XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

IES Terra de Trasancos

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

PROGRAMACIÓN XERAL ANUAL DO IES TERRA DE TRASANCOS

CAPÍTULO I

DOCUMENTO Nº 1

De acordo á Orde de 1 de agosto de 1997 o procedemento de elaboración da programación xeral anual axustarase ó disposto no capítulo IV do título IV do Regulamento orgánico dos institutos (Decreto 324/1996) Conforme a isto o equipo directivo elaborou este proxecto de programación anual xeral coa finalidade de que o Claustro sexa informado e posteriormente sometela á aprobación do Consello Escolar do IES Terra de Trasancos.

Ademais dos obxectivos xerais do centro, para o curso 2023-2024 prestaremos especial atención aos seguintes obxectivos específicos:

Relacionados con garantir que o alumnado teña unha formación académica e humana o máis completa posible:

1. Dar continuidade aos Contratos-Programa. Participación no CP INNOVA e no CP INCLÚE nas modalidades de EMOCIONA-T, Convive, Queda-t,Iguala-t.

2. Solicitar o programa PROA + para alumnado do centro

3.Colaboración con diferentes institucións e asociacións para erradicar as desigualdades

4.Seguir promovendo a participación no PLAMBE.

5- Realizar acciós inclusivas, de mellora da convivencia e para favorecer a Educación Emocional do Profesorado e do alumnado, ademais de realizar accións de mellora das competencias dixitais de alumnado e profesorado

6. Participación en EDU EXCHANGES e seguir participando na promoción da obtención de forma oficila de diferentes niveis de inglés entre o noso alumnado

8. Continuar co programa EDU EMPRENDE para alumnado de Ciclos.

9. Favorecer a inclusión do alumnado no mundo laboral a través da FP Dual. Este curso para Ciclo Superior e Ciclo Medio.
10. Participación no Plan Proxecta na modalidade Fotografía en Curso e en Correspondentes Xuvenís.

Todas estas participacións foron aprobadas en Consello Escolar, CCP e Claustro durante o último trimestre do curso 2022-23

Relacionado coa atención á diversidade do alumnado e para coñecer mellor as necesidades educativas específicas dos mesmos:

1.Revisar o Plan de Acción Titorial para adaptalo ás diferentes necesidades do centro
2. Realizar unha reunión presencial a principio de curso para coñecer as necesidades do alumnado.

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

Relacionado co mantemento e consolidación entre todos os que forman a comunidade educativa do centro:

1.Organizar diferentes reunións de coordinación para a mellora da calidade e do clima educativo xeral.

Relacionados coa Convivencia:

1. Reforzar a Comisión de Convivencia.

2. Realizar diversas actividades de sensibilización contra o machismo, acoso escolar…

3. Participar en Programas de mellora da Convivencia Escolar

Relacionado co Benestar Emocional da Comunidade Educativa:

1. Elaborar o Plan de Benestar Emocional
2. Aplicar todas as actividades propostas co fin de conseguir a mellora do benestar emocional de toda a comunidade educativa e as de Convivencia
3. Revisar o Plan de Convivencia

Relacionados coas relacións do centro

1.Seguir incluindo á ANPA na vida escolar ao igual que ao Concello e á Administración.

2. Buscar novos recursos para o centro a través das diferentes empresas da contorna

3. Xornadas de acollida para o alumnado dos centros da contorna.

Relacionado coas canles de comunicación do centro:

1.Seguir insistindo na necesidade de utilizar o correo electrónico nas comunicacións, para a desaparición do papel.

2.Seguir coa renovación e actualización da páxina web.

3. Continuar co fomento do uso de ABALAR como ferramenta útil para as comunicación entre familias e profesorado, centro e familias e tamén entre a titora/r e profesorado do seu grupo.

4. Actualizar os documentos do profesorado na Aula Virtual tendo en conta as aportacións do profesoradoá hora de ampliar ou renovar.

5. Seguir a actualizar o apartado para profesorado con toda a Documentación que se atopa na Aula Virtual realizado polo Equipo Directivo e outro apartado de atención a necesidades do alumnado realizado polo Departamento de Orientación.

6. Informar ao profesorado dos programas e iniciativas que poidan ser do seu interese

7. Continuar co envío de información semanal por parte da Dirección do centro para unha mellor organización. Farase por correo electrónico, xeralmente, todos os domingos á noite.

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

Relacionado cos documentos do centro:

1. Seguir actualizando o Plan de Igualdade.

2.-Elaborar un novo plan lector

3. Elaborar un novo Plan Linguístico

4.Revisar o TEI

5.Consolidación da modificación das NOF e revisión da concreción curricular coas aportacións que faga cada departamento na CCP.

6.Revisión anual do Plan de dixitalización do centro

7. Revisión do Plan de Convivencia

Relacionado co aforro enerxético no centro:

1.-Continuar coa campaña de concienciación acerca do aforro enerxético entre o alumnado (cartaces que incidan no tema. Decálogo enerxético.)

2.-Seguir co cambio dos tubos fluorescentes por tubos leds en todo o centro.

Relacionado coas competencias do profesorado a través dos Plans de Formación:

1. Formar ao profesorado en estratexias de intelixencia emocional que lles permitan mellorar así o seu traballo

2. Formar ao profesorado en Primeiros Auxilios

3. Formar ao profesorado en competencias dixitais e audiovisuais dentro do CP INNOVA

4. Participación en diferentes iniciativas e programas que incidan no intercambio de ideas, como, por exemplo,o programa OBSERVA-PARTICIPA e outras que poidan ser de interese para o profesorado.

5. Formar ao profesorado en Prácticas restaurativas para aplicar co alumnado. Realizarase un curso en fins de semana.

6. Detectar necesidades a final de curso para definir as liñas de actuación do Plan de Formación de Profesorado.

Relacionado coas TICS:

1.Seguir seguir dotando e mellorando a conexión das aulas de informática.

2. Petición de recursos dixitais ás administracións

3. Aplicar aspectos do Plan de Dixitalización referidos ás melloras do centro citadas no mesmo.

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

Relacionado coa Orde de atención á diversidade e seguindo cos artigos 51 e 52 de dita orde este curso elaboraremos o seguinte:

- Plan de reforzo para alumnado ESO que pase de curso con materias sen superar. Elaborado polo profesor que imparte a materia que o alumno ten sen superar. Documento modelo adxunto nesta PXA(Documento adxunto I)

- Plan específico personalizado para o alumnado de ESO que permaneza un ano máis no mesmo curso. Elaborado polo equipo docente baixo a coordinación do titor/a.

Relacionado coa busca da calidade na educación e o aumento dos niveis de éxito escolar:

1. Presentar cadro de plans, actividades e proxectos que se desenvolven no centro e estar abertos a outras propostas.

2.Difundir os plans, proxectos e actividades nas que participa o centro3.

3.Fomentar o hábito lector entre o alumnado.

Relacionado coa FP Básica e os Ciclos:

1.Fomentar a colaboración dos alumnos de FP Básica cos comerciantes de Narón e coas

empresas da contorna

2.Continuar dotando de ordenadores e outros recursos ao alumnado destes niveis educativos.

