

**1. Identificación da programación**
**Centro educativo**

| Código   | Centro    | Concello | Ano académico |
|----------|-----------|----------|---------------|
| 15026698 | Espiñeira | Boiro    | 2023/2024     |

**Ciclo formativo**

| Código da familia profesional | Familia profesional      | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo           | Grao                               | Réxime                 |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|------------------------|
| ADG                           | Administración e xestión | CSADG01                   | Administración e finanzas | Ciclos formativos de grao superior | Réxime xeral-ordinario |

**Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)**

| Código MP/UF | Nome                                     | Curso     | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|--|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP0654       | Contabilidade e fiscalidade              | 2023/2024 | 9                | 157          | 188            |
| MP0654_13    | Contabilidade                            | 2023/2024 | 9                | 97           | 116            |
| MP0654_23    | Fiscalidade                              | 2023/2024 | 9                | 30           | 36             |
| MP0654_33    | Análise de estados contables e auditoría | 2023/2024 | 9                | 30           | 36             |

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

**Profesorado responsable**

|                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| Profesorado asignado ao módulo | ELISA MARÍA VIDAL SUÁREZ |
| Outro profesorado              |                          |

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

As persoas que obteñan este título han exercer a súa actividade en empresas grandes, medianas e pequenas, en calquera sector de actividade, nomeadamente no sector servizos, así como na Administración pública, desempeñando as tarefas administrativas na xestión e no asesoramento nas tarefas laboral, contable e fiscal desas empresas e institucións, ofrecéndolles un servizo e atención á clientela e a cidadanía, realizando trámites administrativos coas administracións públicas e xestionando o arquivo e as comunicacións da empresa.

Poderían traballar por conta propia, efectuando a xestión da súa empresa, ou a través do exercicio libre dunha actividade económica, como unha asesoría financeira ou laboral, estudos de proxectos, etc.

Dentro do Catálogo Nacional de Cualificacións profesionais na familia de administración atopamos a seguinte competencia:

### ADG082\_3 XESTIÓN CONTABLE E AUDITORÍA

Competencia xeral: efectuar a xestión administrativa contable-fiscal garantizando o mantemento actualizado do sistema de información e de arquivo da documentación, e realizar as xestións administrativas dos procedementos previstos no plan global de auditoría.

Unidades de competencia:

UC0233\_2: Manexar aplicacións ofimáticas na xestión da información e da documentación

UC0232\_3: Realizar a xestión administrativa dun servizo de auditoría.

UC0231\_3: Realizar a xestión contable e fiscal.

Ámbito profesional:

Departamento de administración de calquer tipo de empresa pública ou privada en dependencia do xefe de contabilidade. Asesorías contables e fiscales. Sociedades de auditoría ou auditores individuais.

Sectores productivos: todos

Ocupacións e postos de traballo relevantes:

Axudante de auditoría.

Contable.

Administrativo contable.

**3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha**

| U.D. | Título  | Descrición  | Duración (sesións) | Peso (%) |
|------|---|---|--------------------|----------|
| 1    | Contabilización dos feitos económicos relevantes na empresa | Realización de rexistros contables no libro diario e maior  | 90                 | 45       |
| 2    | Operacións relacionadas co fin do exercicio.                | Realización das operacións previas ó peche do exercicio: correccións de valor, amortización, provisiones, periodificación e cálculo do resultado e distribución do mesmo. | 20                 | 20       |
| 3    | Elaboración e depósito das Contas Anuais                    | Elaboración dos estados contables segundo os modelos PXC e rexistro dos mesmos.   | 6                  | 5        |
| 4    | IS, IRPF e impostos locais                                  | Estudio dos compoñentes principais e liquidación dos impostos máis importantes  | 52                 | 20       |
| 5    | A análise dos estados contables e proceso de auditoría      | Estudio da situación patrimonial, económica e financeira da empresa.  | 20                 | 10       |

#### 4. Por cada unidade didáctica

##### 4.1.a) Identificación da unidade didáctica

| N.º | Título da UD  | Duración |
|-----|---|----------|
| 1   | Contabilización dos feitos económicos relevantes na empresa | 90       |

##### 4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultado de aprendizaxe do currículo   | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Contabiliza en soporte informático os feitos contables derivados das operacións de transcendencia económico-financieiras dunha empresa, cumprindo os criterios establecidos no Plan Xeral de Contabilidade (PXC). | SI       |

