave.
- Ante unha insuficiente ou inadecuada motivación e evidencias do referido grao de consecución de obxectivos xerais de etapa e das competencias clave, podería prosperar unha reclamación ao respecto, en base a que precisamente as medidas de atención á diversidade non poden ir, cando menos inicialmente, en detrimento de promocionar, titular, etc.

9.-Titulación de ESO do alumnado que obteña o título de FPB 1/4

RES_24/07/2018, da DXEFPIE, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2018/19. (DOG do 7 de agosto). [Ap. Décimo sexto]:

De acordo co establecido no art. 2.5 do RD 562/2017, do 2 de xuño, polo que se regulan as condicións para a obtención dos títulos de graduado en ESO e BAC,

*os alumnos e as alumnas que obteñan un título de FPB poderán obter o título de graduado en ESO sempre que, na avaliación final do ciclo formativo, o **equipo docente considere** que teñan **alcanzados os obxectivos da ESO e adquiridas as competencias correspondentes**.*

Con carácter previo á avaliación final de ciclos, o equipo docente establecerá os criterios en relación cos obxectivos e coas competencias que se consideran adecuados para realizar a proposta de título de ESO.

Nestes casos, a cualificación final de educación secundaria obrigatoria será a cualificación media obtida nos módulos asociados aos bloques comúns previstos no art. 42.4 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

9.-Titulación de ESO do alumnado que obteña o título de FPB 2/4

Cuestións de procedemento:

Non se pode resolver a proposta dos criterios para a titulación da ESO do alumnado de FPB con indicar que se vai realizar un exame ou proba.

O que procede é dispoñer dun modelo no que o equipo docente fixe os criterios e logo, un modelo no que verifica e se pronuncie sobre se o alumnado susceptible de ser proposto, os cumpre ou non de forma suficientemente motivada.

A modo de suxestión, podemos dispoñer dunha matriz con indicadores para os obxectivos e outra para as competencias, a modo de rúbrica de mínimos para poder efectuar a proposta.

Para aplicar os criterios, tomar en consideración os establecido na Orde ECD/65/2015, *de 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación da EP, a ESO e o BAC.*

Pódese establecer algún tipo de ponderación na avaliación de competencias (no que atinxe ao peso das diferentes materias e en particular do maior peso dos módulos comúns /xerais. (ver exemplo: **Cálculo_Competencias_XeralFPB.xlsx**)

Na fixación de criterios hai que ter previstos os motivos polos que non se propón a alumnado logo de ter superados todos os módulos de FPB, para o caso de posibles reclamacións (qué obxectivos e qué competencias non acada fundamentando a decisión).

9.-Titulación de ESO do alumnado que obteña o título de FPB 3/4

Alumnado con título de FPB que non fora proposto polo equipo docente para o título de ESO:

- Punto 11.1.e) da Circular 5/2018, da DX de Educación, FP e IE, pola que se ditan instrucións sobre a organización e funcionamento dos centros EPA e dos IES que impartan ensinanzas básicas de educación para persoas adultas pola modalidade presencial e a distancia no curso 2018/2019:
 - Cando, en aplicación dos cadros de equivalencias recollidos nos anexos V, VI, VII, VIII e X, unha persoa teña dereito á validación de todos os ámbitos do cuarto módulo da educación secundaria para persoas adultas e nunca tivese sido proposta para título, deberá matricularse unicamente nun ámbito do módulo catro.

9.-Titulación de ESO do alumnado que obteña o título de FPB 4/4

ANEXO VI_ORD_20/03/2018

Cadro de equivalencias, para efectos académicos e de validacións dos módulos dos ciclos de FPB definidos pola Lei orgánica 2/2006 modificada pola Lei orgánica 8/2013, cos módulos correspondentes á educación secundaria para persoas adultas.

Módulos dos ciclos de FPB	Módulo 3 de ESA
Módulo de Comunicación e Sociedade I	Ámbito da comunicación e ámbito social
Módulo de Ciencias Aplicadas I	Ámbito científico-tecnolóxico
Módulos dos ciclos de FPB	Módulo 4 de ESA
Módulo de Comunicación e Sociedade II	Ámbito da comunicación e ámbito social
Módulo de Ciencias Aplicadas II	Ámbito científico-tecnolóxico

Ver outras equivalencias:

[Cadros_equiv_ORD_20032018_educ_básica_persoas_adultas_CA_Galicia.pdf](#)

10.-Programas específicos de intervención do profesorado especialista de PT/AL 1/4

Os programas específicos de intervención do profesorado especialista de PT/AL deben entregarse no DO para que os coñeza o/a orientador/a ou estar na aula de PT e AL?

Resposta:

O profesorado de apoio (PT/AL) forman parte do DO (art. 3 e 4 do Decreto 120/1998).

Dentro das funcións da xefatura dos DO está a de "Responsabilizarse da redacción do plan de actividades do departamento, velar polo seu cumprimento e elaborar a memoria final de curso" (art. 7 do Decreto 120/1998 e art. 6 da Orde do 24 de xullo de 1998).

Ademáis, a xefatura do DO debe "Coordinar, en colaboración co profesorado de apoio, a atención ao alumnado con NEE, elevando á xefatura de estudos, cando sexa necesario, a proposta de organización da docencia para este alumnado (Art. 6 da Orde do 24 de xullo de 1998).

Tendo en conta que o profesorado de apoio forma parte do DO e que a XDO é responsable do plan de actividades do departamento entendemos que a XDO debe coñecer os programas de intervención do PT/AL.

Estes programas de intervención deben elaborarse só para o alumnado que recibe apoio fóra da aula ordinaria e acode á aula de PT porque conta con ACS, ou deben elaborarse tamén para o alumnado que o profesorado de PT/AL apoia dentro da aula ordinaria?

Resposta:

Entendemos que estes programas deben abranguer a todo o alumnado que atende o profesorado de apoio, con independencia de que o dito apoio se realice dentro ou fóra da aula ordinaria.

10.-Programas específicos de intervención do profesorado especialista de PT/AL 2/4

Que aspectos deben recoller os programas de intervención do profesorado de PT/AL?:

Resposta:

Os programas de intervención do profesorado de PT/AL deberían recoller os seguintes elementos:

- Contextuación e marco legal.
- Identificación de necesidades.
- Competencias clave.
- Obxectivos xerais e específicos.
- Contidos.
- Programas de intervención.
- Actividades.
- Metodoloxía.
- Recursos.
- Temporalización.
- Avaliación.
- Fontes de información.

10.-Programas específicos de intervención do profesorado especialista de PT/AL 3/4

A XDO debe revisar as programacións de PT/AL e solicitar posibles modificacións se o considera necesario, ou simplemente recoller e entregar ditas programacións á xefatura de estudos?

Resposta:

O art. 7 do Decreto 120/1998 establece para a xefatura do DO, entre outras, as seguintes funcións:

- Responsabilizarse da redacción do plan de actividades do departamento, velar polo seu cumprimento e elaborar a memoria final de curso.
- Coordinar, en colaboración co profesorado de apoio, a atención do alumnado con NEE, elevando ao xefe de estudos, cando cumpra, a proposta de organización da docencia para este alumnado.

O art. 6 da Orde do 24 de xullo de 1998 dispón que a xefatura do DO deberá:

- Coordinar as accións dos profesores de apoio na atención do alumnado con NEE, elevando á xefatura de estudos, cando cumpra, a proposta de organización da docencia para este alumnado.

Entendemos que o profesorado de apoio (PT/AL) debe elaborar os programas de intervención en base aos criterios acordados polo DO, no mes de setembro, e que estes programas deben ser coñecidos polos membros do DO. Así mesmo, haberá que realizar un seguimento periódico dos mesmos e introducir as modificacións que proceda. As memorias dos programas de intervención deberían engadirse á memoria anual do DO.

10.-Programas específicos de intervención do profesorado especialista de PT/AL 4/4

O profesorado especialista de AL pode aplicar probas estandarizadas e realizar orientacións á proposta curricular do alumnado?

Resposta:

O artigo 6 da Orde do 24 de xullo de 1998 dispón que corresponde á Xefatura do DO, entre outras funcións:

- Coordinar a organización de espazos e instalacións para a orientación, así como a adquisición de material e de equipamento específico, velando polo seu uso correcto e conservación.

En consecuencia, o profesorado especialista de AL podería colaborar na realización das avaliacións psicopedagóxicas aplicando algunhas probas específicas da súa especialidade, así como realizar propostas curriculares específicas do seu ámbito de actuación, pero entendemos que de forma coordinada coa XDO e non de maneira illada e sen consenso previo, e contanto, en todo caso, coa información previa ás familias ou titores/as legais.

