

1 SOLICITANTE												
Apelidos:						Nome:				NIF:		
Teléfono móbil:						Correo:						
Relación xurídica: <input type="checkbox"/> Persoal Funcionario de carreira <input type="checkbox"/> Persoal funcionario en prácticas <input type="checkbox"/> Persoal Interino <input type="checkbox"/> Persoal laboral indefinido <input type="checkbox"/> Persoal laboral temporal												
Corpo:			Grupo:			Xornada: <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Parcial			CENTRO de Destino: IES Manuel García Barros			
Solicita permiso/licenza durante o/s día/s _____ de _____ por un total de _____ horas. (marcar cun "X" as horas correspondentes no caso de que non sexa a xornada completa.)												
GT	1ª	2ª	GR	3ª	4ª	GR	5ª	6ª	GT	7ª	8ª	GT
2 PERMISO/LICENZA QUE SOLICITA												
PERMISOS: <input type="checkbox"/> Falecemento, accidente ou enfermidade grave, hospitalización ou intervención cirúrxica dun familiar (artigo 3) <input type="checkbox"/> Traslado de domicilio (artigo 4) <input type="checkbox"/> Concorrer a exames finais, probas definitivas de aptitude e probas selectivas no ámbito do emprego público (artigo 6) <input type="checkbox"/> Realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto ou asistencia ás preceptivas sesións de información e preparación e para a realización dos preceptivos informes psicolóxicos e sociais previos á declaración de idoneidade (artigo 9)						<input type="checkbox"/> Para realizar tratamentos de fecundación asistida (artigo 10) <input type="checkbox"/> Por matrimonio de familiares de ata segundo grao de consanguinidade e primeiro de afinidade (artigo 12) <input type="checkbox"/> Deber inescusable de carácter público ou persoal, deberes relacionados coa conciliación da vida familiar e laboral e de asistencia a consultas e revisións médicas (artigo 14) <input type="checkbox"/> Asuntos particulares (artigo 15). AUSENCIAS IMPREVISTAS: <input type="checkbox"/> Imprevistos (artigo 33)						
3 DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA (marcar cun "X" o recadro correspondente)												
<input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada do libro de familia. <input type="checkbox"/> Certificado de empadramento. <input type="checkbox"/> Certificado de defunción. <input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada da inscrición no Rexistro Oficial de Parellas de Feito. <input type="checkbox"/> Documento que acredite a hospitalización ou a intervención cirúrxica segundo o motivo que xera a solicitude do permiso. <input type="checkbox"/> Fotocopia cotexada da partida de nacemento ou da resolución administrativa ou xudicial de adopción ou acollemento. <input type="checkbox"/> Certificado de convivencia ou informe do traballador social en que acredite as persoas que conforman a unidade familiar. <input type="checkbox"/> Documento acreditativo da asistencia á proba de aptitude, exame final ou proba de acceso ou ingreso á función pública en que figure o lugar, a data e o centro de realización. <input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de realización de exames prenatais e técnicas de preparación ao parto dentro da xornada laboral. <input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de asistencia ás preceptivas sesións de información e preparación e para a realización dos preceptivos informes psicolóxicos e sociais previos á declaración de idoneidade dentro da xornada laboral. <input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de realización de tratamentos de fecundación asistida dentro da xornada laboral. <input type="checkbox"/> Documento xustificativo da necesidade de revisións médicas dentro da xornada laboral. <input type="checkbox"/> Documento acreditativo das limitacións que lles impiden ir sós ou de que non poden valerse por si mesmos (acompañamento ás revisións médicas). <input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da citación ou convocatoria do órgano xudicial, administrativo, órgano de goberno ou comisión dependente deles ou calquera outro órgano oficial. <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de ter a condición de elixible no proceso electoral ou de formar parte dunha mesa electoral. <input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da convocatoria ou/e asistencia a reunión das comisións das probas de acceso á universidade, da Consellería de Educación ou das súas xefaturas territoriais ou do órgano de selección ou provisión, con nomeamento da autoridade competente. <input type="checkbox"/> Orixinal ou copia cotexada da realización de visitas dentro dos programas europeos. <input type="checkbox"/> Documento que acredite a responsabilidade civil, penal, social ou administrativa da persoa interesada e que supoña o cumprimento dunha obriga. <input type="checkbox"/> Documento que acredite a doazón de sangue, medula ou plaquetas. <input type="checkbox"/> Documento que acredite a asistencia dos deportistas de alto nivel ás competicións de carácter internacional, así como as concentracións preparatorias destas. <input type="checkbox"/> Outros: _____												

En A Estrada, a ____ de _____ de 20__

Asdo:

DIRECTOR/A DO CENTRO