



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

IES LAMAS DE CASTELO

Lamas de Castelo, s/n
15293 – CARNOTA
Tif. 8818 67200 - Fax: 8818 67205
ies.lamas.castelo@edu.xunta.es
<http://edu.xunta.gal/centros/ieslamascastelo>



Curso académico 2022/23

Departamento de Inglés

Programación didáctica

Inglés

2º de ESO

Índice

a)	Introdución.....	3
b)	Contribución ao desenvolvemento das competencias clave en relación cos estándares de aprendizaxe avaliábeis.....	3
c)	Obxectivos de PLE-Inglés para 2º de ESO.....	4
d)	Estándares de aprendizaxe avaliábeis.....	5
	1º. Temporalización.....	5
	2º. Grao mínimo de consecución.....	6
	3º. Procedementos e instrumentos de avaliación.....	6
e)	Concrecións metodolóxicas da materia.....	20
	1º. Actividade lectiva presencial.....	20
	2º. Actividade lectiva non presencial.....	21
	3º. Tratamento integrado das linguas.....	21
f)	Materiais e recursos didácticos.....	21
	1º. Libros de texto.....	21
	2º. Material complementario.....	21
g)	Criterios sobre a avaliación e a cualificación.....	21
	1º. Criterios de avaliación.....	21
	2º. Criterios de cualificación.....	22
	3º. Recuperación de avaliacións pendentes, avaliación ordinaria de xuño e extraordinaria.....	22
h)	Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente.....	22
	1º. Indicadores de logro.....	23
i)	Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes.....	23
j)	Organización dos procedementos que permitan ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias, no caso do bacharelato.....	23
k)	Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados.....	23
l)	Medidas de atención á diversidade.....	24
	1º. Plan de seguimento do alumnado repetidor.....	24
m)	Concreción dos elementos transversais.....	24
n)	Actividades complementarias programadas.....	24
o)	Mecanismos de revisión, de avaliación e de modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora.....	24
p)	Outros.....	25
	1º. Accións de contribución ao proxecto lector.....	25
	1 Tempo mínimo diario de lectura.....	25
	2 Itinerarios lectores.....	25
	2º. Accións de contribución ao plan TIC.....	25
	3º. Accións de contribución ao plan de convivencia.....	26

a) **Introdución**

Esta é a programación de Inglés de 2º de ESO para o ano académico 2022/23, que será impartida no IES Lamas de Castelo. Está redactada tendo en conta o marco lexislativo establecido por:

- Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación (LOE)
- Lei Orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE)
- Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde ECD/65/2015, de 21 de xaneiro, pola que se describen as relacións entre as competencias, os contidos e os criterios de avaliación na educación primaria a educación secundaria obrigatoria e o bacharelato.

- Orde do 15 de xullo de 2015 pola que se establece a relación de materias de libre configuración autonómica de elección para os centros docentes nas etapas de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, e se regula o seu currículo e a súa oferta
- Real Decreto 665/2015, de 17 de julio, por el que se desarrollan determinadas disposiciones relativas al ejercicio de la docencia en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato, la Formación Profesional y las enseñanzas de régimen especial, a la formación inicial del profesorado y a las especialidades de los cuerpos docentes de Enseñanza Secundaria
- Orde ECD/1361/2015, de 3 de xullo (BOE 9 de xullo 2015) nos aspectos de avaliación.
- Orde do 21 de decembro de 2007 pola que se regula a avaliación na ESO (DOG do 7 de xaneiro de 2008) e Orde do 23 de xuño de 2008, pola que se modifica esta (DOG do 24 de xuño)
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- Orde do 25 de xuño de 2020 pola que se aproba o calendario escolar para o curso 2020/21 nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia.
- RESOLUCIÓN do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato no curso académico 2021/22.

O IES Lamas de Castelo conta durante este curso con 69 alumnos/as e 17 docentes. Inglés de 2º de ESO organizase nun grupo de 21 alumnos/as. Será explicada por DOLORES CONSUELO MOURE ROMERO. Unha vez á semana o grupo será subdividido e terá unha hora de práctica oral. Este ano contamos cunha asistente de conversa.

Inglés de 2º de ESO pertence ao bloque de materias troncais e correspóndenlle tres horas semanais, sendo a única lingua estranxeira que se ofrece como primeira; Francés é a única optativa de segunda lingua estranxeira. A asistencia a actividades en inglés é difícil pola distancia a centros urbanos e o tamaño reducido do centro e, consecuentemente, do orzamento.

A materia explícase en inglés.

b) Contribución ao desenvolvemento das competencias clave en relación cos estándares de aprendizaxe avaliábeis

As competencias son as capacidades para aplicar de xeito integrado os contidos propios de cada ensinanza e etapa educativa, e para lograr a realización adecuada de actividades e a resolución eficaz de problemas complexos.

a) Comunicación lingüística (CCL). Como materia especificamente lingüística, Inglés relaciónase especialmente con esta competencia.

b) Competencia matemática e competencias básicas en ciencia e tecnoloxía (CMCCT)

De maneira máis tanxencial tamén contribúe esta competencia, especialmente mediante a utilización da lingua estranxeira como instrumento de información con outros contidos do currículo.

c) Competencia dixital (CD)

O tratamento da información vaise traballar desde esta área como un contido específico a través de actividades que requiran do alumnado o manexo de fontes informativas en distintas linguas, soportes e modelos lingüísticos e o seu procesamento e presentación posterior. Da mesma maneira a contribución á competencia dixital vai ser continua, desde o uso das TIC para a creación de distintos contextos comunicativos: chats, foros, correo electrónico, blogs, etc., pasando polo uso de distintas ferramentas dixitais para manexar a información: CD, DVD, internet, presentacións de diapositivas... ata o uso de distintos recursos para a aprendizaxe das linguas: programas de software específicos, páxinas web, dicionarios en liña, tradutores automáticos, etc.

d) Aprender a aprender (CAA)

O estudo dunha lingua estranxeira é un dos que se retoma habitualmente na vida adulta; o recurso a métodos moi diversos para practicar o idioma é a principal achega desta materia.

e) Competencias sociais e cívicas (CSC)

A contribución prodúcese a través de dúas vías. Por unha banda, todas as linguas son un vehículo para a interacción social, e a súa aprendizaxe comprende non só os aspectos exclusivamente lingüísticos, senón tamén os compoñentes socioculturais que subxacen no uso desa lingua. Por outra banda, non podemos esquecer que toda lingua é un vehículo de transmisión cultural e que o seu coñecemento favorece a tolerancia e o respecto polas outras culturas, relacionando a cultura propia coa estranxeira, aceptando a diversidade de valores, e superando prexuízos, favorecendo actitudes socialmente positivas tales como a cooperación a través do traballo compartido, o respecto ao interlocutor ou a participación activa en debates.

g) Conciencia e expresións culturais (CCEC)

Ofrece oportunidades para o achegamento a manifestacións artísticas e culturais a través da presentación de modelos lingüísticos que conteñan valores artísticos ou culturais de maneira que aprenda a valoralos e a atopar goce estético neles.

