

3. ÓRGANOS COLEXIADOS.

3.1. Consello Escolar.

É o máximo órgano de xestión. Elabora e aproba a política educativa, presuposto e as normas internas. Intégrano: a Dirección, a Xefatura de Estudos, un Representante do Concello, sete Profesores elixidos polo Claustro, tres pais/nais (un deles proposto pola asociación de pais máis representativa), catro alumnos/as, un Representante do Persoal da Administración e Servizos e o Secretario do Centro (con voz, pero sen voto). Esta composición pode variar segundo o número de unidades que teña o Centro.

O Consello Escolar do instituto terá as seguintes **atribucións**:

Aprobar e avaliar os proxectos e as normas referidas no capítulo II do título V da Lei Orgánica 2/2006 de Educación (LOE).

Aprobar e avaliar a programación xeral anual do centro sen prexuízo das competencias do Claustro de profesores na planificación e organización docente.

Cofece-las candidaturas á dirección e os proxectos de dirección presentados polos candidatos.

Participar na selección do director do centro nos termos establecidos pola LOE. Ser informado do nomeamento e cese dos demais membros do equipo directivo. Poderá propoñer a revogación do nomeamento do director, previo acordo por maioría de dous tercios dos seus membros.

Decidir sobre a admisión do alumnado segundo o establecido na LOE.

Cofece-la resolución de conflitos disciplinarios e velar porque se atean á normativa vixente. Cando as medidas disciplinarias adoptadas polo director correspondan a condutas do alumnado que prexudiquen gravemente a convivencia do centro, o Consello Escolar, a instancia dos pais ou titores, poderá revisar a decisión adoptada e propoñer, no seu caso, as medidas oportunas.

Promove-la conservación e renovación das instalacións e equipo escolar e aproba-la obtención de recursos complementarios de acordo co establecido no artigo 122.3.

Sempre que o estime oportuno, e en todo caso, unha vez ó ano, o Consello Escolar elaborará un informe que formará parte da memoria final de curso sobre o funcionamento do Centro, avaliándose os resultados da aplicación das normas de convivencia, dando conta do exercicio polo alumnado dos seus dereitos e deberes, analizando os problemas detectados na súa aplicación efectiva e propoñendo a adopción das medidas oportunas.

- No seo do Consello Escolar do Instituto, existirá unha **Comisión Económica**, integrada polo Director/a, o Secretario/a, un profesor/a, un alumno/a e un pai ou nai de alumno, elixidos por cada un dos sectores, será a encargada de elaborar o anteproxecto de orzamentos para presentar ao Consello Escolar.
- O Consello Escolar, é o órgano competente para aprobar as normas de convivencia do Centro e velar para que a resolución dos conflitos e a imposición de sancións no tema de disciplina do alumnado sexan acordados co exercicio de dereitos e deberes do alumnado. Con esta última función creará unha

Comisión de Convivencia que se encargará de adoptar las medidas necesarias para garantizar los derechos de los alumnos e impedir la acción de hechos contrarios a las normas de convivencia del Centro. De este modo potenciará la comunicación constante e directa con los padres o representantes legales del alumnado.

Las funciones principales de esta comisión, serán las de resolver e mediar en los conflictos planteados, e canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para mejorar la convivencia, el respeto mutuo e la tolerancia. Todo esto con los efectos de garantizar la aplicación correcta del dispuesto en el Real Decreto 732/1995, de 5 de mayo. Estará compuesta por un padre/madre un alumno/a, un profesor/a, el Jefe de Estudios e o/a Director/a como presidente.

- También existirá una **Comisión de Biblioteca** para tratar de sensibilizar a todos los miembros de la comunidad escolar respecto de la necesidad de este servicio, procurando atención e estabilidad, así como la necesaria colaboración con la biblioteca pública de referencia.

La Comisión de biblioteca podría tener la siguiente composición: un profesor, un padre/madre, un representante del concello, un representante de la dirección; por parte de la asociación de padres e madres, un representante; por parte de la biblioteca pública más próxima, el responsable; o el responsable de la biblioteca escolar, quien actuará como secretario/a. La comisión reunirse, como mínimo, una vez al trimestre, presidida por el jefe de estudios o o/a director/a.

Las funciones de esta Comisión de biblioteca serán:

Analizar las necesidades de la biblioteca escolar referidas a infraestructura, equipamiento, mantenimiento e atención en horario lectivo e en horario extraescolar.

Realizar propuestas al Consejo Escolar para las mejoras necesarias.

Gestionar la apertura de la biblioteca en horario extraescolar, procurando las necesarias colaboraciones e garantizando que todas las intervenciones se realizarán siguiendo los criterios establecidos por el equipo de apoyo e el responsable de la biblioteca escolar.

Proponer estrategias de colaboración entre la biblioteca escolar e la biblioteca pública más próxima.

Promover actividades de sensibilización e dinamización cultural entre toda la comunidad escolar.

Realizar propuestas para la adquisición de fondos e equipamiento, con el correspondiente proyecto presupuestario, que se remitirán al Consejo Escolar.

Realizar gestiones con los sectores culturales, educativos, sociales e económicos del ámbito del centro educativo que puedan colaborar con la biblioteca escolar e sus objetivos.

- En el seno del consejo escolar de cada centro podrá constituirse una **Comisión de Seguimiento del programa de gratuidad de libros de texto**, integrada por representantes de distintos sectores de la comunidad educativa, con la finalidad de coordinar todas las actuaciones necesarias para el desarrollo del programa.

Posto que el seguimiento del plan de gratuidad está entre las competencias del Secretario es razonable que las funciones de esta comisión sean asumidas por la Comisión Económica.