

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
36017430	Ricardo Mella	Vigo	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de adultos

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0106	Formación e orientación laboral	2022/2023	4	107	128
MP0106_12	Prevención de riscos laborais	2022/2023	4	45	54
MP0106_22	Equipos de traballo, dereito do traballo e da seguridade social, e procura de emprego	2022/2023	4	62	74

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JUAN ANTONIO GUERRA CASTRO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

A programación que a continuación presento obedece á normativa vixente no momento da convocatoria do proceso selectivo de ingreso e acceso ao Corpo de profesores de ensino secundario na Comunidade Autónoma de Galicia (proceso rexido pola Orde de 4 de abril de 2016), e toma como referencia o Real Decreto 770/2014, do 12 de setembro, polo que se establece o currículo do Ciclo Formativo de Grao Medio de Farmacia y parafarmacia, que ten unha duración de 2.000 horas e pertence á familia profesional de sanidade, DECRETO 38/2010, do 18 de marzo, polo que se modifican os decretos 216/2008, 218/2008, 222/2008 e 224/2008.

Dentro deste ciclo centrarémonos no módulo de Formación e Orientación Laboral (F.O.L.), ligado á nova concepción da formación profesional, que é común en todos os Ciclos Formativos xa que se imparte nos de Grao Medio e Superior. Neste punto cómpre sinalar que este módulo non ten unidades de competencia asociadas porque é un módulo de carácter transversal.

O módulo de F.O.L. ten unha duración de 107 horas que se dividen do seguinte xeito: 45 horas para a 1ª Unidade Formativa (Prevención de riscos laborais) e 62 horas para a 2ª Unidade Formativa (Equipos de traballo, Dereito do Traballo, Seguridade Social e Procura de emprego).

É un módulo que trata de achegar ao alumnado á realidade da vida laboral. Nun estado desenvolvido (España), cunha economía globalizada que atravesaba unha crise que incide de xeito dramático na destrución de postos de traballo e na calidade dos postos ofertados (taxa de paro do 20,1% en abril de 2016) (Ver Anexo II: E.P.A. do 1º trimestre de 2016), cunha sinistralidade laboral que implica un incremento do 3,6 % en accidentes mortais se comparamos os períodos abril-maio de 2 015-2 016 e abril-maio de 2 014-2 015 (pasando de 424 186 a 455 059 accidentes de traballo no mesmo período segundo datos do Ministerio de Emprego e Seguridade Social)(Ver Anexo III: Variación dos índices de incidencia nos accidentes de traballo), cunhas relacións laborais complexas, con múltiples opcións de inserción ao mundo laboral e cun contorno socioproductivo particular (o galego), caracterizado polo avellentamento da poboación, a despoboación do rural e a emigración dunha mocidade cualificada que se enfronta a unha taxa de paro xuvenil do 45 % (dato de abril de 2016), preténdese que ao finalizar ao curso o alumnado teña os coñecementos precisos para actuar de forma autónoma á hora de enfrontarse a unha situación de risco laboral, de buscar emprego e concretar un contrato, de crear o seu propio negocio, ou de defenderse no caso de vulneración dos seus dereitos.

A programación didáctica para un curso forma parte da programación xeral, que os profesores do Departamento Didáctico deben elaborar co fin de dar unidade e coherencia ás ensinanzas dos distintos módulos, tendo en conta as directrices establecidas nos distintos documentos curriculares de centro.

Posto que falamos do proceso ensino-aprendizaxe, facemos referencia ao conxunto de actividades que realizan profesores/-as e alumnos/-as para lograr uns obxectivos expresados en termos de resultados de aprendizaxe. A programación estaría contida neste proceso, definíndoa como o deseño do proceso de ensino-aprendizaxe. Trátase, polo tanto, de contextualizar un proxecto activo, de temporalidade variable, a través duns contidos que inclúen informacións científicas, estratexias, procedementos útiles e, para un grupo de alumnos/-as nun entorno determinado, coa finalidade de lograr obxectivos concretos e constatables.

A programación, realizada polo profesor ou equipo de profesores, debe ser fonte permanente de autocrítica e perfeccionamento do profesor, e debe reunir as seguintes características:

1. Debe ser dinámica: unha programación debe estar en continua revisión.
2. Debe ser creativa: posibilita a orixinalidade do profesor e a creación dun estilo propio.
3. Debe ser prospectiva: no sentido de prever de antemán as capacidades a desenvolver.
4. Debe ser sistematizadora: debe dar coherencia a todos os elementos que a compoñen.

Estas características son as directrices que me guían á hora de construír a miña programación, e veranse reflectidas ao longo da mesma.

Obxectivos xerais de ciclo: antes de determinar cales son os obxectivos xerais do ciclo formativo directamente vencellados ao módulo de F.O.L., cómpre sinalar que veñen definidos no primeiro nivel de concreción curricular, competencia da Administración Educativa, que recibe o nome de ¿Deseño Curricular Base¿ (D.C.B.). No caso que nos atinxe o D.C.B. correspóndese co Decreto 75/2016, do 28 de abril, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Imaxe para o Diagnóstico e Medicina Nuclear.

Estes obxectivos son:

s) Tomar decisións fundamentadas, analizando as variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito e aceptando os riscos e a posibilidade de equivocación, para afrontar e resolver problemas e continxencias.



- t) Desenvolver técnicas de liderado, motivación, supervisión e comunicación en contextos de traballo en grupo, para facilitar a organización e coordinación de equipos de traballo e asegurar o uso eficiente dos recursos.
 - u) Aplicar estratexias e técnicas de comunicación, adaptándose aos contidos que se vaian transmitir, á finalidade e ás características das persoas receptoras, para asegurar a eficacia nos procesos de comunicación.
 - v) Avaliar situacións de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, pro-poñendo e aplicando medidas de prevención persoais e colectivas, consonte a normativa aplicable nos procesos de traballo, para garantir contornos seguros.
 - w) Identificar e propor as accións profesionais necesarias, para dar resposta á accesibilidade e ao deseño universais.
 - x) Identificar e aplicar parámetros de calidade nos traballos e nas actividades que se realizan no proceso de aprendizaxe, para valorar a cultura da avaliación e da calidade e ser capaces de supervisar e mellorar procedementos de xestión de calidade.
 - y) Utilizar procedementos relacionados coa cultura emprendedora, empresarial e de iniciativa profesional, para realizar a xestión básica dunha pequena empresa ou emprender un traballo.
 - z) Recoñecer os seus dereitos e deberes como axente activo na sociedade, tendo en conta o marco legal que regula as condicións sociais e laborais, para participar na cidadanía democrática.
- Asemade, a formación profesional fomentará a igualdade efectiva de oportunidades entre homes e mulleres para acceder a unha formación que permita todo tipo de opcións profesionais e o exercicio das mesmas.



3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe				Resultados de aprendizaxe			
					10612				10622			
					RA1	RA2	RA3	RA4	RA1	RA2	RA3	RA4
1	TRABALLO E SAÚDE: RISCOS E DANOS PROFESIONAIS	Relación entre traballo e saúde, clasificación de riscos profesionais e os danos para a saúde que poden provocar. Medidas de prevención e protección.	16	10	X	X	X	X				
2	PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DA PREVENCIÓN DE RISCOS	Plan de prevención, organización dos servizos de prevención, obrigas de empresario e traballador, delegados de prevención, comité de seguridade e saúde, plan de autoprotección.	16	10			X					
3	MEDIDAS DE PREVENCIÓN E PROTECCIÓN	Medidas de prevención de riscos. Protección individual e colectiva. Sinalización. Vixilancia da saúde. Actuacións en situacións de emerxencia.	8	5				X				
4	APLICACIÓN DOS PRIMEIROS AUXILIOS	Como debemos actuar ante un accidentado: protocolos de actuación, botiquín de emerxencias, técnicas básicas de PP. AA.	14	5				X				
5	DEREITO LABORAL E MODALIDADES DE CONTRATACIÓN	Normas laborais e dereitos do traballador. Tipos de contrato, con especial atención aos contratos formativos	14	12						X		
6	XORNADA E SALARIO	Xornada legal e horarios, salario e cálculo de nóminas	12	11						X	X	
7	MODIFICACIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO	Modificación das condicións de traballo, traslados, suspensión do contrato, excedencias causas de extinción e reclamación ante o despedimento. Cálculo do finiquito.	12	11						X		
8	OS REPRESENTANTES DOS TRABALLADORES	Representación unitaria e sindical, delegados de persoal e comité de empresa, asociacións de empresarios.	4	5						X		
9	A SEGURIDADE SOCIAL E O ESTADO DO BENESTAR	Importancia do sistema de Seguridade Social en España, campo de aplicación, prestacións da seguridade social. Cálculo da IT (baixas) e Desemprego (paro).	12	13							X	
10	O TRABALLO EN EQUIPO	Diferenza entre grupo e equipo, equipos eficaces e eficientes, roles dentro do equipo, técnicas de dinámicas de grupo.	8	5					X			
11	ITINERARIOS FORMATIVOS E INSERCIÓN LABORAL	Itinerarios formativos e de inserción laboral. Técnicas de busca de emprego: Curriculum Vitae, Carta de Presentación e Entrevistas Profesionais.	12	13								X
Total:			128									

