



2. Ir a un foro y escribir el término a buscar en el cuadro de texto de *Buscar foros* en el extremo superior derecha de la ventana.

En ambos casos, Moodle nos devuelve un listado con los mensajes que contienen el término buscado en el asunto o en el mensaje. El término aparece resaltado en un color.

8.1.3.3. Rastreo de los mensajes.

Habilitar rastreo del foro significa que se marcarán los mensajes que no hayamos leído todavía. Esta opción facilita la navegación por el foro. Recordemos que el rastreo se activa desde el formulario de edición del perfil personal, mediante el campo *Rastreo del foro*.

Cuando activamos el rastreo, en el listado de los foros se muestran dos columnas más: *Mensajes leídos* y *Rastrear* (Figura 191).

Foros de aprendizaje						
Sección	Foro	Descripción	Debates	Mensajes no leídos	Rastrear	Inscrito
5	¿Qué es Internet?	Hola a tod@s: Abrimos este foro para debatir entre todos el tema "Libertad y control en Internet", basándonos en la experiencia personal y en el artículo "Internet un mundo de extremos". Podemos empezar planteando las siguientes preguntas. Si Internet es una "red de ordenadores ...	1	0	Sí	Sí
	Cambio climático	Abrimos este foro para debatir sobre diversos aspectos relacionados con el cambio climático.	1	5 ✓	Sí	Sí
	Seguridad en Internet	Abrimos este foro para plantear cualquier tema relacionado con la seguridad de la información en Internet.	3	8 ✓	Sí	No
	Viajar por España	Viajes por España: fin de semana, rurales, naturaleza, aventura, activos, culturales... para los que quieren disfrutar de este país, sus gentes y sus encantos. Viajes por Asturias, Andalucía, Madrid, Barcelona, Baleares, Canarias...	1	2 ✓	Sí	No

Figura 191: Rastreo de los mensajes de un foro.

8.2. Wiki.

 El término Wiki proviene de la palabra de origen hawaiano "wiki wiki" que significa rápido. En términos tecnológicos un wiki es un software para la creación de contenido de forma colaborativa de forma rápida y eficaz.

El principio básico de un wiki es construir sitios compartidos y de colaboración, es decir, todo el mundo ha de poder aportar nuevo contenido al sitio, tales como nuevas páginas y enlaces. La finalidad del módulo wiki de Moodle sigue este mismo principio ya que permite que los participantes de un curso puedan crear páginas Web sobre un determinado tema sin necesidad de que tengan conocimientos de HTML. En definitiva, se crea una comunidad de usuarios donde cada



uno aporta un poco de su conocimiento para crear documentos útiles para todos (sitio compartido y de colaboración). Las páginas pueden contener enlaces, imágenes y cualquier tipo de contenido que pueda ser editado por cualquier persona. Un ejemplo típico es la *Wikipedia*, que es un proyecto para desarrollar una enciclopedia libre en Internet.



Figura 192: Ejemplo de Wiki creado con Moodle.

En la Figura 192, puede verse un ejemplo de wiki dedicado a las características de Moodle. Este wiki muestra algunos de los componentes estructurales comunes en la mayoría de los wikis. La vista principal de una página wiki muestra el artículo escrito. En la parte superior, el usuario puede decidir si participa editando el wiki. Existe también un sistema de control de versiones que puede mostrar los cambios históricos de la página y un motor de búsqueda.

Los wikis pueden llegar a ser una poderosa herramienta de trabajo colaborativo, ya que pueden ser utilizados para muchos y muy diferentes tipos de cosas, como la escritura en colaboración, difusión de información, creación de repositorios de ficheros, listas de enlaces web debidamente organizados, enciclopedias, etc. Por ejemplo, el profesorado podría configurar un wiki para que los estudiantes creen un contenido abierto y disponible para que cualquiera pueda utilizarlo e inspeccionarlo. El resultado de un curso queda disponible para que el curso siguiente se siga trabajando, actualizando y añadiendo constantemente nuevo material.

