

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: IES FERROL VELLO

CURSO: 1º, 2º, 3º E 4º ESO

MATERIA: PRIMEIRA LINGUA ESTRANXEIRA: INGLÉS

DEPARTAMENTO: INGLÉS

DATA: 01/06/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. **Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
2. **Avaliación e cualificación.**
3. **Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso, ampliación).**
4. **Información e publicidade.**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

1º ESO

<i>Clave contido</i>	<i>Definición</i>	<i>Estándares de aprendizaxe</i>	<i>Competencias</i>
B1.1.	Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.	PLEB1.1. Comprende frases e expresións habituais relacionadas con necesidades inmediatas e temas cos que se estea moi familiarizado/a, sempre que se fale de xeito pausado e ben articulado.	CCL, CD, CAA, CCEC
B1.2.	Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de instrucións, preguntas, explicacións, diálogos e outras mensaxes orais sinxelas articuladas con claridade e pausadamente, relacionadas coas actividades de aula e con áreas de prioridade inmediata.	CCL, CAA, CCEC
B1.3.	Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.	PLEB1.3. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións moi básicas sobre temas educativos, que estea a aprender ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular como os contaminantes, a clasificación dos seres vivos, etc.), sempre que poida escoitalas máis dunha vez.	CCL, CD, CAA, CCEC
B1.4.	Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata,	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa informal entre dúas persoas que ten lugar na súa	CCL, CAA, CCEC

	previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, de forma clara e comprensible.	presenza, ou procedente dunha gravación pedagóxica cando o tema lle resulta coñecido e o discurso estea articulado con claridade, a velocidade baixa.	
B2.1.	Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	PLEB2.1. Na maioría das actividades de aula amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira nas diferentes situacións comunicativas, esforzándose por utilizala aínda que, ás veces, teña que recorrer a outras linguas para pedir axuda ou aclaracións.	CCL, CD, CAA, CCEC
B2.2.	Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.	PLEB2.2. Fai presentacións moi breves e ensaiadas comprensibles e con apoio visual de distintos soportes multimedia que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos, e responde a preguntas breves e moi sinxelas dos oíntes sobre o contido das súas presentacións.	CCL, CD, CAA, CCEC
B2.3.	Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	PLEB2.3. Desenvólvese sen dificultade evidente en xestións e transaccións cotiás básicas, e ofrece e obtén información básica en situacións habituais e concretas propias de viaxes, aloxamento, transporte, compras e lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento).	CCL, CD, CAA, CCEC
B2.4.	Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.	PLEB2.4. Establece contacto social en función da situación de comunicación, real ou simulada, e reformula ou rectifica se non se lle comprende, e pide aclaración se non entende algo. PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara, cunha pronuncia comprensible, empregando as convencións propias do proceso comunicativo, nas que establece contacto social, intercambia información básica e expresa opinións, fai invitacións	CCL, CD (PARA O 2.4.), CAA, CCEC

		e ofrecementos sinxelos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións sinxelas e básicas, ou se manifesta sobre os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	
B3.1.	Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	<p>PLEB3.1. Comprende, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas e básicas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, e segue instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).</p> <p>PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	CCL, CD, CAA, CCEC
B3.2.	Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente.	<p>PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.</p> <p>PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización</p>	CCL, CD, CAA, CCEC

		dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	
B3.3.	Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.	<p>PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.</p> <p>PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar, e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.</p>	CCL, CD, CAA, CCEC
B3.4.	Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.	<p>PLEB3.2. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta de carácter pedagóxico claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>PLEB3.3. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de publicacións propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo.</p> <p>PLEB3.4. Atopa a información que necesita para a realización dunha tarefa en narracións breves moi sinxelas en lingua estándar,</p>	CCL, CD, CAA, CCEC

		e en guías de lecer, dicionarios, catálogos, etc.	
B4.2.	Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	PLEB4.2. Elabora textos moi breves nos que expón, por exemplo, unha enumeración de actividades ou tarefas moi habituais, listas de compras, traxecto habitual etc.; e textos que expresen sentimentos básicos de gusto, desgusto, aceptación, negación, etc.	CCL, CD, CAA, CCEC
B4.3.	Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital).	CCL, CD, CAA, CCEC
B4.4.	Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá, do seu interese persoal ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, e a etiqueta se utiliza as redes sociais.	CCL, CD, CAA, CCEC
B5.1.	Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	PLEB5.1. Identifica sons e grafías de fonemas básicos, e produce comprensiblemente trazos fonéticos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.) e patróns moi básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CCL, CAA, CCEC
B5.2.	Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	PLEB5.2. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións sobre temas cotiáns e de interese persoal, con diversos fins comunicativos, establecendo contacto social en función da situación de comunicación, reformulando e rectificando se non se comprende, e pedindo aclaración se non	CCL, CAA, CCEC

entende algo.

2º ESO

<i>Clave contido</i>	<i>Definición</i>	<i>Estándares de aprendizaxe</i>	<i>Competencias</i>
B1.1.	Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.	PLEB1.1. Comprende fórmulas básicas de relación social para iniciar e terminar o discurso e expresar benvidas, desculpas e agradecementos, e identifica a relación de formalidade entre as persoas interlocutoras e o propósito comunicativo.	CCL, CD, CCEC, CSC
B1.2.	Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	PLEB1.2. Comprende instrucións e textos breves e sinxelos producidos en contextos reais e simulados, articulados con claridade, ritmo pausado e acentuación estándar, que conteñan vocabulario relativo a lugares, persoas, obxectos, acontecementos e accións ligados a temas sinxelos e habituais na súa idade e no seu contexto escolar.	CCL, CD, CCEC, CSC
B1.3.	Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.	PLEB1.3. PLEB1.3. Comprende o esencial en situacións de comunicación, cara a cara ou gravadas, nas que se utilicen frases moi sinxelas sobre temas habituais para a súa idade e o seu nivel escolar, que se refiran aos ámbitos persoal público e educativo, sempre que se fale pausadamente e con claridade, e se poida escoitar máis dunha vez.	CCL, CD, CCEC, CSC
B1.4.	Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata,	PLEB1.4. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos	CCL, CD, CCEC, CSC

	previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, de forma clara e comprensible.	que estea a aprender, profesionais moi sinxelos ou do seu interese inmediato (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha profesión).	
B2.1.	Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	PLEB2.1. Interactúa nas actividades de aula a maioría das veces ou intervén na lingua estranxeira, cunha pronuncia comprensible, e persevera no seu uso aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións.	CCL, CAA, CSC, CCEC
B2.2.	Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender. Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.	PLEB2.2. Amosa unha actitude positiva polo uso da lingua estranxeira en diferentes situacións comunicativas, e manifesta interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CCL, CSC
B2.3.	Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guiión sobre aspectos concretos e sinxelos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CLL, CD, CCEC, CSC
B2.4.	Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.	PLEB2.4. Desenvólvese correctamente en xestións e transaccións cotiás, como son as viaxes, o aloxamento, o transporte, as compras e o lecer, seguindo normas de cortesía básicas (saúdo e tratamento), sempre que a persoa interlocutora coopere, falando amodo e con claridade, e repetindo ou reformulando. PLEB2.5. Participa en conversas informais cunha pronuncia comprensible cara a cara, por teléfono ou por outros medios	CCL, CD, CCEC, CSC

		técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	
B3.1.	Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	<p>PLEB3.1. Segue, con axuda da imaxe, instrucións sinxelas de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas de uso común e coñecidos, así como instrucións básicas e predicibles para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, manexo dun móbil ou prevención de riscos nunha excursión).</p> <p>PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B3.2.	Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente.	<p>PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p> <p>PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

		formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.	
B3.3.	Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.	<p>PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p> <p>PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B3.4.	Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.	<p>PLEB3.2. Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas propias da súa idade ou de internet, formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal e educativo e ocupacional moi básico.</p> <p>PLEB3.3. Entende información específica esencial en páxinas web e</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

		<p>outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados e nun rexistro estándar e con imaxes ilustrativas redundantes sobre temas relativos a materias educativas, ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.</p> <p>PLEB3.4. Comprende correspondencia persoal en calquera formato e en rexistro estándar na que, de xeito sinxelo e básico, se fale de si mesmo/a; se describan persoas, obxectos e lugares; se narren acontecementos pasados, presentes e futuros, reais ou imaxinarios; se expresen sentimentos, desexos e opinións sobre temas xerais, coñecidos ou do seu interese.</p>	
B4.2.	Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	PLEB4.2. Escribe textos moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos moi coñecidos e habituais no ámbito educativo, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B4.3.	Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa aos seus datos, aos seus intereses ou ás súas afeccións.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B4.4.	Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	PLEB4.4. Escribe notas, anuncios e mensaxes breves en soporte impreso e dixital, en situacións de comunicación reais ou simuladas, relacionados con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese persoal, ou sobre temas de actualidade de especial relevancia e facilmente comprensibles para a súa idade, respectando as convencións e as normas de cortesía, tamén cando se utilizan as redes sociais.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

B5.1.	Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	PLEB5.1. Utiliza a lingua estranxeira na maioría das súas intervencións nas actividades de aula, e na participación en simulacións con diversos fins comunicativos, facéndose comprender, producindo con suficiencia discriminativa trazos fonéticos significativos que distinguen fonemas (nasalización, sonorización, etc.), e recoñecendo e producindo comprensiblemente patróns básicos de ritmo, entoación e acentuación de palabras e frases.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B5.2.	Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	PLEB5.2. Escribe cun dominio ortográfico suficiente para facer comprensible os textos, sen cometer erros moi básicos sobre as regularidades ortográficas máis relevantes.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

3º ESO

<i>Clave contido</i>	<i>Definición</i>	<i>Estándares de aprendizaxe</i>	<i>Competencias</i>
B1.1.	Coñecer e saber aplicar as estratexias máis adecuadas para a comprensión do sentido xeral, os puntos principais ou a información máis importante do texto.	PLEB1.1. Distingue, co apoio da imaxe, as ideas principais e información relevante en presentacións sobre temas educativos, ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular ou unha charla para organizar o traballo en equipo).	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B1.2.	Identificar o sentido xeral, os puntos principais e a información máis importante en textos orais breves e ben estruturados, transmitidos de viva voz ou por medios técnicos e articulados a velocidade lenta, nun rexistro formal, informal ou neutro, e que versen sobre asuntos habituais en situacións cotiás ou sobre aspectos concretos de temas xerais ou do propio campo de interese nos ámbitos persoal, público e educativo, sempre que as condicións acústicas non distorsionen a mensaxe e se	PLEB1.2. Capta os puntos principais e os detalles salientables de indicacións, anuncios, mensaxes e comunicados breves e articulados de xeito lento e claro (por exemplo, cambio de porta de embarque nun aeroporto, información sobre actividades nun campamento de verán ou no contestador automático dun cine), sempre que as condicións acústicas sexan boas e o son non estea distorsionado.	CCL, CAA, CSC, CCEC

