

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

Código	Centro	Concello	Ano académico
15026455	Terra de Trasancos	Narón	2024/2025

**Ciclo formativo**

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CD2ADG000100	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1709	Itinerario persoal para a empregabilidade I	2024/2025	4	107	128
MP1709_12	Prevención de riscos laborais	2024/2025	4	50	60
MP1709_22	Empregabilidade e relacións laborais	2024/2025	4	57	68

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA FERNÁNDEZ BRIÓN
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A finalidade deste módulo é a de contribuír a que o alumnado coñeza as variables individuais que pode desenvolver ao longo da vida e que redunden na mellora da súa empregabilidade, así como as posibilidades de inserción laboral nun contorno socioproductivo que, malia estar en constante cambio, debe garantir sempre unhas condicións laborais fundamentadas na normativa laboral e sectorial vixente, que se pretende que o alumnado coñeza.

Por outro lado, adquirense as competencias necesarias para se incorporar ao período de formación na empresa ou organismo equiparado, respectando a normativa de prevención de riscos laborais, e para o desempeño alí das funcións de nivel básico en PRL establecidas na normativa reguladora vixente.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os seguintes obxectivos xerais do ciclo formativo:

- r) Analizar e utilizar os recursos e as oportunidades de aprendizaxe relacionados coa evolución científica, tecnolóxica e organizativa do sector, e as tecnoloxías da información e da comunicación, para manter o espírito de actualización e adaptarse a novas situacións laborais e persoais.
- t) Tomar decisións fundamentadas analizando as variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito e aceptando os riscos e a posibilidade de equivocación, para afrontar e resolver distintas situacións, problemas ou continxencias.
- u) Desenvolver técnicas de liderado, motivación, supervisión e comunicación en contextos de traballo en grupo, para facilitar a organización e a coordinación de equipos de traballo.
- v) Aplicar estratexias e técnicas de comunicación adaptadas aos contidos que se vaian transmitir, así como á finalidade e ás características dos receptores, para asegurar a eficacia nos procesos de comunicación.
- w) Avaliar situacións de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, así como propor e aplicar medidas de prevención persoais e colectivas, de acordo coa normativa aplicable nos procesos do traballo, para garantir ámbitos seguros.
- aa) Recoñecer os dereitos e os deberes como axente activo na sociedade, tendo en conta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.
- ab) Analizar e valorar a participación, o respecto, a tolerancia e a igualdade de oportunidades, para facer efectivo o principio de igualdade entre mulleres e homes.

Do mesmo xeito tamén contribúe ao logro das competencias do Título:

- p) Adaptarse ás novas situacións laborais, mantendo actualizados os coñecementos científicos, técnicos e tecnolóxicos relativos ao seu ámbito profesional, xestionando a súa formación e os recursos existentes na aprendizaxe ao longo da vida, utilizando as tecnoloxías da información e da comunicación.
- q) Resolver situacións, problemas ou continxencias con iniciativa e autonomía no ámbito da súa competencia, con creatividade, innovación e espírito de mellora no traballo persoal e no dos membros do equipo.
- r) Organizar e coordinar equipos de traballo e supervisar o seu desenvolvemento, con responsabilidade, mantendo relacións fluídas, asumindo o liderado e achegando solucións aos conflitos que se presenten nos grupos.
- s) Comunicarse cos seus iguais, cos superiores, coa clientela e coas persoas baixo a súa responsabilidade utilizando vías eficaces de comunicación, transmitindo información e coñecementos adecuados, e respectando a autonomía e a competencia das persoas que interveñen no ámbito do seu traballo.
- t) Xerar ámbitos seguros no desenvolvemento do traballo propio e no do seu equipo, supervisando e aplicando os procedementos de prevención de riscos laborais e ambientais de acordo co establecido pola normativa e cos obxectivos da empresa.
- w) Exercer os dereitos e cumprir as obrigas derivadas da actividade profesional, de acordo co establecido na lexislación, e participar activamente na vida económica, social e cultural.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS	Normativa e xestión da seguridade e saúde no traballo	60	47
2	A RELACIÓN LABORAL E ACCIÓN PROTECTORA DA SEGURIDADE SOCIAL	Normativa laboral e prestación da Seguridade Social	28	21
3	ORIENTACIÓN LABORAL	Folla de ruta do itinerario profesional	40	32

**4. Por cada unidade didáctica**
**4.1.a) Identificación da unidade didáctica**

N.º	Título da UD	Duración
1	PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS	60

**4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Adquire as competencias necesarias para o desempeño das funcións de nivel básico en prevención de riscos laborais consonte o establecido na normativa de prevención de riscos laborais vixente	SI