11.-Centros con orientación compartida 1/2

Funcionamento dos DO en centros con orientación compartida (Circular 10/2010):

- a) As **xefaturas dos DO** que teñan como **centro base** un centro con **orientación compartida (OC)** e contén con algún **centro compartido (CC)** realizarán o seu traballo nos distintos centros, cun **reparto semanal do seu horario proporcional ao número de unidades** de cada centro.
- b) **En cada un dos centros de orientación compartida**, tanto no centro base como no compartido, **constituírase un DO, que elaborará o seu plan de orientación**, de acordo co disposto no art. 13 da Orde do 24/07/1998, **e celebrará as reunións previstas** no art. 14 da citada Orde, **alternando ambos centros**.
- c) Aos efectos de participación nas reunións do claustro e, de ser o caso, do consello escolar, **as xefaturas dos DO compartida participarán no claustro e/ou no consello escolar do centro base** (o que figura **catalogado como OC**).
- d) As **xefaturas dos DO que teñan centros adscritos (A)** contemplarán a **atención** destes no seu **plan anual**.
- e) Os **equipos directivos dos centros con OC e CC** deberán coordinarse para evitar **simultaneidade das reunións e facilitar a presenza da xefatura do DO en cada centro**. Tamén porán a **disposición da xefatura do DO** os **recursos necesarios** para o desenvolvemento da función orientadora.

11.-Centros con orientación compartida 2/2

Horario da xefatura dos DO con OC (Circular 10/2008 e Acordo do 18/2/2008):

A Circular 10/2008 regula o profesorado itinerante contemplada no acordo da Consellería cos representantes sindicais, asinado o 18 de febreiro de 2008.

Na Circular 10/2008 indícase que **os/as orientadores/as** que teñan **centros compartidos ou centros adscritos en distinta localidade considéranse itinerantes para todos os efectos**. No caso de pertenceren á mesma localidade non se consideran itinerantes.

Igual que o resto do profesorado itinerante, as **xefaturas dos DO teñen dereito a compensacións económicas e a compensacións lectivas semanais**.

Sempre que **sexa posible** dentro da organización dos centros, **os períodos de recreo non se utilizarán para itinerar**. O profesorado itinerante deberá atender, como o resto do profesorado, ao alumnado no período de recreo.

Aclaración da Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa, do 10 de outubro de 2008: **O profesorado das distintas especialidades dos CRA, incluída orientación, considerarase itinerante a efectos de cobro de indemnizacións por uso de vehículo particular, pero non a efectos de redución de horario, por constituír un único centro educativo**.

Na elaboración dos horarios do profesorado itinerante terase en conta unha **compensación horaria lectiva semanal conforme á seguinte distribución**:

Ata 50 km: 2 horas. Desde 51 ata 100 km: 3 horas. Desde 101 ata 150 km: 4 horas. Máis de 150 km: 5 horas.

12.-Criterios de intervención do EOE 1/2

Circular do EOE do curso 2018-2019 sobre criterios de intervención:

- 1) As demandas ás distintas especialidades do EOE solicitaranse de acordo co protocolo establecido, xuntando informe psicopedagóxico actualizado do DO.
- 2) As solicitudes de avaliación “sen especificar” serán atendidas polos DO. Poderase solicitar a colaboración do EOE cando sexa necesario.
- 3) Débese ter en conta que os ditames de escolarización e as flexibilizacións son responsabilidade do DO. A colaboración do EOE poderá ser necesaria para cambios na modalidade de escolarización. Na especialidade de altas capacidades é aconsellable a intervención do EOE nas flexibilizacións.
- 4) Para solicitar recursos humanos para o centro (PT/AL), con carácter xeral, non é necesario o informe do EOE. Pode ser aconsellable no caso de recursos de difícil xeneralización, tales como, persoal auxiliar coidador ou equipamentos específicos.

MD_solicit_intervención EOE.pdf

12.-Criterios de intervención do EOE 2/2

Circular do EOE do curso 2018-2019 sobre criterios de intervención:

- 5) Por parte do EOE atenderanse as solicitudes de intervención aplicando os seguintes criterios prioritarios:
- a) Requirimento da Administración, con carácter excepcional.
 - b) Escolarización ou cambio de modalidade de escolarización.
 - c) Primeiras valoracións.
 - d) Intervencións preventivas e globais.
 - e) Intervencións nas que se aplicaron previamente estratexias dadas polo EOE.
 - f) Seguimentos.
 - g) Demandas de quenda xeral.

As peticións de intervención que non puideron ser atendidas no curso anterior, deberán ser reiteradas antes de finais de outubro, cubrindo o protocolo de confirmación ou renuncia á intervención, xuntando o informe psicopedagóxico actualizado. De non existir nova petición entenderase que decae a solicitude anteriormente formulada.

Circular EOE 2018-2019.pdf

13.-Memoria do plan xeral de atención á diversidade 1/2

No art. 13 do Decreto 229/2011, polo que se regula a atención á diversidade en Galicia, recóllese que cada centro educativo establecerá os mecanismos e indicadores para o seguimento e avaliación do plan xeral de atención á diversidade. Como se debe realizar este seguimento?

Resposta:

O art. 11 do Decreto 229/2011 dispón:

1. Os DO serán os responsables de elaborar, de acordo coas directrices da CCP e as achegas dos departamentos e/ou equipos de ciclo, a proposta do PXAD, que trasladarán ao equipo directivo.
2. O PXAD será aprobado polo consello escolar, por proposta do claustro, e pasará a formar parte do proxecto educativo.
3. O equipo directivo será o responsable do desenvolvemento, seguimento e avaliación do PXAD.
4. Ao comezo de cada curso escolar, os DO elaborarán a proposta de concreción anual do PXAD, que debe formar parte da PXA.
5. O equipo directivo incorporará a concreción anual do PXAD á PXA, e velará polo seu cumprimento, avaliación e memoria.

O art. 12 do Decreto 229/2011 establece a estrutura do plan xeral de atención á diversidade e indica que este conterá, entre outros elementos, os Procesos de seguimento, avaliación e mellora do plan.

En consecuencia, será no propio plan xeral de atención á diversidade onde se recollan os procesos de seguimento, avaliación e mellora do mesmo.

13.-Memoria do plan xeral de atención á diversidade 2/2

Rexístranse os datos deste seguimento na memoria do plan xeral de atención á diversidade que ten que realizar a finais de curso o departamento de orientación?:

Resposta:

O art. 13 do Decreto 229/2011, regula o seguimento, avaliación e memoria do PXAD, indicando:

1. Cada centro educativo establecerá os mecanismos e indicadores para o seguimento e avaliación do PXAD.
2. Ao final de cada curso, de acordo cos datos do proceso de seguimento e avaliación, o DO elaborará a memoria do PXAD, e establecerá, de ser o caso, as pertinentes propostas de mellora.

Que aspectos debe recoller esta memoria?:

Resposta:

Entendemos que a memoria anual do PXAD, que debe elaborar o DO, debería incluír, cando menos, os seguintes aspectos:

- a) Valoración do grao de consecución dos obxectivos do plan xeral de atención á diversidade.
- b) Valoración das actuacións, medidas e/ou programas para a atención á diversidade propostos no PXAD.
- c) Valoración dos mecanismos de coordinación e colaboración internos e externos ao centro.
- d) Valoración do proceso de seguimento e avaliación do plan, así como dos mecanismos e indicadores utilizados.
- e) Valoración global do plan e propostas de mellora.

14.-Materias que debe cursar o alumnado de bacharelato 1/4

Materias que debe cursar o alumnado de bacharelato:

Art. 22. da Res. do 11 de maio de 2018:

Ao finalizar 2º de bacharelato, o alumnado **deberá ter cursadas e superadas:**

- a) **todas as materias xerais** do bloque de materias troncais de cada un dos cursos da modalidade (ou itinerario na modalidade de Humanidades e Ciencias Sociais) pola que remata;*
- b) **catro materias de opción do bloque de materias troncais** das cales polo menos tres deben ser da modalidade pola que remata, das cales dúas serán de segundo curso;*
- c) a materia de **Educación Física**;*
- d) a materia de libre configuración de **Lingua Galega e Literatura***
- e) e **un mínimo de catro do bloque de materias específicas** das cales dúas serán de primeiro e dúas de segundo.*

14.-Materias que debe cursar o alumnado de bacharelato 2/4

Obrigatoriedade de cursar Hª da Filosofía na modalidade de HH e CCSS:

A Orde do 19 de abril de 2018 (DOG do 25 de abril), pola que se regulan aspectos relativos á organización das materias do bacharelato establecido no Decreto 86/2015 dispón no art. único que o alumnado cursará no **2º curso de bacharelato** e dentro da modalidade correspondente as seguintes materias:

- a) Catro materias xerais do bloque de materias troncais.
- b) Dúas materias de entre as materias troncais de opción. *O alumnado que opte pola modalidade de Humanidades e CCSS deberá cursar a materia de Historia da Filosofía.*
- c) Lingua Galega e Literatura.
- d) Un mínimo de 2 e un máximo de 3 materias de entre as específicas de elección.

