

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15026455	Terra de Trasancos	Narón	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CD2ADG000100	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0448	Operacións auxiliares de xestión de tesouraría	2024/2025	6	160	192

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ROBERTO CIBEIRA CANCELAS
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

Este módulo profesional contén a formación necesaria para desempeñar a función de realizar algunhas operacións administrativas establecidas no procedemento da xestión de tesouraría necesaria para a adecuada xestión financeira da empresa.

Esta función abrangue:

- Control da caixa e do banco.
- Identificación dos documentos de cobramentos e pagamentos.
- Identificación dos intermediarios financeiros.
- Diferenciación dos instrumentos financeiros.
- Determinación de cálculos financeiros bancarios básicos.
- Aplicación de ferramentas informáticas de xestión de tesouraría.

As actividades profesionais asociadas a esta función aplicanse nos procesos de control da xestión de tesouraría no ámbito empresarial de calquera sector produtivo para unha boa xestión financeira.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Aplicación de métodos de control de tesouraría	Aplicar os métodos de control de tesouraría.	48	25
2	Trámite de instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos.	O Sistema financeiro español e trámite de instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos que se utilizan na empresa	48	25
3	Cálculos financeiros básicos.	Identificar e aplicar as leis financeiras de capitalización simple e composta e de actualización simple e composta	48	25
4	Operacións bancarias básicas.	Realizar operacións bancarias de capitalización e desconto simple e de capitalización e desconto coposto	48	25

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Aplicación de métodos de control de tesouraría	48

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Aplica métodos de control de tesouraría e describe as súas fases.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Descríbiuse a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.
CA1.2 Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría (cobramentos e pagamentos) e a documentación relacionada con eles.
CA1.3 Formalizáronse os libros e os rexistros de tesouraría.
CA1.4 Executáronse as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa, e detectáronse as desviacións.
CA1.5 Cotexouse a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.
CA1.6 Descríbense as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.
CA1.7 Relacionouse o servizo de tesouraría e o resto de departamentos, empresas e entidades externas.
CA1.8 Utilizáronse medios telemáticos, de administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.
CA1.9 Efectuáronse os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

4.1.e) Contidos

Contidos
Métodos do control de xestión de tesouraría: finalidade e características.
Documentos e medios de cobramento e pagamento da empresa.
Libros de rexistros de tesouraría: caixa, bancos, contas da clientela e provedores, e efectos para pagar e para cobrar.

Contidos
Control de caixa e banco: arqueamentos e cadramentos de caixa, e conciliación bancaria.
Aplicacións informáticas de xestión de tesouraría.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Trámite de instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos.	48

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Clasifícanse as organizacións, as entidades e os tipos de empresas que operan no sistema financeiro español.
CA2.2 Precísáronse as institucións de crédito e as financeiras bancarias e non bancarias, e describíronse as súas principais características.
CA2.3 Diferenciáronse os mercados dentro do sistema financeiro español en relación cos produtos financeiros que se empregan habitualmente na empresa.
CA2.4 Relacionáronse as funcións principais de cada intermediario financeiro.
CA2.5 Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.
CA2.6 Clasifícanse os tipos de seguros da empresa e os elementos que conforman un contrato de seguro.
CA2.7 Identifícanse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.
CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.

Criterios de avaliación
CA2.9 Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.
CA2.10 Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.

4.2.e) Contidos

Contidos
Institucións financeiras bancarias: Banco Central Europeo, Banco de España, banca privada e caixas de aforros.
Institucións financeiras non bancarias: entidades aseguradoras.
Mercados financeiros.
Instrumentos financeiros bancarios e de financiamento, investimento e servizos: contas correntes e de crédito, préstamo, desconto comercial, carteira de valores, imposicións a prazo, transferencias, domiciliacións, xestión de cobramentos e pagamentos e ba
Instrumentos financeiros non bancarios de financiamento, investimento e servizos: leasing, renting e factoring.
Outros instrumentos de financiamento.
Subvencións, provedores e avais.
Rendibilidade do investimento.
Custo do financiamento.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Cálculos financeiros básicos.	48

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Diferenciouse entre as leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple.
CA3.2 Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros.
CA3.3 Calculouse o desconto simple de diversos instrumentos financeiros.
CA3.4 Descríronse as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.
CA3.5 Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.
CA3.6 Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.
CA3.7 Identificáronse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.