##### 4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

| Criterios de avaliación   |
|---|
| CA1.1 Comprobase a correcta instalación das aplicacións informáticas e o seu funcionamento.   |
| CA1.2 Selecciónáronse as prestacións, as funcións e os procedementos das aplicacións informáticas que cumpra empregar para a contabilización.     |
| CA1.3 Caracterizáronse as definicións e as relacións contables fundamentais establecidas nos grupos, nos subgrupos e nas contas principais do PXC |
| CA1.4 Rexistráronse, en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas cos grupos de contas descritos anteriormente.        |
| CA1.5 Clasifícanse os tipos de documentos mercantís que esixe o PXC, indicando a clase de operación que representan.                              |
| CA1.6 Verifícase o traspaso da información entre as fontes de datos contables.  |
| CA1.7 Identifícase a estrutura e o xeito de elaboración do balance de comprobación de sumas e saldos.   |
| CA1.8 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.  |

##### 4.1.e) Contidos

| Contidos   |
|--|
| Aplicacións informáticas de contabilidade.                         |
| 0Rexistro contable da tesouraría.                                  |
| Balances de comprobación de sumas e saldos.                        |
| Normalización contable. Plan Xeral de Contabilidade.               |
| Estudo dos grupos do PXC.  |
| Fondos propios e creación da empresa.                              |
| Fontes de financiamento alleas.                                    |
| Proceso contable do inmovilizado material e intanxible.            |
| Proceso contable por operacións comerciais.                        |
| Contas de persoal: contas relacionadas coa Administración pública. |
| Rexistro contable das operacións financeiras.                      |

**4.2.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD                                 | Duración |
|-----|--|----------|
| 2   | Operacións relacionadas co fin do exercicio. | 20       |

**4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo  | Completo |
|--|----------|
| RA2 - Rexistra contablemente as operacións derivadas do fin do exercicio económico con base na información e na documentación dun ciclo económico completo, aplicando os criterios do PXC e a lexislación. | SI       |

**4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación   |
|---|
| CA2.1 Calculáronse e contabilizáronse as correccións de valor que proceda.  |
| CA2.2 Recoñecéronse os métodos de amortización máis habituais.  |
| CA2.3 Realizáronse os cálculos derivados da amortización do inmovilizado.   |
| CA2.4 Dotáronse as amortizacións que proceda segundo a amortización técnica proposta.   |
| CA2.5 Realizáronse os asentos derivados da periodización contable.  |
| CA2.6 Obtívose o resultado por medio do proceso de regularización.  |
| CA2.7 Rexistrouse a distribución do resultado segundo as normas e as indicacións propostas.   |
| CA2.8 Rexistráronse en soporte informático os feitos contables e fiscais que se xeran nun ciclo económico completo e contidas nos documentos soporte. |
| CA2.9 Rexistráronse nos libros obrigatorios da empresa todas as operacións derivadas do exercicio económico que sexan necesarias.                     |
| CA2.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.   |

**4.2.e) Contidos**

| Contidos   |
|--|
| Proceso de regularización.   |
| Perdas sistemáticas de valor. Amortización. Perdas asistemáticos reversibles. Provisións. Perdas asistemáticas irreversibles. Corrección de valor. |
| Provisións de tráfico.   |
| Periodización contable: rexistros contables do imposto sobre sociedades.   |
| Resultado contable.  |
| Rexistro dos libros contables.   |
| Aplicacións informáticas de contabilidade.   |

**4.3.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD                             | Duración |
|-----|--|----------|
| 3   | Elaboración e depósito das Contas Anuais | 6        |

**4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo   | Completo |
|---|----------|
| RA3 - Confecciona as contas anuais e verifica os trámites para o seu depósito no Rexistro Mercantil, aplicando a lexislación mercantil. | SI       |

**4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación   |
|---|
| CA3.1 Determinouse a estrutura da conta de perdas e ganancias, diferenciando os tipos de resultado que integran.                  |
| CA3.2 Determinouse a estrutura do balance de situación indicando as relacións entre as epígrafes.                                 |
| CA3.3 Estableceuse a estrutura da memoria, o estado de cambios no patrimonio e o estado de fluxos de efectivo.                    |
| CA3.4 Confeccionáronse as contas anuais aplicando os criterios do PXC e utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes. |
| CA3.5 Determináronse os libros contables obxecto de legalización para a súa presentación ante os organismos correspondentes.      |
| CA3.6 Verificáronse os prazos de presentación legalmente establecidos nos organismos oficiais correspondentes.                    |
| CA3.7 Cubríronse os formularios de acordo coa lexislación mercantil, utilizando aplicacións informáticas.                         |
| CA3.8 Comproboouse a veracidade e a integridade da información contida nos ficheiros xerados pola aplicación informática.         |
| CA3.9 Valorouse a importancia das contas anuais como instrumentos de comunicación interna e externa, e información pública.       |
| CA3.10 Realizáronse copias de seguridade para a salvagarda dos datos.   |
| CA3.11 Valorouse a aplicación das normas de protección de datos no proceso contable.  |

