

Dirección Xeral de Formación Profesional

Admisión Formación Profesional 2023-2024

- Réxime ordinario

Instrucións xerais

Instrucións do procedemento vía web para:

- Solicitar/reservar matrícula**
 - Renunciar á praza adxudicada**
-

Índice

1	Introdución.....	3
2	Autenticación no sistema de usuarios da consellería.....	3
	2.1 Identificación con usuario e contrasinal.....	3
	2.2 Identificación con código de solicitude.....	4
3	Procedemento de matrícula na praza adxudicada.....	5
4	Procedemento de renuncia á praza adxudicada.....	9

1 Introducción

En cada adxudicación as persoas ás que se lle adxudica algunha praza en cursos de especialización e que estean autenticadas no sistema, poderán:

- **Matricularse:** deberase facer, nos prazos establecidos, no centro adxudicado ou vía web, a través da aplicación informática Cicloadmisión. Coa matrícula finaliza a participación no proceso de admisión, non será adxudicado noutras prazas e será eliminado de calquera listaxe de espera do proceso.
- **Renunciar á praza:** deberase facer, nos prazos establecidos, en calquera centro público de Galicia con oferta de cursos de especialización de FP, ou vía web a través da aplicación informática Cicloadmisión. A renuncia afectará á praza que lle foi adxudicada, pero permanecerá nas listaxes de espera da súa opción de maior preferencia. Non é posible renunciar cando a adxudicación corresponde ao curso solicitado en primeira opción.

Tanto a **matrícula como a renuncia a unha praza adxudicada** son procesos **irreversibles**. Cómpre lembrar que:

- Non matricularse nin renunciar, no prazo establecido para cada adxudicación, en prazas adxudicadas dos cursos de especialización supón a renuncia ao proceso de admisión para estes.
- Estar matriculado en calquera ensinanza, incluída a FCT, implica a renuncia a participar no proceso de admisión a cursos de especialización.
- As persoas admitidas (seleccionadas) para un proxecto de FP dual ou con praza adxudicada en cursos de especialización, quedarán excluídas do proceso de admisión a ciclos formativos no réxime ordinario e no réxime para as persoas adultas.

2 Autenticación no sistema de usuarios da consellería

2.1 Identificación con usuario e contrasinal

É moi probable que ás persoas solicitantes no proceso de admisión que puxeron como dato un correo electrónico válido lles chegue un correo cun texto similar ao seguinte:

ALTA NOVO USUARIO:

Comunicámoslle que, segundo os datos que figuran na base de datos da Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, se solicitou a creación dunha conta de correo persoal.

Para activar a conta, debe acceder ao seguinte enderezo:

<https://www.edu.xunta.es/contausuario/prv/XestionContaIn.do?operacion=alta>

Debe realizar a activación cos seguintes datos:

Código de activación: XXXXXX

Dispón de dez días, desde a recepción deste código, para formalizar a activación da conta.

A través das instrucións do correo creouse (ou púidose crear) un nome de usuario para acceder á aplicación "Ciclosadmisión", e permitir diversas xestións como, por exemplo, informarse sobre o seu expediente no proceso.

Todas as operacións sobre a conta de usuario e o contrasinal (como solicitar un novo PIN/código de activación, lembrar o nome da conta, lembrar ou modificar un contrasinal) poden xestionarse en: <https://www.edu.xunta.gal/contausuario>

