ANEXO I

Proposta para os premios de Excelencia FP dual 2020

Os centros poderán presentar unha proposta de candidatura por cada categoría do premio, atendendo aos criterios do anexo II. Utilizarase un formulario por cada proposta, que será remitido ao correo [sfp@edu.xunta.es](mailto:sfp@edu.xunta.es).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código do centro** | **Nome do centro** | | **Nome da empresa/asociación/entidade proposta** | **Categoría do premio** |
|  |  | |  | □ Gran empresa  □ Mediana e pequena empresa  □ Asociacións  □ Entidades colaboradoras  □ Proxecto destacado 2020  □ Titor/a de centro de traballo |
| **Especialidade/s do/s ciclo/s formativo/s en dual** | |  | |
| **Modalidade dual** | | □ Grupo completo  □ 2º curso | |
| **Nome do/da titor/a da empresa**  *(Só para a candidatura, titor/a de centro de traballo)* | | |  | |
| **Cargo do/da titor/a na empresa**  *(Só para a candidatura, titor/a de centro de traballo)* | | |  | |

|  |
| --- |
| Xustificación da proposta para premio |
|  |
| Observacións |
|  |

|  |
| --- |
| SINATURA DA PERSOA QUE EXERCE A DIRECCIÓN DO CENTRO EDUCATIVO |
| Lugar e data:  ................., ..... de ................ de 2020 |
| Asdo:  O/a director/a do centro educativo |

**Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa**

ANEXO II

Criterios para a xustificación da proposta

Para a xustificación da proposta en calquera das categorías teranse en conta os seguintes criterios:

Compromiso da institución coa formación do alumnado

Implícanse na etapa de deseño do plan formativo.

Asegúrase que o alumnado aprende os RA e CA do plan formativo.

Facilita o acceso ás tecnoloxías e ás técnicas punteiras dispoñibles na empresa ao alumnado en prácticas.

Fai partícipe o alumnado en prácticas da formación propia da empresa.

Permite o acceso do alumnado aos servizos propios da empresa.

Relacións institucións-centro educativo

Ofrece formación ao profesorado previa á implantación dun novo ciclo de FP dual.

Facilita o acceso do profesorado ás técnicas e aos procedementos que están a empregar na empresa.

Colabora coa formación continua do profesorado do centro (estadías en empresas, proxectos de formación…).

Realiza e/ou participa en conferencias, xornadas ou eventos relacionados coa FP dual.

Calidade

Axusta as tarefas realizadas polo alumnado ao establecido no programa formativo.

Cumpre os prazos e as condicións establecidas no convenio.

Mellora as competencias profesionais do alumnado que realiza as prácticas nas súas instalacións.

Aumenta as posibilidades de inserción profesional do alumnado na empresa.

Favorece a inserción profesional do alumnado noutras empresas do sector.

Difusión

Promociona a FP dual entre outras empresas.

Difunde a FP dual na súa páxina web e a outros medios.

Realiza e participa de conferencias, xornadas e eventos relacionados coa FP dual.

Continuidade do proxecto

Continuidade ao longo do tempo en proxectos de FP dual.

Promoción de novos proxectos dual.

Prazas ofertadas en dual para o ano 2019.

Valoración do alumnado

Acollemento na empresa.

Integración nos procesos produtivos da empresa.

Facilidade de incorporación aos equipos de traballo.

Acceso aos servizos propios da empresa.

Participación da formación propia na empresa.

Facilita e fomenta o manexo de equipamentos e maquinaria.

Outros

Para as seguintes categorías, ademais dos criterios anteriores, utilizaranse os que figuran a continuación:

Categoría: Impulso do rural

Favorece a inserción do alumnado no rural.

Revaloriza o medio rural como opción para o emprendemento.

Fomenta o asentamento da poboación no rural.

Categoría: Titor/a de centro de traballo

1. Acollemento do alumnado.

A información e as directrices achegadas para facilitar a integración do alumnado na empresa.

Trato próximo que facilita a resolución das dúbidas do alumnado que titoriza.

Cobre as expectativas do alumnado.

1. Compromiso do/da titor/a coa formación do alumnado

Implícase na etapa de deseño do plan formativo.

Asegúrase que o alumnado acada os RA e CA establecidos no plan formativo.

Deseña un plan de titoría e seguimento interno.

1. Relacións titor/a da empresa-centro educativo

Participa nas reunións de seguimento establecidas co/coa titor/a do centro educativo.

Achega información adecuada e rigorosa para que o equipo docente poida emitir unha avaliación correcta do alumnado.