



**contasol**  
versión 2014

## MÓDULO 2 INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA

---

### SOLUCIONARIO DE LOS SUPUESTOS PRÁCTICOS



© Software DELSOL 2014

Queda prohibida cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación de este documento sin autorización expresa de Software del Sol S. A.

## EJERCICIOS PRÁCTICOS

Durante el contenido de este módulo, has estudiado los siguientes apartados:

- Selección de usuarios
- Definición de pantalla
- Botón / Menú de sistema
- Botón “Opciones de ContaSOL”

Para finalizar el estudio del módulo, te proponemos estos ejercicios prácticos:

- 1. Crea un nuevo usuario llamado Antonio. Configura una contraseña para este usuario.**
- 2. Configura una cuenta de correo electrónico para enviar los correos que generes con ContaSOL.**

Te aconsejamos que, para un mejor seguimiento del curso, resuelvas en tu equipo estos ejercicios. A continuación podrás ver la solución a los mismos.

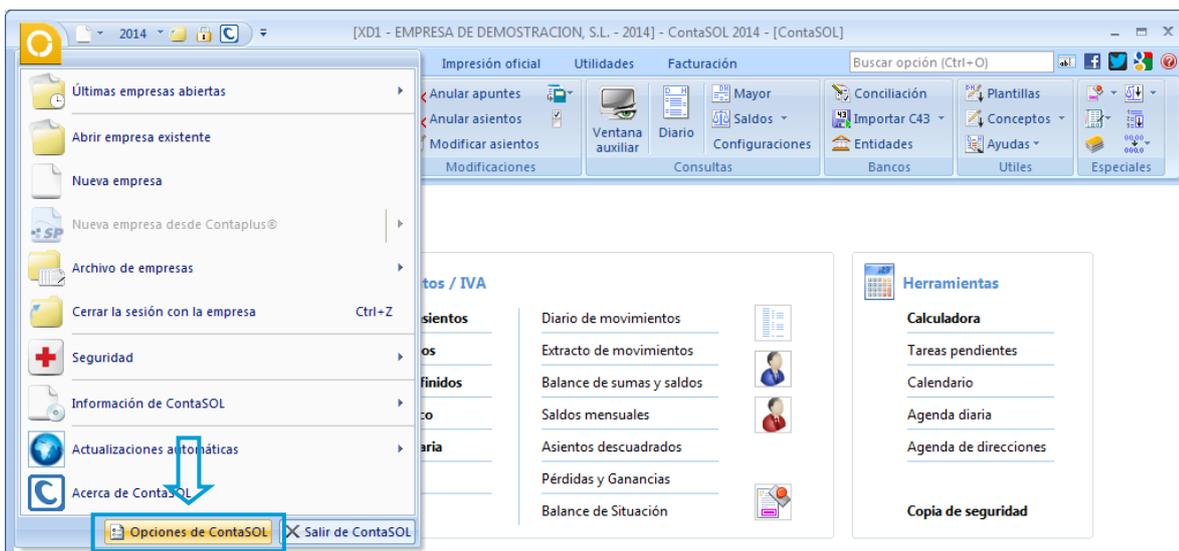
## SOLUCIONARIO DE LOS EJERCICIOS PROPUESTOS