Os centros ofertarán obrigatoriamente a materia de Historia da Filosofía, dentro do grupo de materias específicas, para o alumnado das modalidades de Ciencias e de Artes, e será de libre elección para o alumnado.

14.-Materias que debe cursar o alumnado de bacharelato

3/4

Instrucións para a matrícula do alumnado de 2º de Bacharelato (03/09/2018)

Trala publicación da Orde do 19 de abril de 2018, pola que se regulan aspectos relativos á organización das materias do bacharelato establecido no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, para os centros docentes da C. A de Galicia e que establece que o alumnado cursará no 2º curso de bacharelato, na modalidade de HCS e nas materias troncais de opción, a materia de **Historia da Filosofía**, comunícase o seguinte para que se teña en conta á hora da matrícula por parte dos centros educativos no programa XADE:

- O alumnado que no curso 2017-2018 realizou os estudos do 2º curso de bacharelato na modalidade de Humanidades e Ciencias Sociais e finalizou con materias suspensas, poderá matricularse das materias suspensas sen necesidade de cursar de novo as materias superadas, ou optar por repetir o curso completo.
- No caso de optar por repetir o curso completo deberá cursar a materia de Historia da Filosofía como materia troncal de opción.
- Se opta por matricularse soamente das materias suspensas, no curso 2018-2019, deberá matricularse da materia de Historia da Filosofía nos seguintes casos:
 - Cando teña suspensas as dúas materias troncais de opción.
 - Cando teña suspensa unha das dúas materias troncais de opción e decida abandonar esa materia e matricularse nunha nova materia.
- Estas instrucións afectan tanto ao bacharelato de réxime ordinario como de réxime de adultos.

14.-Materias que debe cursar o alumnado de bacharelato 4/4

Cadro de distribución horaria Bacharelato

BACHARELATO	1º BACHARELATO				2º BACHARELATO			
	ARTES	HUMANIDADES		CIENCIAS	ARTES	HUMANIDADES		CIENCIAS
		CIENCIAS SOCIAIS	HUMANIDADES			CIENCIAS SOCIAIS	HUMANIDADES	
	Lingua Castelá e Literatura I (3h) Primeira Lingua Estranxeira I (3h) Filosofía (3h)				Lingua Castelá e Literatura II (3h) Primeira Lingua Estranxeira II (3h) Historia de España (3h)			
	Fundamentos da Arte I (4h)	Matemáticas CCSS I (4h)	Latín I (4h)	Matemáticas I (4h)	Fundamentos da Arte II (4h)	Matemáticas CCSS II (4h)	Latín II (4h)	Matemáticas II (4h)
	TRONCAIS DE OPCIÓN (ELIXIR 2)							
	Hª Mundo Contemporáneo (4h) Literatura Universal (4h) Cultura Audiovisual I (4h)	Economía (4h) Grego I (4h) Literatura Universal (4h) Hª Mundo Contemporáneo (4h)		Bioloxía e Xeoloxía (4h) Debuxo Técnico I (4h) Física e Química (4h)	Cultura Audiovisual II (4h) Artes Escénicas (4h) Deseño (4h)	Economía da Empresa (4h) Grego II (4h) Historia da Arte (4h) Historia da Filosofía (4h) Xeografía (4h)		Bioloxía (4h) Debuxo Técnico II (4h) Física (4h) Xeoloxía (4h) Química (4h)
	Lingua Galega e Literatura I (3h)							
	Educación Física (2h)				A ELIXIR UN MÍNIMO DE 2 E UN MÁXIMO DE 3			
	Análise Musical I (3h) Anatomía Aplicada (3h) Cultura Científica (2h) Debuxo Artístico I (3h)	A ELIXIR UN MÍNIMO DE 2 E UN MÁXIMO DE 3		Volume (3h) Relixión (1h) Materia troncal non cursada (4h)	Análise Musical II (3h) Cienc. Terra e Medio Ambiente (3h) Debuxo Artístico II (3h) Fund. Admin. e Xestión (3h) Hist. Música e Danza (3h)	Imaxe e Son (3h) Psicoloxía (3h) Segunda Lingua Estranxeira II (3h) Tec. Expresión Gráfico- Plástica (3h) Tecnoloxía Industrial II (3h)	Tec. Informa. Comunicación II (3h) Relixión (1h) Materia troncal non cursada (4h)	
		Literaturas Hispánicas (2h) Robótica (2h) Antropoloxía (2h)			Xeografía e Historia Galicia (2h) Electrotecnia (2h) Patrimonio Artís. Cultural Galicia (2h)	Métodos Estatísticos e Numéricos (2h) Lit. Galega S. XX e Actualidade (2h) Ética e Filosofía do Dereito (2h)	Filosofía da Ciencia e Tecnoloxía (2h)	
	Libre configuración de centro (segundo dispoñibilidade horaria e oferta do centro)							



MATERIAS TRONCAIS



MATERIAS ESPECÍFICAS



MATERIAS LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

15.-Probas de 2º de Bacharelato e ABAU 1/5

Celebración das probas de 2º de Bacharelato. Curso 2018-2019:

A Orde do 28 de maio de 2018 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2018/19 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na CA de Galicia (DOG do 9 de xuño) dispón no art. 12.2:

- a) O alumnado de 2º de bacharelato con materias pendentes de cursos anteriores será convocado, de ser o caso, a unha proba final que se adecuará ás datas previstas para a avaliación final de bacharelato para o acceso á universidade. A convocatoria extraordinaria destas probas deberá realizarse antes do 21 de xuño de 2019.
- b) As probas finais da convocatoria extraordinaria do segundo curso de bacharelato realizaranse entre o 17 e o 21 de xuño de 2019.
- c) Naqueles centros ou ensinanzas que prevexan a realización de probas, a dirección do centro deberá propor as datas correspondentes á Xefatura Territorial que corresponda, para a súa autorización.

15.-Probas de 2º de Bacharelato e ABAU 2/5

Orde PCI/12/2019, pola que se determinan as características, o deseño e o contido das ABAU, e as datas máximas de realización e de resolución dos procedementos de revisión das cualificacións obtidas no curso 2018-2019 (BOE do 15 de xaneiro):

Art. 3: Materias obxecto de avaliación:

- As probas versarán sobre as materias xerais do bloque de asignaturas troncais de 2º de Bacharelato da modalidade elixida para a proba e, no seu caso, da lingua cooficial.
- Os que queiran mellorar nota poderán examinarse de, alomenos, dúas materias de opción do bloque de troncais de 2º curso.
- Os estudantes poderán examinarse dunha segunda lingua estranxeira distinta da que cursaran como materia do bloque de troncais.

15.-Probas de 2º de Bacharelato e ABAU 3/5

Orde PCI/12/2019 (BOE do 15 de xaneiro).

Art. 9: Datas límite para a realización das probas:

1. As probas deben finalizar antes do 15 de xuño de 2019.
2. As probas da convocatoria extraordinaria deben finalizar:
 - a) Antes do 13 de xullo, no caso de que a Administración educativa competente determine celebrar a convocatoria no mes de xullo.
 - b) Antes do 14 de setembro, no caso de que a Administración educativa competente determine celebrar a convocatoria extraordinaria no mes de setembro.

15.-Probas de 2º de Bacharelato e ABAU 4/5

Orde PCI/12/2019 (BOE do 15 de xaneiro):

Art. 10: Cualificación e validez das probas:

1. A cualificación será a media aritmética das cualificacións numéricas obtidas en cada unha das probas realizadas das materias xerais do bloque de asignaturas troncais e, no seu caso, da Lingua cooficial e literatura. A cualificación será igual ou superior a 4 puntos.
2. A cualificación para acceso á Universidade calcularase ponderando un 40 % a nota do parágrafo anterior e un 60% a cualificación final da etapa. Esta ponderación deberá ser igual ou superior a 5 puntos.
3. A superación da ABAU terá validez indefinida. As cualificacións obtidas nas probas para mellorar a nota de admisión terán validez durante os dous cursos seguintes á superación das mesmas.
4. Os estudantes poderán presentarse en sucesivas convocatorias para mellorar a cualificación obtida en calquera das probas. Tomarase en consideración a cualificación obtida na nova convocatoria, sempre que esta sexa superior á anterior.

