



**CONTASOL**  
versión 2014

## MÓDULO 3 CREACIÓN DE UNA EMPRESA

---

### SOLUCIONARIO DE LOS SUPUESTOS PRÁCTICOS



© 2014 Software del Sol S. A.

Queda prohibida cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de este documento sin autorización expresa de Software del Sol S. A.

## EJERCICIOS PRÁCTICOS

Durante el contenido de este módulo, has estudiado los siguientes apartados:

- Creación de una empresa
- Mantenimiento del fichero de empresa
- Copiar Plan Contable original

Para finalizar el estudio del módulo, te proponemos estos ejercicios prácticos:

### 1. Crea una nueva empresa con los siguientes datos:

**Código de empresa:** 100

**Denominación social:** Empresa Demo, S. A.

**N.I.F.:** A-44.555.666

**Domicilio:** Calle Ancha 411. – 50003 Zaragoza

**Teléfono / Fax:** 976 000 551

El ejercicio contable de la empresa coincide con el ejercicio natural

**Nº de dígitos para cuentas Oficiales:** 5

**Nº de dígitos para cuentas Auxiliares:** 8

(La empresa siempre utilizará cuentas auxiliares en movimientos contables)

**Tipo de impuesto:** IVA

**Periodo liquidación de impuestos:** Trimestral

**Datos registrales:** Reg. Mercantil de Zaragoza, Tomo 1321, Folio 5689, Hoja 2, Inscripción 1ª.

**E-mail:** [empresademo@dominio.com](mailto:empresademo@dominio.com)

**Actividad:** Comercio al por mayor de ordenadores, equipos periféricos y programas informáticos (4651).

### 2. Duplica la empresa que acabas de crear. Introduce en la nueva empresa los siguiente datos:

**Código de empresa:** 200

**Denominación social:** Empresa Demo Dos, S. A.

**N.I.F.:** A-55.666.777

**Domicilio:** Calle larga 348 – duplicado. – 50004 Zaragoza

**Teléfono / Fax:** 976 777 999

**E-mail:** [empresademodos@dominio.com](mailto:empresademodos@dominio.com)

### 3. Borra la empresa “Empresa Demo Dos, S, A.”

Te aconsejamos que, para un mejor seguimiento del curso, resuelvas en tu equipo estos ejercicios. A continuación podrás ver la solución a los mismos.

## SOLUCIONARIO DE LOS EJERCICIOS PROPUESTOS

### 1. Crea una nueva empresa con los siguientes datos:

**Código de empresa:** 100

**Denominación social:** Empresa Demo, S. A.

**N.I.F.:** A-44.555.666

**Domicilio:** Calle Ancha 411. – 50003 Zaragoza

**Teléfono / Fax:** 976 000 551

El ejercicio contable de la empresa coincide con el ejercicio natural

**Nº de dígitos para cuentas Oficiales:** 5

**Nº de dígitos para cuentas Auxiliares:** 8

(La empresa siempre utilizará cuentas auxiliares en movimientos contables)