### 1. Crea un nuevo usuario llamado Antonio. Configura una contraseña para este usuario.

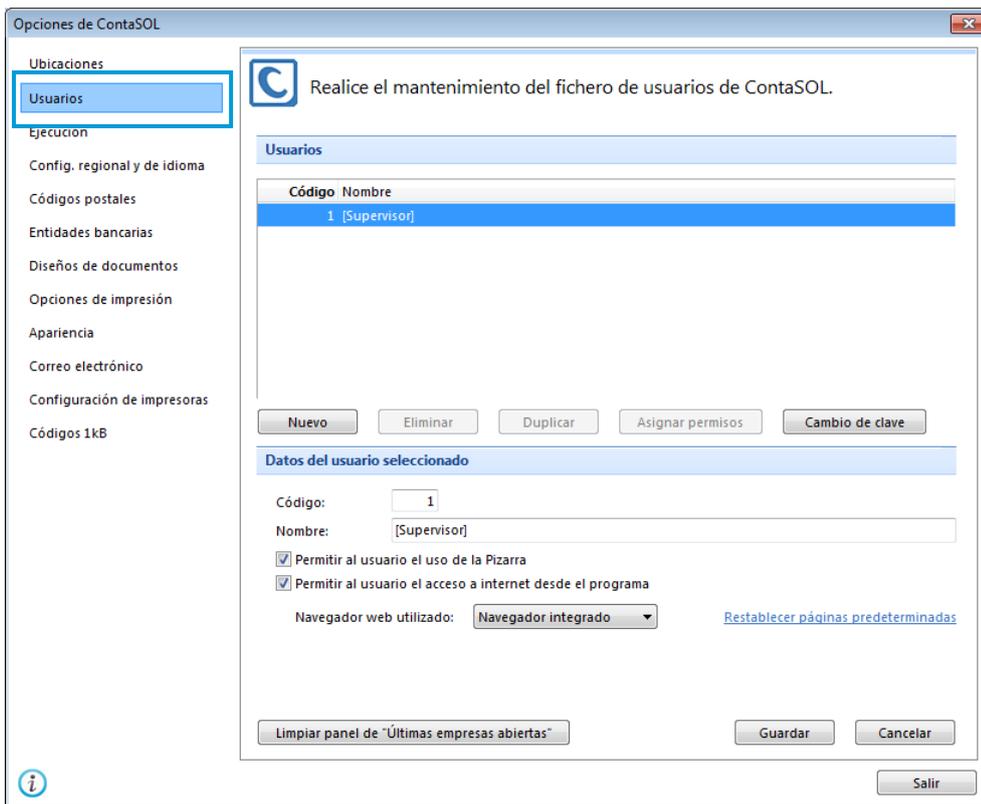
Para crear un nuevo usuario en ContaSOL pulsa sobre el **Botón de Sistema**.



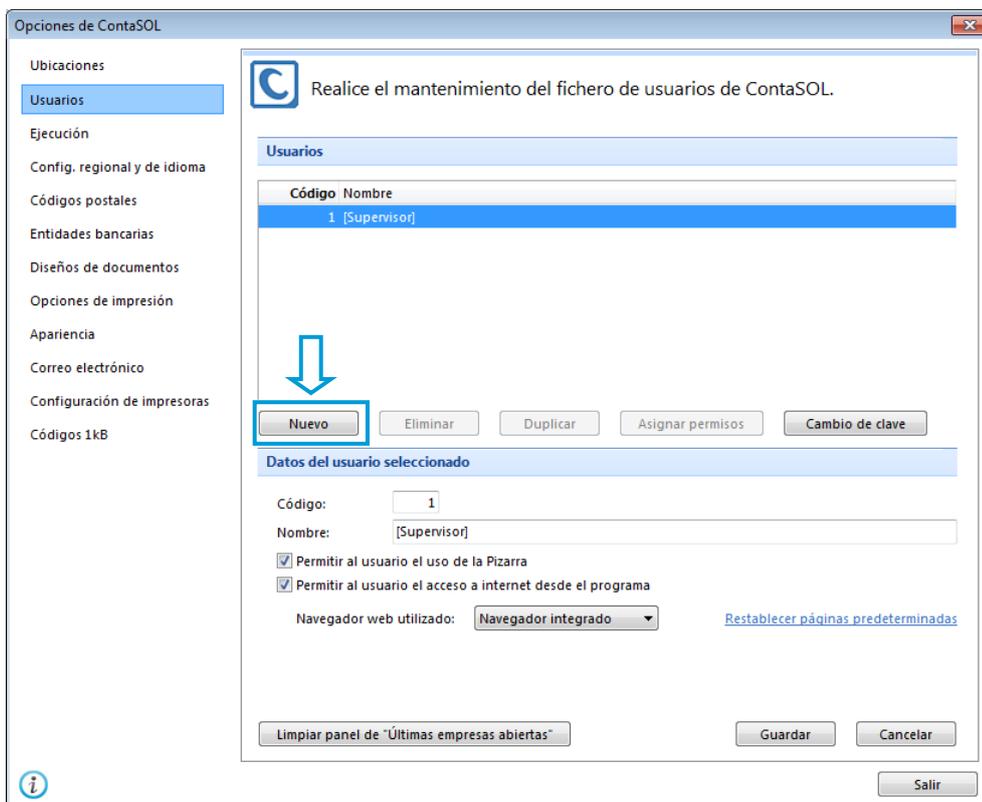
A continuación pulsa el botón **Opciones de ContaSOL**.