3. Continuar o proceso iniciado en cursos pasados da FP DUAL

4. Fomentar a empleabiliade do noso alumnado

5.Desenvolvemento da AULA EMPRENDE con proxectos do alumnado e diferentes charlas e obradoiros destinados ao fomento do emprendemento

6.Participar en accións que propoña o tecido empresarial da contorna

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

1. OBXECTIVOS XERAIS

- ***O servizo de Biblioteca:*** No presente curso 2023/24 o noso Centro continuará co PLAMBE, de xeito que priorizaremos todas as actuacións encamiñadas a xustificar a nosa presenza nel; é pois preciso promover iniciativas como a formación de usuarios, un tempo de ler diario, que implicará a todos os profesores do centro, o club de lectura, as conmemoracións e actos desde a Biblioteca..., todo intentando implicar ao maior número posible de alumnado e profesorado do centro,

  buscando a interdisciplinariedade das acción que se realicen e fomentando a percepción deste servizo como complementario á actividade docente de cada Departamento. Os Departamentos Didácticos deben establecer estratexias e aportar iniciativas para o fomento da lectura que deberán estar integradas no PAL e que deberá recoller o responsable de dinamización do Servizo de Biblioteca, ao que corresponde, xunto á Dirección do centro, a coordinación de todas as actuacións previstas para o presente ano escolar. Ao final de curso, os Departamentos terán que incluir na súa memoria final o conxunto de prácticas docentes que se foran desenvolvendo relacionadas co PAL.

  Corresponde seguir dotando de materiais e persoal adicado á Biblioteca para poder desenvolver un bo servizo, tanto en tarefas de xestión como de préstamos. Este curso haberá unha Coordinadora de Biblioteca: Mercedes Santalla e dúas profesoras con horario de Biblioteca que colaborarán con ela: Icía Álvarez e Belén García. Intentouse darlles o maior número de horas posibles ás tres profesoras para o bo densenrolo das actividades que se realizan nela.

  Continuaremos promovendo os hábitos lectores a partir dos diversos Clubs de Lectura propostos polos Departamentos, así como a realización na Bilioteca dun Obradoiro de Xadrez ao longo do curso escolar..

  Máis información na páxina web do centro: http://www.edu.xunta.gal/centros/iesterratrasancos/system/files/biblio.pdf

- ***As TICs*:** O Proxecto Abalar supón a dotación de material informático e audiovisual que afecta ao proceso de ensino-aprendizaxe en case cen alumnos/as e unha veintena de profesores. Este curso seguiremos fomentando a utilización da

  aplicación Abalar e Abalar Móbil co obxectivo de manter ás familias informadas sobre a evolución e incidencias das súas fillas/os.

  Tamén existe a aplicación de abalar para o profesorado o que lles permite poner faltas ou comprobar as xustifiacions das mesmas dende seu teléfono móvil.

  Consideraremos prioritario o mantemento da **web como canle de información oficial** e formación, dado que ofrece as novidades, a publicidade das actividades desenvolvidas, etc…A web, na actualidade estase actualizando continuamente, sendo Iria Pereira, a profesora de Física e Química a responsable principal. En momentos puntuais, as redes sociais son precisas como canais complementarios informativos adicionais.

  En canto ao conxunto do equipamento informático, este curso seguiremos contando cunha empresa especializada para traballos máis complexos ou voluminosos e que está dando bó resultado, ademais da continuidade do Coordinador Tic e Abalar do centro que se encarga de recoller as incidencias a través dun formulario na Aula Virtual do centro,o que axilizará a resolución das incidencias. Este curso temos tamén un EquipoTics estable dende principio de curso,e fixemos coincidir as horas para que poidan traballar e mellorar o centro.Asemade, estanse realizando tarefas de acondicionamento do equipamento informático continuamente.

  O Coordinador TIC este curso 2023/2024 será: Vicente Suárez Sanjuás.

  O equipo estará formado por Sabela Rivera Herrero e Iria Pereira como coordinadora da Páxina Web

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

- ***Plan Lingüístico: Este curso deberemos*** elaborar este documento, obsoleto por ser aprobado no curso 2011/12, coa colaboración da CCP e o equipo de Dinamización. A coordinadora da Equipa de Dinamización Linguística durante este curso 2023/24 será Icía Álvarez, que será a encargada, xunto co equipo de Dinamización, da realización da Addenda ademáis da revisión do Plan. A coordinadora será Icía Álvarez coa colaboración de todos os Departamentos de linguas.

Este curso actualizarase a relación de Materias impartidas en Galego e en Castelán intentando atopar o equilibrio entre ambas linguas.

O proxecto de Dinamización contén numerosas actividades e está coordinado por Icía Álvarez

PLAN LECTOR DO CENTRO: a Coordinadora será Mercedes Santalla, que tamén se encargará de revisar o calendario de lectura coas aportacións e suxerencias dos Departamentos.

- ***ITINERARIOS LOMLOE:*** Implementarase en todos os cursos.acordados. Foron aprobados en CCP.

-Continúase cos turnos de impartición de Fp Básica e Div.

- **PLANS DE RECUPERACIÓN:**

Seguindo a LOMLOE e dentro da Concreción Curricular do centro elaboráronse os Plans de Recuperación, para as diferentes materias, estes plans estarán recollidos na programación dos Departamentos, dende Dirección e Orientación propúxose un Plan de Recuperación de pendentes a maiores que incluiría unha semana de setembro para dar unha oportunidade extra de recuperación das pendentes.

- ***Consolidación da FP Básica de Servizos Comerciais:*** Á obriga do esforzo de actualización docente para a impartición dos módulos destas ensinanzas engádese a obriga dende o centro de facilitar a adecuación dos espazos e instalación dos equipamentos precisos, con dotacións materiais e orzamentarias específicas da Consellería e tamén do propio centro, seguindo as instrucións que se vaian recibindo. Outro dos obxectivos será conseguir a colaboración entre os comerciantes e empresarios de Narón e os nosos alumnos de FP Básica de Servizos Comerciais e continuar buscando empresas da zona para as súas prácticas.

- ***No Ciclo Medio:*** Continuaremos coa campaña de fomento do Ciclo Medio no noso centro de cara a incrementar o número de alumnado. Asemande, realizaranse campañas informativas para o alumnado de Fp Básica do noso centro e doutros centros da comarca para animalos a continuar estudando un Ciclo Medio como o noso.

Este curso teremos Fp Dual para este Ciclo.

- ***No Ciclo Superior:*** Necesidade de seguir dotando ao Ciclo Superior de máis recursos materiais, ademais de continuar este curso 2023/24 coa FP Dual.

Continuaremos co seguimento da empleabilidade do alumnado destes cursos a través dos titores de cada curso.

- ***Avaliacións extraordinarias:*** Seguiremos as instruccións da Consellería sobre o proceso avaliativo, en xeral, no que se refire ás datas preistas no calendario escolar para o Curso 2023/24 e en particular ás datas da 3ª avaliación.

- ***Relacións co Concello:*** O Concello tense revelado como un potente colaborador do centro coa oferta de numerosos talleres e Obradoiros e outro tipo de actividades culturais que fomentan a mellora da calidade educativa, sendo a Vicedirección a encargada de colaborar na promoción e aproveitamento desa oferta. Este curso, firmouse un novo convenio que aplicarase durante o ano natural. Temos subvecións para actividades culturais que se organicen dende o centro e para aldea nova.

- ***Convivencia escolar:*** Promoveremos condutas que favorezan a relación alumnado-profesorado e dos alumnos entre sí. É preciso a aplicación insistente da normativa en materia de Dereitos e Deberes e normas de conduta para educar ao alumnado

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

na responsabilidade polas súas acción, e que tomen conciencia de que o Instituto é para os docentes o noso centro de traballo, e para eles un ámbito de formación e estudo, que hai que respectar sempre. A Xefatura de Estudos asume particularmente esta tarefa, aínda que é labor de todo o Claustro e debe contar coa colaboración da Orientadora do centro. As/titoras/titores teñen na Aula Virtual todos os documentos precisos para desenvolver a súas acción de titoría de principio de curso.

En relación co punto anterior, incidirase no coidado das instalacións, sensibilizando ao alumnado na procura dunha maior limpeza das aulas, dos corredores e dos patios. Este curso nas titorías faranse principalmente actividades de concienciación da hixiene e limpeza do centro como entorno no que nos movemos e traballamos e que se ten que asimilar ao coidado e mantemento que teñen na súa propia casa, e tamén se realizarán actividades que promovan a igualdade, a inclusión e a convivencia pacífica entre o alumnado.

