

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15026455	Terra de Trasancos	Narón	2024/2025

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CD3ADG000100	Administración e finanzas	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1709	Itinerario persoal para a empregabilidade I	2024/2025	4	107	128
MP1709_12	Prevenção de riscos laborais	2024/2025	4	50	60
MP1709_22	Empregabilidade e relacións laborais	2024/2025	4	57	68

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA FERNÁNDEZ BRIÓN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A finalidade deste módulo é a de contribuír a que o alumnado coñeza as variables individuais que pode desenvolver ao longo da vida e que redunden na mellora da súa empregabilidade, así como as posibilidades de inserción laboral nun contorno socioproductivo que, malia estar en constante cambio, debe garantir sempre unhas condicións laborais fundamentadas na normativa laboral e sectorial vixente, que se pretende que o alumnado coñeza.

Por outro lado, adquirense as competencias necesarias para se incorporar ao período de formación na empresa ou organismo equiparado, respectando a normativa de prevención de riscos laborais, e para o desempeño alí das funcións de nivel básico en PRL establecidas na normativa reguladora vixente.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os seguintes obxectivos xerais do ciclo formativo:

- r) Analizar e utilizar os recursos e as oportunidades de aprendizaxe relacionados coa evolución científica, tecnolóxica e organizativa do sector, e as tecnoloxías da información e da comunicación, para manter o espírito de actualización e adaptarse a novas situacións laborais e persoais.
- t) Tomar decisións fundamentadas analizando as variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito e aceptando os riscos e a posibilidade de equivocación, para afrontar e resolver distintas situacións, problemas ou continxencias.
- u) Desenvolver técnicas de liderado, motivación, supervisión e comunicación en contextos de traballo en grupo, para facilitar a organización e a coordinación de equipos de traballo.
- v) Aplicar estratexias e técnicas de comunicación adaptadas aos contidos que se vaian transmitir, así como á finalidade e ás características dos receptores, para asegurar a eficacia nos procesos de comunicación.
- w) Avaliar situacións de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, así como propor e aplicar medidas de prevención persoais e colectivas, de acordo coa normativa aplicable nos procesos do traballo, para garantir ámbitos seguros.
- aa) Recoñecer os dereitos e os deberes como axente activo na sociedade, tendo en conta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.
- ab) Analizar e valorar a participación, o respecto, a tolerancia e a igualdade de oportunidades, para facer efectivo o principio de igualdade entre mulleres e homes.

Do mesmo xeito tamén contribúe ao logro das competencias do Título:

- p) Adaptarse ás novas situacións laborais, mantendo actualizados os coñecementos científicos, técnicos e tecnolóxicos relativos ao seu ámbito profesional, xestionando a súa formación e os recursos existentes na aprendizaxe ao longo da vida, utilizando as tecnoloxías da información e da comunicación.
- q) Resolver situacións, problemas ou continxencias con iniciativa e autonomía no ámbito da súa competencia, con creatividade, innovación e espírito de mellora no traballo persoal e no dos membros do equipo.
- r) Organizar e coordinar equipos de traballo e supervisar o seu desenvolvemento, con responsabilidade, mantendo relacións fluídas, asumindo o liderado e achegando solucións aos conflitos que se presenten nos grupos.
- s) Comunicarse cos seus iguais, cos superiores, coa clientela e coas persoas baixo a súa responsabilidade utilizando vías eficaces de comunicación, transmitindo información e coñecementos adecuados, e respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
- t) Xerar ámbitos seguros no desenvolvemento do traballo propio e no do seu equipo, supervisando e aplicando os procedementos de prevención de riscos laborais e ambientais de acordo co establecido pola normativa e cos obxectivos da empresa.
- w) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación, e participar activamente na vida económica, social e cultural.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS	Normativa e xestión da seguridade e saúde no traballo	60	47
2	A RELACIÓN LABORAL E ACCIÓN PROTECTORA DA SEGURIDADE SOCIAL	Normativa laboral e prestación da Seguridade Social	28	21
3	ORIENTACIÓN LABORAL	Folla de ruta do itinerario profesional	40	32