**Tipo de impuesto:** IVA

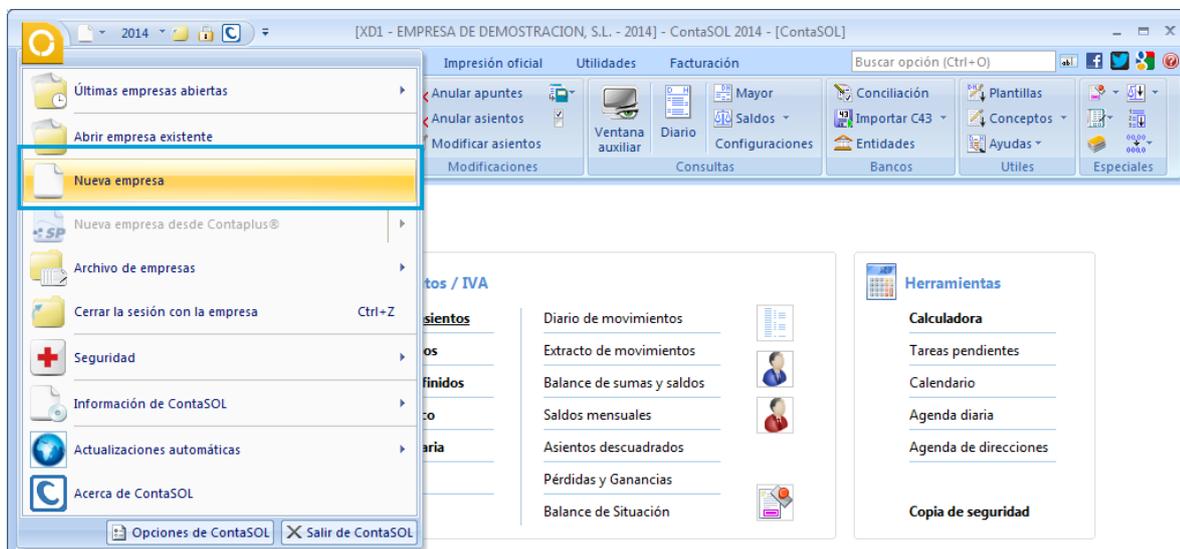
**Periodo liquidación de impuestos:** Trimestral

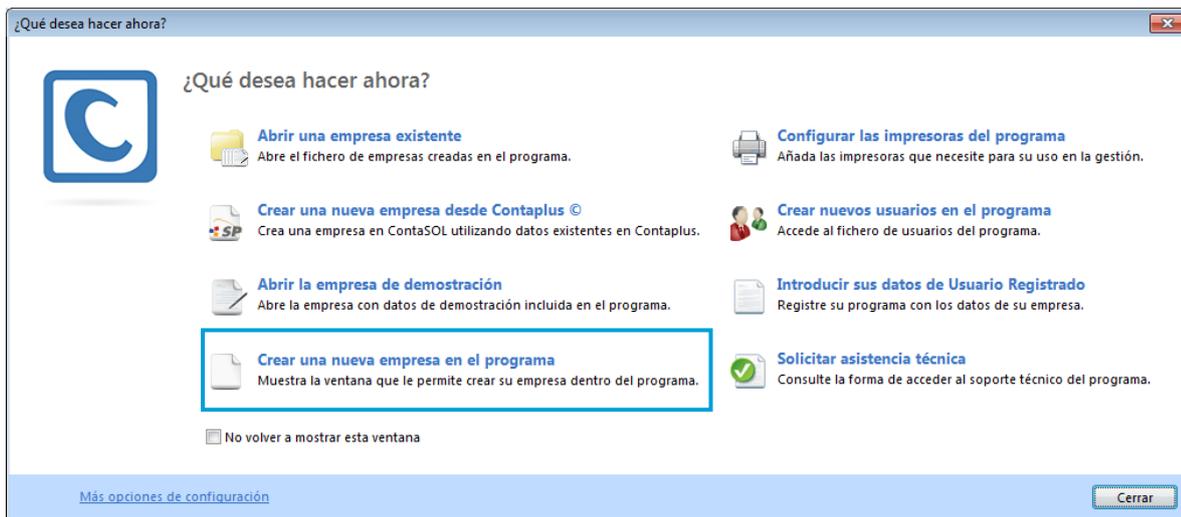
**Datos registrales:** Registro mercantil de Zaragoza, Tomo 1321, Folio 5689, Hoja 2, Inscripción 1ª.

**E-mail:** [empresademo@dominio.com](mailto:empresademo@dominio.com)

**Actividad:** Comercio al por mayor de ordenadores, equipos periféricos y programas

Las opciones para crear una **Nueva empresa** en ContaSOL se encuentran en el **Menú de Sistema** o en la pantalla **¿Qué desea hacer ahora?:**





La pantalla de **Creación de una nueva empresa** se divide en 3 solapas:

- **Datos generales**
- **Datos contables**
- **Configuraciones**

En primer lugar introduce los datos identificativos:

### Solapa Datos generales

Introduce en primer lugar los datos de **Localización y Contacto**. En la parte inferior de la pantalla y en el apartado **Acceso y seguridad**, debes seleccionar el ejercicio con el que quieres trabajar y puedes asignar a la empresa una clave de acceso.