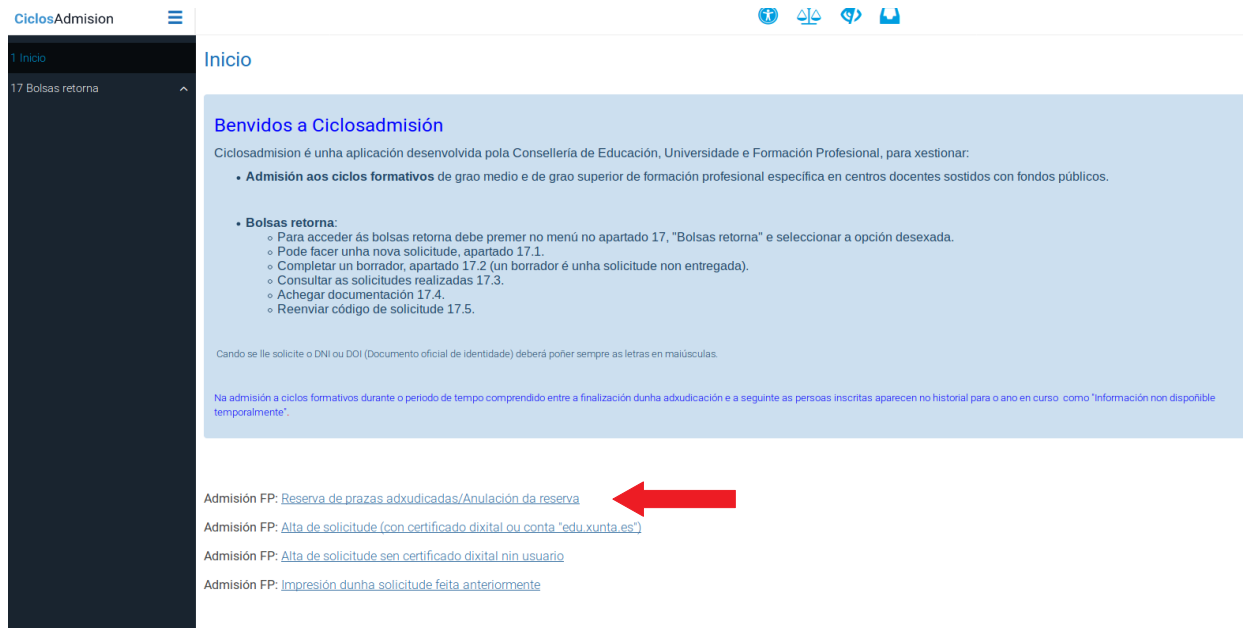
Para calquera dúbida sobre a autenticación e a conta de usuario cumprirá contactar coa UAC no teléfono 881 997 701 ou enviando un correo a uac@edu.xunta.gal

Se ten un usuario e contrasinal de NERTA tamén o pode empregar para acceder á aplicación Ciclosadmisión.

2.2 Identificación con código de solicitude

Na aplicación poderase acceder directamente á pantalla para solicitar a matrícula en prazas adxudicadas empregando o DNI/DOI e o código da solicitude na que se ten a praza adxudicada.

Primeiro hai que seleccionar na pantalla de inicio da aplicación o modo de autenticación (Reserva de prazas adxudicadas/Anulación da reserva).



CiclosAdmisión

Inicio

Benvidos a Ciclosadmisión

Ciclosadmisión é unha aplicación desenvolvida pola Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional, para xestionar:

- **Admisión aos ciclos formativos** de grao medio e de grao superior de formación profesional específica en centros docentes sostidos con fondos públicos.
- **Bolsas retorna:**
 - Para acceder ás bolsas retorna debe premer no menú no apartado 17, "Bolsas retorna" e seleccionar a opción desexada.
 - Pode facer unha nova solicitude, apartado 17.1.
 - Completar un borrador, apartado 17.2 (un borrador é unha solicitude non entregada).
 - Consultar as solicitudes realizadas 17.3.
 - Achegar documentación 17.4.
 - Reenviar código de solicitude 17.5.

Cando se lle solicite o DNI ou DOI (Documento oficial de identidade) deberá poñer sempre as letras en maiúsculas.

Na admisión a ciclos formativos durante o período de tempo comprendido entre a finalización dunha adxudicación e a seguinte as persoas inscritas aparecen no historial para o ano en curso como "Información non dispoñible temporalmente".

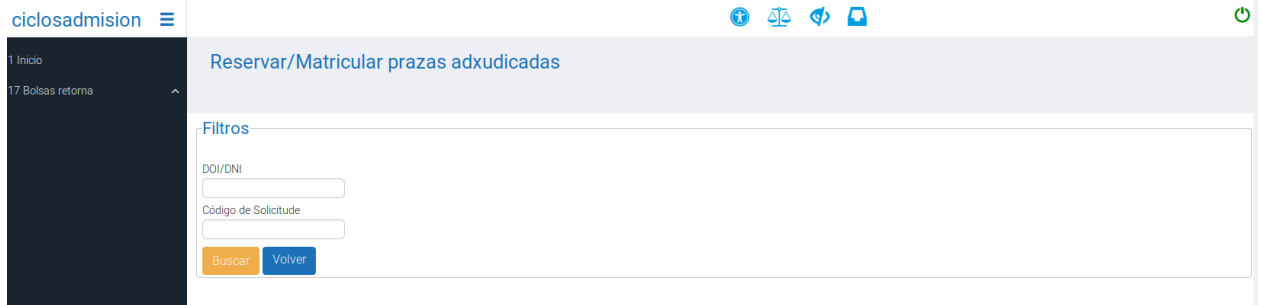
Admisión FP: [Reserva de prazas adxudicadas/Anulación da reserva](#)