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	TRABALLO E SAÚDE: RISCOS E DANOS PROFESIONAIS	16

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral.	SI
RA2 - Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector de farmacia e parafarmacia.	SI
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en farmacia e parafarmacia.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Clasificar os distintos tipos de riscos profesionais nas seguintes categorías: de seguridade, físicos, químicos, biolóxicos, ergonómicos e psicosociais 1.2 Determinar os límites legais á exposición de cada tipo de risco 1.3 Identificar as medidas de prevención e os danos asociados a cada tipo de risco 1.4 Enumerar os riscos profesionais presentes no ámbito profesional dos titulados neste ciclo formativo	1	TRABALLO E SAÚDE: RISCOS E DANOS PROFESIONAIS	8,0
2.1 Diferenciar os grandes tipos de danos profesionais: accidente de traballo, enfermidade profesional, fatiga e insatisfacción laboral	2	DANOS PROFESIONAIS	6,0
3.1 Determinar quen é o responsable de levar a cabo a avaliación de riscos na empresa 3.2 Identificar aos colectivos de traballadores aos que prestar especial atención á hora de levar a cabo a avaliación de riscos 3.3 Avaliar e valorar os riscos profesionais en función da severidade do dano e da probabilidade de que ocorra	3	AVALIACION DE RISCOS	2,0
TOTAL			16

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Relaciónáronse as condicións laborais coa saúde da persoa traballadora.	• LC.1	N	5
CA1.2 Distinguíronse os principios da acción preventiva que garanten o dereito á seguridade e á saúde das persoas traballadoras.	• PE.1	S	10
CA1.3 Apreciouse a importancia da información e da formación como medio para a eliminación ou a redución dos riscos laborais.	• TO.1	N	10
CA1.4 Comprenderónse as actuacións axeitadas ante situacións de emerxencia e risco laboral grave e inminente.	• PE.2	S	10
CA1.5 Valoráronse as medidas de protección específicas de persoas traballadoras sensíbles a determinados riscos, así como as de protección da maternidade e a lactación, e de menores.	• PE.3	S	10

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.6 Analizáronse os dereitos á vixilancia e protección da saúde no sector de farmacia e parafarmacia.	• PE.4	S	10
CA1.7 Asumiuse a necesidade de cumprir as obrigas das persoas traballadoras en materia de prevención de riscos laborais.	• TO.2	N	5
CA2.1 Determináronse as condicións de traballo con significación para a prevención nos contornos de traballo relacionados co perfil profesional de técnico en farmacia e parafarmacia.	• PE.5	S	5
CA2.2 Clasificáronse os factores de risco na actividade e os danos derivados deles.	• LC.2	N	5
CA2.3 Clasificáronse e describíronse os tipos de danos profesionais, con especial referencia a accidentes de traballo e doenzas profesionais, relacionados co perfil profesional de técnico en farmacia e parafarmacia.	• PE.6	S	5
CA2.4 Identificáronse as situacións de risco máis habituais nos contornos de traballo das persoas coa titulación de técnico en farmacia e parafarmacia.	• LC.3	S	5
CA2.5 Levouse a cabo a avaliación de riscos nun contorno de traballo, real ou simulado, relacionado co sector de actividade do título.	• PE.7	S	5
CA3.1 Valorouse a importancia dos hábitos preventivos en todos os ámbitos e en todas as actividades da empresa.	• PE.8	N	5
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	• PE.9	N	5
CA4.2 Analizouse o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos.	• PE.10	N	5
TOTAL			100

4.1.e) Contidos

Contidos
<p>Relación entre traballo e saúde. Influencia das condicións de traballo sobre a saúde.</p> <p>Conceptos básicos de seguridade e saúde laboral.</p> <p>Análise dos dereitos e das obrigas das persoas traballadoras e empresarias en prevención de riscos laborais.</p> <p>Actuación responsable no desenvolvemento do traballo para evitar as situacións de risco no seu contorno laboral.</p> <p>Protección de persoas traballadoras especialmente sensibles a determinados riscos.</p> <p>Análise de factores de risco ligados a condicións de seguridade, ambientais, ergonómicas e psicosociais.</p> <p>Determinación dos danos á saúde da persoa traballadora que se poden derivar das condicións de traballo e dos factores de risco detectados.</p> <p>Riscos específicos no sector de farmacia e parafarmacia en función das probables consecuencias, do tempo de exposición e dos factores de risco implicados.</p> <p>Avaliación dos riscos atopados en situacións potenciais de traballo no sector de farmacia e parafarmacia.</p> <p>Medidas de prevención e protección individual e colectiva.</p>

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
TRABALLO E SAÚDE: RISCOS E DANOS PROFESIONAIS	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: traballo e saúde. Tipos de riscos. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de listaxe de riscos do sector, por equipos (brainstorming + busca na internet) Resolución de supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos Listaxe riscos do sector 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos Apuntamentos do profesor Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 LC.2 PE.1 PE.4 PE.5 PE.8 PE.9 PE.10 TO.1 TO.2 	8,0
DANOS PROFESIONAIS	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: tipo de danos. Explicación: accidente de traballo e doenza profesional (AT-EP) 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de listaxe de danos do sector, por equipos (brainstorming + busca na internet) Supostos prácticos: AT-EP 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos Listaxe danos do sector 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz Apuntamentos do profesor Supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 PE.2 PE.3 PE.6 PE.8 	6,0
AVALIACION DE RISCOS	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: concepto e métodos de avaliación de riscos. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do profesor Supostos prácticos Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz 	<ul style="list-style-type: none"> PE.7 PE.8 	2,0
TOTAL						16,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DA PREVENCIÓN DE RISCOS	16

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Enumerar os dereitos e deberes de traballadores e empresa en materia de prevención 1.2 Determinar as partes do plan de prevención e o responsable da súa elaboración 1.3 Valorar a importancia da existencia dun plan de prevención na empresa	1	PLAN DE PREVENCIÓN E DEREITOS E DEBERES NA MATERIA	3,0
2.1 Determinar os órganos de representación dos traballadores en materia preventiva: delegados de prevención e comité de seguridade e saúde 2.2 Describir as funcións e método de elección dos delegados de prevención 2.3 Determinar a composición do comité de seguridade e saúde e valorar o seu papel como órgano de representación	2	REPRESENTANTES DOS TRABALLADORES EN MATERIA PREVENTIVA	3,0
3.1 Clasificar os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais. 3.2 Elexir o servizo de prevención adecuado ás características de cada empresa	3	SERVIZOS DE PREVENCIÓN: MODALIDADES	4,0
4.1 Enumerar e describir brevemente os elementos dun plan de autoprotección: plan de emerxencias e plan de evacuación 4.2 Proxectar un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.	4	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN	6,0
TOTAL			16

