Programación didáctica

ESO

DEPARTAMENTO	INGLÉS
MATERIA OU ÁMBITO	INGLÉS
CURSO E GRUPOS	1º ESO A, B ,C ,D
PROFESORADO	PATRICIA GONZÁLEZ GARCÍA M. BELÉN VÁZQUEZ SALGADO
LIBRO DE TEXTO	NEW ACTION 1 (BURLINGTON)
	Ano de implantación: 2015

Índice

Rexenerar co cursor no índice e premendo F9 (actualizar campo

1. Introdución e contextualización 3
2. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave 4
3. Concreción, de ser o caso, dos obxectivos para o curso 6
4. Concreción de cada estándar de aprendizaxe avaliable: 7
5. Concrecións metodolóxicas 12

5.1 Concrecións metodolóxicas para o ensino presencial 12
5.2 Concrecións metodolóxicas para o ensino telemático 13
5.3 Concrecións metodolóxicas para o ensino semipresencial 14

6. Materiais e recursos didácticos que se vaian utilizar 14
7. Criterios sobre a avaliación, cualificación e promoción....15

7.1 Criterios de avaliación.... 15
7.2 Criterios de cualificación 16
7.3 Criterios de promoción.... ¡Error! Marcador no definido.

8. Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente....17
9. Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes....18
10. Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados....19
11. Medidas de atención á diversidade 19
12. Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que corresponda....19
13. Actividades complementarias e extraescolares 20
14. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora 20

1. Introdución e contextualización

Introdución xeral

A Lei Orgánica 3/2020, de decembro, pola que se modifica a Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación, deroga a Lei Orgánica 8/2013 e prescinde dos estándares de aprendizaxe como elemento prescriptivo do currículo (art. 6 bis). Con todo, a Disposición transitoria segunda bis da devandita Lei Orgánica 3/2020 indica que estes estándares de aprendizaxe avaliables terán carácter orientativo ata a implantación das modificacións introducidas no currículo, na organización e nos obxectivos de EP, ESO e BAC. Segundo o calendario de implantación da Lei Orgánica 3/2020, a introdución dos novos currículos comezará o curso 2022-2023; polo tanto, con excepción do carácter orientativo dos estándares de aprendizaxe, seguen vixentes o Real decreto 1105/2014, de 26 de decembro, que establece o currículo básico da Educación Secundaria Obrigatoria e do Bacharelato e máis o Decreto 86/2015, do 25 de xuño, que establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia. A esta normativa curricular engádese este ano o Protocolo de Adaptación ao Contexto da COVID 19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2021/2022 e máis a Resolución do 10 de setembro de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para a adopción de medidas organizativas nos centros educativos como consecuencia da pandemia da COVID-19.

2. Contribución ao desenvolvemento das competencias clave

Competencias clave do currículo de ESO
Concreción que recolla a relación dos estándares de aprendizaxe avaliables da materia que forman parte dos perfís competenciais. Segundo o Artigo 6.2 da Lei Orgánica 8/2013, se coñecen como competencias son "capacidades para aplicar de forma integrada os contidos propios de cada ensinanza e etapa educativa, co fin de acadar a realización axeitada de actividades e a resolución eficaz de problemas complexos". O RD 1105/2014 precisa que as competencias do currículo serán as seguintes: o Comunicación lingüística (CCL). o Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT). o Competencia dixital (CD). o Aprender a aprender (CAA). o Competencias sociais e cívicas (CSC). o Sentido de iniciativa e espírito emprendedor (CSIEE). o Conciencia e expresións culturais (CCEC). O Decreto autonómico 86/2015, que establece o currículo para a ESO e o bacharelato no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia precisa a relación entre as competencias clave e os criterios de avaliación. Deste xeito, facilítase a integración das competencias no currículo.
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE QUE FORMAN PARTE DO PERFIL DA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA
1.Capta los puntos principales de textos informativos breves tales como indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (horarios, información sobre actividades en un centro escolar…). 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas . 3.Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido. 4.Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente. 5.Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa. 6.Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema escolar, una charla sobre ocio juvenil…) 7.Escribe textos muy breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE QUE FORMAN PARTE DO PERFIL DA COMPETENCIA MATEMÁTICA E DAS COMPETENCIAS BÁSICAS EN CIENCIAS E TECNOLOXÍA
1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen 2. Utiliza elementos e razoamentos matemáticos para interpretar e producir información, resolve problemas provenientes da vida cotiá e toma decisións. 3. Percibe de forma adecuada o espazo físico no que se desenvolven a vida e a actividade humana e interactúa co espazo circundante.

