

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

Organismo: Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa

Capítulo:	
Epígrafe:	
(Para cubrir no Diario Oficial de Galicia)	

SUMARIO:

Orde do 22 de xaneiro de 2018 pola que se convocan probas de acceso aos ciclos formativos de grao medio e de grao superior de formación profesional do sistema educativo para o ano 2018.

TEXTO:

(escribir a dous espazos)

A Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa, modifica o artigo 41 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, establecendo os requisitos de acceso a ciclos formativos de grao superior e de grao medio que serán de aplicación para o curso 2017-2018. O referido artigo modifica o establecido no artigo 36°.1 do Decreto 114/2010, do 1 de xullo, polo que se establece a ordenación xeral da formación profesional do sistema educativo de Galicia.

Así mesmo, o Decreto 114/2010, do 1 de xullo, determina no artigo 36°.2 que a consellería con competencias en materia de educación regulará as probas de acceso para quen non cumpra os requisitos académicos de acceso aos ciclos formativos de formación profesional. No artigo 37° dispónse que a consellería con competencias en materia de educación convocará, cando menos unha vez ao ano, as probas de acceso a ciclos formativos de grao medio e de grao superior.

De conformidade co exposto e no uso das competencias que se me atribúen na lexislación vixente,

Dispoño:

I. Disposicións de carácter xeral

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

Esta orde ten por obxecto a regulación das probas de acceso aos ciclos formativos de grao medio (código de procedemento ED312C) e de grao superior (código de procedemento ED312D) de formación profesional no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia, para o ano 2018.

Artigo 2. Finalidade e persoas destinatarias das probas de acceso

1. As probas de acceso aos ciclos formativos de grao medio teñen por finalidade permitir ás persoas que non posúan o título de graduado en educación secundaria obrigatoria nin un título profesional básico, nin outros estudos equivalentes para os efectos de acceso, continuar a súa formación accedendo aos ciclos formativos de formación profesional de grao medio, nunhas condicións suficientes para cursaren con aproveitamento estas ensinanzas.

2. As probas de acceso aos ciclos formativos de grao superior teñen por finalidade permitir ás persoas que non posúan o título de bacharelato nin un título de técnico de formación profesional, nin outros estudos equivalentes para os efectos de acceso, a posibilidade de continuaren formándose en ciclos de formación profesional de grao superior, coa madurez e a idoneidade suficientes para cursaren con aproveitamento estas ensinanzas.

Artigo 3. Tribunal avaliador das probas

1. Co obxecto de garantir o acceso aos ciclos formativos de formación profesional en igualdade de condicións, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa designará un tribunal composto por un presidente ou unha presidenta, un secretario ou unha secretaria e un número suficiente de vogais segundo as áreas ou as materias avaliadas.

O presidente ou a presidenta deberán ser un inspector ou unha inspectora de educación, ou ben un director ou unha directora dun centro público docente onde se impartan ensinanzas de

formación profesional.

O secretario ou a secretaria e os/as vogais deberán ser membros dos corpos de profesorado de ensino secundario, de profesorado técnico de formación profesional ou de catedráticos/as de ensino secundario.

2. O tribunal avaliador desenvolverá as seguintes funcións:

- a) Elaboración das probas e dos criterios de corrección.
- b) Supervisión do proceso de corrección.
- c) Publicación das listaxes provisionais e definitivas das persoas admitidas para a realización da proba.
- d) Resolución provisional e definitiva das solicitudes de exención da proba.
- e) Resolución provisional e definitiva de solicitudes de proba adaptada.
- f) Resolución provisional e definitiva de cualificacións das probas.

3. Ao tribunal avaliador poderán incorporarse os asesores ou as asesoras que cumpra para resolver as posibles exencións da proba, así como as solicitudes de adaptación para a súa realización, en caso de persoas que acrediten discapacidades.

Artigo 4. Comisións de realización das probas de acceso en centros educativos

1. Do desenvolvemento das probas responsabilizarase, en cada centro proposto e para cada grao, unha comisión de realización de probas nomeada pola xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria por proposta do servizo provincial de Inspección Educativa. Tamén nomeará, polo menos, un inspector ou unha inspectora responsable provincial das probas de acceso, que se encargará da coordinación e da supervisión das comisións de realización da súa provincia.

2. As comisións de realización de probas de acceso aos ciclos formativos estarán integradas por:

- a) Un inspector ou unha inspectora de educación, ou a persoa responsable da dirección do

centro educativo onde se realicen as probas, que exercerá a presidencia da comisión.

b) Un número suficiente de vogais, que han actuar como vixiantes o día da proba, segundo o número de persoas participantes inscritas e os espazos onde se desenvolvan as probas.

Artigo 5. Funcións das comisións de realización das probas de acceso

1. As funcións das comisións de realización das probas de acceso serán as seguintes:

a) Organizar a realización da proba de acceso no instituto de educación secundaria ou centro integrado de formación profesional que corresponda.

b) Atender e resolver as incidencias orixinadas durante a realización da proba.

c) Formalizar as actas de seguimento do proceso de realización das probas.

d) Emitir as certificacións derivadas do proceso de realización das probas.

e) Calquera outra que lle encomende a Administración educativa no ámbito das súas competencias.

2. A Inspección Educativa supervisará o desenvolvemento das actuacións que se leven a cabo nas comisións de probas de acceso, para garantir así a calidade e a fiabilidade do proceso.

3. As comisións de probas de acceso realizarán a xestión das funcións encomendadas por medio dunha aplicación informática facilitada para tal efecto pola Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria.

Artigo 6. Publicacións de listaxes

Quen desexar información puntual no relativo ás publicacións en todo o proceso do desenvolvemento das probas de acceso poderá dirixirse ao centro onde realizara a súa inscrición, ao centro onde realice as probas ou ben á páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>, onde se publicarán as listaxes correspondentes. Estas listaxes terán efectos de comunicación ás persoas que presenten reclamación.

Artigo 7. Información e orientación sobre o proceso de realización das probas de acceso

Todos os institutos de educación secundaria que impartan ciclos formativos de formación

profesional e centros integrados de formación profesional deberán ofrecer ás persoas interesadas información e orientación sobre estas ensinanzas, así como sobre o procedemento de inscrición e desenvolvemento das probas de acceso.

Artigo 8. Documentación do proceso

Os modelos coa información mínima que deben reflectir as actas de cualificación e as certificacións das probas de acceso son os establecidos nos anexos III, IV, V e VI.

Artigo 9. Probas de acceso adaptadas ás persoas que acrediten discapacidades

1. As persoas con necesidades específicas derivadas de alteracións físicas, psíquicas ou sensoriais cun grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % poderán solicitar as medidas ou os recursos adicionais necesarios para desenvolver a proba de acceso.

Quen solicite proba adaptada deberao facer constar expresamente no momento da inscrición e, soamente en caso de non ter que ser emitido pola Xunta de Galicia ou denegar o consentimento para a súa consulta, presentar o certificado do grao de discapacidade emitido polo organismo competente, así como o seu ditame técnico facultativo.

2. Con independencia do disposto no punto anterior, tamén poderán solicitar a adaptación da probas as persoas diagnosticadas de trastorno por déficit de atención e hiperactividade (TDAH). A solicitude de proba adaptada farase constar expresamente na solicitude de inscrición e xuntaráse a xustificación documental do diagnóstico de TDAH (informe médico e informe psicopedagóxico se o houbese).

3. A adaptación da proba que deben superar estas persoas deberá respectar o esencial dos referentes de avaliación establecidos para as probas de acceso aos ciclos formativos de graos medio ou superior.

4. Os centros de inscrición comunicarán a resolución de adaptación da proba ás persoas que a soliciten. As listaxes provisional e definitiva de proba adaptada poderán consultarse na secretaría do centro onde se realizase a inscrición polas persoas interesadas ou por quen as

represente; non serán publicadas en internet nin nos taboleiros de anuncios.

Artigo 10. Conservación da cualificación das partes superadas

Quen teña realizada a proba de acceso a ciclos formativos de formación profesional na Comunidade Autónoma de Galicia nos anos 2016 ou 2017 e non a superase na súa totalidade poderá solicitar a conservación da cualificación obtida nas partes superadas cunha puntuación igual ou superior a cinco para a presente convocatoria. En caso de solicitar a conservación, non poderá examinarse desa parte ou desas partes da proba.

Artigo 11. Cualificación das probas de acceso a ciclos formativos

1. Segundo o disposto no artigo 40 do Decreto 114/2010, a cualificación de cada parte da proba será numérica, entre cero e dez puntos. A cualificación de cada parte será o resultado de obter a media aritmética das cualificacións obtidas nos exames que integran esa parte.

A nota final da proba calcularase sempre que se obteña polo menos unha puntuación de catro puntos en cada parte, e será a media aritmética destas, expresada con dous decimais. Será positiva a cualificación de cinco puntos ou superior. En caso contrario, a nota final cualificarase como “non apto/a”.