**4.3.e) Contidos**

| Contidos                                      |
|---|
| Comunicación da información contable.         |
| Contas anuais: normas para a súa elaboración. |
| Balance de situación.                         |
| Conta de perdas e ganancias.                  |
| Estado de cambios no patrimonio neto.         |
| Estado de fluxos de efectivo.                 |
| Memoria.                                      |
| Depósito e publicación das contas anuais.     |
| Aplicacións informáticas de contabilidade.    |



**4.4.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD               | Duración |
|-----|----------------------------|----------|
| 4   | IS, IRPF e impostos locais | 52       |

**4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo  | Completo |
|--|----------|
| RA1 - Realiza a tramitación das obrigas fiscais e contables relativas ao imposto de actividades económicas, ao de sociedades e ao imposto sobre a renda das persoas físicas, aplicando a normativa de carácter mercantil e fiscal. | SI       |

**4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación   |
|---|
| CA1.1 Analizouse a normativa fiscal e as normas aplicables en cada tipo de imposto.   |
| CA1.2 Selecciónronse os modelos establecidos pola Facenda pública para atender o procedemento de declaración-liquidación dos impostos.      |
| CA1.3 Identifícanse os prazos establecidos pola Facenda pública para cumprir as obrigas fiscais.  |
| CA1.4 Realizáronse os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.          |
| CA1.5 Cubriuse a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal. |
| CA1.6 Xeráronse os ficheiros necesarios para a presentación telemática dos impostos, con valoración da eficiencia desta vía.                |
| CA1.7 Relacionáronse os conceptos contables cos aspectos tributarios.   |
| CA1.8 Diferenciouse entre resultado contable e resultado fiscal, e especificáronse os procedementos para a conciliación de ambos.           |
| CA1.9 Contabilizáronse os feitos contables relacionados co cumprimento das obrigas fiscais, incluíndo os axustes fiscais correspondentes.   |
| CA1.10 Describíronse e cuantificáronse as consecuencias da falta de rigor no cumprimento das obrigas fiscais.                               |

**4.4.e) Contidos**

| Contidos  |
|---|
| Impostos locais sobre actividades económicas.   |
| Imposto sobre sociedades: xestión do imposto.   |
| Desenvolvemento xeral do cálculo do imposto: contabilidade e imposto de sociedades.                                     |
| Imposto sobre a renda das persoas físicas: métodos de cálculo da base imponible; réximes especiais; xestión do imposto. |
| Documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos.  |
| Aplicacións informáticas de liquidación de impostos.  |



**4.5.a) Identificación da unidade didáctica**

| N.º | Título da UD   | Duración |
|-----|--|----------|
| 5   | A análise dos estados contables e proceso de auditoría | 20       |

**4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

| Resultado de aprendizaxe do currículo   | Completo |
|---|----------|
| RA1 - Elabora informes de análise sobre a situación económico-financeira e patrimonial dunha empresa, interpretando os estados contables. | SI       |
| RA2 - Caracteriza o proceso de auditoría na empresa e describe o seu propósito dentro do marco normativo español.                         | SI       |

