

REGULACIÓN DO DEREITO DE REUNIÓN E DAS AUSENCIAS COLECTIVAS CONVOCADAS POLO ALUMNADO

[Aprobado en reunión da CCP de data 26/11/2015]

1, OBXECTIVOS

- Regular o exercicio do dereito de reunión por parte do alumnado dentro do horario do centro ou utilizando as súas instalacións.
- Promover a responsabilidade entre o alumnado, de xeito que se secunda unha ausencia colectiva o faga con información e coñecemento, consciente do seu significado e das consecuencias que ten.
- Evitar que o alumnado poida aproveitar para acudir ó instituto simplemente para deambular por el, entrando e saíndo sen control do recinto escolar ou permanecendo fóra del durante a xornada escolar sen o coñecemento do profesorado ou dos seus proxenitores.
- Establecer o protocolo para convocar unha ausencia colectiva e fixar os formularios que o alumnado debe cubrir e os prazos que ten que cumprir para poder participar nela.

2. MARCO NORMATIVO

- **Real Decreto 732/1995, de 5 de maio, sobre os dereiros, deberes e normas de convivencia do alumnado de centros sostidos con fondos públicos (BOE 2/6/1995)**

Art. 43.2.f. O Consello Escolar determinará se a inasistencia a clase do alumnado por razóns xerais e comunicadas previamente pola Xunta de Delegado/as non deba ser obxecto de corrección, debendo adoptar as medidas necesarias para que esta situación non repercuta no rendemento académico do alumnado.

- **Lei Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación (LOE) -non modificada neste aspecto pola Lei Orgánica 8/2013, de 9 de decembro (LOMCE)**

Disposición final primeira. 5. Ó artigo 8 da Lei Orgánica 8/1985, de 3 de xullo, reguladora do Dereito á Educación, engádeselle un novo parágrafo coa seguinte redacción: «Co fin de estimular o exercicio efectivo da participación dos alumnos nos centros educativos e facilitar o seu dereito de reunión, os centros educativos establecerán, ó elaboraren as súas normas de organización e funcionamento, as condicións nas que os seus alumnos poden exercer este dereito. Nos termos que establezan as Administracións educativas, as decisións colectivas que adopten os alumnos, a partir do terceiro curso da educación secundaria obrigatoria, con respecto á asistencia a clase non terán a consideración de faltas de conduta nin serán obxecto de sanción cando estas sexan resultado do exercicio do dereito de reunión e fosen comunicadas previamente á dirección do centro».

- **Circular da Xunta do ano 2012**

(...) O alumnado, a partir do 3º curso da ESO, poderá adoptar decisións colectivas de inasistencia a clase. A decisión desa inasistencia é dos alumnos e alumnas, e non dos seus pais ou titores legais. As normas de organización e funcionamento do centro deben establecer as condicións concretas nas que o alumnado pode exercer este dereito e, en todo caso, a decisión colectiva de inasistencia a clase ten que ser comunicada previamente

(...) O centro está na obriga de comunicar tódalas ausencias do alumnado menor de idade aos pais ou titores legais, con independencia da causa que motiva a ausencia.

3. REUNIÓNS DO ALUMNADO

- A dirección garantirá o exercicio do dereito de reunión por parte do alumnado dentro do horario do centro e facilitará o uso dos locais e a súa utilización, tendo sempre en conta o habitual desenvolvemento das actividades do centro e dando, en todo caso, prioridade a que estas se poidan desenvolver con normalidade.
- Como norma xeral, o alumnado poderá reunirse en horas non lectivas e durante os recreos, tras comunicación á dirección cunha antelación mínima de 24 horas. Excepcionalmente, poderá reunirse en horario lectivo cando a dirección conceda autorización, que deberá ser solicitada cunha antelación mínima de 24 horas.
- As reunións do delegado/a co alumnado do seu grupo poderanse celebrar, tras acordo co titor/a do grupo, nas horas de tutoría establecidas no horario lectivo. Para os grupos que non dispoñan desta hora, poderán celebrarse nos recreos, e mesmo fóra do horario lectivo nas instalacións do centro tras comunicación á dirección e autorización por parte desta. Excepcionalmente, poderá reunirse en horario lectivo cando a dirección conceda autorización para este fin.

