

## ANEXO II

### DESCRIPCIÓN DO PROXECTO

1. Título do proxecto.
2. Índice.
3. Síntese do proxecto.
  - a. Xustificación da innovación.
  - b. Obxectivos xerais do proxecto.
  - c. Obxectivos específicos segundo a modalidade a que se presente.
4. Actividades dos participantes.
  - a. Nome, apelidos e datos de contacto da persoa interlocutora ou responsable da empresa, dos participantes e do coordinador.
  - b. Especificación das actividades a desenvolver por cada un dos centros/empresas ou entidades participantes. Indicando expresamente a participación do profesorado e alumnado no caso dos centros educativos.
  - c. Plan de traballo e calendario previsto.
5. Resultados finais do proxecto. Plan de avaliación previsto e indicadores.
6. Plan para a posta en marcha do proxecto na Rede galega de viveiros de empresas ou transferencia ao ámbito empresarial.
7. Difusión prevista do proxecto.
8. De ser o caso, relación de iniciativas empresariais postas en marcha con base en proxectos premiados en convocatorias anteriores dos centros participantes no proxecto presentado.

ANEXO III

MODELO PARA O ORZAMENTO

<i>Orzamento previsto para o desenvolvemento do proxecto</i>		
<b>Título do proxecto</b>		
<b>Centro educativo 1 (coordinador)</b>		
	<b>CONCEPTO DO GASTO</b>	<b>IMPORTE (€)</b>
	<b>Total centro 1</b>	
<b>Centro educativo 2</b>		
	<b>CONCEPTO DO GASTO</b>	<b>IMPORTE (€)</b>
	<b>Total centro 2</b>	
<b>Centro educativo 3</b>		
	<b>CONCEPTO DO GASTO</b>	<b>IMPORTE (€)</b>
	<b>Total centro 3</b>	
	<b>Total do proxecto</b>	

## ANEXO IV

### MEMORIA FINAL DO PROXECTO

#### 1) Memoria xustificativa:

- a) Historia do proxecto. Xustificación.
- b) Relación de participantes.
- c) Actividades realizadas.
- d) Avaliación final: cumprimento do plan de avaliación. Valoración mediante os indicadores establecidos.
- e) Conclusións. Valoración global do proxecto e previsións de futuro.
- f) Memoria de xustificación económica. Gastos xerais do proxecto. Xustificación de gastos individuais de cada centro.

#### 2) Resultados ou produtos do proxecto.

O centro coordinador deberá remitir toda a documentación precisa que permita a reprodución dos resultados ou produtos do proxecto noutros centros educativos, ou a transferencia correspondente ao entorno produtivo, segundo corresponda en cada caso:

- Plan para a posta en marcha do proxecto na Rede galega de viveiros de empresas ou no ámbito empresarial (só para proxectos da modalidade A).
- Guías, manuais de prácticas, unidades didácticas, libros dixitais.
- Maquetas, prototipos e procesos ou ferramentas de simulación con realidade virtual ou aumentada: memoria descritiva, planos, listaxes de material, orzamento...
- Materiais audiovisuais.
- Sitios web, material web empaquetado...
- Aplicacións software.
- Manuais ou guías de xestións ou mellora de procesos.
- Guía para o deseño e mellora de procesos de servizos.
- Outros: segundo corresponda en cada caso, tendo en conta as características do proxecto e a modalidade pola que se presenta.

Toda a documentación relacionada co proxecto deberá estar redactada en galego e entregarse en formato electrónico conforme os modelos facilitados.