	poida volver escoitar o dito.		
B1.3.	Comprender instrucións moi básicas pronunciadas lenta e claramente, e seguir indicacións sinxelas e breves.	PLEB1.3. Entende o esencial do que se lle di en transaccións e xestións cotiás e estruturadas (por exemplo, en hoteis, tendas, albergues, restaurantes, e centros de lecer, de estudos ou de traballo).	CCL, CAA, CSC, CCEC
B1.4.	Comprender transaccións moi básicas de bens e servizos elementais na vida cotiá, transmitidas de viva voz ou por medios técnicos, e moi ben articuladas e lentamente, sempre que as condicións acústicas sexan boas e se se poden escoitar máis dunha vez.	PLEB1.4. Identifica o sentido xeral e os puntos principais dunha conversa formal ou informal entre dúas ou máis persoas interlocutoras que ten lugar na súa presenza, cando o tema lle resulte coñecido e o discurso está articulado con claridade, a velocidade media e nunha variedade estándar da lingua.	CCL, CAA, CSC, CCEC
B1.5.	Comprender o sentido xeral e a información específica predicible de conversas básicas sobre temas cotiás que se desenvolvan na súa presenza, nas que se describan, de xeito moi breve e sinxelo, persoas, lugares e obxectos, e se narren acontecementos elementais, sempre que poida solicitar que se repita o dito.	PLEB1.5. Comprende, nunha conversa informal na que participa, descrições, narracións, puntos de vista e opinións sobre asuntos prácticos da vida diaria e sobre temas do seu interese, cando se lle fala con claridade, amodo e directamente, e se a persoa interlocutora está disposta a repetir ou reformular o dito.	CCL, CAA, CSC, CCEC
B1.6.	Seguir un texto breve articulado con claridade e pausadamente, no que se utilicen expresións sinxelas e habituais previamente traballadas e referidas a temas moi coñecidos dos ámbitos persoal e educativo (datos persoais, gustos e hábitos, materias que cursa, etc.), adecuado ao seu nivel escolar, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística.	PLEB1.6. Comprende, nunha conversa formal ou entrevista (por exemplo, en centros de estudos ou de traballo) na que participa, o que se lle pregunta sobre asuntos persoais, educativos, ocupacionais ou do seu interese, así como comentarios sinxelos e predicibles relacionados con estes, sempre que poida pedir que se lle repita, aclare ou elabore algo do que se lle dixo.	CCL, CAA, CSC, CCEC

B1.7.	Comprender a información esencial de pasaxes curtas gravadas, que conteñan conversas, narracións e/ou descrições predicibles, e de presentacións moi sinxelas emitidas con estruturas e léxico moi básico, e o apoio de imaxes moi redundantes, que traten sobre asuntos da vida cotiá e de necesidade inmediata, previamente traballados, e que estean pronunciadas con lentitude e claridade, aínda que sexa necesario escoitalas máis dunha vez.	PLEB1.7. Identifica a información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotiáns ou do seu interese articulados amodo e con claridade (por exemplo, noticias, documentais ou entrevistas), cando as imaxes axudan á comprensión.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B2.1.	Pronunciar de maneira intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	PLEB2.1. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira e persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.	CCL, CAA, CSC, CCEC
B2.3.	Intercambiar de xeito intelixible información sobre transaccións e xestións cotiáns moi elementais, usando un repertorio básico de palabras e frases simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.	PLEB2.3. Fai presentacións breves e ensaiadas, ben estruturadas e con apoio visual (por exemplo, transparencias de PowerPoint), que lle permitan ilustralas con imaxes e seguir un guión sobre aspectos concretos de temas do seu interese ou relacionados cos seus estudos ou a súa ocupación, e responde a preguntas breves e sinxelas de oíntes sobre o contido destas.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B2.5.	Dar información sobre datos básicos persoais, expectativas ou gustos, utilizando un repertorio moi básico de expresións memorizadas sinxelas e habituais sobre estes datos, sempre que poida pedir confirmación da comprensión á persoa interlocutora ou que se lle repita o dito.	PLEB2.5. Participa en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, nas que establece contacto social, intercambia información e expresa opinións e puntos de vista, fai invitacións e ofrecementos, pide e ofrece cousas, pide e dá indicacións ou instrucións, ou discute os pasos que hai que seguir para realizar unha actividade conxunta.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

B3.1.	Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, a títulos e outras informacións visuais, aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas polo contexto e mediante os coñecementos e as experiencias noutras linguas.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer).	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B3.2.	Seguir instrucións e consignas básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi básicas e predicibles, traballadas previamente, referidas a necesidades inmediatas, de estrutura moi sinxela e con apoio visual.	PLEB3.1. Identifica, con axuda da imaxe, instrucións de funcionamento e manexo de aparellos electrónicos ou de máquinas, así como instrucións para a realización de actividades e normas de seguridade (por exemplo, nun centro docente, un lugar público ou unha zona de lecer). PLEB3.2 Entende os puntos principais de anuncios e material publicitario de revistas ou de internet formulados de xeito simple e claro, e relacionados con asuntos do seu interese, nos ámbitos persoal, educativo e ocupacional.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B3.3.	Comprender información relevante e previsible en textos informativos ou narrativos breves, moi sinxelos e ben estruturados, relativos a experiencias e a coñecementos propios da súa idade.	PLEB3.3. Capta as ideas principais de textos xornalísticos breves en calquera soporte, se os números, os nomes, as ilustracións e os títulos portan gran parte da mensaxe.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B3.4.	Identificar a idea xeral, os puntos máis relevantes e a información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte dixital, breves e ben estruturados, escritos nun rexistro neutro ou informal, que traten de asuntos habituais en situacións cotiás, de aspectos concretos de temas de interese persoal ou educativo, e que conteñan estruturas sinxelas e un léxico	PLEB3.4. Entende información específica esencial en páxinas web e outros materiais de referencia, ou consulta claramente estruturados sobre temas relativos a materias educativas, asuntos ocupacionais ou do seu interese (por exemplo, sobre un tema curricular, un programa informático, unha cidade, un deporte ou o ambiente), sempre que poida reler as seccións difíciles.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

