



**Resolución do 25 de setembro de 2024, da Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos, pola que se convocan o curso de Formación para desenvolver a función directiva no ano 2024 que acredite para o acceso a postos de dirección en centros docentes públicos que impartan as ensinanzas reguladas na Lei Orgánica 2/2006, de Educación.**

A formación permanente do profesorado enténdese como unha actividade encamiñada ao desenvolvemento persoal e profesional do profesorado para optimizar a súa capacidade de resposta ás funcións que a sociedade lle encomenda.

A dirección dos centros educativos identifícase como factor clave para a calidade do sistema educativo e apóstase por un modelo de dirección profesional que se alia coas recomendacións europeas sobre esta figura e coa lexislación educativa en vigor.

Deste xeito, a Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación, establece no artigo 131 que a dirección dos centros educativos conxugará a responsabilidade institucional da xestión do centro como organización, a xestión administrativa, a xestión de recursos e o liderado e dinamización pedagóxica, desde un enfoque colaborativo, buscando o equilibrio entre tarefas administrativas e pedagóxicas.

Así mesmo, esta lei orgánica modifica o artigo 134 da Lei orgánica 2/2006, relativo aos requisitos para ser persoas candidatas á dirección e o procedemento de selección. No artigo 134.1.c) establécese que as administracións educativas poderán considerar como requisito a formación á que se refire o punto 6 do artigo 135 onde se establece que as administracións educativas convocarán concurso de méritos e establecerán os criterios obxectivos e o procedemento de valoración do proxecto presentado e dos méritos do candidato, entre os que incluírán a superación dun programa de formación sobre o desenvolvemento da función directiva en centros públicos.

Así mesmo, no punto 6 do citado artigo recóllese a necesidade de superar un programa de formación sobre competencias para o desempeño da función directiva de maneira previa ao seu nomeamento.

Para a mellora da calidade educativa, precísase dunha transformación do modelo directivo, apoiado no aumento de autonomía dos centros e no reforzo da capacidade de xestión da dirección, establecendo esta autonomía xunto co liderado dos seus directores e directoras como factores clave para a transformación do sistema educativo cara ás novas demandas de aprendizaxe do século XXI.





Polo tanto, faise necesario convocar o curso de Formación para desenvolver a función directiva nos centros docentes públicos, que permita contar con profesorado que posúa as competencias xerais e específicas para levar a cabo a función de dirección coa maior garantía de éxito posible, proporcionando unha mellora da calidade educativa dos centros, cuxos efectos deberán estenderse cara a toda a comunidade educativa.

Na súa virtude, en consonancia co establecido na normativa básica de referencia,

### RESOLVO:

#### **Primeiro. *Obxecto***

Esta resolución ten por obxecto convocar para a Comunidade Autónoma de Galicia o curso de Formación para desenvolver a función directiva co fin de obter a acreditación establecida no artigo 135.6 da Lei orgánica 3/2020, do 29 de decembro, pola que se modifica a Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.

#### **Segundo. *Persoas destinatarias***

1. Considérase persoa destinataria a todo o persoal funcionario de carreira dun corpo docente ao que se refire a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación que estea a prestar servizos no curso 2024/25 na Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional.
2. As persoas que foran nomeadas con carácter extraordinario segundo o Decreto 29/2007, do 8 de marzo, polo que se regula a selección, nomeamento e cesamento dos directores e directoras dos centros docentes públicos que imparten as ensinanzas reguladas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación terán preferencia para realizar esta formación.

#### **Terceiro. *Características do curso***

1. Este curso ten como finalidade principal facilitarles ás persoas participantes a adquisición das competencias necesarias para o desempeño das funcións propias do posto de director ou directora dos centros docentes públicos dependentes da Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional nos que se impartan as ensinanzas reguladas pola Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.



2. Os contidos que se traballarán serán os determinados pola administración competente en materia de educación na nosa comunidade autónoma. En consecuencia, o programa formativo para desenvolver a función directiva conterá sete módulos recollidos no Anexo I da presente convocatoria.
3. Convócanse un total de 250 prazas.
4. Esta actividade levarase a cabo no primeiro e segundo trimestre do curso 2024/25, mediante a modalidade de curso de formación na Rede, na Plataforma de Teleformación Galega (Platega).
5. O curso, sendo na Rede, ten carácter de compatibilidade coa realización doutro/s cursos Platega.
6. A duración do curso de Formación para desenvolver a función directiva terá un total de 150 horas de duración, das cales 30 serán presenciais e de asistencia obrigatoria.
7. O curso, incluído no Plan Anual de Formación do Profesorado, será desenvolvido pola rede de formación do profesorado e xestionado a través da plataforma FProfe:  
<https://www.edu.xunta.es/fprofe>.