**4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado**

| Criterios de avaliación   |
|---|
| CA1.1 Definíronse as funcións das análises económico-financeira, patrimonial e de tendencia e proxección, e establecéronse as súas diferenzas.                                  |
| CA1.2 Selecionouse a información salientable para a análise dos estados contables que a proporcionan.   |
| CA1.3 Identificáronse os instrumentos de análise máis significativos e describiuse a súa función.   |
| CA1.4 Calculáronse as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.                    |
| CA1.5 Realizouse un informe sobre a situación económico-financeira da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector. |
| CA1.6 Obtivéronse conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidades da empresa.  |
| CA1.7 Valorouse a importancia da análise dos estados contables para a toma de decisións na empresa e a súa repercusión con respecto aos implicados nesta (stakeholders).        |
| CA1.8 Utilizáronse as aplicacións informáticas correspondentes.   |
| CA2.1 Delimitouse o concepto de auditoría, as súas clases (interna e externa) e o seu propósito.  |
| CA2.2 Sinaláronse os órganos e a normativa que atinxen a auditoría en España.   |
| CA2.3 Verificáronse as facultades e as responsabilidades dos auditores.   |
| CA2.4 Estableceuse a secuencia das fases dun proceso de auditoría e os fluxos de información que se xeran en cada un.   |
| CA2.5 Determináronse as partes dun informe de auditoría.  |
| CA2.6 Valorouse a importancia da obrigatoriedade dun proceso de auditoría.  |
| CA2.7 Valorouse a importancia da colaboración do persoal da empresa nun proceso de auditoría.   |
| CA2.8 Recoñecéronse as tarefas que debe realizar a empresa nun proceso de auditoría interna ou externa.   |
| CA2.9 Contabilizáronse os axustes e as correccións contables derivadas de propostas do informe de auditoría.  |

**4.5.e) Contidos**

| Contidos |
|----------|
|----------|

**Contidos**

Obxectivo da análise dos estados contables.

Clasificación funcional do balance.

Análises patrimonial, financeira a través de razóns e económica.

Aplicacións informáticas de análise dos estados contables.

Indicadores de calidade nos procesos de análise da información contable

Auditoría: definición, obxecto e clasificación. Auditoría en España. Normas de auditoría. Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.

Obrigatoriedade e responsabilidade da empresa nun proceso de auditoría.

Fases e contido da auditoría.

Réxime de habilitación dos auditores. Facultades e responsabilidades dos auditores. Nomeamento dos auditores.

Axustes e correccións contables.

Informe dos auditores de contas.

## 5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

### MÍNIMOS ESIXIBLES

UD1: Rexistrar en asentos por partida dobre, as operacións máis habituais relacionadas con inmovilizado material, intanxible, operacións comerciais, contas de persoal, contas relacionadas coa Administración pública, operacións financeiras e de tesourería.

UD2:

Calcular e contabilizar as correccións de valor que proceda: perdas por deterioro de valor e amortizacións.

Asentos derivados da periodización contable.

Proceso de regularización.

Rexistro e distribución do resultado.

UD3:

Elaborar balance e conta de perdas e ganancias e saber interpretar o contido dos distintos bloques que os componen.

Coñecer as contas anuais a elaborar pola empresa.

UD4:

Realizar os cálculos oportunos para cuantificar os elementos tributarios dos impostos que gravan a actividade económica.

Cubrir a documentación correspondente á declaración-liquidación dos impostos e tamén utilizando aplicacións informáticas de xestión fiscal.

Diferenciar entre resultado contable e resultado fiscal, e especificar os procedementos para a conciliación de ambos.

Contabilizar os feitos relacionados coa liquidación do IS.

UD5:

Calcular as diferenzas, as porcentaxes, os índices e as razóns máis salientables para a análise económica, financeira e de tendencia e proxección.

Obter conclusións con respecto á liquidez, a solvencia, a estrutura financeira e as rendibilidade da empresa.

Realizar informes sobre a situación económico-financiera da empresa derivada dos cálculos realizados, en comparación cos exercicios anteriores e coa media do sector.

### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN

Para superar positivamente o módulo profesional terase en conta o seguinte:

Realizáranse probas obxectivas de coñecemento sobre cada unha das unidades didácticas con contido teórico, práctico ou teórico-práctico. Estas probas serán puntuadas entre 0 e 10 puntos debendo obterse unha nota mínima de 5 puntos para superar ditas probas en cada unha delas, tendo en conta que se redondeará ao alza.

Notas trimestrais de avaliación:

A nota trimestral calcularase en base a tres conceptos:

Probas obxectivas (exames): a nota media das probas obxectivas realizadas no trimestre ponderará un mínimo do 80% e un máximo do 90% da nota trimestral da avaliación. A nota desta proba non pode ser inferior a 5 sen ter en conta a ponderación.

\*\*Calquera alumno que sexa sorprendido copiando pola profesora en calquera das probas citadas anteriormente será puntuado cun 0 en devandita proba e expulsado da mesma.

Suposto práctico: o longo do curso desenvolverase un ou varios casos prácticos da contabilidade dunha empresa a través da correspondente aplicación informática. É necesario o correcto desenvolvemento destes supostos para poder superar o módulo.