Seguiremos atentos ás instrucción derivadas do COVID.

Corresponde ao Dpto. de Orientación e á Dirección o seguimento e actualización do protocolo de actuación para a atención do alumnado disruptivo. Utilizarase a aula de Convivencia Viva cando a Dirección, o Departamento de Orientación e a titora/r, así o decidan, e sempre que a infracción realizada non estea dentro das conductas gravemente prexudiciais recollidas nas NOF e que non supoña un expediente disciplinario que conleve otras medidas.

- **Actividades complementarias/extraescolares:**

As charlas e Obradoiros e as saídas estarán reguladas tanto por Vicedirección como pola Dirección do centro, e contarán coa aprobación do Consello Escolar e da Ccp, mantendo en todo momento as normas establecidas no regulamento interno do centro.
A excursión do alumnado de 4º como fin de etapa é a única que se organiza dende Dirección.
A organización desta excursión inclue profesorado acompañante que poderá ser, por orde de preferencia, a titora ou titor, profesorado que lle imparta docencia e, finalemente outro profesorado que non lle imparta docencia.

O resto de saídas deberán ser informadas ao Claustro e presentadas na Ccp e no Consello Escolar para a súa aprobación.
Cada Departamento pode presentar ata tres actividades extraescolares que deberán ter fundamento pedagóxico.
As actividades de saídas para 2º de Bach en principio non están contempladas, salvo xustificación motivada para facelas e sempre que non interrrumpan o desenvolvemento deste curso chave para o alumnado.

-Dinamización Lingüística ten o seu propio plan que será divulgado a todo o profesorado cando sexa o momento.

Está previsto desde o Equipo de Dinamización da Lingua Galega seguir colaborando coas actividades da Coordinadora de Dinamización de Ferrolterra así como, se fora posible, continuar a participación no concurso Intercentros do Concello de Narón para a promoción da nosa lingua.

As actividades, ademais, terán en conta todas as promovidas polo Concello de Narón e a Xunta de Galicia.

- **Máster de Profesorado de Secundaria:** Continuamos colaborando coas universidades para o desenvolvemento do Practicum do Máster con profesorado voluntario para titorizar ao alumnado asignado a este Centro.

A coordinadora do Practicum no centro será a Directora do mesmo.

- **Participación no Erasmus +** co alumnado do CS Administración e Finanzas. **COORDINACIÓN:** Beatriz Fernández
- **Participación do profesorado en diferentes cursos internacionais organizados polo CFR. O CFR cordina esta participación e asigna os programas dependiendo do perfil do centro e do profesorado.**

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

- **Posibilidade de participar nun K2 organizado dende o centro.**

- **Plan de Formación do Profesorado:** Continuar co plan de formación para o profesorado, este curso as liñas de formación estarán relacionadas coas liñas dos CONTRATOS PROGRAMA e incluirán, un curso para o desenvolvemento de estratexias de tipo emocional (prácticas restaurativas) e un curso de primeiros auxilios, e coa a liña de excelencia do CONTRATO PROGRAMA INNOVA faremos un curso relacionados coas destrezas dixitais e audiovisuais do profesorado(radio-vídeo).

  -Durante este curso o Plan Estará coordinado pola profesora **Iria Arias.**

  - **Servizo de cafetería:** Este curso a cafetería abrirá dende o primeiro día de curso.

  - **Conservación e mellora das instalacións:** Continuaremos, dende a Dirección, velando pola conservación e mellora das instalacións interiores e exteriores.

    Ademais os titores e o profesorado poderán recibir ás familias no Departamento da FCT, que dispón dun teléfono, así na Aula de Titorías situada na vivienda da conserxe, desta forma garantiremos a súa privacidade durante as citas presenciais cos pais

  - **Outros proxectos: EDU EXCHANGES**
  - **EDU EMPRENDE para favorecer o emprendemento. COORDINADORA: IRIA ARIAS**
  - ***Protocolo de seguridade e evacuación:*** O primeiro trimestre de curso faremos un simulacro de evacuación

  - ***Protocolo de primeiros auxilios e alerta escolar:***
    Na Sala de profesores e en conserxería existe un protocolo de actuación ante calqueira tipo de incidencia. Cando se produzan**, o profesor encargado deberá cubrir unha folla onde quede rexistrada a incidencia**. Ditas follas atopanse tamén na Sala de Profesores.

    Os titores teñen en cada unha das carpetas un listado co alumnado que está en Alerta Escolar e tamén existe unha folla coa relación de alerxias ou intolerancias, tanto na carpeta como na Sala de Profesores a disposición .de todo o profesorado.

    Haberá unha folla cos nomes e fotos do alumnado en alerta escolar na Sala de Profesores e informando, se fora o caso, do protocolo de actuación.

1.2 <u>PLAN DE TRABALLO DOS ÓRGANOS COLEXIADOS</u>

1.2.1 Plan de Traballo do Claustro de Profesores

PLAN DE TRABALLO DO CLAUSTRO DE PROFESORES **CALENDARIO 2023-24**										
ACTIVIDADES	**S**	**O**	**N**	**D**	**X**	**F**	**M**	**A**	**M**	**X**
Realizar aportacións ao Plan Lector		x								

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

Planificación das sesións de avaliación e calendario dos exames, calendario xeral, aprobación do calendario xeral pola CCP e información ao Claustro	X									
Análise e valoración da situación económica do centro.					X					X
Análise do Plan de Convivencia					X					
Realización do simulacro de Emerxencia.			X							
Análise e valoración do rendemento escolar a través dos resultados das avaliacións, en especial dos reforzos e dos programas de diversificación curricular e mellora da aprendizaxe				x			x			X

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

Plan de Traballo do Consello Escolar:

	S	0	N	D	X	F	M	A	M	XUÑO
Actualización do PE coa inclusión das novas reformaseducativas e/ou avaliacións finais										X
Análise e avaliación do Plan Xeral Anual.										X
Avaliar e aprobar a Memoria Final do centro										X

O Consello Escolar escoitará, se fora o caso, as melloras propostas polas comisións xurdidas ao seu amparo.

PLAN DE TRABALLO DO CONSELLO ESCOLAR **CALENDARIO**										
ACTIVIDADES	**S**	**O**	**N**	**D**	**X**	**F**	**M**	**A**	**M**	**X**
Avaliar a Programación Xeral Anual do Centro, respectando en todo caso os aspectos docentes que competen ó Claustro de Profesores.		**X**	**X**			**X**				
Propoñer e aprobar normas relativas ao funcionamento do centro		**x**								
Participar na resolución de conflitos e na aplicación das normas de convivencia sen perxuizo das atribucións exclusivas do Director conforme á normativa en vigor.		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Aprobar as certificacións de contas das distintas accións e programas nos que participa o Centro.		**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Revisión das instalacións e o equipamento do instituto. Acciónsencamiñadas á súamellora.		**X**			**X**			**X**		**X**
Avaliación do simulacro de Evacuación.			**X**							
Aprobar a certificación de contas rendida polo centro.					**X**					

Análise e valoración da situación económica do centro.					X			X		
Valoración do rendemento escolar a través dos resultados das avaliacións.					X			X		X
Análise e valoración do funcionamento xeral do instituto.								X		X
Avaliara actualización do PE e o Plan Lingüístico.										X
Avaliar a Memoria Final do centro, respectando en todo caso os aspectos docentes que competen ó Claustro de Profesores.										X
Aprobar as actividades extraescolares que non estén incluidas no Plan de Actividades iniciais		X	X	X	X	X	X	X	X	X

1.2.2 PLAN de Traballo da Comisión de Coordinación Pedagóxica:

Este curso teremos una reunión mensual, como mínimo, para tratar diversos aspectos pedagóxicos e de funcionamento do centro. En setembro tamén teremos unha reunión inicial para tratar diversos aspectos pedagóxicos.
As reunións deste órgano durante este curso seguirán sendo telemáticas, exceptuando a primeira que se realiza no curso..