O desenvolvemento competencial do alumnado valorarase poñendo en relación os estándares de aprendizaxe coas competencias clave de xeito que se poida graduar o rendemento alcanzado en cada unha delas. O conxunto de estándares que se relacionan cunha mesma competencia dá lugar ao perfil desa competencia facilitando a avaliación competencial do alumnado. Este perfil competencial pode extraerse da táboa do apartado 4, que reflicte a relación entre os distintos estándares de aprendizaxe coas sete competencias clave sinaladas pola normativa en vigor

c) *Obxectivos de Inglés para 2º de ESO*

Os obxectivos son referentes relativos aos logros que o alumnado debe alcanzar ao rematar o proceso educativo, como resultado das experiencias de ensino e aprendizaxe intencionalmente planificadas para tal fin. A partir dos obxectivos da educación secundaria obrigatoria, establécense os seguintes, relacionados cos obxectivos xerais da etapa (a-g):

1. escoitar e comprender información xeral e específica oral en distintas situacións comunicativas, adoptando unha actitude respectuosa e de cooperación co falante.	▪ i
2. Comunicarse oralmente en situacións habituais de forma comprensible, axeitada e con certo nivel de autonomía.	▪ i
3. Ler e comprender textos diversos dun nivel axeitado ás capacidades e intereses do alumnado co fin de extraer información xeral e específica, e utilizar a lectura como fonte de pracer e de enriquecemento persoal.	▪ i
4. Escribir textos sinxelos con fins diversos sobre distintos temas utilizando recursos axeitados de cohesión e coherencia.	▪ i
5. Utilizar eficazmente os compoñentes fonéticos, léxicos, estruturais e funcionais básicos do inglés en contextos reais de comunicación.	▪ i
6. Desenvolver a autonomía na aprendizaxe, reflexionando sobre o propio proceso de adquisición da lingua e transferindo ao inglés coñecementos e estratexias de comunicación adquiridas noutras linguas.	▪ b
7. Buscar, seleccionar e presentar información oralmente e por escrito en inglés utilizando todos os medios ao seu alcance (bibliotecas, tecnoloxías da información e a comunicación e as estratexias de aprendizaxe) e especialmente os ordenadores persoais ligados á Internet.	▪ e ▪ f
8. Valorar o inglés e as linguas en xeral, como instrumento de acceso á información e como ferramenta de aprendizaxe de contidos diversos, como medio de comunicación e entendemento entre persoas de procedencias, linguas e culturas distintas evitando calquera tipo de discriminación e de estereotipos lingüísticos e culturais.	▪ a ▪ c ▪ d
9. Manifestar unha actitude receptiva e de autoconfianza na propia capacidade de aprender e usar o inglés.	▪ g

10. Coñecer os elementos culturais máis relevantes dos países onde se fala inglés, establecer relación entre aspectos culturais deses países e os propios rexeitando estereotipos negativos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a ▪ c ▪ d ▪ l ▪ n
--	---

d) Estándares de aprendizaxe avaliábel

1º. Temporalización

A temporalización de cada estándar de aprendizaxe avaliábel aparece nas táboas de concreción dos estándares de aprendizaxe, que se organizan nas unidades didácticas seguintes:

Nº	Título	Descrición	Duración (sesións)
0	Revision	Reforzo das aprendizaxes imprescindibles non adquiridas	10
1	Back to School	Inglés da aula, preposicións de tempo, interrogativos, rutinas e actividades, adverbios de frecuencia; presente simple; expresar preferencias, describir rutinas; redactar correo electrónico; uso das maiúsculas	9
2	Body Language	Partes do corpo, sentimentos; presente continuo; descrición de persoas e de accións; puntuación	9
3	Music and More	Expressar preferencias musicais, describir acontecementos no pasado; afirmativas no pasado simple, <i>there was / there were</i> ; conectores (<i>and, but, because</i>)	9
4	A Long Time Ago	Describir unha película no pasado, expresar opinións, comparar o pasado e o presente; partes da casa; negativas e interrogativas no pasado; conectores (<i>so</i>)	9
5	Emergency!	Describir o tempo e unha imaxe; o tempo, emerxencias; pasado continuo; sintaxe suxeito+verbo	9
6	Food, Food, Food	Suxestións, regras, consellos (<i>can, could, must, should</i>); planificar unha festa; comida, pór a mesa, receitas; secuenciadores (<i>first, next, then, after that, finally</i>).	9
7	About Animals	Describir animais e comparar; adxectivos comparativos, artigos e cuantificadores; animais	9
8	Seeing the World	Informática e viaxes; futuro con <i>be going to</i> e co presente continuo; o informe; colocación dos adxectivos	9
9	The Right Job	Profesións, adxectivos de personalidade; futuro con <i>will</i> , condicionais tipo I, predicir e recomendar	9
10	<i>Tales of Arabian Nights</i>	Clásico da narrativa para ler e gozar na aula.	9

A temporalización dos estándares de aprendizaxe avaliábel consta na táboa global do apartado d).

2º. Grao mínimo de consecución

Os estándares de aprendizaxe son especificacións dos criterios de avaliación que permiten definir os resultados de aprendizaxe e que concretan o que o alumnado debe saber, comprender e saber facer en cada disciplina. Deben ser observables, medibles e avaliábel, e permitir graduar o rendemento ou o logro alcanzado. Deben contribuír a facilitar o deseño de probas estandarizadas e comparables.

O grao mínimo de consecución para cada estándar de aprendizaxe descríbese nunha escala de 1 a 4 co seguinte significado:

- 1: En vías de adquisición.
- 2: Adquirido.
- 3: Avanzado.
- 4: Excelente.

3º. Procedementos e instrumentos de avaliación

Utilizaranse os seguintes:

Procedementos	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1. Observación sistemática 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA1.1. Escala de observación <ul style="list-style-type: none"> – IA1.1.1. Categoría (sempre, a maioría das veces, ás veces, nunca) – IA1.1.2. Numérica (1-10) – IA1.1.3. Descritiva (“Traballa pero non participa voluntariamente”)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA1.2. Lista de control (si, non)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA1.3. Rexistro anecdótico
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA1.4. Diario de clase
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA1.5 Producción oral espontánea
<ul style="list-style-type: none"> ▪ P2. Análise da produción 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA2.1. Redacción escrita na aula
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA2.2. Redacción escrita na casa
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA2.3. Caderno de exercicios
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA2.4. Producción oral preparada
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA2.5. Xogos de simulación e dramáticos
<ul style="list-style-type: none"> ▪ P3. Intercambios orais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA3. Entrevistas (profesor-alumno ou alumno-alumno)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ P4. Probas específicas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA4.1. Obxectivas (resposta múltipla, completación, reorganización, flexión gramatical e semellantes)
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IA4.2. Abertas (descrición, narración, definición e semellantes)

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación	Comp. clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Uso de estratexias de comprensión das mensaxes orais: <ul style="list-style-type: none"> – Us o do contexto verbal e non verbal e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto. – Us o dos coñecementos referenciais sobre o tema. – Ide ntificación de palabras chave. – Ad aptación da escoita á súa finalidade (global e/ou específica). – Ide ntificación dos recursos lingüísticos ou temáticos adquiridos. – Inf erencia do significado probable das palabras ou das frases que descoñece. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.1. Coñecer e saber aplicar as estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: uso do contexto verbal e non verbal, e dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando), que permiten inferencias do significado baseadas no contexto; uso dos coñecementos referenciais sobre o tema, así como identificación de palabras clave. ▪ B1.2. Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lentamente e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves que conteñan vocabulario propio do nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo. ▪ PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo o curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA1.1.3.) ▪ P3 (IA3) ▪ P4 (IA4.1., IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCE C
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo o curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA1.1.3.) ▪ P3 (IA3) ▪ P4 (IA4.1., IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCE C