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.2 Clasifícanse os xeitos de organización da prevención na empresa en función dos criterios establecidos na normativa sobre prevención de riscos laborais.	• PE.1	S	25
CA3.3 Determináronse os xeitos de representación das persoas traballadoras na empresa en materia de prevención de riscos.	• PE.2	S	20
CA3.4 Identifícanse os organismos públicos relacionados coa prevención de riscos laborais.	• PE.3	N	10
CA3.5 Valorouse a importancia da existencia dun plan preventivo na empresa que inclúa a secuencia de actuacións para realizar en caso de emerxencia.	• TO.1	N	10
CA3.6 Estableceuse o ámbito dunha prevención integrada nas actividades da empresa, e determináronse as responsabilidades e as funcións de cadaquén.	• PE.4	S	15
CA3.7 Defínese o contido do plan de prevención nun centro de traballo relacionado co sector profesional da titulación de técnico en farmacia e parafarmacia.	• PE.5	S	10
CA3.8 Proxectouse un plan de emerxencia e evacuación para nunha pequena ou mediana empresa do sector de actividade do título.	• LC.1	N	10



TOTAL

100

4.2.e) Contidos

Contidos
Xestión da prevención na empresa: funcións e responsabilidades.
Órganos de representación e participación das persoas traballadoras en prevención de riscos laborais.
Organismos estatais e autonómicos relacionados coa prevención de riscos.
Planificación da prevención na empresa.
Plans de emerxencia e de evacuación en contornos de traballo.
Elaboración dun plan de emerxencia nunha empresa do sector.
Participación na planificación e na posta en práctica dos plans de prevención.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
PLAN DE PREVENCIÓN E DEREITOS E DEBERES NA MATERIA	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: dereitos e deberes de traballador e empresario. Organismo relacionados coa prevención Explicación: plans de prevención. 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos. Elaboración do esquema dun plan de prevención. 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos Esquema dun plan de prevención 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do profesor Supostos prácticos Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz 	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 PE.4 PE.5 TO.1 	3,0
REPRESENTANTES DOS TRABALLADORES EN MATERIA PREVENTIVA	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: delegados de prevención 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos Apuntamentos do profesor Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 	3,0
SERVIZOS DE PREVENCIÓN: MODALIDADES	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: funcións e modalidades dos servizos de prevención 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos: elección do servizo de prevención adecuado a cada empresa 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do profesor Supostos prácticos Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 	4,0
PLAN DE AUTOPROTECCION	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: plans de emerxencia 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración dun esquema de plan de emerxencias 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema dun plan de emerxencias 	<ul style="list-style-type: none"> Esquema dun plan de emerxencias Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz Apuntamentos do profesor 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 	6,0



TOTAL		16,0
-------	--	------

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	MEDIDAS DE PREVENCIÓN E PROTECCIÓN	8

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en farmacia e parafarmacia.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Definir as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse. 1.2 Analizar o significado e o alcance da sinalización de seguridade de diversos tipos 1.3 Valorar a importancia da adopción destas medidas para evitar danos profesionais	1	MEDIDAS E TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RISCOS	3,0
2.1 Priorizar as medidas de protección colectiva sobre o uso de os equipamentos de protección individual (EPIs) 2.2 Seleccionar os EPIs axeitados ás situacións de risco atopadas	2	PROTECCIÓN INDIVIDUAL E COLECTIVA	3,0
3.1 Determinar os protocolos de actuación en caso de emerxencia 3.2 Valorar a importancia de coñecer estes protocolos para minimizar os danos sobre a saúde dos traballadores	3	ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA	2,0
TOTAL			8

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Definíronse as técnicas e as medidas de prevención e de protección que se deben aplicar para evitar ou diminuír os factores de risco, ou para reducir as súas consecuencias no caso de materializarse.	• PE.1	S	40
CA4.3 Seleccionáronse os equipamentos de protección individual (EPI) axeitados ás situacións de risco atopadas.	• LC.1	S	30
CA4.4 Analizáronse os protocolos de actuación en caso de emerxencia.	• TO.1	N	30
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Medidas de prevención e protección individual e colectiva.
Protocolo de actuación ante unha situación de emerxencia.

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de



avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
MEDIDAS E TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RISCOS	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: medidas médicas e non médicas de prevención de riscos 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do profesor Supostos prácticos Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 	3,0
PROTECCIÓN INDIVIDUAL E COLECTIVA	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: medidas de protección individual e colectiva 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de listaxe de EPIs, por equipos (brainstorming+busca na internet) Supostos prácticos sobre sinalización e outras medidas de protección colectiva 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do profesor Supostos prácticos Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 	3,0
ACTUACIÓN EN CASO DE EMERXENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: protocolo de actuación en caso de emerxencia 	<ul style="list-style-type: none"> Simulación de emerxencia Resolución de supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos Actitudes e competencias detectadas na simulación 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 	2,0
TOTAL						8,0

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	APLICACIÓN DOS PRIMEIROS AUXILIOS	14

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Determina as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en farmacia e parafarmacia.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Tomar conciencia sobre a obriga moral e penal de atender a un ferido 1.2 Avaliar a gravidade das lesións de diferentes persoas ante un accidente, coa fin de priorizar as intervencións	1	INTERVENCIÓN XERAL ANTE UN ACCIDENTE	4,0
2.1 Aplicar correctamente as técnicas para cortar unha hemorraxia 2.2 Actuar de forma axeitada ante un accidentado que sufriu unha queimadura 2.3 Levar a cabo os primeiros auxilios ante una fractura, luxación ou torcedura	2	HEMORRAXIAS, QUEIMADURAS, LESIÓNS MÚSCULO-ESQUELÉTICAS	5,0
3.1 Detectar cando é necesario aplicar a RCP 3.2 Realizar unha masaxe cardíaca e unha respiración boca a boca ou boca a nariz	3	RCP	5,0
TOTAL			14

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.5 Identifícanse as técnicas de clasificación de persoas feridas en caso de emerxencia, onde existan vítimas de diversa gravidade.	• PE.1	N	45
CA4.6 Identifícanse as técnicas básicas de primeiros auxilios que se deben aplicar no lugar do accidente ante danos de diversos tipos, así como a composición e o uso da caixa de urxencias.	• TO.1	S	55
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Aplicación das técnicas de primeiros auxilios.
Actuación responsable en situacións de emerxencias e primeiros auxilios.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
INTERVENCIÓN XERAL ANTE UN ACCIDENTE - Como actuar ante un accidente: primeira intervención a un ferido no caso de que se produza un accidente e ti esteas presente	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: pasos a dar en caso de presenciarse un A.T. e traslado de accidentados 	<ul style="list-style-type: none"> Simulación de A.T. Simulación do transporte dun accidentado 	<ul style="list-style-type: none"> Actitudes e competencias detectadas na simulación 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do profesor Ordenadores para o profesor, canón de luz Mesas e cadeiras para levar a cabo as simulacións 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 TO.1 	4,0
HEMORRAXIAS, QUEIMADURAS, LESIÓNS MÚSCULO-ESQUELÉTICAS - Aplicación de primeiros auxilios	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: aplicación das diversas técnicas de primeiros auxilios 	<ul style="list-style-type: none"> Simulacións: actuacións en caso de hemorrexias, queimaduras, torceduras e fracturas 	<ul style="list-style-type: none"> Actitudes e competencias detectadas na simulación 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do profesor Ordenadores para o profesor, canón de luz Vendas e diverso material da caixa de emerxencias 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 	5,0
RCP - Procedemento para levar a cabo a RCP, en caso necesario	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: RCP 	<ul style="list-style-type: none"> Simulación da RCP cun boneco 	<ul style="list-style-type: none"> Actitudes e competencias detectadas na simulación 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do profesor Ordenador para o profesor, canón de luz Boneco de RCP 	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 	5,0
TOTAL						14,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	DEREITO LABORAL E MODALIDADES DE CONTRATACIÓN	14

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar a importancia do Dereito Laboral na defensa dos intereses da persoa traballadora 1.2 Identificar as normas e interpretar os principios de aplicación do dereito laboral 1.3 Diferenciar os órganos da administración e os da xurisdición laboral 1.4 Enumerar e comprender os dereitos de deberes básicos da persoa traballadora	1	INTRODUCCIÓN AO DEREITO LABORAL	3,0
2.1 Describir os elementos definitorios da Relación Laboral, obxecto do contrato de traballo 2.2 Identificar as características do contrato de traballo e os requisitos para poder formalizalo 2.3 Determinar a idade e a capacidade legal que debe ter unha persoa para poder asinar un contrato de traballo 2.4 Definir o período de proba e enumerar on os seus efectos	2	O CONTRATO DE TRABAJO	4,0
3.1 Determinar as características básicas dos contratos máis habituais, especialmente os contratos en prácticas, para a formación, por obra ou servizo, e indefinido 3.2 Calcular o salario no contrato de prácticas e no de formación, partindo do salario establecido en convenio para esa categoría profesional 3.3 Localizar os modelos de contrato en www.sepe.es e comprender as súas cláusulas	3	MODALIDADES DE CONTRATACIÓN	7,0
TOTAL			14