CRONOGRAMA DE CCPS DO CURSO 2023-2024

Todas as CCPS previstas serán os mércores salvo que por necesidades do centro teñamos que cambiala para un xoves, se así fora avisaríamos sempre con antelación.
Podería haber modificacións se o precisamos por razóns concretas.

HORARIO DE TODAS AS REUNIÓNS: Ás 16:15
LUGAR DE REUNIÓN: Realizaranse todas de forma telemática a excepción da do mes de xuño que será presencial .O enlace enviarase xunto coa convocatoria
FIRMA DA REUNIÓN TELEMÁTICA: en secretaría do centro ao día seguinte da reunión.

SETEMBRO	**7 DE SETEMBRO 2023** **FORMATO: PRESENCIAL.LUGAR: Sala de profesores**
OUTUBRO **ENLACE**	**11 OUTUBRO 2023** **FORMATO: TELEMÁTICO**
NOVEMBRO **ENLACE**	**15 NOVEMBRO 2023** **FORMATO: TELEMÁTICO**
DECEMBRO **ENLACE**	**ESTE MES NON FAREMOS CCP**
XANEIRO **ENLACE**	**17 XANEIRO 2024** **FORMATO: TELEMÁTICO**
FEBREIRO **ENLACE**	**14 FEBREIRO 2024** **FORMATO: TELEMÁTICO**
MARZO **ENLACE**	**20 MARZO 2024** **FORMATO: TELEMÁTICO**
ABRIL **ENLACE**	**24 ABRIL 2024** **FORMATO: TELEMÁTICO**
MAIO **ENLACE**	**22 ou 29 MAIO 2024** **FORMATO: TELEMÁTICO**
XUÑO	**26 XUÑO 2024 (ESTE DÍA É ORIENTATIVO)** **FORMATO PRESENCIAL**

TEMAS A TRATAR: SETEMBRO

-APROBACIÓN DA ACTA ANTERIOR

-NOVOS XEFES DE DEPARTAMENTO E NOVAS AULAS

-NÚMERO DE ALUMNOS, GRUPOS, OPTATIVAS

-PROGRAMACIÓNS 2022/23

- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

-LINGUA DAS MATERIAS

-CALENDARIO ESCOLAR 2020/21

-OUTRAS INFORMACIÓNS DE DIRECCIÓN

-ROGOS E PREGUNTAS

TEMAS A TRATAR: OUTUBRO

-APROBACIÓN DA ACTA ANTERIOR

-PLAN LECTOR E PAL

-PLAN DE ACCIÓN TITORIAL E APORTACIÓNS AO MESMO

-OUTRAS INFORMACIÓNS

-ROGOS E PREGUNTAS

TEMAS A TRATAR: NOVEMBRO

-LECTURA E APROBACIÓN DA ACTA ANTERIOR

-ORGANIZACIÓN DAS XORNADAS DE ACOLLIDA

-OUTRAS INFORMACIÓNS

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

NO MES DE DECEMBRO NON FAREMOS CCP POR RAZÓNS DE ORGANIZACIÓNESCOLAR

TEMAS A TRATAR: XANEIRO

-APROBACIÓN DA ACTA ANTERIOR

-INFORME DE RESULTADOS DA PRIMEIRA AVALIACIÓN

-XORNADAS DE ACOLLIDA

-INFORMES VARIOS

-ROGOS E PREGUNTAS

TEMAS A TRATAR: FEBREIRO

-APROBACIÓN DA ACTA ANTERIOR

-VALORACIÓN XORNADAS ACOLLIDA 2020

-INFORMACIÓN ABAU 2020

-APROBACIÓN SEMANA EXAMES FINAIS 2º DE BACH.

-OUTRAS INFORMACIÓNS

-ROGOS E PREGUNTAS

TEMAS A TRATAR: MARZO

-APROBACIÓN DA ACTA ANTERIOR

-ORZAMENTOS PARA OS DEPARTAMENTOS 2020

-ACORDOS SOBRE A IMPARTICIÓN DE PMAR E FPBÁSICA POLOSDEPARTAMENTOS

-OFERTA EDUCATIVA BACHARELATO CURSO 2020/21

-OUTRAS INFORMACIÓNS

-ROGOS E PREGUNTAS

TEMAS A TRATAR: ABRIL **-APROBACIÓN DA ACTA ANTERIOR** **-INFORME DE RESULTADOS 2ª AVALIACIÓN** **-OFERTA PARA ESO E 2º DE BACH** **- OUTRAS INFORMACIÓNS** **-ROGOS E PREGUNTAS**
TEMAS A TRATAR: MAIO **-APROBACIÓN DA ACTA ANTERIOR** **-INFORMACIÓN LIBROS DE TEXTO 2021/22** **-SEGUIMENTO PENDENTES** **-CALENDARIO DE EXAMES BACH E CICLOS** **-OUTRAS INFORMACIÓNS** **-ROGOS E PREGUNTAS**
TEMAS A TRATAR: XUÑO **-APROBACIÓN DA ACTA ANTERIOR** **-ANÁLISE RESULTADOS 3ª AVALIACIÓN** **-CALENDARIO SETEMBRO** **-MEMORIAS DE DEPARTAMENTO** **-INFORMES DE DIRECCIÓN** **-ROGOS E PREGUNTAS**

Asemade, poderán convocarse novas reunións se se precisa, ademáis de que nestas reunións poderán adaptarse a outros temas de interese pedagóxico que xurdan ao longo do curso.

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

1.2.4.REUNIÓNS TITORÍA- ORIENTACIÓN-DIRECCIÓN:

Realizaranse diversas reunións a principio de curso para o centro e os diferentes cursos nos que estarán presentes membros de Dirección e Orientacións

CRONOGRAMA DE REUNIÓNS DE PRINCIPIO DE CURSO
CURSO 2023/24
SETEMBRO

DATA	TIPO DE REUNIÓN	ASISTENTES	HORA
5 DE SETEMBRO	CLAUSTRO	TODO O PROFESORADO	11:30
7 DE SETEMBRO	CCP	XEFES DE DEPARTAMENTO	12:00
8 DE SETEMBRO	CLAUSTRO	TODO O PROFESORADO	12:00

ORGANIZACIÓN DE REUNIÓNS VARIAS PRIMEIRO TRIMESTRE

REUNIÓNS DAS TITORAS E TITORES COAS FAMILIAS:

Previo á reunión deberedes lembrarlles ás familias a través de ABALAR o horario e o día correpondente.