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais						
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.2. Tolerancia da comprensión parcial ou vaga nunha situación comunicativa. ▪ B1.3. Perseveranza no logro da comprensión oral, reescoitando o texto gravado ou solicitando repetición ou reformulacións do dito. ▪ Estratexias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> – Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. – Identificación do tipo textual, adaptando a comprensión a el. – Distinción de tipos de comprensión (sentido xeral, información esencial, puntos principais e detalles relevantes). – Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. – Inferencia e formulación de hipóteses sobre significados a partir da comprensión dos elementos significativos, lingüísticos e para-lingüísticos. – Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.3. Identificar a información esencial, os puntos principais e os detalles máis salientables en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro estándar, e que versen sobre asuntos cotiáns en situacións habituais ou sobre temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se poida volver escoitar o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo o curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (Ia1.1.3.) ▪ PE (IA3) ▪ PR (IA3.1., IA4.2.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCE C
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ B1.4. Comprender os puntos esenciais e os detalles máis relevantes en conversas cotiás, reais ou simuladas, que se refiran a necesidades prácticas ou materiais, sentimentos ou sensacións físicas básicas, expresadas con certa naturalidade e boa articulación, se pode escoitalas de novo ou solicitar que se repita ou se reformule o dito. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo o curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (Ia1.1.3.) ▪ PE (IA3) ▪ PR (IA3.1., IA4.2.)

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
Bloque 1. Comprensión de textos orais						
	<ul style="list-style-type: none"> B1.5. Recoñecer os puntos esenciais e a información principal de textos orais ou audiovisuais breves, articulados pausadamente e con claridade, que conteñan narracións e/ou descricións moi sinxelas, que traten sobre asuntos moi previsibles da vida cotiá ou moi coñecidos. 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.5. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal espontánea, relacionada coas actividades de aula, e de simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, se a produción é articulada con claridade e cunha velocidade media, pero con pausas. 	<ul style="list-style-type: none"> Todo o curso 	2	<ul style="list-style-type: none"> P1 (Ia1.1.3.) PE (IA3) PR (IA3.1., IA4.2.) 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CAA CCE C
	<ul style="list-style-type: none"> B1.6. Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos (datos persoais, horarios e prezos), transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e articuladas con certa lentitude e claridade, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se poidan escoitar máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB1.6. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descricións, narracións, peticións de información e expresión dos gustos sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou a reformular o dito. PLEB1.7. Identifica a información esencial de mensaxes sinxelas emitidas por medios audiovisuais sobre temas concretos e coñecidos (tempo atmosférico, noticias presentadas con imaxes moi redundantes, etc.) e sobre transaccións habituais de bens e servizos, pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que deba escoitalas máis dunha vez. 	<ul style="list-style-type: none"> Todo o curso 	2	<ul style="list-style-type: none"> P1 (Ia1.1.3.) PE (IA3) PR (IA3.1., IA4.2.) 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCE C
	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación	Comp. clave
Bloque 2. Producción de textos orais: expresión e interacción						

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Estratexias de produción: ▪ Planificación: ▪ Identificación do contexto, o destinatario e a finalidade da produción ou da interacción. ▪ Adecuación do texto ao destinatario, ao contexto e á canle, escollendo os expoñentes lingüísticos necesarios para lograr a intención comunicativa. ▪ Execución: ▪ Concepción da mensaxe con claridade, distinguindo a súa idea ou ideas principais e a súa estrutura básica. ▪ Activación dos coñecementos previos sobre modelos e secuencias de interacción, e elementos lingüísticos previamente asimilados e memorizados. ▪ Expresión da mensaxe con claridade e coherencia, estruturándoa adecuadamente e axustándose, de ser o caso, aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. ▪ Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta desta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos dispoñibles. ▪ Compensación das carencias lingüísticas mediante procedementos lingüísticos e paralingüísticos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación. ▪ B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas para producir textos monolóxicos que aborden descrições, narracións e explicacións breves e sinxelas sobre acontecementos, experiencias, condicións de vida e coñecementos diversos, con certa fluidez e pronuncia intelixible, utilizando conectores textuais e con dominio do vocabulario elemental, para lograr a finalidade da comunicación. ▪ B2.2. Producir textos breves e comprensibles, tanto en conversa cara a cara como por teléfono ou por outros medios técnicos, nun rexistro neutro ou informal, cunha linguaxe sinxela, nos que se dea, se solicite e se intercambie información básica sobre temas de importancia na vida cotiá e asuntos coñecidos ou de interese persoal ou educativo propios da súa idade e do seu nivel escolar, e se xustifiquen brevemente e de xeito básico os motivos de determinadas accións e de plans sinxelos, aínda que ás veces haxa interrupcións ou vacilacións, resulten evidentes as pausas e a reformulación para organizar o discurso e para seleccionar expresións e estruturas, e o interlocutor teña que solicitar ás veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto. ▪ B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo 	o	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PI (IA1.1.1., IA1.1.3.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCE ▪ C
			o	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P2 (IA2.4.) ▪ P3 (IA3) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCE ▪ C
			o	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P2 (IA2.2., IA2.2.2., IA2.3., IA2.4., IA2.5) ▪ P3 (IA3) ▪ P4 (IA4.1, IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCE ▪ C
			o	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA1.1.3, IA1.2) ▪ P3 (IA3) ▪ P4 (IA4.1., IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCE ▪ C
			o	3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA1.1.3, IA1.5) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CAA ▪ CCE ▪ C
			o	3		

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lingüísticos: ▪ Modificación de palabras de significado parecido. ▪ Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión. ▪ Petición de axuda ou clarificación. ▪ Paralingüísticos: ▪ Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. ▪ Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal) ▪ Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.). ▪ Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. ▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. ▪ B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ B2.3. Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas. ▪ Lingüísticos: ▪ Modificación de palabras de significado parecido. ▪ Definición ou parafraseo dun termo ou dunha expresión. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ veces que se lle repita o dito, e mesmo solicite axuda ao interlocutor para expresar adecuadamente o seu texto. ▪ B2.3. Participar en conversas espontáneas relacionadas coas actividades de aula e en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non entende algo. ▪ B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. ▪ B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes. ▪ B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado. ▪ B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor. 	<p>aclaración se non entende algo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ B2.4. Utilizar estratexias de cooperación na interacción e no traballo con outras persoas, colaborando con elas na interacción, verificando a comprensión propia e das demais persoas mediante estratexias de compensación lingüísticas e non verbais, e cooperando activamente na realización das tarefas de comunicación. ▪ B2.5. Manexar con certa fluidez frases feitas curtas, grupos de palabras e fórmulas básicas para desenvolverse de xeito suficiente en breves intercambios en situacións habituais e cotiáns, aínda que se interrompa o discurso para procurar expresións e articular palabras menos frecuentes. ▪ B2.6. Intercambia información ou responde a preguntas directas simples e breves, relativas a información persoal, hábitos, gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado. ▪ B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo o curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA1.1.3) ▪ P2 (IA2.5) ▪ P3 (IA3) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCE C
						<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo o curso

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Petición de axuda ou clarificación. ▪ Paralingüísticos: ▪ Sinalización de obxectos, uso de deícticos ou realización de accións que aclaran o significado. ▪ Uso de linguaxe corporal culturalmente pertinente (xestos, expresións faciais, posturas, e contacto visual ou corporal) ▪ Uso de elementos cuasiléxicos de valor comunicativo (hum, puah, etc.). ▪ Uso de elementos prosódicos (pausas, ritmo, entoación) como substitutos dos marcadores discursivos para indicarlle ao destinatario ou oírte as partes do discurso que deben ser cointerpretadas. ▪ B2.2. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender. ▪ B2.2. Rutinas ou modelos de interacción básicos segundo o tipo de situación de comunicación propia da súa idade e do seu nivel escolar. ▪ B2.3. Uso básico da quenda de palabra, con indicadores sinxelos de que se quere falar e de recoñecemento do desexo de falar das demais persoas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gustos, estudos etc., en relación con ámbitos e temas inmediatos cos que xa estea familiarizado. ▪ B2.7. Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas ou xestos simples para tomar ou ceder a quenda de palabra, aínda que se dependa en grande medida da actuación do interlocutor. 					