4.3.e) Contidos

Contidos
Capitalización simple e composta.
Actualización simple.
Tipo de xuro efectivo ou taxa anual equivalente. Tantos por cento equivalentes.
Comisións bancarias: identificación e cálculo.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Operacións bancarias básicas.	48

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Liquidouse unha conta bancaria e unha de crédito polos métodos máis habituais.
CA4.2 Calculouse o líquido dunha negociación de efectos.
CA4.3 Diferenciáronse as variables que interveñen nas operacións de préstamos.
CA4.4 Relacionáronse os conceptos integrantes da cota do préstamo.
CA4.5 Descríronse as características do sistema de amortización de préstamos polos métodos máis habituais.
CA4.6 Calculouse o cadro de amortización de préstamos sinxelos polos métodos máis habituais.
CA4.7 Relacionáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.
CA4.8 Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.
CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.

4.4.e) Contidos

Contidos
Operacións bancarias de capitalización simple e desconto simple.
Operacións bancarias de capitalización composta e desconto composto.
Documentación relacionada coas operacións bancarias.

Contidos

Aplicacións informáticas de operativa bancaria.

Servizos bancarios en liña máis habituais.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**MÍNIMOS EXIXIBLES:**

O alumnado para acadar os obxectivos do módulo deberá:

- Identificar os documentos internos e externos de cobramentos e pagamentos que se xeren na empresa.
- Diferenciar os fluxos de entrada e saída de tesouraría.
- Rexistrar a información extraída dos documentos nos libros correspondentes.
- Diferenciar os instrumentos financeiros que operan no mercado financeiro, e as institucións financeiras que os xeran.
- Realizar cálculos de operacións financeiras básicas.
- Usar as ferramentas informáticas específicas de xestión de tesouraría.
- Realizar a consulta e aplicación da banca en liña.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

A asistencia implica o dereito á avaliación continua e a non asistencia a perda de dita avaliación, tendo dereito unicamente a un exame de toda a materia no mes de xuño. O número de faltas que implican a perda deste dereito é o 10% das horas do módulo que marca a Lei. Se o número total de faltas de asistencia, sumando as non xustificadas e as xustificadas, supera o 20%, o alumno/a perderá igualmente o dereito á avaliación continua.

Para superar positivamente o módulo profesional aplicaranse os seguintes criterios:

Realizarase unha ou varias probas escritas de coñecemento sobre cada unha das avaliacións con contido teórico, práctico ou teórico-práctico.

Estas probas serán puntuadas entre 1 e 10 puntos.

Notas trimestrais de avaliación. A nota da avaliación calcularase da seguinte maneira:

- Probas escritas:

Suporán o 80% da nota.

No caso de facer varias probas na avaliación, o/a alumno/a deberá ter unha nota mínima dun 3,5 para facer a media .

A calificación menor a 3,5 é considerada insuficiente e os contidos terán que ser recuperados polo alumnado.

- Traballos e participación:

Supoñen un 20% sobre o total da nota. Ademáis da participación na aula, o profesor encargará exercicios prácticos e/ou traballo/s a entregar en tempo e forma coa súa (de ser o caso) correspondente exposición para realizar individualmente ou en grupo que valorará de 0 a 10. A puntuación variará en función dos contidos e da súa dificultade.

Para poder facer media cos traballos no módulo o alumno/a deberá ter unha media nas probas escritas dun mínimo de 4 puntos.

Para superar a avaliación é preciso que a suma dos dous instrumentos, acade ou supere os 5 puntos.

Se non se mandaran traballos e/ou entrega de exercicios, a porcentaxe do 20 % sumarase ao 80 % correspondente as probas escritas.

Nota final.

A nota final do módulo será a media aritmética da nota de cada unha das avaliacións, expresadas con dous decimais. Non se fará media con algunha avaliación suspensa.

OBSERVACIÓNS:

Se un alumno ou unha alumna non se presenta a un exame, obterá como calificación a mínima nota, salvo no caso de concorrer causa de forza maior debidamente acreditada. Neste caso, valorarase se procede fixar unha nova data de exame.

No caso de confinamento, as clases serán impartidas por medios telemáticos seguindo os mesmos criterios de cualificación do módulo establecido na parte superior.

Os traballos e exames serán feitos a través da aula virtual, mediante a utilización de sistemas ofimáticos tales como procesadores de texto e follas de cálculo.

A non participación e presentación nas clases virtuais suporá unha falta de asistencia que computará para a perda do dereito a avaliación continua do alumno. Tendo que examinarse de todo o módulo no caso de chegar o porcentaxe de faltas establecidos no epígrafe 6.b)

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Haberá unha recuperación por avaliación, antes da seguinte e posterior á entrega dos boletíns oficiais. A nota da recuperación será dun 6 como nota máxima.
No suposto de non superar o módulo nas recuperacións irá á proba final de xuño coas avaliacións suspensas.