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Identifícanse o ámbito de aplicación, as fontes e os principios de aplicación do dereito do traballo.	• PE.1	N	10
CA2.2 Distingúense os principais organismos que interveñen nas relacións laborais.	• PE.2	N	10
CA2.3 Identifícanse os elementos esenciais dun contrato de traballo.	• PE.3	S	15
CA2.4 Analízanse as principais modalidades de contratación e identifícanse as medidas de fomento da contratación para determinados colectivos.	• PE.4	S	40
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.			0

Cráterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5.1 Valoráronse os dereitos e obrigas básicas do traballador	• TO.1	N	10
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en farmacia e parafarmacia.	• TO.2	S	15
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
<p>Dereito do traballo.</p> <p>Organismos públicos (administrativos e xudiciais) que interveñen nas relacións laborais.</p> <p>Análise da relación laboral individual.</p> <p>Dereitos e deberes derivados da relación laboral.</p> <p>Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico en farmacia e parafarmacia.</p> <p>Análise da estrutura dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional do técnico en emerxencias sanitarias</p> <p>Modalidades de contrato de traballo e medidas de fomento da contratación.</p>

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
INTRODUCCIÓN AO DEREITO LABORAL - Introducción á normativa que afecta ás persoas que traballan mediante unha relación laboral	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre as normas laborais e principios de aplicación do dereito laboral (mediante unha presentación en power point), entregando apuntamentos fotocopiados ao alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> Tormenta de ideas sobre a coñecementos previos acerca de: relación e dereito laboral, convenio colectivo, contrato oral, ... Por parellas: lectura, comprensión e expresión oral dos dereitos e deberes dos traballadores. Exposición en alto (cada parella, un dereito ou deber) Busca autónoma de convenios colectivos do sector e identificación dos principais artigos, guiados polo profesor (en diferentes buscadores de internet). Gardan os convenios na súa carpeta 	<ul style="list-style-type: none"> Exposición oral por parte dos alumnos Supostos prácticos resoltos Exemplares descargados de diferentes convenios colectivos 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenador para alumnos e profesor, con conexión a internet e canón de luz Presentación en power point do profesor Apuntamentos do profesor 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 TO.1 TO.2 	3,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O CONTRATO DE TRABAÑO - Capacidade para contratar e partes do contrato de traballo	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación sobre idade, nacionalidade e discapacidade do traballador a efectos da súa capacidade para contratar, apoiándose nun power point 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización dun suposto práctico de contratación de traballadores con diferentes idades (tarefa de avaliación inicial) • Supostos de contratación (cidadáns da UE e de fóra da UE, con 14, 17 e 20 anos) • Localización do modelo de contrato en www.sepe.es e cumprimento das cláusulas do contrato. Gardar o modelo na súa carpeta 	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo de contrato, cuberto • Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación en power point do profesor • Apuntamentos do profesor • www.sepe.es • Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.3 	4,0
MODALIDADES DE CONTRATACIÓN - Distinción das principais modalidades de contratación, con especial atención aos contratos formativos e ao fomento da contratación indefinida	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación das diferentes modalidades de contratación, apoiándose nun power-point • Corrección dos supostos no pc do profesor, proxectando as respostas co canón. Tamén se pode empregar o encerado. • Entrega de apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos prácticos sobre modalidades de contratación 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • www.sepe.es • Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz • Presentación en power point • Apuntamentos do profesor 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.4 	7,0
TOTAL						14,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	XORNADA E SALARIO	12

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO
RA3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Diferenciar as características da xornada ordinaria de adultos e menores de idade 1.2 Enumerar os permisos retribuídos 1.3 Determinar os requisitos legais dos horarios nocturno e por quendas 1.4 Identificar as xornadas extraordinarias 1.5 Coñecer as medidas de conciliación da vida familiar e laboral e calcular as reducións de xornada 1.6 Enumerar os requisitos legais das horas extras e das festas laborais 1.7 Coñecer as características dos períodos de vacacións e calcular a súa liquidación en supostos sinxelos 1.8 Consultar e analizar os artigos relacionados cos tempos de traballo nun convenio colectivo do sector	1	XORNADA E HORARIOS	6,0
2.1 Identificar os distintos tipos de salario: percepcións salariais e non salariais 2.2 Determinar como percibir o salario en tempo e forma 2.3 Enumerar e comprender o funcionamento das garantías do salario: límites ao embargo e FOGASA 2.4 Identificar os elementos dunha nómina e comprender a utilidade das deducións 2.5 Determinar as bases de cotización (cota obreira) en supostos sinxelos 2.6 Calcular o salario neto en supostos sinxelos	2	SALARIO	6,0
TOTAL			12

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.			0
CA2.5.2 Valoráronse os dereitos do traballador en materia de xornada e salarios	• PE.1	S	25

Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en farmacia e parafarmacia.	• PE.2	N	10
CA2.7 Valoráronse as medidas establecidas pola lexislación para a conciliación da vida laboral e familiar, e para a igualdade efectiva entre homes e mulleres.	• PE.3	S	15
CA2.8 Analizouse o recibo de salarios e identificáronse os principais elementos que o integran.			0
CA2.8.1 Identifícanse os elementos definitorios do recibo de salarios	• PE.4	S	15
CA2.8.2 Calculouse o salario neto en supostos sinxelos	• PE.5	S	10
CA2.12 Identifícanse as características definitorias dos novos contornos de organización do traballo.	• TO.1	N	10
CA3.3 Identifícanse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.			0
CA3.3.1 Determináronse as bases e cotas de cotización da persoa traballadora en supostos sinxelos	• PE.6	S	15
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
<p>Novos contornos de organización do traballo.</p> <p>Análise dun convenio colectivo aplicable ao ámbito profesional da titulación de técnico en farmacia e parafarmacia.</p> <p>Identificación da xornada, horarios e táboas salariais establecidas en varios convenios colectivos aplicables aos técnicos en emerxencias sanitarias</p> <p>Análise das principais condicións de traballo: clasificación e promoción profesional, tempo de traballo, retribución, etc.</p> <p>Cálculo de bases e cotas da seguridade social: cota obreira (CA 3.3.1)</p>

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
XORNADA E HORARIOS - Coñecer as características da xornada ordinaria e extraordinaria, permisos retribuídos, horas extras, festivos, vacacións e conciliación da vida laboral e familiar	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das características da xornada ordinaria e das extraordinarias Explicación sobre permisos retribuídos, vacacións e horas extras 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos relacionados coa xornada ordinaria: tempos de descanso e horarios Resolución de supostos prácticos sobre permisos retribuídos, vacacións e horas extras Exercicios con supostos prácticos sobre todos os contidos vinculados a esta actividade 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz Supostos prácticos Apuntamentos do profesor 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 PE.3 TO.1 	6,0



Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
SALARIO - Coñecer os dereitos respecto á percepción do salario e as súas garantías, así como identificar as partes dunha nómina e calcular o salario neto a percibir	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación dos elementos da nómina e o seu cálculo nun suposto sinxelo • Explicación sobre determinación das bases de cotización e cálculo das deducións • Explicación sobre garantías do salario • Entrega de apuntamentos 	<ul style="list-style-type: none"> • Confección dunha nómina, partindo dun enunciado no que se aportan as cotas de deducción xa calculadas • Confección dunha nómina, incluíndo o cálculo das deducións e do salario neto • Exercicios con supostos prácticos sobre todos os contidos vinculados a esta actividade 	<ul style="list-style-type: none"> • Modelos de nómina cubertos • Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos do profesor • Modelos de nómina • Ordenadores para os alumnos e profesor con conexión a internet e canón de luz • Presentación en power point do profesor 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 • PE.2 • PE.4 • PE.5 • PE.6 	6,0
TOTAL						12,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	MODIFICACIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO	12