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS	60

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora, e identificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título
CA1.2 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional do título, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais
CA1.3 Determinouse a avaliación de riscos na empresa ou no organismo equiparado e definíronse as técnicas de prevención e de protección que deben aplicarse para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias
CA1.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia

Criterios de avaliación

CA1.5 Determináronse os principais dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais

CA1.6 Clasifícanse as formas de xestión da prevención na empresa ou no organismo equiparado, en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais, e determináronse as formas de representación das persoas traballadoras na empresa ou no organismo equiparado en materia de prevención de riscos

CA1.7 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa ou no organismo equiparado que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia, e reflexionouse sobre o contido deste

CA1.8 Determináronse os requisitos e as condicións para a vixilancia da saúde da persoa traballadora e a súa importancia como medida de prevención

CA1.9 Identifícanse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante distintos tipos de danos, así como a composición e o uso da caixa de primeiros auxilios

4.1.e) Contidos**Contidos**

Planificación da prevención de riscos na empresa ou no organismo equiparado: contido mínimo dun plan de prevención.

Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.

Principais técnicas de prevención.

Órganos de representación e participación das persoas traballadoras na prevención de riscos laborais.

Protocolos de actuación ante diversas situacións de emerxencia na empresa.

Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.

Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar situacións de risco na súa contorna laboral.

Protección de persoas traballadoras en especiais situacións de vulnerabilidade (menores, maternidade e persoas especialmente sensibles a determinados riscos).

Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.

Obrigas das empresas ou os organismos equiparados ante as emerxencias.

Plan de emerxencia e evacuación en contornas de traballo.

Composición da caixa de primeiros auxilios.

Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.

Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.

Contidos
<p>Aplicación das principais técnicas de primeiros auxilios.</p> <p>Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en materia de prevención de riscos laborais.</p> <p>Medidas de protección individual e colectiva: equipamentos de protección individual e sinalización de seguridade.</p> <p>Análise das condicións e dos límites da vixilancia da saúde na empresa, e das repercusións dos resultados dos recoñecementos médicos na relación laboral.</p> <p>Relación entre traballo e saúde.</p> <p>Marco normativo.</p> <p>Tipoloxía dos danos: patoloxías específicas (accidentes de traballo e doenzas profesionais) e outras patoloxías relacionadas cos riscos psicosociais (estrés laboral, acoso e outras formas de violencia laboral, fatiga etc.).</p> <p>Análise dos factores de risco derivados das condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais na empresa ou no organismo equiparado do sector produtivo do ciclo formativo.</p> <p>Actuación responsable en situacións de emerxencia e primeiros auxilios.</p> <p>Actuación en caso de risco grave e inminente.</p>

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A RELACIÓN LABORAL E ACCIÓN PROTECTORA DA SEGURIDADE SOCIAL	28

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Distingue as características do sector produtivo e define os postos de traballo, relacionándoos coas competencias profesionais expresadas no título	SI
RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea e identifícaa nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e especialmente no convenio colectivo do sector	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizáronse as principais oportunidades de emprego e de inserción laboral no sector profesional, identificando as posibilidades de emprego e analizado os seus requisitos actuais para o perfil profesional

Criterios de avaliación
CA1.2 Comparáronse os requisitos esixidos polo mercado laboral coas esixencias para o traballo na función pública relacionados co sector privado
CA1.3 Reflexionouse sobre as actitudes e as aptitudes requiridas actualmente para a actividade profesional relacionadas co título, así como as competencias persoais e sociais máis relevantes para o sector, identificando a zona de desenvolvemento próximo
CA4.1 Analizáronse as obrigas e os dereitos derivados da relación laboral, así como as condicións de traballo pactadas nun convenio colectivo aplicable ao sector profesional relacionado co título
CA4.2 Comparáronse as principais modalidades de contratación, e localizáronse os modelos nas fontes oficiais
CA4.3 Identificáronse as características definitorias das novas contornas de organización do traballo e os dereitos que levan consigo
CA4.4 Identificáronse os compoñentes do recibo de salario
CA4.5 Identificáronse os recursos laborais existentes ante as vicisitudes que se poden dar na relación laboral
CA4.6 Analizouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial para a mellora da calidade de vida da cidadanía
CA4.7 Analizáronse as principais prestacións derivadas da extinción da relación laboral

