

NORMAS DE USO DA AULA DE INFORMÁTICA

[Aprobadas en CCP de 8/3/2016]

- Para o uso da aula o/a profesor/a responsable deberá estar presente durante toda a sesión. Non se permite o acceso para gardas nin con finalidades lúdicas.
- É importante comprobar ao inicio e ao final da clase o estado do equipo informático, avisando ao/a profesor/a en caso de detectar algunha anomalía. AO INICIO DA CLASE, CADA ALUMNO/A DEBERÁ ANOTAR O SEU NOME E APELIDOS NO LIBRO DE CONTROL DE AULA, INDICANDO O NÚMERO DE ORDENADOR E AS POSIBLES INCIDENCIAS. É obrigatorio encher o parte cada vez que se usen os ordenadores.
- Ao remate da sesión os equipos deberán apagarse correctamente, deixando o mobiliario colocado e as mesas limpas.
- Está prohibido comer ou beber na aula, así como deixar papeis ou lixo tirado ou encima das mesas.
- Non se permite borrar ou modificar calquera información que non sexa a estritamente persoal de cada usuario, así como tampouco a almacenaxe de información ilegal ou ofensiva.
- Está prohibido manipular ou mover os ordenadores e periféricos da súa situación orixinal, nin desconectar cable ningún. Todas as actividades realizadas cos ordenadores están suxeitas a monitorización e rexistro.
- Os alumnos/as serán responsables dos estragos e deterioracións que poidan causar intencionadamente, por uso inaxeitado ou como consecuencia de actividades prohibidas no mobiliario da aula ou nos equipos informáticos.
- A reparación derivada dun uso inaxeitado dos recursos TIC será por conta dos/as alumnos/as responsables. A factura do servizo técnico será presentada aos pais, nais, titores ou responsables legais do/a alumno/os causante/s dos danos, tanto en software, como en hardware ou mobiliario da sala.
- Denegaráselle o acceso a esta aula ao alumnado que incumpra estas normas.