No caso de ter que recuperar o/s traballo/s realizados na aula, deberá facelo/s de novo coa súa correspondente exposición nunha nova data de entrega proposta polo profesor/a.
O alumnado de segundo curso con este módulo de primeiro suspenso terá a proba escrita sobre toda a programación do módulo. Según indica a normativa vixente este alumnado terá unha única proba e elixen entre a convocatoria de marzo ou de xuño. Os criterios, instrumentos de avaliación, etc., son os que se indican na programación. Estes/as alumnos/as serán avaliados mediante unha proba escrita sobre toda a programación do módulo. Para estes/as alumnos/as a nota final formarase unicamente coa nota desta proba obxectiva final e deberán obter unha nota de 5 ou superior para superar o módulo profesional.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

A avaliación continua do/a alumno/a require a asistencia regular ás clases. Segundo a normativa vixente, se o número de faltas non xustificadas supera o 10% do total de horas do módulo, o alumno/a perderá o dereito á avaliación continua sendo apercibido previamente, unha vez superado o 6%. En calquera caso, se o número total de faltas de asistencia, sumando as non xustificadas e as xustificadas, supera o 20%, o alumno/a perderá igualmente o dereito á avaliación continua.

Estes/as alumnos/as serán avaliados mediante unha proba escrita sobre toda a programación do módulo. Para estes/as alumnos/as a nota final formarase unicamente coa nota desta proba obxectiva final e deberán obter unha nota de 5 ou superior para superar o módulo profesional. Esta proba extraordinaria de avaliación será previa a avaliación final de módulos correspondente.

A data, hora e duración desta proba establecerase en reunión de departamento e farase pública no taboleiro de anuncios do centro.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Realizarase un seguimento da programación mediante a aplicación da xunta

Para determinar se o desenvolvemento das clases e das actividades propostas para que o alumno alcance os obxectivos planificados, resultaron eficaces e adecuados, levarase a cabo unha avaliación a partir de:
-Os resultados da avaliación de aprendizaxe do alumnado.

-A propia avaliación feita polo alumnado dos materiais, actividades...
-Opinións do alumnado, trimestralmente, sobre o que aprenderon, o que gustoulles máis, o que resultoulles máis difícil.
-Debate entre os membros que integran o Departamento.
Estes aspectos recolleráanse na memoria anual e servirán para a elaboración da programación do curso seguinte e para mellorar a práctica docente.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

No inicio de curso, e tras a presentación do módulo, realizaranse actividades e recolleita de datos para detectar os coñecementos previos que ten o alumnado sobre a materia a tratar.

1.- Recolleita de datos dos alumnos:

- Alumnos/as con algún tipo de discapacidade.
- Alumnos/as procedentes doutros países e que non dominan o noso idioma.
- Nivel de coñecementos (estudos que teñen realizado).
- Experiencia laboral.

2.-Proba escrita para comprobar o nivel de coñecementos.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Aplicaranse se é necesario medidas de reforzo educativo, por exemplo unha atención personalizada con explicacións máis detalladas do profesor/a, facilitaráselle ao alumno/a o material necesario (exercicios, actividades de reforzo etc.) en aqueles contidos que lle supoñan unha maior dificultade, co obxectivo de que o alumno/a acade as capacidades terminais asociadas aos contidos mínimos propostos nesta programación.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Teranse en conta os seguintes aspectos:

- Asistencia ás clases e puntualidade.
- Comportamento durante o desenvolvemento das clases, o respecto polos compañeiros/as, o profesor/a e o material.

- Participación activa na aula, reflectida no interese pola materia, iniciativa e capacidade para obter información con carácter autónomo.
- Predisposición para o traballo en equipo.
- Realización de actividades que respecten o medio ambiente como por exemplo:reciclaxe do papel, envases ,recollida de pilas etc
- Realización de actividades solidarias como por exemplo:axudas a países que sofren catástrofes, guerras etc.
- Celebración no Instituto de charlas sobre comercio xusto, cooperativismo, día da muller traballadora etc.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Realizaranse aquelas actividades que se planifiquen polo Departamento.

10.Outros apartados

10.1) Bibliografía recomendada

Libro de texto:"Operaciones auxiliares de gestión de tesorería" 1º CM.
Autor: Pedro María Garayoa Alzórriz
Editorial : Macmillan

10.2) Recursos informáticos

- A aula de 1º de Ciclo Medio conta cun ordenador e un proxector para que o utilice o profesor.
- A aula de informática conta cun ordenador por alumno/a, un proxector e unha impresora en branco e negro.
- Aula virtual do centro