4.2.e) Contidos

Contidos
Análise da relación laboral individual.
0Estrutura do sistema de Seguridade Social.
Prestacións contributivas da Seguridade Social (incapacidade temporal e permanente, nacemento de fillos e fillas, morte e supervivencia, e xubilación).
Retos laborais derivados da contorna dixital.
Seguridade Social e estado do benestar.
Novas contornas na organización do traballo e as súas implicacións nas relacións laborais.
Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.
Dereitos e deberes derivados da relación laboral.
Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.

Contidos
Elementos, características e requisitos de formalización do contrato de traballo.
Representación das persoas traballadoras na empresa.
Dereito do traballo.
Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución etc.
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.
Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación.
Análise do recibo de salario e das súas partes.
Conflitos colectivos na empresa.
Protección por desemprego: requisitos e trámites. Cálculo da prestación.
Sindicatos de traballadores e traballadoras, e asociacións empresariais.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	ORIENTACIÓN LABORAL	40

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para se guiar no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais	SI
RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe con uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, sendo coherente coa súa identidade dixital e cos seus propios obxectivos profesionais, expostos no seu plan de desenvolvemento individual	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Avaliáronse as motivacións, as habilidades, as destrezas e os intereses propios no marco dun proceso de autococñecemento

Criterios de avaliación
CA2.2 Analizáronse as calidades e as competencias persoais afíns á actividade profesional relacionada co perfil do título
CA2.3 Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego
CA2.4 Sinaláronse as preferencias profesionais, os intereses e as metas no marco dun proxecto profesional
CA2.5 Valorouse o concepto de autoestima no proceso de procura de emprego
CA2.6 Identificáronse as fortalezas, as debilidades, as ameazas e as oportunidades propias para a inserción profesional
CA2.7 Identificáronse expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses e destrezas persoais
CA2.8 Valoráronse fitos importantes na traxectoria vital con valor profesionalizador
CA2.9 Identificáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional
CA2.10 Formuláronse obxectivos profesionais e determináronse metas persoais e profesionais para a mellora da empregabilidade e as condicións de inserción laboral
CA2.11 Trazouse un plan de acción para desenvolver as áreas de mellora e potenciar as fortalezas persoais con valor para o emprego
CA3.1 Tomouse conciencia da responsabilidade individual no desenvolvemento profesional, valorando a actitude de aprendizaxe permanente para o desenvolvemento das propias e das novas competencias
CA3.2 Identificouse a empregabilidade como capacidade de adaptación á contorna laboral
CA3.3 Coñecéronse e utilizáronse ferramentas, fontes de información, conexións e actividades para a configuración dunha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade
CA3.4 Púxose en práctica a competencia dixital para configurar unha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade
CA3.5 Analizouse o concepto de identidade dixital e o seu impacto na empregabilidade
CA3.6 Xustificouse o deseño da súa contorna de aprendizaxe baseada en como esta mellora a empregabilidade
CA3.7 Elaborouse o seu plan de desenvolvemento individual como ferramenta para a mellora da empregabilidade
CA3.8 Aplicáronse as ferramentas de aprendizaxe autónoma para o seu desenvolvemento persoal e profesional

Criterios de avaliación

CA3.9 Deseñouse a contorna de aprendizaxe que permite alcanzar o plan de desenvolvemento individual

4.3.e) Contidos

Contidos

Intelixencia artificial e automatización no mercado laboral e no sector profesional do título do ciclo formativo.

Traballo na Administración pública.

Tendencias do mercado laboral e oportunidades emerxentes.

Traballo por conta allea e traballo por conta propia.

Competencias persoais e sociais máis demandadas no mercado laboral actual.

Identificación e descrición dos postos de traballo relacionados co perfil profesional do título: características, funcións, competencias, formación, actitudes e aptitudes requiridas.