As titoras/es recibirá ás familias no vestíbulo e encargarase de acompañalas á Aula correspondete do grupo

Un membro do Equipo Directivo ou a Orientadora estarán de apoio para o que precisedes

CURSO	DÍA	HORA
1º ESO A	14 DE SETEMBRO(XOVES)	16:30
1º ESO B	14 DE SETEMBRO(XOVES)	17:00
1º ESO C	14 DE SETEMBRO	17:30
2º ESO A	20 SETEMBRO(MÉRCORES)	16:30
2º ESO B	20 SETEMBRO(MÉRCORES)	16:30
3º ESO A	20 SETEMBRO(MÉRCORES)	17:30
3º ESO B	20 SETEMBRO(MÉRCORES)	17:30
3º ESO PDC	20 SETEMBRO(MÉRCORES)	17:30
4º ESO A	20 SETEMBRO(MÉRCORES)	18:30
4º ESO B	20 SETEMBRO(MÉRCORES)	18:30
4º ESO C	20 SETEMBRO(MÉRCORES)	18:30

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

4º ESO DIV	20 SETEMBRO(MÉRCORES)	18:30
1º FP BÁSICA COMERCIO E ELECTRICIDADE	12 SETEMBRO(MARTES)	18:10
1º BACH A	21 SETEMBRO(XOVES)	16:30
1º BACH B	21 SETEMBRO(XOVES)	16:30
2º BACH A	21 SETEMBRO(XOVES)	17:00
2º BACH B	21 SETEMBRO(XOVES)	17:00

REUNIÓN DE NECESIDADES(PRESENCIAIS)

MÉRCORES 7 DE SETEMBRO.AULA 6

1º ESO A-10:00

1º ESO B-10:45

1º ESO C-11:30

LUNS 18 DE SETEMBRO.AULA 6

2º ESO A-16:00

2ºESO B-16:30

3º ESO A+PDC-17:00

3º ESO B-17:30

4º ESO A-18:00

4º ESO B+PDC-18:30

4º ESO C-19:00

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

PREAVALIACIÓNS:

A titora ou titor dirixen a reunión. Haberá sempre unha membro do Equipo Directivo ademais da Orientadora. Como hai profesores que están en varias reunións e, se nos imos retrasando, algún profes acabaría moi tarde,pregamos á titora ou titor que se ciñan ao tempo que teñen disponible. Tede en conta que son unas primeiras impresión acerca do grupo e o alumnado e non unha avaliación como tal. Calqueira dúbida ou suxerencia podedes comunicala en Dirección.

Gracias por colaborar

4 DE OUTUBRO.4º ESO E 2º DE BACH

DÍA	CURSO
4 OUTUBRO(MÉRCORES) **HORA: 16.00-17:00**	**4º ESO A**
4 OUTUBRO(MÉRCORES) **HORA: 17.00-18.00**	**4º ESO B**
4 OUTUBRO(MÉRCORES) **HORA: 18.00-19.00**	**4º ESO C**
4 OUTUBRO(MÉRCORES) **HORA: 19.00-19.30**	**4º ESO PDC**
4 OUTUBRO(MÉRCORES) **HORA: 19.30-20.00**	**2º BACH A**
4 OUTUBRO(MÉRCORES) **HORA: 20.00-20.30**	**2º BACH B**

5 DE OUTUBRO.2º ESO E 3º ESO

DÍA	CURSO
5 OUTUBRO(XOVES) **HORA: 16.00-17:00**	**2º ESO A**
5 OUTUBRO(XOVES) **HORA: 17.00-18.00**	**2º ESO B**
5 OUTUBRO(XOVES) **HORA: 18.00-18.45**	**3º ESO A**
5 OUTUBRO(XOVES) **HORA: 18.45-19.45**	**3º ESO B**
5 OUTUBRO(XOVES) **HORA: 19.45-20.15**	**3º PDC**

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

IES Terra de Trasancos

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

9 DE OUTUBRO. 1º ESO

DÍA	CURSO
9 OUTUBRO(LUNS) HORA: 16.00-17:00	1º ESO A
9 OUTUBRO(LUNS) HORA: 17.00-18.00	1º ESO B
9 OUTUBRO(LUNS) HORA: 18.00-19.00	1º ESO C

18 DE OUTUBRO. 1º BACH, CICLO MEDIO, CICLO SUPERIOR, FP BÁSICA DE COMERCIO, FP BÁSICA DE ELECTRICIDADE

DÍA	CURSO
18 DE OUTUBRO(MÉRCORES) HORA: 16.00-17:00	1º BACH A
18 DE OUTUBRO(MÉRCORES) HORA: 17.00-18.00	1º BACH B
18 DE OUTUBRO(MÉRCORES) HORA: 16.00-17:00	1º CICLO SUPERIOR
18 DE OUTUBRO(MÉRCORES) HORA: 17.00-18.00	1º CICLO MEDIO
18 DE OUTUBRO(MÉRCORES) HORA: 18.00-19.00	2º CICLO SUPERIOR
18 DE OUTUBRO(MÉRCORES) HORA: 19.00-20.00	2º CICLO MEDIO
18 DE OUTUBRO(MÉRCORES) HORA: 18.00-19.00	1º DE FP BÁSICA DE COMERCIO E ELECTRICIDADE
18 DE OUTUBRO(MÉRCORES) HORA: 19.00-20.00	2º DE FP BÁSICA DE COMERCIO E ELECTRICIDADE

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

1.3. XESTIÓN E INFORMACIÓN DO PROFESORADO

1.3.1. Programacións didácticas.

A súa coordinación é competencia do Xefe de Departamento.

No presente curso 2023/2024 utilizaremos PROENS xa para todos os cursos. Cada profesor deberá cubrir a súa programación.

1.3.2. Probas de avaliación inicial.

As probas da avaliación inicial se realizarán durante a primeira semana de curso.
Ademais, existirá unha semana de pendentes extraordinaria a semana do 25 de setembro dentro do Plan de Recuperación do centro.

1.3.3. Informe aos alumnos sobre os distintos aspectos da programación.

No primeiro mes do curso, o profesorado terá que informar ao alumnado sobre os aspectos básicos da programación que deberá incluir:
Obxectivos, contidos, criterios de avaliación, procedementos e instrumentos de avaliación, criterios de cualificación e, de ser o caso, os estándares de aprendizaxe avaliables e o grao mínimo de consecución.
Estará tamén recollido na Aula Virtual do centro.

1.3.4. Informe ás familias dos alumnos sobre os distintos aspectos da programación

O profesorado responsable de cada departamento elaborará a información básica relativa á programación didáctica, que se dará a coñecer á comunidade educativa por medio da páxina web do centro durante os primeiros meses do curso.Preavaliación informativa nos cursos da ESO e avaliacións cualitativas

Reuniranse en setembro/outubro os equipos docentes do alumnado con NEE e/ou circunstancias persoais que así o requiran coa Orientadora e a Xefa de Estudos, a fin de dar a coñecer os pormenores de cada alumno/a e as pautas de actuación, que estarán á súa vez recollidas no PXAD (Pex, Asperger ouTDAh)

Ao longo do mes de setembro/ outubro terá lugar unha preavaliación informativa para todos os grupos de alumnos de ESO, Bacharelato, Ciclos e FP Básica. Nesa avaliación se comentará a primeira impresión sobre o grupo e as posibles dificultades dos alumnos/as tanto a nivel académico como de integración. É importante que para esa data os profesores/as teñan realizado xa algunha proba ou exercicio. Pódese aproveitar para revisar o funcionamento dos reforzos e facer propostas de inclusións.

1.3.5. Informe trimestral sobre os resultados das avaliacións e o desenvolvemento dos programas.

Trimestralmente e despois de celebrada a avaliación, os Xefes de Departamento reuniranse na CCP para comentare valorar os resultados, incidindo nos aspectos que interfiran no proceso de aprendizaxe:

- Dificultades de aprendizaxe nos grupos.
- Alumnos con necesidades educativas especiais.
- Problemas de convivencia na aula.

Se fora preciso, tamén as medidas de reforzo ou recuperación que debe contemplar o Departamento para mellorar os resultados negativos, estas medidas así como calquera cambio na programación deberán recollersenas actas e se supoñen

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

algunha variación con respecto ao informado a principio de curso, deberá informarse delas aos alumnos/as.
O informe resultante dos Departamentos será entregado á Xefa de Estudos para que poida comentalo no Claustro despois de cada avaliación.

1.3.6. Informe para alumnado pendente.

Os profesores/as redactarán indicacións orientadas a facilitar aos alumnos/as a recuperación da materia.Ditas indicacións estarán na Aula Virtual do centro.TITORA DE PENDENTES:Mercedes Santalla.