Admisión FP: [Alta de solicitude \(con certificado dixital ou conta "edu.xunta.es"\)](#)

Admisión FP: [Alta de solicitude sen certificado dixital nin usuario](#)

Admisión FP: [Impresión dunha solicitude feita anteriormente](#)

Despois hai que escribir o número do documento oficial de identidade (DNI, NIE ou pasaporte, sempre coas letras en maiúscula) empregado no proceso de admisión e o código da solicitude na que se ten a praza adxudicada.



Localización do código de solicitude.

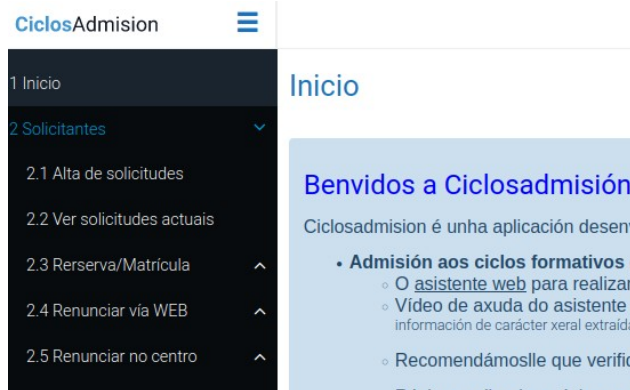


CONVOCATORIA: Ordinaria	GRAO: Superior	RÉXIME: Ordinario	MODALIDADE:
PROCEDEMENTO ADMISIÓN A CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO E DE GRAO SUPERIOR NO RÉXIME ORDINARIO EN CENTROS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS		CÓDIGO PROCEDEMENTO ED519A	DOCUMENTO SOLICITUDE
DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF/PASAPORTE

3 Procedemento de matrícula na praza adxudicada

A matrícula nunha praza adxudicada deberase facer, nos prazos establecidos, no centro adxudicado ou vía web, a través da aplicación informática “Ciclosadmision”. Coa matrícula finaliza a participación no proceso de admisión, non será adxudicado noutras prazas e será eliminado de calquera listaxe de espera do proceso. Para a solicitude de matrícula vía web de prazas adxudicadas deberase acceder ao enderezo: www.edu.xunta.gal/ciclosadmision

Despois de identificarse no sistema co seu usuario e contrasinal prema na pestana “2 Solicitantes” do menú da aplicación; verá unha pantalla similar a esta:



No menú "2 Solicitantes" débese elixir "2.3 Reserva/Matrícula" e a continuación "2.3.1 Reserva/Matrícula WEB". Sairá unha ventá similar á seguinte, na que terá que seleccionar a pestana correspondente ao réxime ordinario. Daquela, hai que ir a seleccionar o grao e marcar "Medio" ou "Superior":

Reserva prazas adxudicadas

Ciclos adxudicados (Ordinario) Módulos adxudicados (Adultos Distancia) Módulos adxudicados (Adultos Presencial)

Cursos adxudicados (Cursos especialización)

Régime ordinario:
As persoas que solicitan matrícula por este réxime quedarán excluídas do sistema de adxudicación dos outros réximes. No caso de adxudicación de praza en réxime ordinario os detalles para a renuncia/solicitud de matrícula poden consultarse [na seguinte liazón](#).

Régime para persoas adultas:

- As persoas que solicitan reserva de matrícula por este réxime quedarán excluídas do sistema de adxudicación dos outros réximes. Soamente continuarán participando nas adxudicacións dos módulos solicitados que estean en espera do centro e ciclo no que fagan a reserva inicial.
- A vantaxe deste procedemento é que non será necesario acudir a matricularse en cada adxudicación ao centro.
- Pode consultar os detalles deste procedemento no réxime para persoas adultas [neste documento](#).
- Lembre que anular a reserva dunha adxudicación anterior é irreversible.
- Na modalidade presencial, unha vez finalizada a reserva dos módulos nos que desexa matricularse, será imprescindible formalizar a matrícula no centro antes do día indicado na [seguinte liazón \(consultar apartado 5\)](#).