4. Argumenta racionalmente as consecuencias duns ou outros modos de vida, e adopta unha disposición a unha vida física e mental saudábel, nun contorno natural e social tamén saudábel.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE QUE FORMAN PARTE DO PERFIL DA COMPETENCIA DIXITAL

1. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (una ciudad, un deporte…).
2. Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como elemento esencial para informarse, aprender e comunicarse.
3. Organiza a información, relaciona, analiza, sintetiza e fai inferencias e deducións de distinto nivel de complexidade; compréndea e intégraa nos esquemas previos de coñecemento.
4. Utiliza as tecnoloxías da información e da comunicación como instrumento de traballo intelectual na súa dobre función de transmisoras e xeradoras de información e coñecemento.
5. Procesa e xestiona información abundante e complexa, resolve problemas reais, toma decisións, traballa en contornos colaborativos e xera producións responsábeis e creativas.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE QUE FORMAN PARTE DO PERFIL DA COMPETENCIA DE APRENDER A APRENDER

1. Dispón de habilidades para iniciarse na aprendizaxe e continuar aprendendo de xeito cada vez máis eficaz e autónomo, de acordo aos propios obxectivos e necesidades.
2.Adquire conciencia das propias capacidades e das estratexias necesarias para desenvolvelas.
3. Dispón dun sentimento de motivación, confianza nun mesmo e gusto por aprender.
4. É consciente do que sabe e de como se aprende.
5. Saca proveito das propias potencialidades, aumentando progresivamente a seguridade para afrontar novos retos de aprendizaxe.
6. Desenvolve capacidades como a atención, a concentración, a memoria, a comprensión e a expresión lingüística ou a motivación de éxito.
7. Fixa metas alcanzábeis a curto, medio e longo prazo.
8. Autoavalíase e autorregúlase, é responsábel, acepta os erros e aprende dos, e cos, demais.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE QUE FORMAN PARTE DO PERFIL DAS COMPETENCIAS SOCIAIS E CÍVICAS

1. Comprende a realidade social na que vive e contribúe á súa mellora.
2. Participa, toma decisións e elixe como comportarse en determinadas situacións.
3. Dialoga para mellorar colectivamente a comprensión da realidade.
4. Entende os aspectos das sociedades actuais, a súa crecente pluralidade e o seu carácter evolutivo.
5. Dispón dun sentimento de pertenza á sociedade na que vive.
6. Ponse no lugar do outro e comprende o seu punto de vista, aínda que sexa diferente do propio.
7. Recoñece a igualdade de dereitos entre os diferentes colectivos, especialmente entre o home e a muller.
8. Constrúe e pon en práctica normas de convivencia coherentes cos valores democráticos

ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE QUE FORMAN PARTE DO PERFIL DA COMPETENCIA EN SENTIDO DE INICIATIVA E ESPÍRITO EMPRENDEDOR

1. Adquire valores como a responsabilidade, a perseveranza, o coñecemento dun mesmo e a autoestima.
2. Aprende dos erros, asume riscos e demora a necesidade de satisfacción inmediata.
3. Elixe con criterio propio, imaxina proxectos, e leva adiante as accións necesarias para desenvolver as opcións e plans persoais, responsabilizándose deles.
4. Proponse obxectivos, planifica e leva a cabo proxectos, elabora novas ideas, busca solucións e ponas en práctica.
5. Analiza posibilidades e limitacións, coñece as fases de desenvolvemento dun proxecto, planifica, toma decisións,

actúa, avalía o feito e autoavalíase, extrae conclusións e valora as posibilidades de mellora. 6. Identifica e cumpre obxectivos e mantén a motivación para lograr o éxito nas tarefas emprendidas. 7.Ten unha actitude positiva ante o cambio, comprende os cambios como oportunidades, adáptase crítica e construtivamente a eles, afronta os problemas e atopa solucións en cada un dos proxectos vitais que emprende. 8. Dispón de habilidades sociais para relacionarse, cooperar e traballar en equipo.
ESTÁNDARES DE APRENDIZAXE QUE FORMAN PARTE DO PERFIL DA COMPETENCIA EN CONCIENCIA E EXPRESIÓNS CULTURAIS
1. Coñece, comprende, aprecia e valora criticamente diferentes manifestacións culturais e artísticas, e utilízaas como fonte de enriquecemento. 2. Avalía e axusta os procesos necesarios para alcanzar resultados, xa sexan no ámbito persoal ou no académico. 3. Valora a liberdade de expresión e o dereito á diversidade cultural. .

