

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15027782	Ordes	Ordes	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0448	Operacións auxiliares de xestión de tesouraría	2023/2024	6	160	192

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	JUAN CARLOS ALONSO CANEDO, MARÍA DOLORES CASTRO LÓPEZ (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

El perfil profesional del Título Técnico en Gestión Administrativa queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales y por la relación de cualificaciones y unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el Título.

La competencia general del currículo del Título de Técnico en Gestión Administrativa consiste en realizar actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como de atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del cliente y actuando según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

A formación do módulo contribúe a alcanzar os obxetivos xerais do ciclo e as competencias profesionais, persoais e sociais:

OBXECTIVOS XERAIS

1. Analizar el flujo de información y la tipología y finalidad de los documentos o comunicaciones que se utilizan en la empresa, para tramitarlos.
2. Realizar documentos y comunicaciones en el formato característico y con las condiciones de calidad correspondiente, aplicando las técnicas de tratamiento de la información en su elaboración.
3. Comparar y evaluar los elementos que intervienen en la gestión de la tesorería, los productos y servicios financieros básicos y los documentos relacionados con los mismos, comprobando las necesidades de liquidez y financiación de la empresa para realizar las gestiones administrativas relacionadas.
4. Efectuar cálculos básicos de productos y servicios financieros, empleando principios de matemática financiera elemental para realizar las gestiones administrativas de tesorería.
5. Identificar las normas de calidad y seguridad y de prevención de riesgos laborales y ambientales, reconociendo los factores de riesgo y parámetros de calidad para aplicar los protocolos correspondientes en el desarrollo del trabajo.

COMPETENCIAS PROFESIONAIS, PERSOAIS E SOCIAIS

Tramitar documentos e comunicacións internas ou externas nos circuitos de información da empresa.

Elaborar documentos e comunicacións a partir de ordes recibidas ou información obtida

Realizar xestións administrativas de tesouraría, seguindo as normas e protocolos establecidos pola xerencia, co fin de manter a liquidez da organización.

Manter o espírito de innovación, de mellora dos procesos de produción e de actualización de coñecementos no ámbito do seu traballo.

Participar nas actividades da empresa con respecto e actitude de tolerancia.

Adaptarse a diferentes postos de traballo e novas situacións laborais, orixinadas por cambios tecnolóxicos e organizativos nos procesos produtivos.



ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)	Resultados de aprendizaxe			
					MP0448_00			
					RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
1	O SISTEMA FINANCIERO	Realizar os trámites da contratación, renovación e cancelación correspondente a instrumentos financeiros básicos da financiación, investimento e servizos desta índole que utilízanse na empresa, describindo a finalidade de cada un deles.	14	7		X		
2	CAPITALIZACIÓN SIMPLE-CAPITALIZACIÓN COMPOSTA	Efectuar cálculos financeiros básicos identificando e aplicando as leis financeiras correspondentes. Efectuar as operacións bancarias básicas interpretando a documentación asociada.	30	16			X	X
3	MEDIOS, INSTRUMENTOS E CANLES DE COBRO E PAGO	Aplicar métodos de control de tesorería describindo as fases do mesmo	14	7	X			
4	Operacións para captar recursos financeiros polas entidades financeiras OPERACIÓNS DO PASIVO	Coñecer as operacións bancarias e a súa clasificación. Identificar as operacións bancarias do pasivo máis habituais Efectuar cálculos financeiros básicos identificando e aplicando as leis financeiras correspondentes e interpretando a documentación asociada.	14	7		X		X
5	Operacións do financiamento bancario : OPERACIÓNS DO ACTIVO	Identificar as operacións bancarias do activo máis habituais Efectuar cálculos financeiros básicos identificando e aplicando as leis financeiras correspondentes e interpretando a documentación asociada.	16	9		X		X
6	SERVICIOS BANCARIOS	Realizar os trámites da contratación, renovación e cancelación correspondente a instrumentos financeiros básicos do financiamento, investimento e servizos desta índole que utilízanse na empresa, describindo a finalidade de cada un deles.	16	9		X	X	X
7	PRODUTOS E OPERACIÓNS BURSÁTILES	Identificar activos financeiros. Calcular a compra - venda de activos financeiros	20	11		X	X	X
8	RENTAS E PRÉSTAMOS	Efectuar cálculos financeiros básicos identificando e aplicando as leis financeiras correspondentes. Calcular os cadros de amortización dos préstamos máis habituais (amortización cota cte e francés).	18	9				X
9	A ACTIVIDADE ASEGURADORA	Realizar os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiación, investimentos e servizos desta índole que se utilizan na empresa, describindo a finalidade de cada un deles.	22	11		X	X	
10	LIBROS REXISTO DE TESOURERÍA	Coñecer os libros e rexistros na empresa. Rexistrar os efectos de pagamento e a cobramento	14	7	X			
11	PRESUPOSTOS DE TESOURERÍA	Aplicar métodos de control de tesorería describindo as fases do mesmo. Identificar os fluxos de entradas e saídas de efectivo. Recoñecer os desequilibrios que prodúcense na tesorería	14	7	X			
Total:			192					

4. Por cada unidade didáctica
4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	O SISTEMA FINANCEIRO	14

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO

4.1.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Distinguir as funcións do sistema financeiro	1	O sistema financeiro	7,0
1.2 Saber cales son as funcións das entidades de dirección e control do sistema financeiro			
2.1 Saber os obxectivos do sistema financeiro e as entidades que o compoñen	2	Entidades financeiras	7,0
TOTAL			14

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.1 Clasifícaronse as organizacións, as entidades e os tipos de empresas que operan no sistema financeiro español.	• PE.1 - O sistema financeiro español.	N	20
CA2.2 Precísáronse as institucións de crédito e as financeiras bancarias e non bancarias, e describíronse as súas principais características.	• PE.2 - As financeiras bancarias e non bancarias	S	20
CA2.3 Diferenciáronse os mercados dentro do sistema financeiro español en relación cos produtos financeiros que se empregan habitualmente na empresa.	• PE.3 - Sistema financeiro español	S	30
CA2.4 Relaciónáronse as funcións principais de cada intermediario financeiro.	• PE.4 - Intermediario financeiro.	N	30

TOTAL
100
4.1.e) Contidos

Contidos
Institucións financeiras bancarias: Banco Central Europeo, Banco de España, banca privada e caixas de aforros.
Mercados financeiros.

