



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

IES LAMAS DE CASTELO

Lamas de Castelo, s/n
15293 – CARNOTA
Tif. 8818 67200 - Fax: 8818 67205
ies.lamas.castelo@edu.xunta.es
<http://edu.xunta.gal/centros/ieslamascastelo>



Curso académico 2022/23

Departamento de Inglés

Programación didáctica
Inglés
4º de ESO

Índice

a)	Introdución.....	3
b)	<u>Contribución ao desenvolvemento das competencias clave en relación cos estándares de aprendizaxe avaliábeis.....</u>	3
c)	<u>Obxectivos de PLE-Inglés para 4º de ESO.....</u>	4
d)	<u>Estándares de aprendizaxe avaliábeis.....</u>	5
	1º. <u>Temporalización.....</u>	5
	2º. <u>Grao mínimo de consecución.....</u>	5
	3º. <u>Procedementos e instrumentos de avaliación.....</u>	6
e)	<u>Concrecións metodolóxicas da materia.....</u>	20
	1º. <u>Actividade lectiva presencial.....</u>	20
	2º. <u>Actividade lectiva non presencial.....</u>	21
	3º. <u>Tratamento integrado das linguas.....</u>	21
f)	<u>Materiais e recursos didácticos.....</u>	21
	1º. <u>Libros de texto.....</u>	21
	2º. <u>Material complementario.....</u>	21
g)	<u>Criterios de avaliación e cualificación.....</u>	21
	1º. <u>Criterios de avaliación.....</u>	21
	2º. <u>Criterios de cualificación.....</u>	22
	3º. <u>Recuperación de avaliacións pendentes, avaliación ordinaria de xuño e extraordinaria.....</u>	22
h)	<u>Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente.....</u>	23
	1º. <u>Indicadores de logro.....</u>	23
i)	<u>Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.....</u>	23
j)	<u>Organización dos procedementos que permitan ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias, no caso do bacharelato.....</u>	24
k)	<u>Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.....</u>	24
l)	<u>Medidas de atención á diversidade.....</u>	24
	1º. <u>Plan de seguimento do alumnado repetidor.....</u>	24
m)	<u>Concreción dos elementos transversais.....</u>	24
n)	<u>Actividades complementarias programadas.....</u>	25
o)	<u>Mecanismos de revisión, de avaliación e de modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.....</u>	25
p)	<u>Outros.....</u>	25
	1º. <u>Accións de contribución ao proxecto lector.....</u>	25
	2º. <u>Accións de contribución ao plan TIC.....</u>	26
	3º. <u>Accións de contribución ao plan de convivencia.....</u>	26

a) **Introdución**

Esta é a programación de Inglés de 4º de ESO para o ano académico 2022/23, que será impartida no IES Lamas de Castelo. Está redactada tendo en conta o marco lexislativo establecido por:

- Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación (LOE)
- Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE)
- Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde ECD/65/2015, de 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación na educación primaria a educación secundaria obrigatoria e o bacharelato.
- Orde do 15 de xullo de 2015 pola que se establece a relación de materias de libre configuración autonómica de elección para os centros docentes nas etapas de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, e se regula o seu currículo e a súa oferta

- Real Decreto 665/2015, de 17 de julio, por el que se desarrollan determinadas disposiciones relativas ao exercicio de la docencia na Educación Secundaria Obrigatoria, Bachelato, Formación Profesional e las ensinanzas de réxime especial, a formación inicial do profesorado e as especialidades dos corpos docentes de Ensinanza Secundaria
- Orde ECD/1361/2015, de 3 de xullo (BOE 9 de xullo 2015) nos aspectos de avaliación.
- Orde do 21 de decembro de 2007 pola que se regula a avaliación na ESO (DOG do 7 de xaneiro de 2008) e Orde do 23 de xuño de 2008, pola que se modifica esta (DOG do 24 de xuño)
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de decembro, pola que se modifica a Ley Orgánica 2/2006, de 3 de maio, de Educación.
- Orde do 25 de xuño de 2020 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2020/21 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.
- RESOLUCIÓN do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2021/22.

O IES Lamas de Castelo conta durante este curso con 69 alumnos/as e 17 docentes. Inglés de 4º de ESO organízase en un grupo de 14 alumnos/as e será impartida pola profesora Dolores Consuelo Moure Romero.. Este ano contamos cunha asistente de conversa.

Inglés de 4º de ESO pertence ao bloque de materias troncais e correspóndenlle tres horas semanais, sendo a única lingua estranxeira que se ofrece como primeira; Francés é a única optativa de segunda lingua estranxeira. A asistencia a actividades en inglés é difícil pola distancia a centros urbanos e o tamaño reducido do centro e, consecuentemente, do orzamento.

A materia explícase en inglés.

b) Contribución ao desenvolvemento das competencias clave en relación cos estándares de aprendizaxe avaliábeis

As competencias son as capacidades para aplicar de xeito integrado os contidos propios de cada ensinanza e etapa educativa, e para lograr a realización adecuada de actividades e a resolución eficaz de problemas complexos.

a) Comunicación lingüística (CCL). Como materia especificamente lingüística, Inglés relaciónase especialmente con esta competencia.

b) Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT)

De maneira máis tanxencial tamén contribúe esta competencia, especialmente mediante a utilización da lingua estranxeira como instrumento de información con outros contidos do currículo.

c) Competencia dixital (CD)

O tratamento da información vaise traballar desde esta área como un contido específico a través de actividades que requiran do alumnado o manexo de fontes informativas en distintas linguas, soportes e modelos lingüísticos e o seu procesamento e presentación posterior. Da mesma maneira a contribución á competencia dixital vai ser continua, desde o uso das TIC para a creación de distintos contextos comunicativos: chats, foros, correo electrónico, blogues, etc., pasando polo uso de distintas ferramentas dixitais para manexar a información: CD, DVD, internet, presentacións de diapositivas... ata o uso de distintos recursos para a aprendizaxe das linguas: programas de software específicos, páxinas web, dicionarios en liña, tradutores automáticos, etc.

d) Aprender a aprender (CAA)

O estudo dunha lingua estranxeira é un dos que se retoma habitualmente na vida adulta; o recurso a métodos moi diversos para practicar o idioma é a principal achega desta materia.

e) Competencias sociais e cívicas (CSC)

A contribución prodúcese a través de dúas vías. Por unha banda, todas as linguas son un vehículo para a interacción social, e a súa aprendizaxe comprende non só os aspectos exclusivamente lingüísticos, senón tamén os compoñentes socioculturais que subxacen no uso desa lingua. Por outra banda, non podemos esquecer que toda lingua é un vehículo de transmisión cultural e que o seu coñecemento favorece a tolerancia e o respecto polas outras culturas, relacionando a cultura propia coa estranxeira, aceptando a diversidade de valores, e superando prexuízos, favorecendo actitudes socialmente positivas tales como a cooperación a través do traballo compartido, o respecto ao interlocutor ou a participación activa en debates.

g) Conciencia e expresións culturais (CCEC)

Ofrece oportunidades para o achegamento a manifestacións artísticas e culturais a través da presentación de modelos lingüísticos que conteñan valores artísticos ou culturais de maneira que aprenda a valoralos e a atopar goce estético neles.