1.4. MEMORIA FINAL DOS DEPARTAMENTOS

Unha vez realizada a avaliación final ordinaria, os departamentos realizarán revisión de inventario e unha memoria final, na que se detalle o resultado de cada un dos aspectos da programación:

- Modificacións introducidas na PD e motivos
- Comentario dos resultados obtidos nos distintos cursos e grupos.
- Análise de resultados respecto a cursos anteriores.
- Propostas de revisión da PD para o curso seguinte.
- Observacións: Cursos de formación do profesorado, implicación real das actividades complementarias na Programación, reunións efectuadas, provisionalidade, baixas, ausencias, xubilacións... do profesorado
- Previsión de libros de texto para o vindeiro curso.

A Memoria final deberá enviarse á Xefa de Estudos antes do 30 de xuño como data limite.

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

1.5. ACTUACIÓNS DE TITORÍA

Plan de Acción Titorial coas aportacións dos membros da CCP coordinados pola Orientadora do centro. Asemade, Orientación terá reunións puntuais cos titores para axudarlles ao desenvolvemento da súa titoría.

1.5.1. Información sobre os documentos e organización do Centro.

Os titores coa colaboración do Departamento de Orientación darán a coñecer aos alumnos/as o protocolo e as pautas de convivencia así como as normas de organización do Centro.

1.5.2. Elección de Delegados/as nos distintos grupos.

A finais de setembro ou comezos de outubro os titores organizarán a elección dos/as delegados/as nos distintos grupos seguindo as indicacións que lles proporcionará a Xefatura de Estudos e o Departamento de Orientación. **A Acta de elección de delegados entregarase en Xefatura de Estudos**

1.5.3. Reunión dos titores /as cos pais dos alumnos/as da súa titoría.

En setembro organizarase a recepción dos pais/nais por parte dos titores/as, os titores teránun guión sobre os aspectos máis importantes que deben ser tratados nesa reunión e o enfoque da mesma.

1.5.4. Charlas da Orientadora.

Sobre optativas e itinerarios que oferta o Centro a todos os niveis da ESO e BAC. Terán lugar a finais do 2º trimestre ou principios do 3º e incluirá una enquisa onde os alumnos plasmarán as súas preferencias. Igualmente se tratará a orientación profesional co alumnado de derradeiro curso de Etapa.

1.5.5. O labor titorial.

Os/as Titores/as son os/as encargados/as de recoller no apartado de Avaliación da aplicación XADE tanto os informes iniciais como finais do alumnado de ESO. Ademais cada quince días transmitirán ás familias as faltas de asistencia do seu grupo conforme ás directrices de Xefatura de Estudos, e serán o enlace de comunicación co centro, adicando unha hora semanal á recepción de pais/nais. Ademais das reunións de avaliación reunirán ao equipo docente do seu grupo para cantas cuestión consideren oportunas, efectuando a convocatoria por medio da Xefatura de Estudos.
Todo o profesorado ten unha hora de atención a pais no seu horario.
Ademais para alumnado de ESO cubrirán a final de curso o Consello Orientador

1.6. XORNADAS DE ACOLLIDA:

Durante o mes de febreiro/marzo, se fora posible, terán lugar as Xornadas de acollida destinadas ao posible novo alumnado dos centros adscritos e doutros centros cercanos. Estas xornadas serán organizadas pola Orientadora do centro xunto con Dirección e contarán coa colaboración de todos os Departamentos que realizarán distintas actividades durante a visita. Adaptaranse ás condicións hixiénico-sanitarias neses momentos.

2.1. Horario lectivo do centro

O horario lectivo do Centro é desde as 8.30 horas ás 14:10 polas mañás de luns a venres e os luns e martes das 16.20 ás 18,50

O martes é a tarde lectiva para todos os alumnos; o Ciclo Formativo ten clase ademais do martes, os luns de 16.20 a18.50

Preferentemente nas tardes dos mércores realizaranse as sesións de Claustro, CCP. Os Consellos Escolares faranse durante as tardes. Realizaranse todas de forma telemática a excepción dalgúns Claustros

2.2. Horas e condicións nas que estarán dispoñibles os servicios e instalacións do centro a disposición dos alumnos/as

O horario de cada profesor recóllese no documento de organización do centro (DOC), no presente documento recóllese o horario xeral do centro.

Días lectivos: de 8:00 h a 14:25 h e de 16:05 h a 18:50

Días laborables non lectivos de 10:00 h a 14:00 h adaptando o horario ás necesidades do centro e á época do ano.

O horario escolar queda establecido en períodos de 50 minutos, para tódolos alumnos do centro, con 6 clases pola mañá, de 8:30 a 14:10 con dous recreos de 10:05/10:10 a 10:30 e 12:05/12:10 a 12:30h(escalonados por cursos). O luns e o martes pola tarde hai tres períodos lectivos de 16:20 a 18:50 h. para os CICLOS e os martes tamén para ESO, FPB E BACHARELATO dous períodos de 16:20 a 18:00 h. Ademais quedan establecidas as gardas de custodia de 8:10 a 8:30, de 14:10 a 14:25-30, de 16:00 a 16:20 e de 18:00 ata a marcha dos buses 18:20 aprox.

2.3. **Horario no que o centro estará aberto a disposición da comunidade escolar e outros**

A apertura do Centro é desde as 8,00 ata ás 14:10 horas pola mañá e pola tarde desde as 16,00 a 18,50 horas os luns e martes. No caso de ser actividades que requiran de calquera das instalacións do Centro, o organismo responsable deberá solicitalo por escrito, con 10 días de antelación, ao director para estudar a viabilidade da actividade,ou solicitar autorización á Xefatura territorial.

A secretaría do centro estará a disposición do público de 8:30 a 14:00 e os martes de 17,00 a 18;50 os martes

2.4. **Horario de verán**

O horario de verán, para a atención ao público de secretaría, no mes de xullo será desde as 9,00 ata ás 14,00 horas, de lunsa venres.

O horario de guardias de dirección seran desde as 10 ata as 13 horas. En agosto establécense gardas de Dirección non presenciais, sendo neste caso a canle de comunicación e atención de garda permanente o enderezo electrónico do Instituto e a súa páxina web.

DOCUMENTO ADXUNTO I

PLAN DE REFORZO PARA ALUMNADO CON MATERIAS SEN SUPERAR

MATERIA:

PROFESOR/A:

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DA/O ALUMNA/O:

APELIDOS: NOME: CURSO: GRUPO:

2. CONTIDOS E DATAS DAS PROBAS

	DATAS	CONTIDOS
INICIAL GLOBAL		
NOVEMBRO		
FEBREIRO		
MAIO		

3. CRITERIOS DE AVALIACIÓN RECOLLIDOS NA PROGRAMACIÓN

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

4. TAREFAS A REALIZAR E DATAS DE ENTREGA.

	DATA LÍMITE DE ENTREGA DAS TAREFAS

5. RECURSOS A UTILIZAR

- Libro de texto
- Aula virtual
- Boletín de exercicios
- Especificar outros:

6. ESTRATEXIAS METODOLÓXICAS

- Seguimento e apoio durante a realización da tarefa mediante atención en persoa ou por medio da aula virtual
- Información persoal á familia mediante Abalar, conversacións telefónicas ou entrevistas presenciais.
- Existencia dunha persoa responsable da titoría de materias pendentes

7. SEGUIMENTO E AVALIACIÓN.

- Farase con arreglo ós seguintes indicadores**:**

- Comprobación do nivel das realización das tarefas encomendadas
- Seguimento en cada sesión de avaliación e na sesión de avaliación inicial de ser o caso realizando os axustes necesarios.
- Para superar a materia pendente, a alumna ou o alumno deberán obter avaliación positiva no plan de reforzo correspondente, o que se terá en conta para os efectos de promoción e/ou titulación.