4.1.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
O sistema financeiro - O sistema financeiro: distinción das súas funcións e obxectivos. Entidades de supervisión: identificación das entidades de control do sistema financeiro.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto e tipos de funcións. Explicación dos distintos organismos públicos supervisores do sistema 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades prácticas sobre as funcións do sistema financeiro. Actividade práctica na que se relacionen os organismos públicos coas súas funcións. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. Textos legais. Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - O sistema financeiro español. PE.3 - Sistema financeiro español 	7,0
Entidades financeiras - Entidades financeiras: identificación das entidades bancarias e non bancarias	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto diñeiro e tipos de funcións Explicación dos distintos tipos de entidades financeiras 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades prácticas sobre as funcións do diñeiro Actividades prácticas sobre as entidades financeiras 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. Textos legais. Internet 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - As financeiras bancarias e non bancarias PE.4 - Intermediario financeiro. 	7,0
TOTAL						14,0

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	CAPITALIZACIÓN SIMPLE-CAPITALIZACIÓN COMPOSTA	30

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.	NO
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	NO

4.2.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os elementos dunha operación financeira. Coñecer a lei de capitalización simple e operar nos casos nos que se aplique o xuro simple para calcular o valor das distintas variables. Aplicar o desconto comercial as operacións financeiras. Realizar cálculos de equivalencia financeira de capitais a xuro simple.	1	A capitalización simple e o desconto comercial	12,0
2.1 Calcular as operacións financeiras na capitalización composta. Utilizar o xuro nominal e a taxa anual do xuro (TAE).	2	Capitalización composta.	18,0
TOTAL			30

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA3.1 Diferenciouse entre as leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple.	• PE.1 - As leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple.	S	10
CA3.2 Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros.	• LC.1 - O xuro simple e composto	S	25
CA3.3 Calculouse o desconto simple de diversos instrumentos financeiros.	• LC.2 - O desconto simple	S	20
CA3.4 Descríbense as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.	• PE.2 - As leis financeiras de capitalización simple e de capitalización composta	N	10
CA3.5 Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.	• PE.3 - A capitalización composta	S	25

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA4.2 Calculouse o líquido dunha negociación de efectos.	<ul style="list-style-type: none"> LC.3 - A negociación de efectos 	N	10
TOTAL			100

4.2.e) Contidos

Contidos
Capitalización simple e composta. Actualización simple. Tipo de xuro efectivo ou taxa anual equivalente. Tantos por cento equivalentes. Comisións bancarias: identificación e cálculo. Operacións bancarias de capitalización simple e desconto simple. Operacións bancarias de capitalización composta e desconto composto.

4.2.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
A capitalización simple e o desconto comercial - Identificación dos elementos dunha operación financeira. A lei de capitalización simple; operacións e cálculos das distintas variables. Aplicación do desconto comercial nas operacións financeiras. Realización dos cálculos da equivalencia	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto, elementos e procedemento de capitalización simple Explicación dos elementos para o cálculo dos xuros Explicación do concepto de desconto comercial 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades prácticas sobre os elementos esenciais da capitalización simple Actividades prácticas sobre cálculo dos xuros Actividades prácticas sobre os elementos esenciais do desconto comercial 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - O xuro simple e composto LC.2 - O desconto simple LC.3 - A negociación de efectos 	12,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
					<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - As leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple. PE.2 - As leis financeiras de capitalización simple e de capitalización composta 	
Capitalización composta. - Cálculo das operacións financeiras na capitalización composta. Utilización do xuro nominal e da taxa anual do xuro (TAE).	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto, elementos e procedemento de capitalización simple Explicación dos elementos para o cálculo dos xuros Explicación do concepto de desconto comercial 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades prácticas sobre os elementos esenciais da capitalización composta Actividades prácticas sobre a utilización e cálculo do xuro nominal e TAE Actividades prácticas sobre capitalización e actualización composta e su cálculo 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - As leis financeiras de capitalización simple e de capitalización composta PE.3 - A capitalización composta 	18,0
TOTAL						30,0

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	MEDIOS, INSTRUMENTOS E CANLES DE COBRO E PAGO	14

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Aplica métodos de control de tesouraría e describe as súas fases.	NO

4.3.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Distinguir os medios de cobramento e pagamento máis habituais no ámbito comercial	1	Medios de cobro/pago	5,0
2.1 Recoñecer e cumprimentar, os documentos mercantís máis utilizados (letra de troco, pagaré, recibo bancario e cheque), así como as súas características.	2	Documentos mercantís	9,0

TOTAL	14
--------------	-----------

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.2 Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría (cobramentos e pagamentos) e a documentación relacionada con eles.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Os medios de cobramento e pagamento máis habituais no ámbito comercial 	S	100
TOTAL			100

4.3.e) Contidos

Contidos
Documentos e medios de cobramento e pagamento da empresa.
Instrumentos financeiros bancarios e de financiamento, investimento e servizos: contas correntes e de crédito, préstamo, desconto comercial, carteira de valores, imposicións a prazo, transferencias, domiciliacións, xestión de cobramentos e pagamentos e ba