Aunque la naturaleza abierta de un wiki, tanto por su tecnología como por su estructura de participación, se presta especialmente a tareas en las que los aspectos estructurales o problemáticos no son conocidos desde el principio (tareas mal estructuradas frente a tareas bien estructuradas), es importante tener un plan para nuestro wiki antes de presentarlo en clase. O bien, hacer el planteamiento entre todas las personas implicadas y no empezar hasta que tengamos las ideas más o menos claras. Ahí van algunas sugerencias didácticas:



- Crear un grupo wiki para pasar los apuntes de clase. Posteriormente el resto de los estudiantes podrán revisar y enriquecer el documento con sus propias aportaciones.
- Utilizar un wiki para generar una tormenta de ideas sobre un tema.
- Sugerir que contribuyan al desarrollo de otros wikis temáticos o más generales. Esta actividad ofrece a los estudiantes una motivación adicional ya que su trabajo será visto y probablemente criticado por un público diferente de su profesor/a.
- Crear una revista de forma colaborativa.
- Creación colaborativa de un cuento en el que unas personas deben comenzar y otras terminarlo.
- Creación colaborativa de un trabajo de investigación, apoyados por otras herramientas Moodle, como los foros y chats.
- Uso de un wiki de forma personal, como un cuaderno de clase o portfolio de usuario. El acceso a este wiki estaría restringido, pudiendo el profesorado realizar un seguimiento continuo de su actividad sin más que ir revisando el wiki de cada estudiante.

8.2.1. Características de los wikis.

- Permite la creación colectiva de documentos en un lenguaje simple de marcas utilizando un navegador web.
- Generalmente, no se hacen revisiones previas antes de aceptar las modificaciones, y la mayoría de los wikis están abiertos al público general o al menos a todas las personas que tienen acceso al servidor wiki.
- Permite a los participantes trabajar juntos en páginas web para añadir o modificar su contenido. Las versiones antiguas nunca se eliminan y pueden restaurarse.
- Se puede seleccionar diferentes tipos de wiki: Profesor, grupos, estudiante.
- Se puede importar inicialmente desde el formato HTML.
- Esta actividad se basa en un antiguo sistema wiki denominado *ErfurWiki* (<http://erfurtwiki.sourceforge.net/?id=ErfurtWiki>).

8.2.2. Cómo crear un wiki.

La creación de un wiki es un proceso muy sencillo. Lo realmente laborioso será la introducción de contenido.

El proceso de creación de un wiki es similar al de cualquier otra actividad. Activamos el modo de edición y vamos a la lista desplegable *Agregar una actividad*, para añadir el wiki en la sección que nos interese. Esto nos lleva a un formulario



(Figura 193 a Figura 195), donde configuraremos los diferentes parámetros que controlan el funcionamiento del wiki.

8.2.2.1. Configuración de un wiki.

- **Nombre:** es el texto identificativo con el que este wiki particular aparecerá en la página principal del curso. También se usa este texto como nombre del archivo de la página inicial del wiki.
- **Informe:** es un texto breve que describe las características de este wiki particular, su propósito, el tipo de material que contiene y qué se espera del trabajo que los estudiantes deberán desarrollar en él. Este campo dispone del editor HTML, así que será fácil introducir estilos, tablas o imágenes. No obstante, es recomendable mantener este sumario de forma muy resumida.

Figura 193: Configuración de un wiki (I).

- **Tipo:** establece quién puede escribir y editar las diferentes páginas del wiki. Hay tres tipos de wiki: *Profesor*, *Grupos* y *Estudiante*. Estos tres tipos interactúan con los tres modos de grupo del curso (*No hay grupo*, *Grupos separados* y *Grupos visibles*) dando lugar a nueve comportamientos del wiki (Tabla 11). El profesorado puede en todo momento editar cualquier wiki de su curso.

Estos diferentes tipos de wikis pueden usarse para diferentes situaciones. Por ejemplo, un wiki privado del usuario puede usarse como un diario, con la ventaja (y complicación) del sistema de versionado, la posibilidad de mantener varias páginas y adjuntar archivos binarios. Esta última posibilidad puede



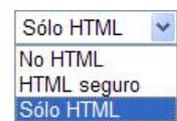
convertir a un wiki en un auténtico repositorio de ficheros a disposición de los estudiantes (ellos no tienen acceso al gestor de ficheros de Moodle).