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Entender cómo poden variar as condicións do contrato de traballo, cómo debe realizarse e qué dereito asiste aos traballadores nese caso 1.2 Coñecer as alternativas que ten o traballador ante a mobilidade xeográfica, incluíndo cálculo de indemnizacións 1.3 Distinguir os tipos de suspensión de contrato e o seus efectos. 1.4 Diferenciar as características dos distintos tipos de excedencia	1	MODIFICACIÓN E SUSPENSIÓN DO CONTRATO DE TRABAJO	4,0
2.1 Identificar as causas e os efectos das distintas formas de extinción do contrato. 2.2 Calcular o finiquito e valorar a súa importancia. 2.3 Determinar os pasos a seguir para reclamar ante o despido 2.4 Valorar os recentes cambios lexislativos nesta materia.	2	EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABAJO	8,0
TOTAL			12

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Valoráronse os dereitos e as obrigas que se recollen na normativa laboral.			0
CA2.5.3 Valoráronse os dereitos do traballador en relación á modificación e extinción do contrato	• PE.1	S	25
CA2.6 Determináronse as condicións de traballo pactadas no convenio colectivo aplicable ou, en ausencia deste, as condicións habituais no sector profesional relacionado co título de técnico en farmacia e parafarmacia.	• LC.1	N	20
CA2.9 Identifícanse as causas e os efectos da modificación, a suspensión e a extinción da relación laboral.	• PE.2	S	55
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo.



4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
MODIFICACIÓN E SUSPENSIÓN DO CONTRATO DE TRABAJO - Movilidade funcional e xeográfica e modificación substancial das condicións de traballo. Causas de suspensión do contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación sobre causas e efectos da modificación do contrato • Explicación sobre causas e efectos da suspensión do contrato 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de supostos prácticos sobre modificación: traslados e mobilidade funcional • Resolución de supostos prácticos sobre suspensións do contrato e excedencias • Confección do vocabulario e produción/compreensión oral dos termos relacionados coa actividade 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos • Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz • Apuntamentos do profesor 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 • PE.1 • PE.2 	4,0
EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABAJO - Análise das causas de extinción do contrato. Cálculo de liquidacións e finiquitos. Accións contra o despedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación sobre causas e efectos da extinción do contrato • Explicación e demostración: liquidación e finiquito • Explicación sobre reclamación ante o despido 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de supostos prácticos sobre extinción do contrato • Resolución supostos prácticos: liquidacións • Resolución de supostos prácticos e preguntas tipo de exame 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos • Apuntamentos do profesor • Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 • PE.1 • PE.2 	8,0
TOTAL						12,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	OS REPRESENTANTES DOS TRABALLADORES	4

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as características dos órganos representación dos traballadores e empresarios na empresa 1.2 Entender o funcionamento da participación dos traballadores na empresa, a través dos representantes sindicais 1.3 Determinar os requisitos para ser elector e elexible nos procesos de elección da representación unitaria 1.4 Determinar a finalidade dos sindicatos e valorar a súa importancia 1.5 Enumerar as características dos sindicatos e das asociacións empresariais máis representativas e identificalas no contexto estatal	1	REPRESENTACIÓN UNITARIA E SINDICAL E ASOCIACIÓNS EMPRESARIAS	2,0
2.1 Entender qué é, cómo funciona e a importancia da negociación colectiva 2.2 Identificar os requisitos e consecuencias do exercicio do dereito de folga. 2.3 Diferenciar a folga do peche patronal e valorar a súa utilidade	2	MEDIDAS DE CONFLICTO COLECTIVO	2,0
TOTAL			4

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.10 Identifícanse os órganos de representación das persoas traballadoras na empresa.	• PE.1	S	60
CA2.11 Analízanse os conflitos colectivos na empresa e os procedementos de solución.	• PE.2	N	40
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
0Representación das persoas traballadoras na empresa. Conflitos colectivos. Sindicatos de traballadores e asociacións empresariais.



4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
REPRESENTACIÓN UNITARIA E SINDICAL E ASOCIACIÓNS EMPRESARIAS - Órganos de representación na empresa: comité de empresa e delegados de persoal. Sindicatos e asociacións empresariais máis representativos	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación: representación unitaria e sindical • Explicación sobre asociacións empresariais 	<ul style="list-style-type: none"> • Role playing sobre eleccións sindicais • Busca autónoma na internet: sindicatos significativos do sector 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos • Comunicación oral no role playing • Listaxe de sindicatos do sector 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos • Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz • Apuntamentos do profesor 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.1 	2,0
MEDIDAS DE CONFLICTO COLECTIVO - Dereito á folga. Peche patronal	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación: folga e peche patronal 	<ul style="list-style-type: none"> • Busca na internet: folgas recentes no ámbito galego e estatal • Resolución de casos prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos • Listaxe de folgas: causas, seguemento e consecuencias 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos do profesor • Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz • Supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.2 	2,0
TOTAL						4,0

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A SEGURIDADE SOCIAL E O ESTADO DO BENESTAR	12

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Determina a acción protectora do sistema de seguridade social ante as contingencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.	NO

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as claves do sistema de Seguridade Social español e as súas fontes de financiamento 1.2 Diferenciar entre prestacións contributivas e non contributivas 1.3 Describir brevemente as principais prestacións contributivas do réxime xeral 1.4 Valorar a importancia de cotizar na vida laboral e o papel que xoga no mantemento do estado do benestar	1	O SISTEMA DA SEGURIDADE SOCIAL E TIPOS DE PRESTACIÓNS NO RÉXIME XERAL	4,0
2.1 Identificar os requisitos necesarios para ter dereito a percibir a prestación por IT 2.2 Calcular a prestación por IT provocada por accidente/enfermidade común e profesional e determinar a entidade pagadora	2	A PRESTACIÓN POR INCAPACIDADE TEMPORAL (IT)	4,0
3.1 Identificar os requisitos necesarios para ter dereito a percibir a prestación contributiva de Desemprego 3.2 Calcular a prestación contributiva por Desemprego 3.3 Valorar a importancia desta prestación no contexto sociolaboral actual español	3	A PRESTACIÓN DE DESEMPREGO	4,0
TOTAL			12

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Valorouse o papel da seguridade social como pilar do estado social e para a mellora da calidade de vida da cidadanía.	• TO.1	N	5
CA3.2 Delimitouse o funcionamento e a estrutura do sistema de seguridade social.	• PE.1	N	5
CA3.3 Identificáronse, nun suposto sinxelo, as bases de cotización dunha persoa traballadora e as cotas correspondentes a ela e á empresa.			0
CA3.3.2 Determináronse as bases e cotas de cotización da empresa en supostos sinxelos	• PE.2	S	20
CA3.4 Determináronse as principais prestacións contributivas da seguridade social, os seus requisitos e a súa duración, e realizouse o cálculo da súa contía nalgúns supostos prácticos.	• PE.3	S	35
CA3.5 Determináronse as posibles situacións legais de desemprego en supostos prácticos sinxelos, e realizouse o cálculo da duración e da contía dunha prestación por desemprego de nivel contributivo básico.	• PE.4	S	35
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
<p>A Seguridade Social como pilar do estado social.</p> <p>Estrutura do sistema de Seguridade Social.</p> <p>Determinación das principais obrigas das persoas empresarias e das traballadoras en materia de seguridade social.</p> <p>Cálculo de bases e cotas da seguridade social: cota patronal (CA 3.3.2)</p> <p>Protección por desemprego.</p> <p>Prestacións contributivas da Seguridade Social.</p>