3. Concreción, de ser o caso, dos obxectivos para o curso

Obxectivos de etapa	
O RD 1105/2014 establece que os obxectivos do currículo son os referentes relativos aos logros que o estudantes debe acadar ao finalizar cada etapa, como resultado das experiencias de ensino-aprendizaxe intencionalmente planificadas con ese fin (Cfr. Artigo 2). No artigo 10 do Decreto 86/2015 precísanse os obxectivos da ensinanza secundaria obrigatoria, que a seguir se concretan para este curso e materia, establecendo a súa correspondencia cos contidos e criterios de avaliación.	
Concreción dos obxectivos para o curso. Relación entre os obxectivos de etapa, os criterios de avaliación e os contidos.	
a) Asumir responsablemente os seus deberes, coñecer e exercer os seus dereitos no respecto ás demais persoas, practicar a tolerancia, a cooperación e a solidariedade entre as persoas e os grupos, exercitarse no diálogo, afianzando os dereitos humanos e a igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes, como valores comúns dunha sociedade plural, e prepararse para o exercicio da cidadanía democrática	
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
b) Desenvolver e consolidar hábitos de disciplina, estudo e traballo individual e en equipo, como condición necesaria para unha realización eficaz das tarefas da aprendizaxe e como medio de desenvolvemento persoal.	
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
c) Valorar e respectar a diferenza de sexos e a igualdade de dereitos e oportunidades entre eles. Rexeitar a discriminación das persoas por razón de sexo ou por calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Rexeitar os estereotipos que supoñan discriminación entre homes e mulleres, así como calquera manifestación de violencia contra a muller.	
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
d) Fortalecer as súas capacidades afectivas en todos os ámbitos da personalidade e nas súas relacións coas demais persoas, así como rexeitar a violencia, os prexuízos de calquera tipo e os comportamentos sexistas, e resolver pacificamente os conflitos.	
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN
e) Desenvolver destrezas básicas na utilización das fontes de información, para adquirir novos coñecementos con sentido crítico. Adquirir unha preparación básica no campo das tecnoloxías, especialmente as da información e a comunicación.	
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN

f) Concibir o coñecemento científico como un saber integrado, que se estrutura en materias, así como coñecer e aplicar os métodos para identificar os problemas en diversos campos do coñecemento e da experiencia.	
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN

g) Desenvolver o espírito emprendedor e a confianza en si mesmo, a participación, o sentido crítico, a iniciativa persoal e a capacidade para aprender a aprender, planificar, tomar decisións e asumir responsabilidades.	
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN

h) Comprender e expresar con corrección, oralmente e por escrito, na lingua galega e na lingua castelá, textos e mensaxes complexas, e iniciarse no coñecemento, na lectura e no estudo da literatura.	
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN

i) Comprender e expresarse nunha ou máis linguas estranxeiras de maneira apropiada.	
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN

l) Coñecer, valorar e respectar os aspectos básicos da cultura e da historia propias e das outras persoas, así como o patrimonio artístico e cultural. Coñecer mulleres e homes que realizaran achegas importantes á cultura e á sociedade galega, ou a outras culturas do mundo.	
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN

m) Coñecer e aceptar o funcionamento do propio corpo e o das outras persoas, respectar as diferenzas, afianzar os hábitos de coidado e saúde corporais, e incorporar a educación física e a práctica do deporte para favorecer o desenvolvemento persoal e social. Coñecer e valorar a dimensión humana da sexualidade en toda a súa diversidade. Valorar criticamente os hábitos sociais relacionados coa saúde, o consumo, o coidado dos seres vivos e o medio ambiente, contribuíndo á súa conservación e á súa mellora.	
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN

n) Apreciar a creación artística e comprender a linguaxe das manifestacións artísticas, utilizando diversos medios de expresión e representación.	
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN

ñ) Coñecer e valorar os aspectos básicos do patrimonio lingüístico, cultural, histórico e artístico de Galicia, participar na súa conservación e na súa mellora, e respectar a diversidade lingüística e cultural como dereito dos pobos e das persoas, desenvolvendo actitudes de interese e respecto cara ao exercicio deste dereito.	
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN

o) Coñecer e valorar a importancia do uso da lingua galega como elemento fundamental para o mantemento da identidade de Galicia, e como medio de relación interpersoal e expresión de riqueza cultural nun contexto plurilingüe, que permite a comunicación con outras linguas, en especial coas pertencentes á comunidade lusófona.	
CONTIDOS	CRITERIOS DE AVALIACIÓN

4. Concreción de cada estándar de aprendizaxe avaliable:

Estándares de aprendizaxe avaliable

Segundo o RD 1105/2014, no seu artigo 2, define os estándares de aprendizaxe avaliables como especificacións dos criterios de avaliación que permiten definir os resultados de aprendizaxe e que concretan o que o estudante debe saber, comprender e saber facer en cada disciplina. Deben ser observables, medibles e avaliables, e permitir graduar o rendemento ou o logro alcanzado. Deben contribuír a facilitar o deseño de probas estandarizadas comparables.

O Artigo 13 da Resolución do 27 de xullo de 2015 establece que as programacións didácticas deberán concretar, para cada estándar de aprendizaxe, a temporalización, o grao mínimo de consecución para superar a materia e o procedemento e os instrumentos de avaliación.

