

MÓDULO 16 SEGURIDAD

SOLUCIONARIO DE LOS SUPUESTOS PRÁCTICOS



© 2014 Software del Sol S. A.

EJERCICIOS PRÁCTICOS

Durante el contenido de este módulo, has estudiado los siguientes apartados:

- Copia de seguridad
- Restaurar copia de seguridad
- Asistente de copias de seguridad desasistidas
- Chequeo de bases de datos

Para finalizar el estudio del módulo, te proponemos estos ejercicios prácticos.

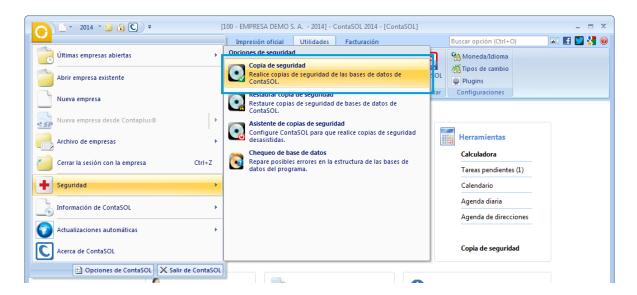
- 1. Realiza una copia de seguridad de la empresa a la carpeta que tengas predeterminada.
- 2. Activa el asistente de copias de seguridad desasistidas para que realice semanalmente una copia de seguridad, al salir del programa, avisando con antelación y sin sobrescribir la copia anterior.

Te aconsejamos que, para un mejor seguimiento del curso, resuelvas en tu equipo estos ejercicios. A continuación podrás ver la solución a los mismos.

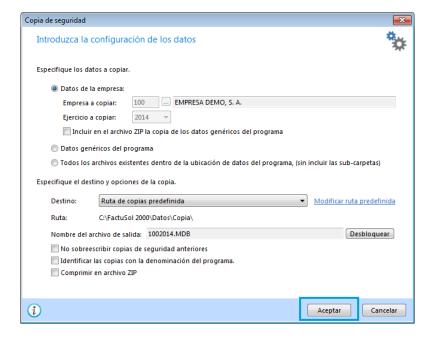
SOLUCIONARIO DE LOS EJERCICIOS PROPUESTOS

1. Realiza una copia de seguridad de la empresa en la carpeta que tengas predeterminada.

Para realizar una copia de seguridad pulsa en el Menú de Sistema > Seguridad > Copia de seguridad.

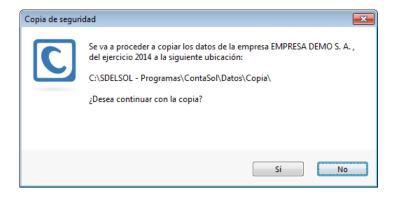


Al pulsar en copia de seguridad ContaSOL muestra la siguiente pantalla:

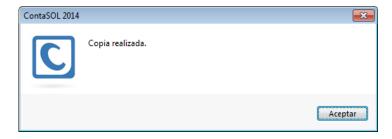


En esta pantalla puedes ver que el destino de la copia es la ruta de copias predefinida y la ruta de la carpeta donde se guardarán los datos (en este caso C:\SDELSOL – Programas\ContaSol\Datos\Copia)

Para continuar pulsa el botón **Aceptar.** ContaSOL avisará de los datos que se van a copiar y la ruta en la que se va a hacer la copia:

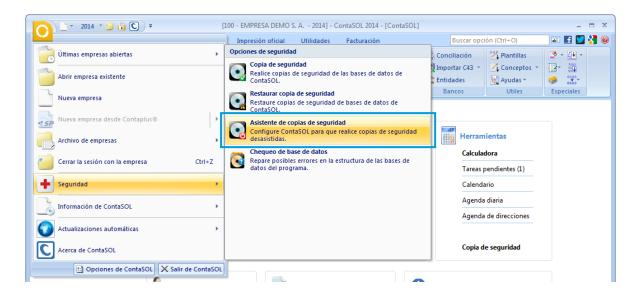


Pulsa el botón Si para continuar con la copia. Una vez realizada ContaSOL te muestra la siguiente pantalla.

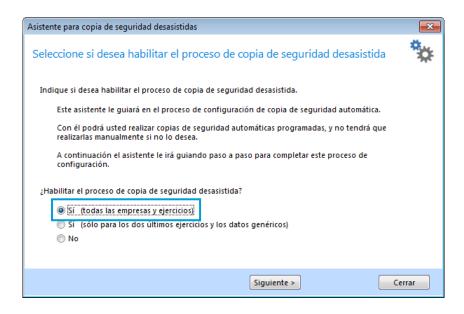


1. Activa el asistente de copias de seguridad desasistidas para que ContaSOL realice semanalmente una copia de seguridad al salir del programa, avisando con antelación y sin sobrescribir la copia anterior.