#### **Cuarto. Solicitudes e criterios de admisión**

1. Poderán presentar solicitudes para esta convocatoria as persoas que cumpran os requisitos establecidos no apartado segundo desta resolución.
2. Con carácter xeral, os criterios de selección e matrícula para o curso Formación para desenvolver a función directiva serán os seguintes, ordenados por orde de prioridade:
  - Nomeamentos accidentais ou extraordinarios por menos de catro anos para o actual curso académico.
  - Resto de docentes que estean exercendo a función directiva sen acreditacións.
  - Resto de criterios xerais recollidos en Fprofe.
3. O profesorado interesado en participar na convocatoria deberá realizar a inscrición na aplicación Fprofe: <https://www.edu.xunta.es/fprofe>, a partir do día seguinte á publicación desta convocatoria e cun prazo de 10 días naturais.
4. O Anexo II da convocatoria recolle alegacións de dereitos preferentes ou exención da realización dalgúns dos módulos troncais segundo se recolle na disposición adicional segunda da presente convocatoria.
5. Para poder exercer o dereito de preferencia haberá que solicitalo dentro do prazo de inscrición á persoa asesora responsable no seguinte correo electrónico:



<cafi.equipos.directivos1@edu.xunta.gal>, achegando a documentación acreditativa para acollerse aos dereitos preferentes así como a posibilidade de exención da realización dalgúns dos módulos troncais. En ningún caso se aplicará o dereito preferente naquelas solicitudes achegadas fóra de prazo.

A documentación acreditativa tamén poderá presentarse, achegando o anexo II, mediante a sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>, empregando unha solicitude xenérica mediante o servizo PR004A - Presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado. Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

#### **Quinto. *Proceso de selección***

1. As persoas inscritas na actividade recibirán, unha vez efectuado o proceso de selección e a través da aplicación FProfe, unha comunicación correspondente ao seu estado, debendo confirmar ou renunciar á súa participación, así como, de ser o caso, realizar as reclamacións pertinentes ao CAFI no prazo establecido de cinco días hábiles.

#### **Sexto. *Resolución definitiva***

1. Contra esta resolución, cabe interpoñer un recurso de alzada ante o Secretario xeral de Educación e Formación Profesional, no prazo dun mes que comezará a contar desde o día seguinte a aquel en que se reciba a notificación, de acordo co artigo 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou ben directamente o recurso Contencioso Administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

2. O prazo máximo para resolver este procedemento será de tres meses. Se transcorrese o citado prazo sen que recaese resolución expresa, as persoas interesadas poderán entender desestimadas as súas solicitudes por silencio administrativo.

#### **Sétimo. *Certificación do curso.***

1. Unha vez finalizado o curso, as persoas participantes que reciban unha avaliación positiva da actividade, obterán:





- a) Un certificado, de 150 horas de formación.
  - b) A certificación acreditativa para o desempeño do cargo do director ou directora de centros educativos públicos nos que se impartan as ensinanzas reguladas pola Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de educación.
2. Para obter a certificación acreditativa de ter superado o curso, será preciso que as persoas participantes realicen todas as actividades indicadas polo profesorado e teñan superado a avaliación de cada un dos módulos do curso.
  3. A certificación será sobre o curso no seu conxunto e non se certificarán módulos independentes.

### ***Disposición adicional primeira. Información básica sobre protección de datos persoais***

Os datos persoais recadados neste procedemento serán tratados na súa condición de responsable pola Xunta de Galicia, Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e Formación Profesional, coas finalidades de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión deste procedemento e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme á normativa recollida na ficha do procedemento incluída na Guía de procedementos e servizos, no propio formulario anexo e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.

Con todo, determinados tratamentos poderán fundamentarse no consentimento das persoas interesadas e esta circunstancia reflectirase no devandito formulario.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas, organismos e/ou entidades que participan neste plan no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

A fin de darlle a publicidade esixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme ao descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicación institucionais dos que dispón a Xunta de Galicia como Diarios Oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou



presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais>.

No caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento (UE) 2016/679, Xeral de Protección de Datos ou a Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

### **Disposición adicional segunda. *Exención da realización e avaliación de certos módulos***

Quen estea en posesión dun Máster ou título de posgrao, ambos de carácter oficial sobre dirección e xestión de centros docentes, quedarán exentos/as da realización e avaliación de todos os módulos troncais, a excepción do módulo do proxecto de dirección e dos módulos específicos que determina a Administración educativa convocante. Quen se atope nesa situación non computará para efectos da asignación no cómputo total de prazas ofertadas. As persoas que se atopen nesta situación deberán comunicalo previamente vía correo electrónico ao enderezo [cafi.equipo.directivos1@edu.xunta.gal](mailto:cafi.equipo.directivos1@edu.xunta.gal) e presentar, sempre dentro do prazo de inscrición, a copia do título correspondente, achegando o anexo II, tal e como está establecido no apartado 4.5 desta Resolución.\*\*

Santiago de Compostela, á data da sinatura electrónica

Jesús Manuel Álvarez Bértolo

Dirección xeral de Centros e Recursos Humanos



## ANEXO I

## Curso Formación para desenvolver a función directiva

## Programa formativo: módulos e contidos

Módulo I (troncal). Marco normativo aplicable aos centros docentes.