15.-Probas de 2º de Bacharelato e das ABAU 5/5

No curso 2018/2019 realizaranse en Galicia dúas convocatorias da proba de Avaliación do Bacharelato para o Acceso á Universidade (ABAU).

CONVOCATORIA ORDINARIA:		
XUÑO		
mércores	xoves	venres
12	13	14

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:		
XULLO		
mércores	xoves	venres
10	11	12

Datos provisionais da web da CIUG, pendentes de publicación no DOG

A superación da parte obrigatoria da proba ABAU terá validez indefinida. Os estudantes poderán presentarse á parte obrigatoria en sucesivas convocatorias para mellorar a súa cualificación; neste caso deberán examinarse da totalidade das materias que configuran a parte obrigatoria. Tomarase en consideración a cualificación obtida na nova convocatoria, sempre que sexa superior á anterior.

16.-Fragmentación por materias ou módulos na ESO, BAC e FP 1/4

Fragmentación por materias ou módulos (Art. 27 e 28 da Orde do 27/12/2002):

- 1) Cando as necesidades de apoio específico así o xustifiquen, poderase autorizar excepcionalmente a fragmentación dos cursos 3º e 4º da ESO:
 - a) Neste caso o alumno deberá permanecer escolarizado todo o horario.
 - b) Durante os períodos correspondentes ás áreas que non estea a cursar deberá prestárselle atención adaptada ás súas necesidades específicas.
- 2) O alumnado con NEE poderá ser autorizado, cando as necesidades de apoio específico así o xustifiquen, para cursar o bacharelato fragmentando os seus cursos por materias ou a FP fragmentada por módulos. Nestes casos, o alumnado poderá permanecer escolarizado todo o horario, recibindo atención adaptada ás necesidades específicas durante os períodos correspondentes ás áreas ou módulos que non está cursando. Nestes casos:
 - b) Poderase aumentar excepcionalmente a escolarización no bacharelato nun máximo de dous anos escolares respecto do establecido con carácter xeral.
 - c) Na FP de GM e GS poderase autorizar, con carácter excepcional, unha repetición máis do establecido con carácter xeral.

16.-Fragmentación por materias ou módulos na ESO, BAC e FP 2/4

Flexibilización modular na FPB (Art. 28 da Orde do 13 de xullo de 2015):

Cando as necesidades de apoio específico así o xustifiquen, este alumnado poderá ser autorizado para cursar os módulos do ciclo formativo, mantendo a carga semanal prevista con carácter xeral para cada curso académico:

- Cunha temporalización e distribución por cursos distinta á establecida con carácter xeral.
- Excepcionalmente, de xeito fragmentado por cursos cunha ampliación a dous ou a tres anos.

16.-Fragmentación por materias ou módulos na ESO, BAC e FP 3/4

Procedemento para solicitar as fragmentacións (art. 30 da Orde do 27/12/2002):

A dirección do centro presentará a solicitude ante a Xefatura Territorial engadindo a seguinte documentación:

- a) Informe do DO que xustifique a medida.
- b) Conformidade da familia.
- c) Copia da certificación académica.
- d) Proposta de adaptación do currículo.

A solicitude, xunto co informe da inspección, remitirase á Dirección Xeral competente para a súa autorización.

Poderase requirir o informe complementario do EOE.

16.-Fragmentación por materias ou módulos na ESO, BAC e FP 4/4

Procedemento para a autorización da flexibilización na FPB e nos CFGM e CFGS (Art. 16 da Orde do 12 de xullo de 2011):

Logo de realizada a avaliación inicial, a dirección remitirá a solicitude á inspección coa seguinte documentación:

- Informe que xustifique a necesidade da medida, elaborado polo DO en colaboración co/a profesor/a titor/a.
- Conformidade do/a pai/nai ou a súa propia, se é maior de idade.
- Copia cotexada da certificación académica.
- Proposta da nova distribución horaria para cursar as ensinanzas (completa para todos os cursos) e, de ser o caso, as medidas oportunas de RE.
- A inspección remitiralle a documentación, xunto co seu informe, á Xefatura Territorial, a quen lle corresponderá a autorización ou denegación da flexibilización.
- Por iniciativa, tanto do servizo de inspección educativa como da Xefatura Territorial, poderáselle requirir ao EOE a elaboración dun informe complementario ao respecto.

O prazo para presentar as solicitudes de flexibilización será ata o 31 de outubro.

Nas actas de avaliación, o alumnado será cualificado con PC (pendente de cualificar) nos módulos en que non corresponda a súa cualificación.

Ver: [MD_INF_inspec_flexibilización MP FP 2º actualiz.pdf](#)

17.-Dereito de pais/nais e/ou alumnado a dispoñer de copias de exames (copia dos instrumentos de avaliación) 1/3

Dereito de participación de pais/nais e acceso á información e documentación:

Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da CA de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. (DOG do 21 de decembro). Arts: 4.7; 6.7; 12.8; 33.4 e 5; 35.2; 36.2; 42; DA1^a, DA2^a; DA3^a.

Decreto 105/2014, do 4 de setembro, polo que se establece o currículo da educación primaria na Comunidade Autónoma de Galicia). Arts: 6.4; 7; 12.6 e 7; 17.3.

Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na C. A de Galicia. DOG do 26 de xuño). Artigo 6. Participación de pais, nais e titores/as legais no proceso educativo +16.3+ 21.5

Disp. final 1^a da LOE-LOMCE de Modificación art.4 LODE)

1. Os pais ou titores, en relación coa educación dos seus fillos ou pupilos, teñen os seguintes dereitos:
 - d) A estar informados sobre o progreso da aprendizaxe e integración socio-educativa dos seus fillos.
 - e) A participar no proceso de ensino e aprendizaxe dos seus fillos
 - g) A ser oídos naquelas decisións que afecten á orientación académica e profesional dos seus fillos.

Orde ECD/1361/2015, de 3 de xullo, pola que se establece o currículo de ESO e BAC para o ámbito de xestión do MECD, e régúlase a súa implantación, así como a avaliación continua e determinados aspectos organizativos das etapas. (BOE do 9 de xullo, TEXTO CONSOLIDADO Última modif. 5 de marzo de 2016). Arts: 29 e 37.

17.-Dereito de pais/nais e/ou alumnado a dispoñer de copias de exames (copia dos instrumentos de avaliación) 2/3

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Art. 53. Dereitos do interesado no procedemento administrativo.

O dereito a solicitar copia por parte das persoas lexitimamente interesadas no dito procedemento está contextualizado en base ao establecido nos artigos 27.4 e 53.1 alínea a) da Lei 39/2015.

Asemade, o Art. 70.4 define o concepto de expediente administrativo, quedando de manifesto que non hai que entregar a información que teña carácter auxiliar ou de apoio, como notas, borradores, opinións, resumos, comunicacións e informes internos (...).

O procedemento consiste en que os pais ou persoa que exerce a titoría legal en tanto que persoas lexitimamente interesadas no procedemento, deben solicitar o exame ou exames concretos, ao órgano que emitiu o orixinal: ou sexa ao centro.

O máis adecuado é que todas estas solicitudes pasen pola dirección do centro e teñan entrada e saída, se ben o procedemento e modelos de solicitude e tramitación pódenos establecer os centros.

17.-Dereito de pais/nais e/ou alumnado a dispoñer de copias de exames (copia dos instrumentos de avaliación) 3/3

É importante asegurarse que o texto/ contido dos exames así facilitados non serán manipulados, polo que se suxire poñer o carimbo/selo do centro en cada folia.

O procedemento utilizado para a solicitude é convinte inserilo nas NOFC, considerando que "A solicitude dirixirase ao órgano que emitiu o documento orixinal e deberase expedir (...) no prazo de quince días contados desde a recepción da solicitude (...)"

Os/as pais/nais ou persoas que exercen a titoría legal do alumnado teñen dereito a solicitar copia dos exames realizados polos seus/súas fillos/as e se o alumnado é maior de idade, correspóndelle a el efectuar a solicitude, agás que estea incapacitado legalmente.

Este dereito ven determinado basicamente polo disposto no art. 27.4 Lei 39/2015 xa que considera as probas de avaliación documentos públicos administrativos.

