

ANEXO III-2
FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE (proxenitora/ titora/ acolladora)						
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF
TIPO	NOME DA VÍA			NUM	BLOQ	ANDAR
PARROQUIA				LUGAR		
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE		
TELÉFONO	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)						
NOME/RAZÓN SOCIAL		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF

DATOS DA OUTRA PERSOA PROXENITORA						
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO	TELÉFONO	NIF

DATOS DO/A ALUMNO/A						
NOME		PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		NIF

LUGAR DE NACEMENTO					
PAÍS	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE	
DATA DE NACEMENTO	NACIONALIDADE			XÉNERO	

CENTRO DOCENTE (no que se matricula o alumnado)
27015773 - IES Muralla Romana

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA	CURSO	<input type="checkbox"/> 3º ESO
---	--------------	---------------------------------

ANEXO III-2
(continuación)

DATOS DO/A ALUMNO/A			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

AUTORIZO a que o/a meu/maña fillo/a poida participar nas actividades tanto complementarias e/ou extraescolares programadas na PXA e que se realicen en horario lectivo e/ou non lectivo; é dicir, consinto en que saia do centro acompañado do profesorado nas actividades que se programen desde o instituto.

Risque o que corresponda: SI NON

AUTORIZACIÓN PARA SAÍDA DO CENTRO AO REMATE DO PERÍODO LECTIVO

No caso de menores de 18 anos.

AUTORIZO ao meu fillo/a a saír do centro ao remate das actividades lectivas ou extraescolares*

Risque o que corresponda: SI NON

*Instrución conxunta 9/2017

ENFERMIDADES, ALERXIAS...

INFORME ao profesorado e/ou dirección do centro se o alumno ou a alumna ten algún tipo de alerxia ou enfermidade que considere que o profesorado deba ter constancia, para que saiba como actuar ante unha situación previsible. Para telo en conta nas actividades extraescolares, indique as observacións que estime oportuno.

Observacións:

AUTORIZACIÓN PARA O TRATAMENTO DA IMAXE DO ALUMNADO

AUTORIZO ao IES Muralla Romana dependente da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades e de acordo coas condicións e termos indicados a continuación a realizar a captación e difusión de imaxes, fotografías, vídeos, vídeos con voz, material gráfico, etc. (en diante, as imaxes) do alumno/a coa finalidade de promover as actividades e eventos festivos, conmemorativos, deportivos ou culturais, organizados polo centro docente e realizados tanto dentro como fóra deste.

A publicación das imaxes poderase realizar a través das seguintes canles ou medios de difusión da actividade do centro:

Páxina web do centro <https://www.edu.xunta.gal/centros/iesmurallaromana/>

SI NON

Canal Youtube do centro <https://youtube.com/@iesapiringalla>

SI NON

Redes sociais <https://twitter.com/iesmuralla>

SI NON

Documentos ou memorias de actividades, revista do centro, trípticos ou carteis ou montaxes multimedia de promoción de actividades.

SI NON

Club de lectura <https://lecturaseandanzas.blogspot.com/>, https://www.ivoox.com/escuchar-lecturaseandanzas_nq_490536_1.html, <https://www.youtube.com/@lecturaseandanzas3251>

SI NON

Páxina web da biblioteca do centro <https://abibliotecadomuralla.com/>

SI NON

A presente autorización entenderase feita a título gratuito e as imaxes serán conservadas durante o tempo necesario para a consecución das finalidades indicadas ou, no seu caso, en tanto as persoas interesadas non retiren o consentimento outorgado.

Asdo: O/a Alumno/a
(só no caso de que teña
cumpridos catorce anos)

SINATURA DA PERSOA PROXENITORA OU REPRESENTANTE LEGAL

Lugar e data

En Lugo , a de de 2024

ANEXO III-2
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS
Responsable do tratamento

Xunta de Galicia - Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades.

Finalidades do tratamento

Os datos persoais facilitados a través do presente formulario, así como aqueles outros que poidan recadarse no proceso de matriculación ou no desenvolvemento do curso académico, serán tratados coa finalidade de xestionar a actividade educativa e orientadora e a avaliación do alumnado, e formarán parte do expediente académico de cada alumno/a conservándose de forma indefinida con fins de arquivo.

Os datos relativos a categorías especiais detallados no artigo 9.1 do Regulamento xeral de protección de datos que poidan recollese serán tratados tamén, no seu caso, para o exercicio da función educativa e orientadora e conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recadaron.

Lexitimación para o tratamento

Cumprimento obrigación legal e dunha misión realizada en interese público con base no disposto na Lei orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación. Para a recollida e tratamento de datos non amparados polas referidas disposicións solicitarase a autorización previa do alumnado ou no seu caso dos seus pais/nais/titores/as, como, por exemplo, no caso do tratamento de imaxes para aquelas finalidades que non sexan estritamente necesarias dentro da actividade educativa.

Destinatarios/as dos datos

Administracións públicas locais, estatais e autonómicas cando sexa estritamente necesario para o exercicio das súas competencias. Poderanse comunicar así mesmo os datos persoais imprescindibles ás empresas subministradoras de servizos no centro.

Exercicio dos dereitos

As persoas interesadas poderán solicitar ante o/a responsable do tratamento o acceso, rectificación, limitación e supresión dos seus datos, así como opoñerse ao seu tratamento a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en <https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos>

Contacto delegado/a protección de datos e información adicional

<https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>