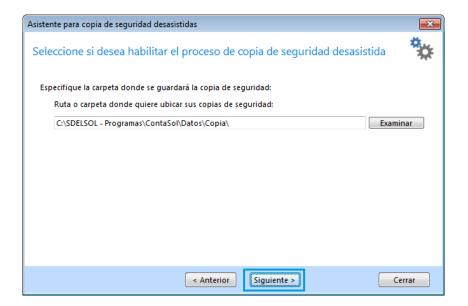
Para activar el asistente de copia de seguridad pulsa en el **Menú de Sistema > Seguridad > Asistente de copias de seguridad.**



ContaSOL te mostrará la siguiente pantalla:

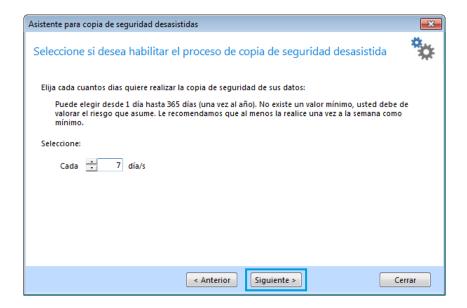


Pulsa botón **Siguiente** y especifica la carpeta donde se guardará la copia de seguridad como muestra la siguiente pantalla:

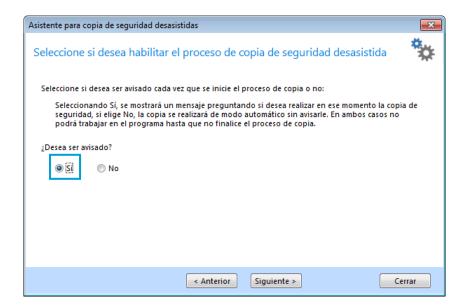


Si quieres seleccionar otro destino para la copia, puedes buscarlo pulsando el botón Examinar.

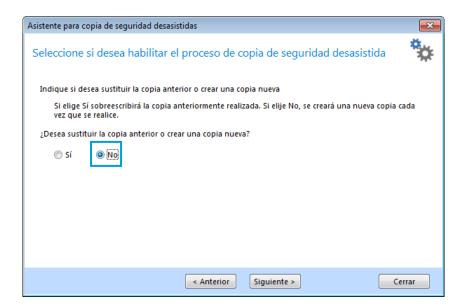
Al pulsar el botón Siguiente ContaSOL te pide que indiques cada cuantos días quieres realizar la copia.



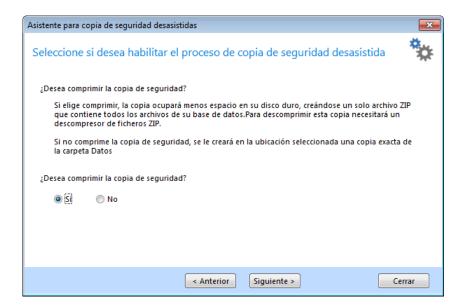
Selecciona 7 días y pulsa el botón Siguiente:



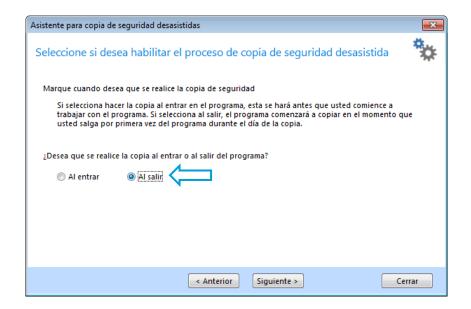
Selecciona la opción **Si** para que ContaSOL nos avise que se va a realizar la copia de seguridad. Pulsa el botón **Siguiente**.



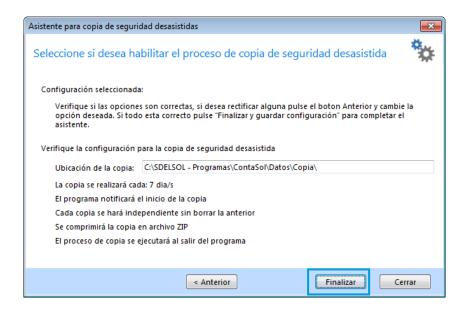
En esta pantalla deja marcada la opción No, para indicar al programa que no quieres sustituir la copia anterior al realizar una nueva copia. Pulsa el botón **Siguiente**:



Selecciona aquí si quieres comprimir la copia y pulsa el botón Siguiente:



Selecciona **Al salir** y pulsa el botón **Siguiente**. Podrás confirmar en esta última pantalla que todos los datos son correctos.



Una vez revisados los datos, pulsa el botón Finalizar.