**Nueva empresa**

Código de la empresa: 100 N.I.F.: A44555666 Forma jurídica: Sociedad Anónima

Denominación social: EMPRESA DEMO S. A.

Nombre comercial: EMPRESA DEMO S. A.

**Datos generales** | Datos contables | Configuraciones

**Localización / Contacto**

Domicilio: CALLE ANCHA

Número: 411 Escalera:  Piso:  Puerta:

Código postal: 50003 Población: ZARAGOZA

Provincia: ZARAGOZA

Teléfono: 976 000551 Fax: 976 000551

Correo electrónico: empresademo@dominio.com

Persona de contacto:

**Acceso y seguridad**

Clave de acceso:  [Mostrar caracteres](#)

Control de modificaciones: Permitir modificaciones

Avisar en caso de acceder a un ejercicio fuera del año natural

### Solapa Datos contables

En esta solapa puedes incluir los datos de **Ejercicio contable**, **Configuración de cuentas** e **Impuestos Directos**. No olvides marcar la opción **Forzar la utilización de cuentas auxiliares en movimientos contables**. La pantalla quedaría así:

**Nueva empresa**

Código de la empresa: 100 N.I.F.: A44555666 Forma jurídica: Sociedad Anónima

Denominación social: EMPRESA DEMO S. A.

Nombre comercial: EMPRESA DEMO S. A.

**Datos generales** | **Datos contables** | Configuraciones

**Ejercicio contable**

Ejercicio: 2014  El ejercicio contable coincide con el ejercicio natural

Fecha del ejercicio contable: del 01/01/2014 al 31/12/2014

**Configuración de cuentas**

Nº de dígitos máximo para cuentas oficiales: 5 Nº de dígitos máximo para cuentas auxiliares: 8

Separadores de niveles: 000.0.0.000 >> Cuenta auxiliar de ejemplo: 430.0.0.000

Forzar la utilización de cuentas auxiliares en movimientos contables

**Impuestos directos**

Tipo de impuesto: I.V.A.

Liquidaciones de impuestos: Trimestral

Utilizar dos tablas de porcentajes de impuestos en el ejercicio

## Solapa Configuraciones

En esta solapa no introducimos ningún dato:

**Nueva empresa**

Código de la empresa: 100 N.I.F.: A44555666 Forma jurídica: Sociedad Anónima

Denominación social: EMPRESA DEMO S. A.

Nombre comercial: EMPRESA DEMO S. A.

**Datos generales** **Datos contables** **Configuraciones**

- Copia de un plan contable original**  
 Seleccione uno de los planes contables que incluye el programa para cargarlo en la empresa. **Seleccionar plan contable**
- Control de tesorería a través de efectos comerciales**  
 Configure si desea enlazar la introducción de asientos con la cartera de efectos comerciales a cobrar y a pagar. **Configurar**
- Departamentos contables**  
 Define su empresa por departamentos. Podrá asignar presupuestos de gastos e ingresos, generar informes departamentales, etc.  Activar el uso de departamentos contables
- Gestión documental**  
 Digitalice con un escanner las facturas y documentos que desee a la vez que introduce asientos contables.  Activar el uso de la gestión documental
- Configuración de ficheros auxiliares**  
 Configure si desea utilizar en esta empresa las plantillas de asientos, conceptos predefinidos, grupos de amortización, etc. propios o generales. **Configurar**

**Aceptar** **Cancelar**

Pulsa el botón **Aceptar** para finalizar la creación de la empresa. Ten en cuenta que puedes modificar los datos de la empresa en cualquier momento pulsando el icono **Empresa** del grupo **Especiales** de la solapa **Diario/IVA**.