4.3.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Medios de cobro/pago - Distinción dos medios de cobro/pago	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos tipos de medios de cobro/pago 	<ul style="list-style-type: none"> Actividade práctica para distinguir os medios de cobro/pago 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Os medios de cobramento e pagamento máis habituais no ámbito comercial 	5,0
Documentos mercantis - Documentos mercantis: Identificación da letra de troco, pagaré, cheque,...y cumprimentación	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos tipos de documentos mercantis 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos que inclúan a cumprimentación de documentos mercantis 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos con modelos descargados de internet. 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Os medios de cobramento e pagamento máis habituais no ámbito comercial 	9,0

TOTAL	14,0
--------------	-------------

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Operacións para captar recursos financeiros polas entidades financeiras OPERACIÓNS DO PASIVO	14

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	NO

4.4.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as operacións bancarias do pasivo máis habituais. Recoñecer e cumprimentar a documentación básica de unha conta corrente o de aforro, así como a utilidade das imposicións a prazo e certificados de depósito.	1	Operacións bancarias do pasivo.	8,0
2.1 Recoñecer os mecanismos da liquidación das contas bancarias.	2	Liquidación das contas bancarias.	6,0
TOTAL			14

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Identifícanse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - as operacións financeiras bancarias 	S	20
CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Contas correntes a la vista. Contas de aforro. 	S	25
CA4.1 Liquidouse unha conta bancaria e unha de crédito polos métodos máis habituais.	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Liquidación de contas bancarias 	S	25
CA4.7 Relacionáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - As operacións e as contas bancarias. 	N	15
CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Contas correntes a la vista. Contas de aforro. 	N	15
TOTAL			100

4.4.e) Contidos

Contidos
Instrumentos financeiros bancarios e de financiamento, investimento e servizos: contas correntes e de crédito, préstamo, desconto comercial, carteira de valores, imposicións a prazo, transferencias, domiciliacións, xestión de cobramentos e pagamentos e ba Instrumentos financeiros bancarios: <i>contas correntes, imposicións a prazo</i> Instrumentos financeiros bancarios: <i>contas de credito, desconto comercial,</i> Operacións bancarias de capitalización simple e desconto simple. Documentación relacionada coas operacións bancarias.

4.4.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Operacións bancarias do pasivo. - Identificación das operacións bancarias do pasivo. Recoñecemento e cumprimentación da documentación básica dunha conta corrente o de aforro, así como a utilidade das imposicións a prazo e certificados de depósito.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto e tipos de operacións bancarias do pasivo Explicación do concepto conta corrente o de aforro, así como as ventaxas das imposicións a prazo e certificados de depósito. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades prácticas sobre as operacións bancarias de pasivo Cuestionario sobre diferentes aspectos relacionados coas características da conta corrente o de aforro, así como das imposicións a prazo e certificados de depósito 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Contas correntes a la vista. Contas de aforro. OU.1 - Contas correntes a la vista. Contas de aforro. PE.1 - as operacións financeiras bancarias 	8,0
Liquidación das contas bancarias. - Recoñecemento dos mecanismos da liquidación das contas bancarias.	<ul style="list-style-type: none"> O profesor facilitará o alumnado un suposto práctico de liquidación da conta bancaria 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación, en supostos prácticos, dos diferentes elementos que integran a liquidación da conta bancaria 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - Liquidación de contas bancarias PE.2 - As operacións e as contas bancarias. 	6,0
TOTAL						14,0

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Operacións do financiamento bancario : OPERACIÓNS DO ACTIVO	16

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	NO

4.5.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Analizar e calcular tipos de desconto comercial bancario.	1	Desconto comercial bancario.	8,0
2.1 Describir e analizar o préstamo bancario. Describir e calcular as contas de crédito bancario.	2	Contas de crédito bancario.	8,0
TOTAL			16

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - As operacións de activo 	S	30
CA4.2 Calculouse o líquido dunha negociación de efectos.	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - A negociación de efectos 	S	25
CA4.7 Relaciónáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - As operacións de activo: desconto bancario, préstamo e crédito bancario 	S	30
CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Desconto bancario, préstamo e crédito bancario 	N	15
TOTAL			100

4.5.e) Contidos

Contidos
Instrumentos financeiros bancarios e de financiamento, investimento e servizos: contas correntes e de crédito, préstamo, desconto comercial, carteira de valores, imposicións a prazo, transferencias, domiciliacións, xestión de cobramentos e pagamentos e ba
Instrumentos financeiros bancarios: contas de crédito, desconto comercial,
Instrumentos financeiros non bancarios de financiamento, investimento e servizos: leasing, renting e factoring.
Outros instrumentos de financiamento.
Subvencións, provedores e avais.

Contidos
Custo do financiamento.
Documentación relacionada coas operacións bancarias.

4.5.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Desconto comercial bancario. - Análise e cálculo dos tipos de desconto comercial bancario.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos elementos esenciais dos tipos de desconto comercial bancario 	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de casos prácticos sobre desconto comercial bancario 	<ul style="list-style-type: none"> Caso práctico resolto 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - A negociación de efectos PE.1 - As operacións de activo PE.2 - As operacións de activo: desconto bancario, préstamo e crédito bancario 	8,0
Contas de crédito bancario. - Descrición e análise do préstamo bancario e descrición e cálculo das contas de crédito bancario.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos elementos esenciais do préstamo bancario. O profesor facilitará o alumnado un suposto práctico de contas de crédito bancario 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario sobre diferentes aspectos relacionados co préstamo bancario. Resolución de casos prácticos sobre contas de crédito bancario 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario. Caso práctico resolto 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Desconto bancario, préstamo e crédito bancario PE.1 - As operacións de activo 	8,0
TOTAL						16,0