	No hay grupo	Grupos separados	Grupos visibles
Profesor	El profesorado crea y modifica el wiki. Los estudiantes pueden leer el contenido.	Hay un wiki para cada grupo que sólo el docente puede modificar. Cada estudiante únicamente puede ver el wiki de su grupo.	Hay un wiki para cada grupo que sólo el docente puede modificar. El alumnado puede ver todos los wikis por medio de un menú emergente que contiene todos los grupos.
Grupos	Profesorado y usuarios pueden crear y modificar el wiki.	Los estudiantes pueden cambiar y ver el wiki de su propio grupo.	Los estudiantes pueden modificar el wiki de su grupo. Pueden ver todos los wikis mediante un menú emergente que contiene todos los grupos.
Estudiante	Cada estudiante puede ver y modificar su propio wiki.	Cada estudiante puede modificar su propio wiki, y ver los wikis del resto de los estudiantes de su grupo, que puede elegir mediante un menú emergente que contiene a los estudiantes que forman el grupo.	Cada estudiante puede cambiar su propio wiki, y ve todos los demás wikis mediante un menú emergente que contiene todos los estudiantes.

Tabla 11: Tipos de wikis y grupos.

- **Imprimir nombre wiki en cada página:** si activamos esta opción se mostrará el nombre del wiki en la primera línea de cada página. Permite automatizar la rotulación de la página, pero requiere que los nombres de las páginas sean frases completas con significado (no pueden ser página01, página02...).

- **Modo HTML:** tenemos las siguientes opciones:



- ➔ **No HTML:** no se utiliza HTML para nada. El formato y la estructura se realiza mediante la sintaxis de tipo wiki. Los filtros de auto-enlace, incrustación de multimedia y expresiones matemáticas, sí que funcionan en este modo. Es la mejor opción si se domina la sintaxis wiki.
- ➔ **HTML seguro:** se permiten y se muestran algunas marcas HTML (que deben escribirse explícitamente ya que el editor HTML no está disponible). Ningún filtro está activo en este modo. Establece máxima seguridad restringiendo el tipo de texto que se puede introducir.
- ➔ **Sólo HTML:** en este modo se permite el uso del editor HTML para introducir el texto. No obstante, también se aceptan códigos de sintaxis wiki para especificar enlaces ([corchetes] y CamelCase). Es la opción más conveniente, especialmente para estudiantes que no conozcan las etiquetas



wiki. El editor HTML es también muy seguro, no aceptará códigos script ejecutables.

- **Permitir archivos binarios:** indica si se admitirán archivos binarios (gráficos, vídeos...) en la zona de "adjuntos" del wiki.
- **Opciones auto-enlace Wiki:** permite desactivar de forma generalizada para todas las páginas del wiki la consideración como hiperenlaces de las palabras con mezcla de mayúsculas y minúsculas (CamelCase)¹. Hay que tener en cuenta que CamelCase es una característica estándar de wiki, por lo que su desactivación puede ocasionar que otros wikis importados no funcionen correctamente.
- **Opciones de admin de estudiantes:** mediante la activación o no de cuatro casillas de verificación podemos otorgar a los estudiantes una serie de privilegios de administración. Estas opciones sólo afectan a los wikis que pueden ser editados por los estudiantes. En el apartado de gestión del wiki se estudiarán con detalle.

Opcional

Nombre de la página*

Contenido Wiki inicial*

Ocultar Avanzadas

Figura 194: Configuración de un wiki (II).

- **Nombre de la página:** es el nombre que tendrá la página inicial del wiki. Si no especifica nada, la página inicial se denominará igual que el nombre del wiki.
- **Contenido Wiki inicial:** aquí podemos indicar un fichero con el contenido inicial de la página inicial del wiki. Debe ser un fichero residente en el servidor web del curso. Una vez se haya introducido texto en la página inicial esta opción desaparecerá.

