

# Plan de acollida

# IES A Sardiñeira

## Curso 2024-2025



A Coruña, a 3 de setembro de 2024

## Índice

1.	Acollida do alumnado o primeiro día de clase.	3
2.	Normas de organización e funcionamento do centro.	4
2.1	Entradas, saídas, horarios e móbil.	4
3.	Aulas virtuais.	7
3.1	Aulas virtuais e incidencias internet.	7
4.	Comunicacións familias-centro.	7

## 1. Acollida do alumnado o primeiro día de clase.

Benvidos e benvidas ao IES A Sardiñeira. Pregamos que lean con atención o presente Plan de acollida e sigan todas as indicacións recollidas, para minimizar as incidencias os primeiros días de clase.

O alumnado accederá ao centro **sen familias**, agás casos comunicados e autorizados previamente por Xefatura de estudos ou Dirección.

**O día 11 de setembro non haberá servizo de autobuses, comezando este o día 12 de setembro, cos horarios e paradas que se publicarán na web.**

**O día 11 de setembro comezarán todos os cursos e grupos no seu horario ordinario completo:**

- **ESO, Bacharelato: de 08.45 h a 14:25h**
- **Ciclos formativos (ordinario e Dual): de 08.45 h-14:15h**
- **Oferta modular: 16.30 h a 21.30 h**

**1º ESO:** ás 8.45h será recibido polo Equipo directivo na Biblioteca (Edificio gris).

**2º ESO:** de 8:45h a 9:10 h agardará no patio. Ás 9:10h accederá á Biblioteca e subirá ás aulas co seu profesorado titor.

**3º ESO:** ás 8.45h accederán as aulas no 1º andar. As listas estarán expostas no corredor e nas portas das clases. Verificarán o seu grupo e accederán a súa aula, nas que serán recibidos polo profesorado titor.

**4º ESO, 1º e 2º Bacharelato:** ás 8:45h accederán polas escaleiras laterais das pistas ao 2º andar. No corredor e nas portas das aulas estarán expostas as listas, que verificarán antes de acceder ás aulas. Serán recibidos nas mesmas polo profesorado titor.

**Ciclos formativos ordinario:** Ás 8:45h recibirase ao alumnado na entrada do edificio de Ciclos (edificio rosa). Accederán ás aulas co seu profesorado titor.

**Ciclos formativos oferta modular:** Ás 16:30h recibirase ao alumnado na entrada do edificio de Ciclos (edificio rosa). Accederán ás aulas co seu profesorado titor.

## **Rógase puntualidade para a organización dos accesos ao centro.**

O alumnado está distribuído nos diferentes grupos seguindo criterios **estritamente** pedagóxicos e/ou de optatividade de materias ou itinerarios académicos.

**Non** se atenderá ningún cambio de grupo solicitado por familias por razóns de amizade, antigos compañeiros/as ou similares. Os grupos de alumnado varían cada curso académico.

### **Material.**

O primeiro día de clase todo o alumnado recibirá o seu horario, polo que deberá acudir unicamente con libreta/folios e bolígrafo para apuntar as indicacións do seu profesorado. A partir do día 12 de setembro, o alumnado xa terá o horario e deberá traer o material/equipamento preciso. Se o alumnado aínda non ten todos os libros das diferentes editoriais comunicará esta circunstancia ou calquera outra de relevancia ao seu titor/a o primeiro día de clase.

### **Armariños.**

O primeiro día de clase o profesorado titor entregará as autorizacións para a solicitude dos mesmos.

Unha vez asinadas devolvanse ao titor/a para que Vicedirección proceda á entrega de chaves correspondentes. Non haberá que depositar fianza pero en caso de perda da chave, o alumno deberá pagar a copia da mesma.

## **2. Normas de organización e funcionamento do centro.**

### **2.1 Entradas, saídas, horarios e móbil.**

As entradas e saídas están sinalizadas.

A entrada e saída do centro será polas portas peonís de acceso indicadas.