O desenvolvemento competencial do alumnado valorarase poñendo en relación os estándares de aprendizaxe coas competencias clave de xeito que se poida graduar o rendemento alcanzado en cada unha delas. O conxunto de estándares que se relacionan cunha mesma competencia dá lugar ao perfil desa competencia facilitando a avaliación competencial do alumnado. Este perfil competencial pode extraerse da táboa do apartado 4, que reflicte a relación entre os distintos estándares de aprendizaxe coas sete competencias clave sinaladas pola normativa en vigor

c) Obxectivos de Inglés para 4º de ESO

Os obxectivos son referentes relativos aos logros que o alumnado debe alcanzar ao rematar o proceso educativo, como resultado das experiencias de ensino e aprendizaxe intencionalmente planificadas para tal fin. A partir dos obxectivos da educación secundaria obrigatoria, establécense os seguintes, relacionados cos obxectivos xerais da etapa (a-g):

1. escoitar e comprender información xeral e específica oral en distintas situacións comunicativas, adoptando unha actitude respectuosa e de cooperación co falante.	▪ i
2. Comunicarse oralmente en situacións habituais de forma comprensible, axeitada e con certo nivel de autonomía.	▪ i
3. Ler e comprender textos diversos dun nivel axeitado ás capacidades e intereses do alumnado co fin de extraer información xeral e específica, e utilizar a lectura como fonte de pracer e de enriquecemento persoal.	▪ i
4. Escribir textos sinxelos con fins diversos sobre distintos temas utilizando recursos axeitados de cohesión e coherencia.	▪ i
5. Utilizar eficazmente os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos do inglés en contextos reais de comunicación.	▪ i
6. Desenvolver a autonomía na aprendizaxe, reflexionando sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transferindo ao inglés coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.	▪ b
7. Buscar, seleccionar e presentar información oralmente e por escrito en inglés utilizando todos os medios ao seu alcance (bibliotecas, tecnoloxías da información e a comunicación e as estratexias de aprendizaxe) e especialmente os ordenadores persoais ligados á Internet.	▪ e ▪ f
8. Valorar o inglés e as linguas en xeral, como instrumento de acceso á información e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.	▪ a ▪ c ▪ d
9. Manifestar unha actitude receptiva e de autoconfianza na propia capacidade de aprender e usar o inglés.	▪ g
10. Coñecer os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala inglés, establecer relación entre aspectos culturais deses países e os propios rexeitando estereotipos negativos.	▪ a ▪ c ▪ d ▪ l

	▪ n
--	-----

d) Estándares de aprendizaxe avaliáveis

1º. Temporalización

Nº	Título	Descrición	Duración (sesións)
0	Revision	Reforzo das aprendizaxes imprescindibles non adquiridas	10
1	People	Sintaxe básica, presente simple e continuo; frases verbais, descrición de persoas (aparencia e personalidade), roupa, preposicións de lugar	20
2	Stories	Pasado simple e pasado continuo; secuenciadores e conectores; vacacións, preposicións de tempo e lugar (<i>at, in, on</i>), acento prosódico	15
3	Plans	Futuro (<i>going to</i> , presente continuo), cláusulas de relativo especificativas, verbos e preposicións	15
4	Xuventude	Presente perfecto, <i>something, anything, nothing</i> ; tarefas da casa; <i>make e do</i> , compras; adxectivos en <i>-ed e -ing</i> .	15
5	Cidades	Comparación, superlativos e cuatificadores; expresións temporais (<i>spend time</i>), descrición de cidades; o corpo e saúde	15
6	Promesas	Predicións (<i>will/won't</i>); decisións, ofrecementos, promesas (<i>will/won't</i>); adxectivos+preposición,	15
7	<i>Beowolf</i>	Clásico da narrativa	10

A temporalización dos estándares de aprendizaxe avaliáveis consta na táboa global do apartado d).

2º. Grao mínimo de consecución

Os estándares de aprendizaxe son especificacións dos criterios de avaliación que permiten definir os resultados de aprendizaxe e que concretan o que o alumnado debe saber, comprender e saber facer en cada disciplina. Deben ser observables, medibles e avaliáveis, e permitir graduar o rendemento ou o logro alcanzado. Deben contribuír a facilitar o deseño de probas estandarizadas e comparables.

O grao mínimo de consecución para cada estándar de aprendizaxe descríbese nunha escala de 1 a 4 co seguinte significado:

- 1: En vías de adquisición.
- 2: Adquirido.
- 3: Avanzado.
- 4: Excelente.

3º. Procedementos e instrumentos de avaliación

Utilizaranse os seguintes:

Procedementos	Instrumentos
▪ P1. Observación sistemática	▪ IA1.1. Escala de observación
	– IA1.1.1. Categoría (sempre, a maioría das veces, ás veces, nunca)
	– IA1.1.2. Numérica (1-10)
	– IA1.1.3. Descritiva (“Traballa pero non participa voluntariamente”)
	▪ IA1.2. Lista de control (si, non)
	▪ IA1.3. Rexistro anecdótico

Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1. Observación sistemática 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA1.1. Escala de observación <ul style="list-style-type: none"> – IA1.1.1. Categoría (sempre, a maioría das veces, ás veces, nunca) – IA1.1.2. Numérica (1-10) – IA1.1.3. Descritiva (“Traballa pero non participa voluntariamente”)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA1.4. Diario de clase ▪ IA1.5 Producción oral espontánea
<ul style="list-style-type: none"> ▪ P2. Análise da produción 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA2.1. Redacción escrita na aula
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA2.2. Redacción escrita na casa ▪ IA2.3. Caderno de exercicios ▪ IA2.4. Producción oral preparada ▪ IA2.5. Xogos de simulación e dramáticos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ P3. Intercambios orais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA3. Entrevistas (profesor-alumno ou alumno-alumno)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ P4. Probas específicas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA4.1. Obxectivas (resposta múltipla, completación, reorganización, flexión gramatical e semellantes) ▪ IA4.2. Abertas (descrición, narración, definición e semellantes)

