



CONTASOL
versión 2014

MÓDULO 1 INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

SOLUCIONARIO DE LOS SUPUESTOS PRÁCTICOS



© 2014 Software del Sol S. A.

Queda prohibida cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de este documento sin autorización expresa de Software del Sol S. A.

EJERCICIOS PRÁCTICOS

Durante el contenido de este módulo, has estudiado los siguientes apartados:

- Requisitos
- Instalación
- Actualizaciones automáticas
- Instalación de impresora

Para finalizar el estudio del módulo, te proponemos estos ejercicios prácticos:

- 1. Comprueba si tienes alguna actualización pendiente de instalar de ContaSOL**
- 2. Activa la opción “Búsqueda automática de actualizaciones” para que el programa avise cuando tenga alguna revisión/actualización pendiente de descargar.**
- 3. Revisa qué impresora tienes configurada en el programa.**

Te aconsejamos que, para un mejor seguimiento del curso, resuelvas en tu equipo estos ejercicios. A continuación podrás ver la solución a los mismos.

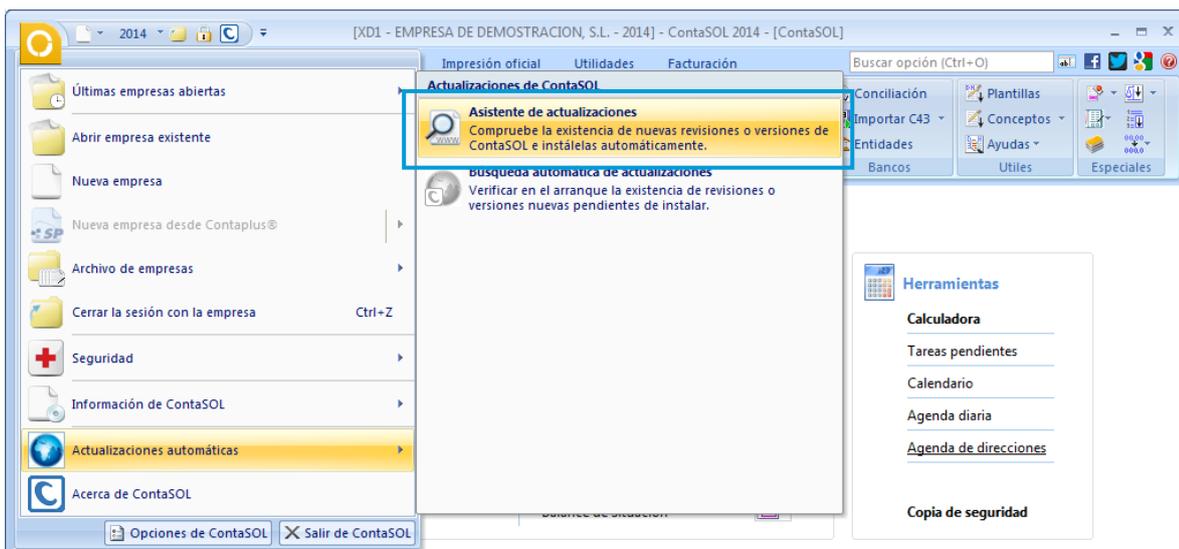
SOLUCIONARIO DE LOS EJERCICIOS PROPUESTOS

1. Comprueba si tienes alguna actualización pendiente de instalar de ContaSOL.

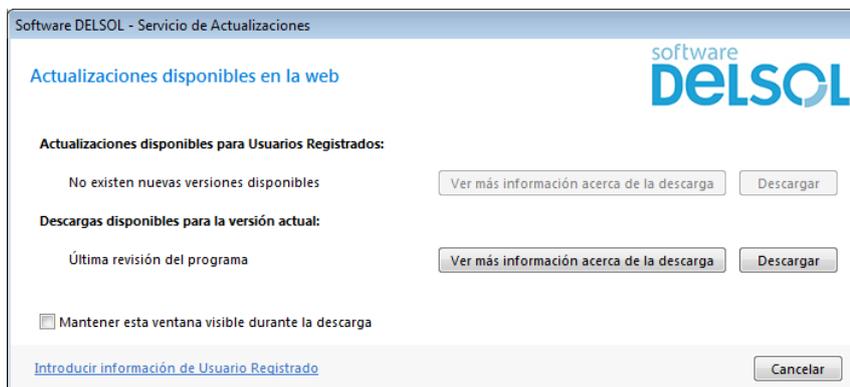
Para comprobar si existen actualizaciones pendientes de instalar, accede al **Botón de Sistema**.