Concreción de cada estándar de aprendizaxe avaliable: temporalización, grao mínimo de consecución para superar a materia e procedementos e instrumentos de avaliación.

SECUENCIACIÓN DAS UNIDADES DIDÁCTICAS:

1º avaliación – unidades 0 – 1 – 2 – 3
2º avaliación – unidades 4 – 5 – 6
3º avaliación – unidades 7 – 8 - 9

Grao mínimo de consecución dos obxectivos.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORAIS.

ACADAO	NON O ACADA TOTALMENTE	ACADAO CON DIFICULTADE	NON O ACADA
Capta axeitadamente todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta case todos os puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Capta algúns puntos principais e detalles relevantes de mensaxes orais.	Non capta os puntos principais nin detalles relevantes de mensaxes orais.
Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Entende case todo o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Entende parcialmente o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.	Non entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas.
Identifica axeitadamente o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal.	Identifica case ao completo o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal.	Identifica parte do sentido xeral e algúns puntos principais dunha conversa formal ou informal.	Non identifica o sentido xeral nin os puntos principais dunha conversa formal ou informal.
Comprende descricións, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese nas conversas.	Comprende case toda a información de descricións, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese nas conversas.	Cústalle comprender descricións, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese nas conversas.	Non comprende descricións, narracións, puntos de vista e opinións en conversas nas que participa sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese nas conversas.
Comprende aquilo que se lle pregunta sobre asuntos personais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.	Comprende case todo aquilo que se lle pregunta sobre asuntos personais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.	Cústalle comprender aquilo que se lle pregunta sobre asuntos personais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.	Non comprende aquilo que se lle pregunta sobre asuntos personais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, e comentarios sinxelos e predicíbeis nunha conversa formal ou entrevista na que participa.
Distingue á perfección as	Distingue case todas as	Ten dificultade para	Non distingue as ideas

ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	distinguir as ideas principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.	principais e a información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese.
Identifica axeitadamente a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.	Identifica case toda a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.	Cústalle identificar a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.	Non identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese, cando as imaxes axudan á comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCIÓN DE TEXTOS ORAIS

ACADAO	NON O ACADA TOTALMENTE	ACADAO CON DIFICULTADE	NON O ACADA
Fai axeitadamente presentacións curtas e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde sen dificultade preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	Fai presentacións curtas curtas e ensaiadas, case sen erros, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde con algunha dificultade preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	Fai presentacións curtas e ensaiadas con erros, pouco estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e responde con bastante dificultade preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.	Non é quen de facer presentacións curtas e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual, sobre aspectos puntuais de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou ocupación, e tampouco responde axeitadamente preguntas curtas e sinxelas dos oíntes sobre o contido das mesmas.
Desenvólvese axeitadamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Desenvólvese case sen problema en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Desenvólvese con dificultade en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	Non se desenvolve en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o tempo de lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).
Participa activa e axeitadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e	Participa activamente e case axeitadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e	Participa con dificultade en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e	Non é quen de participar en conversas informais cara a cara ou por teléfono ou outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e

ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha idade conxunta.	ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.	ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.	ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que cómpre seguir para realizar unha actividade conxunta.
Participa activa e axeitadamente nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios.	Participa nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional case sen dificultade, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios.	Participa nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional con bastante dificultade, para intercambiar información abonda, expresar as súas ideas sobre temas habituais, dar a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e cústalle reaccionar de maneira sinxela diante de comentarios.	Non é quen de participar nunha conversa formal, xuntanza ou entrevista de carácter académico ou ocupacional, intercambiando información abonda, expresando as súas ideas sobre temas habituais, dando a súa opinión sobre problemas prácticos cando se lle pregunta directamente, e reaccionando de maneira sinxela diante de comentarios.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

ACADAO	NON O ACADA TOTALMENTE	ACADAO CON DIFICULTADE	NON O ACADA
Identifica axeitadamente, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.	Identifica case sen problemas e con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.	Cústalle identificar, aínda coa axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.	Non é quen de identificar, aínda coa axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguranza.
Entende á perfección os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Entiende case todos os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Entende con dificultade os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.	Non entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou Internet formulados de maneira sinxela e clara, relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, académico e ocupacional.
Comprende á perfección correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e	Comprende case sen problemas correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense	Cústalle comprender correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e	Non comprende correspondencia persoal en calquera formato na que se fala dun/ha mesmo/a; descríbense persoas, obxectos e

lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	persoas, obxectos e lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	lugares; nárranse acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios, e exprésanse sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.
Entende sen ningún problema todo o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende con algún problema o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Entende con bastante dificultade o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.	Non entende o esencial de correspondencia formal na que se lle informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional.
Capta á perfección as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte.	Capta case ao completo as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte.	Cústalle captar as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte.	Non capta as ideas principais de textos xornalísticos curtos en calquera soporte.