Ajustes comunes del módulo

Modo de grupo

Visible

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

Figura 195: Configuración de un wiki (III).

- **Modo de grupo:** establece la forma de interacción entre los miembros de los grupos de trabajo.

¹ CamelCase es la práctica de escribir frases o palabras compuestas eliminando los espacios y poniendo en mayúscula la primera letra de cada palabra. El nombre viene del parecido de estas mayúsculas, entre las demás letras, con las jorobas de los camellos.



- **Visible:** permite mostrar u ocultar la actividad a los estudiantes.

Una vez ajustada la configuración, pulsaremos en el botón **Guardar cambios**.

8.2.3. Cómo escribir Wiki.

El wiki de Moodle se basa en [ErfurtWiki](#), que es una implementación del sistema de hipertexto [WikiWikiWeb](#). Permite una forma sencilla de edición y creación de páginas web en grupo.

Después de configurar el wiki, éste quedará disponible para ser editado, mostrándose la pantalla de edición de la primera página (Figura 196).

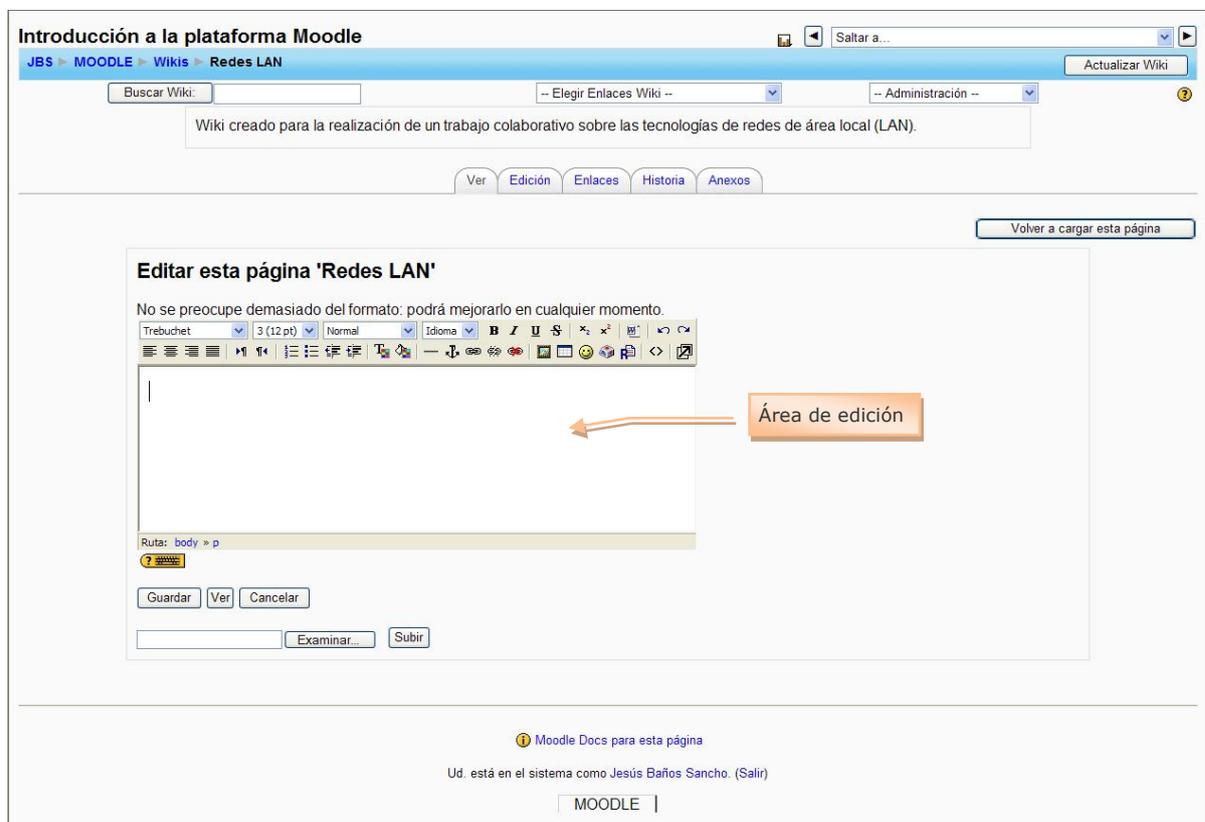


Figura 196: Pantalla de edición de la primera página del wiki.