	de uso frecuente.		
B4.2.	Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	PLEB4.2. Escribe informes moi breves en formato convencional con información sinxela e relevante sobre feitos habituais e os motivos de certas accións, nos ámbitos educativo e ocupacional, describindo de xeito sinxelo situacións, persoas, obxectos e lugares, e sinalando os principais acontecementos de forma esquemática.	CCL, CAA, CSC, CCEC
B4.3.	Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de necesidade inmediata.	PLEB4.3. Completa un cuestionario sinxelo con información persoal e relativa á súa formación, á súa ocupación, aos seus intereses ou ás súas afeccións (por exemplo, para subscribirse a unha publicación dixital, matricularse nun taller, ou asociarse a un club deportivo).	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B4.4.	Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, actuando, de ser o caso, como mediación lingüística (adeuada ao seu nivel escolar) e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como	PLEB4.4. Escribe notas e mensaxes (mensaxes instantáneas, chats, etc.) onde se fan breves comentarios ou se dan instrucións e indicacións relacionadas con actividades e situacións da vida cotiá e do seu interese.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B5.1.	Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significados evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	PLEB5.1. Desenvólvese na maioría das actividades de aula facendo un esforzo por utilizar a lingua estranxeira, cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible dos esquemas fónicos e fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras, e pide axuda e aclaracións aos compañeiros e ás compañeiras cando non progresa a comunicación.	CCL, CAA, CSC, CCEC
B5.2.	Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	PLEB5.2. Aplica adecuadamente os signos de puntuación elementais e as regras ortográficas básicas, na redacción de traballos e outros textos, para facerse comprensible case sempre.	CCL, CAA, CSC, CCEC

B5.4.	Producir textos e inferir o significado probable de palabras ou frases a partir das experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	PLEB5.4. Na propia lingua, identifica aspectos socioculturais básicos e visibles dos países onde se fala a lingua estranxeira, analizándoos comparativamente coas diversas culturas do resto do alumnado, de ser o caso, evitando estereotipos e valoracións etnocéntricas.	CCL, CAA, CSC, CCEC
B5.6.	Distinguir e levar a cabo as funcións demandadas polo propósito comunicativo, mediante os expoñentes básicos das devanditas funcións e os patróns discursivos de uso máis habitual, e utilizar un repertorio léxico suficiente para comunicar no seu nivel escolar, sempre que sexan traballados na clase previamente.	PLEB5.6. Domina as estruturas morfosintácticas e discursivas máis habituais para comprender e expresar en rexistros estándar intencións e significados mediante as funcións comunicativas propias do seu nivel, e reflexiona sobre a utilidade do coñecemento adquirido noutras linguas para comprender e elaborar textos na lingua meta.	CLL, CAA, CSC, CCEC

4º ESO

<i>Clave contido</i>	<i>Definición</i>	<i>Estándares de aprendizaxe</i>	<i>Competencias</i>
B1.1.	Comprender preguntas e informacións sinxelas relativas á información persoal moi básica (nome, idade, gustos, etc.), así como instrucións e peticións elementais relativas ao comportamento na aula.	PLEB1.1. Reflexiona sobre o seu proceso de comprensión, axustándoo ás necesidades da tarefa (de comprensión global, selectiva ou detallada), mellorándoo se é o caso (sacando conclusións sobre a actitude do falante e sobre o contido, baseándose na entoación e na velocidade da fala), deducindo intencións a partir do volume da voz do falante, facendo anticipacións do que segue (palabra, frase, resposta, etc.), e intuindo o que non se comprende e o que non se coñece mediante os propios coñecementos e as propias experiencias.	CCL, CAA, CSC, CCEC
B1.2.	Usar estratexias básicas de comprensión do sentido xeral, a información esencial, os puntos e as ideas principais, ou	PLEB1.2. Distingue, con apoio visual ou escrito, as ideas principais e información relevante en presentacións ou charlas ben	CCL, CAA, CSC, CCEC

	os detalles relevantes do texto: anticipación do contido xeral do que se escoita con axuda de elementos verbais e non verbais, e uso dos coñecementos previos sobre a situación (quen fala a quen, con que intencións, onde e cando) que dan lugar a inferencias do significado baseadas no contexto, e as experiencias e os coñecementos transferidos desde as linguas que coñece.	estruturadas e de exposición clara sobre temas coñecidos ou do seu interese relacionados co ámbito educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre un tema educativo ou de divulgación científica, ou unha charla sobre a formación profesional noutros países).	
B1.3.	Comprender o sentido global e as informacións específicas máis relevantes de mensaxes orais sinxelas e moi básicas (por exemplo, seguir instrucións ou indicacións, identificar persoas, obxectos e lugares descritos cun vocabulario básico) emitidas cara a cara, gravadas ou en soporte multimedia, sobre situacións habituais de comunicación, se se fala moi amodo e con moita claridade.	PLEB1.3. Identifica a idea principal e aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cando hai apoio visual que complementa o discurso, así como o esencial de anuncios publicitarios, series e películas ben estruturados e articulados con claridade, nunha variedade estándar da lingua, e cando as imaxes facilitan a comprensión.	CCL, CAA, CSC
B1.4.	Comprender o esencial en conversas moi básicas e breves sobre temas cotiáns habituais e de necesidade inmediata, previamente traballados, relativas ao ámbito persoal, sempre que se fale con lentitude, de forma clara e comprensible.	PLEB1.4. Capta os puntos principais e os detalles salientables de mensaxes gravadas ou de viva voz, claramente articuladas, que conteñan instrucións, indicacións ou outra información, mesmo de tipo técnico (por exemplo, en contestadores automáticos, ou sobre como realizar un experimento na clase, ou como utilizar unha máquina ou un dispositivo no ámbito ocupacional).	CCL, CSC
B2.1.	Pronunciar de xeito intelixible, aínda que se cometan erros de pronuncia polos que as persoas interlocutoras teñan que solicitar repeticións para entender a mensaxe.	PLEB2.1. Utiliza recursos lingüísticos para entender e facerse entender, como a utilización de expresións memorizadas ou fixas (para pedir que lle falen máis a modo, que lle repitan ou que lle aclaren) e o uso de exemplos e definicións, ou de aspectos paralingüísticos como os acenos, a entoación, etc.	CCL, CAA, CSC, CCEC
B2.2.	Interactuar de xeito sinxelo en intercambios claramente estruturados, utilizando fórmulas moi básicas relativas a	PLEB2.2. Nas actividades de aula, a maioría das veces interactúa ou intervéñ na lingua estranxeira de xeito claro e comprensible, e	CCL, CAA, CSC, CCEC