BLOQUE 4: PRODUCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

ACADAO	NON O ACADA TOTALMENTE	ACADAO CON DIFICULTADE	NON O ACADA
Completa axeitadamente un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	Completa con algúns erros un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	Completa con dificultade un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.	Non é quen de completar un inquérito sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, ocupación, intereses ou afeccións.
Escribe axeitadamente apuntamentos e mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Escribe con algúns erros apuntamentos e mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Escribe con moitos erros apuntamentos e mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.	Non é quen de escribir apuntamentos nin mensaxes curtas nas que se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá e do seu interese.
Escribe axeitadamente apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Escribe con algúns erros apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Escribe con moitos erros apuntamentos, anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.	Non é quen de escribir apuntamentos, nin anuncios e mensaxes curtas relacionadas con tarefas e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade, respectando as convencións e normas de cortesía e de etiqueta.
Escribe axeitadamente informes moi curtos con información sinxela e	Escribe con algúns erros informes moi curtos con información sinxela e	Escribe con moitos erros informes moi curtos con información sinxela e	Non é quen de escribir informes moi curtos con información sinxela e

relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.	relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.	relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.	relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, describindo de maneira sinxela situacións, persoas, obxectos e lugares e sinalando os principais acontecementos de maneira esquemática.
Escribe axeitadamente correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais, etc.	Escribe con algúns erros correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias personais, etc.	Escribe con moitos erros correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias personais, etc.	Non é quen de escribir correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información, se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias personais, etc.

5. Concrecións metodolóxicas

5.1 Concrecións metodolóxicas para o ensino presencial

Concrecións metodolóxicas para o ensino presencial

Adoptarase un enfoque plurimetodolóxico e globalizador para poder atender a diversidade do alumnado, seguindo os principios de actividade e participación, favorecendo o traballo individual e cooperativo e integrando en todas as actividades referencias á vida cotiá e aos intereses e motivacións do alumnado, fomentando todas as posibilidades de expresión oral e escrita.

Tentarase crear un ambiente de traballo e convivencia que facilite as aprendizaxes.

PRINCIPIOS DIDÁCTICOS XERAIS

O proceso de ensinanza - aprendizaxe deberá cumprir os seguintes **requisitos**

- Partir do nivel de desenvolvemento do alumnado e das súas aprendizaxes previas.
- Asegurar a construción de aprendizaxes significativas a través da mobilización dos seus coñecementos previos e da memorización comprensiva.
- Favorecer situacións nas que o alumnado actualice os seus coñecementos.
- Proporcionar situacións de aprendizaxe que teñan sentido para o alumnado, co fin de que resulten motivadoras.

En coherencia co exposto, os **principios** que orientarán a práctica educativa son os seguintes:

- Metodoloxía activa. Supón atender a aspectos referidos ao clima de participación e integración do alumnado no proceso de aprendizaxe., con claridade e amenidade.
- Motivación. Considerarase fundamental arbitrar dinámicas que fomenten o traballo individual e de grupo. Aspecto relacionado co anterior, xa que supón promover intereses en relación co desenvolvemento persoal y coa súa integración social
- Atención á diversidade do alumnado. A intervención educativa asume como un dos principios básicos ter en conta os seus diferentes ritmos de aprendizaxe, así como os seus distintos intereses e expectativas.
- Avaliación do proceso educativo, analizando todos os aspectos do proceso educativo e permite a retroalimentación, a aportación de informacións precisas que permiten reestruturar a actividade no seu conxunto.

De tal modo, establécense sete **criterios** ou **directrices xerais**:

- Adecuación ao contexto educativo do centro, é dicir, ao contexto socioeconómico e cultural e ás expectativas do alumnado.
- Coherencia dos contidos propostos cos obxectivos e inclusión dos temas transversais.
- A acertada progresión dos contidos e obxectivos, a súa correspondencia co nivel e a fidelidade á lóxica interna da materia.
- A adecuación aos criterios de avaliación da programación.
- A variedade das actividades, diferente tipoloxía e a súa potencialidade para a atención ás diferenzas individuais.

5.2 Concrecións metodolóxicas para o ensino telemático

Concrecións metodolóxicas para o ensino telemático

No caso de non poder asistir o centro os alumn@s serán invitados a asistir a clases online.
Empregarase algunha das plataformas gratuítas para poder levar a cabo as clases telemáticas .
Será **obrigatoria** a asistencia e pasarase lista o comenzo de cada sesión.
Explicárase , atenderanse dúbidas , correxiránse os exercicios e poderanse facer exercicios de “ listening”, “ speaking “.....
A participación e implicación dos alumn@s será fundamental e moi importante.
Ademáis das sesións online subiranse tarefas de todo tipo a E-dixgal (listenings, gramática, xogos ,crucigramas,

readings…..). Estas actividades serán de fundamentales e obrigatorias para poder superar satisfactoriamente as avaliacións.