**2. Duplica la empresa que acabas de crear. Introduce en la nueva empresa los siguientes datos:**

**Código de empresa:** 200

**Denominación social:** Empresa Demo Dos, S. A.

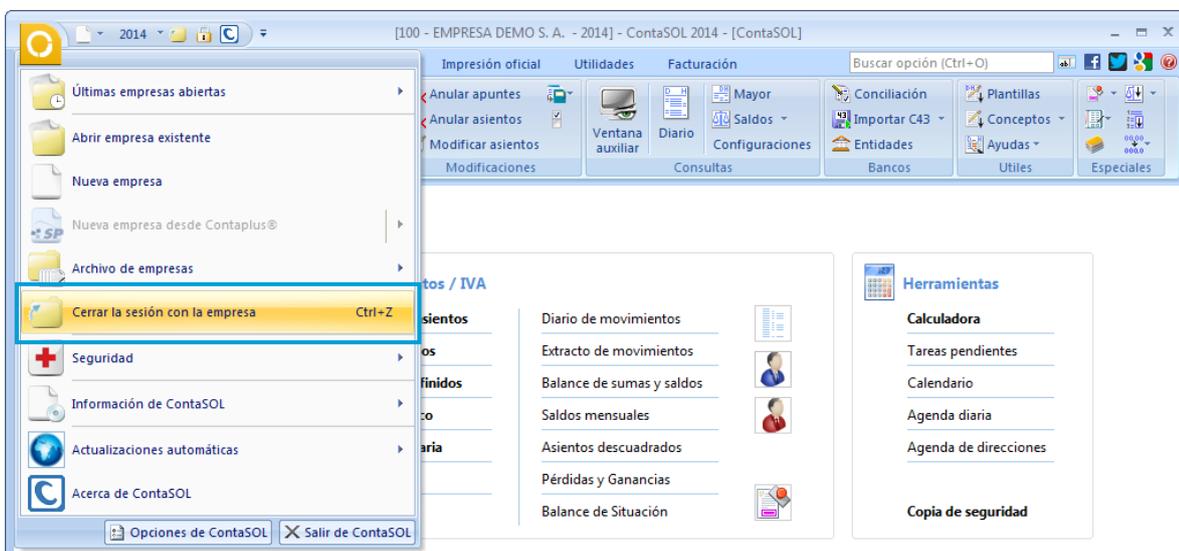
**N.I.F.:** A-55.666.777

**Domicilio:** Calle larga 348 – duplicado. – 50004 Zaragoza

**Teléfono / Fax:** 976 777 999

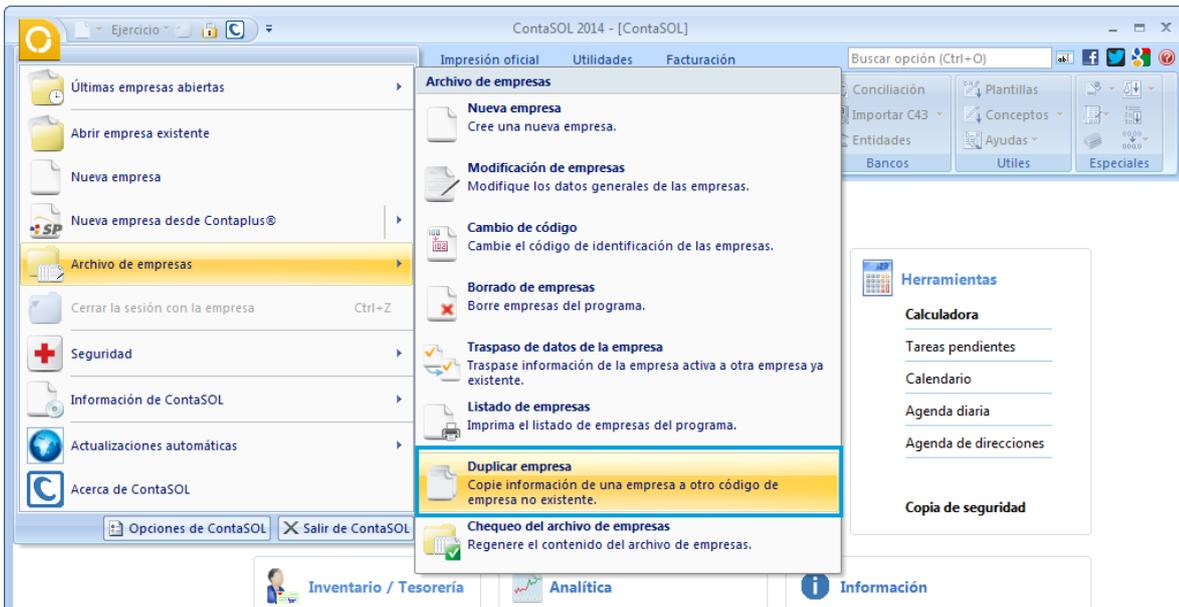
**E-mail:** [empresademodos@dominio.com](mailto:empresademodos@dominio.com)