Atención: para a reserva de prazas na modalidade presencial é imprescindible coñecer o horario de impartición dos módulos.

Seleccione Grao

Todos Graos

Buscar Adxudicación Volver

Se accedeu á aplicación empregando o código de solicitude entrará directamente na pantalla de reserva de prazas do réxime ordinario. Verá unha pantalla similar á seguinte:

Reservar prazas ordinario

- As persoas que realicen reserva de matrícula por este procedemento quedarán excluídas do sistema de adxudicación dos outros réximes. Soamente continuarán participando nas adxudicacións dos módulos solicitados que estean en espera do centro e ciclo no que fagan a reserva inicial.
- A vantaxe deste procedemento é que non será necesario acudir a matricularse en cada adxudicación ao centro.
- Pode consultar os detalles deste procedemento [neste documento](#).

Lembre que anular a reserva dunha adxudicación anterior é irreversible.

Atención: para a reserva de prazas en modalidade presencial é imprescindible coñecer o horario de impartición dos módulos.

Listaxe ciclos do Alumno:

Fase Activa: 2ª Adxudicación (Superior)

Adxudicación Actual

Fase	Grao	Centro	Convocatoria	Ciclo	Estado	Opcións
2ª Adxudicación	S	CIFP A Carballeira-Marcos Valcárcel	Xuño	CSIFC01-Grao Superior en Administración de sistemas informáticos en rede	Adxudicado	Solicitar matrícula

Adxudicacións Anteriores





Verá os datos da praza adjudicada. Se desexa solicitar a matrícula nesa praza prema en “Solicitar matrícula” na columna de opcións. Accederá a unha nova pantalla cos datos da praza na que vai solicitar matrícula, e dous botóns: “Confirmar” e “Volver”.

Reservar prazas ordinario

Vai a solicitar realizar a matrícula en:

Datos da reserva

Centro	CIFP A Carballeira-Marcos Valcárcel (Ourense - Ourense)
Réxime	Ordinario
Grao	Superior
Ciclo	Administración de sistemas informáticos en rede

ATENCIÓN. Esta acción é irreversible.

Unha vez confirmada a solicitude de matrícula finalizará a súa participación no proceso de admisión de formación profesional para todos os réximes e modalidades.

[Confirmar](#) [Volver](#)

Se desexa continuar co procedemento de solicitude de matrícula prema no botón “Confirmar”. Como se trata dunha acción irreversible aparecerá unha ventá para que acepte no caso de estar seguro ou cancele no caso contrario. Será similar á que se amosa:

Reservar prazas ordinario

Vai a solicitar realizar a matrícula en:

Datos da reserva

Centro	CIFP A Carballeira-Marcos Valcárcel (Ourense - Ourense)
Réxime	Ordinario
Grao	Superior
Ciclo	Administración de sistemas informáticos en rede

ATENCIÓN. Esta acción é irreversible.
Unha vez confirmada a solicitude de matrícula finalizará a súa participación no proceso de admisión de formación profesional para todos os réximes e modalidades.

[Confirmar](#) [Volver](#)

Mensaje de página web

¿Esta seguro de querer realizar a matrícula neste ciclo? O proceso non se poderá desfacer.

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Se acepta, na nova pantalla aparecerá unha mensaxe de confirmación da operación “Operación realizada con éxito” e poderá descargar un documento en formato PDF como resgardo da solicitude de matrícula.