Análise das competencias profesionais e requisitos para o ingreso na Administración pública

Análise do sector profesional do título do ciclo formativo. Situación laboral actual e futura.

Habilidades de organización e xestión.

0Aspiracións e metas: definición de obxectivos profesionais.

Servizos de orientación académica. Programas, oportunidades e axudas para a formación.

Oportunidades de formación e emprego en Europa.

Estratexias para superar as eivas de comunicación.

Itinerarios académicos: información sobre as opcións para cursar na formación profesional, noutros estudos postobrigatorios e nos estudos superiores.

Habilidades sociais e habilidades de comunicación.

Axudas e recursos para superar carencias e afrontar retos persoais: probas obxectivas e tests psicométricos.

Contidos

Autoestima: confianza, perseveranza e seguridade nun mesmo.

Autoanálise e avaliación do potencial profesional en relación cos requisitos actuais do perfil profesional do título. DAFO persoal.

Información sobre a estrutura do sistema educativo.

Equipos de traballo. Importancia do traballo colaborativo. Liderado como trazo da personalidade.

Identificación e análise dos itinerarios formativos profesionais relacionados co título do ciclo formativo.

Identificación e autoanálise de intereses, capacidades, motivacións, aptitudes, fortalezas e debilidades persoais para o proxecto profesional ao que se aspire.

Autocoñecemento, autonomía persoal e autopercepción.

Capacidade autocrítica. Iniciativa persoal. Pensamento creativo.

Autoanálise e toma de decisións académicas e profesionais.

A formación permanente na traxectoria laboral e profesional como factor clave para a adaptación ao cambio.

Ferramentas dixitais na interacción cos demais. Networking.

Conflicto: concepto, causas, tipos e resolución. Negociación.

Identificación e análise das necesidades persoais de aprendizaxe para a empregabilidade.

Contorna de aprendizaxe para a empregabilidade.

Relevancia para a empregabilidade..

Concepto.

Protección de datos persoais e identidade dixital.

Concepto e características.

Importancia do plan como ferramenta para maximizar o potencial e o desenvolvemento persoal e profesional.

Pegada e reputación dixital.

Ferramentas e fontes de información e formación: cursos en liña ou webinarios; libros, blogs; plataformas, aplicacións móbiles; certificacións en liña; grupos de discusión.

Necesidade dunha avaliación periódica do progreso.

Contidos

Rede persoal de aprendizaxe: redes sociais, profesionais e de comunicación.

Deseño dunha contorna persoal de aprendizaxe para o desenvolvemento persoal e profesional.

Xestión de identidades dixitais: persoal e profesional. Riscos derivados dunha xestión inadecuada.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**INSTRUMENTOS E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:**

Serán esencialmente probas escritas que poden adoptar diferentes formatos: exames, cuestionarios, traballos de investigación, tarefas de aula, casos prácticos, RETOS, etc

1) EXAMEN OU SIMILAR: Probas obxectivas teórico/prácticas (examen) das que realizarase polo menos unha proba escrita por avaliación, aínda que a idea é facer dous por trimestre salvo causa de forza maior : e poden ter diferentes formatos (cuestionario tipo test, preguntas curtas, casos prácticos, etc.).

Estes exames teñen carácter obrigatorio e realizaranse no centro nas datas indicadas e cos criterios de puntualidade e materiais indicados pola profesora. A ausencia inxustificada ou a falta de puntualidade a estas probas conlevará automaticamente un cero no examen e só se admitirán xustificacións por motivos de saúde debidamente documentadas. Terán un peso dun 70%

2)RETOS, Actividades e traballos (individuais ou en equipo) que serán tidas en conta para cada alumno/a de forma individualizada según os obxectivos e criterios marcados para as diferentes tarefas que aparecerán indicadas en cada RÚBRICA. Terán unha ponderación dun 30% distribuídas proporcionalmente a criterio da profesora segundo o traballado no trimestre. Os RETOS puntúan máis que as actividades dado o nivel de exigencia en cada un deles.