Para duplicar una empresa no puedes tener en ese momento ninguna empresa activa. Si estuvieras trabajando con alguna empresa, debes cerrar la sesión con esa empresa. Para ello selecciona la opción **Menú de Sistema > Cerrar la sesión con la empresa**.

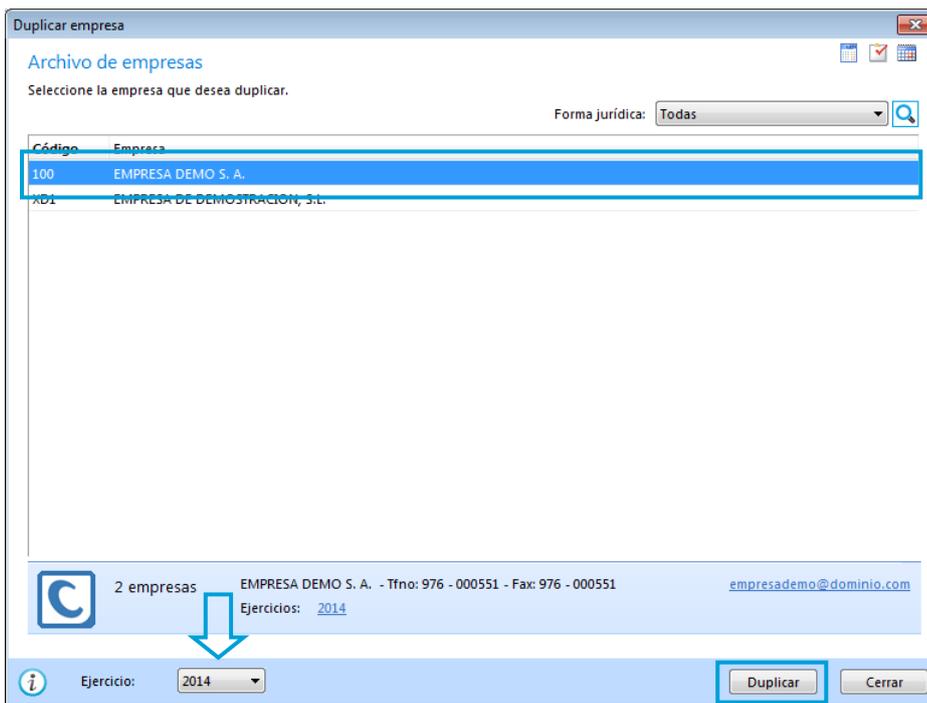


Al pulsar esta opción el programa muestra la pantalla **¿Qué desea hacer ahora?** (Si no has desactivado esta opción). Cierra esta pantalla para continuar.

La opción para duplicar una empresa se encuentra en el **Menú de Sistema > Archivo de empresas > Duplicar empresa**



En la pantalla que se muestra, selecciona la empresa que quieres duplicar y el **Ejercicio** y pulsa el botón **Duplicar**.



La pantalla que se muestra es la siguiente:

**Duplicación de empresa**

Datos para la duplicación de empresa

Datos de la empresa de origen.

Código: 100    Ejercicio: 2014    Nombre: EMPRESA DEMO S. A.

Especifique la empresa de destino.

Código:    Nombre:   

Seleccione los ficheros a duplicar.

- Maestro de cuentas
- Clientes
- Proveedores
- Libros de diario
- Apuntes
- Saldos acumulados
- I.V.A. Soportado
- I.V.A. Repercutido
- Efectos a cobrar
- Efectos a pagar
- Presupuestos
- Inmovilizado
- Saldos de ejercicios anteriores
- Facturas emitidas
- Carteras de efectos

Aceptar    Cancelar

Introduce los datos de la **Nueva empresa** y selecciona los ficheros que quieres duplicar.