Dentro del **Menú de Sistema**, selecciona la opción **Actualizaciones automáticas > Asistente de actualizaciones**.

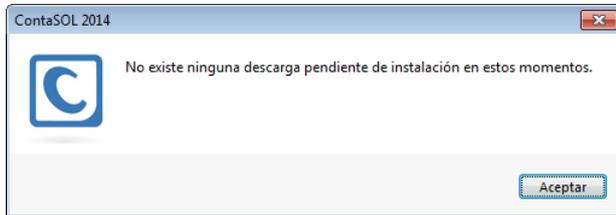


En caso de haber actualizaciones disponibles, el sistema te mostrará la siguiente ventana:



En esta ventana puedes ver las actualizaciones / descargas disponibles. Si quieres actualizar a la última versión / revisión del programa, pulsa el botón **Descargar** y sólo tendrás que seguir los pasos que te indique el programa.

Si por el contrario no existiesen ninguna actualización / revisión pendiente de descargar, el programa te mostrará la siguiente pantalla:

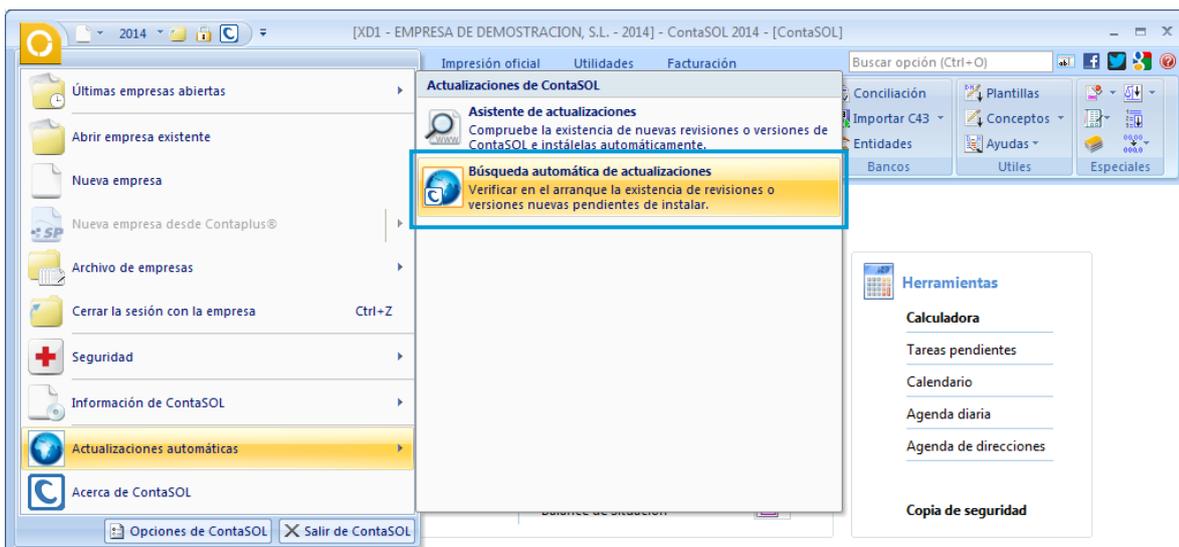


2. Activa la opción “Búsqueda automática de actualizaciones” para que el programa avise cuando tenga alguna revisión/actualización pendiente de descargar.

Para que ContaSOL avise de forma automática de la existencia de cualquier tipo de actualización / revisión disponible para su descarga, hay que habilitar la opción **Búsqueda Automática de actualizaciones**. Pulsa el **Botón de Sistema**.