	<p>saúdos, despedidas, agradecementos e presentacións, colaborando para entender e facerse entender.</p> <p>Actitude de respecto cara a si mesmo/a e cara ás demais persoas para comprender e facerse comprender.</p>	<p>persevera no seu uso cunha actitude positiva, aínda que cometa erros e teña que pedir axuda ou aclaracións, manifestando interese e respecto polas achegas dos seus compañeiros e das súas compañeiras.</p>	
B2.3.	<p>Intercambiar de xeito intelixible información sobre si mesmo/a e sobre accións e nocións (horarios, datas, cantidades) moi habituais da vida diaria, usando un repertorio básico de palabras e frases moi simples memorizadas, e facéndose comprender aínda que a persoa interlocutora necesite que se repita ou repetir o dito.</p>	<p>PLEB2.3. Fai presentacións breves, ben estruturadas, ensaiadas previamente e con apoio visual (por exemplo, PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas educativos ou ocupacionais do seu interese, organizando a información básica de maneira coherente, explicando as ideas principais brevemente e con claridade, e respondendo a preguntas sinxelas de oíntes articuladas de maneira clara e a velocidade media.</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC, CD</p>
B2.4.	<p>Dar e obter información sobre datos básicos persoais (idade, lugar de residencia, familia, orixe, gustos, posesións, etc.), utilizando un repertorio moi básico de expresións moi sinxelas e habituais sobre estes datos.</p>	<p>PLEB2.4. Desenvólvese adecuadamente en situacións cotiás e menos habituais que poden xurdir durante unha viaxe ou estadia noutros países por motivos persoais, educativos ou ocupacionais (transporte, aloxamento, comidas, compras, estudos, traballo, relacións coas autoridades, saúde e lecer), e sabe solicitar atención, información, axuda ou explicacións, e facer unha reclamación ou unha xestión formal de maneira sinxela pero correcta e adecuada ao contexto.</p> <p>PLEB2.5. Participa adecuadamente en conversas informais cara a cara ou por teléfono, ou por outros medios técnicos, sobre asuntos cotiás ou menos habituais, nas que intercambia información e se expresa e xustifica brevemente opinións e puntos de vista; narra e describe de forma coherente feitos ocorridos no pasado ou plans de futuro reais ou inventados; formula hipóteses; fai suxestións; pide e dá indicacións ou instrucións con certo detalle; expresa e xustifica sentimentos, e describe aspectos concretos e abstractos de temas como, por exemplo, a música, o</p>	<p>CCL, CAA, CSC, CCEC</p>

		cine, a literatura ou os temas de actualidade.	
B3.1.	Utilizar estratexias de lectura (recursos ás imaxes, títulos e outras informacións visuais, e aos coñecementos previos sobre o tema ou a situación de comunicación, e aos transferidos desde as linguas que coñece), identificando a información máis importante e deducindo o significado de palabras e expresións non coñecidas.	<p>PLEB3.1. Nas actividades de lectura da aula, explica como sabe inferir significados a partir do seu coñecemento do mundo, do coñecemento doutros idiomas, do contexto lingüístico, dos apoios visuais (imaxes, tipografía, deseño, etc.), así como das características do medio en que aparece impresa a información (carteis, folletos, revistas, xornais, páxinas web, etc.).</p> <p>PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B3.2.	Seguir instrucións básicas e comprender avisos, obrigas e prohibicións moi sinxelas e predicibles, e traballadas previamente.	<p>PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p> <p>PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

		<p>ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).</p> <p>PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	
B3.3.	Comprender información relevante e previsible en textos breves, moi sinxelos e ben estruturados, con conectores moi básicos e relativos a temas da propia experiencia.	<p>PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p> <p>PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).</p> <p>PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

		difíciles.	
B3.4.	Comprender textos propios de situacións cotiás próximas, como invitacións, felicitacións, notas, avisos, billetes de transporte, entradas, etiquetas ou xogos coñecidos.	<p>PLEB3.2. Procura e entende información específica de carácter concreto en páxinas web e outros materiais de referencia ou consulta claramente estruturados (por exemplo, enciclopedias, dicionarios, monografías, presentacións) sobre temas relativos a materias educativas ou asuntos ocupacionais relacionados coa súa especialidade ou cos seus intereses, e analiza a información tendo en conta varios criterios (autoría, fiabilidade da páxina que o publica, datas, etc.) que axuden a avaliar a credibilidade do material.</p> <p>PLEB3.3. Entende o sentido xeral, os puntos principais e información relevante de anuncios e comunicacións de carácter público, institucional ou corporativo e claramente estruturados, relacionados con asuntos do seu interese persoal, educativo ou ocupacional (por exemplo, sobre lecer, cursos, bolsas e ofertas de traballo).</p> <p>PLEB3.4. Localiza con facilidade información específica de carácter concreto en textos xornalísticos en calquera soporte, ben estruturados e de extensión media, tales como noticias glosadas; recoñece ideas significativas de artigos divulgativos sinxelos, e identifica as conclusións principais en textos de carácter claramente argumentativo, sempre que poida reler as seccións difíciles.</p>	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B4.2.	Completar documentos moi básicos nos que se solicite información persoal.	PLEB4.2. Escribe correspondencia formal básica, dirixida a institucións públicas ou privadas ou entidades comerciais, fundamentalmente destinada a pedir ou dar información, solicitar un servizo ou realizar unha reclamación ou outra xestión sinxela, respectando as convencións formais e as normas de cortesía usuais neste tipo de textos.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD

B4.3.	Escribir mensaxes moi sinxelas e moi breves con información, instrucións e indicacións moi básicas relacionadas con actividades cotiás e de inmediata necesidade.	PLEB4.3. Escribe notas, anuncios, mensaxes e comentarios breves, en calquera soporte, nos que solicita e se transmite información e opinións sinxelas e nos que resalta os aspectos que lle resultan importantes (por exemplo, nunha páxina web ou unha revista xuvenís, ou dirixidos a un profesor ou a unha profesora), respectando as convencións e as normas de cortesía.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B4.4.	Producir textos curtos a partir de modelos sinxelos e básicos, cunha finalidade determinada propia da súa idade e do seu nivel escolar, e cun formato preestablecido, en soporte tanto impreso como dixital, amosando interese pola presentación limpa e ordenada do texto.	PLEB4.4. Escribe correspondencia persoal e participa en foros, blogs e chats nos que describe experiencias, impresións e sentimentos; narra de forma lineal e coherente feitos relacionados co seu ámbito de interese, actividades e experiencias pasadas (por exemplo, sobre unha viaxe, as súas mellores vacacións, un acontecemento importante, un libro ou unha película), ou feitos imaxinarios, e intercambia información e ideas sobre temas concretos, sinalando os aspectos que lle parecen importantes, e xustificando brevemente as súas opinións sobre eles.	CCL, CAA, CSC, CCEC, CD
B5.1.	Discriminar patróns sonoros, acentuais, rítmicos e de entoación de uso máis básico, recoñecendo o seu significado evidente, e pronunciar e entoar con razoable comprensibilidade, aínda que teña que repetir varias veces para se facer entender.	PLEB5.1. Exprésase cunha pronunciación clara, aceptable e comprensible, e utiliza adecuadamente os esquemas fonolóxicos básicos, aínda que teña que repetir algunha vez por solicitude das persoas interlocutoras.	CCL, CAA, CSC, CCEC
B5.2.	Recoñecer e utilizar as convencións ortográficas, tipográficas e de puntuación, con corrección suficiente para o seu nivel escolar.	PLEB5.2. Produce textos escritos en diferentes soportes, sen erros ortográficos e de puntuación que impidan a comprensión, e utiliza o corrector informático para detectar e corrixir erros tipográficos e ortográficos.	CCL, CAA, CSC, CCEC

NOTA ACLARATORIA:

Mantemos os estándares mínimos esixibles para a superación da nosa materia (xa recollidos na programación didáctica do curso), xa que os **bloques 1, 2, 3 e 4**, que corresponden ás destrezas de expresión oral e escrita e produción oral e escrita trabállanse en tódolos trimestres. Dado o carácter de avaliación continua da materia impartida, con contidos progresivos, non é posible compartimentalos en avaliacións independentes.

No que respecta ao **bloque 5**, no que se inclúen as estruturas sintáctico-discursivas e o léxico (que están claramente delimitados polas unidades didácticas), é necesario adaptarse á realidade dos nosos grupos. Debemos ter en conta que ata o inicio do período de confinamento, seguindo o método *Build Up*, tíñanse impartido os contidos até as seguintes unidades inclusive, dependendo do grupo:

1º ESO: unidade 5

2º ESO: unidade 5 (agás o segundo apartado de vocabulario) e unidade 6 (só a gramática)

3º ESO: unidade 5 (agás o segundo apartado de vocabulario) e unidade 6 (só a gramática)

4º ESO: unidade 4 máis gramática de ampliación da Voz Pasiva a todos os tempos verbais.

Este Departamento é consciente do esforzo que están a facer as familias para seguir o desenvolvemento dos curso cos seus fillos. Por esta razón, pensamos que unha especificación dos contidos gramaticais e léxicos traballados e non traballados nas tres avaliacións pode ser de gran axuda para quen non está familiarizado co vocabulario propio das programacións didácticas.

CURSO	ESTRUTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS E LÉXICO 1ª AVALIACIÓN	ESTRUTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS E LÉXICO 2ª AVALIACIÓN	ESTRUTURAS SINTÁCTICO-DISCURSIVAS E LÉXICO 3ª AVALIACIÓN (DE CARÁCTER DIAGNÓSTICO, ÚNICAMENTE PARA MELLORAR A NOTA DA CONVOCATORIA ORDINARIA) VERMELLO: NON VISTOS AZUL: VISTOS ON-LINE
1º CURSO	<p><u>Introduction unit</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> School items, colours, numbers, days and months.</p> <p><i>Grammar:</i> To be (present tense), time prepositions, questions words.</p> <p><u>Unit 1</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Countries and nationalities, family.</p> <p><i>Grammar:</i> Have got (present tense), possessive adjectives.</p> <p><u>Unit 2</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Routines, activities, the clock</p> <p><i>Grammar:</i> Present Simple,</p>	<p><u>Unit 3</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Animals, parts of the body.</p> <p><i>Grammar:</i> Present Simple extension</p> <p><u>Unit 4</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> The house, household activities.</p> <p><i>Grammar:</i> Present Continuous, Present Continuous vs Present Simple.</p> <p><u>Unit 5</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Foods and drinks, feelings.</p> <p><i>Grammar:</i> There is/are, a/an/some/any.</p>	<p><u>Unit 6</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Sports.</p> <p><i>Grammar:</i> Verbs used with sports, can/can't, must/mustn't, adverbs of manner.</p> <p><u>Unit 7</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Places.</p> <p><i>Grammar:</i> Prepositions of place, to be (past tense), There was/were.</p> <p><u>Unit 8</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Clothes, adjectives of description.</p> <p><i>Grammar:</i> Past Simple, demonstratives.</p> <p><u>Unit 9</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Transport, geographical features.</p> <p><i>Grammar:</i> Be going to, Present Continuous with future meaning.</p>