Ver carpeta: ***Dereito_obter copia exames20190208.zip***

18.-Avaliación obxectiva do alumnado da ESO, BAC e FP

1/3

Avaliación obxectiva do alumnado da ESO e bacharelato:

Procedemento de reclamacións ás cualificacións finais:

- A Orde Ministerial do 28 de agosto de 1995 foi derogada pola disposición derogatoria da Orde ECD/1361/2015.
- A C.A. de Galicia non ten publicada polo momento normativa específica sobre o procedemento de reclamación ás cualificacións finais no que ás ensinanzas de réxime xeral se refire, agás na FP ou en 2º bacharelato.
- A Orde ECD/1361/2015 non o indica expresamente, pero podería ser de aplicación en Galicia, mentres non se publique normativa específica ao respecto, dita Orde ECD/1361/2015, pola que se establece o currículo de ESO e BAC para o ámbito de xestión do Ministerio de Educación e FP, e se regula a súa implantación, así como a avaliación continua e determinados aspectos organizativos das etapas (BOE do 9 de xullo), modificada pola Orde ECD/279/2016, de 26 de febreiro (BOE do 5 de marzo).

18.-Avaliación obxectiva do alumnado da ESO, BAC e FP 2/3

A avaliación por excelencia é a continua e non se observa nada que faga referencia a unha posible perda do dereito á avaliación continua (PD) en ámbalas dúas etapas.

- Obsérvase que hai centros, departamentos ou profesorado que a título individual teñen fixados aspectos relativos á referida PD na ESO pero especialmente no BAC, tanto nas programacións como nalgún protocolo, etc. Esta cuestión debería ser revisada nos seguintes termos:
 - ➔ A expresión así empregada de PD non é inicialmente viable ao non estar regulada como tal na vixente normativa de ESO e BAC.
 - ➔ Pola súa vez, o artigo 33 do Decreto 86/2015 no que atinxe por exemplo ao bacharelato, tampouco deixa marxe e figura case nos mesmos termos que para etapa de ESO no artigo 21.2.
- O que procede é establecer a nivel de centro e /ou departamentos, os procedementos e instrumentos de avaliación que se aplicarán aos casos en que se requira aplicar procedementos e instrumentos extraordinarios, en tanto que alternativos dos ordinarios establecidos na avaliación continua, pero sen mencionar a expresión “perda do dereito á avaliación continua”.
- Mentres que non se dispoña dunha norma específica de avaliación de ESO e BAC na C. A Galicia, faise necesario empregar en determinados aspectos a **Orde ECD/1361/2015 pola que se regula avaliación de ESO e BAC no ámbito do MEFP.**

18.-Avaliación obxectiva do alumnado da ESO, BAC e FP

3/3

Xestión de perda do dereito á avaliación continua en FP co cambio normativo nas instrucións para 2018-19. Ref. Normativas

- Orde 12/07/2011, pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial. (art.25.5)
- **Res. 24/07/2018, da DXEFPIE, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2018-19. [Ap.Cuarto].**
- **Correo electrónico do 05/09/2018, recibido na inspección educativa, procedente do Servizo de Coord. da Inspección educativa con asunto “Novidades das instrucións para o desenvolvemento dos ciclos de FP” en base á citada Res. do 24/07/2018, reflíctese na aclaración 2:**

*Na **disposición cuarta**, para o alumnado que perdese o dereito á avaliación continua e realizase unha proba final extraordinaria previa á avaliación final de módulos, con respecto a resolucións de cursos pasados, suprímese “que a cualificación obtida na proba se consignará na avaliación final de módulos”.*

Na práctica, isto permite realizar a proba final extraordinaria con anterioridade á realización da FCT, e a cualificación obtida na proba poderá consignarse na avaliación parcial previa á FCT.

O alumnado que nesta avaliación teña superados todos os módulos poderá realizar a FCT co resto do alumnado.

Ver: MD_solicit_realiz proba extraord_alum PD_2ºtrim_exemplo dun centro.pdf

MD_solicit_realiz proba extraord_alum PD_2ºtrim_exemplo_CIFP Compostela20190116.pdf

19.-Repetición na FPB

Apartado décimo quinto da Res. do 24/07/2018 pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos CF-FP para o curso 2018-19:

1. Alumnado repetidor do 1º curso do ciclo.

- a) O artigo 22.3 da Orde do 13 de xullo de 2015 pola que se regulan as ensinanzas de FPB na C.A. de Galicia, así como o acceso e a admisión a estas ensinanzas, establece que o alumnado que non cumpra os requisitos de promoción ao segundo curso deberá repetir o primeiro curso na súa totalidade.
- b) Co fin de favorecer a inserción laboral do alumnado, mellorar a súa competencia profesional e certificar en calquera momento as unidades de competencia acreditadas mediante a superación dos módulos profesionais, tal como se recolle no artigo 58.1 do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da FP do sistema educativo de Galicia, nos módulos asociados a unidade de competencia que fosen previamente superados, manterase a cualificación obtida con anterioridade, e o alumnado cursará estes módulos coa finalidade de subir a cualificación.
- c) Segundo o art. 3.4 da Orde ECD/2159/2014, do 7 de novembro, pola que se establecen validacións entre módulos profesionais de FP do Sistema educativo, os módulos profesionais que teñan os mesmos códigos serán considerados módulos idénticos, con independencia do ciclo a que pertencen, e trasladaranse as cualificacións obtidas previamente a calquera dos ciclos en que os ditos módulos estean incluídos.
- d) Xa que logo, no caso de alumnado que teña algún módulo avaliado positivamente por telo cursado previamente noutro ciclo de FPB, de ter idéntico código, cursará este módulo coa finalidade de subir a cualificación.
- e) Non é posible subir a cualificación no módulo que teña aplicada unha validación.

2. O alumnado repetidor do 2º curso do ciclo matricularase dos módulos pendentes de 2º curso e, de ser o caso, dos módulos pendentes de 1º curso.

[**Promociona ao 2º curso** si os MP AUC non superan o 20% do horario semanal e supera o MP Comunicación e Sociedade I OU o MP Ciencias Aplicadas I]

20.-Axudas para alumnado con NEAE 1/3

RES_MEFP do 6 de agosto de 2018. Convoc. curso 2018/2019:

- **Art. 1. Obxecto:** Convócanse para o curso 2018/2019 as seguintes axudas individualizadas:
 - ♦ Axudas directas para o alumnado, incluíndo o afectado por TDAH, que requira por un período da súa escolarización ou ao longo de toda ela, determinados apoios e atencións educativas específicas derivadas de discapacidade ou trastornos graves de conduta.
 - ♦ Subsidios por NEE derivadas de discapacidade ou trastornos graves de conduta para familias numerosas.
 - ♦ Axudas para programas específicos complementarios á educación regrada para alumnado con NEAE asociado a altas capacidades intelectuais.

20.-Axudas para alumnado con NEAE 2/3

Art. 2. Alumnado beneficiario:

- Presentar NEAE derivada de discapacidade ou trastornos graves de conduta, sempre que dita necesidade sexa acreditada mediante:
 - Certificado dun equipo de valoración e orientación do IMSERSO.
 - Certificado dun equipo de EOEP ou dun DO dependente da Administración educativa.
 - Certificado de discapacidade.
- Ter cumpridos 2 anos a 31/12/2017. Excepcionalmente, poderán concederse axudas a alumnado de menor idade sempre que os equipos correspondentes certifiquen a necesidade de escolarización máis temperá por razóns das características de discapacidade.
- Estar escolarizado nun centro específico, unidade de EE ou centro ordinario ...
- Estar cursando ensinanzas de: EI, EP, ESO, Bacharelato, CFGM ou CFGS, Ensinanzas artísticas profesionais, FPB, programas de transición á vida adulta.

Art. 3. Alumnado con altas capacidades intelectuais:

- Presentar NEAE acreditada por equipos de orientación educativa e psicopedagóxica ou DO dependente da Administración educativa.
- Ter cumpridos 6 anos de idade o 31/12/2018.
- Estar cursando EP, ESO, Bacharelato, CFGM ou CFGS, ensinanzas artísticas profesionais.

20.-Axudas para alumnado con NEAE 3/3

Art. 7: Documentación que deberá acompañar as solicitudes:

- **Certificación da inspección educativa que acredite:**
 - A necesidade de recibir eses tratamentos pola inexistencia ou insuficiencia da atención pedagóxica proporcionada polo centro no que está escolarizado o alumnado solicitante.
 - A inviabilidade de matriculación do alumno solicitante nun centro que dispoña do servizo de reeducación requirido.
- **Informe do EOEP ou do DO** no que se detalle a asistencia educativa e as horas semanais que se consideren necesarias para a súa corrección,
- **Memoria expedida polo centro ou reeducador que preste o servizo** na que conste información detallada das características do mesmo, incluíndo n.º de horas semanais e especialista que o presta, así como do custo semanal.
- **Declaración responsable da persoa que imparte a reeducación pedagóxica ou da linguaxe** de reunir os requisitos de formación esixidos...