8. ACREDITACIÓN DA INFORMACIÓN Á FAMILIA

Informo de que, tal e como se recolle no artigo 52 da Orde *do 8 de setembro de 2021 pola que se desenvolve o Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado doscentros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia* vaise levar a cabo un Plan específico personalizado para o alumnado que promocionou de curso, con materias sen superar.

E para que quede constancia, asinan a presente:

En Narón a de de 20

Asdo: Profesor/a da materia   Asdo. Nai/pai ou titores

4.-DÍAS E HORARIO DE AVALIACIÓNS(DOCUMENTO ADXUNTO II)

As datas de avaliación aprobadas polo claustro a proposta da comisión de coordinación pedagóxica, así como o lugar de realización que a dirección do centro poderán modificarse se a organización do centro así o require.

Para a organización da avaliación extraordinaria que se realizará do 19 ao 21 de xuño, así como para 2º de Bacharelato, teranse en conta as instruccións da Consellería

5.ORGANIGRAMA DO CENTRO(DOCUMENTO ADXUNTO III)

Presenta Coordinadores, titores, Xefes de Departamento e o persoal non docente

6.LINGUAS DAS MATERIAS(DOCUMENTO ADUNTO IV)

7. NÚMERO DE ALUMNADO TRANSPORTADO: 191 ALUMNOS.
(VER ADXUNTO COAS PARADAS)

DOCUMENTO ADXUNTO II

Calendario escolar 2023-2024

Setembro 2023

Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
35					1	2	3
36	4	5	6	7	8	9	10
37	11	12	13	14	15	16	17
38	18	19	20	21	22	23	24
39	25	26	27	28	29	30	

Outubro 2023

Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
39							1
40	2	3	4	5	6	7	8
41	9	10	11	12	13	14	15
42	16	17	18	19	20	21	22
43	23	24	25	26	27	28	29

Novembro 2023

Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
44			1	2	3	4	5
45	6	7	8	9	10	11	12
46	13	14	15	16	17	18	19
47	20	21	22	23	24	25	26
48	27	28	29	30			

Decembro 2023

Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
48					1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10
50	11	12	13	14	15	16	17
51	18	19	20	21	22	23	24
52	25	26	27	28	29	30	31

Xaneiro 2024

Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31				

Febreiro 2024

Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
5				1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29			

Marzo 2024

Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
9					1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31

Abril 2024

Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9	10	11	12	13	14
16	15	16	17	18	19	20	21
17	22	23	24	25	26	27	28
18	29	30					

Maio 2024

Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
18			1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12
20	13	14	15	16	17	18	19
21	20	21	22	23	24	25	26
22	27	28	29	30	31		

Xuño 2024

Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
22						1	2
23	3	4	5	6	7	8	9
24	10	11	12	13	14	15	16
25	17	18	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30

Xullo 2024

Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
27	1	2	3	4	5	6	7
28	8	9	10	11	12	13	14
29	15	16	17	18	19	20	21
30	22	23	24	25	26	27	28
31	29	30	31				

- En vermello **datas de inicio e final de curso**
- En azul as **datas das preavaliacións e avaliacións**.
- En rosa as **vacacións escolares e festivos**
- En amarelo o **día solicitado polo centro**.
- En verde a **semana de exames finais** de Ciclos, 2º FP Básica e 2º Bacharelato (19 e 20, probas extraordinarias de 1º Bach e 1º FPB)
- En laranxa as **probas e avaliacións de pendentes**.
- Acto de graduación: Venres 24 de maio
- Estas datas poden sufrir algunha modificación se así as necesidades do centro así o requiren.

DOCUMENTO ADXUNTO III

Camiño Real s/n
15570 - Narón (A Coruña)
Tfno. 881938159
ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos

ORGANIGRAMA CURSO 2023/2024

EQUIPO DIRECTIVO

Directora: GRACIELA GALDO VIGO

Vicedirectora: MARÍA FERNÁNDEZ BRIÓN

Xefa de Estudos: BEATRIZ FERNÁNDEZ MOURENTE

Secretaria: ENCARNA MÉNDEZ CASAL

PERSOAL NON DOCENTE

- Auxiliar administrativa: BEGOÑA CORRAL ANEIROS
- Conserxes: DELIA REGO E ANA RIVEIRA
- Persoal limpeza: DOLORES MARTÍNEZ, CARMEN REGO E CARMEN LÓPEZ
- INTÉRPRETE DE SIGNOS: JOSE MANUEL FREIJOMIL

XEFATURAS DE DEPARTAMENTO

Administración: CARLOS GRAÑA CARBALLAL

Artes Plásticas: BEATRIZ LAMIGUEIRO MOURENTE

Bioloxía e Xeoloxía: ISABEL LÓPEZ PÉREZ

Comercio: TERESA NOVO CURRÁS

Economía: MANUEL RIVERA IGLESIAS

Educación Física: M.ª TERESA BLANCO MARTÍNEZ

Electricidade e Electrónica: NEREA NÚÑEZ VILLAR

Filosofía: SABELA PORTO ARES

Física e Química: IRIA PEREIRA GARCÍA

Form. e Orientación Laboral: MARÍA FERNÁNDEZ BRIÓN

Francés: INÉS SILVA RODRÍGUEZ

Inglés: ALEJANDRA SOBRIDO JULIAS

Latín e Grego: MERCEDES SANTALLA FELGUEIRAS

Lingua Castelá: BELÉN GARCÍA MOURIZ

Lingua Galega: MARTA DACOSTA LÓPEZ

Matemáticas: PATRICIA FERRO JOVE

Música: OLGA LÓPEZ VIGO

Tecnoloxía: SABELA RIVERA HERRERO

Xeografía e Historia: ADRIÁN RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

Orientación: JÉSSICA FERNÁNDEZ POLO

Coord. da Biblioteca e PLAMBE: MERCEDES SANTALLA FELGUEIRAS

Coord. do Plan Lector: MERCEDES SANTALLA FELGUEIRAS

Coordinador TIC e ABALAR: VICENTE SUÁREZ SANJUÁS

Coordinadora EDLG e Plan Linguístico: ICÍA ÁLVAREZ RODRÍGUEZ

Coord. Programa TEI e PROA+: JÉSSICA FERNÁNDEZ POLO

Coordinadora PPFP e EduEmprende: IRIA ARIAS BAUTISTA

Coordinadora FCT e Correspond. Xuvenís: DOLORES PAZOS VILELA

Coord. Programas Internacionais: BEATRIZ FERNÁNDEZ MOURENTE

Coordinador Benestar: ADRIÁN RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

Coordinadoras Contratos-Programa: GRACIELA GALDO VIGO

e JÉSSICA FERNÁNDEZ POLO

Coordinadora Semana Verde: BEATRIZ LAMIGUEIRO MOURENTE

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

IES Terra de Trasancos

Camiño Real s/n
15570 - Narón (A Coruña)
Tfno. 881938159
ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos.

TITORES/AS
CURSO 2023/2024

ESO

1º ESO A- XOSÉ MANUEL PÉREZ SARDIÑA

1º ESO B- LETICIA LÓPEZ PÉREZ

1º ESO C- OLGA FRAGA SÁNCHEZ

2º ESO A- MAR GONZÁLEZ VEIGA

2º ESO B- INÉS SILVA RODRÍGUEZ

3º ESO A- OLGA LÓPEZ VIGO

3º ESO B- ICÍA ÁLVAREZ RODRÍGUEZ

3º ESO PDC- RAQUEL PÉREZ AGUADO

4º ESO A- NATALIA BLANCO CARREIRA

4º ESO B- PATRICIA FERRO JOVE

4º ESO C- ANTONIO VARELA PADÍN

4º ESO PDC- J. JAVIER GÓMEZ CORRAL

BACHARELATO

1º Bach A Ciencias- ALEJANDRA SOBRIDO JULIAS

1º Bach B CCSS e Humanidades-SABELA PORTO ARES

2º Bach A Ciencias- VICENTE SUÁREZ SANJUÁS

2º Bach B CCSS e HH- ADRIÁN RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA

IES Terra de Trasancos

Camiño Real s/n
15570 - Narón (A Coruña)
Tfno. 881938159
ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
http://www.edu.xunta.es/centros/iesterratrasancos.