**Duplicación de empresa**

Datos para la duplicación de empresa

Datos de la empresa de origen.

Código: 100    Ejercicio: 2014    Nombre: EMPRESA DEMO S. A.

Especifique la empresa de destino.

Código: 200    Nombre: EMPRESA DEMO DOS S. A.

Seleccione los ficheros a duplicar.

- Maestro de cuentas
- Clientes
- Proveedores
- Libros de diario
- Apuntes
- Saldos acumulados
- I.V.A. Soportado
- I.V.A. Repercutido
- Efectos a cobrar
- Efectos a pagar
- Presupuestos
- Inmovilizado
- Saldos de ejercicios anteriores
- Facturas emitidas
- Carteras de efectos

Aceptar    Cancelar

Pulsa el botón **Aceptar**. Al finalizar el proceso, ContaSOL mostrará la siguiente pantalla:

**Duplicar empresa**

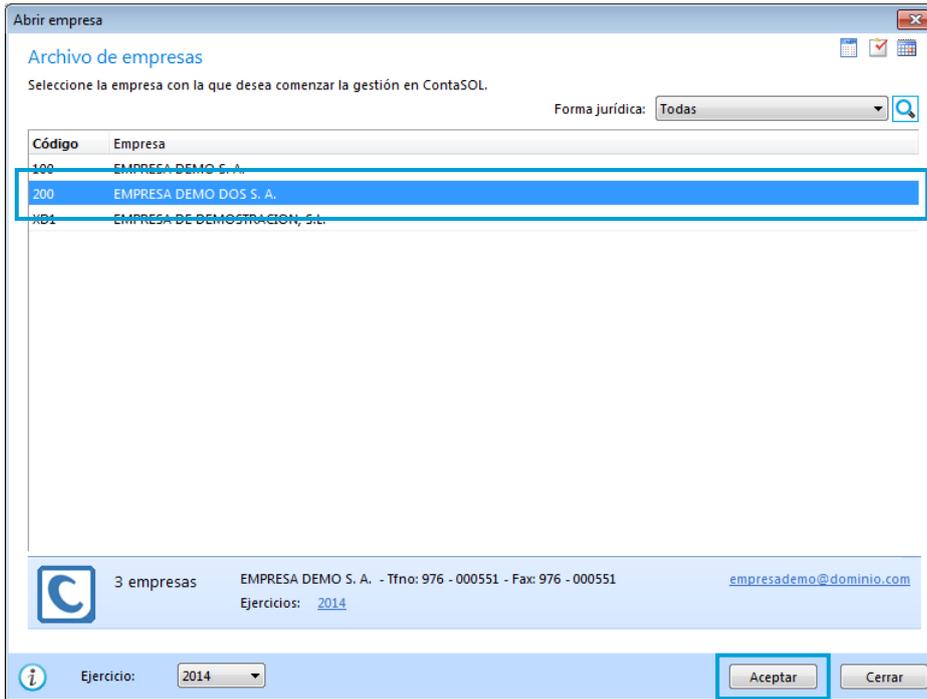
Proceso realizado

Aceptar

A continuación accede a la empresa para modificar los datos de esta nueva empresa y que son diferentes de EMPRESA DEMO S. A.. Para acceder a la empresa selecciona la opción **Menú de Sistema > Abrir empresa existente**.



En la pantalla que se muestra, selecciona EMPRESA DEMO DOS S. A. y pulsa el botón **Aceptar**.



La opción para modificar los datos de la empresa se encuentra en la solapa **Diario/IVA** > grupo **Especiales** > icono **Empresa**.



La pantalla que se muestra es igual a la de creación de la empresa. Introduce los datos que necesitas modificar y pulsa el botón **Aceptar**.

**Solapa Datos generales**

Modificación de empresa

Código de la empresa: 200 N.I.F.: A44555666 Forma jurídica: Sociedad Anónima

Denominación social: EMPRESA DEMO DOS S. A.

Nombre comercial: EMPRESA DEMO DOS S. A.

