

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15026698	Espiñeira	Boiro	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
ADG	Administración e xestión	CMADG01	Xestión administrativa	Ciclos formativos de grao medio	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0441	Técnica contable	2023/2024	5	133	159

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA LUZ SANVICENTE GARCÍA, ALBA GORGOSO VILLAMARIN (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

1. Este profesional exerce a súa actividade en empresas grandes, medianas e pequenas, en calquera sector de actividade e nomeadamente no de servizos, así como nas administracións públicas, ofrecendo apoio administrativo nas tarefas de administración e xestión das referidas empresas e institucións, e prestándolle atención á clientela e á cidadanía.
2. As ocupacións e os postos de traballo máis salientables son os seguintes:
 - Auxiliar administrativo/a.
 - Axudante de oficina.
 - Auxiliar administrativo/a de cobramentos e pagamentos
 - Administrativo/a comercial.
 - Auxiliar administrativo/a de xestión de persoal
 - Auxiliar administrativo/a das administracións públicas.
 - Recepcionista.
 - Empregado/a de atención á clientela.
 - Empregado/a de tesouraría.
 - Empregado/a de medios de pagamento.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	A empresa: Representación e medida do patrimonio empresarial	Recoñecer os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, clasificalos en masas patrimoniais e ordenalas correctamente	25	15
2	Metodoloxía contable	Recoñecer a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa	35	25
3	Plan Xeral de Contabilidade de Pequenas e Medianas empresas	Identificar o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas e interpretar a súa estrutura	15	10
4	Contabilización dos feitos económicos básicos da empresa	Clasificar contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC de PEMES	59	35
5	Contabilidade informatizada	Realizar operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valorar a súa eficiencia na xestión do plan de contas	25	15

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	A empresa: Representación e medida do patrimonio empresarial	25

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Recoñece os elementos que integran o patrimonio dunha organización económica, e clasifícaos en masas patrimoniais.	SI
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.2 Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.
CA1.3 Distingúronse os tipos de empresas baseándose nos criterios de clasificación habituais.
CA1.4 Definíronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.
CA1.5 Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exixible e o patrimonio neto.
CA1.6 Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.
CA1.7 Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.
CA1.8 Ordenáronse un conxunto de elementos patrimoniais para formar un inventario
CA2.2 Descríbiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
CA2.2.1 Descríbiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.

4.1.e) Contidos

Contidos
O inventario: concepto e composición
Actividade empresarial: Actividade económica. Empresa: concepto e tipos. Ciclo económico da empresa
Patrimonio empresarial e contabilidade: Elementos patrimoniais. Masas patrimoniais.
Activo, pasivo e patrimonio neto dunha empresa.
Ordenación das diferentes masas patrimoniais existentes no balance de situación (CA 1.7)
Equilibrio patrimonial.
Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas.

Contidos
Concepto de conta

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Metodoloxía contable	35

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Recoñece a metodoloxía contable tendo en conta a terminoloxía e os instrumentos contables utilizados na empresa.	NO
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Distingúronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.
CA2.2 Descríbese o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.
CA2.2.2 Identificouse a estrutura de conta
CA2.3 Descríbense as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.
CA2.4 Recoñécense os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.
CA2.5 Recoñeceuse a importancia do balance de comprobación como instrumento básico para a identificación de erros e omisións nas anotacións das contas.
CA2.6 Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.
CA2.7 Definiuse o concepto de resultado contable.
CA2.8 Descríbense as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.
CA2.9 Estableceuse a función do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.
CA4.3 Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.

4.2.e) Contidos

Contidos
Operacións mercantís desde a perspectiva contable.
Teoría das contas: concepto, estrutura e tipos de contas.
Estructura e tipos de conta
Método por partida dobre.
Libros contables.
Desenvolvemento do ciclo contable.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Plan Xeral de Contabilidade de Pequenas e Medianas empresas	15

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Identifica o contido básico do plan xeral de contabilidade de pequenas e medianas empresas (PXC-PEME) e interpreta a súa estrutura.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Relacionouse a normativa mercantil co plan xeral de contabilidade (PXC).
CA3.2 Recoñeceuse o PXC como instrumento de harmonización contable.
CA3.3 Identificáronse as partes do PXC-PEME.
CA3.4 Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.
CA3.5 Identificáronse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.
CA3.6 Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.
CA3.7 Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.
CA3.8 Identificáronse as contas anuais que establece o PXC-PEME.
CA3.9 Identificáronse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais.