Los contenidos de la página se escriben en el área de edición. Se pueden utilizar todas las posibilidades que permite el editor HTML (insertar tablas, añadir imágenes, dar formato al texto, etc.).

Tenemos dos formas de añadir nuevas páginas al wiki:

1. Escribiendo el título de la nueva página encerrado entre corchetes.



2. Escribiendo una palabra que comience por mayúsculas y que contenga otra mayúscula en cualquier otra posición (formato CamelCase).

Introducción a la plataforma Moodle

JBS > MOODLE > Wikis > Redes LAN

Buscar Wiki: -- Elegir Enlaces Wiki -- -- Administración --

Wiki creado para la realización de un trabajo colaborativo sobre las tecnologías de redes de área local (LAN).

Ver Edición Enlaces Historia Anexos

Volver a cargar esta página

Editar esta página 'Redes LAN'

Arquitectura LAN? Marca indicando página nueva

Tecnologías?

LAN inalámbricas?

SistemasDeCableadoEstructurado?

No se preocupe demasiado del formato: podrá mejorarlo en cualquier momento.

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma

[Arquitectura LAN]

[Tecnologías]

[LAN inalámbricas]

SistemasDeCableadoEstructurado

Ruta:

Guardar Ver Cancelar

Examinar... Subir

Moodle Docs para esta página

Ud. está en el sistema como Jesús Baños Sancho. (Salir)

MOODLE

Figura 197: Añadiendo nuevas páginas.

En el ejemplo de la Figura 197, se han creado cuatro páginas nuevas utilizando ambos métodos. De cualquiera de las formas, Moodle reconocerá que se trata de una página nueva y consultará su base de datos buscando una página con ese nombre. Si no la encuentra, Moodle colocará una marca (una interrogación, ?) después del nombre de la página. Pulsando sobre esa marca se accede a la pantalla de edición de la nueva página. Cuando guardemos la nueva página, se sustituirá la marca por un enlace a la nueva página creada.

En cualquier momento podemos ver como se visualizará la página que estemos editando pulsando en el botón **Ver**. También podemos finalizar la edición guardando los cambios pulsando en el botón **Guardar**.



8.2.3.1. Marcas wiki.

Cada página dentro de un wiki se puede editar con facilidad utilizando marcas wiki.

- **Párrafos.**

- Párrafos separados dentro del texto mediante líneas vacías.
- Usar tres símbolos tanto por ciento %%% para forzar un salto de línea.
- Pulsar espacios o tabuladores antes del texto para hacer sangrías.

- **Cabeceras.**

- Usar un signo de exclamación ! al principio de una línea para crear una cabecera pequeña.
- !! para cabeceras de tamaño medio.
- !!! para cabeceras de tamaño grande.

- **Estilo de texto.**

- Para poner en *cursiva* un texto hay que encerrarlo entre dos comillas simples ''.
- El texto en **negrita** se consigue con dos signos de subrayado __ (o bien se encierra entre dos asteriscos **).
- Para agrandar el texto se encierra entre dos almohadillas ##.
- Para hacer el texto más pequeño utilizar "µµ".
- Un texto con tipografía de máquina de escribir se consigue encerrándolo entre dos signos igual ==.

- **Listas.**

- Para comenzar una lista, escribir un asterisco * al principio de la lista.
- Utilizar # para listas numeradas.
 1. Podemos crear sublistas.
 2. Los subsiguientes puntos de la lista deberían comenzar con los mismos signos * y #.

- **Hiperenlaces.**

- Introducir en CamelCase una PalabraWiki ('WikiWord') en cualquier lugar del texto para crear un nuevo hiperenlace.
- También podemos encerrar algunas palabras entre corchetes para crear un hiperenlace.
- Cualquier dirección de internet válida (por ejemplo, que comience por http://) como <http://www.google.es/> dentro del texto podrá seleccionarse automáticamente.