Dentro del **Menú de Sistema**, selecciona la opción **Actualizaciones automáticas > Búsqueda automática de actualizaciones**. Si la opción está activada, la verás tal y como aparece en la siguiente imagen:



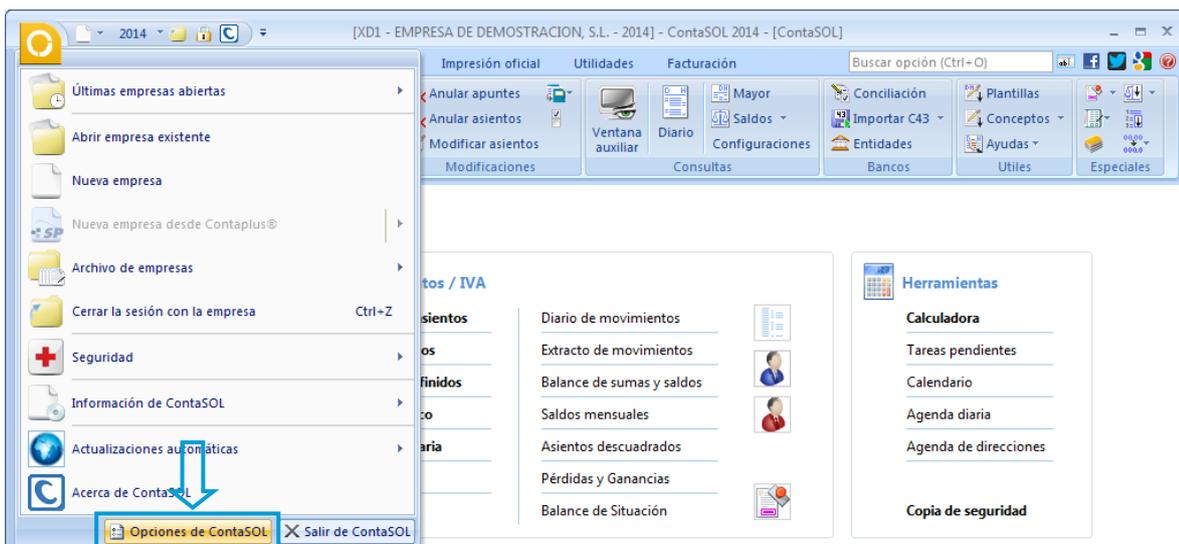
3. Revisa qué impresora tienes configurada en el programa.

Para poder realizar la impresión de informes en ContaSOL tienes que tener configurada al menos una impresora. Al instalar ContaSOL, el programa tomará como impresora predeterminada la que tengas como tal en tu sistema.

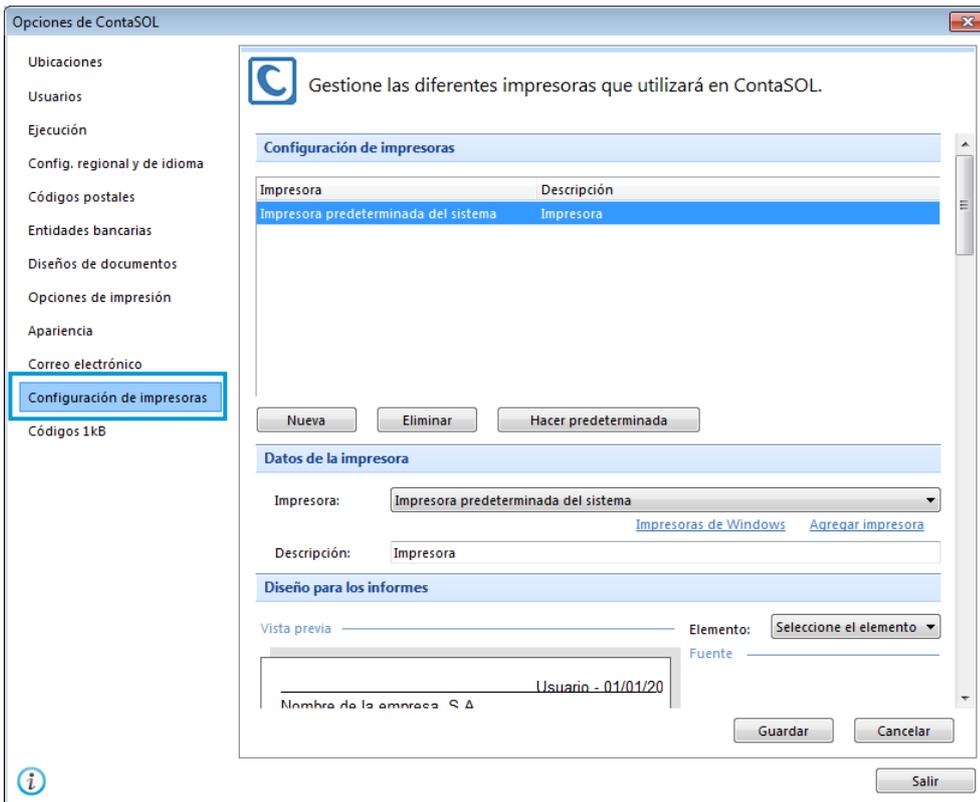
Para la configuración de impresoras en ContaSOL pulsa el **Botón de Sistema**.