4.3.e) Contidos

Contidos
Normalización contable: o plan xeral de contabilidade.
Marco conceptual do PXC: principios contables.
Normas de rexistro e valoración.
Contas anuais.
Cadro de contas.
Definicións e relacións contables.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Contabilización dos feitos económicos básicos da empresa	59

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Clasifica contablemente feitos económicos básicos, aplicando a metodoloxía contable e os criterios do PXC-PEME.	NO

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Identifícaronse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.
CA4.2 Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.
CA4.4 Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.
CA4.5 Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.
CA4.6 Efectuouse o procedemento de acordo cos principios de responsabilidade, seguridade e confidencialidade da información.

4.4.e) Contidos

Contidos
Compra e venda de mercadorías.
Existencias de mercadorías.
Outros gastos e ingresos.
Inmovilizado material: amortización e baixa contable.
Fontes de financiamento.
Operacións de fin de exercicio. Pechamento contable.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Contabilidade informatizada	25

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Realiza operacións de contabilización mediante aplicacións informáticas específicas, e valora a súa eficiencia na xestión do plan de contas.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.2 Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.
CA5.3 Introducíronse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.4 Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.
CA5.5 Introducíronse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.
CA5.6 Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.
CA5.7 Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.
CA5.8 Realizouse copia de seguridade das contas, dos saldos e dos seus movementos respectivos, así como da colección de apuntamentos predefinidos.
CA5.9 Seguiuse o plan de acción para a custodia no lugar e no soporte axeitados, así como a xestión administrativa da copia de seguridade, nun tempo axeitado e cos métodos apropiados.

4.5.e) Contidos

Contidos
Xestión das partidas contables nunha aplicación informática.
Operacións de mantemento básico de aplicacións
Asentamentos predefinidos.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

O proceso de ensinanza-aprendizaxe programárase, fundamentalmente, basándose na realización dunha serie de actividades de aprendizaxe (de forma individual e/ou en grupos) que pretende propiciar a iniciativa do alumnado e o proceso de autoaprendizaxe desenvolvendo capacidades de comprensión e análise, de relación e de búsqueda e manexo da información e que intentan, ademais, conecta-la aula co mundo real, as empresas, profesionais e organismos administrativos que conforman o entorno profesional e de traballo do técnico que se quere formar. Complementándose estas actividades con explicacións do profesor, e con exposicións e debates dos alumnos.

O proceso concretízase nos mínimos exigibles para acadar a avaliación positiva e os criterios de cualificación.

MÍNIMOS EXIXIBLES:

A1.1 - Identifícanse as fases do ciclo económico da actividade empresarial.

CA1.2 - Diferenciáronse os conceptos de investimento e financiamento, investimento e gasto, gasto e pagamento, e ingreso e cobramento.

CA1.4 - Defíníronse os conceptos de patrimonio, elemento patrimonial e masa patrimonial.

CA1.5 - Identifícanse as masas patrimoniais que integran o activo, o pasivo exigible e o patrimonio neto.

CA1.6 - Relacionouse cada masa patrimonial coas fases do ciclo económico da actividade empresarial.

CA1.7 - Ordenouse en masas patrimoniais un conxunto de elementos patrimoniais.

CA2.1 - Distingúronse as fases do ciclo contable completo e adaptáronse á lexislación española.

CA2.2 - Describiuse o concepto de conta como instrumento para representar os elementos patrimoniais e os feitos económicos da empresa, e identificouse a súa estrutura.

CA2.3 - Describíronse as características máis importantes do método de contabilización por partida dobre.

CA2.4 - Recoñecéronse os criterios de cargo e aboamento como método de rexistro das modificacións do valor dos elementos patrimoniais.

CA2.6 - Diferenciáronse as contas de ingresos e de gastos.

CA2.7 - Definiuse o concepto de resultado contable.

CA2.8 - Describíronse as funcións dos asentamentos de pechamento e apertura.

CA3.3 - Identifícanse as partes do PXC-PEME.

CA3.4 - Diferenciáronse as partes obrigatorias e non obrigatorias do PXC-PEME.

CA3.5 - Identifícanse os principios contables establecidos no marco conceptual do plan.

CA3.6 - Describiuse o sistema de codificación establecido no PXC-PEME e a súa función na asociación e na desagregación da información contable.

CA3.7 - Codificouse un conxunto de elementos patrimoniais de acordo cos criterios do PXC-PEME.

CA3.8 - Identifícanse as contas anuais que establece o PXC-PEME.

CA3.9 - Identifícanse as contas que corresponden aos elementos patrimoniais. ción do balance de situación, das contas de perdas e ganancias, e da memoria.