**4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora, e identificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título
CA1.2 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional do título, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais
CA1.3 Determinouse a avaliación de riscos na empresa ou no organismo equiparado e definíronse as técnicas de prevención e de protección que deben aplicarse para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias
CA1.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia

Criterios de avaliación
CA1.5 Determináronse os principais dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais
CA1.6 Clasificáronse as formas de xestión da prevención na empresa ou no organismo equiparado, en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais, e determináronse as formas de representación das persoas traballadoras na empresa ou no organismo equiparado en materia de prevención de riscos
CA1.7 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa ou no organismo equiparado que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia, e reflexionouse sobre o contido deste
CA1.8 Determináronse os requisitos e as condicións para a vixilancia da saúde da persoa traballadora e a súa importancia como medida de prevención
CA1.9 Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante distintos tipos de danos, así como a composición e o uso da caixa de primeiros auxilios

#### 4.1.e) Contidos

Contidos
Plan de emerxencia e evacuación en contornas de traballo.
0Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
Planificación da prevención de riscos na empresa ou no organismo equiparado: contido mínimo dun plan de prevención.
Actuación responsable en situacións de emerxencia e primeiros auxilios.
Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.
Principais técnicas de prevención.
Medidas de protección individual e colectiva: equipamentos de protección individual e sinalización de seguridade.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.
Aplicación das principais técnicas de primeiros auxilios.
Relación entre traballo e saúde.
Análise das condicións e dos límites da vixilancia da saúde na empresa, e das repercusións dos resultados dos recoñecementos médicos na relación laboral.
0Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar situacións de risco na súa contorna laboral.
Obrigas das empresas ou os organismos equiparados ante as emerxencias.

Contidos
<p>Protección de persoas traballadoras en especiais situacións de vulnerabilidade (menores, maternidade e persoas especialmente sensibles a determinados riscos).</p> <p>Órganos de representación e participación das persoas traballadoras na prevención de riscos laborais.</p> <p>Composición da caixa de primeiros auxilios.</p> <p>Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.</p> <p>Marco normativo.</p> <p>Análise dos factores de risco derivados das condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais na empresa ou no organismo equiparado do sector produtivo do ciclo formativo.</p> <p>Actuación en caso de risco grave e inminente.</p> <p>Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en materia de prevención de riscos laborais.</p> <p>Tipoloxía dos danos: patoloxías específicas (accidentes de traballo e doenzas profesionais) e outras patoloxías relacionadas cos riscos psicosociais (estrés laboral, acoso e outras formas de violencia laboral, fatiga etc.).</p> <p>Protocolos de actuación ante diversas situacións de emerxencia na empresa.</p>

#### 4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	A RELACIÓN LABORAL E ACCIÓN PROTECTORA DA SEGURIDADE SOCIAL	28

#### 4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Distingue as características do sector produtivo e define os postos de traballo, relacionándoos coas competencias profesionais expresadas no título	SI
RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para se guiar no proceso de autoorientación, e elabora unha folia de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais	SI
RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe con uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, sendo coherente coa súa identidade dixital e cos seus propios obxectivos profesionais, expostos no seu plan de desenvolvemento individual	SI
RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea e identifícaa nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e especialmente no convenio colectivo do sector	SI

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizáronse as principais oportunidades de emprego e de inserción laboral no sector profesional, identificando as posibilidades de emprego e analizado os seus requisitos actuais para o perfil profesional
CA1.2 Comparáronse os requisitos esixidos polo mercado laboral coas esixencias para o traballo na función pública relacionados co sector privado
CA1.3 Reflexionouse sobre as actitudes e as aptitudes requiridas actualmente para a actividade profesional relacionadas co título, así como as competencias persoais e sociais máis relevantes para o sector, identificando a zona de desenvolvemento próximo
CA2.1 Avaliáronse as motivacións, as habilidades, as destrezas e os intereses propios no marco dun proceso de autococñecemento
CA2.2 Analizáronse as calidades e as competencias persoais afíns á actividade profesional relacionada co perfil do título
CA2.3 Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego
CA2.4 Sinaláronse as preferencias profesionais, os intereses e as metas no marco dun proxecto profesional
CA2.5 Valorouse o concepto de autoestima no proceso de procura de emprego
CA2.6 Identificáronse as fortalezas, as debilidades, as ameazas e as oportunidades propias para a inserción profesional
CA2.7 Identificáronse expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses e destrezas persoais
CA2.8 Valoráronse fitos importantes na traxectoria vital con valor profesionalizador
CA2.9 Identificáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional
CA2.10 Formuláronse obxectivos profesionais e determináronse metas persoais e profesionais para a mellora da empregabilidade e as condicións de inserción laboral
CA2.11 Trazouse un plan de acción para desenvolver as áreas de mellora e potenciar as fortalezas persoais con valor para o emprego
CA3.1 Tomouse conciencia da responsabilidade individual no desenvolvemento profesional, valorando a actitude de aprendizaxe permanente para o desenvolvemento das propias e das novas competencias
CA3.2 Identificouse a empregabilidade como capacidade de adaptación á contorna laboral
CA3.3 Coñecéronse e utilizáronse ferramentas, fontes de información, conexións e actividades para a configuración dunha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade

Criterios de avaliación
CA3.4 Púxose en práctica a competencia dixital para configurar unha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade
CA3.5 Analizouse o concepto de identidade dixital e o seu impacto na empregabilidade
CA3.6 Xustificouse o deseño da súa contorna de aprendizaxe baseada en como esta mellora a empregabilidade
CA3.7 Elaborouse o seu plan de desenvolvemento individual como ferramenta para a mellora da empregabilidade
CA3.8 Aplicáronse as ferramentas de aprendizaxe autónoma para o seu desenvolvemento persoal e profesional
CA3.9 Deseñouse a contorna de aprendizaxe que permite alcanzar o plan de desenvolvemento individual
CA4.1 Analizáronse as obrigas e os dereitos derivados da relación laboral, así como as condicións de traballo pactadas nun convenio colectivo aplicable ao sector profesional relacionado co título
CA4.2 Comparáronse as principais modalidades de contratación, e localizáronse os modelos nas fontes oficiais
CA4.3 Identificáronse as características definitorias das novas contornas de organización do traballo e os dereitos que levan consigo
CA4.4 Identificáronse os compoñentes do recibo de salario
CA4.5 Identificáronse os recursos laborais existentes ante as vicisitudes que se poden dar na relación laboral
CA4.6 Analizouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial para a mellora da calidade de vida da cidadanía
CA4.7 Analizáronse as principais prestacións derivadas da extinción da relación laboral

#### 4.2.e) Contidos

Contidos
Identificación e descrición dos postos de traballo relacionados co perfil profesional do título: características, funcións, competencias, formación, actitudes e aptitudes requiridas.
Traballo na Administración pública.
Análise do sector profesional do título do ciclo formativo. Situación laboral actual e futura.
Análise das competencias profesionais e requisitos para o ingreso na Administración pública

## Contidos

Tendencias do mercado laboral e oportunidades emerxentes.

Competencias persoais e sociais máis demandadas no mercado laboral actual.

Intelixencia artificial e automatización no mercado laboral e no sector profesional do título do ciclo formativo.

Traballo por conta allea e traballo por conta propia.

Aspiracións e metas: definición de obxectivos profesionais.

0Ferramentas dixitais na interacción cos demais. Networking.

Habilidades de organización e xestión.

Equipos de traballo. Importancia do traballo colaborativo. Liderado como trazo da personalidade.

Axudas e recursos para superar carencias e afrontar retos persoais: probas obxectivas e tests psicométricos.

Capacidade autocrítica. Iniciativa persoal. Pensamento creativo.

A formación permanente na traxectoria laboral e profesional como factor clave para a adaptación ao cambio.

Habilidades sociais e habilidades de comunicación.

Servizos de orientación académica. Programas, oportunidades e axudas para a formación.

Itinerarios académicos: información sobre as opcións para cursar na formación profesional, noutros estudos postobrigatorios e nos estudos superiores.

Autocoñecemento, autonomía persoal e autopercepción.

Información sobre a estrutura do sistema educativo.

0Identificación e autoanálise de intereses, capacidades, motivacións, aptitudes, fortalezas e debilidades persoais para o proxecto profesional ao que se aspire.

Identificación e análise dos itinerarios formativos profesionais relacionados co título do ciclo formativo.

Autoanálise e toma de decisións académicas e profesionais.

Conflito: concepto, causas, tipos e resolución. Negociación.

Oportunidades de formación e emprego en Europa.

Autoestima: confianza, perseveranza e seguridade nun mesmo.



## Contidos

Autoanálise e avaliación do potencial profesional en relación cos requisitos actuais do perfil profesional do título. DAFO persoal.

Estratexias para superar as eivas de comunicación.

Identificación e análise das necesidades persoais de aprendizaxe para a empregabilidade.

0Concepto e características.

Relevancia para a empregabilidade..

Contorna de aprendizaxe para a empregabilidade.

Xestión de identidades dixitais: persoal e profesional. Riscos derivados dunha xestión inadecuada.

Pegada e reputación dixital.

Protección de datos persoais e identidade dixital.

Concepto.

Deseño dunha contorna persoal de aprendizaxe para o desenvolvemento persoal e profesional.

Importancia do plan como ferramenta para maximizar o potencial e o desenvolvemento persoal e profesional.