21.-Intervencións do DO nos protocolos e plans do centro

1/9

Protocolo de atención educativa ao alumnado con Síndrome de Down e/ou discapacidade intelectual (Publicado pola Xunta de Galicia en 2018):

Principios fundamentais:

- Todo o alumnado ten o mesmo dereito a unha educación inclusiva e de calidade como pilar de equidade e xustiza social.
- Consideración do enfoque ecolóxico: a discapacidade dunha persoa resulta da interacción entre a persoa e o ambiente no que se desenvolve.
- Responsabilidade de toda a comunidade educativa na búsqueda dun entorno educativo máis inclusivo e facilitador.
- Necesidade de crear contextos de aprendizaxe universal que faciliten o acceso e a participación e que teñan especial sensibilidade cara ao alumnado máis vulnerable ou susceptible de sufrir situacións de exclusión ou fracaso escolar.
- Os contextos educativos deberán ser suficientemente flexibles e comprensivos, de maneira que entendan a diversidade como principio, como sinal de identidade que forma parte da esencia das persoas, unha oportunidade de aprendizaxe para todos os membros da comunidade educativa, e un elemento que enriquece o desenvolvemento persoal e social, e contribúe a mellorar a convivencia e construír unha sociedade máis xusta e tolerante.
- A personalización do proceso de ensinanza-aprendizaxe debe adaptarse ás distintas realidades do alumnado do sistema educativo: ás súas potencialidades, ao seu desenvolvemento, aos seus ritmos, aos seus estilos e ás súas particulares formas de ser e de aprender.

21.-Intervencións do DO nos protocolos e plans do centro

2/9

Protocolo de atención educativa ao alumnado con Síndrome de Down e/ou discapacidade intelectual:

Organización do centro na atención educativa:

- A escolarización do alumnado con síndrome de Down e/ou discapacidade intelectual rexerase polos principios de equidade e inclusión.
- Buscarase a estabilidade do profesorado que interveña con este alumnado, no marco da normativa vixente.
- Potenciarase a figura do/a titor/a como referencia para o/a alumno/a e para intercambio de información e coordinación coa familia e equipo docente.
- Promoverase a colaboración con outros profesionais e entidades.
- Informarase ao profesorado sobre as necesidades do alumnado nos diferentes ámbitos e das propostas de intervención educativa.
- Implantaranse programas de asesoramento e orientación educativa e vocacional axustados ás súas necesidades.
- Facilitarase a incorporación de estratexias de investigación e innovación nas prácticas educativas.
- Contribuirase a potenciar a autoestima.
- Visibilizaranse situacións de éxito de persoas con síndrome do Down e con diversidade funcional.

21.-Intervencións do DO nos protocolos e plans do centro

3/9

Protocolo de atención educativa ao alumnado con Síndrome de Down e/ou discapacidade intelectual: Orientacións metodolóxicas e de aula:

- Transmitirase a información mediante frases curtas, de forma clara, con boa pronuncia e asegurándonos de que nos está prestando atención.
- As tarefas presentarase secuenciadas.
- É preciso adaptarse ao seu ritmo de traballo.
- Emprego da axuda directa e demostracións (modelado, imitación, ...).
- Adaptarase a duración das actividades á súa capacidade de atención.
- Evitaranse tarefas repetitivas.
- Os contidos de aprendizaxe presentarase mediante distintas modalidades sensoriais.
- Primarase a valoración do esforzo máis ca o resultado do traballo realizado.
- Convén que existan normas claras sobre a utilización do material.
- Favorecerase o autocontrol e a responsabilidade.
- É preciso adaptarse máis ao nivel de comprensión que de expresión.
- Reforzarase os bos hábitos.
- **Non se lles proporcionará axuda naquilo que poidan facer por si mesmos**, evitando a sobreprotección.
- Fomentarase a responsabilidade e autonomía no desenvolvemento das tarefas.
- Promoveranse as aprendizaxes prácticas, útiles, funcionais, ...
- Introduciranse as TIC cando haxa dificultades de motricidade fina.

21.-Intervencións do DO nos protocolos e plans do centro

4/9

Protocolo de atención educativa ao alumnado con Síndrome de Down e/ou discapacidade intelectual:

Medidas curriculares:

- Aplicar metodoloxías e estratexias de ensino-aprendizaxe flexibles, participativas, creativas, de equidade e que favorezan as relacións interpersoais e o respecto mutuo.
- Organizar aulas accesibles para a aprendizaxe e a convivencia, que teñan en conta os apoios ou adaptacións necesarias.
- Buscar a optimización e a organización dos recursos para atender e dar resposta ás necesidades de todo o alumnado.
- Dispoñer de materiais diversos que atendan á diversidade da aula e faciliten a motivación e a aprendizaxe de todo o alumnado.
- Aproveitar as múltiples posibilidades que ofrecen as TIC.
- Propiciar situacións de ensino-aprendizaxe centradas nas potencialidades do alumnado.
- Interactuar co alumnado estimulando a súa iniciativa e promovendo o interese por aprender.
- Potenciar a aprendizaxe cooperativa.

21.-Intervencións do DO nos protocolos e plans do centro

5/9

Relación de protocolos nos que se debe realizar un seguimento (inspección educativa coa colaboración dos centros/DO).

01_Risco_suicida

02_TDAH

03_Protec_datos

04.1_Urxencias sanitarias

04.2_Enfermidade crónica

04-3_Atenc_educ_hospitalaria

05_Acoso e ciberacoso

06_iguald-nondiscrim-identxénero

07_AutismoTEA

08_Coord_derivinterinstit attemperá

09_Absentismo-escolar

10_ExpedDisciplin

21.-Intervencións do DO nos protocolos e plans do centro

6/9

Procedemento para o seguimento dos protocolos:

Dispoñer dun formulario para cada protocolo cos aspectos e datos e inserir, aplicando na medida do posible a selección dos indicadores.

Efectuar a carga de datos nos formularios conforme indicacións da inspección educativa (Dirección do centro, XDO, segundo proceda ou se considere desde o centro).

A información estará debidamente custodiada no centro.

Non inserir datos persoais de alumnado (poñer códigos).

Ver exemplos de formulario: *MD_seguimprotoc2018-19_LibreOffice*

21.-Intervencións do DO nos protocolos e plans do centro

7/9

Intervención da XDO nos plans de igualdade dos centros:

Contextualizada en:

- **Decreto lexislativo 2/2015**, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da C. A de Galicia en materia de igualdade. (DOG do 17 de febreiro de 2016).
- **I Plan de actuacións para a Igualdade nos centros educativos de Galicia 2016-2020.**
- **VII Plan Estratéxico de Galicia para a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes 2017-2020.**
- **Plan galego de conciliación e corresponsabilidade 2018-2021, resumo**

Referentes principais no que atinxe ao VII Plan (prioridades de actuación):

- PA 01. Afianzar o principio de igualdade na planificación da Xunta de Galicia.
- PA 05. Consolidar o uso da linguaxe e imaxes inclusivas.
- PA 07. Garantir a formación en igualdade e violencia de xénero na oferta formativa dirixida ao persoal da Xunta de Galicia.
- PA 08. Reforzar a igualdade de xénero na política de persoal da administración galega.