4. PROCEDIMENTO PARA CONVOCAR E REALIZAR UNHA AUSENCIA COLECTIVA

- Tanto no caso de que a convocatoria proveña dunha asociación externa como no caso de que sexa promovida polo alumnado do centro, será preceptiva a reunión da Xunta de Delegados/as e Subdelegados/as, co fin de debater e aprobar, no seu caso, a convocatoria de ausencia colectiva. Nesta reunión poderán participar tamén os representantes do alumnado no Consello Escolar. A decisión será tomada por maioría dos/as delegados/as e subdelegados/as presentes con dereito a voto, e terán voto só os/as delegados/as e subdelegados/as de cada grupo a partir do 3º curso da ESO (incluído). En caso de empate na votación terán voto de calidade os representantes do alumnado no Consello Escolar que estean nun curso de 3º da ESO ou superior. A Xunta de Delegados/as comunicará por escrito a decisión á dirección cun mínimo de 48 horas de antelación.
- No caso de que a convocatoria de ausencia colectiva resulte aprobada, a Xunta de Delegados/as procederá a anunciar e a informar o alumnado do centro sobre ela, para o que poderá empregar os taboleiros dispostos a eses efectos ou outros medios autorizados que considere oportunos. A decisión de secundar ou non a protesta será individual. O alumnado ten o dereito a asistir ás clases independentemente da postura do resto do alumnado e da decisión adoptada pola Xunta de Delegados.
- Non se poderán fixar exames para unha data na que previamente estea xa regulamentariamente convocada unha xornada de ausencia colectiva. En caso de coincidir a data dunha convocatoria de ausencia colectiva coa de celebración dalgún exame fixado con antelación, procurarase sempre modificar a data do exame, esgotando con ese fin todas as posibilidades; en caso de que non sexa posible, o exame respectarase, e o alumnado que pese a iso opte por non realizalo non terá dereito a facelo noutra data.
- Non será posible exercer o dereito á ausencia colectiva no interior do recinto escolar mediante a non asistencia ás clases, polo que o alumno/a non se presentará no centro en ningún momento da xornada lectiva. Así mesmo, o alumno/a non fará uso do transporte escolar. O alumnado que non



secunde a ausencia colectiva e asista ó centro recibirá clase con normalidade, polo que unicamente poderá abandonar o recinto escolar antes de rematada a xornada coa presenza do pai/nai/ titor/a legal, como de costume.

- O profesorado poderá explicar materia e dar clase ó alumnado asistente. Mesmo se todo o alumnado dun grupo decide secundar a ausencia colectiva o profesorado poderá optar por dar por definitivamente explicada a materia correspondente a ese(s) día(s).
- Do(s) día(s) en cuestión o profesorado procederá a introducir no Xade as faltas de asistencia do seu alumnado da forma e nos prazos habituais. Será o/a titor/a quen proceda a sinalar como xustificadas as daquel alumnado que entregase en forma e prazo o correspondente formulario de comunicación e autorización. A aquel alumnado que non entregue en forma e prazo o devandito formulario de comunicación e autorización e non asista a clase computaránselle esas faltas como de asistencia non xustificada (agás xustificación por outra causa, valorable polo titor/a, e segundo o procedemento habitual).
- O titor entregarlle á dirección do centro unha listaxe do alumnado do seu grupo que entregase en forma e prazo (antes do día da convocatoria de ausencia) o correspondente formulario de comunicación e autorización. A devandita listaxe deberá estar en poder da dirección, a máis tardar, antes do inicio da xornada lectiva do día da ausencia colectiva.