2. Para os efectos de cálculo da nota final da proba de acceso non se terán en conta as partes da proba das que a persoa participante fose declarada exenta. Así mesmo, en caso de exención de todas as partes da proba, a cualificación final expresarase como "exento/a". Neste caso, no proceso de admisión a ciclos formativos participarase cunha cualificación de 5,00.

Artigo 12. Validez das probas de acceso

1. De acordo co artigo 42 do Decreto 114/2010:

a) As probas de acceso a ciclos formativos de grao medio e de grao superior terán validez en todo o territorio do Estado. Nos ciclos formativos de grao superior, o acceso a cada un deles mediante proba quedará determinado de acordo coa parte específica desta.

b) Quen realice a proba na Comunidade Autónoma de Galicia e non a supere na súa

totalidade poderá manter a cualificación obtida nas partes superadas cunha puntuación igual ou superior a cinco en futuras convocatorias de probas de acceso a ciclos formativos en Galicia, durante os dous anos seguintes.

2. As exencións concedidas ao abeiro da presente convocatoria manterán a súa validez nas futuras convocatorias de probas de acceso a ciclos formativos de formación profesional en Galicia, sempre que se manteña a estrutura da proba.

Artigo 13. Recursos

Contra a listaxe definitiva de persoas admitidas, a resolución definitiva de exencións, a resolución definitiva de probas adaptadas e as cualificacións definitivas da proba de acceso poderase interpor recurso de alzada no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da correspondente listaxe definitiva, ante o director xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, segundo o disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 14. Notificacións

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou se deixen de practicar por medios electrónicos.

2. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou papel). No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.

3. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de Notificación Electrónica

de Galicia-Notifica.gal dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas aviso da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

5. Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico practicarán a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Artigo 15. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

Para calquera outro trámite distinto da presentación da solicitude, a sede electrónica da Xunta de Galicia ten ao dispor das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados dos trámites máis comunmente utilizados na tramitación administrativa, que poderán ser presentados nos centros educativos de inscrición.

II. Probas de acceso a ciclos formativos de grao medio (ED312C)

Artigo 16. Requisitos das persoas participantes

Poderán participar na proba de acceso aos ciclos formativos de grao medio as persoas que non cumpran os requisitos académicos esixidos para acceder a eles e teñan dezasete anos ou os fagan no ano natural de celebración da proba.

Artigo 17. Datás e lugares de inscrición

A solicitude de inscrición, segundo o modelo do anexo I, para as probas de acceso aos ciclos

formativos de grao medio irá dirixida ao director ou á directora de calquera centro docente público da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que imparta ciclos formativos de formación profesional no curso académico 2017-2018. O prazo de presentación estará abranguido entre os días 12 e 23 de marzo de 2018, ambos os dous incluídos.

Artigo 18. Presentación de solicitudes e documentación

1. As solicitudes deberán presentarse en papel, no centro de inscrición, utilizando o formulario normalizado (código de procedemento ED312C) dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

En caso de enviarse por correo, o envío deberá ser certificado, co selo de Correos na cabeceira da primeira folla do documento que se queira enviar, para garantir que a data de remisión sexa anterior á finalización do prazo de presentación.

2. As persoas interesadas tamén poderán cubrir a solicitude a través da aplicación dispoñible desde a páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>, que xerará a solicitude que a persoa interesada deberá imprimir e posteriormente presentar no centro de inscrición.

3. O centro de inscrición elixido pola persoa solicitante tomarase como referencia para a asignación da sede de realización da proba de acceso.

Artigo 19. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento

- a) 1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:
- b) Copia do pasaporte ou do documento de identificación da Unión Europea, cando non se dispoña de DNI ou NIE.
- c) Resolución xudicial acreditativa da separación ou divorcio, situacións de violencia de xénero ou de que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a unha das persoas proxenitoras (documento 1).
- d) Certificado do grao de discapacidade, cando fose expedido por outra comunidade autónoma (documento 2).

- e) Ditame técnico facultativo, cando fose expedido por outra comunidade autónoma (documento 3).
- f) Xustificación documental do diagnóstico de TDAH (documento 4).
- g) Certificado de realización dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao medio de formación profesional, cando fose expedido por outra comunidade autónoma (documento 5).
- h) Certificación académica de módulos superados dun título de formación profesional básica, cando fose expedida por outra comunidade autónoma (documento 6).
- i) Certificación académica de módulos superados dun programa de cualificación profesional inicial, cando fose expedida por outra comunidade autónoma (documento 7).
- j) Certificación académica de ámbitos superados do nivel II da educación secundaria para as persoas adultas, cando fose expedida por outra comunidade autónoma (documento 8).
- k) Certificado de profesionalidade (documento 9).
- l) Certificación da Tesouraría Xeral da Seguridade Social (vida laboral) ou o equivalente da mutualidade laboral que corresponda (documento 10).
- m) Persoal das Forzas Armadas: certificación de vida laboral expedida pola pagadoría do centro de destino actual onde consten os empregos desempeñados por destino, coa especialidade militar e o período de exercicio (documento 11).
- n) Certificado de ter realizado un curso autorizado de preparación da proba de acceso aos ciclos formativos de grao medio (documento 12).

Non cumprirá achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos. Presumirase que esta consulta é autorizada polas persoas interesadas, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá

requirirlle á persoa interesada a súa presentación ou, de non ser así, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

2. A documentación complementaria presentarase xunto coa solicitude, segundo o establecido nos artigos 17 e 18 desta orde.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

Artigo 20. Comprobación de datos

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos no seguinte documento elaborado pola Administración pública:

a) DNI ou NIE da persoa solicitante.

Consultaranse ademais os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

a) Certificado do grao de discapacidade, cando fose expedido por organismos dependentes da Xunta de Galicia (documento 2).

b) Ditame técnico facultativo, cando fose expedido por organismos dependentes da Xunta de Galicia (documento 3).

c) Certificado de realización dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao medio de formación profesional, realizada en Galicia (documento 5).

d) Certificación académica de módulos superados dun título de formación profesional básica, cursado en Galicia (documento 6).

e) Certificación académica de módulos superados dun programa de cualificación profesional inicial, cursado en Galicia (documento 7).

f) Certificación académica de ámbitos do nivel II da educación secundaria para as persoas

adultas, cursado en Galicia (documento 8).

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 21. Estrutura e organización da proba

A estrutura e a organización da proba están definidas no artigo 38.3 do Decreto 114/2010. Cada parte organizarase en probas de distintas materias, conforme o seguinte:

a) Parte sociolingüística:

- Lingua castelá.

- Lingua galega.

- Ciencias sociais.

b) Parte matemática:

- Matemáticas.

c) Parte científico-técnica.

- Ciencias da natureza.

- Tecnoloxía.

Artigo 22. Exencións

1. De acordo co artigo 38.4 do Decreto 114/2010, quen participe nas probas de acceso a ciclos formativos de grao medio poderá solicitar a exención total ou parcial da proba. A persoa solicitante non poderá examinarse da parte ou das partes da proba para as que se lle conceda, nesta convocatoria, a exención.

2. Poderán quedar exentas da totalidade da proba as persoas que acrediten algunha das seguintes circunstancias:

- a) Ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos.
- b) Ter superada unha proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de formación profesional inicial, de ensinanzas deportivas ou de artes plásticas e deseño.
- c) Ter superada unha proba de acceso a ciclos formativos de grao medio de ensinanzas deportivas ou de artes plásticas e deseño.

En calquera destas circunstancias, poderase participar no proceso de admisión a ciclos formativos de grao medio, presentando directamente o certificado acreditativo correspondente.

Artigo 23. Exención de partes da proba

Poderán quedar exentas dunha parte da proba as persoas que acrediten, mediante o documento xustificativo ao que se fai referencia nos artigos 19 e 20, algunha das seguintes circunstancias:

1. Exención da parte sociolingüística:

- o) Exención recoñecida nunha convocatoria anterior de probas de acceso a ciclos formativos de grao medio en Galicia (documento 5).
- p) Superación dos módulos profesionais de Comunicación e sociedade I e II dun título de formación profesional básica (documento 6)
- q) Superación dos ámbitos social e de comunicación dun programa de cualificación profesional inicial (documento 7).
- r) Superación dos ámbitos social e de comunicación do nivel II da educación secundaria para as persoas adultas (documento 8).

2. Exención da parte matemática e da parte científico-técnica:

- a) Exención recoñecida nunha convocatoria anterior de probas de acceso a ciclos formativos de grao medio en Galicia (documento 5).
- b) Superación dos módulos profesionais de Ciencias aplicadas I e II dun título de formación profesional básica (documento 6).

c) Superación do ámbito científico-tecnolóxico dun programa de cualificación profesional inicial (documento 7).

d) Superación do ámbito científico-tecnolóxico do nivel II da educación secundaria para as persoas adultas (documento 8).