21.-Intervencións do DO nos protocolos e plans do centro

8/9

Ref. principais no que atinxe ao VII Plan estratéxico (Áreas e obxectivos estratéxicos):

Capítulo	Área_estratéxica	Obxectivo_estratéxico
CAP1_INTEGRACIÓN DO PRINCIPIO DE IGUALDADE NAS POLÍTICAS E ACCIÓNS DO GOBERNO.	-	<i>Consolidar a integración do principio de igualdade nas políticas da Xunta de Galicia, mediante o reforzo da transversalidade de xénero no conxunto da súa actividade e o fortalecemento das políticas de igualdade de trato e de oportunidades no seu seo.</i>
CAP2_ÁREAS ESTRATÉXICAS PARA A IGUALDADE.	1_IGUALDADE NA EDUCACIÓN E NOS VALORES.	<i>Impulsar o cambio de valores, actitudes, roles e estereotipos que sustentan a desigualdade de xénero a través dun modelo educativo que promova a equidade entre mulleres e homes en todas as súas dimensións.</i>
CAP3_PREVENCIÓN E TRATAMENTO DA VIOLENCIA DE XÉNERO.	1_SENSIBILIZACIÓN E PREVENCIÓN.	<i>Fortalecer os mecanismos para a prevención e a rápida detección das distintas manifestacións da violencia de xénero.</i>
CAP3_PREVENCIÓN E TRATAMENTO DA VIOLENCIA DE XÉNERO.	2_INTERVENCIÓN E INTEGRACIÓN.	<i>Reforzar a resposta institucional para unha adecuada intervención e atención integral ás vítimas da violencia de xénero.</i>

21.-Intervencións do DO nos protocolos e plans do centro

9/9

Actuacións (medidas) máis salientables do VII Plan estratéxico de cara a orientación:

- 1.1.1 Posta en marcha de mecanismos para o asesoramento e orientación en materia de igualdade e integración da perspectiva de xénero na actividade profesional da Administración galega.
- 1.5.1 Reforzamento dos coñecementos do persoal responsable da redacción de documentos para aprender a detectar o sexismo na linguaxe e os mecanismos para evitalo.
- **Obxectivos específicos:** 1.1 Avanzar nun modelo educativo baseado na coeducación. 1.5 Impulsar modelos igualitarios nas relacións afectivo sexuais. 1.3 Impulsar unha orientación académica e profesional libre de estereotipos. 1.2 Promover a igualdade de xénero na organización e xestión dos centros educativos. 1.4 Consolidar o enfoque de xénero e das mulleres na actividade académica, científica, tecnolóxica e de innovación. 1.6 Promover valores e actitudes inclusivas e normalizadoras respecto da orientación sexual e as identidades de xénero.

VER: ***Igualdade_xénero.zip***

- ➔ [*EIXES, OBXECTIVOS E MEDIDAS_I Plan Igualdade Centros Educativos 2016-2020.pdf*](#)
- ➔ [*Indicadores_coeducación.pdf*](#)
- ➔ [*OBXECTIVOS ESPECÍFICOS e medidas do VII Plan Estratéxico máis relevantes para intervención educativa.pdf*](#)
- ➔ [*VII plan estratéxico Fundamentos_por capít-área estratéxica.pdf*](#)
- ➔ [*MP_Intervención socioeducativa para igualdade.pdf*](#)
- ➔ [*PLAN_galego_de conciliación e corresponsabilidade 2018-2021_resumo.pdf*](#)

22.-Algúns aspectos da vixente normativa do ensino para as persoas adultas na C. A. de Galicia. 1/12

- **Orde do 20/03/2018** *regula a educación básica para as persoas adultas e se establece o seu currículo na C.A de Galicia.*
- **Circular 4/2018** sobre Instrucións para o BAC persoas adultas presencial e distancia, curso 2018-19.
- **Circular 5/2018** sobre Instrucións aos centros EPA e IES sobre ensinanzas básicas persoas adultas-modalidade presencia e distancia, curso 2018-19.

22.-Algúns aspectos da vixente normativa do ensino para as persoas adultas na C. A de Galicia. 2/12

Orde 20/03/2018 regula a educación básica de persoas adultas e currículo CA Galicia

Artigo 15. Cambios de modalidade

1. Unha vez rematado o cuadrimestre e logo de solicitude á dirección do centro, o alumnado poderá cambiar de modalidade para o cuadrimestre seguinte ao que está escolarizado
2. Con carácter excepcional, durante a escolarización de cada módulo cuadrimestral, a dirección do centro poderá autorizar o cambio de modalidade no seu propio centro, logo de escrito da persoa interesada no cal aduza as razóns persoais ou profesionais que o xustifiquen.
3. Cando o cambio de modalidade supoña optar a unha praza da modalidade presencial, ese cambio estará supeditado á existencia de prazas dispoñibles.

Artigo 16. Simultaneidade de modalidades

Con carácter excepcional, a dirección do centro poderá autorizar a matrícula simultánea nas modalidades presencial e a distancia, en ámbitos de coñecemento diferentes e no mesmo centro cando a algún alumno ou alumna non lle sexa posible asistir a todas as xornadas lectivas dos ámbitos correspondentes por razóns da organización do horario do centro ou por razóns persoais xustificadas.

22.-Algúns aspectos da vixente normativa do ensino para as persoas adultas na C. A de Galicia. 3/12

Orde 20/03/2018 regula a educación básica de persoas adultas e currículo CA Galicia:

Artigo 17. Recursos para o alumnado da modalidade a distancia

O alumnado de educación secundaria para persoas adultas pola modalidade a distancia recibirá unha guía do alumnado que oriente o seu traballo autónomo.

Esta guía incluírá indicacións sobre a distribución temporal dos contidos dos diferentes ámbitos, os criterios de avaliación, orientacións metodolóxicas, as actividades que se van realizar, as datas de avaliación e calquera outra información que se considere de interese para a súa aprendizaxe.

A elaboración e actualización destas guías será responsabilidade dos departamentos didácticos correspondentes, baixo a supervisión da xefatura de estudos.

O equipo directivo do centro correspondente adoptará as medidas oportunas para que o alumnado teña acceso a esta guía ao comezo do curso.

22.-Algúns aspectos da vixente normativa do ensino para as persoas adultas na C. A de Galicia. 4/12

Orde 20/03/2018 regula a educación básica de persoas adultas e currículo CA Galicia:

Artigo 37. Medidas de reforzo

1. Os equipos de profesorado dos centros que impartan o ensino básico para as persoas adultas deberán establecer na concreción curricular do centro os criterios de promoción tanto de nivel como de módulo dentro de cada ámbito.
2. Se no proceso de avaliación continua se observa que o progreso da persoa adulta non responde aos obxectivos programados, o profesorado tomará as medidas oportunas para garantir a consecución dos obxectivos.

Estas medidas adoptaranse en calquera momento do curso, tan pronto como se detecten as dificultades, e estarán dirixidas a garantir a adquisición das aprendizaxes imprescindibles para continuar o proceso educativo.

22.-Algúns aspectos da vixente normativa do ensino para as persoas adultas na C. A de Galicia. 5/12

Orde 20/03/2018 regula a educación básica persoas adultas e currículo CA Galicia

Artigo 38. Promoción por ámbito

Na educación secundaria para persoas adultas o alumnado poderá estar cursando módulos diferentes nos distintos ámbitos de coñecemento e a promoción será por ámbitos de forma independente.

Dentro de cada ámbito, o alumnado non poderá ser avaliado dun módulo sen ter superado previamente o precedente ou ter sido promovido a el.

Artigo 40. Promoción

De acordo cos criterios de promoción establecidos na concreción curricular do centro, o equipo de avaliación, presidido polo titor ou titora do grupo, poderá decidir a promoción ao módulo seguinte do alumnado que, avaliado negativamente nun dos módulos dun ámbito de coñecemento, acadase, a xuízo do equipo docente, o nivel de madurez que lle permita continuar con aproveitamento os estudos dese módulo seguinte.

22.-Algúns aspectos da vixente normativa do ensino para as persoas adultas na C. A de Galicia. 6/12

Orde 20/03/2018 regula a educación básica persoas adultas e currículo CA Galicia

Artigo 43. Titulación de graduado en educación secundaria obrigatoria

1. Para obter o título de graduado en ESO cumprirá ter superado o módulo 4 de todos os ámbitos da educación secundaria para persoas adultas.
2. Excepcionalmente, o equipo avaliador poderá propor para a obtención do título de graduado en ESO ao alumno ou á alumna que, ao finalizar o nivel II da educación secundaria para persoas adultas, sexa avaliado negativamente nun dos ámbitos de coñecemento, sempre que teña adquiridas as competencias correspondentes e acadados os obxectivos establecidos para o ensino básico para as persoas adultas.
3. Todo o alumnado adulto poderá recibir, en calquera caso, unha acreditación do centro educativo en que consten os niveis e módulos cursados e as cualificacións obtidas.
4. A superación de calquera dos módulos que integran o currículo da educación secundaria para persoas adultas terá validez en todo o territorio da C. A de Galicia.

22.-Algúns aspectos da vixente normativa do ensino para as persoas adultas na C. A de Galicia. 7/12

Aspectos a destacar da Circular 4/2018_Instruc_BAC persoas adultas 2018-19:

O alumnado que acceda ao bacharelato desde os CFGM e desexe validar algunha das materias cursadas deberalle solicitar á dirección do centro educativo a correspondente validación, quen resolverá á vista da certificación académica dos estudos realizados e do establecido nos reais decretos dos correspondentes títulos.