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	SERVICIOS BANCARIOS	16

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.	NO
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	NO

4.6.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Recoñecer as tarxetas bancarias e su uso. Identificar as diferentes posibilidades que ofrece a domiciliación bancaria. Coñecer as diferentes formas de paso de fondos de unha conta a outra. Utilizar os servizos bancarios de xestión de cobro de efectos comerciais. Recoñecer os mecanismos máis senxelos do funcionamento, relacionados coas operacións de troco de moeda estranxeira.	1	Servicios bancarios	11,0
2.1 Reclamar a actuación dos bancos e caixas cando non esteamos dacordo coa súa actuación.	2	Defensa dos dereitos do usuario das entidades financeiras	5,0
TOTAL			16

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.7 Identifícanse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios 	S	50
CA3.7 Identifícanse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios 	N	30
CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Ferramentas informáticas do sistema operativo bancario. 	N	20
TOTAL			100

4.6.e) Contidos

Contidos
Instrumentos financeiros bancarios e de financiamento, investimento e servizos: contas correntes e de crédito, préstamo, desconto comercial, carteira de valores, imposicións a prazo, transferencias, domiciliacións, xestión de cobramentos e pagamentos e ba
<i>Instrumentos financeiros bancarios e servizos: transferencias bancarias, domiciliacións, xestión de cobramentos e pagamentos</i>

Contidos
Comisións bancarias: identificación e cálculo. Documentación relacionada coas operacións bancarias. Aplicacións informáticas de operativa bancaria. Servizos bancarios en liña máis habituais.

4.6.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Servizos bancarios - Recoñecemento das tarxetas bancarias e su uso, as diferentes posibilidades que ofrece a domiciliación bancaria e as formas de paso de fondos de unha conta a outra. Utilización dos servizos bancarios de xestión de cobro de efectos comerciais e troco de m	<ul style="list-style-type: none"> Explicación das características das tarxetas bancarias Explicación das características da domiciliación bancaria Explicación das características das diferentes formas de paso de fondos de unha conta a outra. Explicación das características dos servizos bancarios de xestión de cobro de efectos Explicación das características de operacións de troco de moeda estranxeira. 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario sobre diferentes aspectos relacionados coas características das tarxetas bancarias Cuestionario sobre diferentes aspectos relacionados coas características da domiciliación bancaria Cuestionario sobre diferentes aspectos relacionados coas características das diferentes formas de paso de fondos de unha conta a outra. Cuestionario sobre diferentes aspectos relacionados coas características da xestión de cobro de efectos comerciais. Resolución de casos prácticos sobre operacións de troco de moeda estranxeira. 	<ul style="list-style-type: none"> Caso práctico resolto. 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios PE.2 - Os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios 	11,0
Defensa dos dereitos do usuario das entidades financeiras - Queixa e reclamación a actuación dos bancos e caixas cando non	<ul style="list-style-type: none"> O profesor facilitará o alumnado un suposto 	<ul style="list-style-type: none"> Actividade práctica sobre os procedementos de queixa 	<ul style="list-style-type: none"> Caso práctico resolto. 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Ferramentas informáticas do sistema operativo bancario. 	5,0

**ANEXO XIII
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
esteamos dacordo coa súa actuación.	práctico de Queixa / reclamación	/reclamación				
TOTAL						16,0

4.7.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
7	PRODUTOS E OPERACIÓNS BURSÁTILES	20

4.7.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.	NO
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	NO

4.7.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar activos financeiros.	1	Activos financeiros.	12,0
2.1 Calcular a compra - venda de activos financeiros. Calcular a pignoración dos activos financeiros.	2	Compra - venda de activos financeiros	8,0
TOTAL			20

4.7.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.	• PE.1 - Instrumentos financeiros de investimento.	S	20
CA2.8 Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.	• LC.1 - Instrumentos financeiros de investimento.	S	10
CA2.9 Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.	• OU.1 - Instrumentos financeiros de investimento.	N	10
CA2.10 Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.	• OU.2 - Produtos financeiros habituais na empresa.	N	20
CA3.6 Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.	• PE.2 - Produtos financeiros habituais na empresa.	N	20
CA4.8 Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.	• PE.3 - Produtos financeiros habituais na empresa.	S	20
TOTAL			100

4.7.e) Contidos

Contidos
Instrumentos financeiros bancarios e de financiamento, investimento e servizos: contas correntes e de crédito, préstamo, desconto comercial, carteira de valores, imposicións a prazo, transferencias, domiciliacións, xestión de cobramentos e pagamentos e ba Instrumentos financeiros bancarios: carteira de valores Rendibilidade do investimento. Comisións bancarias: identificación e cálculo. Documentación relacionada coas operacións bancarias. Servizos bancarios en liña máis habituais.

4.7.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Activos financeiros. - Identificación dos activos financeiros.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación do concepto, clases de activos financeiros 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario sobre diferentes aspectos relacionados coas características dos activos financeiros. 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Instrumentos financeiros de investimento. PE.1 - Instrumentos financeiros de investimento. 	12,0
Compra - venda de activos financeiros - Cálculo da compra - venda de activos financeiros. Cálculo a pignoración dos activos financeiros.	<ul style="list-style-type: none"> O profesor facilitará o alumnado un suposto práctico de compra e venda de activos financeiros. Explicación do concepto da pignoración 	<ul style="list-style-type: none"> Busca en internet dos modelos de contrato compra/venda e descarga deles. Actividades prácticas sobre pignoración de activos financeiros 	<ul style="list-style-type: none"> Modelos contractuais descargados de internet. Casos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. Internet 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Instrumentos financeiros de investimento. OU.2 - Produtos financeiros habituais na empresa. PE.2 - Produtos financeiros habituais na empresa. PE.3 - Produtos financeiros habituais na empresa. 	8,0
TOTAL						20,0