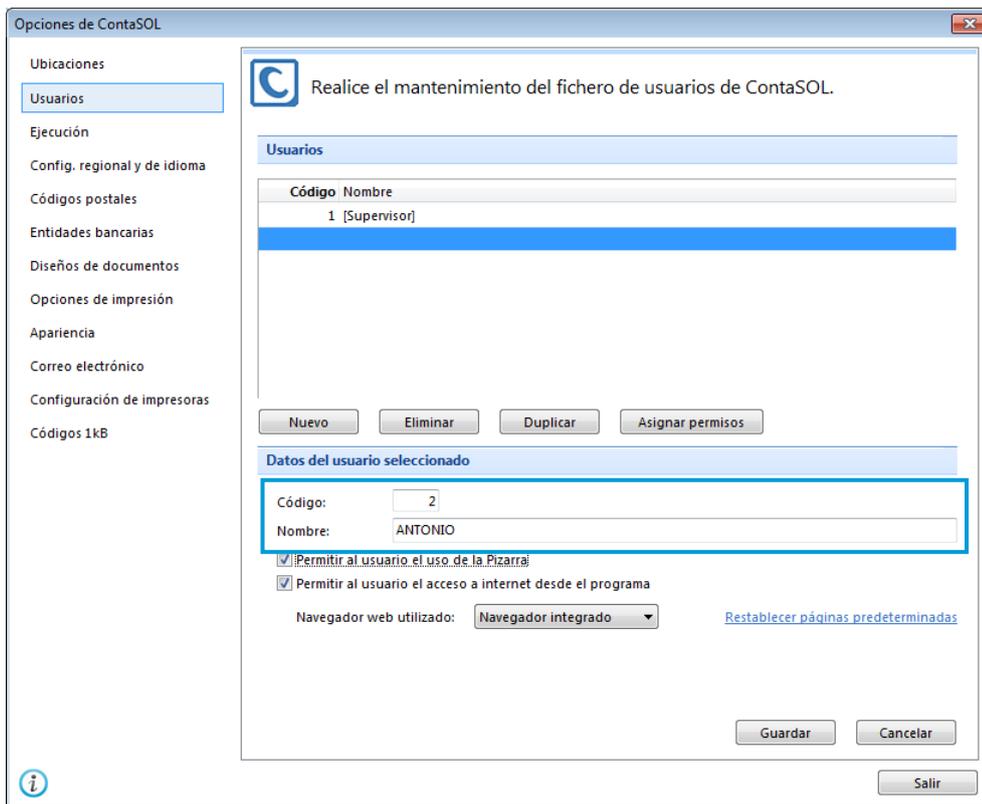
En la pantalla que se muestra selecciona la opción **Usuarios**.



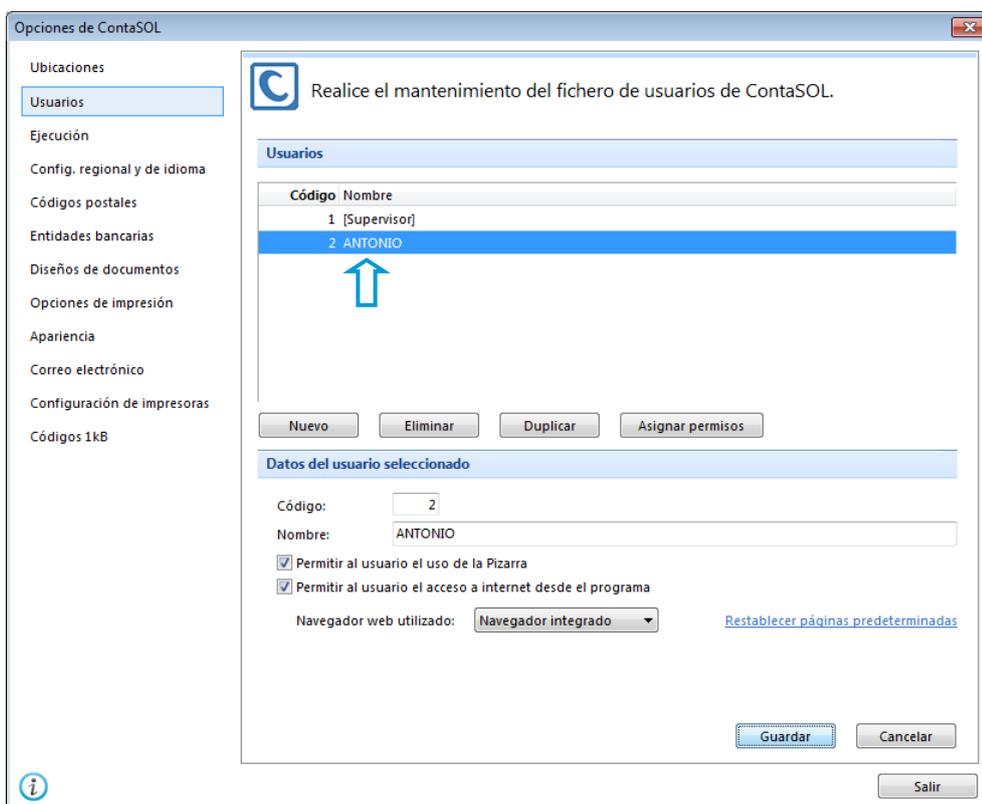
Para crear el nuevo usuario, pulsa sobre el botón **Nuevo**.