3. Exención da parte científico-técnica:

a) Exención recoñecida dunha convocatoria anterior das probas de acceso a ciclos formativos de grao medio en Galicia (documento 5).

b) Superación dos módulos profesionais relacionados co perfil profesional dun título de formación profesional básica (agás o módulo de Formación en centros de traballo e os módulos asociados aos bloques comúns) (documento 6).

c) Superación dos módulos específicos profesionais (exceptuando o módulo de Formación en centros de traballo) dun programa de cualificación profesional inicial (documento 7).

d) Certificado de profesionalidade de calquera nivel, consonte o Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade (documento 9).

e) Acreditación, como mínimo, do tempo equivalente a un ano de experiencia laboral a xornada completa, con independencia do campo profesional en que se traballase. As persoas interesadas deberán cumprir este requisito con anterioridade á conclusión do período de inscrición para as probas.

En caso de traballadores e traballadoras por conta allea, a documentación para presentar será a certificación da Tesouraría Xeral da Seguridade Social (vida laboral) ou da mutualidade laboral en que se estivese afiliado/a, onde conste a empresa e o período de contratación (documento 10). En caso de persoal das Forzas Armadas, certificación de vida laboral expedida pola pagadoría do centro de destino actual, onde consten os empregos desempeñados por destino, coa especialidade militar e o período de exercicio (documento 11).

En caso de traballadores e traballadoras por conta propia, a documentación para presentar será a certificación da Tesouraría Xeral da Seguridade Social (vida laboral) onde conste o período de cotización no réxime especial de traballadores/as autónomos/as, ou o equivalente da mutualidade laboral en que se estivese afiliado/a (documento 10).

Artigo 24. Relacións provisionais e definitivas de persoas admitidas e excluídas para as probas

1. A relación provisionais de persoas admitidas e excluídas para a realización da proba farase pública o día 16 de abril. Esta listaxe dará información sobre a solicitude e a documentación presentada. No caso das exclusións farase indicación expresa dos motivos que as ocasionen.

2. Poderanse presentar reclamacións contra a listaxe provisionais desde o día 17 ao día 20 de abril, ambos os dous incluídos, no mesmo centro onde se realizase a inscrición. Así mesmo, durante o período de reclamación poderase achegar a documentación pendente de entrega ou reclamada pola Administración referente ao solicitado na folla de inscrición.

3. A relación definitiva de persoas admitidas e excluídas para a realización da proba farase pública o día 15 de maio.

Artigo 25. Resolución das solicitudes de exención e de proba adaptada

1. A resolución provisionais de exencións e de probas adaptadas farase pública o día 16 de abril. En caso de resolución denegatoria, figurará na listaxe a causa da denegación.

2. Contra estas resolucións provisionais as persoas interesadas poderán presentar reclamación desde o día 17 ao día 20 de abril, ambos os dous incluídos, ante o presidente ou a presidenta do tribunal avaliador das probas, no centro onde se realizase a inscrición. As secretarías dos centros tramitarán as reclamacións a través da aplicación informática.

3. A resolución definitiva de exencións e de probas adaptadas farase pública o día 15 de maio. En caso de resolución denegatoria, figurará na listaxe a causa da denegación.

Artigo 26. Comisións de realización das probas de acceso

De acordo co establecido no artigo 4, con anterioridade ao 7 de maio cada xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria comunicará por escrito á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa o seguinte:

- O nome do inspector ou a inspectora responsable provincial das probas de acceso.
- A relación de centros públicos onde se vaian constituír as comisións de realización das probas, así como os centros adscritos. O día 15 de maio farase pública esta listaxe en cada centro onde se realice a inscrición e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.
- A relación das persoas integrantes das comisións de realización das probas, con detalle das funcións ou as tarefas que desempeñarán, en cada caso.

Artigo 27. Realización da proba

1. As probas de acceso aos ciclos de grao medio terán lugar o día 31 de maio de 2018 no horario que se indica deseguido:

- Ás 9:00 horas: presentación.
- Das 10:00 ás 13:00 horas: parte matemática e parte sociolingüística.
- Das 16:00 ás 18:00 horas: parte científico-técnica.

2. As persoas inscritas deberán presentar, para a realización da proba, o seu documento oficial de identidade e a copia da folla da solicitude de inscrición.

Artigo 28. Relacións provisorias e definitivas de cualificacións

1. A relación provisorias de cualificacións farase pública o día 12 de xuño.
2. Poderanse presentar reclamacións contra a listaxe provisorias desde o día 13 ata o día 15 de xuño, ambos os dous incluídos, no mesmo centro onde se realizara a inscrición.
3. A relación definitiva de cualificacións farase pública o día 22 de xuño.

Artigo 29. Emisión de certificacións

1. Todas as persoas participantes nas probas de acceso poderán solicitar as certificacións de realización da proba en calquera centro educativo público da Consellería de Cultura, Educación e

Ordenación Universitaria con oferta de ciclos formativos de formación profesional, a partir do día 25 de xuño.

2. En caso de superación total da proba, a certificación que o acredite dará acceso a calquera ciclo formativo de grao medio, nas condicións de admisión que se establezan.

3. Ás persoas que non superen a proba na súa totalidade, esta certificación halles permitir conservaren durante os dous anos seguintes as cualificacións obtidas nas partes superadas para as convocatorias de probas de acceso a ciclos formativos de grao medio da Comunidade Autónoma de Galicia.

4. A certificación recollerá, á súa vez, as posibles exencións outorgadas, que manterán a súa validez para futuras convocatorias, sempre que se manteña a mesma estrutura da proba de acceso.

III. Probas de acceso a ciclos formativos de grao superior (ED312D)

Artigo 30. Requisitos das persoas participantes

Poderán participar na proba de acceso aos ciclos formativos de grao superior as persoas que non cumpran os requisitos académicos esixidos para acceder a eles e teñan dezanove anos ou os fagan no ano de realización da proba.

Artigo 31. Datás e lugares de inscrición

A solicitude de inscrición, segundo o modelo do anexo II, para as probas de acceso aos ciclos formativos de grao superior irá dirixida ao director ou á directora de calquera centro docente público da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que imparta ciclos formativos de formación profesional no curso académico 2017-2018 (agás no CIFP Rodolfo Ucha Piñeiro). O prazo de presentación estará abranguido entre os días 8 e 23 de febreiro de 2018, ambos os dous incluídos.

Artigo 32. Presentación de solicitudes e documentación

1. As solicitudes deberán presentarse en papel, no centro de inscrición, utilizando o formulario normalizado (código de procedemento ED312D) dispoñible na sede electrónica da

Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

En caso de enviarse por correo, o envío deberá ser certificado, co selo de Correos na cabeceira da primeira folla do documento que se queira enviar, para garantir que a data de remisión sexa anterior á finalización do prazo de presentación.

2. As persoas interesadas tamén poderán cubrir a solicitude a través da aplicación dispoñible desde a páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>, que xerará a solicitude que a persoa interesada deberá imprimir e posteriormente presentar no centro de inscrición.

3. O centro de inscrición elixido pola persoa solicitante tomarase como referencia para a asignación da sede de realización da proba de acceso.

Artigo 33. Documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude a seguinte documentación:

- a) Copia do pasaporte ou do documento de identificación da Unión Europea, cando non se dispoña de DNI ou NIE.
- b) Certificado do grao de discapacidade, cando fose expedido por outra comunidade autónoma (documento 1).
- c) Ditame técnico facultativo, cando fose expedido por outra comunidade autónoma (documento 2).
- d) Xustificación documental do diagnóstico de TDAH (documento 3).
- e) Certificado de realización dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de formación profesional, cando fose expedido por outra comunidade autónoma (documento 4).
- f) Certificado de superación dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de ensinanzas deportivas ou de artes plásticas e deseño, cando fose expedido por outra comunidade autónoma (documento 5).
- g) Certificado de profesionalidade de nivel II ou superior (documento 7).

- h) Certificación da resolución de deportista de alto rendemento (documento 9).
- i) Certificación da Tesouraría Xeral da Seguridade Social (vida laboral) ou o equivalente da mutualidade laboral que corresponda (documento 12).
- j) Persoal das Forzas Armadas: certificación de vida laboral expedida pola pagadoría do centro de destino actual, onde consten os empregos desempeñados por destino, coa especialidade militar e o período de exercicio (documento 13).
- k) Certificación da empresa ou empresas en que se adquirise a experiencia laboral ou a memoria descritiva, segundo o modelo do anexo X desta orde (documento 14).

Non cumprirá achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos. Presumirase que esta consulta é autorizada polas persoas interesadas, agás que conste no procedemento a súa oposición expresa.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirlle á persoa interesada a súa presentación ou, de non ser así, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

2. A documentación complementaria presentarase coa solicitude, segundo o establecido nos artigos 31 e 32 desta orde.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

Artigo 34. Comprobación de datos

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos no seguinte documento elaborado pola Administración pública:

- a) DNI ou NIE da persoa solicitante.