4.8.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
8	RENTAS E PRÉSTAMOS	18

4.8.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Efectúa as operacións bancarias básicas e interpreta a documentación asociada.	NO

4.8.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar as rendas máis habituais no mundo comercial, así como a realización dos cálculos encamiñados a coñecer as súas compoñentes.	1	Rentas	12,0
2.1 Calcular os cadros de amortización dos préstamos máis habituais (amortización cota cte e francés).	2	Préstamos	6,0
TOTAL			18

4.8.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA4.3 Diferenciáronse as variables que interveñen nas operacións de préstamos.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - As características do sistema de amortización de préstamos 	N	10
CA4.4 Relaciónáronse os conceptos integrantes da cota do préstamo.	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Amortización de préstamos 	S	30
CA4.5 Descríbironse as características do sistema de amortización de préstamos polos métodos máis habituais.	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Amortización de préstamos 	N	10
CA4.6 Calculouse o cadro de amortización de préstamos sinxelos polos métodos máis habituais.	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Amortización de préstamos 	S	40
CA4.9 Utilizáronse ferramentas informáticas específicas do sistema operativo bancario.	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Amortización de préstamos 	N	10
TOTAL			100

4.8.e) Contidos

Contidos
Documentación relacionada coas operacións bancarias.
Aplicacións informáticas de operativa bancaria.

4.8.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Rentas - Identificación das rendas mais habituais no mundo comercial, e realización dos cálculos para coñecer as súas compoñentes.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos elementos esenciais das rendas 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades prácticas sobre os elementos esenciais das rendas 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> OU.1 - Amortización de préstamos 	12,0
Préstamos - Cálculo dos cadros de amortización dos préstamos (amortización cota cte. e francés).	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos cadros de amortización de préstamos 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades prácticas sobre os préstamos 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - Amortización de préstamos OU.1 - Amortización de préstamos PE.1 - As características do sistema de amortización de préstamos PE.2 - Amortización de préstamos PE.3 - Amortización de préstamos 	6,0
TOTAL						18,0

4.9.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
9	A ACTIVIDADE ASEGURADORA	22

4.9.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Realiza os trámites de contratación, renovación e cancelación correspondentes a instrumentos financeiros básicos de financiamento, investimento e servizos desta índole que se utilizan na empresa, e describiuse a finalidade de cada un.	NO
RA3 - Efectúa cálculos financeiros básicos, para o que identifica e aplica as leis financeiras correspondentes.	NO

4.9.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Valorar a importante función social que cumpren os seguros privados e as súas diferenzas coa Seguridade Social	1	Os seguros privados e a Seguridade Social	3,0
2.1 Identificar os elementos que interveñen nunha póliza de seguros.	2	Elementos nunha póliza de seguros.	4,0
3.1 Utilidade das distintas pólizas de seguros	3	Tipos pólizas de seguros	15,0
TOTAL			22

4.9.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA2.5 Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios 	S	40
CA2.6 Clasificáronse os tipos de seguros da empresa e os elementos que conforman un contrato de seguro.	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Sobre os tipos de seguros da empresa 	S	40
CA3.6 Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.	<ul style="list-style-type: none"> PE.3 - Sobre os tipos de seguros 	N	20
TOTAL			100

4.9.e) Contidos

Contidos
Institucións financeiras non bancarias: entidades aseguradoras.

4.9.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os seguros privados e a Seguridade Social - Valoración da función social que cumpren os seguros privados e as súas diferenzas coa Seguridade Social	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos seguros privados e diferenzas coa Seguridade Social 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades prácticas sobre seguro privado/ público 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - Os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios 	3,0
Elementos nunha póliza de seguros. - Identificación dos elementos que interveñen nunha póliza de seguros.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos elementos esenciais dun contrato de seguro 	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionario sobre diferentes aspectos relacionados coas características dun contrato de seguro 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Sobre os tipos de seguros da empresa 	4,0
Tipos pólizas de seguros - Interpretación da utilidade das distintas pólizas de seguros estudiadas.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos distintos tipos de seguro 	<ul style="list-style-type: none"> Busca en internet dos modelos dos principais tipos de contrato e descarga deles. 	<ul style="list-style-type: none"> Modelos contractuais descargados de internet. Modelo contractual recheo 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - Sobre os tipos de seguros da empresa PE.3 - Sobre os tipos de seguros 	15,0
TOTAL						22,0

4.10.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
10	LIBROS REXISTO DE TESOURERÍA	14

4.10.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Aplica métodos de control de tesouraría e describe as súas fases.	NO

4.10.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Coñecer os libros e rexistros na empresa. Resolver problemas relacionados cos libros de caixa e bancos mediante actividades de simulación.	1	Libros e rexistros na empresa.	7,0
2.1 Rexistrar os efectos de pagamento e a cobramento. Diferenciar entre as contas correntes de clientes, provedores e bancarias.	2	Efectos de pagamento e a cobramento	7,0
TOTAL			14

4.10.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exixibles	Peso cualificación (%)
CA1.1 Describiuse a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.	• PE.1 - A tesouraría	S	30
CA1.2 Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría (cobramentos e pagamentos) e a documentación relacionada con eles.	• PE.2 - A tesouraría	S	30
CA1.3 Formalizáronse os libros e os rexistros de tesouraría.	• PE.3 - Libros e os rexistros de tesouraría.	N	20
CA1.7 Relacionouse o servizo de tesouraría e o resto de departamentos, empresas e entidades externas.	• PE.4 - A relación interdepartamental	N	20
TOTAL			100

4.10.e) Contidos

Contidos
Libros de rexistros de tesouraría: caixa, bancos, contas da clientela e provedores, e efectos para pagar e para cobrar.
Control de caixa e banco: arqueamentos e cadramentos de caixa, e conciliación bancaria.