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación	Comp. clave
Bloque 3: Comprensión de textos escritos						

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Estratexias de comprensión: ▪ Mobilización de información previa sobre o tipo de tarefa e o tema. ▪ Identificación do tipo de lectura demandado pola tarefa (en superficie ou oceánica, selectiva, intensiva ou extensiva). ▪ Identificación do tipo textual básico (narrativo, descritivo ou explicativo), adaptando a comprensión a el. ▪ Distinción de tipos de comprensión necesarios para a realización da tarefa (sentido xeral, información esencial e puntos principais). ▪ Formulación de hipóteses sobre o contido e o contexto. ▪ Inferencia e formulación de hipótese sobre significados a partir da comprensión de elementos significativos, lingüísticos e paratextuais. ▪ Reformulación de hipóteses a partir da comprensión de novos elementos. ▪ B3.2. Uso de técnicas como subliñar ou tomar notas para lograr unha mellor comprensión do contido e da estrutura do texto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B3.1. Utilizar as estratexias máis adecuadas (identificación do tema dun texto coa axuda de elementos textuais e non textuais, uso dos coñecementos previos sobre o tema, inferencia de significados polo contexto, por comparación de palabras ou frases similares nas linguas que xa coñecen, etc.), para a comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto. ▪ B3.2. Comprender mensaxes breves e sinxelas que conteñan instrucións, indicacións e información básica referida a necesidades inmediatas ou de carácter educativo ou ocupacional moi básico, de estrutura moi sinxela, especialmente se contan con apoio visual. ▪ B3.3. Identificar a información esencial, os puntos máis relevantes e os detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves, sinxelos e ben estruturados, escritos nun rexistro informal ou estándar, que traten asuntos cotiáns, temas coñecidos e previsibles de interese ou relevantes para os propios 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCE C
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P2 (IA2.1., IA2.2.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCE C
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P4 (IA4.1, IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCE C
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P2 (IA2.1., IA2.2.) ▪ P4 (IA2.1., IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCL ▪ CD ▪ CAA ▪ CCE C

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
	estudos, e que conteñan estruturas e un léxico básicos de uso común e habitual.	<ul style="list-style-type: none"> PLB3.5. Entende información básica de correspondencia formal na que se informa sobre asuntos do seu interese no contexto persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un curso de idiomas ou unha compra por internet). 	<ul style="list-style-type: none"> Tr1 (UD1) 	2	<ul style="list-style-type: none"> P2 (IA2.3, IA2.4.) P3 P4 (IA4.1., IA4.2.) 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCE C
	<ul style="list-style-type: none"> B3.4. Identificar e interpretar palabras e enunciados clave sinxelos e contextualizados, en situacións de comunicación significativas para a súa idade e o seu nivel escolar, coa axuda de elementos textuais e non textuais, sobre temas variados e outros relacionados con outras materias do currículo. B3.5. Comprender a información esencial de correspondencia persoal moi breve e sinxela en calquera soporte, identificando o rexistro formal ou informal, o propósito e as fórmulas de relación social, e outras convencións básicas propias deste tipo de texto. B3.6. Ler con certa autonomía textos adaptados de certa lonxitude adecuados á idade, aos intereses e ao nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> PLB3.6. Comprende con fluidez textos de historias de ficción adaptados para o seu nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> Primeiro, segundo e terceiro trimestres 	2	<ul style="list-style-type: none"> P2 (IA2.1, IA2.2, IA2.3) P4 (IA4.2.) 	<ul style="list-style-type: none"> CCL CD CAA CCE C

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación	Comp. clave
Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción						

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Estratexias de produción: ▪ Planificación: ▪ Mobilización e coordinación das propias competencias xerais e comunicativas co fin de realizar eficazmente a tarefa (reparar o que se sabe sobre o tema, o que se pode ou se quere dicir, etc.) ▪ Localización e uso adecuado de recursos lingüísticos ou temáticos (uso dun dicionario ou dunha gramática, información sobre o tema, etc.). ▪ Execución: ▪ Elaboración dun borrador. ▪ Estructuración do contido do texto. ▪ Organización do texto en parágrafos abordando en cada un unha idea principal, conformando entre todos o seu significado ou a idea global. ▪ Expresión da mensaxe con claridade axustándose aos modelos e ás fórmulas de cada tipo de texto. ▪ Reaxuste da tarefa (emprender unha versión máis modesta) ou da mensaxe (facer concesións no que realmente lle gustaría expresar), tras valorar as dificultades e os recursos lingüísticos e temáticos dispoñibles. ▪ Recurso aos coñecementos previos (utilizar linguaxe "prefabricada", etc.). ▪ Revisión: ▪ Identificación de problemas, erros e repeticións. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.1. Aplicar estratexias adecuadas para elaborar textos breves e de estrutura simple, por exemplo copiando formatos, fórmulas e modelos convencionais propios de cada tipo de texto, identificando as ideas pertinentes e necesarias, ou pondo una idea principal en cada parágrafo. ▪ B4.2. Escribir en papel ou en soporte electrónico textos breves, sinxelos e de estrutura clara sobre temas cotiáns ou de interese persoal, nun rexistro estándar ou informal, utilizando adecuadamente os recursos básicos de cohesión e de coherencia, e as convencións ortográficas básicas, os signos de puntuación máis comúns, cun control razoable de expresións e estruturas sinxelas e un léxico de uso frecuente para a súa idade e o seu nivel escolar; así como as convencións ortográficas máis habituais na redacción de textos en soporte electrónico. ▪ B4.3. Describir de forma moi sinxela lugares, obxectos e persoas, e narrar de xeito lineal feitos e experiencias sinxelas, así como expor información básica e previamente preparada relacionada con temas cotiáns ou con materias do currículo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB4.1. Utiliza estratexias que faciliten o proceso de escritura: segue modelos de textos de características similares, planifica o texto, elabora un borrador, corrixe tanto a ortografía como a orde das ideas e das palabras, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tr2 (UD5) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P2 (IA2.2., IA2.2., IA2.3.) ▪ P4 (IA4.2.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CD ▪ CA A ▪ CC EC
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo o curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P2 (IA2.1., IA2.2., IA2.3.) ▪ P4 (IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CD ▪ CA A ▪ CC EC
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tr1 (UD1) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P4 (IA4.2.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CD ▪ CA A ▪ CC EC
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tr3 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P2 (IA2.1., IA2.2.) ▪ P4 (IA4.1., IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CD ▪ CA A ▪ CC EC