	Saxon Genitive, adverbs of frequency.		
2º CURSO	<p><u>Introduction unit</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> The calendar, family, the body, the house, prepositions of place.</p> <p><i>Grammar:</i> To be, have got, there is/are, irregular plurals.</p> <p><u>Unit 1</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> School subjects, school items.</p> <p><i>Grammar:</i> Present simple</p> <p><u>Unit 2</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Verbs, parts of the body</p> <p><i>Grammar:</i> Present continuous (also with future meaning) / Present continuous and Present Simple</p>	<p><u>Unit 3</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Adjectives</p> <p><i>Grammar:</i> Past simple of irregular verbs: affirmative</p> <p><u>Unit 4</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Films and books, around the house.</p> <p><i>Grammar:</i> Past simple: negative and interrogative (irregular verbs)</p> <p><u>Unit 5</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Weather</p> <p><i>Grammar:</i> Past continuous and past continuous vs past simple.</p> <p><u>Unit 6</u></p> <p><i>Grammar:</i> Can/can't, could/couldn't, must/mustn't, should/shouldn't</p>	<p><u>Unit 6</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Food, table settings.</p> <p><i>Grammar:</i> Can/can't, could/couldn't, must/mustn't, should/shouldn't (review), present perfect simple</p> <p><u>Unit 7</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Adjectives, animals.</p> <p><i>Grammar:</i> Comparative adjectives, articles and quantifiers.</p> <p><u>Unit 8</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Computers, travel items.</p> <p><i>Grammar:</i> Be going to</p> <p><u>Unit 9</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Jobs, adjectives of personality.</p> <p><i>Grammar:</i> Future: will, first conditional</p>

	<p><u>Unit 3</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Music</p> <p><i>Grammar:</i> Past simple of regular verbs: affirmative, negative and interrogative</p>		
3º CURSO	<p><u>Introduction unit</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Parts of the body, family, animals, school subjects, sports, clothes, furniture, household items, the house, places, transport.</p> <p><i>Grammar:</i> To be, have got, there is/are, present simple, present continuous</p> <p><u>Unit 1</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Food and drink, adjectives, jobs.</p> <p><i>Grammar:</i> Quantifiers</p> <p><u>Unit 2</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> art, adjectives</p> <p><i>Grammar:</i> Present simple vs present continuous</p>	<p><u>Unit 4</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Geographical features, adjectives.</p> <p><i>Grammar:</i> Past simple, there was/were</p> <p><u>Unit 5</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Emotions</p> <p><i>Grammar:</i> Past continuous vs past simple.</p> <p><u>Unit 6</u></p> <p><i>Grammar:</i> Modals</p>	<p><u>Unit 6</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Fashion, adjectives.</p> <p><i>Grammar:</i> Modals (review), used to</p> <p><u>Unit 7</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Space, verbs</p> <p><i>Grammar:</i> Past perfect simple, future tenses, first conditional</p> <p><u>Unit 8</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Places, transport verbs.</p> <p><i>Grammar:</i> Present perfect simple</p> <p><u>Unit 9</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Adjectives, household items.</p> <p><i>Grammar:</i> Present simple passive and past simple passive (introduction), las oraciones de relativo (introduction), el estilo indirecto</p>

	<p><u>Unit 3</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Sports equipment</p> <p><i>Grammar:</i> Comparison of adjectives, too... / (not) ... enough</p>		
3º PMAR	<p><u>Introduction unit</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Revision of house, household items, family, days and months, clothes, transport.</p> <p><i>Grammar:</i> Revision of prepositions of place, to be (present), have got (present), irregular plurals, there is/are, Present Simple, questions words.</p> <p><u>Unit 1</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> School subjects, school items.</p> <p><i>Grammar:</i> Present Simple, questions words.</p>	<p><u>Unit 3</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Music, musical instruments.</p> <p><i>Grammar:</i> There was/were, Past Simple affirmative.</p> <p><u>Unit 4</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Parts of the body.</p> <p><i>Grammar:</i> Past Simple negative e interrogative.</p> <p><u>Unit 5</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Weather, disasters.</p> <p><i>Grammar:</i> Past Continuous.</p>	<p><u>Unit 6</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Health, food.</p> <p><i>Grammar:</i> Modal verbs.</p> <p><u>Unit 7</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Adjectives.</p> <p><i>Grammar:</i> Comparative adjectives, articles and quantifiers.</p> <p><u>Unit 8</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Computers, technology.</p> <p><i>Grammar:</i> To be going to, Present Continuous with future meaning.</p> <p><u>Unit 9</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Jobs.</p> <p><i>Grammar:</i> Will, first conditional.</p>

	<p><u>Unit 2</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Feelings, adjectives of personality.</p> <p><i>Grammar:</i> Present Continuous vs Present Simple.</p>		
4º CURSO	<p><u>Introduction unit</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Revision of parts of the body, animals, transport, sports, house, food, clothes, jobs, places, geography.</p> <p><i>Grammar:</i> Revision of Present Simple and Present Continuous.</p> <p><u>Unit 1</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Places, transport, travels, compound nouns.</p> <p><i>Grammar:</i> Past Simple, used to.</p>	<p><u>Unit 3</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Text types, adjectives, adjective suffixes.</p> <p><i>Grammar:</i> Present Perfect, Present Perfect vs Past Simple.</p> <p><u>Unit 4</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Materials, medicine, parts of the body, cognates.</p> <p><i>Grammar:</i> The Passive voice.</p>	<p><u>Unit 5</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> The environment, adjectives, adjective prefixes.</p> <p><i>Grammar:</i> Future tense, the conditional.</p> <p><u>Unit 6</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Competitions, verbs, sports, music, collocations.</p> <p><i>Grammar:</i> Reported Speech.</p> <p><u>Unit 7</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Animals, adverbs.</p> <p><i>Grammar:</i> Relative Pronouns, some/any compounds.</p> <p><u>Unit 8</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Exploring, travel items, geographical features, phrasal verbs.</p> <p><i>Grammar:</i> Modal verbs.</p>

	<p><u>Unit 2</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Crime, verbs, clothes and accessories.</p> <p><i>Grammar:</i> Past Continuous vs Past Simple.</p>		<p><u>Unit 9</u></p> <p><i>Vocabulary:</i> Emotions, communication, false friends.</p> <p><i>Grammar:</i> Comparison of adjectives, too/enough.</p>
--	---	--	--