Datos generales Datos contables Otros datos Configuraciones

Localización / Contacto

Domicilio: CALLE LARGA

Número: 348 Escalera: Piso: Puerta:

Código postal: 50004 Población: ZARAGOZA

Provincia: ZARAGOZA

Teléfono: 976 777999 Fax: 976 777999

Correo electrónico: empresademodos@dominio.com

Persona de contacto:

[Configuración para la AEAT](#)

Acceso y seguridad

Clave de acceso: [Mostrar caracteres](#)

Control de modificaciones: Permitir modificaciones

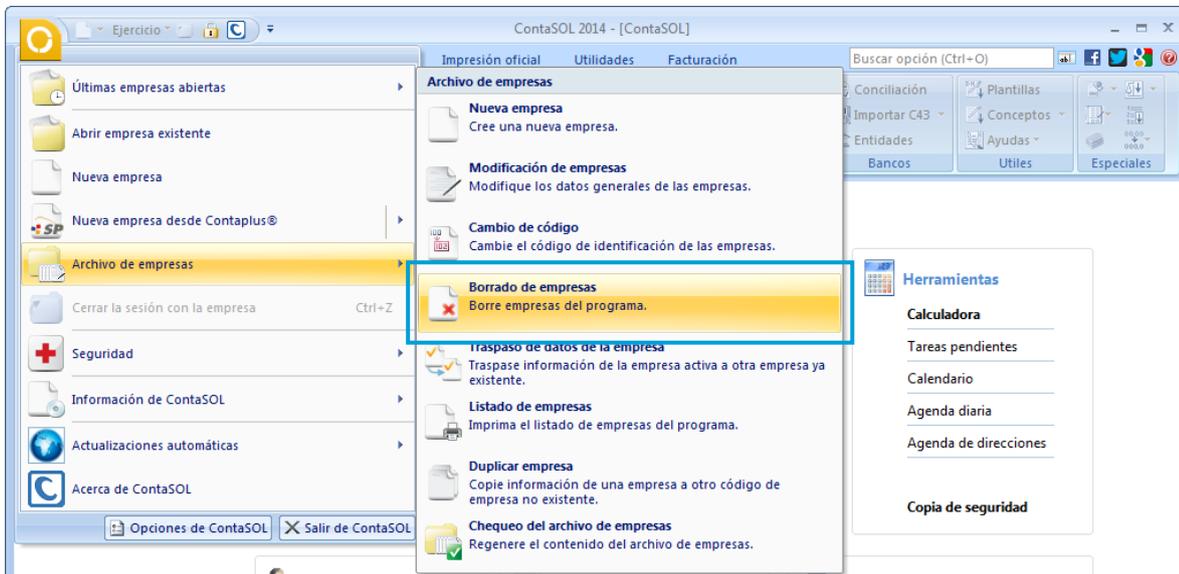
Avisar en caso de acceder a un ejercicio fuera del año natural

Aceptar Cancelar

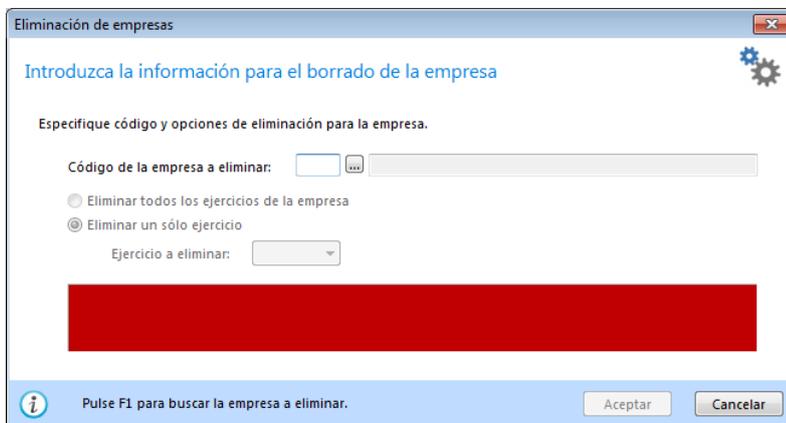
Las solapas **Datos contables** y **Configuraciones** no se modifican porque no dispones de esos datos.