As portas de entrada e saída dos coches non son peonís. **Está prohibido o acceso do alumnado ao centro por esta porta.**

Para entrar e saír aos recreos, o **alumnado autorizado** accederá polas portas peonís de acceso indicadas.

Á saída da xornada escolar, non se permite que o alumnado quede formando agrupacións ou xogue nos patios. Non está permitido formar agrupacións na vía pública, fóra do recinto escolar.

O alumnado debe deixar o seu material recollido a última hora e prepararse para saír de forma ordenada.

O uso do elevador queda limitado as persoas que o precisen por motivos de mobilidade.



Lembramos que **NON está permitido** o uso do móbil en todo o recinto escolar, (interior e exterior), agás puntualmente para fin pedagóxicos por requirimento dun docente e unicamente na sesión e materia indicada.

Poden ler aquí as [Normas Orgánicas de funcionamento do centro \(NOF\)](#).

Poden atopar aquí o resto [de Documentos do centro](#) aprobados polo Consello Escolar.

**Cadro resumo de horario para todo o curso.**

<u>GRUPOS</u>	<u>ENTRADA</u>	<u>SAÍDA</u>
<p><b><u>1º, 2º ESO, 3º e 4º ESO e Bacharelato</u></b></p> <p>Luns a venres 8:45h a 14:25h Martes tarde: 16:30h a 18:10h</p> <p><b><u>Ciclos formativos</u></b></p> <p>✓ <b>Ordinario e Dual</b></p> <p>Luns a venres 8:45h a 14:15h</p> <p>*Tardes: 16:30h a 19:00h</p> <p><i>*Cada grupo ten dúas tardes asinadas no seu horario</i></p> <p>✓ <b>Adultos (Modular)</b></p> <p>**Tardes: 16:30h a 21:30h</p> <p><i>**O alumnado entrará á hora correspondente segundo os módulos nos que se matriculou. As saídas serán segundo o horario que teña cada alumno ou grupo.</i></p>		

### 3. Aulas virtuais.

#### 3.1 Aulas virtuais e incidencias internet.

O profesorado prestará especial atención nas primeiras semanas a ensinar ao alumnado o uso das plataformas virtuais. Rógase ao alumnado que non dispoña de medios telemáticos para seguir as aulas virtuais Moodle, que o comunique ao seu titor/a o antes posible.

No mes de setembro, os/as titores/as identificarán ao alumnado que, por mor da falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera non ter acceso a Internet ou plataformas telemáticas e o notificarán ao Equipo directivo. As familias poden indicar esta circunstancia ou calquera outra relevante á Dirección ou Xefatura de Estudos no correo [ies.sardineira@edu.xunta.gal](mailto:ies.sardineira@edu.xunta.gal).

### 4. Comunicacions familias-centro.

Poden ler o [Plan de comunicación do centro](#) aquí.

Será **indispensable que as familias** pidan cita previa para reunirse cos titores/as, docentes do grupo Dirección, Xefatura de Estudos ou Vicedirección.

Poden solicitar cita cos titores/as ou outros docentes a través de abalar e ao equipo directivo no correo [ies.sardineira@edu.xunta.gal](mailto:ies.sardineira@edu.xunta.gal).

Poden contactar ca ANPA no mail [anpaessardineira@gmail.com](mailto:anpaessardineira@gmail.com)

[Na nosa web](#) publicaremos información de interese para a comunidade educativa.

Equipo directivo:

Directora: Begoña de Blas Fernández

Xefa de Estudos diúrno: María Bascuas Domínguez

Vicedirectora: Esther Tarrío Tato

Secretaria: Aurelia Rivero González

Xefe de estudos adultos: Mariano Pazos Afonso

As reunións soamente se producirán cos responsables autorizados do alumnado. Neste mesmo sentido e pola seguridade do alumnado, lembren que está prohibido para o alumnado en etapas obrigatorias abandonar o centro con adultos que non sexan os **responsables autorizados**.

Desexámoslles un moi feliz curso 2024-2025.

En A Coruña, a 3 de setembro de 2024

Equipo Directivo do IES A Sardiñeira.