- Encerrar una dirección `www` o un EnlaceWiki entre corchetes [[Moodle](#)] y asignarle un título claro utilizando comillas o el carácter `|`. Ejemplos:
`[Google | http://www.google.es]`
`[PalabraWiki "título"]` o `["título para" EnlaceWiki]`
- Si no queremos que una PalabraWiki o una dirección `http://www-address` (o [cualquier cosa] dentro de corchetes) se convierta en un hiperenlace, simplemente escriba un signo de exclamación o el signo `~`
`!NoHiperEnlace, ~NoHiperEnlace`
`![no hiperenlace], !http://nolink.org/`

• Tablas.

- Simplemente, hay que encerrar el texto separado por el carácter `' | '` para construir una tabla. Hay que tener en cuenta que, normalmente, los navegadores pasan por alto las celdas vacías. Dejar siempre una línea vacía antes y después de una tabla, de modo que haya una separación entre ella y el resto del texto del párrafo.

• Imágenes.

- Para insertar una imagen en una página, encierre su dirección `www` entre corchetes, por ejemplo. `[http://www.example.com/pics/image.png]`.
- Otra posibilidad es utilizar la función de subir una imagen.

Se puede ampliar esta información sobre las posibilidades de formatear páginas wiki en el sitio [ErfurtWiki](#).

8.2.4. Gestión de un Wiki.

La gestión de un wiki por el profesor/a es similar a la de cualquier usuario. Las funciones de edición y búsqueda de páginas son iguales para cualquier usuario con permiso para editarlo.



Figura 198: Gestión de un wiki.

8.2.4.1. Pestañas para la gestión de las páginas.

Sobre el área de edición de las páginas se encuentran cuatro pestañas:

- **Ver:** muestra la página tal y como la verán los usuarios.
- **Edición:** permite editar la página.
- **Enlaces:** muestra las páginas que contienen enlaces que apuntan a la página que se está viendo.



- **Historia:** da acceso al control de versiones de la página. Cada vez que alguien guarde la página quedará registrada una nueva versión de la misma. Moodle llevará un control de todas las versiones hasta que el administrador decida eliminarlas. Entre otras cosas, se registran las diferencias existentes entre las diferentes versiones para la misma página.

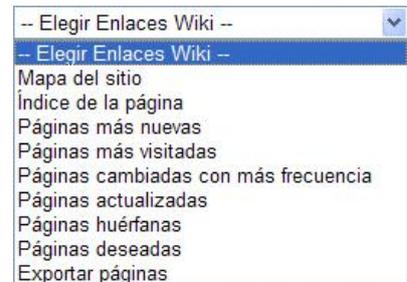


Figura 199: Control de versiones de una página wiki.

8.2.4.2. Elegir enlaces wiki.

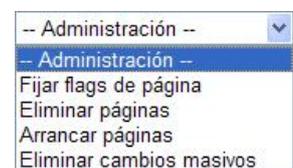
Encima de las pestañas descritas anteriormente, se encuentra la lista desplegable *Elegir Enlaces Wiki*, con las siguientes opciones:

- **Mapa del sitio:** muestra la estructura de páginas del wiki.
- **Índice de la página:** muestra todas las páginas del wiki por orden alfabético.
- **Listado de páginas por diversos criterios:** más nuevas, más visitadas, cambiadas con más frecuencia, actualizadas, huérfanas (sin enlaces) y deseadas (sin editar).
- **Exportar páginas:** exporta a un archivo todo el wiki, en formato HTML.



8.2.4.3. Administración.

Normalmente se reservan al profesorado las acciones de administración general del wiki, disponibles en una lista desplegable en la esquina superior derecha de la página





del wiki, aunque podemos permitir que también sean accesibles a los tes. Estas acciones son:

- **Fijar flags de página:** los flags de página son una serie de atributos asociados a cada página (Figura 200). Los atributos son:

Flag	Descripción
TXT	Establece que la página contiene texto simple.
BIN	La página contiene datos binarios.
OFF	La página está deshabilitada, no se puede ver ni editar.
HTM	Permite la sintaxis HTML para esta página. El parámetro general del wiki tiene precedencia sobre este atributo.
RO	Página de sólo lectura (Read-only).
WR	Página editable (WRiteable).