O alumnado que se atope en posesión dun título de Técnico ou de Técnico Superior de FP, ou de Técnico das Ensinanzas Profesionais de Música ou de Danza, poderá obter o título de bacharel cursando e superando as materias xerais do bloque de materias troncais da modalidade de bacharelato elixida e Lingua Galega e Literatura.

Alumnado procedente do bacharelato ordinario:

O alumnado que se incorpore ao bacharelato para persoas adultas con materias superadas do bacharelato ordinario conservará a cualificación positiva destas no réxime de persoas adultas.

22.-Algúns aspectos da vixente normativa do ensino para as persoas adultas na C. A de Galicia. 8/12

Aspectos a destacar da Circular 4/2018_Instruc_BAC persoas adultas 2018-19:

O alumnado que cursou e superou, polo réxime de persoas adultas, o 1º curso de BAC completo de acordo co establecido no DEC_126/2008, do 19 de xuño, incorporarase ao 2º BAC para persoas adultas de acordo coa estrutura e co currículo establecidos no DEC_86/2015, do 25 de xuño.

O alumnado que cursou as ensinanzas de 2º de BAC de acordo co establecido no DEC_231/2002, de 6 de xuño, e superou algunha materia, adaptará a súa matrícula á estrutura e currículo definidos polo DEC_86/2015. Para ese alumnado, será obrigatorio cursar a materia obrigatoria de modalidade de 2º curso.

A Orde do 19/04/2018, DOG do 25, pola que se regulan aspectos relativos á organización das materias de BAC establecido no Decreto 86/2015, do 25 de xuño, para os centros docentes da C.A de Galicia, no seu artigo único, establece que o alumnado cursará no segundo curso de BAC, na modalidade de HCS e nas materias troncais de opción, a materia de Historia da Filosofía.

O alumnado que nos cursos 2016-17 e 2017-18, realizou estudos do 2º curso de BAC na modalidade de HCS e finalizou con materias suspensas, segundo se determina no artigo 35, punto 3, do DEC_86/2015, poderá matricularse das materias suspensas sen necesidade de cursar de novo as materias superadas.

Se este alumnado se matricula soamente das materias suspensas, no curso 2018-19, deberá matricularse da materia de Historia da Filosofía nos seguintes casos:

- Cando teña suspensas as dúas materias troncais de opción.
- Cando teña suspensa unha das dúas materias troncais de opción e decida abandonar esa materia e matricularse nunha materia nova.

O alumnado maior de vinte e cinco anos ou que os cumpra no curso escolar 2018-2019 poderá solicitar perante a dirección do centro correspondente a exención da materia de Educación Física.

22.-Algúns aspectos da vixente normativa do ensino para as persoas adultas na C. A de Galicia. 9/12

Algúns aspectos a destacar da Circular 4/2018 de Instruc_BAC persoas adultas 2018-19:

Perda do dereito de avaliación continua:

A falta de asistencia reiterada ás actividades lectivas é motivo de perda do dereito de asistencia á clase e de avaliación continua nos seguintes casos:

- Nunha materia, cando o número de faltas de asistencia sen xustificar supere o 10% do horario establecido para esa materia no curso completo ou cando o número de faltas de asistencia xustificadas ou sen xustificar a unha materia supere o 20% do horario establecido.
- En todas as materias, cando o número de faltas de asistencia sen xustificar supere o 30% do horario establecido para o curso completo.

Ao alumnado que perda o dereito a avaliación continua informaráselle da posibilidade de trasladar a matrícula para cursar o bacharelato a distancia.

Departamento de orientación:

As funcións do departamento de orientación nos centros educativos están reguladas no Decreto 120/1998, do 23 de abril, polo que se regula a orientación educativa e profesional na C.A de Galicia, e na Orde do 24 de xullo de 1998 pola que se establece a organización e funcionamento da orientación educativa e profesional na C.A de Galicia regulada polo decreto 120/1998.

A DXEFPIE fixa as prioridades e criterios de actuación que han de seguir os servizos de orientación educativa nunha circular específica.

22.-Algúns aspectos da vixente normativa do ensino para as persoas adultas na C. A de Galicia. 10/12

Algúns aspectos a destacar da Circular 4/2018 de Instruc BAC persoas adultas 2018-19:

Perda do dereito de asistencia ás titorías presenciais:

Se un/ha alumno/a non asiste a ningunha das titorías presenciais das materias das que estea matriculado durante o primeiro mes, contado a partir do día en que estas comecen efectivamente, sen causa xustificada documentalmente, perderá o dereito de asistencia ás titorías presenciais.

Transcorrido o prazo mencionado, tras a reunión do Consello Escolar, a dirección do centro comunicará ao interesado esa circunstancia para que presente xustificación documental da causa da súa non asistencia.

En caso de que non presente esa xustificación ou de que a dirección do centro estime que non queda suficientemente xustificada, comunicaralle por escrito a perda do dereito á asistencia ás titorías presenciais e a súa baixa no bacharelato semipresencial.

O alumno ou alumna será informado de que pode continuar estudos mediante o traslado da súa matrícula ao bacharelato a distancia con titorías telemáticas.

O centro poderá matricular no bacharelato semipresencial o alumno ou alumna que ocupe o primeiro lugar entre os que non obtiveron praza.

22.-Algúns aspectos da vixente normativa do ensino para as persoas adultas na C. A de Galicia. 11/12

Algúns aspectos a destacar da Circular 4/2018 de Instruc sobre BAC persoas adultas 2018-19:

Atención do alumnado interno en centros penitenciarios:

O alumnado interno dos centros EPA de Bonxe, Monterroso e Pereiro de Aguiar que desexe seguir as ensinanzas de bacharelato realizará a súa matrícula no IES San Clemente, na modalidade de bacharelato con titorías telemáticas.

O profesorado de educación secundaria que estea destinado neses centros EPA prestará atención presencial a este alumnado, dentro das posibilidades do seu horario.

Como criterios de carácter xeral, para levar a cabo a atención deste alumnado terase en conta o seguinte:

- a) No mes de setembro, o equipo directivo do IES San Clemente manterá unha reunión co profesorado dos centros EPA mencionados co fin de planificar a oferta educativa, coñecer o número de posibles alumnos e entregar a documentación de matrícula.
- b) Posteriormente, profesorado do IES San Clemente desprazarase aos centros EPA.
- c) Ao finalizar o 1º trimestre, o profesorado responsable desta tarefa avaliará o plan de traballo e os rendementos do alumnado para introducir as correccións que sexan convenientes e os plans de recuperación.
- d) Este mesmo proceso seguirase nas convocatorias da segunda e da terceira avaliación, así como nas probas finais para o alumnado que proceda.

A xefatura de estudos e o profesorado do IES San Clemente manterán contactos periódicos co profesorado dos centros EPA con sede nos centros penitenciarios, co fin de facilitar a mellor atención a este alumnado.

22.-Algúns aspectos da vixente normativa do ensino para as persoas adultas na C. A de Galicia. 12/12

CÓMO CURSAR MATERIAS TRONCAIS DE OPCIÓN QUE NON SE OFERTEN NO CENTRO

Artigo 21.7 da Res. 11/05/2018, da DXEFPIE, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento, no curso académico 2018-19, do currículo establecido no Decreto 86/2015:

"Cando un centro docente non poida ofrecer algunha materia troncal de opción, facilitaralle ao alumnado que a curse noutro centro próximo, sempre que a organización dos horarios de ambos os dous o permitan, ou a través das ensinanzas de persoas adultas, en calquera das súas modalidades, presencial ou a distancia. En calquera caso, contará coa autorización do pai, da nai ou da persoa que teña a titoría legal, cando se trate de alumnado menor de idade".

O punto 17 da Circular 4/2018 da DXEFPIE, para a organización e posta en funcionamento das ensinanzas de bacharelato para as persoas adultas, nas modalidades presencial e a distancia, nos IES e centros EPA autorizados para impartilas, no curso 2018-19, reflicte que:

"O alumnado que estea cursando bacharelato e desexe cursar materias que non se impartan no seu centro poderá matricularse destas materias no bacharelato a distancia. Para isto, o alumno terá que solicitar a autorización correspondente á dirección do seu centro, que a remitirá á inspección educativa. Previo informe desta, a xefatura territorial da Consellería de Educación poderá autorizar esta matrícula".

Dúbdas razoables sobre o traballo de orientación educativa

Grazas pola vosa atención

E-mail:

mdb@edu.xunta.es

manuel.guerra@edu.xunta.es