Ferramentas e fontes de información e formación: cursos en liña ou webinarios; libros, blogs; plataformas, aplicacións móbiles; certificacións en liña; grupos de discusión.

Rede persoal de aprendizaxe: redes sociais, profesionais e de comunicación.

Necesidade dunha avaliación periódica do progreso.

Seguridade Social e estado do benestar.

0Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

Representación das persoas traballadoras na empresa.

Estrutura do sistema de Seguridade Social.

Protección por desemprego: requisitos e trámites. Cálculo da prestación.

Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.

Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación.

Contidos
<p>Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.</p> <p>Sindicatos de traballadores e traballadoras, e asociacións empresariais.</p> <p>Prestacións contributivas da Seguridade Social (incapacidade temporal e permanente, nacemento de fillos e fillas, morte e supervivencia, e xubilación).</p> <p>Retos laborais derivados da contorna dixital.</p> <p>Dereitos e deberes derivados da relación laboral.</p> <p>Elementos, características e requisitos de formalización do contrato de traballo.</p> <p>Dereito do traballo.</p> <p>Novas contornas na organización do traballo e as súas implicacións nas relacións laborais.</p> <p>Conflitos colectivos na empresa.</p> <p>Análise da relación laboral individual.</p> <p>Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución etc.</p> <p>Análise do recibo de salario e das súas partes.</p>

#### 4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	ORIENTACIÓN LABORAL	40

#### 4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Distingue as características do sector produtivo e define os postos de traballo, relacionándoos coas competencias profesionais expresadas no título	SI
RA2 - Analiza e avalía o seu potencial profesional e os seus intereses para se guiar no proceso de autoorientación, e elabora unha folla de ruta para a inserción profesional con base na análise das competencias, os intereses e as destrezas persoais	SI
RA3 - Aplica as estratexias para a aprendizaxe autónoma recoñecendo o seu valor profesionalizador, deseñando e optimizando a súa propia contorna de aprendizaxe con uso das tecnoloxías dixitais como ferramentas de aprendizaxe autónoma, sendo coherente coa súa identidade dixital e cos seus propios obxectivos profesionais, expostos no seu plan de desenvolvemento individual	SI
RA4 - Analiza as súas condicións laborais como persoa traballadora por conta allea e identifícaaas nos principais tipos de cambios e vicisitudes relevantes que se poden presentar na relación laboral, na normativa laboral e especialmente no convenio colectivo do sector	SI

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizáronse as principais oportunidades de emprego e de inserción laboral no sector profesional, identificando as posibilidades de emprego e analizado os seus requisitos actuais para o perfil profesional
CA1.2 Comparáronse os requisitos esixidos polo mercado laboral coas esixencias para o traballo na función pública relacionados co sector privado
CA1.3 Reflexionouse sobre as actitudes e as aptitudes requiridas actualmente para a actividade profesional relacionadas co título, así como as competencias persoais e sociais máis relevantes para o sector, identificando a zona de desenvolvemento próximo
CA2.1 Avaliáronse as motivacións, as habilidades, as destrezas e os intereses propios no marco dun proceso de autococñecemento
CA2.2 Analizáronse as calidades e as competencias persoais afíns á actividade profesional relacionada co perfil do título
CA2.3 Determináronse as competencias persoais e sociais con valor para o emprego
CA2.4 Sinaláronse as preferencias profesionais, os intereses e as metas no marco dun proxecto profesional
CA2.5 Valorouse o concepto de autoestima no proceso de procura de emprego
CA2.6 Identificáronse as fortalezas, as debilidades, as ameazas e as oportunidades propias para a inserción profesional
CA2.7 Identificáronse expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses e destrezas persoais
CA2.8 Valoráronse fitos importantes na traxectoria vital con valor profesionalizador
CA2.9 Identificáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional
CA2.10 Formuláronse obxectivos profesionais e determináronse metas persoais e profesionais para a mellora da empregabilidade e as condicións de inserción laboral
CA2.11 Trazouse un plan de acción para desenvolver as áreas de mellora e potenciar as fortalezas persoais con valor para o emprego
CA3.1 Tomouse conciencia da responsabilidade individual no desenvolvemento profesional, valorando a actitude de aprendizaxe permanente para o desenvolvemento das propias e das novas competencias
CA3.2 Identificouse a empregabilidade como capacidade de adaptación á contorna laboral
CA3.3 Coñecéronse e utilizáronse ferramentas, fontes de información, conexións e actividades para a configuración dunha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade

Criterios de avaliación
CA3.4 Púxose en práctica a competencia dixital para configurar unha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade
CA3.5 Analizouse o concepto de identidade dixital e o seu impacto na empregabilidade
CA3.6 Xustificouse o deseño da súa contorna de aprendizaxe baseada en como esta mellora a empregabilidade
CA3.7 Elaborouse o seu plan de desenvolvemento individual como ferramenta para a mellora da empregabilidade
CA3.8 Aplicáronse as ferramentas de aprendizaxe autónoma para o seu desenvolvemento persoal e profesional
CA3.9 Deseñouse a contorna de aprendizaxe que permite alcanzar o plan de desenvolvemento individual
CA4.1 Analizáronse as obrigas e os dereitos derivados da relación laboral, así como as condicións de traballo pactadas nun convenio colectivo aplicable ao sector profesional relacionado co título
CA4.2 Comparáronse as principais modalidades de contratación, e localizáronse os modelos nas fontes oficiais
CA4.3 Identificáronse as características definitorias das novas contornas de organización do traballo e os dereitos que levan consigo
CA4.4 Identificáronse os compoñentes do recibo de salario
CA4.5 Identificáronse os recursos laborais existentes ante as vicisitudes que se poden dar na relación laboral
CA4.6 Analizouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial para a mellora da calidade de vida da cidadanía
CA4.7 Analizáronse as principais prestacións derivadas da extinción da relación laboral

#### 4.3.e) Contidos

Contidos
<p>Identificación e descrición dos postos de traballo relacionados co perfil profesional do título: características, funcións, competencias, formación, actitudes e aptitudes requiridas.</p> <p>Traballo na Administración pública.</p> <p>Análise do sector profesional do título do ciclo formativo. Situación laboral actual e futura.</p> <p>Análise das competencias profesionais e requisitos para o ingreso na Administración pública</p>

## Contidos

Tendencias do mercado laboral e oportunidades emerxentes.

Competencias persoais e sociais máis demandadas no mercado laboral actual.

Intelixencia artificial e automatización no mercado laboral e no sector profesional do título do ciclo formativo.

Traballo por conta allea e traballo por conta propia.

Aspiracións e metas: definición de obxectivos profesionais.

0Ferramentas dixitais na interacción cos demais. Networking.

Habilidades de organización e xestión.

Equipos de traballo. Importancia do traballo colaborativo. Liderado como trazo da personalidade.

Axudas e recursos para superar carencias e afrontar retos persoais: probas obxectivas e tests psicométricos.

Capacidade autocrítica. Iniciativa persoal. Pensamento creativo.

A formación permanente na traxectoria laboral e profesional como factor clave para a adaptación ao cambio.

Habilidades sociais e habilidades de comunicación.

Servizos de orientación académica. Programas, oportunidades e axudas para a formación.

Itinerarios académicos: información sobre as opcións para cursar na formación profesional, noutros estudos postobrigatorios e nos estudos superiores.

Autoconecemento, autonomía persoal e autopercepción.

Información sobre a estrutura do sistema educativo.

0Identificación e autoanálise de intereses, capacidades, motivacións, aptitudes, fortalezas e debilidades persoais para o proxecto profesional ao que se aspire.

Identificación e análise dos itinerarios formativos profesionais relacionados co título do ciclo formativo.

Autoanálise e toma de decisións académicas e profesionais.

Conflito: concepto, causas, tipos e resolución. Negociación.

Oportunidades de formación e emprego en Europa.

Autoestima: confianza, perseveranza e seguridade nun mesmo.

## Contidos

Autoanálise e avaliación do potencial profesional en relación cos requisitos actuais do perfil profesional do título. DAFO persoal.

Estratexias para superar as eivas de comunicación.

Identificación e análise das necesidades persoais de aprendizaxe para a empregabilidade.

0Concepto e características.

Relevancia para a empregabilidade..

Contorna de aprendizaxe para a empregabilidade.

Xestión de identidades dixitais: persoal e profesional. Riscos derivados dunha xestión inadecuada.

Pegada e reputación dixital.

Protección de datos persoais e identidade dixital.

Concepto.

Deseño dunha contorna persoal de aprendizaxe para o desenvolvemento persoal e profesional.

Importancia do plan como ferramenta para maximizar o potencial e o desenvolvemento persoal e profesional.

Ferramentas e fontes de información e formación: cursos en liña ou webinarios; libros, blogs; plataformas, aplicacións móbiles; certificacións en liña; grupos de discusión.

Rede persoal de aprendizaxe: redes sociais, profesionais e de comunicación.

Necesidade dunha avaliación periódica do progreso.

Seguridade Social e estado do benestar.

0Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.

Representación das persoas traballadoras na empresa.

Estrutura do sistema de Seguridade Social.

Protección por desemprego: requisitos e trámites. Cálculo da prestación.

Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.

Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación.

## Contidos

Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.

Sindicatos de traballadores e traballadoras, e asociacións empresariais.