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos: a avaliación do terceiro trimestre non poderá ser tan variada no que respecta a procedementos de avaliación debido ás circunstancias vividas. Avaliarase mediante a revisión das tarefas propostas. Proporcionaremos a retroalimentación necesaria para que o noso alumnado siga sendo consciente dos seus avances e dos aspectos nos que mellorar.</p> <p>Instrumentos: traballo semanal, distribuído no mesmo número de sesións que teriamos na educación presencial, en forma de tarefas (ver punto 3. Metodoloxía para máis información).</p>
Cualificación final	<p>Para determinar a cualificación final na materia de inglés, que será a mesma para a 3ª avaliación (de carácter diagnóstico segundo as indicacións recibidas) e a avaliación ordinaria, teremos en conta o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A nota de referencia será a nota da 2ª avaliación, xa que estamos ante unha lingua e os contidos son progresivos. - Polo tanto, aquel alumnado coa cualificación de suficiente (ou superior) na 2ª avaliación, estará aprobado tamén na convocatoria de xuño. - Todos eles/as poderán, non obstante, subir a súa cualificación un 10% (até 1 punto máis) se se involucran na 3ª avaliación e entregan máis do 90% das tarefas. Ademais, independentemente das cualificacións que se poidan chegar a obter, consideramos que realizar as tarefas desta 3ª é máis que recomendable para todos/as e en especial para aquel alumnado ao que lle custa máis a materia. - O alumnado que ten aprobada a primeira avaliación pero non a segunda, terá que facer traballo de recuperación (actividades) para garantir que acadou os mínimos imprescindibles e aprobar a materia. - O alumnado que, ao revés, ten suspensa a primeira e aprobada a segunda, tal e como explicabamos nun dos puntos anteriores, aprobará a materia por ser unha lingua na que os contidos son progresivos. - O alumnado que teña suspensas as dúas avaliacións terá que facer traballo de recuperación (actividades) para poder aprobar a materia. - Todos os traballos de recuperación entregaranse antes do 12 de xuño.
Proba extraordinaria de setembro	A proba extraordinaria de setembro será para aquel alumnado que obteña a cualificación de insuficiente en xuño. Os contidos desa proba serán os mínimos recollidos neste mesmo documento (1ª e 2ª avaliación).
Alumnado de	Criterios de avaliación: teranse en conta os mínimos establecidos na

materia pendente	programación para o curso do cal teña a materia pendente.
	<p>Criterios de cualificación:</p> <p>Actividades propostas: a nota da convocatoria ordinaria será a cualificación obtida das actividades entregadas. No caso de <u>non ter entregadas todas as actividades</u> na convocatoria ordinaria (antes do 12 de xuño) e obter a cualificación de insuficiente en xuño, realizarase un exame da materia na convocatoria extraordinaria de setembro.</p> <p>Nota: se o alumno/a superase a materia no curso actual ou acadase un 4 na mesma, debido ao carácter sumamente continuo, enténdese que tamén superaría a pendente.</p>
	<p>Procedementos e instrumentos de avaliación: no caso da nosa materia, como xa se viña facendo, o alumnado de pendentes ten actividades para entregar. No caso de superar as avaliacións con estas actividades (ou sacar un 4 ou máis no curso de referencia), non tería que realizar exame e aprobaría a materia en xuño. En caso contrario, terá que realizar un exame na convocatoria extraordinaria de setembro, na data que a Dirección do centro indique.</p>

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

<p>Actividades</p>	<p>Durante o terceiro trimestre e como xa viñemos facendo dende que se decretou o estado de alarma, indicaremos as actividades que o noso alumnado debe realizar a través da axenda dixital creada para cada grupo e cuxa ligazón foi enviada a través de Abalar-Móbil e aos correos de dominio @iesferrolvello.org de todo o alumnado.</p> <p>Estas actividades estarán distribuídas en sesións, as mesmas semanais que tiñamos antes desta situación extraordinaria.</p> <p>Tentaremos que sexan actividades variadas que permitan reforzar e afianzar coñecementos e contidos que teñan que ver con tódalas destrezas.</p> <p>Tendo en conta que a porcentaxe de alumnado suspenso na materia é baixa e que na maioría dos cursos os contidos vanse repetindo e ampliando, continuaremos impartindo materia que xa fora introducida noutros cursos e, se se dan as circunstancias, introduciremos aspectos que consideremos moi esenciais para o curso seguinte sempre que sexan de fácil seguimento e comprensión de forma online.</p> <p>No caso dese alumnado que si debe recuperar a materia do presente curso para aprobar en xuño, indicarlles as actividades que deben realizar e o prazo de entrega das mesmas a través do seu correo @iesferrolvello.org. Tamén informaremos aos seus titores/as.</p>
<p>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</p>	<p>Como xa viñamos dicindo no apartado anterior, proporcionaremos actividades variadas para poder reforzar, afianzar e, de ser o caso, ampliar coñecementos. Combinaremos o uso dos libros de texto con outras actividades, mesmo en liña, sempre tendo en conta as situacións particulares do alumnado con máis problemas de conectividade, sen libros na casa, etc.. Intentaremos flexibilizar e ofrecer alternativas. Poderanse realizar videoconferencias co alumnado sempre que a non asistencia a estas non prexudique a aqueles que non poidan participar.</p>
<p>Materiais e recursos</p>	<p>Os materiais quedan descritos no apartado anterior: libros de texto e materiais/recursos proporcionados polo propio departamento, ben a través da axenda se é posible, do correo (@iesferrolvello.org) do alumnado ou da aula virtual do centro (en 1º, 3º PMAR e 4º).</p> <p>Lembramos que o alumnado de 1º e 2º ESO conta cun ordenador E-Dixgal.</p>

4. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	A información ao alumnado e as súas familias dende o noso departamento terá lugar, agás causas de forza maior, a través dos propios titores, dos correos de dominio @iesferrolvello.org dos propios alumnos/as e da axenda dixital para cada grupo.
Publicidade	Publicación obrigatoria na páxina web do centro.