Consultaranse ademais os seguintes datos cando a persoa interesada faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

- a) Certificado do grao de discapacidade, cando fose expedido por organismos dependentes da Xunta de Galicia (documento 1).
- b) Ditame técnico facultativo, cando fose expedido por organismos dependentes da Xunta de Galicia (documento 2).
- c) Certificado de realización dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de formación profesional, realizada en Galicia (documento 4).
- d) Certificado de superación dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de formación profesional, realizada en Galicia (documento 5).
- e) Título de técnico auxiliar da Lei 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa (documento 6).
- f) Certificación da resolución de deportista de alto nivel (documento 8).
- g) Título de técnico deportivo (documento 10).
- h) Título de técnico de artes plásticas e deseño (documento 11).

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario e achegar os documentos.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 35. Estrutura e organización da proba

A estrutura e a organización da proba están definidas no artigo 39.3 do Decreto 114/2010. Cada parte organizarase en probas de distintas materias conforme o seguinte:

- a) Parte común:
 - Lingua galega.

- Lingua castelá.

- Matemáticas.

b) Parte específica. Organizarase con base en tres opcións, A, B e C, en función das familias profesionais e os ciclos formativos aos que posibilita o acceso, segundo se establece no anexo VII. A persoa aspirante deberá elixir unha das tres opcións no momento de formalizar a solicitude de inscrición para a proba, escollendo dúas das tres materias das que desexe que se lle examine:

- Opción A: Economía da empresa, Lingua estranxeira (inglés ou francés) e Filosofía.

- Opción B: Debuxo técnico, Tecnoloxía industrial e Física.

- Opción C: Ciencias da Terra e ambientais, Química e Bioloxía.

Artigo 36. Exencións

1. De acordo co artigo 39.4 do Decreto 114/2010, quen participe nas probas de acceso a ciclos formativos de grao superior poderá solicitar a exención total ou parcial da proba. A persoa solicitante non poderá examinarse da parte ou das partes da proba para as que se lle conceda, nesta convocatoria, a exención.

2. Poderán quedar exentas da totalidade da proba as persoas que acrediten ter superada a proba de acceso á universidade para maiores de 25 anos. Estas persoas han poder participar no proceso de admisión a ciclos formativos de grao superior, presentando directamente o certificado acreditativo correspondente.

Artigo 37. Exención de partes da proba

Poderán quedar exentas dunha parte da proba as persoas que acrediten, mediante o documento xustificativo ao que se fai referencia nos artigos 33 e 34, algunha das seguintes circunstancias:

1. Exención da parte común da proba:

a) Exención recoñecida nunha convocatoria anterior de probas de acceso a ciclos formativos de grao superior en Galicia (documento 4).

- b) Superación da proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de formación profesional non incluídos na opción pola que se presente, conforme o anexo VII desta orde (documento 4).
- c) Superación dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de ensinanzas deportivas ou de artes plásticas e deseño (documento 5).

2. Exención da parte específica:

- a) Exención recoñecida, na mesma opción, nunha convocatoria anterior de probas de acceso a ciclos formativos de grao superior en Galicia (documento 4).
- b) Estar en posesión dun título de técnico auxiliar da Lei 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa (documento 6). A correspondencia entre o título de técnico auxiliar e a familia profesional do Catálogo nacional de cualificacións profesionais determinará a opción da parte específica á que lle corresponderá a exención, segundo o establecido nos anexos VIII e IX desta orde.
- c) Superación dun certificado de profesionalidade de nivel II ou superior dalgunha das familias profesionais (documento 7). Terá exención da opción da parte específica correspondente, segundo a relación establecida no anexo VIII desta orde. Nas familias Marítimo-pesqueira e Imaxe e Son, aterase ao disposto no anexo IX desta orde en función da cualificación profesional incluída no certificado de profesionalidade. De publicárense novas cualificacións profesionais, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa determinará a opción da parte específica da proba de acceso á que lle corresponde a exención.
- d) As persoas que teñan a condición de deportistas de alto nivel ou de alto rendemento poderán solicitar a exención da parte específica da proba en caso de escoller a opción C, consonte o establecido no artigo 9.3.a do Real decreto 971/2007, do 13 de xullo, sobre deportistas de alto nivel e alto rendemento, e no artigo 36.1.f da Lei 3/2012, do 2 de abril,

do deporte de Galicia (documento 8 ou 9 segundo corresponda).

- e) As persoas que posúan un título de técnico deportivo poden solicitar a exención da parte específica da proba en caso de escolleren a opción C (documento 10).
- f) As persoas que posúan un título de técnico de artes plásticas e deseño poden solicitar a exención da parte específica da probas en caso de escolleren a opción B (documento 11).
- g) Acreditación, como mínimo, do tempo equivalente a un ano de experiencia laboral a xornada completa de xeito que exista correspondencia entre as actividades profesionais desenvolvidas e as unidades de competencia dunha cualificación profesional de nivel II ou superior do Catálogo nacional de cualificacións profesionais. As persoas interesadas deberán cumprir este requisito con anterioridade ao remate do período de inscrición para as probas. Segundo a familia profesional á que pertenza a cualificación profesional obterase exención da parte específica da proba pola opción que corresponda no anexo VIII desta orde. Nas familias Marítimo-pesqueira e Imaxe e Son, aterase ao disposto no anexo IX desta orde en función da cualificación profesional. De publicárense novas cualificacións profesionais, a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa determinará a opción da parte específica da proba de acceso á que lle corresponde a exención.

1º. En caso de persoas traballadoras por conta allea, a documentación para presentar será:

- Certificación da Tesouraría Xeral da Seguridade Social (vida laboral) ou da mutualidade laboral en que se estivese afiliado/a, onde conste a empresa e o período de contratación (documento 12). En caso de persoal das Forzas Armadas, certificación de vida laboral expedida pola pagadoría do centro de destino actual, onde consten os empregos desempeñados por destino, coa especialidade militar e o período de exercicio (documento 13).

- Certificación da empresa en que se adquirise a experiencia laboral, segundo o modelo

do anexo X desta orde, onde se fagan constar especificamente todos os aspectos requiridos no devandito anexo para cada unha das actividades laborais desenvolvidas pola persoa interesada relacionadas coa exención que solicita (documento 14).

2º. En caso de persoas traballadoras por conta propia, a documentación para presentar será:

- Certificación da Tesouraría Xeral da Seguridade Social (vida laboral) onde conste o período de cotización no réxime especial de traballadores/as autónomos/as, ou o equivalente da mutualidade laboral en que se estivese afiliado/a (documento 12).

- Memoria descritiva segundo o modelo do anexo X, realizada e asinada pola persoa interesada, onde se fagan constar especificamente todos os aspectos requiridos no devandito anexo para cada unha das actividades laborais desenvolvidas pola persoa interesada relacionadas coa exención que solicita (documento 14).

Artigo 38. Relacións provisionais e definitivas de persoas admitidas e excluídas para as probas

1. A relación provisionais de persoas admitidas e excluídas para a realización da proba farase pública o día 6 de marzo. Esta listaxe dará información sobre a solicitude e a documentación presentada. No caso das exclusións farase indicación expresa dos motivos que as ocasionen.

2. Poderanse presentar reclamacións contra a listaxe provisionais desde o día 7 ao 9 de marzo, ambos os dous incluídos, no mesmo centro onde se realizara a inscrición. Así mesmo, durante o período de reclamación poderase achegar a documentación pendente de entrega ou reclamada pola Administración referente ao solicitado na folla de inscrición.

3. A relación definitiva de persoas admitidas e excluídas para a realización da proba farase pública o día 23 de marzo.

Artigo 39. Resolución das solicitudes de exención e de proba adaptada

1. A resolución provisionais de exencións e de probas adaptadas farase pública o día 6 de

marzo. En caso de resolución denegatoria, figurará na listaxe a causa da denegación.

2. Contra estas resolucións provisionais as persoas interesadas poderán presentar reclamación desde o día 7 ao 9 de marzo, ambos os dous incluídos, ante o presidente ou a presidenta do tribunal avaliador das probas, no centro onde se realizara a inscrición. As secretarías dos centros tramitarán as reclamacións a través da aplicación informática.

3. A resolución definitiva de exencións e de probas adaptadas farase pública o día 23 de marzo. En caso de resolución denegatoria, figurará na listaxe a causa da denegación.