Prestacións contributivas da Seguridade Social (incapacidade temporal e permanente, nacemento de fillos e fillas, morte e supervivencia, e xubilación).

Retos laborais derivados da contorna dixital.

Dereitos e deberes derivados da relación laboral.

Elementos, características e requisitos de formalización do contrato de traballo.

Dereito do traballo.

Novas contornas na organización do traballo e as súas implicacións nas relacións laborais.

Conflitos colectivos na empresa.

Análise da relación laboral individual.

Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución etc.

Análise do recibo de salario e das súas partes.

## 5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

### MÍNIMOS EXIXIBLES:

Os mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva son os establecidos como tales mínimos no apartado 4 "Deseño das unidades didácticas" de esta programación. En concreto son mínimos exixibles os seguintes criterios de avaliación:

Unidade de Riscos Laborais:

CA1.1 - Valorouse a importancia da cultura preventiva en todos os ámbitos e as actividades da empresa ou do organismo equiparado, relacionando as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora, eidentificando e clasificando os factores de risco na actividade e os danos derivados destes, especialmente as situacións de risco máis habituais nas contornas de traballo do sector profesional relacionado co título.

CA1.2 - Clasifícanse e describíronse os tipos de danos profesionais relacionados co perfil profesional do título, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais.

CA1.3 - Determinouse a avaliación de riscos na empresa ou no organismo equiparado e definíronse as técnicas de prevención e de protección que deben aplicarse para evitar os danos na súa orixe e minimizar as súas consecuencias.

CA1.5 - Determináronse os principais dereitos e deberes en materia de prevención de riscos laborais.

CA1.7 - Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa ou no organismo equiparado que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia, e reflexionouse sobre o contido deste.

CA1.9 - Identificáronse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante distintos tipos de danos, así como a composición e o uso da caixa de primeiros auxilios.

Unidade Laboral e Seguridade Social:

CA4.1 - Analizáronse as obrigas e os dereitos derivados da relación laboral, así como as condicións de traballo pactadas nun convenio colectivo aplicable ao sector profesional relacionado co título

CA4.2 - Comparáronse as principais modalidades de contratación, e localizáronse os modelos nas fontes oficiais

CA4.3 - Identificáronse as características definitorias das novas contornas de organización do traballo e os dereitos que levan consigo

CA4.4 - Identificáronse os compoñentes do recibo de salario

CA4.5 - Identificáronse os recursos laborais existentes ante as vicisitudes que se poden dar na relación laboral

CA4.6 - Analizouse o papel da Seguridade Social como pilar esencial para a mellora da calidade de vida da cidadanía

CA4.7 - Analizáronse as principais prestacións derivadas da extinción da relación laboral

Unidade Orientación e emprego:

CA1.1 - Analizáronse as principais oportunidades de emprego e de inserción laboral no sector profesional, identificando as posibilidades de emprego e analizado os seus requisitos actuais para o perfil profesional

CA1.2 - Comparáronse os requisitos esixidos polo mercado laboral coas esixencias para o traballo na función pública relacionados co sector privado

CA1.3 - Reflexionouse sobre as actitudes e as aptitudes requiridas actualmente para a actividade profesional relacionadas co título, así como as competencias persoais e sociais máis relevantes para o sector, identificando a zona de desenvolvemento próximo

CA2.1 - Avaliáronse as motivacións, as habilidades, as destrezas e os intereses propios no marco dun proceso de autococoeñecemento

CA2.2 - Analizáronse as calidades e as competencias persoais afíns á actividade profesional relacionada co perfil do título

CA2.5 - Valorouse o concepto de autoestima no proceso de procura de emprego

CA2.6 - Identificáronse as fortalezas, as debilidades, as ameazas e as oportunidades propias para a inserción profesional

CA2.7 - Identificáronse expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses e destrezas persoais

CA2.9 - Identificáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional

CA2.10 - Formuláronse obxectivos profesionais e determináronse metas persoais e profesionais para a mellora da empregabilidade e as condicións de inserción laboral

CA2.11 - Trazouse un plan de acción para desenvolver as áreas de mellora e potenciar as fortalezas persoais con valor para o emprego

CA3.1 - Tomouse conciencia da responsabilidade individual no desenvolvemento profesional, valorando a actitude de aprendizaxe permanente para o desenvolvemento das propias e das novas competencias

CA3.3 - Coñecéronse e utilizáronse ferramentas, fontes de información, conexións e actividades para a configuración dunha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade

CA3.4 - Púxose en práctica a competencia dixital para configurar unha contorna persoal de aprendizaxe para a empregabilidade

CA3.7 - Elaborouse o seu plan de desenvolvemento individual como ferramenta para a mellora da empregabilidade

CA3.8 - Aplicáronse as ferramentas de aprendizaxe autónoma para o seu desenvolvemento persoal e profesional

CA3.9 - Deseñouse a contorna de aprendizaxe que permite alcanzar o plan de desenvolvemento individual

INSTRUMENTOS E CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:



Serán esencialmente probas escritas que poden adoptar diferentes formatos: exames, cuestionarios, traballos de investigación, tarefas de aula, casos prácticos, etc

1) EXAMEN : Probas obxectivas teórico/prácticas (examen) das que realizarase polo menos unha proba escrita por avaliación e poden ter diferentes formatos (cuestionario tipo test, preguntas curtas, casos prácticos, etc.).