4.10.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Libros e rexistros na empresa. - Libros e rexistros. Simulación de casos relacionados cos libros de caixa e bancos	<ul style="list-style-type: none"> Explicación por parte do profesor dos libros e rexistros e funcións O profesor facilitará ao alumnado un suposto resolto coas anotacións mais usais nos libros de caixa e bancos. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación, en supostos prácticos, dos diferentes libros e rexistros na empresa Identificación, en supostos prácticos, dos diferentes elementos que integran os libros de caixa e bancos 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - A tesouraría PE.3 - Libros e os rexistros de tesouraría. PE.4 - A relación interdepartamental 	7,0
Efectos de pagamento e a cobramento - Efectos de pagamento e a cobramento. Contas correntes de clientes, provedores e bancarias.	<ul style="list-style-type: none"> O profesor facilitará aos alumnos un esquema dos cobros/ pagos mais habituais Explicación das contas correntes de clientes, provedores e bancarias. 	<ul style="list-style-type: none"> Identificación, en supostos prácticos, das diferentes modalidades de efectos Identificación, en supostos prácticos, das diferentes contas correntes 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta 	<ul style="list-style-type: none"> PE.2 - A tesouraría 	7,0
TOTAL						14,0

4.11.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
11	PRESUPOSTOS DE TESOURERÍA	14

4.11.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Aplica métodos de control de tesouraría e describe as súas fases.	NO

4.11.c) Obxectivos específicos da unidade didáctica

Obxectivos específicos	Act	Título das actividades	Duración (sesións)
1.1 Identificar os fluxos de entradas e saídas de efectivo. Reflexar os movementos dos fluxos de tesorería no presuposto de tesorería.	1	Os fluxos de tesorería no presuposto de tesorería	10,0
2.1 Recoñecer os desequilibrios que producen na tesorería. Numerar posibles accións adecuadas para a corrección dos desequilibrios.	2	Detección e solución dos desequilibrios na tesorería.	4,0
TOTAL			14

4.11.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación	Instrumentos de avaliación	Mínimos exigibles	Peso cualificación (%)
CA1.4 Executáronse as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da caixa, e detectáronse as desviacións.	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - O proceso de arqueamento da caixa 	N	20
CA1.5 Cotouse a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.	<ul style="list-style-type: none"> LC.2 - A información bancaria 	N	10
CA1.6 Descríbense as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - As utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira. 	S	30
CA1.8 Utilizáronse medios telemáticos, de administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.	<ul style="list-style-type: none"> TO.1 - O presuposto de tesorería 	N	25
CA1.9 Efectuáronse os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.	<ul style="list-style-type: none"> TO.2 - os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información. 	N	15
TOTAL			100

4.11.e) Contidos

Contidos
Métodos do control de xestión de tesouraría: finalidade e características.
Aplicacións informáticas de xestión de tesouraría.

4.11.f) Actividades de ensino e aprendizaxe, e de avaliación, con xustificación de para que e de como se realizarán, así como os materiais e os recursos necesarios para a súa realización e, de ser o caso, os instrumentos de avaliación

Que e para que	Como			Con que	Como e con que se valora	Duración (sesións)
Actividade (título e descrición)	Profesorado (en termos de tarefas)	Alumnado (tarefas)	Resultados ou produtos	Recursos	Instrumentos e procedementos de avaliación	
Os fluxos de tesorería no presuposto de tesorería - Identificación dos fluxos de entradas e saídas de efectivo. Reflexo dos movementos dos fluxos de tesorería no presuposto de tesorería.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos fluxos de entrada/saída de efectivo O profesor facilitará o alumnado un suposto práctico de presuposto de tesourería 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades prácticas sobre os fluxos de efectivo Busca en internet dos modelos de presuposto de tesourería e descarga deles. Rechea un presuposto de tesourería 	<ul style="list-style-type: none"> -Casos prácticos resoltos. - Modelos contractuais descargados de internet. - Modelo presuposto recheo 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> PE.1 - As utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira. 	10,0
Detección e solución dos desequilibrios na tesorería. - Recoñecemento dos desequilibrios que prodúcense na tesorería. Enumeración das posibles accións adecuadas para a corrección dos desequilibrios.	<ul style="list-style-type: none"> Explicación dos desequilibrios que prodúcense na tesourería. Explicación das distintas accións para rectificar desequilibrios 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades prácticas para detectar desequilibrios na tesourería Actividades prácticas sobre rectificación de posibles desequilibrios 	<ul style="list-style-type: none"> Casos prácticos resoltos. 	<ul style="list-style-type: none"> Manuais de consulta. 	<ul style="list-style-type: none"> LC.1 - O proceso de arqueamento da caixa LC.2 - A información bancaria TO.1 - O presuposto de tesorería TO.2 - os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información. 	4,0
TOTAL						14,0

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación
MÍNIMOS EXIXIBLES:

- CA1.1. Describiuse a función e os métodos do control da tesouraría na empresa.
- CA1.2. Diferenciáronse os fluxos de entrada e saída de tesouraría (cobramentos e pagamentos) e a documentación relacionada con eles.
- CA1.3. Formalizáronse os libros e os rexistros de tesouraría.
- CA1.4. Executáronse as operacións do proceso de arqueamento e cadramento da

caixa, e detectáronse as desviacións.

CA1.5. Cotexouse a información dos extractos bancarios co libro de rexistro do banco.