	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación	Comp. clave		
Bloque 1. Comprensión de textos orais								
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo de escoita necesario para realizar a tarefa (global, selectiva e detallada). – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paralingüísticos. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. ▪ B1.2. Identificar o sentido xeral, a información esencial, os puntos principais e os detalles máis relevantes en textos orais breves ou de lonxitude media, claramente estruturados, e transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a unha velocidade media, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que traten de aspectos concretos ou abstractos de temas xerais, sobre asuntos cotiáns en situacións correntes ou menos habituais, ou sobre os propios intereses nos ámbitos persoal, público, educativo e ocupacional ou laboral, sempre que exista apoio visual e as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe, e que se poida volver escoitar o dito. ▪ B1.3. Comprender os detalles de información relativa a datos persoais, horarios, prezos e números, así como comprender preguntas e instrucións básicas e seguir indicacións breves relativas a necesidades cotiás ou ocupacionais relativas a situacións de comunicación básicas dos ámbitos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias. 	Todas	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA.1.1.3.) ▪ P3 (IA3.) ▪ P4 (IA4.1, IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE C 		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países). 	Todas	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA.1.1.3.) ▪ P3 (IA3.) ▪ P4 (IA4.1, IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE C
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e 	Todas	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA.1.1.3.) ▪ P2 (IA2.5.) ▪ P3 (IA3.) ▪ P4 (IA4.1, IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais						
<p>persoal e profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.4. Comprender textos orais sinxelos nos que soliciten ou dean información de carácter básico e sinxelo, identificando funcións de comunicación variadas e captando tanto as liñas xerais como os aspectos secundarios de relevancia, sempre que se fale lentamente e nunha linguaxe estándar e poida pedir confirmación do entendido. ▪ B1.5. Comprender as ideas principais e outros aspectos relevantes para o propósito comunicativo de textos orais de carácter informal que relaten experiencias persoais (viaxes, estudos, experiencias laborais, relacións persoais, etc.), e expresen opinións ou puntos de vista, cunha fala lenta e nunha linguaxe estándar, identificando aspectos como a secuencia temporal das experiencias (por exemplo, dunha película), e os sentimentos que suscitan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA.1.1.3.) ▪ P2 (IA2.5.) ▪ P3 (IA3.) ▪ P4 (IA4.1, IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSC 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.5. Identifica as ideas principais e detalles relevantes dunha conversa formal ou informal de certa duración entre dous ou máis interlocutores que ten lugar na súa presenza e na que se tratan temas coñecidos ou de carácter xeral ou cotián, cando o discurso está articulado con claridade e nunha variedade estándar da lingua. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA.1.1.3.) ▪ P2 (IA2.5.) ▪ P3 (IA3.) ▪ P4 (IA4.1, IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CSC ▪ CCE C 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.6. Entende o que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en bancos, tendas, hoteis, restaurantes, transportes, centros docente e lugares de traballo) ou menos habituais (por exemplo, nunha farmacia, un hospital, nunha comisaría ou nun organismo público), se pode pedir confirmación dalgúns detalles. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA.1.1.3.) ▪ P2 (IA2.5.) ▪ P3 (IA3.) ▪ P4 (IA4.1, IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE C 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.7. Comprende, nunha conversa formal, ou entrevista na que participa (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo), información relevante e detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas ou ocupacionais de carácter habitual e predicible, sempre que poida pedir que se lle repita, ou que se reformule, aclare ou elabore, algo do que se 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA.1.1.3.) ▪ P2 (IA2.5.) ▪ P3 (IA3.) ▪ P4 (IA4.1, IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE C 	

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais						
		<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.8. Comprende, nunha conversa informal na que participa, explicacións ou xustificacións de puntos de vista e opinións sobre diversos asuntos de interese persoal, cotiáns ou menos habituais, así como a formulación de hipóteses, a expresión de sentimentos e a descrición de aspectos abstractos de temas (por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade). 	<ul style="list-style-type: none"> Todas 	<ul style="list-style-type: none"> 2 	<ul style="list-style-type: none"> P1 (IA.1.1.3.) P2 (IA2.5.) P3 (IA3.) P4 (IA4.1, IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCE C

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación	Comp. clave
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción						
<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> Planificaci ón do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. Identificaci ón da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. Concepció n da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. Adecuació 	<ul style="list-style-type: none"> B2.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para producir textos orais monolóxicos ou dialóxicos breves ou de lonxitude media, e de estrutura simple e clara, explotando os recursos dos que se dispón e limitando a expresión a estes; recorrendo, entre outros, a procedementos como a definición simple de elementos para os que non se teñen as palabras precisas, ou comezando de novo cunha nova estratexia cando falla a comunicación. B2.2. Pronunciar e entoar os enunciados de maneira clara e 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc. PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras. 	<ul style="list-style-type: none"> Todas Todas 	<ul style="list-style-type: none"> 3 3 	<ul style="list-style-type: none"> P1 (IA1.1.1., IA.1.1.3) P1 (IA1.1.1., IA.1.1.3) P2 (IA2.5.) 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCE C CCL CAA CSC CCE C

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
<p>n do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, aplicando o rexistro e a estrutura de discurso adecuados a cada caso, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa.</p> <p>– Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados.</p> <p>– Execución :</p> <p>– Expresión da mensaxe con claridade, coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>– Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles.</p> <p>– Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.).</p> <p>– Cooperación na interacción con outras persoas, verificando a comprensión propia e das demais persoas, e cooperando activamente na realización das tarefas de</p>	<p>comprendible, aínda que as persoas interlocutoras poidan necesitar repeticións se se trata de palabras e estruturas pouco frecuentes, en cuxa articulación poden cometerse erros que non interrompan a comunicación.</p> <p>▪ B2.3. Producir textos breves ou de lonxitude media, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou outros medios técnicos, nun rexistro formal, neutro ou informal, nos que se intercambia información, ideas e opinións, se xustifican de maneira simple pero suficiente os motivos de accións e plans, e se formulan hipóteses, aínda que ás veces haxa vacilacións para buscar expresións e pausas para reformular e organizar o discurso, e sexa necesario repetir o dito para axudar a persoa interlocutora a comprender algúns detalles.</p> <p>▪ B2.4. Manter o ritmo do discurso coa fluidez suficiente para facer comprendible a mensaxe cando as intervencións son breves ou de lonxitude media, aínda que poidan producirse pausas, vacilacións ocasionais ou reformulacións do que se quere expresar en situacións menos habituais ou en intervencións máis longas.</p> <p>▪ B2.5. Interactuar de maneira sinxela pero efectiva en intercambios claramente estruturados, utilizando estratexias de cooperación na interacción e fórmulas ou indicacións habituais para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda</p>	<p>▪ PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p> <p>▪ PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadía noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>▪ PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiáns ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o cine, a literatura ou os temas de actualidade.</p>	<p>▪ 2º e 3º trimestres</p> <p>▪ Todas</p> <p>▪ Todas</p>	<p>▪ 2</p> <p>▪ 2</p> <p>▪ 2</p>	<p>▪ P2 (IA2.4.)</p> <p>▪ P1 (IA1.1.2) ▪ P2 (IA2.4.) ▪ P3 (IA3.)</p> <p>▪ P1 (IA1.1.2) ▪ P2 (IA2.4.) ▪ P3 (IA3.)</p>	<p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE C ▪ CD</p> <p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE C</p> <p>▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE C ▪ CD</p>