Nos casos nos que os alumnos non poidan conectarse, farase unha valorción das circunstancias coa axuda do equipo directivo e tutores e estudiarase o mellor modo de que poidan continuar coa súa apredizaxe doutro xeito (enviar tarefas por correo electrónico, Whatsapp…...)

No caso de non poder asistir o centro, a nota da avaliación será o cincuenta por cento unha proba escrita e outro cincuenta por cento a implicación , participación ,entrega puntual de tarefas e asistencia as clases telemáticas.

5.3 Concrecións metodolóxicas para o ensino semipresencial

Concrecións metodolóxicas para o ensino semipresencial
- Na aula: *Explicaránse os contidos gramaticais que correspondan nese momento. *Resolveránse todas as dúbidas que plantexen os alumn@s e que lles xurdiron durante o seu traballo na casa. *Proposta de novas tarefas para facer na casa e afianzar contidos. * Realización de exames. **- No domicilio :** * Traballarase e entregaranse os exercicios a través da plataforma E-dixgal. * Unha conta de correo creada para esta situación e E-dixgal serán as vias de comunicación entreprofesor /a e os alumn@s. *O profesor/a recibe ,corrixe e atende todas as necesidades que os seus alumn@s lle plantexen. * O alumn@ fará as tarefas e as enviará o punto de entrega acordado e no prazo establecido.

6. Materiais e recursos didácticos que se vaian utilizar

Materiais e recursos didácticos (para o ensino presencial, telemático e semipresencial)
MATERIAIS ESCRITOS: - Libro de texto New Action 1. Burlington books. - Workbook New Action 1 Burlington books - Teacher´s all in one pack. - Libro de lectura obrigatorio “Five children and It”. Ed. Burlington

- Recursos educativos plataforma E.Dixgal.

PÁXINAS WEB :

islcollective.com
vaughanclassroom.com
aulafacil.com
mansioningles.es
youtube.com

7. Criterios sobre a avaliación, cualificación e promoción

7.1 Criterios de avaliación

Avaliacións parciais (para o ensino presencial, telemático e semipresencial)

Ensino presencial ou semipresencial.

1. Faranse duas probas obxectivas ó longo de cada evaluación do curso.

2. A actitude, interese, traballo diario na aula e esforzo persoal, así comoa realización de tarefas para casa, a presentación e organización do caderno de traballo, a participación na clase, e a presentación de traballos voluntarios serán tidos en conta positivamente na calificación da evaluación. O alumn@ que non cumpra os requisitos antes mencionados poderá restárselle ata un punto na nota media da avaliación.

3. O libro de lectura será un material de traballo mais ao longo do curso. Leerase e traballarase na aula. Farase o rematar unha pequena proba con activiades de comprensión, vocabulario, preguntas de elección múltiple, verdadeiro / falso..... Esta proba contará como actividade de aula.

4. Non se farán exames de recuperación para a primeira e segunda avaliación por ser o Inglés unha asignatura de avaliación continua. Os alumnos con duas avaliacións suspensas deberán acadar un mínimo de 6 na nota media das tres avaliacións, para recuperar a materia na terceira avaliación.

Ensino telemático.

No caso de non poder asistar o centro, e como xa se referiu anteriormente, a nota da avaliación será o cincuenta por cento unha proba escrita e outro cincuenta por cento a entrega de traballos nos plazos establecidos así como a implicación , participación e asistencia as clases telemáticas.

Avaliación final (para o ensino presencial, telemático e semipresencial)

Avaliación ordinaria.

A nota da avaliación ordinaria será a nota media obtida da primeira, segunda e terceira avaliacións

Avaliación extraordinaria (para o ensino presencial, telemático e semipresencial)

Tal e como establece a lexislación vixente, realizarase unha proba extraordinaria global no mes de xuño para aqueles alumnos que durante o curso académico non superan os obxectivos e contidos previstos.
A proba terá só caracter escrito.
Constará dos apartados que seguen :
a. Grammar and vocabulary. (toda a materia dada e traballada na clase ó longo do curso, sexa das unidades ou outra facilitada por o profesor.)
b. Reading task.
c. Writing task.

Ensino telemático

No caso de que no mes de xuño do 2022 non se poda asistir o instituto para a realización da proba descrita no apartado anterior, esta farase online e incluirá os mesmos apartados.