CA4.1 - Identifícanse as contas patrimoniais e de xestión que interveñen nas operacións básicas das empresas.

CA4.2 - Codificáronse as contas consonte o PXC-PEME.

CA4.3 - Determináronse as contas que se cargan e as que se aboan, segundo o PXC-PEME.

CA4.4 - Efectuáronse os asentamentos correspondentes aos feitos contables.

CA4.5 - Realizáronse as operacións contables correspondentes a un exercicio económico básico.

CA5.1 - Realizáronse as altas e as baixas de contas e subcontas codificadas que procedan da documentación soporte, seguindo os procedementos establecidos.

CA5.2 - Propuxéronse altas e baixas de códigos e conceptos en asentamentos predefinidos, seguindo os procedementos establecidos.

CA5.3 - Introduciónse conceptos codificados na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.

CA5.4 - Executáronse as baixas dos conceptos codificados coa autorización correspondente.

CA5.5 - Introduciónse os asentamentos predefinidos na aplicación informática seguindo os procedementos establecidos.

CA5.6 - Introduciuse no asentamento a información correspondente a cada campo, de acordo coa natureza económica da operación.

CA5.7 - Arranxáronse os imprevistos que poidan xurdir durante o uso da aplicación, recorrendo á axuda do programa, á axuda en liña ou ao servizo de atención á clientela da empresa creadora do software.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN :

No caso de que o ensino sexa presencial para superar positivamente o módulo profesional terase en conta o seguinte:

Realizaranse probas obxectivas de coñecemento sobre cada unha das unidades didácticas con contido teórico, práctico ou teórico-práctico. Estas probas serán puntuadas entre 0 e 10 puntos debendo obterse unha nota mínima de 5 puntos para superar ditas probas en cada unha delas.

Notas trimestrais de avaliación:

A nota trimestral calcularase en base a dous conceptos:

Probas obxectivas (exames): a nota media das probas obxectivas realizadas no trimestre ponderará un 80% da nota trimestral da avaliación. A estes efectos a nota media obtida nos exames realizados no trimestre multiplicarase por 0,80. Para facer media as probas deberán ter unha nota mínima de 3.75; se non acadada esta nota farase unha recuperación desa parte da materia.

Traballos e exercicios: este apartado ponderará un 10% da nota trimestral. No caso de que na aviación non se realizasen traballos esta porcentaxe incrementará o apartado anterior nunha parte ou na súa totalidade.

Actitude na clase: 10%

Para superar a avaliación o alumno deberá acadar unha nota de 5 ou superior a 5.

Na última avaliación, ademais, o alumno deberá demostrar un manexo suficiente do software específico proposto pola profesora para realización das diferentes actividades.

Nota final:

Para superar o modulo o alumno deberá ter unha nota de 5 ou superior e resultará da media aritmética das notas das tres avaliacións, sen efectuar o redondeo. A esa media se lle aplicará o redondeo antes mencionado. Para facer media a nota da avaliación non debe ser inferior a 4.

No caso de non superala o alumno deberá realizar unha proba específica de recuperación ao remate do módulo. Esta proba será teórico-práctica e estará inspirada nos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos exixibles expresados nesta programación e que debe superar cunha nota de 5 ou superior a 5. Nesta proba haberá un apartado adicado a demostrar as competencias adquiridas no manexo do software específico proposto durante o curso para a realización de actividades.

Proba extraordinaria:

Con respecto á proba extraordinaria que realizarán aqueles alumnos que perderan o dereito a avaliación continua, estes deberán realizar unha proba obxectiva global na que se avaliarán os resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos do módulo.

Nesta proba haberá un apartado adicado a demostrar as competencias adquiridas no manexo do software específico proposto durante o curso para a realización de actividades.

Para considerar superado o modulo, deberán acadar unha nota de 5 ou superior nesta proba.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

O proceso de ensino-aprendizaxe será significativo (adquirense coñecementos e conceptos novos a partires dos previamente adquiridos) e cualifícase mediante a avaliación continuada, isto é que o proceso retroalimentase ao longo do curso en base ás características do alunado e a evolución do grupo. De tal forma que o profesor adapta o procedemento as necesidades do aluno e este inspira os seus coñecementos nos previamente adquiridos, de tal forma que o proceso non teña discontinuidades nin roturas (ou que estas se minimicen).

Neste sentido cada actividade proposta debe supor en certa medida unha recuperación de actividades anteriores. O profesor non realizará probas de recuperación (especificamente) ao longo do curso presupondo que aqueles alumnos que superen as probas do último trimestre teñen recuperado os trimestres anteriores, dado o carácter acumulativo do módulo; con excepción de aquelas probas que non superen a nota mínima requerida para facer media.