Tabla 12: Descripción de los flags de las páginas wiki.

Nombre de la página	Flags
Entorno y navegación / Versión: 1	<input checked="" type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> BIN <input type="checkbox"/> OFF <input type="checkbox"/> HTK <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> WR
Comenzar / Versión: 1	<input checked="" type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> BIN <input type="checkbox"/> OFF <input type="checkbox"/> HTK <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> WR
Cómo ver esta guía / Versión: 1	<input checked="" type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> BIN <input type="checkbox"/> OFF <input type="checkbox"/> HTK <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> WR
Cómo acceder a un curso Moodle. / Versión: 1	<input checked="" type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> BIN <input type="checkbox"/> OFF <input type="checkbox"/> HTK <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> WR
Índice / Versión: 1	<input checked="" type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> BIN <input type="checkbox"/> OFF <input type="checkbox"/> HTK <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> WR
Foro / Versión: 1	<input checked="" type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> BIN <input type="checkbox"/> OFF <input type="checkbox"/> HTK <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> WR
Foro de novedades / Versión: 1	<input checked="" type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> BIN <input type="checkbox"/> OFF <input type="checkbox"/> HTK <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> WR
Foro estándar, para uso general / Versión: 1	<input checked="" type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> BIN <input type="checkbox"/> OFF <input type="checkbox"/> HTK <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> WR
Cada persona inicia un debate / Versión: 1	<input checked="" type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> BIN <input type="checkbox"/> OFF <input type="checkbox"/> HTK <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> WR
Debate sencillo / Versión: 1	<input checked="" type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> BIN <input type="checkbox"/> OFF <input type="checkbox"/> HTK <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> WR
Foro de profesores / Versión: 1	<input checked="" type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> BIN <input type="checkbox"/> OFF <input type="checkbox"/> HTK <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> WR
Glosario / Versión: 2	<input checked="" type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> BIN <input type="checkbox"/> OFF <input type="checkbox"/> HTK <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> WR
Cuestionarios / Versión: 1	<input checked="" type="checkbox"/> TXT <input type="checkbox"/> BIN <input type="checkbox"/> OFF <input type="checkbox"/> HTK <input type="checkbox"/> RO <input type="checkbox"/> WR

Figura 200: Fijar flags de página.

- **Arrancar páginas:** cuando se hacen cambios en una página wiki no se sobrescribe lo anterior, sino que se guarda como una versión anterior (si los cambios no gustan se pueden volver a restaurar las versiones anteriores). Esta opción permite eliminar versiones de páginas muy antiguas y obsoletas. Se puede escoger la profundidad del borrado para quedarse sólo con las versiones más recientes.



Figura 201: Arrancar páginas de un wiki.

- **Eliminar páginas:** normalmente, en un wiki se añaden y cambian páginas, pero rara vez se borran. En principio, se muestran en la lista sólo las páginas vacías, huérfanas (no enlazadas con ninguna otra) o que contengan errores (informáticos, no de contenido). Esta opción permite eliminar esta clase de páginas.