Ademáis:

** Non se admitirán entregas de tarefas fora de prazo ou que non cumpran os criterios marcados pola profesora nas instrucións das mesmas: Se calificarán cun 0.

**De poder demostrarse a non orixinalidade dos traballos , ou se os alumnos/as non son quen de xustificar ou demostrar que son autores/as do traballo presentado, suspenderán esa tarefa ou traballo cun 0.

** Queda prohibido o uso de ferramentas IA para a elaboración de entregas (casos, contidos, etc) ou para empregalas de forma poco ética en detrimento do traballo e aprendizaxe crítica que se pretende acadar coas actividades de aula. As evidencias realizadas con este tipo de ferramentas serán calificadas cun 0.

**No suposto de que se propoñan actividades grupais e queda de manifesto pola profesora que algún dos membros dun grupo de traballo non participa das tarefas do equipo será apartado do mesmo e terá que facer ese proxecto individualmente.

Para que se efectúe a media, a nota obtida a través dos anteriores instrumentos será como mínimo dun 5 en cada un deles.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

O alumnado terá que aprobar cada unha das unidades didácticas para superar os resultados de aprendizaxe (RA) e superarán o módulo si a cualificación final é igual ou superior a 5. En cada exame ou produto a realizar se especificará o valor de cada pregunta ou parte, e cada unidade manterá o seu peso dentro da cualificación dacordo ao peso asignado dentro da programación. Deste xeito para o alumnado que supera o módulo, a nota da 3º avaliación farase coincidir coa nota final .

Para aquela parte do alumnado que teña algunha avaliación non aprobada, a nota media final será como máximo de 4, xa que neste caso deberá presentarse á recuperación das avaliacións suspensas ao final do curso.

Para o cálculo da cualificación da avaliación ordinaria de Xuño non se utilizarán as notas redondeadas que figuran no boletín de notas, senón as medias numéricas (até dous decimais) de cada unha das avaliacións. A profesora obrígase a comunicar a os/ás alumnos/as que o soliciten o valor destas medias numéricas.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Ao final do último trimestre, realizarase UNHA PROBA ESCRITA de recuperación para aquel alumnado que non aprobou algunha/s avaliacións, e por tanto non acadou todos ou algúns dos Resultados de Aprendizaxe

mínimos, seguíndose os mesmos criterios de avaliación que ao longo do curso.

A proba constará de varios apartados, en función das avaliacións non superadas e polo tanto dos contidos mínimos non acadados durante o curso. O alumnado deberá presentarse as avaliacións que ten pendentes.

Así mesmo, é posible que para poder presentarse a ese exame (dalgunha das avaliacións pendentes), no caso do que o alumno NON TIVERA PRESENTADO ALGÚN DOS RETOS EXISIDOS NO TRIMESTRE, que teña que facelo e envialo en forma e prazo existido para poder asistir ao exame.

Será necesario ter un mínimo dun 5 en cada uno dos apartados ou avaliacións para poder ter unha avaliación positiva do módulo, e ter unha valoración con un mínimo de 5 no reto correspondente.

Previamente levaráanse a cabo actividades de recuperación e repaso:

- Propoñeráse ao alumno a resolución de exercicios de carácter práctico que incidan especialmente nos contidos que máis dificultade lle reportasen.
- Estableceranse unhas sesións no terceiro parcial para resolver dúbidas destes contidos.
- Individualizarase o proceso de recuperación, diferenciando en función das causas que motivaran a imposibilidade de superar o Módulo: dificultades para acadar o nivel esixido derivadas de carencias de base, ou ben da actitude do alumno, faltas xustificadas de forma excepcional, etc.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

De acordo coa lexislación vixente en materia de avaliación de ciclos, aqueles alumnos que tiveran un número de falta superior ao 10% do total de horas do módulo, perderían o dereito de avaliación continua, e terían que facer unha proba final que tería lugar no mes de xuño que verse sobre as capacidades terminais da materia.

Será tamén necesario presentar calqueira outra tarefas ou RETOS propostas pola profesora e que ela considere imprescindibles dos feitos en cada trimestre, para poder recuperar o módulo e que en caso de non presentar en prazo non permitiría facer o exame escrito de recuperación.