Estes exames teñen carácter obrigatorio e realizaranse no centro nas datas indicadas e cos criterios de puntualidade e materiais indicados na aula virtual e na web do centro. A ausencia inxustificada ou a falta de puntualidade a estas probas conlevará automaticamente un cero no examen e só se admitirán xustificacions por motivos de saúde debidamente documentadas. Terán un peso dun 60%

2) RETOS OU ACTIVIDADES : Actividades e traballos (individuais ou en equipo) que serán tidas en conta para cada alumno/a de forma individualizada según os obxectivos e criterios marcados para as diferentes tarefas que aparecen indicadas en cada RÚBRICA. Terán unha ponderación do 30 %.

3) REVISIÓN DA LIBRETA: Antes de cada exame ou proba escrita (entre unha o dous veces) a profesora, previo aviso recollerá cada libreta do alumno e a revisará para comprobar que recolle todo o explicado, que ten os esquemas e apuntes feitos na clase así como as diferentes actividades propostase correxidas para valorar a atención e o traballo diario na clase. Terá unha puntuación do 10% da nota do trimestre.

Ademáis:

\*\* Non se admitirán entregas de tarefas fora de prazo ou que non cumpran os criterios marcados pola profesora nas instruccións das mesmas: Se calificarán cun 0.

\*\* De poder demostrarse a non orixinalidade dos traballos, ou se os alumnos/as non son quen de xustificar ou demostrar que son autores/as do traballo presentado, suspenderán esa tarefa ou traballo cun 0.

\*\* Queda prohibido o uso de ferramentas IA para a elaboración de entregas (casos, contidos, etc) ou para empregalas de forma poco ética en detrimento do traballo e aprendizaxe crítica que se pretende acadar coas actividades de aula. As evidencias realizadas con este tipo de ferramentas serán calificadas cun 0.

\*\* Se algún dos membros dun grupo de traballo non participa das tarefas do equipo será apartado do mesmo e terá que facer ese proxecto individualmente

Para que se efectúe a media, a nota obtida a través dos anteriores instrumentos será como mínimo dun 5 en cada un deles.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

O alumnado terá que aprobar cada unha das unidades didácticas para superar os resultados de aprendizaxe (RA) e superarán o módulo si a cualificación final é igual ou superior a 5. En cada exame ou produto a realizar se especificará o valor de cada pregunta ou parte, e cada unidade manterá o seu peso dentro da cualificación dacordo ao peso asignado dentro da programación.

Para aquela parte do alumnado que teña algunha avaliación non aprobada, a nota media final será como máximo de 4, xa que neste caso deberá presentarse á recuperación das avaliacións suspensas ao final do curso.

Para o cálculo da cualificación da avaliación ordinaria de Xuño non se utilizarán as notas redondeadas que figuran no boletín de notas, senón as medias numéricas (até dous decimais) de cada unha das avaliacións.

A profesora obrígase a comunicar a os/ás alumnos/as que o soliciten o valor destas medias numéricas.

## 6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

### 6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Ao final do último trimestre, realizarase unha proba escrita de recuperación para aquel alumnado que non aprobou algunha/s avaliacións, e por tanto non acadou todos ou algúns dos Resultados de Aprendizaxe mínimos, seguíndose os mesmos criterios de avaliación que ao longo do curso.

A proba constará de varios apartados, en función das avaliacións non superadas e polo tanto dos contidos mínimos non acadados durante o curso. O alumnado deberá presentarse as avaliacións que ten pendentes. Será necesario ter un mínimo dun 5 en cada uno dos apartados ou avaliacións para poder ter unha avaliación positiva do módulo.