Garde e imprima o resguardo da matrícula, contén información relevante sobre a matrícula e o proceso de admisión. Tamén ten a información da entidade bancaria e do número de conta para efectuar o **pagamento do seguro escolar** para aquelas persoas obrigadas ao seu pago. O centro solicitaralle o resguardo do pagamento do seguro escolar para iniciar as actividades lectivas. O centro tamén lle poderá solicitar calquera outra documentación que considere se precisa efectuar comprobacións dos requisitos de acceso ou dos datos de identidade. O aspecto do resguardo será similar ao da imaxe:

**RESGARDO DA SOLICITUDE DE MATRÍCULA EN PRAZAS ADXUDICADAS****DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF/PASAPORTE	DATA DE NACEMENTO
ENDEREZO (RÚA, NÚMERO, ANDAR) Carballo 6			ENDEREZO	
PROVINCIA Lugo	CONCELLO Guitiriz	CÓDIGO POSTAL 27388	TELÉFONO FIXO	TELÉFONO MÓBIL

DATOS DA PRAZA

Centro: 1502260 - CIFP Ánxel Casal - Monte Alto
Réxime:
Grao: Superior
Ciclo:
Data de efecto da matrícula: 13/07/2021 09:07

Este documento é un resguardo da solicitude de matrícula na praza adxudicada, a todos os efectos ten consideración de matrícula definitiva na praza e polo tanto pon fin a súa participación no proceso de admisión a ciclos formativos de formación profesional para todos os réximes e modalidades.

O carácter definitivo da matrícula queda condicionado a:

- Que exista un número mínimo de solicitudes de matrícula admitidas segundo o establecido na normativa vixente.
- Que se entregue a documentación que solicite o centro no caso de precisar calquera comprobación documental dos requisitos de acceso a ciclos ou dos datos de identidade.
- Que se presente o resguardo de abono do seguro escolar (ou ser unha persoa excluída do seu pago) cando o solicite o centro ou, en todo caso, no inicio do curso escolar.

Seguro escolar: Están obrigadas ao seu pagamento as persoas menores de 28 anos. Deberán abonar 1,12 euros en:

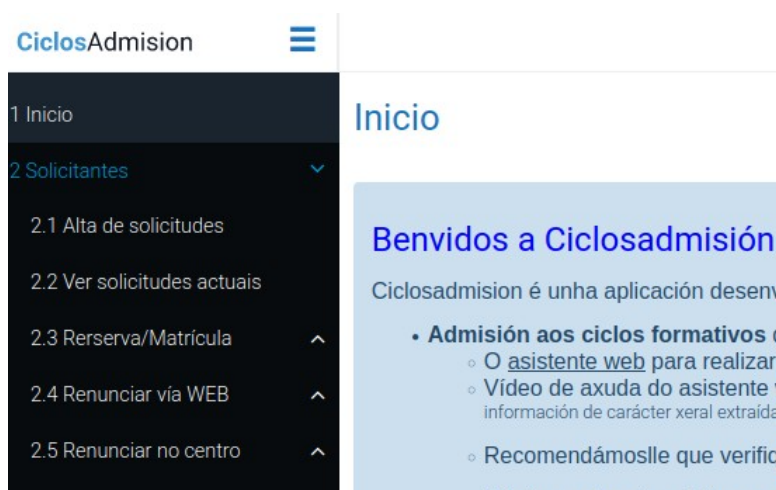
Entidade bancaria:

Número de conta:

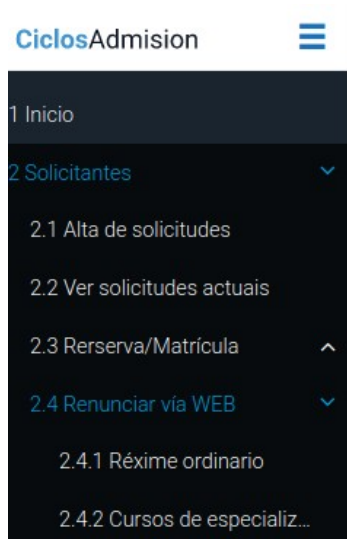
4 Procedemento de renuncia á praza adxudicada

A renuncia á unha praza adxudicada deberase facer, nos prazos establecidos, en calquera centro público de Galicia con oferta de cursos de especialización de FP, ou vía web, a través da aplicación informática “Ciclosadmisión”. Para a renuncia vía web de prazas adxudicadas, deberase acceder ao enderezo: www.edu.xunta.gal/ciclosadmission

Despois de identificarse no sistema co seu usuario e contrasinal prema na pestana “2 Solicitantes” do menú da aplicación; verá unha pantalla similar a esta:



A continuación seleccione no despregable “2.4 Renunciar vía WEB”, a continuación prema no “2.4.1 Réxime ordinario” e siga as instrucións que aparecen na pantalla.



Lembre que a renuncia á praza adxudicada é un proceso irreversible.