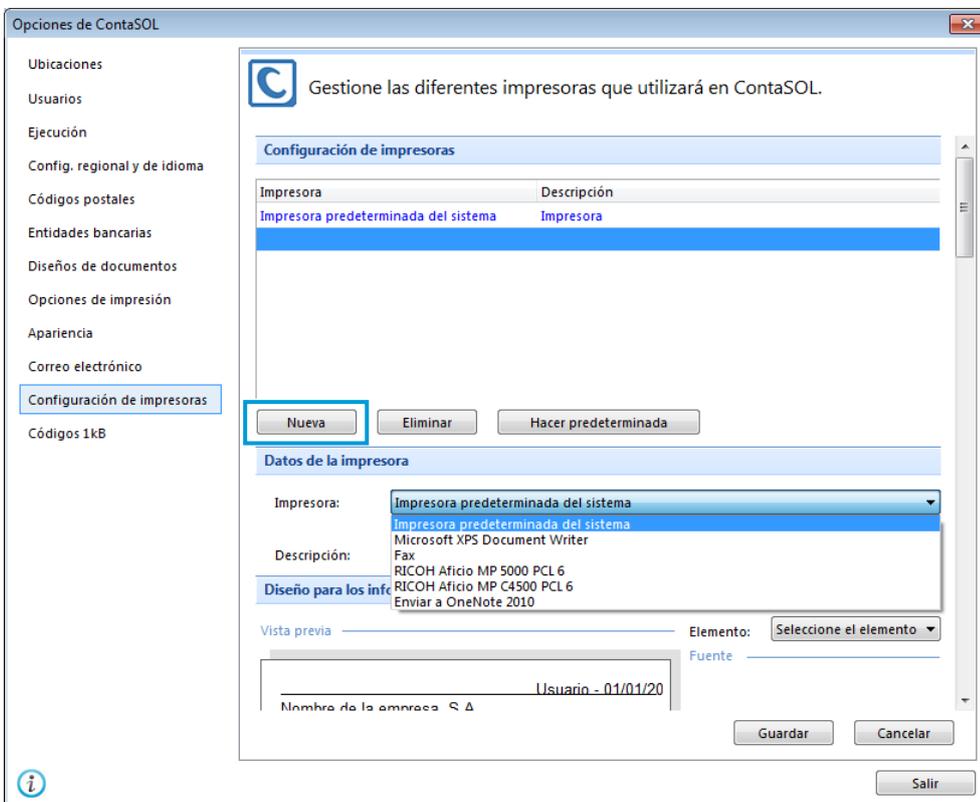
A continuación pulsa el botón **Opciones de ContaSOL**.



En la pantalla que se muestra selecciona la opción **Configuración de Impresoras**.



Si quieres configurar una impresora diferente a la que tienes como predeterminada en Windows, pulsa sobre el botón **Nueva** y el programa te mostrará en el desplegable, todas las impresoras que tienes configuradas en tu sistema.



Selecciona la impresora que quieres agregar y pulsa sobre el botón **Guardar**. Puedes ver la nueva impresora configurada en la parte superior de la pantalla.