### 3. Borra la empresa “Empresa Demo Dos, S, A.”

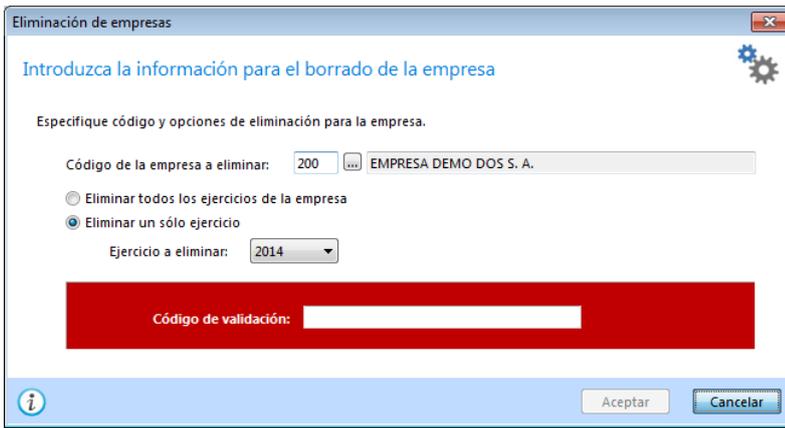
La opción para borrar una empresa se encuentra en el **Menú de Sistema > Archivo de empresas > Borrado de empresas**. Ten en cuenta que para que esta opción se muestre activa, no puedes tener en ese momento ninguna empresa activa. Si estuvieras trabajando con alguna empresa, debes cerrar la sesión con esa empresa. Para ello selecciona la opción **Menú de Sistema > Cerrar la sesión con la empresa**.



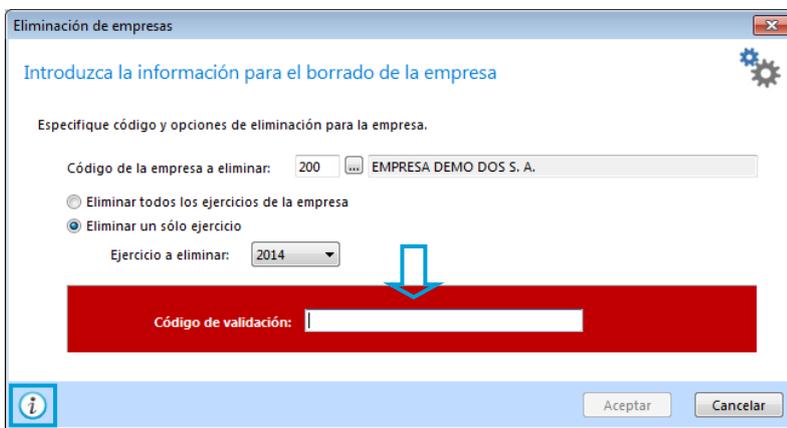
La pantalla que se muestra es la siguiente:



Introduce el **Código de la empresa que quieres borrar** y selecciona la opción **Eliminar todos los ejercicios de la empresa**. La pantalla que se muestra al introducir estos datos es la siguiente:



Coloca el cursor en el apartado **Código de validación** y pulsa en el icono de **Información** situado en la parte inferior izquierda de la pantalla:



ContaSOL mostrará la pantalla de **Ayuda** para el **Borrado de empresas**. Selecciona y copia de esta ventana el **Código de validación**.



Cierra esta ventana y pega el código en la ventana **Eliminación de empresas**:

Pulsa la tecla **Intro** para validar ese código. ContaSOL mostrará la siguiente pantalla:

Pulsa el botón **Aceptar**. Ten en cuenta que una vez borrada la empresa, sus datos son irrecuperables. Verifica que los datos introducidos son correctos y pulsa el botón **Aceptar**.

El sistema pedirá nuevamente confirmación para proceder al borrado de la empresa. Si pulsas sobre el botón **Si** el sistema borrará definitivamente la empresa.

Por último podrás seleccionar si quieres eliminar la referencia de la empresa en el índice de empresas.