				consecución	instrumentos de avaliación	clave
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención ás convencións ortográficas e aos signos de puntuación. ▪ Presentación coidada do texto (marxes, limpeza, tamaño da letra, etc.). ▪ Reescritura definitiva. ▪ B4.2. Características textuais: ▪ Uso de recursos básicos para elaborar textos con coherencia e cohesión propios do seu nivel escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B4.4. Cubrir documentos básicos nos que se solicite información persoal relativa a actividades diarias, intereses (deportes, música, etc.), gustos, etc. ▪ B4.5. Escribir mensaxes sinxelas en diferentes soportes con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade. ▪ B4.6. Escribir correspondencia breve e sinxela en papel ou soporte dixital, na que se dea información persoal básica e se expresen gustos, sentimentos e opinións. ▪ B4.7. Presentar os textos escritos de maneira coidada (con atención a marxes, riscaduras, liñas dereitas, letra clara, letras maiúsculas e minúsculas cando corresponda, etc.) en soporte impreso e dixital, adecuados aos fins funcionais e valorando a importancia da presentación nas comunicacións escritas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB4.5. Escribse correspondencia persoal na que se establece e mantén o contacto social, se intercambia información sobre si mesmo/a e a súa vila (por exemplo), se describen en termos sinxelos sucesos importantes e experiencias persoais (por exemplo, unhas vacacións), se dan instrucións sinxelas, se fan e aceptan ofrecementos e suxestións (por exemplo, cancelación, confirmación ou modificación dunha invitación ou duns plans) e se expresan opinións de xeito sinxelo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tr1 (UD1) ▪ Tr3 (UD8) 	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P2 (IA2.1, IA2.2., IA2.3.) ▪ P4 (IA4.2.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CD ▪ CA A ▪ CC EC
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLB4.6. Fai unha presentación coidada dos textos escritos, en soporte impreso e dixital, utilizando correctamente as convencións ortográficas e os signos de puntuación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo o curso 	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA1.1.1., IA1.1.3.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CD ▪ CA A ▪ CC EC

Contidos	Criterios de avaliación	Estándares de aprendizaxe	Temporalización	Grao mínimo de consecución	Procedementos e instrumentos de avaliación	Comp. clave		
Bloque 5. Coñecemento da lingua e consciencia plurilingüe e intercultural								
<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación. ▪ Sons e fonemas vocálicos. ▪ Sons e fonemas consonánticos e as súas agrupacións. ▪ Procesos fonolóxicos básicos. ▪ Acento dos elementos léxicos illados, e no sintagma e na oración. ▪ B5.2. Patróns gráficos e convencións ortográficas. ▪ Uso das normas básicas de ortografía da palabra. ▪ Utilización adecuada da ortografía da oración: coma, punto e coma, puntos suspensivos, parénteses e comiñas. ▪ B5.3. Aspectos socioculturais e sociolingüísticos. ▪ Recoñecemento e uso de convencións sociais básicas, de normas de cortesía e de rexistros informais e estándar, así como da linguaxe non verbal máis habitual. ▪ Achegamento a algúns aspectos culturais visibles próximos ao seus intereses (música, lecer, deportes, produción escrita, lugares, poboación, etc.), e a costumes, valores e actitudes máis evidentes relacionados con aspectos propios da súa idade, a través de producións multimedia e de manifestacións artísticas dos países onde se fala a lingua estranxeira. ▪ Identificación dalgunhas similitudes e diferenzas básicas nos costumes cotiáns e no uso das formas básicas de relación social entre os países onde se 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ B5.1. Pronunciar e entoar de xeito claro e intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións. ▪ B5.2. Aplicar á comprensión e á produción de textos escritos as normas ortográficas básicas da palabra e da oración. ▪ B5.3. Incorporar á produción do texto oral e escrito os coñecementos socioculturais e sociolingüísticos adquiridos relativos a estruturas sociais, relacións interpersoais, patróns de actuación, comportamento e convencións sociais, respectando as normas de cortesía máis importantes nos contextos respectivos. ▪ B5.4. Na propia lingua, identificar diferenzas e semellanzas nos aspectos culturais visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira e da propia cultura, e coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, amosando curiosidade e respecto perante as diferenzas. ▪ B5.5. Utilizar as experiencias e os coñecementos adquiridos en todas as linguas que coñece para establecer similitudes e diferenzas coa nova lingua e desenvolver unha 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo o curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA1.1.3.) ▪ P3 (IA3) ▪ P4 (IA4.1., IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CD ▪ CA A ▪ CC EC 		
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo o curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA1.1.3.) ▪ P3 (IA3) ▪ P4 (IA4.1., IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CD ▪ CA A ▪ CC EC
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.3. Utiliza as convencións básicas propias da lingua estranxeira no desenvolvemento do proceso comunicativo (saúdos, rutinas para iniciar ou manter a quenda de palabra, fórmulas orais breves para manter a atención, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo o curso 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P2 (IA2.2., IA2.2.2., IA2.3., IA2.4., IA2.5) ▪ P3 (IA3) ▪ P4 (IA4.1, IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC L ▪ CD ▪ CA A ▪ CC EC

				mínimo de consecución	instrumentos de avaliación	clave		
<p>fala a lingua estranxeira e o noso.</p> <ul style="list-style-type: none"> Actitude receptiva e respectuosa cara ás persoas, os países e as comunidades lingüísticas que falan outra lingua e teñen unha cultura diferente á propia. B5.4. Plurilingüismo. Recoñecemento da realidade plurilingüe do propio contorno. Recurso aos coñecementos sintáctico-discursivos da propia lingua para mellorar a aprendizaxe, e da lingua estranxeira, para lograr unha competencia comunicativa integrada. Participación en proxectos nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais, e valorando positivamente as competencias que posúe como persoa plurilingüe. B5.5. Funcións comunicativas. Iniciación e mantemento de relacións persoais e sociais básicas. Descrición de calidades físicas e abstractas básicas de persoas, obxectos, lugares e actividades. Narración de acontecementos pasados puntuais e habituais, descrición de estados e situacións presentes, e expresión básica de sucesos futuros. Petición e ofrecemento de información, indicacións, expresión sinxela de opinións e consellos, advertencias e avisos. Expresión do coñecemento, a certeza e a dúbida. Expresión da vontade, a intención, a decisión, a promesa, a orde, a autorización e a prohibición. Expresión do interese, a aprobación, o aprecio, a simpatía, a satisfacción, a esperanza, a confianza e a sorpresa, así como os seus contrarios. 	<p>competencia comunicativa plurilingüe; apreciar a riqueza persoal e social que proporciona ser unha persoa plurilingüe, e valorar as linguas como medio para comunicarse e relacionarse con compañeiros e compañeiras doutros países, como recurso de acceso á información e como instrumento de enriquecemento persoal, ao coñecer culturas e maneiras de vivir diferentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> B5.6. Levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, utilizando, con suficiente dominio para o seu nivel escolar, os expoñentes máis comúns e básicos desas funcións e os patróns discursivos igualmente básicos de uso máis frecuente. B5.7. Comprender e utilizar rutinas e o léxico propio do nivel en situacións comunicativas sinxelas reais ou simuladas. B5.8. Participar en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, etc.) nos que se utilicen varias linguas, tanto curriculares como outras presentes no centro docente, relacionados cos elementos transversais, evitando estereotipos lingüísticos ou culturais. 	<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países nos que se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas, de ser o caso, do resto do alumnado, e evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas. 	<ul style="list-style-type: none"> Todo curso 	2	<ul style="list-style-type: none"> P1 (IA1.1.3, IA1.2) P3 (IA3) P4 (IA4.1., IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> CC L CD CA A CC EC 		
				<ul style="list-style-type: none"> PLB5 5. Nas actividades de aula utiliza, para a comprensión e a elaboración de textos, o coñecemento adquirido noutras linguas sobre elementos morfolóxicos, sintácticos e discursivos, así como os procesos de realización das actividades lingüísticas de comprensión e produción. 	<ul style="list-style-type: none"> Todo curso 	2	<ul style="list-style-type: none"> P1 (IA1.1.3, IA1.5) 	<ul style="list-style-type: none"> CC L CD CA A CC EC
				<ul style="list-style-type: none"> PLB5.6. Comunica con eficacia, comprendendo e utilizando adecuadamente as estruturas morfosintácticas básicas para realizar as funcións comunicativas propias do seu nivel, e estratexias de comunicación e de redundancia do significado (imaxes e elementos paralingüísticos, cuasilingüísticos básicos e partextuais). 	<ul style="list-style-type: none"> Todo curso 	2	<ul style="list-style-type: none"> P2 (IA2.2., IA2.2.2., IA2.3., IA2.4., IA2.5) P3 (IA3) P4 (IA4.1, IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> CC L CD CA A CC EC
		<ul style="list-style-type: none"> PLEB5.7. Coñece e utiliza un vocabulario oral e escrito básico e suficiente para comprender e elaborar textos sinxelos propios do seu nivel educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Todo curso 	2	<ul style="list-style-type: none"> P1 (IA1.1.3, IA1.2) P3 (IA3) P4 (IA4.1., IA4.2) 	<ul style="list-style-type: none"> CC L CD CA A CC EC 		