En todo caso, diseñárase unha proba específica de recuperación ao remate do módulo para aqueles alumnos que non acadaron os obxectivos polo método ordinario. Esta proba contará cunha parte teórica e outra práctica, inspirados ambas as dúas nos resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos exixibles expresados nesta programación e que debe superar cunha nota de 5 ou superior a 5. Nesta proba haberá un apartado adicado a demostrar as competencias adquiridas no manexo do software específico proposto durante o curso para a realización de actividades. Esta proba consistirá nun suposto práctico que se resolverá coa aplicación informática.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Con respecto a proba extraordinaria que realizarán aqueles alumnos que perderan o dereito a avaliación continua, estes deberán realizar unha proba obxectiva global na que se avaliarán os resultados de aprendizaxe, criterios de avaliación e contidos mínimos do módulo.

Nesta proba haberá un apartado adicado a demostrar as competencias adquiridas no manexo do software específico proposto durante o curso para a realización de actividades. Esta proba consistirá nun suposto práctico que se resolverá coa aplicación informática.

Para considerar superado o modulo, deberán acadar unha nota de 5 ou superior nesta proba.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Farase un proceso de avaliación continua do Módulo, que debe responder á metodoloxía didáctica específica dos mesmo.

O proceso de avaliación da aprendizaxe programado debe atender ós seguintes puntos:

- No desenvolvemento dos grupos de contidos, en que se divide os Módulo, realízase un proceso de avaliación continua.
- Ao longo do curso o alumnado debe elaborar a Carpeta do Aluno que conterá traballos, actividades e exercicios que se vaian realizando.
- No desenvolvemento das aprendizaxes, cando se leven a cabo actividades e traballos en grupo (debates, informes, traballos, exposicións,...), calificanse os mesmos avaliándose, no seu caso, tanto a calidade dos traballos e informes como a claridade das exposicións e o interese e a participación nas actividades téndose en conta tamén a coordinación dos alumnos/as no grupo e o diálogo cos outros grupos.
- Dentro deste proceso de avaliación continua tamén son importantes a resolución de exercicios e cuestionarios e a realización de traballos e actividades individuais (tanto escritos como orais, co fin de coñecer e avalialo grado de comprensión e adquisición individual de coñecementos así como, poñer de manifesto as deficiencias ou erros na asimilación de conceptos e procesos.

- A avaliación continua, dentro de cada grupo de contidos, realízase, en consecuencia, valorando a participación do alumno/a na clase, os traballos e actividades, tanto individuais como en grupo, e a resolución de exercicios e cuestionarios que en cada caso se realicen.

En aqueles casos en que o proceso de aprendizaxe non sexa progresivo, é dicir, cando a avaliación positiva dunha unidade non implique a superación das deficiencias e fallos anteriormente detectados e, polo tanto, non poda levar implícita a recuperación das Unidades anteriores realizaranse actividades específicas de recuperación.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

A observación do alumnado e a realización de actividades nas primeiras semanas do curso é fundamental para coñecer a situación de partida dos alumnos/as e do grupo-clase e propiciar a aprendizaxe significativa do alumno. O obxectivo será avaliar:

- A actitude e motivación en relación ao traballo de clase e ao traballo persoal: atención ante as explicacións, preguntas... participación xeral e o esforzo ante a demanda da realización de tarefas, presentación e coidado do material ou da carpeta de traballo.
- Asistencia e comportamento
- Coñecementos e formación anterior.

Coñecida a situación de partida do alumno/a e as dificultades que observamos, tentaremos establecer a tempo as oportunas medidas: reforzo educativo de tipo curricular e adaptación de recursos e materiais.

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Para posibilitar a consecución por parte de todos os alumnos dos mínimos reflexados na programación, propóñense as seguintes medidas:

- Priorizar o desenvolvemento de determinadas capacidades naqueles alumnos que así o requiran.
- Buscarase a comprensión dos aspectos esenciais de cada tema por parte de todo o grupo.
- A profundización e o estudo detallado de casos concretos dependerá das capacidades individuais de cada alumno.
- Diseñaranse actividades de reforzo para aqueles alumnos que non son capaces de seguir o ritmo normal da clase.
- Propoñeranse actividades que permitan profundizar no desenvolvemento do espírito crítico e a capacidade reflexiva.
- Seguimento do traballo diario: valoración da evolución que presenta respecto á situación inicial.