7.2 Criterios de cualificación

Criterios de cualificación (para o ensino presencial, telemático e semipresencial)

Termos empregados na avaliación dos distintos instrumentos:

CUALIFICACIÓN	SIGNIFICADO
IN	Insuficiente (1-2-3-4)
S	Suficiente (5)
B	Ben (6)
N	Notable (7-8)
Sb	Sobresaliente (9-10)

7.3

Criterios de promoción (para o ensino presencial, telemático e semipresencial)

Promocionará aquel alumn@ que obteña un 5 ou mais como resultado da nota media da primeira, segunda e terceira avaliacion.

8. Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente.

Indicadores de logro do proceso de ensino e da práctica docente		
ASPECTO QUE SE AVALÍA: PLANIFICACIÓN		
Indicadores	**Valoración**	**Propostas de mellora**
1. Programa a materia tendo en conta os estándares de aprendizaxe previstos nas leis educativas.		
2. Programa a materia tendo en conta o tempo dispoñible para o seu desenvolvemento.		
3. Selecciona e secuencia de xeito progresivo os contidos da programación de aula tendo en conta as particularidades de cada un dos grupos.		
4. Programa actividades e estratexias en función dos estándares de aprendizaxe.		
5. Planifica as clases de xeito flexible, preparando actividades e recursos axeitados á programación de aula e ás necesidades e os intereses do alumnado.		
6. Establece os criterios, procedementos e os instrumentos de avaliación e autoavaliación que permiten facer o seguimento do progreso de aprendizaxe dos seus alumnos.		
7. Coordínase co profesorado doutros departamentos que podan ter contidos afíns á súa disciplina.		
ASPECTO QUE SE AVALÍA: MOTIVACIÓN DO ALUMNADO		
Indicadores	**Valoración**	**Propostas de mellora**
1. Proporciona un plan de traballo ao principio de cada unidade.		
2. Plantexa situacións que introduzan a unidade (lecturas, debates, diálogos…).		
3. Relaciona as aprendizaxes con aplicacións reais eou coa súa funcionalidade.		
4. Informa sobre os progresos acadados e as dificultades atopadas.		
5. Relaciona os contidos e as actividades cos intereses do alumnado.		
6. Estimula a participación activa dos estudantes en clase.		
7. Promove a reflexión dos temas tratados.		
ASPECTO QUE SE AVALÍA: DESENVOLVEMENTO DO ENSINO		
Indicadores	**Valoración**	**Propostas de mellora**
1. Resume as ideas fundamentais discutidas antes de pasar a unha nova unidade ou tema con mapas conceptuais, esquemas…		
2. Cando introduce conceptos novos, relaciónaos, se é posible, cos xa coñecidos; intercala preguntas aclaratorias; pon exemplos...		
3. Ten predisposición para resolver dúbidas e ofrecer asesorías dentro e fóra das clases.		
4. Optimiza o tempo dispoñible para o desenvolvemento de cada unidade didáctica.		
5. Utiliza axuda audiovisual ou de outro tipo para apoiar os contidos na aula.		
6. Promove o traballo cooperativo e mantén unha comunicación fluída cos estudantes.		
7. Desenvolve os contidos dun xeito ordenado e comprensible para os alumnos.		

8. Plantexa actividades que permitan acadar os estándares de aprendizaxe e as destrezas propias da etapa educativa.		
9. Plantexa actividades grupais e individuais.		
ASPECTO QUE SE AVALÍA: SEGUIMENTO E AVALIACIÓN DO PROCESO DE ENSINO-APRENDIZAXE		
Indicadores	**Valoración**	**Propostas de mellora**
1. Realiza a avaliación inicial a principio de curso para axustar a programación ao nivel dos estudantes.		
2. Detecta os coñecementos previos de cada unidade didáctica.		
3. Revisa, a cotío, os traballos propostos na aula e fóra dela.		
4. Proporciona a información necesaria sobre a resolución das tarefas e o xeito de melloralas.		
5. Corrixe e explica de forma habitual os traballos e actividades dos alumnos e dá pautas para a mellora das súas aprendizaxes.		
6. Utiliza criterios de avaliación abondo, que atenda de xeito equilibrado a avaliación dos diferentes contidos.		
7. Favorece os procesos de autoavaliación e coavaliación.		
8. Propón novas actividades que facilites a adquisición de obxectivos cando estes non teñan sido acadados suficientemente.		
9. Propón novas actividades de máis nivel cando os obxectivos teñan sudo acadados con suficiencia.		
10. Utiliza diferentes técnicas de avaliación en función dos contidos, o nivel dos estudantes, etc.		
11. Emprega diferentes medios para informar dos resultados aos estudiantes e ás familias.		

9. Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

Actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes
Na ESO, as materias son de contido progresivo polo que a súa superación nun curso supón a superación da materia do curso anterior se estivese pendente. Ademais da avaliación continua correspondente ao curso no que se está matriculado, realizarase outra avaliación continua particular para a materia pendente, avaliación que será independente da anterior. A superación de esta avaliación continua particular suporá o aprobado da materia pendente. Para a preparación desta avaliación continua, entregarase aos alumnos unha serie de traballos, que serán supervisados polo profesor da aula para a súa realización e corrección.. Os traballos serán valorados. A nota obtida en eles suporá o 10 por cento da nota da avaliación correspondente. Ademais das dúas opcións xa citadas (avaliación continua do curso actual e avaliación continua particular para a materia do curso anterior), existe unha terceira vía para aprobar a materia pendente: a convocatoria oficiai que se realizará no mes de xuño. Nesta convocatoria oficial realízase proba sobre toda a materia. O profesor encargado de supervisar o progreso destes alumnos é o profesor que imparte á materia no curso actual.

Os alumnos que non cursen a materia no curso actual serán supervisados polo xefe ou xefa do departamento.

10. Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados

Deseño da avaliación inicial
Farase unha valoración nos coñecementos adquiridos na Primaria a través dunha proba escrita que incluirá gramática, vocabulario, comprensión lectora e expresión escrita, unha proba sinxela de comprensión oral, que se realizará nos primeiros días de inicio das clases en setembro, antes de empezar os contidos propios de Primeiro ESO.
Medidas individuais e colectivas
Ao longo do curso e tendo en conta as necesidades e características do grupo e tamén de cada un dos alumnos iranse reforzando todos aqueles contidos nos que e aprecie que se precisa algún tipo de carencia, repetir explicacións, reforzar con fichas......

11. Medidas de atención á diversidade

Medidas de atención á diversidade
En colaboración co departamento de orientación se procurará detectar os casos dos alumnos que precisen medidas de atención especiais e elaboraranse actividades ó seu nivel para conseguir que poidan avanzar na súa aprendizaxe, manteñan a motivación e reforcen a súa autoestima. Unha das ferramentas para auxiliar na detección de alumnos con problemas é a avaliación inicial que, con carácter informativo, faise os alumnos de primeiro e segundo curso da ESO. En función das características, do número de individuos que precisan atención, e da dispoñibilidade do centro (tanto persoal como material) poden facerse agrupamentos específicos para tal fin.

12. Concreción dos elementos transversais que se traballarán no curso que corresponda

Elementos transversais que se traballarán
• Traballarase a comprensión lectora, a expresión oral e escrita, a comunicación audiovisual, as

tecnoloxías da información e da comunicación, o emprendemento, e a educación cívica e constitucional.

- Fomentarase o desenvolvemento da igualdade efectiva entre homes e mulleres, a prevención da violencia de xénero ou contra persoas con discapacidade, e os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social.
- Promoverase unha aprendizaxe da prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, así como dos valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto aos dereitos humanos, o respecto por igual aos homes e ás mulleres, e ás persoas con discapacidade, e o rexeitamento de todo tipo de violencia, a pluralidade, o respecto ao Estado de dereito.

.

Estes valores teranse en conta en toda a actuación educativa: á hora de organizar a aula, de seleccionar lecturas e materiais curriculares, de planificar secuencias didácticas, de agrupar ao alumnado, de seleccionar estratexias que permitan a colaboración e o protagonismo dos rapaces.

Son estratexias útiles: asembleas, diálogos e xogos de rol playing, treinamento en habilidades sociais, dinámicas de grupo, análise de situacións con valores en conflito, mediación na resolución de conflitos, visionado e análise de material audiovisual, participación en actividades propostas por ONG...

A inclusión dos valores nesta materia ofrécenos unha magnífica oportunidade para reflexionar sobre a dimensión máis persoal da educación, de ter en conta todo aquilo que nos permite ser persoas: traballar a afectividade, os sentimentos, a creatividade, a autoestima e a autonomía persoal respectando a cada un tal como é, pero tamén a pertenza ao grupo, a importancia de sentirse querido e respectado, a iniciativa persoal.

13. Actividades complementarias e extraescolares

Actividades complementarias e extraescolares
Realizaranse actividades relacionadas con Halloween , Christmas.......

14. Mecanismos de revisión, avaliación e modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora

Mecanismos de revisión, avaliación e modificación da programación

Realizarase despois de cada avaliación un seguimento e unha reflexión sobre os resultados académicos dos alumnos e alumnas.

Adoptaranse as medidas oportunas para reorientar a práctica docente e así poder mellorar o seu rendemento académico.

Ao final de curso farase unha valoración crítica da programación atendendo aos seguintes aspectos:

- Temporalización das unidades didácticas.
- Desenvolvemento dos obxectivos didácticos.
- Manexo dos contidos.
- Realización de tarefas.
- Estratexias metodolóxicas seleccionadas.
- Recursos.
- Claridade nos criterios de avaliación.
- Uso de diversas ferramentas de avaliación.
- Atención á diversidade