Artigo 40. Comisións de realización das probas de acceso

De acordo co establecido no artigo 4, con anterioridade ao 13 de marzo cada xefatura territorial da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria comunicará por escrito á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa o seguinte:

- O nome do inspector ou a inspectora responsable provincial das probas de acceso.
- A relación de centros públicos onde se vaian constituír as comisións de realización das probas, así como os centros adscritos. O día 23 de marzo farase pública esta listaxe en cada centro onde se realice a inscrición e na páxina web <http://www.edu.xunta.es/fp>.
- A relación das persoas integrantes das comisións de realización das probas, con detalle das funcións ou as tarefas que desempeñarán, en cada caso.

Artigo 41. Realización da proba

A estrutura e a organización da proba están definidas no artigo 39.3 do Decreto 114/2010.

1. As probas de acceso aos ciclos de grao superior terán lugar o día 19 de abril de 2018 no horario que se indica deseguido:

- Ás 9:00 horas: presentación.
- Das 10:00 ás 13:30 horas: parte común da proba (Matemáticas, Lingua galega e Lingua castelá).

- Das 16:00 ás 18:30 horas: parte específica da proba (materias específicas da opción vinculada ao ciclo formativo ao que se desexe acceder, segundo o anexo VII desta resolución).

2. As persoas inscritas deberán presentar, para a realización da proba, o seu documento oficial de identidade e a copia da folla da solicitude de inscrición.

Artigo 42. Relacións provisorias e definitivas de cualificacións

1. A relación provisorias de cualificacións farase pública o día 4 de maio.

2. Poderanse presentar reclamacións contra a listaxe provisorias desde o día 7 ata o 9 de maio, ambos os dous incluídos, no mesmo centro onde se realizara a inscrición.

3. A relación definitiva de cualificacións farase pública o día 1 de xuño.

Artigo 43. Emisión de certificacións

1. Todas as persoas participantes nas probas de acceso poderán solicitar as certificacións de realización da proba en calquera centro educativo público da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria con oferta de ciclos formativos de formación profesional a partir do día 4 de xuño.

2. En caso de superación da totalidade da proba e en función da opción elixida, de acordo co anexo VII desta orde, a devandita certificación incluírá a relación de familias profesionais e, de ser o caso, ciclos formativos nos que se posibilitará o acceso a ciclos formativos de grao superior, nas condicións de admisión que se establezan.

3. Ás persoas que non superen a proba na súa totalidade, esta certificación permitiralles conservar durante os dous anos seguintes as cualificacións obtidas nas partes superadas para as convocatorias de probas de acceso a ciclos formativos de grao superior da Comunidade Autónoma de Galicia.

4. A certificación deberá recoller, á súa vez, as posibles exencións outorgadas, que manterán a súa validez para futuras convocatorias, sempre que se manteña a mesma estrutura da proba de

acceso.

IV. Disposicións

Disposición transitoria única

No caso das persoas que superasen un programa de cualificación profesional inicial e realizasen o curso de preparación da proba de acceso a que fai referencia o artigo 41.5 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, no cálculo final da nota da proba de acceso a ciclos formativos de grao medio engadiráselle á media aritmética a puntuación resultante de multiplicar polo coeficiente 0,15 a cualificación obtida no devandito curso. Deberase solicitar e achegar a acreditación do curso de preparación á solicitude de inscrición nas probas de acceso.

Disposición adicional primeira. Certificados de superación das probas por resolución administrativa

As persoas que nas convocatorias de 2016, 2017 e 2018 superasen algunha das partes da proba de acceso de grao medio ou grao superior na Comunidade Autónoma de Galicia e estean en condicións, logo de rematado o proceso, de acreditar nas partes non superadas algunha das causas de exención previstas nesta orde, poderán solicitar certificación de superación da proba en calquera instituto de educación secundaria onde se impartan ciclos formativos de formación profesional ou nos centros integrados de formación profesional.

Tamén o poderán solicitar as persoas que, aínda que non teñan partes superadas, estean en condicións de ter a exención de todas as partes da proba de acceso de grao medio ou grao superior.

A emisión destes certificados poderase realizar en calquera centro docente público da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria que imparta ciclos formativos de formación profesional no curso académico 2017-2018.

A solicitude realizarase nos modelos do anexo I ou II, segundo corresponda, dirixida ao director ou á directora do centro, a partir da data en que se emitan os certificados da

correspondente convocatoria ordinaria e ata o 30 de setembro de 2018.

Disposición adicional segunda. Vixencia das certificacións de superación das probas de acceso

1. A certificación de ter superada a proba de acceso a ciclos formativos de grao medio, consonte o establecido na Orde do 1 de abril de 2002 pola que se regulan as probas de acceso aos ciclos formativos de formación profesional específica, ha ter os mesmos efectos que a certificación da superación da proba de acceso a ciclos formativos de grao medio regulada nesta orde.

2. A certificación de ter superada a proba de acceso a un determinado ciclo formativo de grao superior, consonte a citada Orde do 1 de abril de 2002, manterá a súa vixencia ata a extinción do título correspondente establecido pola Lei orgánica 1/1990, de ordenación xeral do sistema educativo.

Logo de extinguido o título establecido pola Lei orgánica 1/1990, de ordenación xeral do sistema educativo, a devandita certificación ha permitir o acceso aos ciclos formativos declarados equivalentes para os efectos académicos, ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, segundo se estableza no correspondente real decreto do título.

3. As certificacións de realización de probas de acceso emitidas ao abeiro da Orde do 2 de decembro de 2008 pola que se regulan as probas de acceso aos ciclos formativos de formación profesional do sistema educativo continuarán vixentes nos termos en que foron emitidas.

Disposición adicional terceira. Vixencia das resolucións de exencións da parte específica da proba de grao superior

Quen dispoña de resolución positiva de exención da parte específica da proba de grao superior, ao abeiro da Orde do 1 de abril do 2002 pola que se regulan as probas de acceso aos ciclos formativos de formación profesional específica, modificada pola Orde do 30 de xaneiro de 2007, poderaa presentar en futuras convocatorias mantendo a súa validez sempre que a opción

elixida, A, B ou C, inclúa o ciclo para o que se concedese a devandita exención.

Disposición adicional cuarta. Corrección do documento oficial de identidade

De se detectaren erros no número do documento de identificación (DNI, NIE, pasaporte ou documento de identidade dun Estado da Unión Europea), poderase solicitar a súa corrección en calquera momento a través dunha reclamación presentada na secretaría do centro de inscrición. A esta solicitude deberáselle xuntar unha fotocopia do documento de identificación, e deberá estar asinada polo director ou a directora do centro, que o comunicarán por vía de urxencia á Subdirección Xeral de Formación Profesional.

Disposición adicional quinta. Arquivamento e destrución das probas

A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa será a encargada do arquivamento dos exames durante un mínimo de tres meses tras a súa finalización. Transcorrido este período poderá procederse á destrución das probas contra as que non se formule reclamación. No caso dos exames obxecto de reclamación, a documentación conservarase durante un período de cinco anos.

Disposición adicional sexta. Efectos económicos do tribunal e das comisións de realización de probas

Para os efectos previstos no artigo 26 do Decreto 144/2001, do 7 de xuño, o tribunal e as comisións de realización de probas consideraranse incluídos na categoría terceira.

Disposición adicional sétima. Tramitación de información

Os centros de inscrición e os de realización das probas tramitarán a información e a documentación referente ao alumnado participante a través da aplicación informática facilitada pola Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, ou por calquera outro medio que esta determine.

Disposición adicional oitava. Datos de carácter persoal

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de

carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación deste procedemento, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado «Alumnado» co obxecto de xestionar o presente procedemento así como para informar ás persoas interesadas sobre a tramitación. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante esta mesma secretaría xeral técnica, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a sxfp@edu.xunta.es.

Disposición derradeira primeira

Autorízase a Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para ditar as instrucións necesarias para o desenvolvemento e a aplicación do previsto nesta orde.