Previamente levaráanse a cabo actividades de recuperación e repaso:

- Propoñeráse ao alumno a resolución de exercicios de carácter práctico que incidan especialmente nos contidos que máis dificultade lle reportasen.
- Estableceranse unhas sesións no terceiro parcial para resolver dúbidas destes contidos.
- Individualizarase o proceso de recuperación, diferenciando en función das causas que motivaran a imposibilidade de superar o Módulo: dificultades para acadar o nivel esixido derivadas de carencias de base, ou ben da actitude do alumno, faltas xustificadas de forma excepcional, etc

#### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

De acordo coa lexislación vixente en materia de avaliación de ciclos, aqueles alumnos que tiveran un número de falta superior ao 10% do total de horas do módulo , perderían o dereito de avaliación continua, e terían que facer unha proba final que tería lugar no mes de xuño que verse sobre as capacidades terminais da materia. Será tamén necesario presentar calqueira outra tarefas propostas pola profesora como na unidade formativa 1: O Plan de Prevención ou na unidade de búsqueda de emprego o portfolio con C.V. e proxecto persoal.

Neste proceso de avaliación deberá demostrar que acadou cada un dos criterios de avaliación mínimos esixibles que se detallan na presente programación.

#### **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

Coa axuda desta aplicación e na versión de traballo irei recollendo as posibles desviacións que se vaian producindo sobre a programación inicial, así como valorando o resultado das actividades propostas en relación coa temporalización e os obxectivos acadados, para introducir variacións no futuro que poidan mellorar a programación inicial e a práctica docente.

Mensualmente ademais farase unha posta en común na reunión de departamento para analizar e reflexionar sobre os resultados obtidos nas respectivas experiencias docentes dos integrantes do mesmo.

No mes de xuño avaliaremos a práctica docente, utilizando os seguintes instrumentos:

- Estatísticas de aprobados / suspensos para ver se os resultados presentan ou non desviacións fronte ao que se considera razoable.
- A propia observación do profesor da materia.

Analizando os resultados dos instrumentos anteriores, farase un informe que figurará na memoria de final de curso. Neste informe xustificaranse, nemedida do posible, as circunstancias que causaron as posibles desviacións na programación.

Se fose o caso, habería que reformularse a programación para cursos sucesivos, introducindo as melloras que fagan este documento máis eficiente

## 8. Medidas de atención á diversidade

### 8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Ao principio de curso, unha vez pechado o prazo de matrícula, o equipo docente celebraremos unha xuntanza de avaliación inicial para coñecer as características e a formación previa de cada alumno/a. Nesta avaliación o titor/a dará toda a información dispoñible sobre as características xerais do grupo.

En base a toda esta información tomaranse os acordos pertinentes, especialmente aqueles que teñan que ver con aspectos de flexibilización modular na duración das ensinanzas.

### 8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Naqueles casos en que o alumnado non acade os obxectivos mínimos establecidos en cada avaliación, estableceranse medidas de reforzo para que poida acadar os mínimos previstos nesta programación.

Estas medidas consistirán en traballos que poidan ser efectuados de forma autónoma polo alumnado, baixo a supervisión e colaboración do profesor.

Tamén en aqueles casos que sexa pertinente poderá levarse a cabo unha flexibilización modular na duración das ensinanzas

## 9. Aspectos transversais

### 9.a) Programación da educación en valores

Os Decretos que regulan os currículos dos ciclos formativos de formación profesional establecen a obrigatoriedade de ter en conta uns determinados contidos actitudinais; chámanse así por se contidos educativos dirixidos á formación en valores. Ademais de temas transversais como a educación moral e cívica, a educación para a paz, a educación para a saúde, a educación do consumidor, a educación para a igualdade e a identificación de situación de discriminación, a educación ambiental... como contidos educativos básicos na formación de calquera cidadán.

Na materia de IPE os contidos transversais están especialmente presentes pois nela trátase materias relacionadas coa seguridade e hixiene no traballo, cuestións relacionadas co medio ambiente e a empresa, problemáticas socio laborais do mundo do traballo, a solidariedade, tolerancia e diálogo que se precisan para o traballo en equipo, etc. sempre dende o respecto á diversidade de opinións e invitando á reflexión e promovendo a curiosidade e ó análise crítico.

En todas as unidades fomentarase o traballo en equipo, a investigación e a procura de información e a responsabilidade e competencias profesionais que se esperan dun profesional de este sector (planificación organización, esforzo, coordinación do traballo, comunicación respectuosa e coa terminoloxía adecuada, etc.).

Tres centros de valores estarán especialmente presentes na nosa aula:

- O pensamento crítico e social
- O esforzo e a capacidade de organización
- A convivencia respetuosa e a defensa da igualdade

**9.b) Actividades complementarias e extraescolares**

As actividades extraescolares que se realicen ao longo do curso académico, serán establecidas de común acordo con o resto de profesores do Ciclo Formativo tendo en conta as particularidades da formación en horario de tarde/nocturno.

Tratamos de participar en seminarios publicados polo concello e realizados en anos anteriores como "Primeiros Auxilios" no primeiro trimestre e "A entrevista de traballo", temporalizada para o terceiro trimestre.