				mínimo de consecución	instrumentos de avaliación	clave
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulación de suxestións e desexos, e expresión básica de condicións e hipóteses. ▪ Establecemento e mantemento básicos da comunicación e a organización elemental do discurso. ▪ B5.6. Léxico oral e escrito básico de uso común relativo a identificación persoal elemental; vivenda, fogar e contexto; actividades da vida diaria; familia e amizades; tempo libre, lecer e deporte; vacacións; saúde e coidados físicos; educación e estudo; compras, alimentación e restauración; transporte; lingua e comunicación; ambiente, clima e ámbito natural; e tecnoloxías da información e da comunicación. ▪ Expresións fixas e enunciados fraseolóxicos máis habituais, ▪ Saúdos, despedidas, preguntas por preferencias e expresión de opinións ▪ Léxico sobre temas relacionados con contidos sinxelos doutras áreas do currículo. ▪ B5.7. Estructuras sintáctico-discursivas propias da lingua inglesa. 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLEB5.8. Participa en proxectos (elaboración de materiais multimedia, folletos, carteis, recensión de libros e películas, obras de teatro, etc.) nos que se utilizan varias linguas e relacionados cos elementos transversais, evita estereotipos lingüísticos ou culturais, e valora as competencias que posúe como persoa plurilingüe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Todo curso 	o 2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ P1 (IA1.1.3, IA1.5) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CC ▪ L ▪ CD ▪ CA ▪ A ▪ CC ▪ EC

- CONTIDOS GRAMATICAIS
- Expresión de relacións lóxicas: conxunción (*and, too, also*); disxunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidade (*to + infinitive; for*); comparación (*as/not so +Adj.+ as; more comfortable/ quickly, faster (than); the fastest*); resultado (*so...*); condición (*first conditional*).
- Relacións temporais (*as soon as; while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags*).
- Exclamación (*What + Adj. + noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, non (Noun, e. g. never mind, not to worry, nobody, nothing; negative tags*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
- Expresión do tempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; presente (present simple and continuous)*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión do aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect*); habitual (*simple tenses + Adv., e. g. usually*); *used to*); incoativo (*start + verb+ ing*); terminativo (*stop + verb+ ing*).
- Expresión da modalidade: factualidade (*declarative sentences*); capacidade (*can; be able to*); posibilidade/probabilidade (*may; might; perhaps*); necesidade (*must; need; have (got) to*); obriga (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión da existencia (*e. g. there will be/has been*); a entidade (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners*); a calidade (*e. g. good at maths; rather tired*).
- Expresión da cantidade (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: *e. g. all (the), most, both, none*. Degree: *e. g. really; quite; so; a little*).
- Expresión do espazo (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión do tempo (*points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of estate; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)*).
- Expresión do modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post*).

e) Concrecións metodolóxicas da materia

1º. Actividade lectiva presencial

A docencia realízase na aula do grupo, a excepción da práctica oral, que será na antiga aula de idiomas. O enfoque metodolóxico susténtase en «situacións de aprendizaxe», que incorporan tarefas que contextualizan as aprendizaxes e que permiten avanzar en máis dunha competencia ao mesmo tempo.

Seguindo este enfoque comunicativo, primarase o traballo oral na aula.

Recoméndase usar un caderno (non importa de que tipo sexa) para ter todo o traballo organizado e facer nel os exercicios escritos e apuntar a teoría que se vaia aprendendo e o vocabulario novo. Estes cadernos poden ser compartidos con outras materias. Encarécese que non se escriba nunca con bolígrafo nin no libro de exercicios nin no de lectura porque así se pode borrar os exercicios e facelos outra vez para repasar e se lle pode pasar o libro a alguén para o curso que vén.

Tampouco se permitirá usar líquido corrector («typp-ex») na aula.

Xa o ano se abandonou o proxecto Abalar, que non se retoma.

- Libro do alumno instalado no computador do profe: Contén todos os textos, os exercicios (que se poden corrixir na pantalla), as gravacións, etc.

Na parte de práctica oral, o grupo será dividido cada semana e, mentres un subgrupo fica co titular da materia, o outro vai co outro profesor. As actividades serán exclusivamente orais e estarán moi ligadas ao que se faga nese momento na unidade didáctica de referencia. A parte oral dos exames de cada unidade serán responsabilidade do profesor de práctica oral.

2º. Actividade lectiva non presencial

Manterase a programación, pero trasladada á aula virtual. As actividades publicaranse semanalmente, segundo oriente a comisión de coordinación pedagóxica. A práctica oral trasladarase en parte a videoconferencia e en parte a gravacións.

3º. Tratamento integrado das linguas

Seguiranse os acordos tomados en canto a unificar a terminoloxía, as pautas para a presentación de traballos escritos e a citación bibliográfica nos mesmos. Trataremos de aproveitar ao máximo posible as explicacións teóricas sobre tipoloxía textual dunhas linguas para outras, isto é, se, por exemplo, en Lingua Castelá se explica o texto argumentativo, en Lingua Galega poden analizarse e compoñerse eses textos.

f) *Materiais e recursos didácticos*

Libros de texto:

- Caroline McDonald, Laura Norcott: *BuildUp1 (Student's book)*. Burlington Books, 2009 (ISBN: 978-9963-48-998-6).

1º. Material complementario

- Caderno de actividades: Caroline McDonald, Laura Norcott: *BuildUp1 (Workbook)*. Burlington Books, 2009. (ISBN: 978-9963-48-001-2)
- Libro de lectura: *Tales of Arabian Nights*. Burlington Books, 2009 (ISBN 978-9963-47-523-0)

g) *Criterios sobre a avaliación e a cualificación*

1º. Criterios de avaliación

Os criterios de avaliación son o referente específico para avaliar a aprendizaxe do alumnado. Describen aquilo que se quere valorar e que o alumnado debe lograr, tanto en coñecementos coma en competencias, e responden ao que se pretende conseguir en cada disciplina.

