

El responsable de recambios de Maquinaria Liste Villaverde, S.L. debe de cumplir con las funciones generales que se describen a continuación:

1. Generar órdenes de compra de los recambios necesarios.
2. Informar al jefe de taller del plazo de entrega de las órdenes de compra.
3. Recepciona la mercancía proveniente de los proveedores.
4. Atender por teléfono y coger los mensajes con actitud profesional, amable y educada.
5. Gestionar la entrada de mercancía por ERP.
6. Realizar el control de calidad del material recepcionado.
7. Identificar y Gestionar incidencias en las piezas/materiales.
8. Almacenar la mercancía entrante en la estantería correspondiente.
9. Gestionar la salida de mercancía al taller.
10. Gestionar la salida/traspaso de mercancía a las furgonetas.
11. Control y gestión de stock de las referencias almacenadas.
12. Control y gestión de garantías.
13. Colaborar en la planificación y en el seguimiento de la carga de trabajo.
14. Abrir y cerrar órdenes de trabajo.
15. Cumplir los plazos de entrega establecidos al cliente.
16. Realizar la entrega de maquinaria reparada, verificando que este en estado correcto según lo demandado por parte del cliente. Documentar y registrar la entrega. En caso sobrecarga de tareas o ausencia se delegan las funciones a otros departamentos.
17. Identificar por ERP y Comunicar al cliente los retrasos en los plazos de entrega.
18. Mantener el registro de piezas actualizada
19. Controlar y seguir las actividades diarias.
20. Elaborar las auditorías de las 5S's.

Imprescindible disponer carnet de Carretillero

