

PLAN INDIVIDUALIZADO DE FCT

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Alumno/a | | Período 25/04/2019 - 21/06/2019 |
| Denominación da ensinanza Informática de oficina | Código da ensinanza CBIFC02 | Nº de horas FCT 320 |
| Centro de traballo | Titores/as centro de traballo | |
| Centro educativo IES Muralla Romana | Profesor/a titor/a | |

Capacidades terminais/resultados de aprendizaxe e actividades formativas/criterios de avaliación.

Desmarcar aquelas que non van ser realizadas

RA1. Realiza operacións auxiliares na montaxe de sistemas microinformáticos, aplicando os procesos do sistema de calidade establecido na empresa e os correspondentes protocolos de seguridade. **Adquirida**

- | | |
|---|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.1. Identificáronse os compoñentes para a montaxe, a súa función e a súa disposición. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.2. Seleccionáronse e utilizáronse as ferramentas e os instrumentos para a operación de montaxe. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.3. Realizouse a fixación e interconexión dos compoñentes e dos accesorios utilizando as técnicas correctas. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.4. Realizáronse as configuracións básicas do sistema operativo. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.5. Comprobouse a funcionalidade do equipamento microinformático. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.6. Operouse respectando os criterios de seguridade persoal e material, coa calidade requirida. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA1.7. Participouse dentro do grupo de traballo amosando iniciativa e interese. | <input type="checkbox"/> |

RA2. Realiza operacións de mantemento en sistemas microinformáticos e periféricos, seguindo indicacións, segundo os plans de mantemento correspondentes. **Adquirida**

- | | |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.1. Realizáronse intervencións de mantemento preventivo sobre o equipamento microinformático. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.2. Realizáronse revisións do estado dos soportes e dos periféricos. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.3. Seleccionáronse e utilizáronse as ferramentas e instrumentos para as operacións de mantemento. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.4. Realizouse a limpeza de compoñentes, soportes e periféricos respectando as disposicións técnicas establecidas por fábrica, mantendo a súa funcionalidade. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.5. Recolléronse adecuadamente os residuos e os elementos de refugo para a súa eliminación ou reciclaxe. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.6. Determináronse as posibles medidas de corrección en función dos resultados obtidos. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.7. Realizáronse as operacións con criterios de respecto polo ambiente. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA2.8. Realizáronse todas as operacións tendo en conta a normativa de seguridade laboral e de protección ambiental. | <input type="checkbox"/> |

Desmarcar aquelas que non van ser realizadas

| RA3. Realiza operacións de montaxe e mantemento en instalacións de redes, seguindo indicacións, segundo os plans de mantemento correspondentes. | Adquirida |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.1. Identificáronse os equipamentos da rede. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.2. Realizáronse operacións de montaxe de racks. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.3. Seleccionáronse ferramentas para a montaxe e o mantemento. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.4. Montáronse e desmontáronse soportes e elementos de redes sen fíos. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.5. Realizáronse operacións de montaxe de canalizacións. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.6. Realizáronse operacións de montaxe de cables. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.7. Realizáronse operacións de montaxe de rosetas e equipamentos distribuidores. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.8. Utilizáronse as ferramentas e instrumentos para as operacións de montaxe e mantemento. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.9. Realizouse a limpeza de compoñentes, soportes e periféricos respectando as disposicións técnicas establecidas por fábrica, mantendo a súa funcionalidade. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.10. Recolléronse adecuadamente os residuos e os elementos de refugo para a súa eliminación ou reciclaxe. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA3.11. Realizáronse as operacións tendo en conta a normativa de seguridade laboral e de protección ambiental. | <input type="checkbox"/> |

| RA4. Realiza labores básicos de administración e xestión de oficina, identificando en cada caso os documentos que cumpra utilizar e as técnicas que haxa que aplicar. | Adquirida |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.1. Identificáronse os equipamentos de reprodución e encadernación existentes no ámbito laboral. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.2. Realizáronse labores de reprografía, copia e encadernación de documentos. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.3. Realizáronse labores de encadernación básica. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.4. Comprobouse o nivel de existencias do almacén de material de oficina. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.5. Realizáronse labores básicas de arquivamento. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.6. Recoñecéronse os documentos comerciais e administrativos utilizados. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.7. Demostrouse responsabilidade na realización do traballo. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA4.8. Mantivéronse unhas relacións laborais cordiais co resto de compañeiros e compañeiras, integrándose no grupo de traballo. | <input type="checkbox"/> |

| RA5. Actúa consonte as normas de prevención e riscos laborais da empresa. | Adquirida |
|--|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.1. Cumpriuse a normativa xeral sobre prevención e seguridade, así como a establecida pola empresa. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.2. Identificáronse os factores e as situacións de risco que se presentan no seu ámbito de actuación no centro de traballo. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.3. Amosáronse actitudes relacionadas coa actividade para reducir os riscos laborais e ambientais. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.4. Empregouse o equipamento de protección individual establecido para as operacións. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.5. Utilizáronse os dispositivos de protección das máquinas, dos equipamentos e das instalacións nas actividades. | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> CA5.6. Actuouse segundo o plan de prevención. | <input type="checkbox"/> |

Desmarcar aquelas que non van ser realizadas

- CA5.7. Mantívose a zona de traballo libre de riscos, con orde e limpeza.
- CA5.8. Traballouse con criterios de aforro no consumo de enerxía e de redución de residuos.

RA6. Actúa con responsabilidade e intégrase no sistema de relacións técnico-sociais Adquirida da empresa.

- CA6.1. Executáronse con dilixencia as instrucións recibidas.
- CA6.2. Responsabilizouse do traballo desenvolvido, comunicándose eficazmente coa persoa axeitada en cada momento.
- CA6.3. Cumpríronse os requisitos e as normas técnicas, demostrando un bo facer profesional, e finalizou o traballo nun tempo límite razoable.
- CA6.4. Amosouse unha actitude de respecto cara ás normas e os procedementos establecidos.
- CA6.5. Organizouse o traballo de acordo coas instrucións e cos procedementos establecidos, cumprindo as tarefas en orde de prioridade e actuando baixo criterios de seguridade e calidade nas intervencións.
- CA6.6. Coordinouse a actividade que se desempeña co resto do persoal, informando de calquera cambio, necesidade salientable ou continxencia.
- CA6.7. Incorporouse puntualmente ao posto de traballo, levou a cabo os descansos instituídos e non abandonou o centro de traballo antes do establecido sen motivos debidamente xustificados.
- CA6.8. Preguntóuselle adecuadamente ao persoal superior inmediato a información necesaria ou as dúbidas que se teñan para o desempeño dos labores.
- CA6.9. Realizouse o traballo conforme as indicacións realizadas por persoal de nivel superior, e formuláronse posibles modificacións ou suxestións da maneira e no lugar axeitados.

Valoración empresa

Favorable

Non favorable

En Lugo, 21 de xuño de 2019

| | |
|--|---|
| Titores/as do centro de traballo: _____ | Profesor/a titor/a _____ |
|--|---|