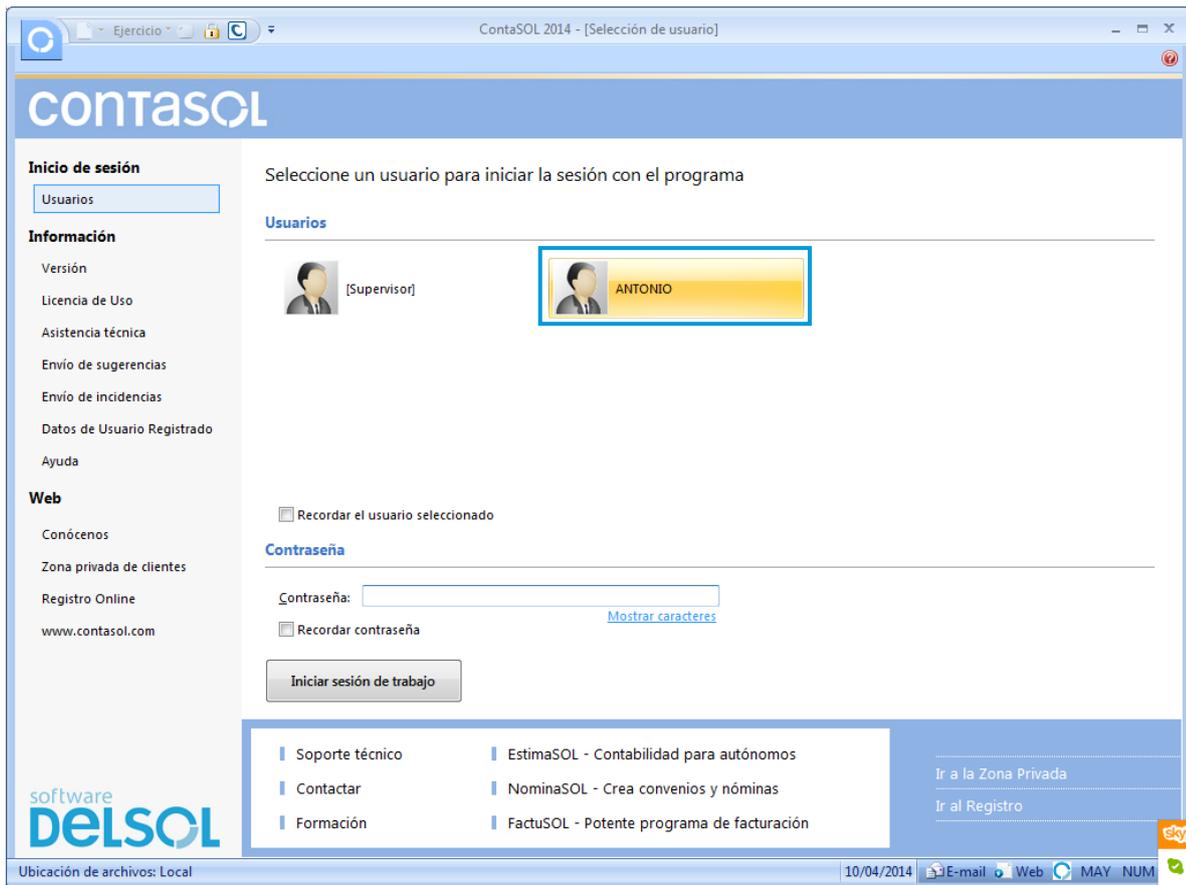
A continuación introduce el código que quieras asignar a este nuevo **Usuario** y su **Nombre**. En la pantalla que se muestra hemos introducido como **Código** el 2 y Antonio como **Nombre** de usuario.



Por último pulsa el botón **Guardar**. El nuevo usuario creado se mostrará en la parte superior de la pantalla:



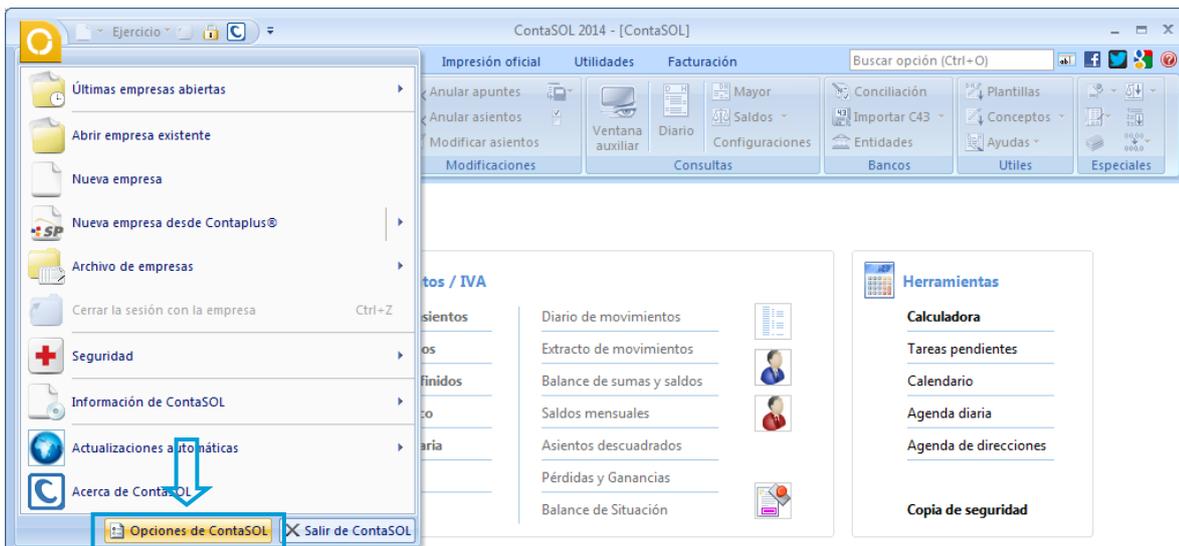
Para asignar una contraseña de acceso al sistema al usuario Antonio debes acceder al programa seleccionando como usuario a Antonio. (En el caso de que estés trabajando con otro usuario, deberás cerrar el programa y volver a abrirlo).



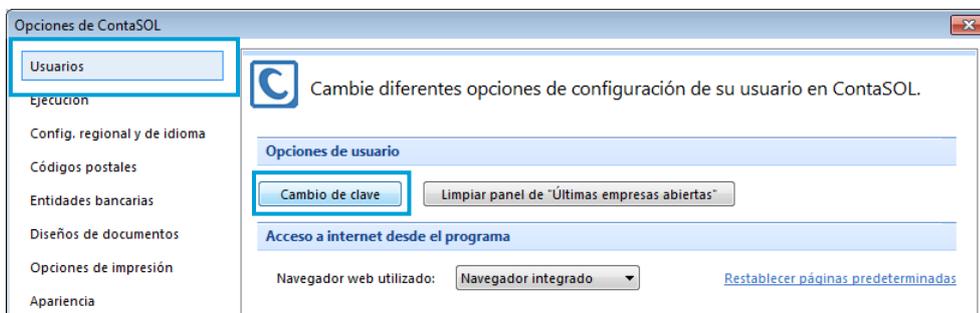
A continuación pulsa sobre el **Botón de Sistema**.



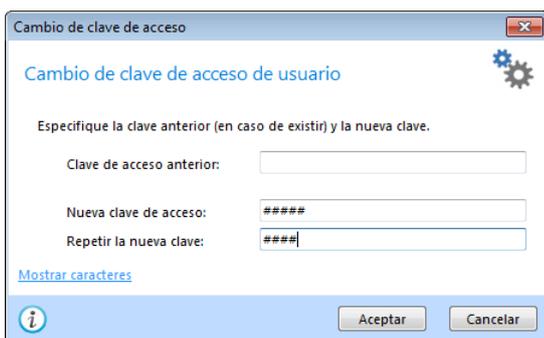
Pulsa el botón **Opciones de ContaSOL**.



En la pantalla que se muestra selecciona la opción **Usuarios** y pulsa sobre el botón **Cambio de clave**.



A continuación y en la pantalla **Cambio de clave de acceso**, escribe en los apartados **Nueva clave de acceso** y **Repetir la nueva clave**, la clave que quieres asignar al usuario y pulsa el botón **Aceptar**.



En el caso de que quieras cambiar una clave de acceso ya existente, deberás indicar también la clave de acceso anterior.