Traballos ou exercicios realizados durante o trimestre.

Os dous apartados anteriores terán un peso mínimo do 10% e máximo do 20% da puntuación (dependerá do número de traballos ou exercicios

presentados).

Para superar a avaliación o alumno deberá acadar unha nota de 5 ou superior a 5, tenso en conta que se redondeará ao alza.

## **6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas**

### **6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación**

Despois de finalizar o segundo trimestre os alumnos que non podan acceder á FCT por non ter superado o módulo poderán asistir as clases que se impartirán no terzo trimestre do curso, nas cales se solucionarán dúbidas, se explicará e plantexarán e correxirán exercicios.

### **6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua**

Os alumnos que non superaron o módulo na avaliación de marzo/abril ou superen o límite máximo de faltas de asistencia non xustificadas do 10% das horas do módulo, 19 sesión, e perderan o dereito a avaliación continua deberán presentarse a un único exame en xuño.

A proba final constará das seguintes partes:

-Proba teórica- práctica: Consistirá en supostos teórico- prácticos relacionados cos contidos do módulo.

Para superar o módulo é preciso obter unha nota mínima de 5, tendo en conta que se redondeará ao alza.

## **7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente**

A programación ten que ser o suficientemente flexible e aberta para que se poidan facer cambios. Esos cambios teñen que ver coas diferencias que presentan os alumnos encanto a motivacións, intereses, ritmos de aprendizaxe e deben de posibilitar a evolución de cada un dos alumnos que compoñen a aula. Cunha periodicidade mensual revisárase a programación establecida para facer os axustes oportunos tanto nos contidos como na temporalización.

Os criterios que terei en conta para facer una avaliación da programación serán os resultados acadados nun cuestionario que lles presentaréi os alumnos ó terminar o curso, dito cuestionario se cubrirá de forma anónima e nel se fará unha valoración numérica, de un a dez, dos aspectos máis relevantes da programación, tales como:

-mínimos esixibles acadados.

-idoneidad da metodoloxía utilizada.

-criterios de avaliación.

Tamén valorarei as opinións do persoal encargado de seguir o alumnado na fase de prácticas nas empresas, sobre todo preguntándolles no que teña que ver coa materia, pola adecuación ou non dos contidos da programación á realidade do mercado laboral.

## **8. Medidas de atención á diversidade**

### **8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial**

A avaliación inicial farase de dous xeitos:

- O primeiro consiste en un cuestionario de carácter persoal onde os alumnos informarán da súa formación o comezo do ciclo (vía de acceso ao ciclo formativo) e da súa experiencia profesional, interese no ciclo, resultados acadados no curso anterior, etc,

- Proba relacionada cos contidos do módulo para determinar o nivel dos alumnos da aula.

Con isto pretendemos detectar os problemas de aprendizaxe concretos que presenta o alumnado. Unha vez detectadas as posibles necesidades de apoio educativo, poñeranse en marcha as medidas ordinarias ou extraordinarias de atención á diversidade, segundo proceda en cada caso concreto e contando co asesoramento do departamento de orientación.

### **8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados**

Aqueles alumnos que non consigan acadar os obxectivos para todo ou parte do módulo proporáse actividades de reforzo e repaso.

A atención específica a este alumnado ten por finalidade que poidan alcanzar o máximo desenvolvemento posible das súas capacidades persoais e, en todo caso, os obxectivos mínimos establecidos.

## **9. Aspectos transversais**

### **9.a) Programación da educación en valores**

Os aspectos transversais presentan contidos educativos fundamentais, que coa actual crise de valores xustificáanse dentro do marco social, xa que corresponden a un proxecto válido de sociedade e han de estar presentes en toda práctica docente desde calquera ámbito. Non se trata na Formación Profesional de variar os contidos dalgúns módulos senón de encherlos todos cunha óptica necesaria para a formación.

- Educación Moral e Cívica: preténdese que se reflicta na clase normas e aptitudes para a convivencia.

- Educación para a non discriminación por sexos: o obxectivo é que os alumnos/as sexan conscientes da igualdade de dereitos e deberes independentemente do sexo da persoa.

- Educación ambiental: Búscase concienciar aos alumnos de que as empresas hai que crealas preservando o medio ambiente para evitar impactos no medio que afecten a xeracións futuras.

- Educación para o consumidor: o alumno/a debe valorar de forma crítica o proceso de compra venda mercantil coñecendo os dereitos e obrigas como consumidor.