- a) Ordenamento xurídico español. Normativa estatal e autonómica.
- b) Procedemento administrativo común. Normativa autonómica sobre procedemento administrativo.
- c) Leis e regulamentos educativos.
- d) Réxime xurídico aplicable ao centro docente e aos seus órganos colexiados.
- e) Normativa aplicable ao persoal funcionario e laboral.
- f) Normativa orzamentaria, financeira, de contratación pública e de responsabilidade civil.
- g) Normativa relativa ao menor.
- h) Normativa de protección de datos e a súa aplicación aos centros docentes.

Módulo II (troncal). Organización e xestión de centros docentes.

- a) O centro docente como organización: función directiva e documentación institucional.
- b) Xestión do centro por proxectos.
- c) Imaxe institucional, colaboración e promoción externa do centro.
- d) Funcións e responsabilidades da dirección e do equipo directivo.
- e) Estruturas de planificación e coordinación.
- f) Xestión do centro como organización educativa: modelos curriculares, formación docente, innovación educativa, traballo en redes.
- g) Avaliación da práctica docente.
- h) Convivencia escolar. Prevención de conflitos e programas de mellora da convivencia. Estratexias e boas prácticas.
- i) A participación da comunidade educativa.



Módulo III (troncal). Xestión dos recursos do centro docente.

- a) Xestión administrativa e económica.
- b) Xestión de recursos humanos.
- c) Xestión de tempos e espazos.
- d) Servizos complementarios.
- e) Ferramentas para unha xestión da calidade. Especialización curricular dos centros e accións de calidade.
- f) O papel das tecnoloxías da información e da comunicación no centro. Ferramentas informáticas. Desenvolvemento de novos modelos de ensino e aprendizaxe.
- g) Servizos de apoio aos centros e programas institucionais. Programas educativos europeos.
- h) Prevención de riscos laborais e Plan de autoprotección do centro.

Módulo IV (troncal). Factores clave para unha dirección eficaz.

- a) Liderado educativo para a dirección. O liderado como influencia.
- b) Competencias esenciais do liderado. Que fan os líderes eficaces?
- c) Modelos de liderado.
- d) Tendencias europeas en liderado educativo. Plataformas de formación e boas prácticas.
- e) Ferramentas para o exercicio do liderado cara á mellora da aprendizaxe.
- f) Habilidades sociais na xestión do centro docente.
- g) O proceso de toma de decisións.
- h) Comunicación interpersonal e funcionamento de grupos.
- i) Habilidades emocionais.
- j) Resolución de conflitos.

Módulo V (troncal). Rendición de contas e calidade educativa.

- a) Xestión de calidade e autoavaliación dos centros docentes.
- b) Autonomía, transparencia e rendición de contas.
- c) Plans de mellora. Planificación estratéxica dos procesos.







- d) Avaliación do sistema educativo. Avaliación das aprendizaxes: desenvolvemento e aplicación de probas.
- e) Ferramentas para a avaliación do centro docente.
- f) A propiedade intelectual. Normativa.
- g) Ferramentas de utilidade para a recollida de datos e o posterior percorrido destes. Importancia da calidade dos datos recollidos.

Módulo VI (específico). Módulo específico de Galicia.

- a) Centros inclusivos: deseño e accesibilidade universal. Atención á diversidade como centro do sistema.
- b) Igualdade, co-educación e prevención da violencia de xénero.
- c) Proxecto educativo do centro.
- d) A formación do profesorado.
- e) Ferramentas e aplicacións institucionais.
- f) A organización do centro.
- g) Permisos e licenzas. Normativa.
- h) Xestión de equipamentos. Trámite de seguros.
- i) Outros aspectos específicos.
- j) Accións de identidade dende a Administración educativa de Galicia.

Módulo VII (específico). Proxecto de dirección.

- a) Análise diagnóstica do centro docente.
- b) Áreas de mellora.
- c) Obxectivos do proxecto.
- d) Plans de actuación e a súa temporalización.
- e) Recursos e organización do centro para o logro dos obxectivos.
- f) Seguimento e avaliación do proxecto: indicadores de logro.