A partir de este momento y siempre que el usuario Antonio acceda a ContaSOL el sistema le solicitará la contraseña de acceso indicada:

ContaSOL 2014 - [Selección de usuario]

# contasol

**Inicio de sesión**

Usuarios

**Información**

- Versión
- Licencia de Uso
- Asistencia técnica
- Envío de sugerencias
- Envío de incidencias
- Datos de Usuario Registrado
- Ayuda

**Web**

- Conócenos
- Zona privada de clientes
- Registro Online
- www.contasol.com

software  
**DELSOL**

Ubicación de archivos: Local

10/04/2014 E-mail Web MAY NUM

Selección de usuario para iniciar la sesión con el programa

**Usuarios**

- [Supervisor]
- ANTONIO**

Recordar el usuario seleccionado

**Contraseña**

Contraseña:

[Mostrar caracteres](#)

Recordar contraseña

Iniciar sesión de trabajo

- Soporte técnico
- Contactar
- Formación
- EstimaSOL - Contabilidad para autónomos
- NominaSOL - Crea convenios y nóminas
- FactuSOL - Potente programa de facturación

Ir a la Zona Privada

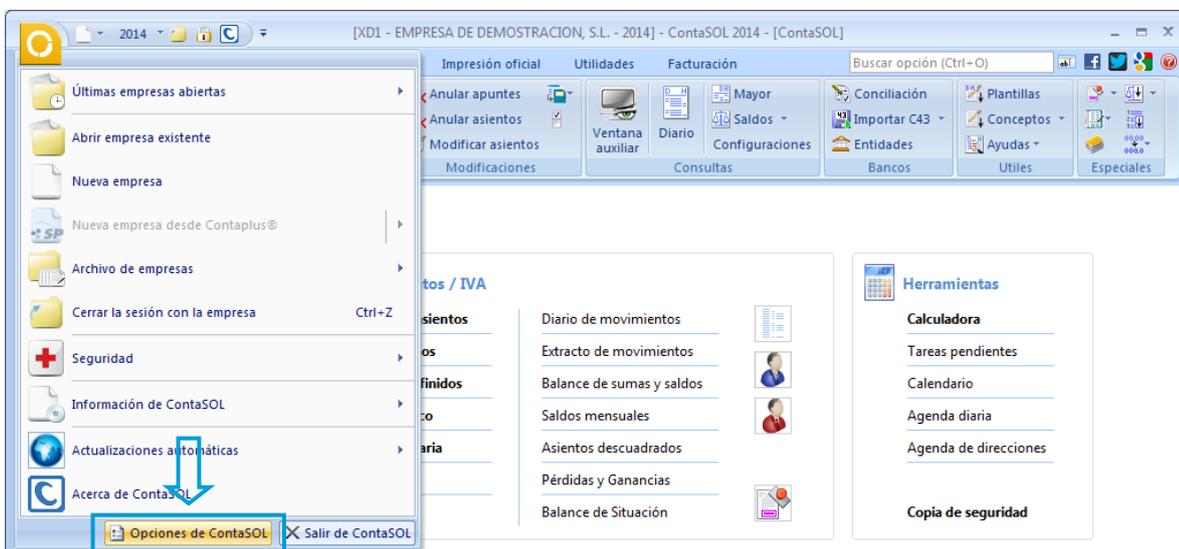
Ir al Registro

## 2. Configura una cuenta de correo electrónico para enviar los correos que generes con ContaSOL.

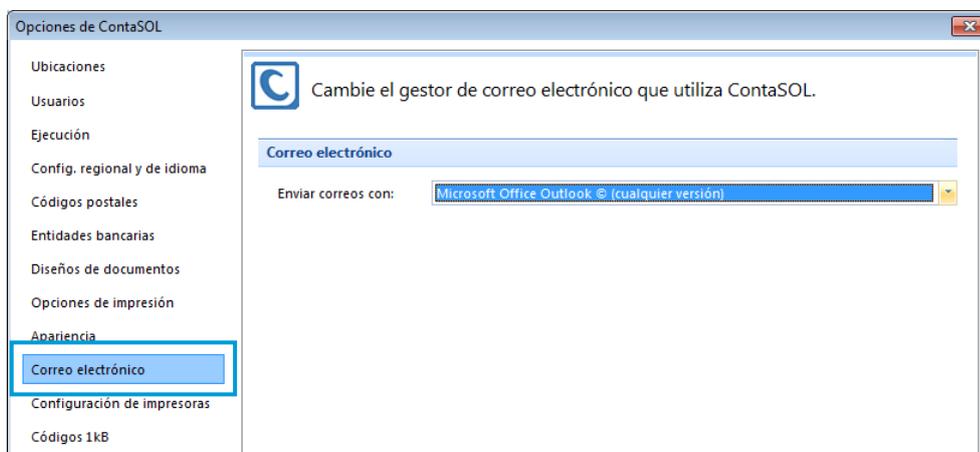
Para la configuración de correo electrónico en ContaSOL pulsa el **Botón de Sistema**.