Para este curso pode extraerse da táboa do apartado 4.

O período abranguido entre a terceira avaliación parcial e a avaliación final dedicarase a actividades de apoio, reforzo, recuperación, ampliación e titoría. Nese sentido, para o alumnado que non superase Inglés de 2º de ESO realizada a terceira avaliación parcial, o profesor realizará un breve informe de avaliación individualizado que servirá de base para o deseño das correspondentes actividades de recuperación. A cualificación definitiva da materia farase efectiva na avaliación final de curso.

O alumnado que non acadase a cualificación de suficiente será avaliado de novo mediante unha proba escrita durante a última sesión docente deste período. As actividades realizadas polo alumnado que si aprobase permitiralle subir a nota até 0,50 puntos.

a) *Probas específicas*

Farase un exame escrito ao rematar cada unidade; os contidos son acumulativos. Os exames terán unha parte oral, que realizará o profesor de conversa.

Non hai recuperación de exames. O carácter progresivo da materia fai que os contidos se repitan sempre nas unidades posteriores.

b) *Exames orais*

Os exames escritos terán tamén unha parte oral consistente nunha interacción simple en parella, que realizará o profesor de práctica oral.

Este ano introducirase unha parte oral no exame de avaliación da convocatoria extraordinaria.

c) *Libros de lectura*

Hai un, para o 3º trimestre, que contará como un tema máis.

d) Medios informáticos

Para os casos dubidosos, poderase facer un exame na aula virtual.

e) Redaccións

Non se pedirán redaccións para facer na casa

f) Caderno

Revisarase o caderno todos os días.

2º. Criterios de cualificación

As notas de cada avaliación calcularanse segundo as porcentaxes seguintes:

Procedementos	Instrumentos	Número ou periodicidade	Porcentaxe
<ul style="list-style-type: none"> P1. Observación sistemática 	<ul style="list-style-type: none"> IA1.1. Escala de observación 	<ul style="list-style-type: none"> Diario 	<ul style="list-style-type: none"> 10%
	<ul style="list-style-type: none"> IA1.1.1. Categoría (sempre, a maioría das veces, ás veces, nunca) 		
	<ul style="list-style-type: none"> IA1.1.2. Numérica (1-10) 		
	<ul style="list-style-type: none"> IA1.1.3. Descritiva ("Traballa pero non participa voluntariamente") 		
	<ul style="list-style-type: none"> IA1.2. Lista de control (si, non) 		
<ul style="list-style-type: none"> P2. Análise da produción 	<ul style="list-style-type: none"> IA2.3. Caderno de exercicios 	<ul style="list-style-type: none"> Todos os días 	<ul style="list-style-type: none"> 10%
	<ul style="list-style-type: none"> IA2.5. Xogos de simulación e dramáticos 	<ul style="list-style-type: none"> Tres por avaliación 	
<ul style="list-style-type: none"> P3. Intercambios orais 	<ul style="list-style-type: none"> IA3. Entrevistas (profesor-alumno ou alumno-alumno) 	<ul style="list-style-type: none"> Tres por avaliación 	<ul style="list-style-type: none"> 10%
<ul style="list-style-type: none"> P4. Probas específicas 	<ul style="list-style-type: none"> IA4.1. Obxectivas (resposta múltipla, completación, reorganización, flexión gramatical e semellantes) 	<ul style="list-style-type: none"> Tres probas específicas por avaliación, ao rematar cada unidade. Dúas probas de vocabulario ou gramática por avaliación. 	<ul style="list-style-type: none"> 70%
	<ul style="list-style-type: none"> IA4.2. Abertas (descrición, narración, definición e semellantes) 		

Doutra maneira:

Instrumentos	Porcentaxe
<ul style="list-style-type: none"> Exames (10) 	<ul style="list-style-type: none"> 70%
<ul style="list-style-type: none"> Probas orais (9) 	<ul style="list-style-type: none"> 10%
<ul style="list-style-type: none"> Realización na aula 	<ul style="list-style-type: none"> 10%
<ul style="list-style-type: none"> Actitude 	<ul style="list-style-type: none"> 10%

3º. Recuperación de avaliacións pendentes, avaliación ordinaria de xuño e extraordinaria

Dada a natureza continua da materia, non se realizarán recuperacións de avaliacións.

A cualificación da primeira avaliación contará un 20% para a cualificación final, a da segunda un 30% e a da terceira un 50%.

A avaliación extraordinaria realizarase mediante unha proba escrita de unha hora de duración.

h) Indicadores de logro para avaliar o proceso do ensino e a práctica docente

O proceso de ensino e a práctica docente avaliaranse observando o grao de desenvolvemento da programación atendendo ao seguinte esquema, que se recollerá no libro de actas do departamento:

Curso:	Unidade que se está a impartir:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. Modificacións introducidas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1a. Omisións ▪ 1b. Reformulacións e ampliacións
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2. Outras actividades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2a. Celebracións oficiais/tradicionais ▪ 2b. Celebracións específicas do centro
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3. Probas realizadas e resultados 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4. Grao de desenvolvemento da programación 	<input type="checkbox"/> Pouco satisfactorio <input type="checkbox"/> Satisfactorio <input type="checkbox"/>
	Moi satisfactorio

1º. Indicadores de logro

Utilizaranse os indicadores propostos pola comisión de coordinación pedagóxica:

Indicador	1	2	3	4
▪ Utilización das TIC	En ningunha unidade.	Nalgunhas unidades.	Na maioría das unidades	En todas as unidades
▪ Cumprimento do proxecto lector				
▪ Porcentaxe de aprobados	50% - 60%	60% - 70%	70% - 85%	85% - 100%
▪ Realización de actividades en parella, grupo, etc.	En ningunha unidade.	Nalgunhas unidades.	Na maioría das unidades	En todas as unidades
▪ Emprego de recursos variados na práctica docente	En ningunha unidade.	Nalgunhas unidades.	Na maioría das unidades	En todas as unidades
▪ Tratamento de temas transversais	En ningunha unidade.	Nalgunhas unidades.	Na maioría das unidades	En todas as unidades
▪ Cumprimento da temporalización	En ningunha unidade.	Nalgunhas unidades.	Na maioría das unidades	En todas as unidades

i) Organización das actividades de seguimento, recuperación e avaliación das materias pendentes

Non é o caso.

j) Organización dos procedementos que permitan ao alumnado acreditar os coñecementos necesarios en determinadas materias, no caso do bacharelato

Non é o caso.

k) *Deseño da avaliación inicial e medidas individuais ou colectivas que se poidan adoptar como consecuencia dos seus resultados*

Durante o primeiro mes de curso procederase a unha avaliación inicial xeral en dous niveis (grupo e individuos), para a que se utilizarán, entre outros posíbeis, os seguintes instrumentos:

- Informes individualizados de primaria
- Cuestionarios escritos iniciais
- Cuestionarios orais breves ao comezo de cada aula, aproveitando que se pasa lista
- Textos escritos breves sobre temas do programa
- Exame superficial do traballo no caderno individual

Recolleranse datos sobre os seguintes indicadores:

- Grao de interese na aprendizaxe do inglés
- Capacidade de comprensión utilizando contidos aprendidos hai tempo
- Capacidade de memorización comprensiva e interiorización de contidos novos
- Capacidade xeral de comunicación
- Completitude e aproximación do intersistema fonolóxico

Todos estes datos compararanse cos recollidos polo resto do profesorado na sesión de avaliación inicial, en outubro. Discriminarase entón que elementos do proceso de ensino/aprendizaxe están mediatizados polas actitudes e cales responden a situacións determinadas a respecto das áreas lingüística e socio-cultural de cada alumno/a.

l) *Medidas de atención á diversidade*

Aplicaranse as recollidas no Plan anual de atención á diversidade.