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O SISTEMA DA SEGURIDADE SOCIAL E TIPOS DE PRESTACIÓNS NO RÉXIME XERAL - A seguridade social constitúe o pilar do estado social español. Debemos valorar a necesidade da afiliación e o carácter solidario do noso sistema, así como coñecer as principais prestacións ás que podes acceder	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: estrutura da S. Social e beneficiarios do Réxime Xeral 	<ul style="list-style-type: none"> Busca de información na web da Seguridade Social: prestacións no R.X. Resolución de supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Listaxe de prestacións existentes no réxime xeral da S.S. Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do profesor Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz www.seg-social.es Supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 PE.2 PE.3 TO.1 	4,0
A PRESTACIÓN POR INCAPACIDADE TEMPORAL (IT) - Requisitos, duración e cálculo da prestación por IT provocada por accidente/enfermidade común e profesional	<ul style="list-style-type: none"> Explicación sobre cálculo da prestación por IT Caso resolto, a modo de exemplo (cálculo das prestacións por IT) 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos prácticos sobre IT 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz Apuntamentos do profesor 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 PE.3 	4,0
A PRESTACIÓN DE DESEMPREGO - Requisitos, duración e cálculo da prestación contributiva por Desemprego	<ul style="list-style-type: none"> Explicación: prestación contributiva de Desemprego Casos prácticos resoltos, a modo de exemplo: prestación por Desemprego 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de supostos prácticos 	<ul style="list-style-type: none"> Supostos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Apuntamentos do profesor Supostos prácticos Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 PE.4 	4,0
TOTAL						12,0

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	O TRABALLO EN EQUIPO	8

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	SI

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar as vantaxes e os inconvenientes dos equipos de traballo fronte ao traballo individual relacionadas co perfil profesional 1.2 Determinar as características dun equipo de traballo eficaz fronte aos equipos ineficaces 1.3 Aplicar estratexias para lograr unha comunicación eficaz 1.4 Identificar os tipos de equipos de traballo que se poden constituír no sector das emerxencias sanitarias.	1	GRUPO E EQUIPO DE TRABALLO	4,0
2.1 Valorar positivamente a necesaria existencia de diversidade de papeis e opinións asumidos polos membros dun equipo 2.2 Recoñecer a posible existencia de conflitos entre os membros dun equipo 2.3 Identificar os tipos de conflitos e as súas fontes 2.4 Determinar procedementos para a resolución do conflito	2	CONFLICTO E PROPOSTAS DE SOLUCIÓN	4,0
TOTAL			8

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Identifícanse os equipos de traballo en situacións de traballo relacionadas co perfil de técnico en farmacia e parafarmacia e valoráronse as súas vantaxes sobre o traballo individual.	• LC.1	N	10
CA1.2 Determináronse as características do equipo de traballo eficaz fronte ás dos equipos ineficaces.	• PE.1	S	20
CA1.3 Adoptáronse responsablemente os papeis asignados para a eficiencia e a eficacia do equipo de traballo.	• TO.1	N	15
CA1.4 Empregáronse axeitadamente as técnicas de comunicación no equipo de traballo para recibir e transmitir instrucións e coordinar as tarefas.	• TO.2	S	15
CA1.5 Determináronse procedementos para a resolución dos conflitos identificados no seo do equipo de traballo.	• PE.2	S	20
CA1.6 Aceptáronse de forma responsable as decisións adoptadas no seo do equipo de traballo.	• TO.3	N	10
CA1.7 Analizáronse os obxectivos alcanzados polo equipo de traballo en relación cos obxectivos establecidos, e coa participación responsable e activa dos seus membros.	• LC.2	N	10
TOTAL			100



4.10.e) Contidos

Contidos
Diferenciación entre grupo e equipo de traballo.
Valoración das vantaxes e os inconvenientes do traballo de equipo para a eficacia da organización.
Equipos no sector de farmacia e parafarmacia segundo as funcións que desempeñen.
Dinámicas de grupo.
Equipos de traballo eficaces e eficientes.
Participación no equipo de traballo: desempeño de papeis, comunicación e responsabilidade.
Conflicto: características, tipos, causas e etapas.
Técnicas para a resolución ou a superación do conflito.

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
GRUPO E EQUIPO DE TRABALLO - Diferencia entre grupo e equipo e importancia do traballo en equipo e valorar a súa eficacia e eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación: diferencias entre grupo e equipo • Explicación: equipos eficaces 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de supostos prácticos • Brainstorming: características dos equipos eficaces • Resolución dunha tarefa en equipo. Concurso de eficiencia no traballo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos • Actitudes e competencias detectadas no traballo en equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos • Apuntamentos do profesor • Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 • LC.2 • PE.1 • TO.1 • TO.2 • TO.3 	4,0
CONFLICTO E PROPOSTAS DE SOLUCIÓN - Prevención e resolución de conflitos nos equipos de traballo	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación: conflito, as súas causas e etapas • Explicación: técnicas de dinámica de grupos como técnicas de resolución de conflitos 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de supostos prácticos • Traballo en equipo: organización e posta en práctica de técnicas de dinámica de grupos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos resoltos • Actitudes e competencias detectadas na posta en práctica das dinámicas de grupo 	<ul style="list-style-type: none"> • Supostos prácticos • Apuntamentos do profesor • Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz 	<ul style="list-style-type: none"> • PE.2 • TO.3 	4,0
TOTAL						8,0

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	ITINERARIOS FORMATIVOS E INSERCIÓN LABORAL	12

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	SI

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer as competencias, os obxectivos, o nivel e o futuro do ciclo formativo de emerxencias sanitarias 1.2 Identificar as ocupacións e os postos propios do seu perfil profesional 1.3 Analizar as características do sector 1.4 Determinar as distintas canles para buscar cursos de formación para o emprego acordes co perfil profesional 1.5 Valorar positivamente a posibilidade de estudar en Europa a través dos distintos programas e canles que existen para tal fin 1.6 Autoanalizar para descubrir os puntos fortes e débiles, establecendo un plan de acción que permita alcanzar os requisitos necesarios para desempeñar adecuadamente o traballo	1	ITINERARIOS FORMATIVO-PROFESIONALIZADORES	4,0
2.1 Elaborar un proxecto persoal que conteña un plan persoal de busca de emprego 2.2 Coñecer como son os procesos de selección e técnicas de busca de emprego 2.3 Saber realizar o propio currículo e a carta de presentación 2.4 Adquirir destrezas para afrontar unha entrevista profesional con éxito 2.5 Analizar as vantaxes e os inconvenientes do emprego público e as súas formas de acceso 2.6 Valorar a posibilidade de traballar en Europa.	2	TÉCNICAS DE BUSCA DE EMPREGO E INSERCIÓN LABORAL	8,0
TOTAL			12

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.1 Valoráronse as propias aspiracións, motivacións, actitudes e capacidades que permitan a toma de decisións profesionais.	• LC.1	N	10
CA4.2 Tomouse conciencia da importancia da formación permanente como factor clave para a empregabilidade e a adaptación ás esixencias do proceso produtivo.	• TO.1	N	10
CA4.3 Valoráronse as oportunidades de formación e emprego noutros estados da Unión Europea.	• TO.2	N	10
CA4.4 Valorouse o principio de non-discriminación e de igualdade de oportunidades no acceso ao emprego e nas condicións de traballo.	• TO.3	S	10

Critérios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.5 Deseñáronse os itinerarios formativos profesionais relacionados co perfil profesional de técnico en farmacia e parafarmacia.	• LC.2	S	15
CA4.6 Determináronse as competencias e as capacidades requiridas para a actividade profesional relacionada co perfil do título, e seleccionouse a formación precisa para as mellorar e permitir unha axeitada inserción laboral.	• LC.3	N	10
CA4.7 Identificáronse as principais fontes de emprego e de inserción laboral para as persoas coa titulación de técnico farmacia e parafarmacia.	• LC.4	S	10
CA4.8 Empregáronse adecuadamente as técnicas e os instrumentos de procura de emprego.	• LC.5	S	15
CA4.9 Prevíronse as alternativas de autoemprego nos sectores profesionais relacionados co título.	• TO.4	N	10
TOTAL			100

4.11.e) Contidos

Contidos
<p>Coñecemento dos propios intereses e das propias capacidades formativo-profesionais.</p> <p>Importancia da formación permanente para a traxectoria laboral e profesional das persoas coa titulación de técnico en farmacia e parafarmacia.</p> <p>Oportunidades de aprendizaxe e emprego en Europa.</p> <p>Itinerarios formativos relacionados coa titulación de técnico farmacia e parafarmacia.</p> <p>Definición e análise do sector profesional do título de técnico en farmacia e parafarmacia.</p> <p>Proceso de toma de decisións.</p> <p>Proceso de procura de emprego no sector de actividade.</p> <p>Técnicas e instrumentos de procura de emprego.</p> <p>Curriculum Vitae</p> <p>Carta de presentación</p> <p>A entrevista de traballo</p>