5. FORMA DE COMUNICACIÓN INDIVIDUAL DE PARTICIPACIÓN NUNHA AUSENCIA COLECTIVA

O alumnado de 3º e 4º da ESO e de Bacharelato deberá comunicarlle ó centro a súa intención de secundala, **entregándolle ó seu titor/a, con anterioridade ó día da ausencia colectiva, o formulario correspondente debidamente asinado. O proxenitor deberá asinar a declaración de coñecemento**, que servirá de comunicación e xustificación da(s) correspondente(s) falta(s). Aquel alumno/a maior de idade que non fixese entrega de autorización de comunicación de datos académicos a seu pai/nai (pois se entregou dita autorización enténdese que delegou eses trámites no seu proxenitor) poderá asinar por si mesmo tamén esa parte. Tampouco este alumnado poderá facer uso do transporte escolar nin acudir ó centro en ningún momento da xornada lectiva, de acordo co recollido no punto 4.d (e coa excepción alí recollida). En caso de facelo, deberá incorporarse ás clases con normalidade durante toda a xornada lectiva, para o que deberá vir provisto do material de traballo adecuado.

COMUNICACIÓN DE PARTICIPACIÓN NUNHA AUSENCIA COLECTIVA
Alumnado de 3º e 4º da ESO e de BACHARELATO

Deberá entregarse ó titor/a antes do día da convocatoria.

En caso contrario, de non asistir a clase computarase como unha(s) falta(s) de asistencia non xustificada.

Folga convocada no sector do alumnado o(s) **día(s)**/...../..... **de** **de 20**.....

Apelidos do alumno/a	Nome do alumno/a	Curso	Grupo

Data:/...../20.....
--------------	---------------------

Data:/...../20.....

PARA CUBRIR POLO ALUMNO/A:

DECLARO a miña intención de non acudir a clase o(s) día(s) sinalado(s), no(s) que está convocada unha ausencia colectiva no sector do alumnado, tendo en conta que:

1. Non é posible exercer o dereito á ausencia colectiva no interior do recinto escolar mediante a non asistencia ás clases.
2. Non podo facer uso do transporte escolar. De asistir ou permanecer no centro deberei incorporarme ás clases con normalidade.
3. Se asisto ó centro recibirei clase con normalidade, polo que unicamente poderei abandonar o recinto escolar antes de rematada a xornada coa presenza do pai/ nai/ titor/a legal, como de costume
4. O meu pai/ nai/ titor/a legal está informado/a da miña decisión e xustifica a falta de asistencia. Sinatura do alumno/a:

.....
 (o/a alumno/a)

PARA CUBRIR POLO PAI/ NAI/ TITOR/A LEGAL:

Data:/...../20.....

D./Dna., con DNI n.º,
 en calidade de pai/ nai/ titor/a do alumno/a enriba indicado [ou o propio alumno/a exclusivamente se é maior de idade e non fixo entrega de autorización de comunicación de datos académicos],

DECLARO estar informado da ausencia do meu fillo/a o(s) día(s) sinalado(s), xustifico dita ausencia e eximo o centro e o profesorado da súa custodia ao longo de toda a xornada (mesmo se acudise puntualmente ó centro por calquera motivo) e de calquera incidencia na que se vexa involucrado o alumno/a como consecuencia da súa decisión de non acudir ó centro.

Sinatura do pai/ nai/ titor:

.....
 (o/a pai/ nai/ titor/a legal) [ou o propio alumno/a exclusivamente se é maior de idade e non fixo entrega de autorización de comunicación de datos académicos]

**MODELO DE COMUNICACIÓN DA DECISIÓN DA XUNTA DE DELEGADOS
 DE SECUNDAR UNHA AUSENCIA COLECTIVA DO ALUMNADO**

A Xunta de Delegados do IES do Milladoiro, ante a convocatoria dunha folga convocada no sector do alumnado para o **día(s)**/...../..... **de** **de 20**.....,

Reunidos en asemblea realizada o día de de 20....., ás horas, e tras o oportuno debate e votación, tomou o acordo de secundar a devandita folga, durante o(s) día(s) e hora(s) a continuación indicados:

Día:		Mes:		Hora(s):	
Día:		Mes:		Hora(s):	
Día:		Mes:		Hora(s):	

Asinado no Milladoiro, en representación da Xunta, o día de de 20.....

Asdo.: Asdo.: Asdo.:
 Delegado/a do grupo Delegado/a do grupo Delegado/a do grupo

DIRECCIÓN DO IES DO MILLADOIRO