1 *Ordinarias de carácter curricular e/ou organizativo*

A programación de aula estará adaptada ás diferenzas en competencia curricular, motivación, intereses, relación social, estratexias, estilos e ritmos de aprendizaxe mediante o uso de técnicas de presentación e práctica variadas.

Para o alumnado que requira reforzo educativo dentro da aula ordinaria (dous con TDAH este ano) adaptaranse os tempos e instrumentos ou procedementos de avaliación do alumnado que o preciso mediante o incremento do tempo de realización ou a fragmentación dalgunhas probas escritas e, fundamentalmente, a adaptación das probas na súa estrutura, enunciado das preguntas, duración, tipo de preguntas (máis de resposta múltipla ou fornecendo opcións, por exemplo) e tamaño da letra.

Como enriquecemento curricular propóranse actividades de ampliación e afondamento na aula virtual.

2 *Extraordinarias*

Non hai alumnado que as requira durante este curso.

2º. *Plan de seguimento do alumnado repetidor*

Seguirase a proposta de seguimento semanal aprobada pola CCP.

m) *Concreción dos elementos transversais*

1. 1. Comprensión lectora, expresión oral e escrita, comunicación audiovisual, tecnoloxías da información e da comunicación
2. 2. Igualdade efectiva entre homes e mulleres, prevención da violencia de xénero ou contra persoas con discapacidade, os valores inherentes ao principio de igualdade de trato e non discriminación por calquera condición ou circunstancia persoal ou social.

3. Prevención e resolución pacífica de conflitos en todos os ámbitos da vida persoal, familiar e social, valores que sustentan a liberdade, a xustiza, a igualdade, o pluralismo político, a paz, a democracia, o respecto aos dereitos humanos, o respecto por igual aos homes e ás mulleres, e ás persoas con discapacidade
 4. Prevención da violencia de xénero.
3. Creatividade, autonomía, iniciativa, traballo en equipo, confianza nun mesmo e sentido crítico.

n) Actividades complementarias programadas

- Non se propón ningunha.

o) Mecanismos de revisión, de avaliación e de modificación das programacións didácticas en relación cos resultados académicos e procesos de mellora

Cada mes avaliarase o grao de desenvolvemento da programación atendendo ao seguinte esquema, que se recollerá no libro de actas do departamento:

Curso:	Unidade que se está a impartir:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1. Modificacións introducidas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1a. Omisións ▪ 1b. Reformulacións e ampliacións
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2. Outras actividades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2a. Celebracións oficiais/tradicionais ▪ 2b. Celebracións específicas do centro
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3. Probas realizadas e resultados 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4. Grao de desenvolvemento da programación 	<input type="checkbox"/> Pouco satisfactorio <input type="checkbox"/> Satisfactorio <input type="checkbox"/> Moi satisfactorio

Ao finalizar cada avaliación e o curso académico, analizaranse os resultados obtidos polo alumnado na avaliación e os seguintes indicadores de logro:

Avaliación e modificación de programación didáctica	Escala			
Indicadores de logro	1	2	3	4
1. O desenvolvemento da programación respondeu á secuenciación e temporalización?				
2. Engadiuse algún contido non previsto á programación?				
3. Foi necesario eliminar algún aspecto da programación prevista?				
4. Asignouse a cada estándar o peso correspondente na cualificación ?				
5. Vinculouse cada estándar a un/varios instrumentos para a súa avaliación?				
6. Foron adecuados os materiais didácticos utilizados?				
7. Elaboráronse os exames tendo en conta o valor de cada estándar?				
8. Leváronse a cabo as medidas específicas de atención ao alumnado con NEAE?				
9. Leváronse a cabo as actividades complementarias e extraescolares previstas?				
10. Contribuíuse desde a materia ao plan de lectura do centro?				

11. Usáronse as TIC no desenvolvemento da materia?					
--	--	--	--	--	--

Outros

1º. Accións de contribución ao proxecto lector

Durante este curso procuraremos:

- Ler extractos de textos en clase sen actividades que os sigan.
- Participar nas actividades de animación á lectura organizadas polo centro.
- Adquirir fondos de lectura xeral para a biblioteca.
- Aprender a definir, de forma escrita e oral, o léxico básico que se manexa a diario en cada materia.
- Potenciar a lectura individual e colectiva de textos na clase.
- Practicar a oralidade: resumos, comentarios, debates, exposicións.
- Esixir a necesidade de expresarse correctamente por oral e escrito, adecuando o vocabulario ao tema e ao contexto.
- Esixir unha boa presentación, así como o respecto ás normas ortográficas e de puntuación na elaboración dos textos (nos traballos, nos exames...).
- Incluír nas probas de avaliación diversos tipos de preguntas que esixan demostrar as competencias adquiridas: preguntas de resposta inmediata, exercicios de relacionar os conceptos traballados, interpretación de gráficos, mapas, textos...
- Na intervención procurárase empregar as seguintes estratexias lectoras:

Antes da lectura

- Facer explícito o obxectivo da lectura
- Comprender os propósitos
- Activar os coñecementos previos
- Ensinar o vocabulario necesario
- Precisar como se lerá

Durante a lectura

- Elaborar e probar predicións
- Realizar inferencias e resolver dúbidas de comprensión
- Recapitular periodicamente o contido
- Avaliar o contido ou a forma do texto

Despois da lectura

- Sintetizar o contido
- Avaliar a resposta do texto ás expectativas planeadas

1 *Tempo mínimo diario de lectura*

Preténdese dedicar un tempo mínimo diario de lectura de 30 minutos en 2º de ESO.

2 *Itinerarios lectores*

Non se propón ningún para este curso.

2º. Accións de contribución ao plan TIC

A actividade fundamental xirará arredor da aula virtual.

3º. Accións de contribución ao plan de convivencia

Tendo en conta que os tipos de conflitos que se dan con máis frecuencia en 2º de ESO son:

- Alteración na aula: falar a destempo, levantarse...
- Distraccións e falta de atención.
- Non facer as tarefas encomendadas.
- Perda de respecto entre iguais ou a menores durante o recreo.

Carnota, 8 de setembro de 2022

Tomaranse medidas que se concretarán en intentar manter unha clase motivada e atenta, prestando especial atención ao alumnado con problemas de aprendizaxe ou que presente perfís de maior impulsividade. Tamén se manterá unha estreita colaboración co departamento de orientación (de intercambio de información e asesoramento) e con xefatura de estudos, respectando as normas acordadas polo claustro e a organización dos tempos e espazos (salvo en ocasións especiais e coa autorización necesaria).

Tamén resultará importante manter un contacto fluído coas familias quedando a súa disposición (tanto na faceta de profesores como na de tutores) co fin de mantelos debida informados de calquera problema ou situación relevante que se producise.