CA1.6. Describíronse as utilidades dun calendario de vencementos en termos de previsión financeira.

CA1.7. Relacionouse o servizo de tesouraría e o resto de departamentos, empresas e entidades externas.

CA1.8. Utilizáronse medios telemáticos, de administración electrónica e outros substitutivos da presentación física dos documentos.

CA1.9. Efectuáronse os procedementos de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

CA2.1. Clasificáronse as organizacións, as entidades e os tipos de empresas que operan no sistema financeiro español.

CA2.2. Precísáronse as institucións de crédito e as financeiras bancarias e non bancarias, e describíronse as súas principais características.

CA2.3. Diferenciáronse os mercados dentro do sistema financeiro español en relación cos produtos financeiros que se empregan habitualmente na empresa.

CA2.4. Relacionáronse as funcións principais de cada intermediario financeiro.

CA2.5. Diferenciáronse os principais instrumentos financeiros bancarios e non bancarios, e describíronse as súas características.

CA2.6. Clasificáronse os tipos de seguros da empresa e os elementos que conforman un contrato de seguro.

CA2.7. Identificáronse os servizos básicos que nos ofrecen os intermediarios financeiros bancarios e os documentos necesarios para a súa contratación.

CA2.8. Calculouse a rendibilidade e o custo financeiro dalgúns instrumentos financeiros de investimento.

CA2.9. Operouse con medios telemáticos de banca en liña e afíns.

CA2.10. Formalizáronse documentos relacionados coa contratación, a renovación e a cancelación de produtos financeiros habituais na empresa.

CA3.7. Identificáronse os servizos básicos que ofrecen os intermediarios financeiros bancarios, e os documentos necesarios para a súa contratación.

CA3.1. Diferenciouse entre as leis financeiras de capitalización simple e de actualización simple.

CA3.2. Calculouse o xuro simple e composto de diversos instrumentos financeiros

CA3.3. Calculouse o desconto simple de diversos instrumentos financeiros.

CA3.4. Describíronse as implicacións do tempo e do tipo de xuro neste tipo de operacións.

CA3.5. Diferenciáronse os conceptos do tanto nominal e xuro efectivo ou taxa anual equivalente.

CA3.6. Diferenciáronse as características dos tipos de comisións dos produtos financeiros máis habituais na empresa.

CA4.1. Liquidouse unha conta bancaria e unha de crédito polos métodos máis habituais.

CA4.2. Calculouse o líquido dunha negociación de efectos.

CA4.3. Diferenciáronse as variables que interveñen nas operacións de préstamos.

CA4.4. Relacionáronse os conceptos integrantes da cota do préstamo.

CA4.5. Descríronse as características do sistema de amortización de préstamos polos métodos máis habituais.

CA4.6. Calculouse o cadro de amortización de préstamos sinxelos polos métodos máis habituais.

5. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

- 13 -

ANEXO XIII

MODELO DE PROGRAMACIÓN DE MÓDULOS PROFESIONAIS

CA4.7. Relacionáronse as operacións financeiras bancarias coa capitalización simple e composta, e o desconto simple.

CA4.8. Comparáronse produtos financeiros baixo as variables de custo e rendibilidade.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

A avaliación da aprendizaxe dos alumnos será continua, precisando da asistencia regular ás clases e actividades programadas.

A avaliación continua realízase valorando a participación do alumno na clase, a súa asistencia, os traballos e actividades, tanto individuais como en grupo, e a resolución dos exercicios e exames que en cada caso se realicen.

Nas tres avaliacións realízanse probas obxectivas.

-Realízanse probas obxectivas de coñecemento sobre cada unha das unidades didácticas con contido teórico, práctico ou teórico-práctico.

-Estas probas serán puntuadas entre 0 e 10 puntos debendo obterse unha nota mínima de 5 puntos para superar a unidade.

-Valorase a participación, realización de traballos e actividades, asistencia (máximo 1 punto).

Notas trimestrais de avaliación:

A nota trimestral calcularase, en base a 2 conceptos, da seguinte maneira:

-Probas obxectivas (exames). A nota media das probas obxectivas realizadas no trimestre ponderará nun 90% da nota trimestral de avaliación.

-A estes efectos a nota media obtida nos exames realizados no trimestre multiplícase por 0,9.

-A participación, asistencia e traballo na aula dará unha puntuación máxima de 1 punto.

Para aprobar a avaliación trimestral o/a alumno/a deberá ter unha nota global de 5 ou superior

-Se a nota global é menor que 5 e se ten aprobadas todas as probas obxectivas, a nota trimestral será a nota global obtida e o/a alumno/a deberá mellorar nota nalgunha das probas obxectivas na contía suficiente para obter unha nota global de 5 ou superior

Nota final.

-Para superar o módulo o alumno deberá ter unha nota de 5 ou superior en cada trimestre

-As probas obxectivas non superadas poderán ser recuperadas na proba obxectiva final. Nesta proba só é necesario recuperar as partes non

superadas durante o curso.

-A nota final será a media das notas trimestrais. Estas notas trimestrais estarán modificadas en función das notas obtidas nas partes recuperadas na proba obxectiva final

As probas obxectivas terán a finalidade de coñecer e avaliar o grao de comprensión dos contidos que van adquirindo os alumnos e que serán valorados de 1 a 10 puntos, sendo necesario un 5 para obter a cualificación positiva do módulo.