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
<p>comunicación.</p> <p>– Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos.</p> <p>– Lingüístico</p> <p>s:</p> <p>– Modificación de palabras de significado parecido.</p> <p>– Definición ou reformulación dun termo ou expresión.</p> <p>– Petición</p> <p>de axuda.</p> <p>– Paralingüísticos:</p> <p>– Sinalación de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado.</p> <p>– Uso da linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, contacto visual ou corporal, proxémica, etc.).</p> <p>– Uso de sons cuasilingüísticos e calidades prosódicas convencionais.</p>	<p>que se poida necesitar a axuda da persoa interlocutora.</p> <p>▪ B2.6. Comprender preguntas e dar información básica sobre si mesmo e relativas aos ámbitos educativo e persoal (datos persoais, formación, opinións, plans, intereses), aínda que teña que solicitar aclaracións ou repetir as súas respostas para facerse comprender.</p>	<p>▪ PLEB2.6. Toma parte en conversas formais, entrevistas e reunións de carácter educativo ou ocupacional, sobre temas habituais nestes contextos, intercambiando información pertinente sobre feitos concretos, pedindo e dando instrucións ou solucións a problemas prácticos, expondo os seus puntos de vista de maneira sinxela e con claridade, e razoando e explicando brevemente e de maneira coherente as súas accións, as súas opinións e os seus plans.</p>	<p>▪ Todas</p>	<p>▪ 2</p>	<p>▪ P1 (IA1.1.2)</p> <p>▪ P2 (IA2.4.)</p> <p>▪ P3 (IA3.)</p>	<p>▪ CCL</p> <p>▪ CAA</p> <p>▪ CSC</p> <p>▪ CCE C</p>

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
Bloque 3: Comprensión de textos escritos						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema a partir da información superficial: imaxes, organización na páxina, títulos de cabeceira, etc. – Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva) – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). – Formulación de hipóteses sobre contido e contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. ▪ B3.2. Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas (identificar os conceptos principais e palabras clave do tema, coñecer sinónimos destas e procurar termos relacionados en internet; e localizar recursos da biblioteca do seu centro docente), para a procura de información en diferentes fontes, e analizar a súa credibilidade seguindo criterios como a autoría, a data de publicación, ligazóns relevantes, funcionalidade e tipo de texto (divulgativo, educativo, de opinión, etc.). ▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves ou de lonxitude media e ben estruturados, escritos nun rexistro formal, informal ou neutro, que traten asuntos cotiáns ou menos habituais, de temas de interese ou salientables 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.). ▪ PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material. ▪ PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todas ▪ Todas ▪ Todas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 ▪ 2 ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA1.2.) ▪ P4 (IA4.1., IA4.2.) ▪ P1 (IA1.2.) ▪ P4 (IA4.1., IA4.2.) ▪ P1 (IA1.2.) ▪ P4 (IA4.1., IA4.2.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE C ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE C ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE C ▪ CD

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
paratextuais. – Reformula ción de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos.	<p>para os propios estudos, a ocupación ou o traballo, e que conteñan estruturas e un léxico de uso común, de carácter tanto xeral como máis específico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.4. Comprender a intención de comunicación, fórmulas de saúdo, despedida e outras convencións básicas de correspondencia de carácter persoal e formal, sempre que non conteña expresións idiomáticas, e poder reaccionar de xeito adecuado a tarxetas postais, felicitacións, invitacións, citas médicas, solicitude de información, etc. ▪ B3.5. Seguir instrucións básicas que lle permitan, por exemplo, pór en marcha, manexar ou instalar aparellos ou aplicacións informáticas sinxelas (sempre que conteñan diagramas ou imaxes que faciliten a súa comprensión), entender unha prescrición médica, matricularse nun centro de estudos, etc. ▪ B3.6. Ler con fluidez textos de ficción e literarios contemporáneos breves ou adaptados, ben estruturados, en rexistro estándar da lingua, con argumento lineal e con personaxes, situacións e relacións descritas de xeito claro e sinxelo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles. ▪ PLEB3.5. Comprende correspondencia persoal, en calquera soporte incluíndo foros en liña ou blogs, na que se describen con certo detalle feitos e experiencias, impresións e sentimentos, onde se narran feitos e experiencias, reais ou imaxinarios, e se intercambian información, ideas e opinións sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas xerais, coñecidos ou do seu interese. ▪ PLEB3.6. Entende o suficiente de cartas, faxes ou correos electrónicos de carácter formal, oficial ou institucional, como para poder reaccionar en consecuencia (por exemplo, se se lle solicitan documentos para unha estada de estudos no estranxeiro). ▪ PLEB3.7. Identifica información relevante en instrucións detalladas sobre o uso de aparellos, dispositivos ou programas informáticos, e sobre a realización de actividades e normas de seguridade ou de convivencia (por exemplo, nun evento cultural, nunha residencia de estudantes ou nun contexto ocupacional). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todas ▪ Todas ▪ Todas ▪ Todas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 ▪ 2 ▪ 2 ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA1.2.) ▪ P4 (IA4.1., IA4.2.) ▪ P1 (IA1.2.) ▪ P4 (IA4.1., IA4.2.) ▪ P1 (IA1.2.) ▪ P4 (IA4.1., IA4.2.) ▪ P1 (IA1.2.) ▪ P4 (IA4.1., IA4.2.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CD ▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE ▪ C ▪ CD

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
		<ul style="list-style-type: none"> PLEB3.8. Comprende os aspectos xerais e os detalles máis relevantes de textos de ficción e textos literarios contemporáneos breves, ben estruturados e nunha variante estándar da lingua, nos que o argumento é lineal e se pode seguir sen dificultade, e os personaxes e as súas relacións se describen de maneira clara e sinxela. 	Todas	2	<ul style="list-style-type: none"> P1 (IA1.2.) P4 (IA4.1., IA4.2.) 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCE C

	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación	Comp. clave
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción						
<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Estratexias de produción: <ul style="list-style-type: none"> Planificación Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas, co fin de realizar eficazmente a tarefa (repassar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.). Localización e uso adecuado dos recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, obtención de axuda, etc.). Execución 	<ul style="list-style-type: none"> B4.1. Coñecer, seleccionar e aplicar as estratexias máis adecuadas para elaborar textos escritos breves ou de media lonxitude (por exemplo, reformulando estruturas a partir doutros textos de características e propósitos comunicativos similares, ou redactando borradores previos, e revisando contido, ortografía e presentación do texto antes da súa escritura definitiva). B4.2. Escribir, en papel ou en soporte electrónico, textos breves ou de lonxitude media, coherentes e de estrutura clara, sobre temas de interese persoal, ou asuntos cotiáns ou menos habituais, nun rexistro formal, neutro ou informal, utilizando adecuadamente os recursos de cohesión, as convencións ortográficas e os signos de 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.1. Escribe, nun formato convencional, informes breves e sinxelos nos que dá información esencial sobre un tema educativo ou ocupacional, ou menos habitual (por exemplo, un accidente), describindo brevemente situacións, persoas, obxectos e lugares; narrando acontecementos nunha clara secuencia lineal, e explicando de maneira sinxela os motivos de certas accións. PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesia usuais neste tipo de textos. 		2	<ul style="list-style-type: none"> P2 (IA2.1., IA2.2., IA2.3) P4 (IA4.1., IA4.2.) 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCE C