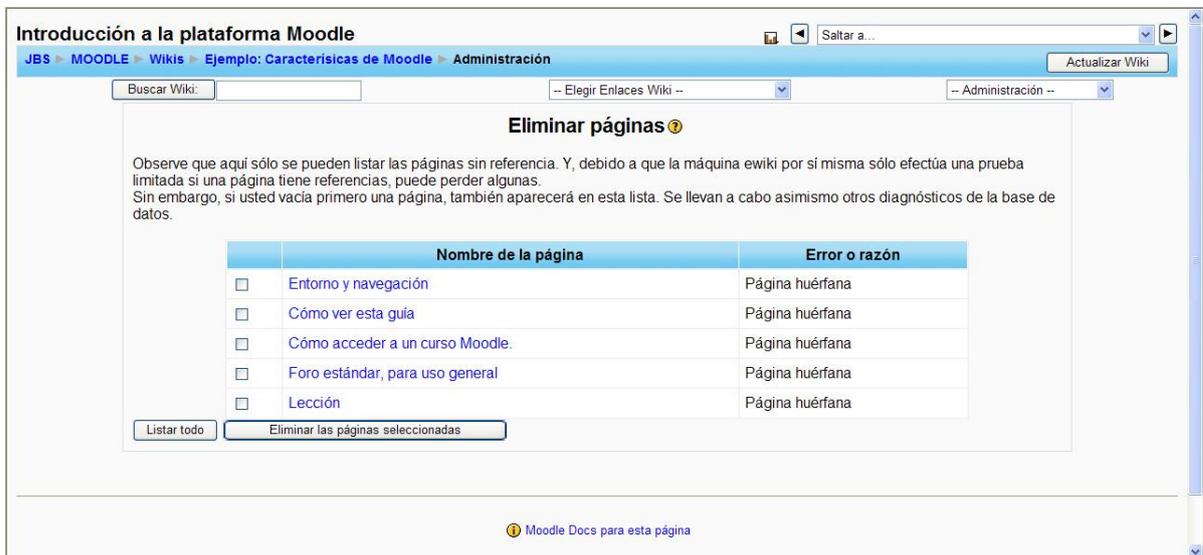


Figura 202: Eliminar páginas de un wiki.

- **Eliminar cambios masivos:** uno de los problemas potenciales de un wiki es su vulnerabilidad frente a un usuario poco amigable que se dedique a vaciar las páginas de texto (normalmente los usuarios no pueden borrar las páginas propiamente dichas), o introducir textos falsos, erróneos o perjudiciales de alguna manera. Si son una o dos páginas, el problema se puede corregir manualmente, pero hay enemigos de gran laboriosidad. Para ello el wiki dispone de un mecanismo para revertir todos los cambios, en cualquier página, reali-



zados por un determinado autor o autora. Esta acción es eliminar cambios masivos.

El autor o autora se identifica por algún texto común en el campo {autor} de las páginas modificadas. Lo más seguro es usar la dirección IP del atacante. También podemos especificar la antigüedad y el nivel de profundidad de los cambios a revertir. Generalmente es posible recuperar el wiki intacto usando esta herramienta.

Introducción a la plataforma Moodle

JBS > MOODLE > Wikis > Ejemplo: Características de Moodle > Administración

Buscar Wiki: -- Elegir Enlaces Wiki -- Actualizar Wiki

Eliminar cambios masivos ?

Patrón de campo de autor: ?

Dentro de cuántas horas desde el último cambio:

Cómo operar:

Eliminar cuántas versiones últimas:

Eliminar cambios

Moodle Docs para esta página

Ud. está en el sistema como Jesús Baños Sancho. (Salir)

MOODLE

Figura 203: Eliminar cambios masivos.

8.3. Taller.

 El taller es probablemente la actividad más completa y compleja de Moodle. Permite como pocas actividades el aprendizaje y la evaluación cooperativa, introduciendo a los estudiantes en un proceso de evaluación conjunta y de auto-evaluación.

El taller presupone que se asigna un trabajo al alumnado de forma similar a como se hace con una *Tarea*. Este trabajo puede ser cualquier cosa susceptible de ser enviado como un archivo al servidor Moodle (por ejemplo, un documento de Word, una presentación en PowerPoint, un programa en lenguaje C, un vídeo, etc.).

El trabajo puede realizarse de forma individual o en grupo. De hecho, la realización del producto no es el elemento principal del taller (eso también se puede realizar con la actividad *Tarea*). El elemento diferenciador de esta actividad respecto de otras es la **colaboración** y la **interacción** entre estudiantes que tienen lugar en la fase de evaluación de los trabajos. Cada estudiante observa cómo han resuelto el mismo problema otros compañeros/as, enriqueciendo así sus puntos de vista y sus posibilidades de aprendizaje. Además, debe ser crítico y