A nota final do módulo será a media aritmética da nota dos 3 trimestres, sendo necesario ter aprobadas cada unha das partes para o calculo da media.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Os alumnos que non superen os obxectivos previstos na avaliación ordinaria, terán dereito á realización dunha avaliación extraordinaria, que levarase a cabo nas datas previstas no proxecto curricular do Ciclo. Esta avaliación extraordinaria supón a valoración das actividades de recuperación propostas polo profesor, con carácter individualizado sobre a base das carencias presentadas polo alumno. Tamén implica a entrega e valoración de tódolos traballos ou actividades programados ao longo do curso, non presentados no seu momento ou valorados negativamente. E, por último, tamén implica a valoración dunha proba, oral ou escrita, que pode conter preguntas tipo test, preguntas cortas e exercicios e casos prácticos.

Os alumnos co módulo pendente de 1º, que pasen a 2º curso, deberán repetir tódalas actividades e traballos programados ao longo do curso, entregándoos nos mesmos prazos que os seus compañeiros de clase.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Dado que o módulo ten unha duración de 160 horas (192 sesións de 50 minutos), prodúcese a perda do dereito á avaliación do curso, baixa directa a partir das 15 faltas de asistencia seguidas ou 25 discontinuas. O alumnado que perda o dereito a avaliación continua (cando as faltas acaden o 10% das sesións) poderá realizar unha única proba de avaliación extraordinaria. Esta proba terá lugar no mes de xuño e poderá incluír preguntas tipo test, preguntas cortas, problemas e casos prácticos, que versarán sobre as 3 avaliacións parciais do curso, aínda que se tiña aprobada algunha destas.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Cómpre realizar unha revisión e seguimento da programación didáctica para detectar posibles desviacións e realizar as accións encamiñadas a solucionar esas desviacións para que a planificación feita resulte efectiva.

Avaliarase especialmente a concreción dos obxectivos, contidos e criterios de avaliación, a planificación temporal, a selección de contidos considerados básicos, as extratexias didácticas e os recursos e materiais empregados.

a) Avaliación cualitativa:

Modelo de cuestionario para a autoavaliación docente e a avaliación da programación didáctica.

Autoavaliación docente

Aspectos a avaliar:	Indicadores:	Adecuada	Como podo melloralo
---------------------	--------------	----------	---------------------

Organización da aula

Secuenciación dos temas

Selección de actividades de clase

Distribución do tempo segundo a importancia do tema

Claridade nas explicacións

Resolución das dificultades que se vaian presentando

Dominio dos temas

Planificación previa das clase

Distribución dos alumnos na aula

Aproveitamento dos recursos do centro

Preparación de material aparte do libro de texto.

Organización de experiencias didácticas (excursións, visitas, proxectos, etc.)

Actividades con medios audiovisuais

Uso das instalacións do centro.

Metodoloxía	<ul style="list-style-type: none">Variedade de metodoloxía utilizadaSelección de métodos de ensinanzaActividades adecuadas ás necesidades educativas do alumnadoActividades adecuadas aos obxectivos propostos.Resposta dos alumnos a metodoloxía empregadaResposta dos alumnos ás actividades que se levaron acabo.
Criterios de avaliación	<ul style="list-style-type: none">Uso de métodos obxectivos para avaliar aos alumnosUso da avaliación para reorientar a aprendizaxe dos alumnos.Consideración de aspectos non únicamente cognoscitivos.A avaliación dos obxectivos e clara
Relación profesor- alumno	<ul style="list-style-type: none">Comprobación de que os alumnos comprenden o explicado e ensinado.Motivación e animación ás iniciativas que proveñen dos alumnos.Creación de ambientes de participación.Creación dun clima de confianza e traballo na clase.Relación cordial con todos os alumnos.Dispoñibilidade fora da clase.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Na avaliación inicial, tratarase de detectar ao alumnado que presenta problemas concretos de aprendizaxe.

Para realizar esta avaliación pasarase un cuestionario de coñecementos previos que axudarán a establecer as características, capacidades e formación previa de cada alumno e de cada alumna. Esta información

complementarase coas anotacións e observacións do profesor.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Estas medidas tomaranse coa colaboración do persoal especializado existente no Departamento de Administración en función da dispoñibilidade horaria dos mesmos.

Pódense facer dous tipos de actividades: a primeira común para tódolo alumnado e a segunda, diferente, segundo o grao de consecución dos obxectivos propostos, facilitando así a graduación de contidos en orden crecente de dificultade.

Será necesario utilizar unha metodoloxía aínda máis activa que potencie a participación, propoñendo ao alumno as realidades concretas unidas ao seu contorno, propiciando o traballo en grupo e favorecendo a súa participación nos debates previstos.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

De xeito transversal, ao longo de todo o curso, o docente ocuparase de garantir que as clases se desenvolvan respectando os seguintes valores e principios:

- A democracia e o respecto á legalidade como principio absoluto.
- O uso do diálogo como forma de resolución de conflitos e a renuncia manifesta a toda forma de violencia.
- O respecto ás compañeiras e compañeiros, ás profesoras e profesores e demais membros da comunidade educativa.
- O respecto a outras culturas, países, relixións, razas.
- Utilización non sexista da linguaxe.
- Condena incondicional a calquera forma de violencia de xénero.
- Eliminación progresiva dos tópicos sobre xénero e profesións.



9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Fundamentalmente consistirán en saídas e visitas a lugares que, polo seu interese, teñan relación coa materia. A realización destas actividades desenvolveranse ao longo do curso e está suxeita á aprobación do xefe de actividades complementarias e extraescolares, á dispoñibilidade das persoas alleas ao instituto que deben participar nelas, así como de que se foran cumprindo ao seu tempo os contidos programados.

É conveniente engadir que é posible que ao longo do curso xurdan actividades interesantes que neste momento non foron previstas e que serán levadas a cabo se o profesor estímalo conveniente.

Propónse como actividades complementarias as seguintes:

- Visitar algunha empresa do contorno.
- Visitar as instalacións comarcais da Xunta.