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
ITINERARIOS FORMATIVO-PROFESIONALIZADORES - Unha vez que decidiches estudar este ciclo formativo, necesitas orientación académica e profesional ao inicio do curso: itinerarios formativos e profesionais, saídas laborais	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación: itinerarios e busca de información para a súa elaboración 	<ul style="list-style-type: none"> • Busca autónoma de información sobre saídas laborais e itinerarios formativos (en equipos) • Confección do propio itinerario (individual) 	<ul style="list-style-type: none"> • Información recollida por todos os equipos da clase • Itinerarios individualizados 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos do profesor • Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.1 • LC.2 • LC.3 • LC.4 • TO.1 • TO.2 • TO.3 • TO.4 	4,0
TÉCNICAS DE BUSCA DE EMPREGO E INSERCIÓN LABORAL - Planificar a túa inserción laboral ou ben a continuación dos teus estudos, adquirindo destrezas para afrontar os procesos de selección de persoal	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación: partes do CV, tipos de CV, redacción e elementos da carta de presentación • Explicación: comunicación verbal e non verbal na entrevista de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración dunha carta de presentación e dun CV • Elaboración de respostas adecuadas a preguntas-tipo dunha entrevista de traballo • Simulación dunha entrevista de traballo 	<ul style="list-style-type: none"> • CV propio de cada alumno • Carta de presentación redactada por cada alumno • Actitudes e competencias detectadas durante a simulación da entrevista de traballo • Producción oral durante as entrevistas 	<ul style="list-style-type: none"> • Apuntamentos do profesor • Exemplos de CV e Cartas de Presentación • Ordenadores para os alumnos e profesor, canón de luz • webs especializadas en busca de emprego 	<ul style="list-style-type: none"> • LC.5 	8,0
TOTAL						12,0

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles deben ser considerados como os "aprendizaxes imprescindibles" que debe adquirir un/unha alumno/a para superar unha unidade didáctica, unidade formativa ou módulo. Para a súa concreción pódese fixar o mínimo exigible por criterios de avaliación, ou ben, como propón o método da Consellaría, determinar aqueles criterios que son imprescindibles para a superación do módulo. Polo tanto, seguindo este último criterio, o alumnado debe superar positivamente todos os criterios de avaliación establecidos como mínimos en cada unha das unidades didácticas. Os criterios de cualificación representan o método para realizar a gradación da puntuación en función dos resultados do alumnado con respecto aos instrumentos de avaliación propostos. Cada instrumento (proba escrita, lista de cotexo, táboa de observación ou outros) leva asociado un criterio de cualificación que permite determinar en que grao o alumno adquiriu a aprendizaxe. Así, con carácter xeral podemos indicar algúns dos tipos de criterios que se empregarán para determinados resultados: rúbricas, listas de realización de procesos, gradación de respostas en cuestionarios...

A cualificación final da unidade didáctica, unidade formativa ou módulo obtense de: 1. O peso específico de cada criterio de avaliación na unidade didáctica. 2. O peso ponderado de cada unidade en relación á temporalización total do módulo. Da media ponderada de todos estes criterios, obtense a cualificación individual do alumno. Para os traballos en equipo, a cualificación será única para todos os membros do mesmo.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Á hora de falar de actividades de recuperación, partimos do feito de que o alumno/a comportouse axeitadamente, participou de maneira positiva e tentou acadar os criterios de avaliación. Neste caso, tendo en conta as circunstancias que influiron nese resultado negativo poderemos establecer novas datas de presentación de tarefas ou de realización de novas probas. No caso de que se entendera necesario poden deseñarse novas actividades con tarefas de reforzo que lle axuden (ao alumno/a) a comprender mellor ou superar os criterios de avaliación, ou que lle permitan chegar aos obxectivos cun pouco máis de tempo. Esas actividades e tarefas desenvolveranse ao longo do curso de acordo entre profesora e alumno/a. No caso de que a actitude do alumno non fora de interese, non se pode falar de recuperación. En calquera caso poderíase facer un exame final de recuperación, coincidindo cos de perda de avaliación continua. Ao finalizar a avaliación, o profesor entregará a cada alumno un dossier coas distintas cualificacións obtidas, así como unha indicación das capacidades terminais e criterios de avaliación superados e, no seu caso, non superados.

No caso de non superar algún Resultado de Aprendizaxe, o profesor, conxuntamente co alumno, determinarán de que xeito poderá recuperar o mesmo e cal será a tarefa a realizar, incluíndo a posibilidade de realizar exclusivamente un cuestionario. Para isto, deberán ter en conta os criterios de avaliación non superados, con especial atención aos considerados mínimos exigibles. Unha vez determinada a forma de recuperación, formalizarase un documento onde figurará o R.A. (ou máis, no caso que corresponda) e os criterios de avaliación correspondentes, as actividades e tarefas a realizar, os produtos resultantes das mesmas e a data de entrega. A entrega da tarefa será pública, debendo responder ás cuestións que o profesor ou outros compañeiros lle poidan facer.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Os alumnos e as alumnas que superen a porcentaxe de faltas á clase legalmente establecida, perderán o dereito á avaliación continua, unha vez comunicado ao/á titor/-a do ciclo. O instrumento que se empregará para avaliar a estes alumnos será unha proba escrita a realizar no mes de xuño, a cal se corresponderá cos CCA considerados mínimos non superados. Para determinar a nota final do alumnado terase en conta a ponderación que cada CA mínimo ten na programación. Todos os CCA considerados como mínimos na presente programación didáctica deberán ser superados para poder superar o módulo de F.O.L..

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

A Programación, como guía que se vai seguir no proceso de ensino aprendizaxe no período dun curso académico e como garantía para o alumnado, debe ser cumprida integramente. Aliás, será obxecto de seguimento durante o ano académico, cambiando ou modificando aqueles aspectos que logo da súa posta en práctica se observen que non son adecuados para alcanzar os resultados de aprendizaxe por parte do alumnado. Neste sentido cómpre que o profesorado estableza un procedemento de seguimento da Programación que ten que basearse na revisión semanal de si os contidos e as tarefas propostas se están cumprindo segundo a previsión establecida. No caso de establecer modificacións, estas deben ser recollidas e posteriormente incorporadas á Memoria de Fin de Curso, como sinalarei máis adiante. Estas modificacións non deben ter a súa orixe só nos criterios do docente senón que este deberá considerar outros elementos á marxe da propia experimentación, facilitando a participación ao alumnado para que exprese o seu grado de satisfacción co sistema seguido para acadar os obxectivos establecidos. Algúns dos aspectos que o profesor deberá considerar na autoavaliación da práctica docente son:

- a) Adecuación na selección, distribución e secuenciación dos contidos.
 - b) Idoneidade dos métodos pedagóxicos empregados e dos materiais didácticos propostos para uso do alumnado.
 - c) Adecuación dos criterios de avaliación.
 - d) Resultados das medidas de atención á diversidade.
 - e) Adecuación do grao de dificultade das actividades ás características do alumnado.
 - f) Organización e coordinación co profesorado do ciclo formativo.
 - g) Grao de motivación dos alumnos nas actividades propostas polo profesor
 - h) Planificación das tarefas: distribución e dotación de medios e tempos
 - i) Ambiente de traballo, relación entre os alumnos, e entre alumnado e o profesor.
 - j) TICs: uso e manexo por parte do alumnado e do profesor.
 - k) Habilidades de comunicación verbal e non verbal na transmisión dos contidos.
 - l) Claridade na presentación dos contidos nos medios audiovisuais empregados.
- b) Proposta de mellora:

As propostas de modificacións derivadas do proceso de avaliación, serán recollidas periodicamente nas actas das reunións dos profesores de F.O. L. As modificacións que se acordasen incluíranse na programación do curso académico seguinte. Todos estes aspectos deben terse en conta para a elaboración da Memoria de fin de curso.