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración dun borrador. - Estruturação do contido do texto. - Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. - Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. - Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos dispoñibles. - Apoio e aproveitamento ao máximo dos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). - Revisión: - Identificación de problemas, erros e repeticións. - Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. - 	<ul style="list-style-type: none"> puntuación máis comúns, e amosando un control razoable de expresións e estruturas, e un léxico de uso frecuente, de carácter tanto xeral como máis específico dentro da propia área de especialización ou de interese. B4.3. Saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet (por exemplo, abreviacións ou outros en chats). B4.4. Seleccionar e achegar información necesaria e pertinente, axustando de maneira adecuada a expresión ao destinatario, ao propósito comunicativo, ao tema tratado e ao soporte textual, e expresando opinións e puntos de vista coa cortesía necesaria. B4.5. Tratar a información obtida de diversas fontes, seguindo os patróns discursivos habituais, para iniciar e concluir o texto escrito adecuadamente, organizar a información de xeito claro, ampliáala con exemplos ou resumíla con claridade, exactitude, coherencia e fidelidade ao texto orixinal. B4.6. Presentar os textos escritos de xeito coidado (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando importancia da 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB4.3. Escrebe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenil, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía. PLEB4.4. Escrebe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles. PLEB4.5. Completa un cuestionario detallado con información persoal, educativa ou laboral (por exemplo, para facerse membro dunha asociación ou para solicitar unha bolsa). PLEB4.6. Escrebe o seu currículo en formato electrónico, seguindo, por exemplo, o modelo Europass. 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2 2 2 	<ul style="list-style-type: none"> P4 (IA4.1., IA4.2.) P2 (IA2.1., IA2.2., IA2.3) P4 (IA4.1., IA4.2.) P2 (IA2.1., IA2.2., IA2.3) P4 (IA4.1., IA4.2.) P2 (IA2.1., IA2.2., IA2.3) P4 (IA4.1., IA4.2.) P2 (IA2.1., IA2.2., IA2.3) 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CSC CCE C CD CCL CAA CSC CCE C CD CCL CAA CSC CCE C CCL 	

				consecución	instrumentos de avaliación	clave	
a definitiva.	Reescritur – Presentaci ón coitada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra adecuado, uso normativo de maiúsculas e minúsculas, etc.).	presentación nas comunicacións escritas.	apuntamentos con información sinxela e relevante sobre asuntos habituais e aspectos concretos nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional, dentro da súa especialidade ou área de interese.		IA2.3) ▪ P4 (IA4.1., IA4.2.)	▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE C ▪ CD	
			▪ PLEB4.8. Fai unha presentación coitada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación.	▪ Todas	▪ 2	▪ P2 (IA2.1., IA2.2., IA2.3) ▪ P4 (IA4.1., IA4.2.)	▪ CCL ▪ CAA

	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación	Comp. clave	
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural							
▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación: – ons e fonemas vocálicos.	S	▪ B5.1. Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso común, e recoñecer os significados e as intencións comunicativas xerais relacionados con eles.	▪ PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	▪ Todas	▪ 2	▪ P1 (IA1.1., IA1.1.3., IA1.5.)	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE C
– ons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións.	S						
– rocesos fonolóxicos básicos.	P	▪ B5.2. Recoñecer e utilizar as principais convencións de formato, tipográficas, ortográficas e de puntuación, e de uso de maiúsculas e minúsculas, así como abreviaturas e símbolos de uso común e máis específico; e saber manexar os recursos básicos de procesamento de textos para corrixir os erros ortográficos dos textos que se producen en formato electrónico, e adaptarse ás convencións comúns de escritura de textos en internet	▪ PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	▪ Todas	▪ 2	▪ P2 (IA2.1., IA2.2., IA2.3.) ▪ P4 (IA4.1., IA4.2.)	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE C
– cento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración.	A						
▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas: – so das normas básicas de ortografía da palabra.	U		▪ PLEB5.3. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos,	▪ Todas	▪ 2	▪ P1 (IA1.1., IA1.3.) ▪ P2 (IA2.4., IA2.5.) ▪ P3 (IA3)	▪ CCL ▪ CAA ▪ CSC ▪ CCE C
– U							

Departamento de Inglés

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
<p>tilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas.</p> <ul style="list-style-type: none"> B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> R ecoñecemento e uso de convencións sociais e normas de cortesía dos rexistros máis habituais, e da linguaxe non verbal habitual propia da cultura estranxeira. A chegada a aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, traballo, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos e contextos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira. I identificación dalgunhas similitudes e diferenzas significativas nos costumes cotiáns, e uso das formas básicas de relación social entre os países onde se fala a lingua estranxeira e o noso. A ctitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, aos países e ás comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. B5.4. Plurilingüismo: <ul style="list-style-type: none"> R ecoñecemento da realidade multilingüe do propio contorno. R ecurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a 	<p>(por exemplo, abreviacións ou outros en chats).</p> <ul style="list-style-type: none"> B5.3. Coñecer e utilizar para a comprensión e a produción do texto os aspectos socioculturais e sociolingüísticos relativos á vida cotiá (hábitos e actividades de estudo, traballo e lecer), condicións de vida (hábitat e estrutura socioeconómica), relacións interpersoais (xeracionais, entre homes e mulleres, no ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamento (posturas, expresións faciais, uso da voz, contacto visual e proxémica) e convencións sociais (actitudes e valores), así como os aspectos culturais xerais que permitan comprender información e ideas presentes no texto (por exemplo, de carácter histórico ou literario). B5.4. Valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes. B5.5. Recorrer aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para identificar marcadores discursivos e tipo de expoñentes lingüísticos necesarios segundo o tipo de texto e a intención comunicativa; mellorar a aprendizaxe da lingua estranxeira 	<p>e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de xeito sinxelo, pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> PLEB5.4. Recoñece os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala a lingua estranxeira, e establece relación entre aspectos da cultura propia e da cultura meta para cumprir, de ser o caso, o papel de intermediario lingüístico e cultural, abordando con eficacia a resolución de malentendidos interculturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. PLEB5.5. Comprende e utiliza con corrección suficiente e adecuación sociolingüística os recursos lingüísticos propios do seu nivel, e frases feitas e locucións idiomáticas sinxelas e habituais da comunidade lingüística correspondente á lingua meta. PLEB5.6. Comprende e utiliza un léxico relativamente rico e variado, o que implica, entre outros, o emprego de sinónimos de uso máis frecuente e de palabras de significación próxima para evitar a repetición léxica. PLEB5.7. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais; evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<p>Todas</p> <ul style="list-style-type: none"> Todas Todas Todas 	<p>2</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 2 2 	<p>P1 (IA1.1.3, IA1.3, IA1.5)</p> <p>P1 (IA1.1.1, IA1.3., IA1.5.)</p> <p>P1 (IA1.1.3, IA1.3, IA1.5.), P2 (IA2.1., IA2.2., IA2.3., IA2.5.) P3 (IA3.) P4 (IA4.1., IA4.2)</p> <p>Non se avalía</p>	<p>CCL CAA CSC CCE C</p> <p>CCL CAA CSC CCE C</p> <p>CCL CAA CSC CCE C</p> <p>CCL CAA CSC CCE C CD</p>