No módulo de contabilidade e fiscalidade trátase en todo momento de transmitirle o alumno a necesidade de existencia e cumprimento dunhas normas e procedementos que son fundamentais para o bon funcionamento da empresa e na medida en que ésta non deixa de ser tamén una forma de organización humana comprender, que a información organizada e un seguimento da metodoloxía de traballo proporcionan mellores resultados e son beneficiosos nas tarefas que nos propoñamos realizar.

En canto á área de fiscalidade/contabilidade se pretenderá transmitir, a través do coñecemento dalgúns impostos y a súa liquidación a importancia do valor da equidade e da xustiza nunha sociedade.

### **9.b) Actividades complementarias e extraescolares**

En principio non hai unha data concreta. Ao longo do curso realizaranse visitas a distintas empresas ou organismos e pode que xurda a oportunidade de asistir a algunha conferencia.

## **10. Outros apartados**

### 10.1) Ensino Mixto

No caso de que durante o curso, polas circunstancias actuais, fose necesario o ensino mixto ou non presencial o modo de avaliar será o seguinte:

- No caso de ensino non presencial:

Requisase ao alumnado a entrega de traballos propostos pola profesora na aula virtual, que ponderarán ata un máximo dun 50% da nota dependendo dos traballos entregados na avaliación. Durante a avaliación realizaranse unha ou varias probas objetivas (exames) a través da aula virtual. A nota media das probas objetivas ponderará un mínimo dun 50% (dependerá da ponderación dos traballos entregados na avaliación) da nota trimestral da avaliación e realizaranse a través da aula virtual.

Para superar a avaliación o alumno deberá acadar una nota de 5 ou superior a 5 (redondeando ao alza).

Para superar o módulo o alumno deberá ter unha nota de 5 ou superior e resultará da media aritmética das notas das tres avaliacións, sen efectuar o redondeo.

No caso de non superala o alumno deberá realizar unha proba específica de recuperación ao remate do módulo. Os requisitos desta proba serán os mesmos que no caso de educación presencial expresados no apartado 5, que se realizará a través da aula virtual.

### 10.2) Avaliación da propia práctica docente

No artigo 33, do capítulo III do Decreto 86/2015, de 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na comunidade autónoma de Galicia sinalase que o profesorado avaliará tanto as aprendizaxes do alumnado como os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, para o que se establecerán indicadores de logro nas programacións didácticas. Pola súa banda a Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial indica a necesidade de incluír na programación un apartado sobre o procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Neste sentido, e aplicando o recollido no artigo 77.2 d) do Decreto 324/1996 de 26 de xuño no que se sinala que a Comisión de Coordinación Pedagóxica terá [...] a competencia de establecer as directrices xerais para a elaboración das programacións didácticas dos departamentos, a Comisión Pedagóxica celebrada o día 09/06/2021 no IES Espiñeira, estableceu a necesidade de incorporar ás programacións didácticas de todo o centro unha ferramenta de avaliación dos procesos de ensino e a súa propia práctica docente.

Polo tanto establécese como mecanismo común a todo instituto, e polo tanto tamén para esta programación didáctica, a elaboración de enquisas de avaliación da práctica docente que serán contestadas de xeito anónimo polo o alumnado. Establécense 2 enquisas:

- Enquisa Preliminar de Novembro: O obxectivo desta enquisa é detectar posibles desviacións e problemáticas que non son manifestadas polo estudantes durante as sesións por diversos motivos pero que si poden ser máis facilmente detectables nunha enquisa anónima na que existe un maior ambiente de confianza. A temporalización desta enquisa, xa en novembro, ten a intención de que as desviacións poidan ser detectadas a tempo para a súa corrección no propio curso académico.

- Enquisa Preliminar de Maio (pode ser abril ou marzo para 2o ciclos / FPB /bacharelato): A enquisa que terá un deseño similar a de novembro terá por obxectivo unha vez desenvolvida a práctica totalidade do curso, coñecer o grao de satisfacción do alumnado e estudar a súa opinión sobre que aspectos positivos se deben potenciar e que aspectos negativos se deben corrixir, para de cara ao deseño da programación didáctica do vindeiro curso facer os axustes necesarios para que o desenvolvemento da actividade docente sexa aínda máis eficiente.

A enquisa que se poderá facer a través de medios telemáticos ou físicos constará de varias preguntas relacionadas coa práctica docente da profesora.