Disposición derradeira segunda

Esta orde entrará en vigor o día da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, de de 2018

Román Rodríguez González

Conselleiro de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria

INSÍRASE NO DOG



PROCEDIMIENTO INSCRIPCIÓN PARA A PROBA DE ACCESO AOS CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL	CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ED312C 	DOCUMENTO SOLICITUDE
DATOS DA PERSONA SOLICITANTE		
NOME <input style="width: 150px;" type="text"/> PRIMEIRO APELIDO <input style="width: 150px;" type="text"/> SEGUNDO APELIDO <input style="width: 150px;" type="text"/> NIF/PASAPORTE <input style="width: 100px;" type="text"/>		
TIPO DE VÍA <input style="width: 50px;" type="text"/> NOME DA VÍA <input style="width: 200px;" type="text"/> NÚMERO <input style="width: 50px;" type="text"/> BLOQUE <input style="width: 50px;" type="text"/> ANDAR <input style="width: 50px;" type="text"/> PORTA <input style="width: 50px;" type="text"/>		
PARROQUIA <input style="width: 300px;" type="text"/> LUGAR <input style="width: 150px;" type="text"/>		
CP <input style="width: 50px;" type="text"/> PROVINCIA <input style="width: 150px;" type="text"/> CONCELLO <input style="width: 150px;" type="text"/> LOCALIDADE <input style="width: 100px;" type="text"/>		
TELÉFONO <input style="width: 100px;" type="text"/> TELÉFONO MÓBIL <input style="width: 100px;" type="text"/> CORREO ELECTRÓNICO <input style="width: 200px;" type="text"/>		
NACIONALIDADE <input style="width: 300px;" type="text"/> DATA DE NACEMENTO <input style="width: 100px;" type="text"/>		
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)		
NOME/RAZÓN SOCIAL <input style="width: 150px;" type="text"/> PRIMEIRO APELIDO <input style="width: 150px;" type="text"/> SEGUNDO APELIDO <input style="width: 150px;" type="text"/> NIF <input style="width: 100px;" type="text"/>		
DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa solicitante <input type="radio"/> Persoa ou entidade representante		
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:		
TELÉFONO MÓBIL <input style="width: 100px;" type="text"/> CORREO ELECTRÓNICO <input style="width: 200px;" type="text"/>		
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.		
<input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal . Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.		
<input type="radio"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)		
As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido forma voluntaria.		
TIPO DE VÍA <input style="width: 50px;" type="text"/> NOME DA VÍA <input style="width: 200px;" type="text"/> NÚMERO <input style="width: 50px;" type="text"/> BLOQUE <input style="width: 50px;" type="text"/> ANDAR <input style="width: 50px;" type="text"/> PORTA <input style="width: 50px;" type="text"/>		
PARROQUIA <input style="width: 300px;" type="text"/> LUGAR <input style="width: 150px;" type="text"/>		
CP <input style="width: 50px;" type="text"/> PROVINCIA <input style="width: 150px;" type="text"/> CONCELLO <input style="width: 150px;" type="text"/> LOCALIDADE <input style="width: 100px;" type="text"/>		
DATOS DAS PERSOAS PROXENITORAS OU REPRESENTANTES LEGAIS (obligatorio no caso de solicitudes de menores de idade). A solicitude deberá ser asinada pola persoa solicitante. Se esta é menor de idade, ademais deberá ser asinada por calquera das persoas titulares da patria potestade ou representantes legais. No caso de separación ou divorcio destas persoas, será necesaria a sinatura de ambas persoas proxenitoras, agás nos supostos de alumnado afectado por situacións de violencia de xénero ou de que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a unha das persoas proxenitoras. Nestes casos, cumprirá presentar, coa solicitude, a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo. (Documento 1)		
NOME <input style="width: 150px;" type="text"/> PRIMEIRO APELIDO <input style="width: 150px;" type="text"/> SEGUNDO APELIDO <input style="width: 150px;" type="text"/> NIF/PASAPORTE <input style="width: 100px;" type="text"/>		
NOME <input style="width: 150px;" type="text"/> PRIMEIRO APELIDO <input style="width: 150px;" type="text"/> SEGUNDO APELIDO <input style="width: 150px;" type="text"/> NIF/PASAPORTE <input style="width: 100px;" type="text"/>		
ADAPTACIÓN DA PROBA POR DISCAPACIDADE <input type="checkbox"/> Solicita adaptación da proba por discapacidade. Describa a adaptación que precisa. (Documentos 2,3 e/ou 4): <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>		

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora



CONSERVACIÓN DA CUALIFICACIÓN DE PARTES SUPERADAS NALGUNHA DAS DÚAS CONVOCATORIAS ANTERIORES
(Documento 5)

- Solicita conservación da cualificación da parte sociolingüística.
- Solicita conservación da cualificación da parte matemática.
- Solicita conservación da cualificación da parte científico-técnica.

EXENCIÓNS

- Solicita exención da parte sociolingüística (sinale o motivo):
 - Exención recoñecida nunha convocatoria anterior de probas de acceso a ciclos formativos de grao medio en Galicia. (Documento 5).
 - Superación dos módulos profesionais de comunicación e sociedade I e II dun título de formación profesional básica. (Documento 6).
 - Superación dos ámbitos social e de comunicación dun programa de cualificación profesional inicial. (Documento 7).
 - Superación dos ámbitos social e de comunicación do nivel II da educación secundaria para as persoas adultas. (Documento 8).
- Solicita exención da parte matemática e da parte científico-técnica (sinale o motivo):
 - Exención recoñecida nunha convocatoria anterior de probas de acceso a ciclos formativos de grao medio en Galicia. (Documento 5).
 - Superación dos módulos profesionais de ciencias aplicadas I e II dun título de formación profesional básica. (Documento 6).
 - Superación do ámbito científico-tecnolóxico dun programa de cualificación profesional inicial. (Documento 7).
 - Superación do ámbito científico-tecnolóxico do nivel II da educación secundaria para as persoas adultas. (Documento 8).
- Solicita exención da parte científico-técnica (sinale o motivo):
 - Exención recoñecida nunha convocatoria anterior de probas de acceso a ciclos formativos de grao medio en Galicia. (Documento 5).
 - Superación dos módulos profesionais relacionados co perfil profesional dun título de formación profesional básica (agás o módulo de FCT e os módulos asociados aos bloques comúns). (Documento 6).
 - Superación dos módulos específicos profesionais (exceptuando o módulo de FCT) dun programa de cualificación profesional inicial. (Documento 7).
 - Certificado de profesionalidade de calquera nivel. (Documento 9).
 - Experiencia laboral de polo menos un ano en xornada completa. (Documento 10 ou 11).

APLICACIÓN Á CUALIFICACIÓN DO INCREMENTO ESTABLECIDO NA DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA DA ORDE DA CONVOCATORIA

- Solicita o incremento na cualificación final da proba de acceso por ter superado o curso de preparación da proba de acceso do artigo 41.5 da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, tras cursar un programa de cualificación profesional inicial. (Documentos 7 e 12).

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que ten 17 anos ou que os fai no ano natural de celebración da proba.
2. Que non ten ningún dos requisitos académicos que posibiliten o acceso ao ciclo formativo e que, en caso de os ter o día de realización das probas, non concorrerá a elas.
3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Copia do pasaporte ou do documento de identificación da Unión Europea, cando non se dispoña de DNI ou NIE.
- (1) Resolución xudicial acreditativa da separación ou divorcio, situacións de violencia de xénero ou de que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a unha das persoas proxenitoras.
- (2) Certificado do grao de discapacidade, cando fose expedido por outra comunidade autónoma.
- (3) Ditame técnico facultativo, cando fose expedido por outra comunidade autónoma.
- (4) Xustificación documental do diagnóstico de TDAH.
- (5) Certificado de realización dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao medio de formación profesional, cando fose expedido por outra comunidade autónoma.
- (6) Certificación académica de módulos superados dun título de formación profesional básica, cando fose expedido por outra comunidade autónoma.
- (7) Certificación académica de módulos superados dun programa de cualificación profesional inicial, cando fose expedido por outra comunidade autónoma.
- (8) Certificación académica de ámbitos superados do nivel II da educación secundaria para as persoas adultas, cando fose expedido por outra comunidade autónoma.
- (9) Certificado de profesionalidade.
- (10) Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social (vida laboral) ou o equivalente da mutualidade laboral que corresponda.
- (11) Persoal das Forzas Armadas: certificación de vida laboral expedida pola pagadoría do centro de destino actual onde consten os empregos desempeñados por destino, coa especialidade militar e o período de exercicio.
- (12) Certificado de ter realizado un curso autorizado de preparación da proba de acceso aos ciclos formativos de grao medio.



XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
 E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO I
 (continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
<input checked="" type="checkbox"/> DNI/NIE da persoa solicitante.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (3) Ditame técnico facultativo, cando fose expedido por organismos dependentes da Xunta de Galicia.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (5) Certificado de realización dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao medio de formación profesional realizada en Galicia.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (6) Certificación académica de módulos superados dun título de formación profesional básica, cursado en Galicia.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (7) Certificación académica de módulos superados dun programa de cualificación profesional inicial, cursado en Galicia.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (8) Certificación académica de ámbitos superados do nivel II da educación secundaria para as persoas adultas, cursado en Galicia.	<input type="checkbox"/>
MARQUE O CADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
<input type="checkbox"/> (2) Certificado do grao de discapacidade, cando fose expedido por organismos dependentes da Xunta de Galicia.	<input type="checkbox"/>

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación deste procedemento, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado «Alumnado», co obxecto de xestionar o presente procedemento, así como para informar ás persoas interesadas sobre a súa tramitación. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante esta mesma secretaria xeral técnica, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a sxtp@edu.xunta.es

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do ... de de 2018 pola que se convocan probas de acceso aos ciclos formativos de grao medio e de grao superior de formación profesional do sistema educativo para o ano 2018.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data
 , de de



Nome do IES ou CIFF:

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

ANEXO II

PROCEDIMENTO INSCRIPCIÓN PARA A PROBA DE ACCESO AOS CICLOS FORMATIVOS DE GRAO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL		CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ED312D 	DOCUMENTO SOLICITUDE
DATOS DA PERSONA SOLICITANTE			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE ANDAR PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
NACIONALIDADE			DATA DE NACEMENTO
<input type="text"/>			<input type="text"/>
E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
Notifíquese a: <input type="radio"/> Persoa solicitante <input type="radio"/> Persoa ou entidade representante			
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:			
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE			
As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.			
<input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal . Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.			
<input type="radio"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)			
As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido forma voluntaria.			
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE ANDAR PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
OPCIÓN DA PARTE ESPECÍFICA DA PROBA PARA A CAL SOLICITA INSCRIPCIÓN			
<input type="radio"/> Opción A (elixa dúas materias). <input type="radio"/> Opción B (elixa dúas materias). <input type="radio"/> Opción C (elixa dúas materias).			
<input type="checkbox"/> Economía da empresa. <input type="checkbox"/> Debuxo técnico. <input type="checkbox"/> Ciencias da terra e ambientais.			
<input type="checkbox"/> Lingua extranxeira (seleccione unha): <input type="checkbox"/> Tecnoloxía industrial. <input type="checkbox"/> Química.			
<input type="radio"/> Inglés. <input type="checkbox"/> Física. <input type="checkbox"/> Bioloxía.			
<input type="radio"/> Francés.			
<input type="checkbox"/> Filosofía.			
ADAPTACIÓN DA PROBA POR DISCAPACIDADE			
<input type="checkbox"/> Solicita adaptación da proba por discapacidade. Describa a adaptación que precisa. (Documentos 1,2 e/ou 3):			
<input type="text"/>			

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora



CONSERVACIÓN DA CUALIFICACIÓN DE PARTES SUPERADAS NALGUNHA DAS DÚAS CONVOCATORIAS ANTERIORES
(Documento 4)

- Solicita conservación da cualificación da parte común.
- Solicita conservación da cualificación da parte específica.

EXENCIÓNS

- Solicita exención da parte común (sinale o motivo):
 - Exención recoñecida nunha convocatoria anterior de probas de acceso a ciclos formativos de grao superior en Galicia. (Documento 4).
 - Superación da proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de formación profesional por outra opción. (Documento 4).
 - Superación da proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de ensinanzas deportivas ou de artes plásticas e deseño. (Documento 5).
- Solicita exención da parte específica (sinale o motivo):
 - Exención recoñecida, na mesma opción, nunha convocatoria anterior de probas de acceso a ciclos formativos de grao superior en Galicia. (Documento 4).
 - Título de técnico auxiliar da Lei 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa. (Documento 6).
 - Certificado de profesionalidade de nivel II ou superior. (Documento 7).
 - Condición de deportista de alto nivel. (Documento 8).
 - Condición de deportista de alto rendemento. (Documento 9).
 - Título de técnico deportivo. (Documento 10).
 - Título de técnico de artes plásticas e deseño. (Documento 11).
 - Experiencia laboral como persoa traballadora por conta allea de polo menos un ano. (Documentos 12 ou 13 e 14).
 - Experiencia laboral como persoa traballadora por conta propia de polo menos un ano. (Documentos 12 e 14).

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que ten 19 anos ou que os fai no ano natural de realización da proba.
2. Que non ten ningún dos requisitos académicos que posibiliten o acceso aos ciclos formativos de grao superior e que, en caso de os ter o día de realización das probas, non concorrerá a elas.
3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

- Copia do pasaporte ou do documento de identificación da Unión Europea, cando non se dispoña de DNI ou NIE.
- (1) Certificado do grao de discapacidade, cando fose expedido por outra comunidade autónoma.
- (2) Ditame técnico facultativo, cando fose expedido por outra comunidade autónoma.
- (3) Xustificación documental do diagnóstico de TDAH.
- (4) Certificado de realización dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de formación profesional, cando fose expedido por outra comunidade autónoma.
- (5) Certificado de superación dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de ensinanzas deportivas ou de artes plásticas e deseño, cando fose expedido por outra comunidade autónoma.
- (7) Certificado de profesionalidade de nivel II ou superior.
- (9) Certificación da resolución de deportista de alto rendemento.
- (12) Certificación da Tesourería Xeral da Seguridade Social (vida laboral) ou o equivalente da mutualidade laboral que corresponda.
- (13) Persoal das Forzas Armadas: certificación de vida laboral expedida pola pagadoría do centro de destino actual, onde consten os empregos desempeñados por destino, coa especialidade militar e o período de exercicio.
- (14) Certificación da empresa ou empresas en que se adquirise a experiencia laboral ou a memoria descritiva segundo o modelo do anexo X desta orde.



COMPROBACIÓN DE DATOS	
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
<input checked="" type="checkbox"/> DNI/NIE da persoa solicitante.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (2) Ditame técnico facultativo, cando fose expedido por organismos dependentes da Xunta de Galicia.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (4) Certificado de realización dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de formación profesional, realizada en Galicia.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (5) Certificado de superación dunha proba de acceso a ciclos formativos de grao superior de ensinanza deportiva ou de artes plásticas e deseño, realizada en Galicia.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (6) Título de técnico auxiliar da Lei 14/1970, do 4 de agosto, xeral de educación e financiamento da reforma educativa.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (8) Certificación da resolución de deportista de alto nivel.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (10) Título de técnico deportivo.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> (11) Título de técnico de artes plásticas e deseño.	<input type="checkbox"/>
MARQUE O CADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/> (1) Certificado do grao de discapacidade, cando fose expedido por organismos dependentes da Xunta de Galicia.	<input type="checkbox"/>

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación deste procedemento, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro denominado "Alumnado", co obxecto de xestionar o presente procedemento, así como para informar ás persoas interesadas sobre a súa tramitación. O órgano responsable deste ficheiro é a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante esta mesma secretaria xeral técnica, mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a sxtp@edu.xunta.es

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do ... de de 2018 pola que se convocan probas de acceso aos ciclos formativos de grao medio e de grao superior de formación profesional do sistema educativo para o ano 2018.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de



Nome do IES ou CIFF:

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario só poderá presentarse nas <https://sede.xunta.gal> formas previstas na súa norma reguladora

ANEXO III

Acta de cualificación provisoria/definitiva das probas de acceso a ciclos formativos de grao medio

Convocatoria: ordinaria/extraordinaria.

Data de realización da proba (día/mes/ano).

Comisión de realización da proba:						
Nº de orde	DNI	APELIDOS E NOME	Nota SL	Nota MA	Nota CT	Nota CP	NF

Nota SL: nota da parte sociolingüística Nota MA: nota da parte matemática Nota CT: nota da parte científico-técnica

NF: nota final E: exento/a NP: non presentado/a

Nota CP: nota do curso de preparación das probas de acceso (consonte o establecido na disposición transitoria única desta orde).

Visto e prace.

O/a presidente/a.

O/a secretario/a.

Asdo.:

Asdo.:

..... de de

ANEXO IV

PROBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Certificado de realización das probas de acceso na convocatoria ordinaria/extraordinaria

A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa da Xunta de Galicia

CERTIFICA

Que don/dona con DNI....., segundo consta na acta de cualificación definitiva das probas de acceso a ciclos formativos de grao medio celebradas o (día/mes/ano) ao abeiro da Orde do dede 2018, obtivo as seguintes cualificacións:

Parte sociolingüística	Parte matemática	Parte científico-técnica	Nota curso preparación	Nota final

(en caso de cualificación final igual ou superior a 5)

Este resultado permítelle cursar calquera ciclo formativo de grao medio.

(en caso de cualificación final igual a "non apto/a")

A cualificación obtida na parte superada ten validez durante os dous anos seguintes nas probas de acceso a ciclos formativos de grao medio convocadas pola Administración educativa da Comunidade Autónoma de Galicia.

A exención dalgunha das partes terá validez en futuras convocatorias nas probas de acceso a ciclos formativos de grao medio convocadas pola Administración educativa da Comunidade Autónoma de Galicia.

Santiago de Compostela, de de

ANEXO V

Acta de cualificación provisional/definitiva das probas de acceso a ciclos formativos de grao superior

Convocatoria: ordinaria/extraordinaria.

Data de realización da proba (día/mes/ano).

Comisión de realización da proba:				
Nº de orde	DNI	APELIDOS E NOME	Nota PC	Nota PE	NF

Nota PC: nota da parte común. Nota PE: nota da parte específica. NF: nota final. E: exento/a. NP: non presentado/a.

Visto e praxe.

O/a presidente/a:

O/a secretario/a.