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
<p>aprendizaxe da lingua estranxeira e lograr unha competencia comunicativa integrada.</p> <p>– P articipación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe.</p> <p>▪ B5.5. Funcións comunicativas:</p> <p>– I niciación e mantemento de relacións persoais e sociais.</p> <p>– D escrición de calidades físicas e abstractas de persoas, obxectos, lugares e actividades.</p> <p>– N arración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión de sucesos futuros.</p> <p>– P etición e ofrecemento de información, indicacións, opinións e puntos de vista, consellos, advertencias e avisos.</p> <p>– E xpresión do coñecemento, a certeza, a dúbida e a conxectura.</p> <p>– E xpresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición.</p> <p>– E xpresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios.</p> <p>– F</p>	<p>comunicativa integrada</p> <p>▪ B5.6. Apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe.</p> <p>▪ B5.7. Aplicar á comprensión do texto os coñecementos sobre os constituíntes e a organización de patróns sintácticos e discursivos de uso frecuente na comunicación oral e escrita, así como os seus significados asociados (por exemplo, unha estrutura interrogativa para expresar sorpresa); e distinguir a función ou as funcións comunicativas máis relevantes do texto e un repertorio dos seus expoñentes máis comúns, así como patróns discursivos de uso frecuente relativos á organización e á ampliación ou a restructuración da información (por exemplo, nova fronte a coñecida; exemplificación e resumo).</p> <p>▪ B5.8. Recoñecer, e aplicar á comprensión do texto léxico oral e escrito de uso común relativo a asuntos cotiáns e a temas xerais ou relacionados cos propios intereses, os estudos e as ocupacións, así como un repertorio limitado de expresións e modismos de uso frecuente, cando o contexto ou o apoio visual facilitan a comprensión.</p> <p>▪ B5.9. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias</p>					

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
<p>ormulación de suxestións, desexos, condicións e hipóteses.</p> <p>– E stablecemento e mantemento da comunicación e organización do discurso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.6. Léxico oral e escrito de uso común (recepción) relativo a identificación persoal; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; traballo e ocupacións; tempo libre, lecer e deporte; viaxes e vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras e actividades comerciais; alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. <p>– E xpresións fixas, enunciados fraseolóxicos, saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións</p> <p>– L léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.7. Rutinas ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e do seu nivel, ou modelos de interacción básicos e habituais segundo o tipo de situación de comunicación, propia da súa idade e nivel. ▪ B5.8. Estruturas sintáctico-discursivas propias do inglés: 	<p>outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais.</p>					

- CONTIDOS GRAMATICAIS
- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of), due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*if, unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relacións temporais (*the moment (she left); while*).
- Be used to/ get used to.
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*present simple and continuous*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga(*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there could be*); la entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); a cualidade (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expresión da cantidade (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).
- Uso de conectores.
- *Have/get causative.*
- *Phrasal verbs.*
- *Gerund and infinitive*

e) Concrecións metodolóxicas da materia

1º. Actividade lectiva presencial

A docencia realízase na aula do grupo, a excepción da práctica oral, que será na antiga aula de idiomas. O enfoque metodolóxico susténtase en «situacións de aprendizaxe», que incorporan tarefas que contextualizan as aprendizaxes e que permiten avanzar en máis dunha competencia ao mesmo tempo.

Seguindo este enfoque comunicativo, primárase o traballo oral na aula.

Recoméndase usar un caderno (non importa de que tipo sexa) para ter todo o traballo organizado e facer nel os exercicios escritos e apuntar a teoría que se vaia aprendendo e o vocabulario novo. Estes cadernos poden ser compartidos con outras materias. Encarécese que non se escriba nunca con bolígrafo nin no libro de exercicios nin no de lectura porque así se pode borrar os exercicios e facelos outra vez para repasar e se lle pode pasar o libro a alguén para o curso que vén.

Tampouco se permitirá usar líquido corrector («typp-ex») na aula.

Xa o ano se abandonou o proxecto Abalar, que non se retoma.

- Libro do alumno instalado no computador do profe: Contén todos os textos, os exercicios (que se poden corrixir na pantalla), as gravacións, etc.

Na parte de práctica oral, o grupo será dividido cada semana e, mentres un subgrupo fica co titular da materia, o outro vai co outro profesor. As actividades serán exclusivamente orais e estarán moi ligadas ao

que se faga nese momento na unidade didáctica de referencia. A parte oral dos exames de cada unidade serán responsabilidade do profesor de práctica oral.

2º. Actividade lectiva non presencial

Manterase a programación, pero trasladada á aula virtual. As actividades publicaranse semanalmente, segundo oriente a comisión de coordinación pedagóxica. A práctica oral trasladarase en parte a videoconferencia e en parte a gravacións.

3º. Tratamento integrado das linguas

Seguiranse os acordos tomados en canto a unificar a terminoloxía, as pautas para a presentación de traballos escritos e a citación bibliográfica nos mesmos. Trataremos de aproveitar ao máximo posible as explicacións teóricas sobre tipoloxía textual dunhas linguas para outras, isto é, se, por exemplo, en Lingua Castelá se explica o texto argumentativo, en Lingua Galega poden analizarse e compoñerse eses textos.

f) Materiais e recursos didácticos

Libros de texto:

- Latham-Koenig, Christina et. al: *New English File - Pre-Intermediate*. Oxford University Press, 2012 (ISBN: 978-0-19-459845-3)

1º. Material complementario

- Libros de lectura:
 - Sheehy, Samuel: *A Refugee Story*. Burlington Books (ISBN: 978-9963-273-63-8)
 - Carroll, Lewis: *Alice's Adventures in Wonderland*. Vicens Vives (ISBN: 978-88-530-1327-9)
- Criterios de avaliación e cualificación

2º. Criterios de avaliación

Os criterios de avaliación son o referente específico para avaliar a aprendizaxe do alumnado. Describen aquilo que se quere valorar e que o alumnado debe lograr, tanto en coñecementos coma en competencias, e responden ao que se pretende conseguir en cada disciplina.

Para este curso pode extraerse da táboa do apartado 4.

O período abranguido entre a terceira avaliación parcial e a avaliación final dedicarase a actividades de apoio, reforzo, recuperación, ampliación e titoría. Nese sentido, para o alumnado que non superase Inglés de 4º de ESO realizada a terceira avaliación parcial, o profesor realizará un breve informe de avaliación individualizado que servirá de base para o deseño das correspondentes actividades de recuperación. A cualificación definitiva da materia farase efectiva na avaliación final de curso.