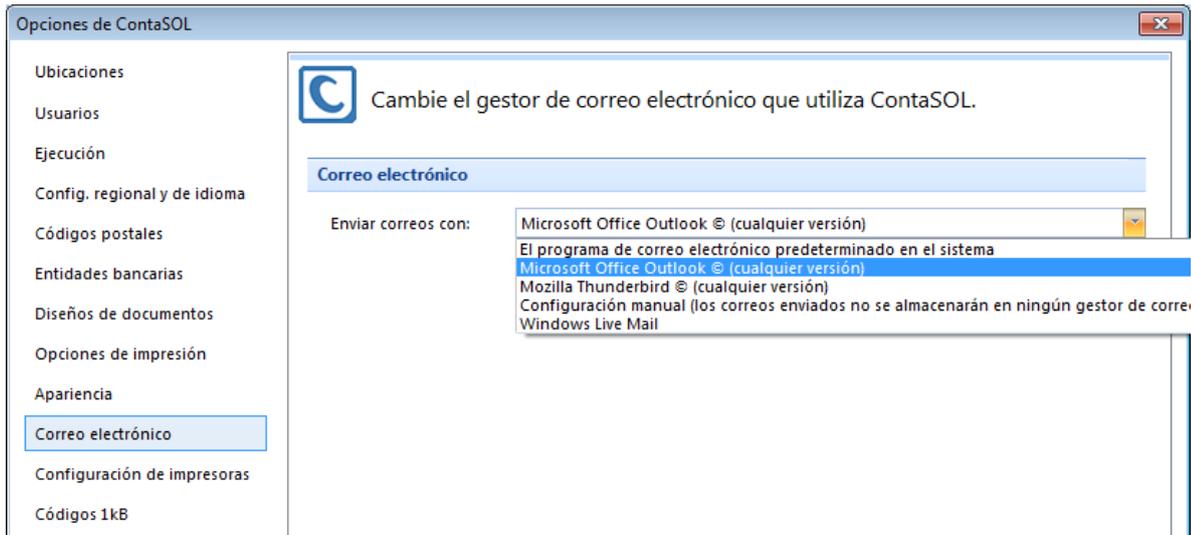
A continuación pulsa el botón **Opciones de ContaSOL**.



En la pantalla que se muestra selecciona la opción **Correo electrónico**.



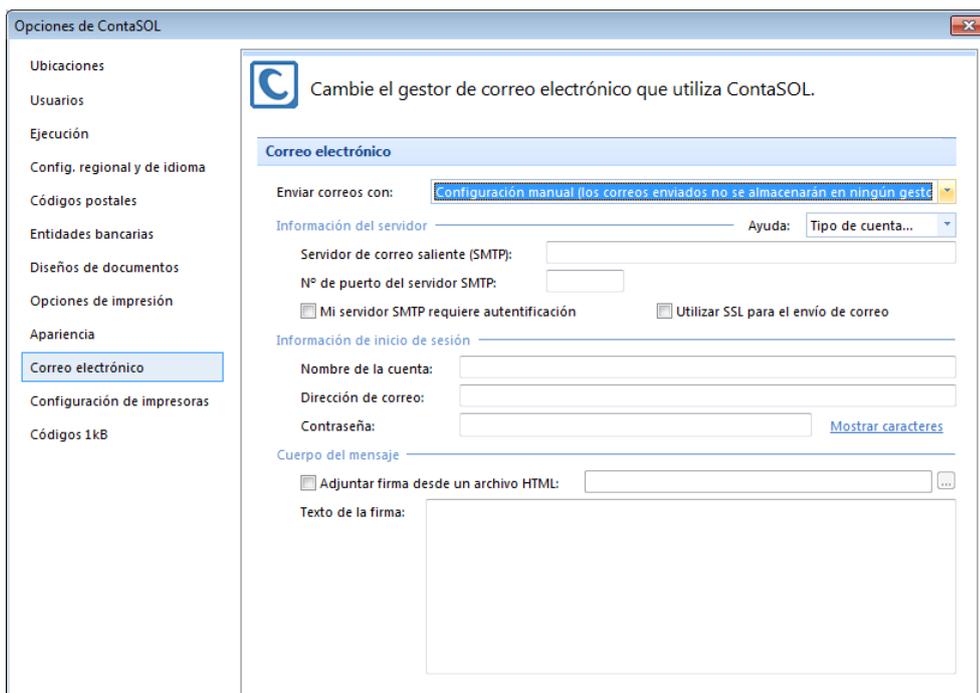
Selecciona el programa o servidor de correo electrónico:



Dispones de las siguientes opciones:

- **El programa de correo electrónico predeterminado en el sistema**
- **Microsoft office Outlook ©**
- **Mozilla Thunderbird ©: Seleccionando esta opción, tendrás que indicar a continuación la ruta de instalación del programa.**
- **Configuración manual: Lo veremos con más detenimiento a continuación.**
- **Windows Live Mail**