Selo do centro

Asdo.:

Asdo.:

..... de de

ANEXO VI

PROBAS DE ACCESO A CICLOS FORMATIVOS DE GRAO SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Certificado de realización das probas de acceso na convocatoria ordinaria/extraordinaria

A Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa da Xunta de Galicia

CERTIFICA

Que don/dona con DNI....., segundo consta na acta de cualificación definitiva das probas de acceso a ciclos formativos de grao superior celebradas o (día/mes/ano) ao abeiro da Orde do de de 2018, obtivo as seguintes cualificacións:

Parte común	Parte específica Opción	FINAL

(en caso de cualificación final igual ou superior a 5)

Este resultado permítelle cursar calquera ciclo formativo de grao medio e os ciclos formativos de grao superior das familias profesionais que se indican a seguir:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(en caso de cualificación final igual a "non apto/a")

A cualificación obtida na parte superada ten validez durante os dous anos seguintes nas probas de acceso a ciclos formativos de grao superior convocadas pola Administración educativa da Comunidade Autónoma de Galicia.

A exención dalgunha das partes terá validez en futuras convocatorias nas probas de acceso a ciclos formativos de grao superior convocadas pola Administración educativa da Comunidade Autónoma de Galicia.

Santiago de Compostela, de de

ANEXO VII

Familias profesionais e ciclos formativos aos que se pode acceder segundo a opción da parte específica da proba de acceso a ciclos formativos de grao superior.

PROBA DE ACCESO SUPERADA	FAMILIAS PROFESIONAIS E CICLOS FORMATIVOS AOS QUE DÁ ACCESO
OPCIÓN A	Administración e Xestión.
	Comercio e Márketing.
	Hostalaría e Turismo.
	Servizos Socioculturais e á Comunidade.
	Ciclo superior de Produción de Audiovisuais e Espectáculos (da familia profesional de Imaxe e Son).
OPCIÓN B	Artes Gráficas.
	Edificación e Obra Civil.
	Electricidade e Electrónica.
	Enerxía e Auga.
	Fabricación Mecánica.
	Industrias Extractivas.
	Informática e Comunicacóns.
	Instalación e Mantemento.
	Imaxe e Son (agás o ciclo superior de Produción de Audiovisuais e Espectáculos).
	Madeira, Moble e Cortiza.
	Marítimo-pesqueira (agás o ciclo superior de Acuicultura).
	Transporte e Mantemento de Vehículos.
	Téxtil, Confección e Pel.
Vidro e Cerámica.	
OPCIÓN C	Agraria.
	Actividades Físicas e Deportivas.
	Imaxe Persoal.
	Industrias Alimentarias.
	Ciclo superior de Acuicultura (da familia profesional Marítimo-pesqueira).
	Química.
	Seguridade e Ambiente.
Sanidade.	

ANEXO VIII

Exención da parte específica da proba de acceso a ciclos formativos de grao superior segundo a familia profesional na que se acredite unha cualificación profesional de nivel dous ou superior.

FAMILIAS PROFESIONAIS	EXENCIÓN DA PARTE ESPECÍFICA DA PROBA
Actividades Físicas e Deportivas.	Opción C
Administración e Xestión.	Opción A
Agraria.	Opción C
Artes Gráficas.	Opción B
Comercio e Márketing.	Opción A
Edificación e Obra Civil.	Opción B
Electricidade e Electrónica.	Opción B
Energía e Auga.	Opción B
Fabricación Mecánica.	Opción B
Hostalaría e Turismo.	Opción A
Imaxe Persoal.	Opción C
Industrias Alimentarias.	Opción C
Industrias Extractivas.	Opción B
Informática e Comunicacions.	Opción B
Instalación e Mantemento.	Opción B
Madeira, Moble e Cortiza.	Opción B
Química.	Opción C
Sanidade.	Opción C
Seguridade e Ambiente.	Opción C
Servizos Socioculturais e á Comunidade.	Opción A
Téxtil, Confección e Pel.	Opción B
Transporte e Mantemento de Vehículos.	Opción B
Vidro e Cerámica.	Opción B

ANEXO IX

Exención da parte específica da proba de acceso a ciclos formativos de grao superior segundo as cualificacións profesionais de nivel dous ou superior que se acrediten.

FAMILIAS PROFESIONAIS	CUALIFICACIÓNS PROFESIONAIS	EXENCIÓN DA PARTE ESPECÍFICA DA PROBA
	IMS074_3 Asistencia á produción en televisión. IMS221_3 Asistencia á produción cinematográfica e de obras audiovisuais. IMS437_3 Asistencia á produción de espectáculos en vivo e eventos.	Opción A
Imaxe e Son	IMS434_2 Animación musical e visual en vivo e en directo. IMS435_2 Operacións de produción de laboratorio de imaxe. IMS436_2 Operacións de son. IMS075_3 Luminotecnia para o espectáculo en vivo. IMS076_3 Animación 2D e 3D. IMS077_3 Asistencia á realización en televisión. IMS220_3 Asistencia á dirección cinematográfica e de obras audiovisuais. IMS294_3 Cámara de cine, vídeo e televisión. IMS295_3 Desenvolvemento de produtos audiovisuais multimedia interactivos. IMS296_3 Montaxe e posprodución de audiovisuais. IMS438_3 Desenvolvemento de proxectos e control de son en audiovisuais, radio e industria discográfica. IMS439_3 Desenvolvemento de proxectos e control de son en vivo e en instalacións fixas.	Opción B
Marítimo-pesqueira	MAP005_2 Confección e mantemento de artes e aparellos. MAP006_2 Manipulación e conservación en pesca e acuicultura. MAP009_2 Operacións en instalacións e plantas hiperbáricas. MAP010_2 Operacións subacuáticas de reparación en flotación e reflotamento. MAP011_2 Operacións subacuáticas de obra hidráulica e voadura. MAP170_2 Operacións en transporte marítimo e pesca de baixura. MAP171_2 Navegación en augas interiores e próximas á costa. MAP231_2 Pesca local. MAP495_2 Mantemento de instalacións en acuicultura. MAP496_2 Operacións subacuáticas de salvamento e rescate. MAP573_2 Mantemento dos equipamentos dun parque de pesca e da instalación frigorífica. MAP574_2 Operacións de bombeo para carga e descarga en buques. MAP575_2 Operacións de coordinación en cuberta e parque de pesca. MAP591_2 Navegación e pesca marítima. MAP592_2 Operacións de control do funcionamento e mantemento da planta propulsora, máquinas e equipamentos auxiliares do buque. MAP593_2 Operacións portuarias de carga, estiba, descarga, desestiba e transbordo. MAP619_2 Goberno de embarcacións e motos náuticas destinadas ao socorrismo acuático. MAP234_3 Navegación, transporte marítimo e actividades pesqueiras. MAP497_3 Inspección, localización e ensaios non destrutivos en ambientes hiperbáricos. MAP498_3 Intervencións subacuáticas no patrimonio natural e cultural somerxido. MAP499_3 Supervisión de operacións en complexos e sistemas hiperbáricos. MAP576_3 Documentación pesqueira.	Opción B

	<p>MAP577_3 Observación da actividade e control das capturas dun buque pesqueiro.</p> <p>MAP594_3 Control do funcionamento e supervisión do mantemento da planta propulsora, máquinas e equipamentos auxiliares do buque.</p>	
	<p>MAP007_2 Produción de alimento vivo.</p> <p>MAP008_2 Engorda de peixes, crustáceos e cefalópodos.</p> <p>MAP100_2 Engorda de moluscos bivalvos.</p> <p>MAP101_2 Produción en criadeiro de acuicultura.</p> <p>MAP102_3 Organización de lonxas.</p> <p>MAP232_3 Xestión da produción de criadeiro en acuicultura.</p> <p>MAP233_3 Xestión da produción de engorda en acuicultura.</p>	<p>Opción C</p>



Modelo de certificación de actividades desenvolvidas na empresa

DATOS DA EMPRESA (débesse xuntar unha certificación acreditativa por cada empresa onde se desenvolvera a actividade)		
NOME	ACTIVIDADE ECONÓMICA	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RAZÓN SOCIAL		
<input type="text"/>		

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CARGO			
<input type="text"/>			

DATOS DA PERSOA TRABALLADORA			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ACTIVIDADE Nº <input type="text"/>	
(Débense entregar tantos impresos como actividades diferentes, numeradas correlativamente, se desenvolveran na empresa)	
1. Descrición da actividade e das tarefas desenvolvidas.	Porcentaxe da xornada anual dedicada a esta actividade: <input type="text"/>
<input type="text"/>	
2. Máquinas, equipamentos e ferramentas empregados, e grao de destreza no seu manexo:	
<input type="text"/>	
3. Materiais utilizados para o traballo:	
<input type="text"/>	
4. Información manexada (planos, esquemas, información telemática, instrucións diarias, etc.):	
<input type="text"/>	

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE DA EMPRESA
E para que conste e teña efectos onde proceda, por instancia da persoa interesada, expido esta certificación:
(Sinatura e selo da empresa)
Lugar e data
<input type="text"/> , <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/>