O alumnado que non acadase a cualificación de suficiente será avaliado de novo mediante unha proba escrita durante a última sesión docente deste período. As actividades realizadas polo alumnado que si aprobase permitiralle subir a nota até 0,50 puntos.

a) Probas específicas

Farase un exame escrito ao rematar cada unidade; os contidos son acumulativos. Os exames terán unha parte oral, que realizará o profesor de conversa.

Non hai recuperación de exames. O carácter progresivo da materia fai que os contidos se repitan sempre nas unidades posteriores.

b) Exames orais

Os exames escritos terán tamén unha parte oral consistente nunha interacción simple en parella, que realizará o profesor de práctica oral.

Este ano introducirase unha parte oral no exame de avaliación extraordinaria.

c) Libros de lectura

Hai dous. Os da segunda avaliación contabilizan como controis e o da terceira como un tema máis.

d) Redaccións

Non se pedirán redaccións para facer na casa. O tema das que se realicen na aula será anunciado na sesión anterior.

3º. Criterios de cualificación

As notas de cada avaliación calcularanse segundo as porcentaxes seguintes:

Procedementos	Instrumentos	Número ou periodicidade	Porcentaxe
<ul style="list-style-type: none"> P1. Observación sistemática 	<ul style="list-style-type: none"> IA1.1. Escala de observación <ul style="list-style-type: none"> – IA1.1.1. Categoría (sempre, a maioría das veces, ás veces, nunca) – IA1.1.2. Numérica (1-10) – IA1.1.3. Descritiva (“Traballa pero non participa voluntariamente”) 	<ul style="list-style-type: none"> Diario 	<ul style="list-style-type: none"> 10% realización 10% actitude
	<ul style="list-style-type: none"> IA1.2. Lista de control (si, non) 		
	<ul style="list-style-type: none"> IA1.3. Rexistro anecdótico 		
	<ul style="list-style-type: none"> IA1.4. Diario de clase 		
	<ul style="list-style-type: none"> IA1.5 Producción oral espontánea 		
<ul style="list-style-type: none"> P2. Análise da produción 	<ul style="list-style-type: none"> IA2.1. Redacción escrita na aula 	<ul style="list-style-type: none"> Dúas por avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> 10%
	<ul style="list-style-type: none"> IA2.4. Producción oral preparada 	<ul style="list-style-type: none"> Unha por trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> 10%
	<ul style="list-style-type: none"> IA2.3. Xogos de simulación e dramáticos 	<ul style="list-style-type: none"> Inclúense no 10% da observación sistemática 	<ul style="list-style-type: none"> 10%
<ul style="list-style-type: none"> P3. Intercambios orais 	<ul style="list-style-type: none"> IA3. Entrevistas (profesor-alumno ou alumno-alumno) 		
<ul style="list-style-type: none"> P4. Probas específicas 	<ul style="list-style-type: none"> IA4.1. Obxectivas (resposta múltipla, completación, reorganización, flexión gramatical e semellantes) 	<ul style="list-style-type: none"> Dúas probas por avaliación, ao rematar cada unidade, máis unha do libro de lectura do terceiro trimestre. Unha proba de control en cada trimestre; a do segundo serán sobre o libro de lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> 50%
	<ul style="list-style-type: none"> IA4.2. Abertas (descrición, narración, definición e semellantes) 		

Doutra maneira:

Instrumentos	Porcentaxe
<ul style="list-style-type: none"> Exames (7) 	<ul style="list-style-type: none"> 50%
<ul style="list-style-type: none"> Controis (6) 	<ul style="list-style-type: none"> 10%
<ul style="list-style-type: none"> Redaccións (6) 	<ul style="list-style-type: none"> 10%
<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (3) 	<ul style="list-style-type: none"> 10%
<ul style="list-style-type: none"> Realización na aula 	<ul style="list-style-type: none"> 10%
<ul style="list-style-type: none"> Actitude 	<ul style="list-style-type: none"> 10%

4º. Recuperación de avaliacións pendentes, avaliación ordinaria de xuño e extraordinaria

Dada a natureza continua da materia, non se realizarán recuperacións de avaliacións.

A cualificación da primeira avaliación contará un 20% para a cualificación final, a da segunda un 30% e a da terceira un 50%.

A avaliación extraordinaria realizarase mediante unha proba escrita de unha hora de duración.

g) *Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente*

O proceso de ensino e a práctica docente avaliaranse observando o grao de desenvolvemento da programación atendendo ao seguinte esquema, que se recollerá no libro de actas do departamento:

Curso:	Unidade que se está a impartir:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. Modificacións introducidas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1a. Omisións ▪ 1b. Reformulacións e ampliacións
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2. Outras actividades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2a. Celebracións oficiais/tradicionais ▪ 2b. Celebracións específicas do centro
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3. Probas realizadas e resultados 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4. Grao de desenvolvemento da programación 	<input type="checkbox"/> Pouco satisfactorio <input type="checkbox"/> Satisfactorio <input type="checkbox"/>
	Moi satisfactorio

1º. *Indicadores de logro*

Utilizaranse os indicadores propostos pola comisión de coordinación pedagóxica:

Indicador	1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilización das TIC 	En ningunha unidade.	Nalgunhas unidades.	Na maioría das unidades	En todas as unidades
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cumprimento do proxecto lector 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Porcentaxe de aprobados 	50% - 60%	60% - 70%	70% - 85%	85% - 100%
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realización de actividades en parella, grupo, etc. 	En ningunha unidade.	Nalgunhas unidades.	Na maioría das unidades	En todas as unidades
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emprego de recursos variados na práctica docente 	En ningunha unidade.	Nalgunhas unidades.	Na maioría das unidades	En todas as unidades
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tratamento de temas transversais 	En ningunha unidade.	Nalgunhas unidades.	Na maioría das unidades	En todas as unidades
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cumprimento da temporalización 	En ningunha unidade.	Nalgunhas unidades.	Na maioría das unidades	En todas as unidades

h) *Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes*

Hai un alumno nesta situación. Recibirá material de estudo, a razón de un lote por mes, que deberá entregar en datas preestabelecidas. Devolveranse con correccións e se é necesario, sinalarase un segundo día para unha nova corrección. Ofrécese a posibilidade de presentarse a dous exames parciais a condición de entregar as actividades asignadas como axuda á recuperación. Realizaríanse nas datas marcadas pola CCP durante as horas de clase.

A superación das dúas probas parciais supón a recuperación da materia de Inglés dese curso. De suspender algunha delas ou non presentarse, terase aínda a posibilidade de demostrar ter acadados os obxectivos do curso no exame global do mes de maio e/ou na convocatoria extraordinaria.

