



AUTORIZADOS PARA A RECOLLIDA DO ALUMNADO EN HORARIO ESCOLAR

INFORMACIÓN

O centro debe ter **constancia por escrito** das **persoas que están autorizadas** para pasar a recoller a un alumno ou alumna dentro do horario escolar.

Para iso, cada familia debe comunicar ao colexio cales son as persoas autorizadas (ata un máximo de tres, INCLUIDAS O PAI E / OU A NAI) para recoller ao seu fillo ou á súa filla dentro do horario escolar, cubrindo os datos da presente autorización.

No suposto de que soamente estén autorizados o pai e a nai, debe poñerse un dos dous como declarante e o outro en primeiro lugar na listaxe.

Recordamos que en calquera momento durante o curso escolar, poden modificar as persoas autorizadas na Administración do centro.

DATOS DO/A ALUMNO/A

APELIDOS

NOME

COMUNICACIÓN Á DIRECCIÓN DO CENTRO

D/Dna.,

con DNI/NIE nº, como pai / nai / titor/a do/a alumno/a, COMUNICO:

Que as persoas que poderán recoller ao meu fillo/miña filla no centro, dentro do horario escolar, son as seguintes:

NOME E APELIDOS

DNI / NIE

1.

2.

3.

4.

SINATURA DO PAI, NAI OU REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data

,

de

de