En el caso de que selecciones la opción para **Configuración manual**, la pantalla que se muestra es la siguiente:



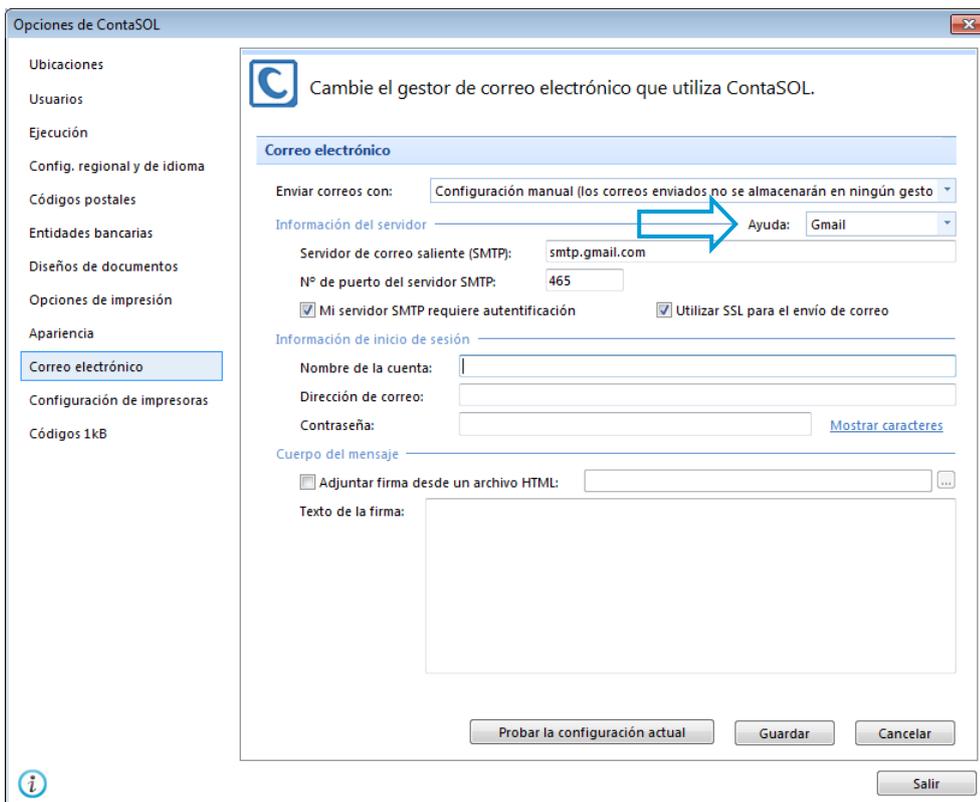
Los datos que se solicitan se dividen en 3 apartados:

1. Información del servidor
2. Información de inicio de sesión
3. Firma del mensaje

**Información del servidor:**

Puedes incluir estos datos de forma manual o seleccionar en el apartado **Ayuda**, el tipo de cuenta y el programa cumplimentará los datos de manera automática.

En este ejemplo configuraremos una **Cuenta de Gmail**:



**Información de inicio de sesión:**

Introduce los datos de la cuenta que quieres configurar. Los datos que se solicitan son:

- **Nombre de la cuenta:** El nombre que indiques en este apartado, será el que el destinatario del correo vea como datos del remitente.
- **Dirección de correo**
- **Contraseña**

**Firma del mensaje:**

Por último podrás incluir una firma a la configuración de correo electrónico. Podrás configurar como **firma un texto sin formato o adjuntar firma desde un archivo HTML.**

Opciones de ContaSOL

Cambia el gestor de correo electrónico que utiliza ContaSOL.

**Correo electrónico**

Enviar correos con: Configuración manual (los correos enviados no se almacenarán en ningún gesto)

Información del servidor Ayuda: Tipo de cuenta...

Servidor de correo saliente (SMTP):

Nº de puerto del servidor SMTP:

Mi servidor SMTP requiere autenticación  Utilizar SSL para el envío de correo

Información de inicio de sesión

Nombre de la cuenta: FERNANDO - DEPARTAMENTO COMERCIAL EMPRESA DEMO

Dirección de correo: fernandovazquezromero.demo@gmail.com

Contraseña: ##### [Mostrar caracteres](#)

Cuerpo del mensaje

Adjuntar firma desde un archivo HTML: ...

Texto de la firma: Fernando Vázquez Romero

Probar la configuración actual Guardar Cancelar

Salir

Puedes probar la configuración pulsando el botón **Probar configuración actual.**

Para finalizar, pulsa el botón **Guardar.**