Algúns instrumentos para avaliar a práctica docente son:

- * Cuestionarios anónimos
- * Informes dos traballos en equipo.
- * Notas recollidas na realización de tarefas.
- * Entrevistas con alumnado e profesorado.
- * Debates.
- * Resultados do proceso de aprendizaxe nas avaliacións trimestrais e na final.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Con respecto ao inicio de curso, nos meses de setembro e outubro, lévase a cabo unha avaliación inicial para coñecer o nivel do alumnado. A proba de avaliación ten como obxectivo comprobar o nivel de competencias básicas en canto á lectura comprensiva, expresión escrita, razoamento crítico e cálculo básico, o seu dominio ou non das TIC, e a súa motivación con relación ao ciclo e as expectativas que teñen con relación a este módulo. A última parte da proba é sobre conceptos relacionados co módulo e os coñecementos previos que teñen. Esta proba desenvólvese



nunha sesión lectiva e os resultados da mesma son de uso persoal e profesional, sen darlle ningún tipo de nota ao alumnado. Aínda que serán comentadas co titor/a do grupo e co resto do equipo docente por se fora preciso adoitar algunha medida especial con relación a algún alumno/-a e elaborar algún informe.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

No caso de que o/a alumno/-a non acade globalmente os obxectivos programados teranse en conta as razóns para deseñar algún tipo de medida que lle axude a acadalos. Pode consistir simplemente nunha ampliación do prazo de entrega do traballo ou tarefa cando non responde aos criterios de avaliación establecidos previamente polo profesor, se se entende que cunha ampliación do prazo poderá mellorar o traballo e corrixir os erros que se detecten.

Cando o problema está na non superación dunha proba escrita ou cuestionario, se unha vez escoitadas as razóns dadas polo/a alumno/-a, o profesor considera que o único problema foi de non dedicarlle suficiente tempo á preparación da mesma, fixará unha nova data para repetir a proba escrita.

No caso de que se observe que é falta de comprensión dos contidos aprendidos, primeiro será preciso reforzalos con explicacións de apoio, en momentos acordados entre o/a alumno/-a e o profesor, que non supoñan alteración da organización académica para ninguén, (sinalando un día pola tarde á semana para facer exercicios ou tarefas, consultar e aclarar dúbidas, etc.). É posible, que do seguimento destas actividades de reforzo o profesor observe que os obxectivos ou mínimos xa foron acadados. Dará por acadados os mínimos e rematadas as sesións de apoio ou reforzo.

No caso de que non fora posible desenvolver clases presenciais de reforzo (por non poder desprazarse o/a alumno/-a fóra do horario lectivo) o profesor proporcionarlle un boletín con actividades para facer pola súa conta e sinalarían un recreo ou máis, para corrixir os erros e aclarar as dúbidas que se plantexen. Neste caso, se das cuestións que plantea a/o alumna/-o se desprende que se superaron as dificultades que impedían acadar os mínimos esixibles tamén se entenderá que xa están acadados os mínimos. No caso contrario, aínda que o/a alumno/-a diga que si que o entende, o profesor pasaralle unha proba para que o acredite e de superala xa non haberá maior problema.

En calquera caso, será preciso que o/a alumno/-a amose interese e esforzo, do contrario non se pode falar de reforzo ou apoio, nin de recuperación.

Cando o/a alumno/-a promociona a segundo curso do ciclo co módulo suspenso, dependendo das circunstancias poderanse establecer medidas de apoio e seguimento con atención individualizada determinados días e horas fóra do horario lectivo, incluso sinalando datas e horas para a celebración de probas, para intentar que aprobe en marzo e poida ir á FCT. No caso de que quede para xuño xa se diseña un calendario con actividades lectivas, nas que se lles imparten clases presenciais de reforzo e repaso, e ao final fánelle probas escritas que deberán superar.

Nos casos en que se trate dun/dunha alumno/-a con necesidades especiais, será preciso ter en conta a valoración que se faga dende orientación e as medidas que consideren nese departamento que se deban adoitar.

A L.O.E. refírese ao alumnado con necesidades específicas de apoio educativo no Capítulo I, artigo 71, ¿Equidade na Educación. Alumnado con necesidade específica de apoio educativo¿, como aqueles ¿alumnos e alumnas que requiran unha atención educativa diferente á ordinaria, por presentar necesidades educativas especiais, por dificultades específicas de aprendizaxe, polas súas altas capacidades intelectuais, por terse incorporado tarde ao sistema educativo, ou por condicións persoais ou de historia escolar¿.

Asemade, a L.O.E., tamén no artigo 71, establece como principios para a intervención con alumnado con N.E.A.E.: normalización no trato a este tipo de alumnado, sen obviar as súas necesidades, pero sen empregar estas como escusa para darlles un trato marxinal; inclusión no contexto ordinario do alumnado con algunha minusvalía. Outro principio que cómpre ter en conta é a individualización do ensino.

En canto á actuación do docente con este alumnado, o primeiro que hai que facer é detectar as necesidades específicas de apoio. O segundo que debería facer como docente sería comunicar ao departamento de orientación o caso ou casos que atopara, sendo o seguinte paso colaborar con este departamento na avaliación psicopedagóxica do/da alumno/-a. O cuarto paso sería intervir aplicando as medidas que se estimen oportunas en cada caso.

Esta programación está deseñada para o 1º curso dun ciclo superior, o cal implica que normalmente, calquera aspecto relacionado coas necesidades específicas do alumnado xa foi detectado en fases anteriores da vida escolar do/da alumno/-a en cuestión. Non é habitual nos ciclos de grao superior que se presente alumnado con necesidades especiais de apoio educativo, pero hai que prestar atención por se se manifestan particularidades deste tipo nalgún/-ha alumno ou alumna no desenvolvemento do curso, ou ben se matricula algún/algunha alumno/-a que precise

a posta en práctica de medidas de atención á diversidade.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Estes contidos, sinalados pola Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación no artigo I do Capítulo I, dentro do Título preliminar, son: educación cívica e moral, educación para a paz, educación para a saúde e a calidade de vida, educación para a igualdade de oportunidades entre os sexos, educación para o lecer, educación ambiental, educación sexual, educación viaria e educación para o consumidor.

Trátase de temas transversais que non están asociados directamente a ningún módulo, pero é imprescindible que as/os alumnas/-os sexan formadas/-os neles para que teñan unha maior capacidade crítica e integren no seu comportamento cotiá valores como a solidariedade, o respecto polos demais e polo contorno que os/as rodea, etc. Esta transversalidade debe ser potenciada polo profesorado (eu neste caso) co apoio da familia e das institucións sociais e políticas. Pola natureza do módulo, todo o temario está traspasado por valores como a xustiza, a igualdade entre homes e mulleres e á non discriminación por calquera tipo de motivo. Polo tanto, ao longo de todo o currículo, como polo demais se desprende da programación presentada, o alumnado participa en debates sobre temas relacionados coa actualidade no que se tratan xustamente todo tipo de valores, dende a xustiza e a paz como modos de afrontar os conflitos, a solidariedade dende o sentido máis próximo como podería ser a empatía até a solidariedade como mecanismo de acción cos que sofren situacións inxustas.

Ao longo do curso, faremos actividades relacionadas co dereito a un salario xusto e as situacións de escravitude que aínda se viven no mundo, o dereito á educación de nenos e nenas e a prohibición do traballo infantil, a igualdade entre homes e mulleres, co estudo das medidas de conciliación da vida laboral e familiar e as medidas de igualdade efectiva entre homes e mulleres en España. Tamén se tratará a educación moral e cívica en relación á necesidade de que as empresas cumpran coa normativa establecida, tanto de carácter laboral como fiscal ou administrativa, para un axeitado desenvolvemento social, e a educación para a igualdade dos sexos, e a súa importancia en canto a evitar calquera discriminación por esta causa ou calquera outra, tanto no ámbito laboral como no desenvolvemento das relacións comerciais ou doutro tipo.

Estas actividades permitirán:

- Mellorar hábitos de urbanidade, comportamento social e respecto aos demais, así como a igualdade de xénero.
- Desenvolver a curiosidade e a súa creatividade persoal e a estimación das súas propias posibilidades de desenvolvemento persoal.
- Fomentar a integración mutua dos/das alumnos/-as de diferentes localidades e países que forman parte da comunidade educativa.
- Proporcionar aos/ás alumnos/-as unha visión do panorama cultural e histórico máis ampla que a que teñen.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Complementarias:

Simulacro de evacuación por causa de incendio: sen data concreta.