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

Trataranse os seguintes temas transversais:

- Igualdade de dereitos no mundo do traballo.
- Respeto ao medio ambiente.
- Defensa dos consumidores
- Respeto dos valores democráticos
- Responsabilidade social das empresas.
- Fomento do consumo responsable.

As actuacións concretas para incorporar os temas transversais serían:

- Descubrir a presenza dos temas transversais no conxunto dos elementos do currículo do módulo.
- Aproveitar a celebración dos días conmemorativos que se relacionan con estes temas transversais, para a realización de actividades.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

En principio non están previstas. Ao longo do curso pode que xurda a oportunidade de asistir a algunha conferencia ou visitar algunha empresa ou organismo

10. Outros apartados

10.1) Ensino mixto e non presencial

Libro de texto da editorial Macmillan e Mc Graw Hill, así como outros libros de apoio.
Pizarra, ordenador, blogs, documentos relacionados co tema.

10.2) Ensino mixto e non presencial

No caso de que durante o curso, polas circunstancias actuais, fose necesario o ensino mixto ou non presencial o modo de avaliar será o seguinte:

- No caso de ensino non presencial:

Requisase ao alumnado a entrega de traballos propostos pola profesora na aula virtual, que ponderarán ata un máximo dun 50% da nota dependendo dos traballos entregados na avaliación. Durante a avaliación realizaranse unha ou varias probas objetivas (exames) a través da aula virtual. A nota media das probas objetivas ponderará un mínimo dun 50% (dependerá da ponderación dos traballos entregados na avaliación) da nota trimestral da avaliación e realizaranse a través da aula virtual.

Para superar a avaliación o alumno deberá acadar una nota de 5 ou superior a 5.

Para superar o módulo o alumno deberá ter unha nota de 5 ou superior e resultará da media aritmética das notas das tres avaliacións, sen efectuar o redondeo.

No caso de non superala o alumno deberá realizar unha proba específica de recuperación ao remate do módulo. Os requisitos desta proba serán os mesmos que no caso de educación presencial expresados no apartado 5, que se realizará a través da aula virtual.

10.3) Avaliación da propia práctica docente

No artigo 33, do capítulo III do Decreto 86/2015, de 25 de xuño, polo que se establece o currículo da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato na comunidade autónoma de Galicia sinalase que o profesorado avaliará tanto as aprendizaxes do alumnado como os procesos de ensino e a súa propia práctica docente, para o que se establecerán indicadores de logro nas programacións didácticas. Pola súa banda a Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial indica a necesidade de incluír na programación un apartado sobre o procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente.

Neste sentido, e aplicando o recollido no artigo 77.2 d) do Decreto 324/1996 de 26 de xuño no que se sinala que a Comisión de Coordinación Pedagóxica terá [...] a competencia de establecer as directrices xerais para a elaboración das programacións didácticas dos departamentos, a Comisión Pedagóxica celebrada o día 09/06/2021 no IES Espiñeira, estableceu a necesidade de incorporar ás programacións didácticas de todo o centro unha ferramenta de avaliación dos procesos de ensino e a súa propia práctica docente.

Polo tanto establécese como mecanismo común a todo instituto, e polo tanto tamén para esta programación didáctica, a elaboración de enquisas

de avaliación da práctica docente que serán contestadas de xeito anónimo polo o alumnado. Establécense 2 enquisas:

¿ - Enquisa Preliminar de Novembro: O obxectivo desta enquisa é detectar posibles desviacións e problemáticas que non son manifestadas polo estudantes durante as sesións por diversos motivos pero que si poden ser máis facilmente detectables nunha enquisa anónima na que existe un maior ambiente de confianza. A temporalización desta enquisa, xa en novembro, ten a intención de que as desviacións poidan ser detectadas a tempo para a súa corrección no propio curso académico.

¿ - Enquisa Preliminar de Maio (pode ser abril ou marzo para 2o ciclos / FPB /bacharelato): A enquisa que terá un deseño similar a de novembro terá por obxectivo unha vez desenvolvida a práctica totalidade do curso, coñecer o grao de satisfacción do alumnado e estudar a súa opinión sobre que aspectos positivos se deben potenciar e que aspectos negativos se deben corrixir, para de cara ao deseño da programación didáctica do vindeiro curso facer os axustes necesarios para que o desenvolvemento da actividade docente sexa aínda máis eficiente.

A enquisa que se poderá facer a través de medios telemáticos ou físicos constará de varias preguntas relacionadas coa práctica docente da profesora.