Neste proceso de avaliación deberá demostrar que acadou cada un dos criterios de avaliación mínimos esixibles que se detallan na presente programación.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Coa axuda desta aplicación e na versión de traballo irei recollendo as posibles desviacións que se vaian producindo sobre a programación inicial, así como valorando o resultado das actividades propostas en relación coa temporalización e os obxectivos acadados, para introducir variacións no futuro que poidan mellorar a programación inicial e a práctica docente.

Mensualmente ademáis farase unha posta en común na reunión de departamento para analizar e reflexionar sobre os resultados obtidos nas respectivas experiencias docentes dos integrantes do mesmo.

No mes de xuño avaliaremos a práctica docente, utilizando os seguintes instrumentos:

- Estatísticas de aprobados / suspensos para ver se os resultados presentan ou non desviacións fronte ao que se considera razoable.
- A propia observación do profesor da materia.

Analizando os resultados dos instrumentos anteriores, farase un informe que figurará na memoria de final de curso. Neste informe xustificaranse, na medida do posible, as circunstancias que causaron as posibles desviacións na programación.

Se fose o caso, habería que reformularse a programación para cursos sucesivos, introducindo as melloras que fagan este documento máis eficiente.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao principio de curso, unha vez pechado o prazo de matrícula, o equipo docente celebraremos unha xuntanza de avaliación inicial para coñecer as características e a formación previa de cada alumno/a. Nest avaliación o titor/a dará toda a información dispoñible sobre as características xerais do grupo.

En base a toda esta información tomaranse os acordos pertinentes, especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización modular na duración das ensinanzas.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Naqueles casos en que o alumnado non acade os obxectivos mínimos establecidos en cada avaliación, estableceráanse medidas de reforzo para que poida acadar os mínimos previstos nesta programación.

Estas medidas consistirán en traballos que poidan ser efectuados de forma autónoma polo alumnado, baixo a supervisión e colaboración do profesor.

Tamén en aqueles casos que sexa pertinente poderá levarse a cabo unha flexibilización modular na duración das ensinanzas.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Os Decretos que regulan os currículos dos ciclos formativos de formación profesional establecen a obrigatoriedade de ter en conta uns determinados contidos actitudinais; chámanse así por se contidos educativos dirixidos á formación en valores. Ademais de temas transversais como a educación moral e cívica, a educación para a paz, a educación para a saúde, a educación do consumidor, a educación para a igualdade e a identificación de situación de discriminación, a educación ambiental... como contidos educativos básicos na formación de calquera cidadán.

Na materia de IPE I os contidos transversais están especialmente presentes pois nela trátase materias relacionadas coa seguridade e hixiene no traballo, cuestións relacionadas co medio ambiente e a empresa, problemáticas socio laborais do mundo do traballo, a solidariedade, tolerancia e diálogo que se precisan para o traballo en equipo, etc. sempre dende o respecto á diversidade de opinións e invitando á reflexión e promovendo a curiosidade e ó análise crítico.

En todas as unidades fomentárase o traballo en equipo, a investigación e a procura de información e a responsabilidade e competencias profesionais que se esperan dun profesional de este sector (planificación, organización, esforzo, coordinación do traballo, comunicación respectuosa e coa terminoloxía adecuada, etc.).

Tres centros de valores estarán especialmente presentes na nosa aula:

- O pensamento crítico e social
- O esforzo e a capacidade de organización
- A convivencia respectuosa e a defensa da igualdade

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

As actividades extraescolares que se realicen ao longo do curso académico, serán establecidas de común acordo con o resto de profesores do Ciclo Formativo tendo en conta as particularidades da formación .

Tratamos de participar en OBRADOIROS propostos polo concello cuxa temática sexa do interese do perfil do noso alumnado así como trataremos de organizar por parte do departamento outros OBRADOIROS de interese e tamén propoñemos algunha saída o visita que lles permita acadar outras habilidades persoais e sociais dentro do grupo -aula. (traballo en equipo, simulación de entrevistas de traballo...etc...)