Os contidos dos exames parciais serán os seguintes:

Unidades	
Xaneiro	1 – 5
Abril	6 - 9

i) Organización dos procedementos que permitan ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias, no caso do bacharelato

Non é o caso.

j) Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados

Durante o primeiro mes de curso procederase a unha avaliación inicial xeral en dous niveis (grupo e individuos), para a que se utilizarán, entre outros posíbeis, os seguintes instrumentos:

- Informes individualizados de primaria
- Cuestionarios escritos iniciais
- Cuestionarios orais breves ao comezo de cada aula, aproveitando que se pasa lista
- Textos escritos breves sobre temas do programa
- Exame superficial do traballo no caderno individual

Recolleranse datos sobre os seguintes indicadores:

- Grao de interese na aprendizaxe do inglés
- Capacidade de comprensión utilizando contidos aprendidos hai tempo
- Capacidade de memorización comprensiva e interiorización de contidos novos
- Capacidade xeral de comunicación
- Completitude e aproximación do intersistema fonolóxico

Todos estes datos compararanse cos recollidos polo resto do profesorado na sesión de avaliación inicial, en outubro. Discriminarase entón que elementos do proceso de ensino/aprendizaxe están mediatizados polas actitudes e cales responden a situacións determinadas a respecto das áreas lingüística e socio-cultural de cada alumno/a.

1º. Medidas de atención á diversidade

Aplicaranse as recollidas no Plan anual de atención á diversidade.

1 Ordinarias de carácter curricular e/ou organizativo

A programación de aula estará adaptada ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe mediante o uso de técnicas de presentación e práctica variadas.

Para o alumnado que requira reforzo educativo dentro da aula ordinaria (dous con TDAH este ano) adaptaranse os tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación do alumnado que o preciso mediante o incremento do tempo de realización ou a fragmentación dalgunhas probas escritas e,

fundamentalmente, a adaptación das probas na súa estrutura, enunciado das preguntas, duración, tipo de preguntas (máis de resposta múltipla ou fornecendo opcións, por exemplo) e tamaño da letra.

Como enriquecemento curricular proporáanse actividades de ampliación e afondamento na aula virtual.

2 Extraordinarias

Non hai alumnado que as requira durante este curso.

2º. Plan de seguimento do alumnado repetidor

Seguirase a proposta de seguimento semanal aprobada pola CCP.

k) Concreción dos elementos transversais

1. 1. Comprensión lectora, expresión oral e escrita, comunicación audiovisual, tecnoloxías da información e da comunicación
 2. 2. Igualdade efectiva entre homes e mulleres, prevención da violencia de xénero ou contra persoas con discapacidade, os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social.
 3. 3. Prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto aos dereitos humanos, o respecto por igual aos homes e ás mulleres, e ás persoas con discapacidade
 4. 4. Prevención da violencia de xénero.
3. Creatividade, autonomía, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

l) Actividades complementarias programadas

- Non se propón ningunha.

m) Mecanismos de revisión, de avaliación e de modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora

Cada mes avaliarase o grao de desenvolvemento da programación atendendo ao seguinte esquema, que se recollerá no libro de actas do departamento:

Curso:	Unidade que se está a impartir:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. Modificacións introducidas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1a. Omisións ▪ 1b. Reformulacións e ampliacións
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2. Outras actividades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2a. Celebracións oficiais/tradicionais ▪ 2b. Celebracións específicas do centro
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3. Probas realizadas e resultados 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4. Grao de desenvolvemento da programación 	<input type="checkbox"/> Pouco satisfactorio <input type="checkbox"/> Satisfactorio <input type="checkbox"/> Moi satisfactorio

Ao finalizar cada avaliación e o curso académico, analizaranse os resultados obtidos polo alumnado na avaliación e os seguintes indicadores de logro:

Avaliación e modificación de programación didáctica	Escala			
Indicadores de logro	1	2	3	4

1. O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e temporalización?				
2. Engadiuse algún contido non previsto á programación?				
3. Foi necesario eliminar algún aspecto da programación prevista?				
4. Asígnouse a cada estándar o peso correspondente na cualificación ?				
5. Vinculouse cada estándar a un/varios instrumentos para a súa avaliación?				
6. Foron adecuados os materiais didácticos utilizados?				
7. Elaboráronse os exames tendo en conta o valor de cada estándar?				
8. Leváronse a cabo as medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE?				
9. Leváronse a cabo as actividades complementarias e extraescolares previstas?				
10. Contribuíuse desde a materia ao plan de lectura do centro?				
11. Usáronse as TIC no desenvolvemento da materia?				

n)

o) Outros

1º. Accións de contribución ao proxecto lector

Durante este curso procuraremos:

- Ler extractos de textos en clase sen actividades que os sigan.
- Participar nas actividades de animación á lectura organizadas polo centro.
- Adquirir fondos de lectura xeral para a biblioteca.
- Aprender a definir, de forma escrita e oral, o léxico básico que se manexa a diario en cada materia.
- Potenciar a lectura individual e colectiva de textos na clase.
- Practicar a oralidade: resumos, comentarios, debates, exposicións.
- Esixir a necesidade de expresarse correctamente por oral e escrito, adecuando o vocabulario ao tema e ao contexto.
- Esixir unha boa presentación, así como o respecto ás normas ortográficas e de puntuación na elaboración dos textos (nos traballos, nos exames...).
- Incluír nas probas de avaliación diversos tipos de preguntas que esixan demostrar as competencias adquiridas: preguntas de resposta inmediata, exercicios de relacionar os conceptos traballados, interpretación de gráficos, mapas, textos...
- Na intervención procurárase empregar as seguintes estratexias lectoras:
 - Antes da lectura
 - Facer explícito o obxectivo da lectura
 - Comprender os propósitos
 - Activar os coñecementos previos
 - Ensinar o vocabulario necesario
 - Precisar como se lerá
 - Durante a lectura
 - Elaborar e probar predicións

Carnota, 7 de setembro de 2022

- Realizar inferencias e resolver dúbidas de comprensión
- Recapitular periodicamente o contido
- Avaliar o contido ou a forma do texto

Despois da lectura

- Sintetizar o contido
- Avaliar a resposta do texto ás expectativas planeadas

1 *Tempo mínimo diario de lectura*

Preténdese dedicar un tempo mínimo diario de lectura de 30 minutos en 4º de ESO.

2 *Itinerarios lectores*

Non se propón ningún para este curso.

2º. Accións de contribución ao plan TIC

A actividade fundamental xirará arredor da aula virtual.

3º. Accións de contribución ao plan de convivencia

Tendo en conta que os tipos de conflitos que se dan con máis frecuencia en 4º de ESO son:

- Alteración na aula: falar a destempo, levantarse...
- Distraccións e falta de atención.
- Non facer as tarefas encomendadas.
- Perda de respecto entre iguais ou a menores durante o recreo.

Tomaranse medidas que se concretarán en intentar manter unha clase motivada e atenta, prestando especial atención ao alumnado con problemas de aprendizaxe ou que presente perfiles de maior impulsividade. Tamén se manterá unha estreita colaboración co departamento de orientación (de intercambio de información e asesoramento) e con xefatura de estudos, respectando as normas acordadas polo claustro e a organización dos tempos e espazos (salvo en ocasións especiais e coa autorización necesaria).

Tamén resultará importante manter un contacto fluído coas familias quedando a súa disposición (tanto na faceta de profesores como na de tutores) co fin de mantelos debida informados de calquera problema ou situación relevante que se producise.