TITORES/AS
CURSO 2023/2024

CICLOS

CICLO FORMATIVO DE GRAO MEDIO "XESTIÓN ADMINISTRATIVA"

1º Curso: MARÍA TORRES CUBEIRO

2º Curso: IRIA ARIAS BAUTISTA

CICLO FORMATIVO DE GRAO SUPERIOR "ADMINISTRACIÓN E FINANZAS"

1º Curso: CARLOS GRAÑA CARBALLAL

2º Curso: MARÍA CANTÓ BELLAS

FP BÁSICA "ELECTRICIDADE E ELECTRÓNICA"

1º Curso: NEREA NÚÑEZ VILLAR

2º Curso: HÉCTOR FILGUEIRAS SÁNCHEZ

FP BÁSICA "SERVIZOS COMERCIAIS"

1ºcurso: FEDERICO HUGO CATANIA SOLLA

2º curso: TERESA NOVO CURRÁS

TITORA DE PENDENTES

MERCEDES SANTALLA FELGUEIRAS

DOCUMENTO ADXUNTO IV

LINGUAS 2023-2024 ESO E BACHARELATO

	1º ESO		2º ESO		3º ESO		3º PDC		4º ESO		4º PDC		1º B
ED. FIS,	C (2)		C (2)		C (2)		C (2)		C (2)		C (2)		C (3)
MATEMATICAS	C (4)		C (4)		C (4)				C (4)				C (4)
L.CASTELA	C (3)		C (3)		C (3)				C (3)				C (3)
L.GALEGA		G (4)		G (3)		G (3)				G (3)			
INGLES													
XEOGRAFIA E HISTORIA		G (4)		G (3)		G (3)				G (3)			
ED. PLAST.VIS E AUDIOVIS.	C (2)				C (2)		C (2)						
FRANCES													
PROX COMPETENCIAL		G (1)		G (1)	C (1)		C (1)		C (1)		C (1)		
EXPRESION ARTISTICA									C (3)		C (3)		
MUSICA			C (2)		C (2)		C (2)		C (3)		C (3)		C (3)
ED. DIXITAL						G(3)		G(3)					
TECNOL.	C(3)		C (3)						C (3)		C (3)		
BIO-XEO		G (3)				G (2)				G (3)			
FIS-QUI			C (3)		C (2)				C (3)				C (4)
ORATORIA						G (3)		G (3)		G (3)		G (3)	
C. CLASICA						G (3)		G (3)					
AMB. LING.								G (9)		G (8)		G (9)	
AMB. CIENT.								G (8)		G (10)		G (8)	
RELIXION		G (1)		G (1)		G (1)		G (1)		G (1)		G (1)	
DIXITALIZACION										G (3)		G (3)	
DEB. TECNICO													C (4)
TECNOLOXIA E ENXENERIA													C (4)
FORM. E ORIENT. PROF. E L.										G (3)			
Hª MUNDO. CONT.													
MAT.APLI.CC.SS													C (4)
ED. ETICO-CIVICA						G(1)		G (1)					
LATIN									C (3)				C (4)
ANATOMIA APLICADA													C (3)
LITERATURA UNIVERSAL													C (4)
ECONOMIA										G (3)			
TICS									C (3)				
ORATORIA						G (3)		G (3)		G (3)		G (3)	
Hª ESPAÑA													
FILOSOFIA										G (3)		G (3)	
FISICA													
QUIMICA													
BIOLOXIA													
XEOGRAFIA													
HISTORIA DA ARTE													
DEB. TECNICO													C (4)
TECNOLOXIA E ENXENERIA													C (4)
METODOS ESTATISTICOS E NUMERICOS													

LINGUAS 2023-2024 FORMACION PROFESIONAL

	1º XAD	2ºXAD	1ºADFI	2ºADFI
OP. COMPRAV.	G(6)			
TRAT.INF.INFORM.	G(10)			
TÉC. CONTABLE	C(5)			
OPER.XEST.TESOR.	C(6)			
FOL	C(4)		C(4)	
COMU.EMP.E ATENC.A CLIEN		G(7)		
EMPRESA E ADMÓN		C (7)		
OP.ADM. DE RR. HH.		G(7)		
TRAT.DOCUMENTAC. CONTAB.		C(6)		
EMPRESA NA AULA		G(9)		
OFIM.E PROC. INFORMACIÓN			G(9)	
COMUNIC. E ATENC. Á CLIENT.			C(6)	
XEST. DA DOCUM. XURÍD.			C(3)	
RR.HH. E RESPONS.SOC. CORP.			G(3)	
PROCESO INTE. DA ACT.COME.			G(5)	
X. LOXÍST.E COMER.				G(6)
X. RR.HH.				C(6)
X.FINANCEIRA				C(7)
CONTABILIDADE E FISCALIDADE				G(9)
SIMULACIÓN EMPRESARIAL				G(8)
	1ºFPB CO	1ºFPB EL	2ºFPB EL	2º FPB COM
CC. APLICADAS	C(6)	C(6)	G(6)	G(6)
COMUN. E SOCIEDADE	G(5)	G(5)	C(4)	C(4)
TRAT. INFORMÁTICO DE DA	C(7)			
TÉC BÁSICAS DE MERCHA	G(5)			
OP. AUX DE ALMACENAXE	G(6)			
INST.ELECT. E DOMOTICAS		C(10)		
EQUIP. EL.e ELECTRÓNICOS		G(8)		
INST. E MANTEMENTO REDES			C(9)	
INSTALACIÓNS TELECOMUN.			G(9)	
APLI.BÁS.OFIMÁTICA				C(10)

ATENCIÓN CLIENTELA				G (3)									
PREPARACIÓN PEDIDOS				G (5)									

ACH	2º BACH	
	C (4)	
	C (3)	
G (3)		G (3)
	C (3)	
G (4)		
G (1)		G (1)
	C (4)	
	C (3)	
G (4)		
	C (4)	
	C (4)	
G (4)		G (4)
G (4)	C (3)	
		G (3)
G (3)		G (4)
		G (4)
	C (4)	
		G (4)
		G (4)
		G (4)
	C (4)	
	C (4)	
		G (4)

DOCUMENTO COAS PARADAS

Camiño Real s/n
15570 Narón (A Coruña)
Tlf.: 881.938.159 Fax: 81.938.170
e-mail: ies.terra.trasancos@edu.xunta.es
web: www.trasancos.net

RUTAS E PARADAS DO TRANSPORTE ESCOLAR

CURSO 2023/2024

Codigo ruta: 654001

- Concello de Narón
- Bar La Ruta (Alto do Castaño)

Código ruta: 654006

- Bazar Bolivar
- Cuatro Camiños – A Gándara
- Marquesiña praza – A Gándara
- Cruce Longaras . A Faisca
- Tapiceria
- Cruce Lodairo – A Faisca
- Parrillada do Couto – A Faisca
- Urbanización O Couto
-

Codigo ruta: 654007

- Bar La Ruta (Alto do Castaño)
- CPI A Gándara – Local Social
- Bar Novo Rincón – A Gándara

Código ruta: 872038 (UTE)

- Restaurante O Pote – Freixeiro
- Bar La Ruta (Alto do Castaño)
- Solloso – Concepción Arenal
- Bar 67 – Concepción Arenal
- Farmacia – Concepción Arenal
- Bar La Frontera – A Gándara
- C.C. Alcampo