



PROCEDEMENTO INSCRICIÓN PARA A PROBA DE ACCESO AOS CICLOS FORMATIVOS DE GRAO MEDIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO ED312C	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DA PERSONA SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF/PASAPORTE

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

NACIONALIDADE DATA DE NACEMENTO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF/PASAPORTE

ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (non é necesario se coincide co anterior)

TIPO DE VÍA NOME DA VÍA NÚMERO BLOQUE ANDAR PORTA

PARROQUIA LUGAR

CP PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

TELÉFONO TELÉFONO MÓBIL CORREO ELECTRÓNICO

DATOS DAS PERSOAS PROXENITORAS OU REPRESENTANTES LEGAIS (obligatorio no caso de solicitudes de menores de idade).

A solicitude deberá ser asinada pola persoa solicitante. Se esta é menor de idade, ademais deberá ser asinada por calquera dos/das titulares da patria potestade ou representantes legais. No caso de separación ou divorcio destes/as, será necesaria a sinatura de ambas as persoas proxenitoras, agás nos supostos de alumnado afectado por situacións de violencia de xénero ou de que a patria potestade estea atribuída, con carácter exclusivo, a unha delas. Nestes casos, cumprirá presentar, coa solicitude, a resolución xudicial correspondente para o seu cotexo polo centro educativo.

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF/PASAPORTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF/PASAPORTE

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que ten 17 anos ou que os fai no ano natural de celebración da proba.
2. Que non ten ningún dos requisitos académicos que posibiliten o acceso ao ciclo formativo e que, en caso de os ter o día de realización das probas, non concorrerá a elas.
3. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE

<input type="checkbox"/> Copia do DNI ou NIE da persoa solicitante, só no caso de non autorizar a súa consulta no Sistema de verificación de datos de identidade.	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	ANO
<input type="checkbox"/> Copia do pasaporte ou do documento de identificación da Unión Europea, cando non se dispoña de DNI ou NIE.	<input type="checkbox"/>			



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU SE DECLARA ESTAR EN PODER DA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE (continuación)

Solicitude de exención da parte sociolingüística.				
	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	ANO
<input type="checkbox"/> Acredita exención previa (achegar o documento só no caso de non autorizar a súa consulta).	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Certificado de ter superados os ámbitos social e de comunicación dun PCPI (achegar o documento só no caso de non autorizar a súa consulta).	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Certificado de ter superados os ámbitos social e de comunicación do nivel II de ESA (achegar o documento só no caso de non autorizar a súa consulta).	<input type="checkbox"/>			
Solicitude de exención da parte matemática e científico-técnica.				
<input type="checkbox"/> Acredita exención previa (achegar o documento só no caso de non autorizar a súa consulta).	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Certificado de ter superado o ámbito científico-tecnolóxico dun PCPI (achegar o documento só no caso de non autorizar a súa consulta).	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Certificado de ter superado o ámbito científico-tecnolóxico do nivel II de ESA (achegar o documento só no caso de non autorizar a súa consulta).	<input type="checkbox"/>			
Solicitude de exención da parte científico-técnica.				
<input type="checkbox"/> Acredita exención previa (achegar o documento só no caso de non autorizar a súa consulta).	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Certificado de ter superados os módulos profesionais (exceptuando o módulo de FCT), dun PCPI (achegar o documento só no caso de non autorizar a súa consulta).	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Certificado de superación dun certificado de profesionalidade de calquera nivel (achegar o documento só no caso de non autorizar a súa consulta).	<input type="checkbox"/>			
Solicitude de exención da parte científico-técnica por ter un ano de experiencia profesional en xornada completa.				
Traballadores/as por conta allea.				
<input type="checkbox"/> Certificación da vida laboral emitida pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social ou pola mutualidade que corresponda.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoal das Forzas Armadas. Certificación emitida pola pagadoría do centro de destino actual onde consten os empregos desempeñados por destino, coa especialidade militar e o período de exercicio.	<input type="checkbox"/>			
Traballadores/as por conta propia.				
<input type="checkbox"/> Certificación do período de cotización no réxime especial de traballadores autónomos.	<input type="checkbox"/>			
Solicitude de conservación da cualificación das partes superadas nalgunha das dúas convocatorias anteriores.				
<input type="checkbox"/> Parte sociolingüística.	<input type="checkbox"/> Parte matemática.	<input type="checkbox"/> Parte científico-técnica.		
<input type="checkbox"/> Certificado de ter superada a parte da proba que se solicita (achegar o documento só no caso de non autorizar a súa consulta).	<input type="checkbox"/>			
Solicitude de aplicación á cualificación do incremento establecido na disposición transitoria única da orde de convocatoria.				
<input type="checkbox"/> Certificado de ter realizado un curso autorizado de preparación da proba de acceso aos ciclos formativos de grao medio.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Certificado de ter superados os módulos obrigatorios dun PCPI.	<input type="checkbox"/>			
Solicitude de adaptación da proba por discapacidade.				
<input type="checkbox"/> Certificado do grao de discapacidade (achegar o documento só no caso de non autorizar a súa consulta ou cando sexa expedido por outra comunidade autónoma).	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Ditame técnico facultativo (achegar o documento só no caso de non autorizar a súa consulta ou cando sexa expedido por outra comunidade autónoma).	<input type="checkbox"/>			
Breve descrición da adaptación que solicita para realizar a proba:				

Autorizo a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, de conformidade co artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e o artigo 4 da Orde do 12 de xaneiro de 2012 pola que se regula a habilitación de procedementos administrativos e servizos na Administración xeral e no sector público autonómico de Galicia, para consultar a documentación indicada anteriormente.

Así mesmo, declaro que a dita documentación está vixente e que non transcorreron máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponde.



Autorizo a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para consultar os datos de identidade da persoa solicitante no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, de conformidade co artigo 2 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, e a Orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 7 de xullo de 2009.

SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

Autorizo a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para consultar os datos de titulacións non universitarias que constan en poder do Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, de conformidade co artigo 6.2.b) da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

Autorizo a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para consultar os datos académicos que constan en poder da Administración autonómica, de conformidade co artigo 4 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.

SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

Autorizo a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para consultar os datos do certificado de discapacidade que constan en poder da Administración autonómica, de conformidade co artigo 6.2.b) da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos.

SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

Autorizo a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para consultar os datos do ditame técnico facultativo sobre discapacidade que constan en poder da Administración autonómica, de conformidade co artigo 4 do Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.

SI NON (neste caso achegarse a documentación correspondente)

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a: sxftp@edu.xunta.es.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 2 de febreiro de 2016 pola que se convocan probas de acceso aos ciclos formativos de grao medio e de grao superior de formación profesional do sistema educativo para o ano 2016.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de